



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2849 / 2024

Prot. Corr. 17/24-2/1/11-58 (22030)

OGGETTO: L.R. 22/2021 - Dote Famiglia - contributo annuale per garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi e per favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e dei tempi di vita lavorativa ai genitori - Accertamento e impegno di spesa di euro 338.174,27.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che la L.R. 22/2021 recante “Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità” all'art. 7 stabilisce che “al fine di garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi, nonché di favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e i tempi di vita lavorativa, la Regione istituisce la dote famiglia quale misura finanziaria diretta a facilitare la fruizione e l'acquisizione di servizi di conciliazione, di cura e di sostegno alla funzione genitoriale ed educativa”;

visti:

- il D.P.REG n. 75/2022 recante “Regolamento per l'attuazione della Carta famiglia e della Dote Famiglia previste dall'articolo 6 e dall'articolo 7 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)”;
- il comma 1bis dell'art. 7 L.R. 22/2021 il quale stabilisce che “le funzioni amministrative per la gestione della Dote Famiglia sono attribuite ai Comuni, singoli o associati, della regione”;

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

- la D.G.R. n. 324/2024 recante le “Linee guida operative per la presentazione e la gestione delle domande di Dote Famiglia e approvazione degli importi per l'anno 2024”;
- il Decreto della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 10337/GRFVG del 06/03/2024 recante “Decreto di individuazione delle date per la comunicazione del fabbisogno da parte dei comuni”;

dato atto che, a seguito di apposita istruttoria, sono state ammesse n. 422 domande relative al contributo citato in oggetto, caricate a sistema informatico entro il 14/10/2024 per un fabbisogno complessivo pari ad euro 338.174,27;

dato atto che con Decreto regionale n. 50061/GRFVG del 18/10/2024 Prenumero 51064, per le finalità in oggetto, per il fabbisogno relativo al periodo 17/09/2024 - 14/10/2024, sono stati assegnati al Comune di Trieste euro 338.174,27;

ritenuto pertanto:

- di accertare l'importo di euro 338.174,27 al capitolo 44500 “CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITÀ”
- di impegnare contestualmente l'importo di euro 338.174,27 al capitolo di spesa 579900 “TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DOMICILIARITÀ (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA)”;

ritenuto inoltre di approvare l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente l'elenco dei soggetti beneficiari del contributo in oggetto per il 17/09/2024 - 14/10/2024, oscurato per ragioni di privacy;

atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”,

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente: anno 2024 per euro 338.174,27;
- il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 338.174,27;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

1. di accertare l'entrata complessiva di euro 338.174,27 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0004 4500	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02575	E.2.01.0 1.02.001	00008	08001	N	338.174,27	

2. di dare atto che la spesa è interamente coperta dal finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come notificato con Decreto regionale n. 50061/GRFVG del 18/10/2024 Prenumero 51064;
3. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata pari a euro 338.174,27 verrà a scadenza nel 2024;
5. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2024 per euro 338.174,27;
6. di approvare contestualmente la spesa di euro 338.174,27 relativa alla copertura delle istanze ammesse a contributo di Dote Famiglia per il periodo 17/09/2024 - 14/10/2024, come da allegato A, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, oscurato nei dati personali per ragioni di privacy;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 338.174,27 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0057 9900	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO	02575	U.1.04.0 2.05.999	00008	08001	N	338.174,27	

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

		DOMICILIARITA' (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA)							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 338.174,27;
11. di approvare pertanto l'erogazione del contributo "Dote Famiglia" ai beneficiari ammessi, così come specificato nell' Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, oscurato nei dati personali per ragioni di privacy;
12. di autorizzare, contestualmente, la corrispondente liquidazione, per mezzo della Tesoreria Comunale, agli aventi diritto, di cui all'Allegato A citato, per l'importo complessivo di euro 338.174,27.

Allegati:

ALLEGATO_A.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/10/2024 11:49:02