



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

**SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
 PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'**

REG. DET. DIR. N. 2760 / 2024

Prot. Corr. 16/13/4-1/ 364/24 (23185)

OGGETTO: Progetto "Nit-Neetworking in Trieste"- Bando "Link! Connettiamo i giovani al futuro" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Linea di Azione numero 1. Affidamento del servizio di realizzazione di stampa personalizzata su oggettistica (gadget). Impegno di spesa di euro 1.971,77 (IVA compresa). CIG: B3B704F6C9 - CUP F99I23000280002.

LA RESPONSABILE DI P:O.

Premesso che

- il Comune di Trieste, con la Deliberazione Giuntale n. 62 del 17 febbraio 2023, ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET - Not in Education, Employment or Training, giovani temporaneamente al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro, e il progetto NIT -NEETWORKING IN TRIESTE- con relativi allegati;
- detto progetto, che ha le finalità di cementare la rete delle istituzioni del territorio responsabili delle politiche e degli interventi a favore dei giovani e in particolare di quelli in temporanea condizione NEET, nonché di costruire percorsi/interventi condivisi in favore dei giovani, sperimentando nuove metodologie di lavoro e scambiando in rete le esperienze, per compensare gli

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

stacchi della transizione studio/lavoro, è stato quindi presentato a richiesta di finanziamento a valere su detto specifico bando, come da corrispondenza conservata agli atti istruttori;

- in data 3 agosto 2023 ANCI ha comunicato che la proposta progettuale denominata NIT - NEETWORKING IN TRIESTE presentata dal Comune di Trieste in risposta all'avviso Pubblico in oggetto, e' stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2020-21 per l'importo di euro 170.400,00 (centosettantamilaquattrocento/00);
- il progetto approvato e finanziato, di cui il Comune di Trieste è capofila, prevede un partenariato con diversi soggetti così individuati dall'accordo a suo tempo sottoscritto e trasmesso ad ANCI unitamente alla domanda di finanziamento:
 - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 1), con sede legale in Trieste, Piazza Unita d'Italia n. 1;
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA (Partner progettuale 2), con sede in Trieste, Piazzale Europa, n. 1;
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3), con sede in Trieste, Via Lazzaretto Vecchio n. 8;
 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 4), con sede in Trieste, Via Santi Martiri n. 3;
 - ASSOCIAZIONE HUBGRADE Aps (Partner progettuale 5) con sede in Trieste, in via Kosovel n. 8;
 - ASSOCIAZIONE RIME Aps (Partner progettuale 6) con sede in Trieste, Corso Italia n. 10;
- per le necessità organizzative ed amministrative all'interno dell'Ente, nonché sulla base dell'Allegato D all'Avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro"- "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione", lettera G punto 2, con Determinazione n. 3422 dd. 22.09.2024 è stato costituito un gruppo tecnico di lavoro interno al Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, predisposto alla realizzazione del progetto NIT-Neetworking in Trieste, successivamente modificato con Determinazione n. 1862 dd. 15.05.2024;
- il costo complessivo del progetto ammonta ad € 213.400,00, di cui € 170.400,00 di contributo nazionale e € 43.000,00 di cofinanziamento locale, rispettivamente a carico del Comune capofila per € 28.000,00, della Regione

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Autonoma Friuli Venezia Giulia per € 10.000,00 e dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze della Vita per € 5.000,00;

- le attività di progetto avranno la durata di 15 mesi a partire dalla stipula della convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, avvenuta in data 20 settembre 2023, e dovranno concludersi comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024;

valutato

opportuno, ai fini della promozione e in occasione del convegno intitolato "Fra teoria e pratica: esperienze a confronto" programmato per la giornata del 13 novembre 2024 presso il MIB di Trieste, realizzare alcuni gadget riportanti impressa la frase "Link! Connettiamo i giovani al futuro" e i loghi di Anci, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dei partner afferenti al progetto NIT, da distribuire durante l'evento collegato in particolare alla Linea 1 (Tavolo Osservatorio) del progetto;

rilevato

di affidare ad una ditta esperta nel settore il servizio e la fornitura di stampa personalizzata su oggettistica (gadget) dei seguenti articoli, tramite affidamento diretto su piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dal Codice degli appalti:

210 bloc-Notes e penna e stampa full color;

200 calendario da tavolo completamente personalizzabile 21 x 14,8 con spirale e stampa full color;

ritenuto

- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 comma 6 del Codice degli appalti e in considerazione delle ristrette tempistiche entro le quali e' necessario ricevere il materiale promozionale sopraelencato;
- interpellare la ~~XXXXXXXXXX S.p.A. / XXXXXXXXXX~~, con sede a Busto Arsizio (VA) (P.IVA ~~XXXXXXXXXX~~) per una richiesta di preventivo, con relativo capitolato, per il servizio citato;

preso atto

che la ditta ~~XXXXXXXXXX S.p.A. / XXXXXXXXXX~~ ha presentato un preventivo per un importo ritenuto congruo rispetto al valore indicativo del servizio, riportato nel

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

capitolato;

ritenuto pertanto

di affidare alla ditta **[REDACTED]** (P.IVA **[REDACTED]**) il servizio e la fornitura di stampa personalizzata su oggettistica (gadget) come sopra articolato, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Mercato Elettronico della PA (di seguito MEPA), ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;

dato atto che

la ditta **[REDACTED]** ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 ;

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo all'autodichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i controlli sottoelencati così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78" - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:

- o acquisizione visura camerale
- o consultazione casellario ANAC
- o verifica del DURC

i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito, mediante la piattaforma MEPA, il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B3B704F6C9;

valutato

di impegnare contestualmente l'importo complessivo di euro 1.971,77 (IVA compresa), che trova copertura al capitolo 251110 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA del bilancio del 2024;

richiamati

gli artt. 17, 18, 48, 49, 50 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192 D.Lgs. n. 267/2000, ricorrenti in merito nel caso di specie;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

rilevato

che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa, regolando il relativo sinallagma con lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 ultimo inciso del D. Lgs. n. 36/2023;

viste

la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

dato atto che

la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2024 : euro 1.971,77 (IVA compresa);

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ritenuto

ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo;

dato atto che

con apposito atto dd. 14.10.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 4678 dd. 19/12/2023 , con la quale e' stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunita' alla dott.ssa Nicoletta Flora, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i. dell' art. 7 D.P.R. 62/2013;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

5) di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno 2024;

6) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2024 euro 1.971,77 (IVA compresa);

7) di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

Il sottoscritto, in qualità di
 Responsabile del procedimento, ha provveduto a
 verificare l'adempimento delle condizioni di legge

Il sottoscritto, in qualità di

Responsabile del procedimento, ha provveduto a
 verificare l'adempimento delle condizioni di legge
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLETTA FLORA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 18/10/2024 11:14:52