



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

REG. DET. DIR. N. 2796 / 2024

Prot. Corr. 16/13/4-1/372/24 (23290)

OGGETTO: CUP F99I23000280002 Progetto Nit-Neetworking in Trieste Bando Link! Connettiamo i giovani al futuro Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI). Linea di Azione numero 1- Affidamento ad IRSES, Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, del servizio di organizzazione del convegno "Fra teoria e pratica: esperienze a confronto", presso la sala Generali del Palazzo Ferdinando a Trieste, il giorno 13 novembre 2024 Impegno di spesa euro 12.724,60 (iva inclusa, euro 10.430,00 imponibile) CIG B3ECAB670C.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Comune di Trieste, con la Deliberazione Giuntale n. 62 del 17 febbraio 2023, ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro", promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani-ANCI per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani NEET - Not in Education, Employment or Training, giovani temporaneamente al di fuori dei circuiti di studio e di lavoro, e il progetto NIT -NEETWORKING IN TRIESTE- con relativi allegati;
- detto progetto, che ha le finalità di cementare la rete delle istituzioni del

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

territorio responsabili delle politiche e degli interventi a favore dei giovani e in particolare di quelli in temporanea condizione NEET, nonché di costruire percorsi/interventi condivisi in favore dei giovani, sperimentando nuove metodologie di lavoro e scambiando in rete le esperienze, per compensare gli stacchi della transizione studio/lavoro, è stato quindi presentato a richiesta di finanziamento a valere su detto specifico bando, come da corrispondenza conservata agli atti istruttori;

- in data 3 agosto 2023 ANCI ha comunicato che la proposta progettuale denominata NIT - NEETWORKING IN TRIESTE presentata dal Comune di Trieste in risposta all'avviso Pubblico in oggetto, e' stata ammessa al cofinanziamento nazionale stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo Politiche Giovanili 2020-21 per l'importo di euro 170.400,00 (centosettantamilaquattrocento/00);
- il progetto approvato e finanziato, di cui il Comune di Trieste è capofila, prevede un partenariato con diversi soggetti così individuati dall'accordo a suo tempo sottoscritto e trasmesso ad ANCI unitamente alla domanda di finanziamento:
 - REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 1), con sede legale in Trieste, Piazza Unita d'Italia n. 1;
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA (Partner progettuale 2), con sede in Trieste, Piazzale Europa, n. 1;
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - DIPARTIMENTO STUDI UMANISTICI (Partner progettuale 3), con sede in Trieste, Via Lazzaretto Vecchio n. 8;
 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (Partner progettuale 4), con sede in Trieste, Via Santi Martiri n. 3;
 - ASSOCIAZIONE HUBGRADE Aps (Partner progettuale 5) con sede in Trieste, in via Kosovel n. 8;
 - ASSOCIAZIONE RIME Aps (Partner progettuale 6) con sede in Trieste, Corso Italia n. 10;
- per le necessità organizzative ed amministrative all'interno dell'Ente, nonché sulla base dell'Allegato D all'Avviso pubblico "NEET - LINK! Connettiamo i giovani al futuro"- "Indicazioni operative per la predisposizione del Piano finanziario e la Rendicontazione", lettera G punto 2, con Determinazione n. 3422 dd. 22.09.2024 è stato costituito un gruppo tecnico di lavoro interno al Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, predisposto alla realizzazione del progetto NIT-Neetworking in Trieste, successivamente

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

modificato con Determinazione n. 1862 dd. 15.05.2024;

- il costo complessivo del progetto ammonta ad € 213.400,00, di cui € 170.400,00 di contributo nazionale e € 43.000,00 di cofinanziamento locale, rispettivamente a carico del Comune capofila per € 28.000,00, della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per € 10.000,00 e dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze della Vita per € 5.000,00;
- le attività di progetto avranno la durata di 15 mesi a partire dalla stipula della convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, avvenuta in data 20 settembre 2023, e dovranno concludersi comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2024;

precisato che

la Linea 1 del progetto NIT, denominata Together, prevede l'organizzazione di eventi divulgativi di confronto a livello nazionale sul fenomeno dei giovani Neet, anche valorizzando la rete dei Comuni e Unioni di Comuni del bando citato;

ritenuto pertanto

- di organizzare, in una fase in cui si è avviati verso la conclusione del progetto citato, il convegno Tra teoria e pratica: esperienze a confronto, quale giornata di approfondimento in un'ottica di riflessione e confronto sul tema dei giovani e sull'efficacia degli interventi a loro favore;
- di prevedere:
 - un intervento professionale sul tema dei Neet da parte di un professore universitario,
 - la condivisione dell'esperienza del Comune di Trieste,
 - la partecipazione di rappresentanti di ANCI che porteranno un contributo sulle finalità del progetto;
 - una serie di interventi preordinati da parte di altri Comuni invitati che hanno partecipato e vinto il Bando ANCI quali Bari, Latina, Reggio Emilia, Milano e Pordenone.
- di aprire l'evento a servizi ed operatori locali che lavorano a stretto contatto con i giovani, e che si ritiene pertanto possano essere interessati ai temi trattati;
- di prevedere, in diversa misura a seconda della provenienza, la copertura delle spese di trasferta, di vitto, di alloggio per il relatore e per i referenti degli altri Comuni invitati (due per ciascun Comune) e l'ingaggio del relatore;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

rilevata

la necessità di affidare ad una realtà esperta nel settore il servizio di organizzazione **del convegno Fra teoria e pratica: esperienze a confronto**, presso la sala Generali del Palazzo Ferdinando a Trieste, il giorno 13 novembre 2024, tramite affidamento diretto su piattaforma di approvvigionamento digitale, come previsto dal Codice degli appalti, comprendente:

- l'organizzazione complessiva dell'evento, con presenza in loco il giorno dello stesso del Responsabile del servizio;
- l'effettuazione delle incombenze inerenti le spese di trasferta del relatore e di due referenti per ogni Comune (totale 11 persone) comprendenti:
 - l'acquisto o il rimborso dei biglietti della tratta via treno o aereo o le spese di viaggio in automobile (con la scelta della tariffa più economica disponibile al momento della prenotazione per il treno o l'aereo);
 - l'acquisto di biglietti o il rimborso del trasporto pubblico locale o di taxi per lo spostamento dal luogo di pernottamento al luogo di svolgimento del convegno e/o dal luogo di arrivo a Trieste (stazione centrale dei treni o aeroporto) all'albergo (prediligendo sempre la soluzione più vantaggiosa in termini di qualità prezzo);
 - i contatti con i partecipanti per l'organizzazione degli spostamenti e la trasmissione dei documenti di viaggio;

Per tali voci è previsto un importo **massimo** onnicomprensivo di euro 2.550,00;

- l'effettuazione delle incombenze inerenti le spese di **alloggio** del relatore e di due referenti per ogni Comune invitato, escluso il Comune di Pordenone (totale 9 persone), secondo i seguenti parametri:
 - è necessario consultare almeno 3 operatori alberghieri, al fine dell'ottenimento di almeno 3 preventivi, inerenti il pernottamento nella notte del 12 novembre 2024 (prediligendo sempre la soluzione più vantaggiosa in termini di qualità prezzo);
 - si richiede il servizio di prima colazione inclusa, con possibilità di soddisfare le esigenze di persone intolleranti o allergiche;
 - si richiede la disponibilità di camere singole o doppie ad uso singolo;
 - l'importo per notte a persona è al massimo di euro 100,00;

Per tali voci è previsto un importo onnicomprensivo di euro 900,00.

- l'effettuazione delle incombenze inerenti le spese di **vitto** (rimborso) del relatore e di due referenti per ogni Comune, escluso il Comune di Pordenone (totale 9 persone), per la serata del 12 novembre 2024, secondo i seguenti parametri:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

- l'importo massimo per la cena (bibite comprese) a persona è di euro 40,00;

Per tali voci è previsto un importo **massimo** onnicomprensivo di euro 360,00;

Per le voci sopra elencate (spese di trasferta, alloggio e vitto) l'importo onnicomprensivo massimo a disposizione ammonta ad un totale di euro: 3.810,00.

Il servizio comprende altresì:

- la realizzazione e la consegna ai partecipanti, di circa 200 attestati di partecipazione al convegno, sulla base di un format che verrà fornito dalla stazione appaltante, contenente i seguenti dati:
 - spazio per l'apposizione del nome e cognome del partecipante
 - firma della Responsabile del progetto NIT, dott.ssa Nicoletta Flora
- la realizzazione dei fogli firma per i partecipanti alla giornata, contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome del partecipante
 - servizio / realtà di appartenenza
 - orario di entrata/uscita
 - firma
- la realizzazione di attestati di frequenza ai fini del riconoscimento dei crediti per i soggetti qualificati "assistenti sociali" e "educatori" specifici per ciascuna categoria;
- la promozione e la diffusione dell'evento attraverso canali digitali con la cura di rivolgere l'invito a diversi ambiti professionali di riferimento;
- la raccolta e gestione delle iscrizioni al convegno tenendo conto dei posti riservati indicati dall'appaltatore e avendo cura, nell'accoglimento delle richieste di iscrizione, di valutare un equilibrio tra le richieste di iscrizione dando spazio ad una pluralità di realtà diverse interessate al tema;
- al momento dell'accoglienza e della raccolta delle firme di presenza, la distribuzione di materiale fornito dalla stazione appaltante;
- la registrazione audio e video a telecamera fissa dell'evento, a cura del MIB, che è quantificata in euro 100,00 al netto dell'iva;
- l'ingaggio e l'erogazione del compenso al relatore. La scelta del relatore, che dovrà essere un professore universitario di comprovata esperienza in ambito pedagogico e consolidata capacità divulgativa sui temi della complessità degli approcci e delle letture dei contesti che caratterizzano gli aspetti relazionali degli adulti di vario riferimento delle fasce più giovani della popolazione e delle fasce stesse, dovrà essere concordata con la stazione appaltante e approvata dalla stessa.
- gestione e fornitura di un coffee break e di un light lunch per 200 persone offerto in altra sala del MIB ad esso dedicata. Per la fornitura ci si deve

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

rapportare con il gestore del servizio catering incaricato in via esclusiva dal MIB. Il coffee break deve prevedere: caffè espresso, caffè americano, the e infusi, acque minerali, succhi di frutta assortiti, 150 mini-krapfen ripieni assortiti, 150 mini croissant ripieni assortiti, 20 muffin vegan e gluten free. Il light lunch deve prevedere bibite analcoliche, acqua minerale, pietanze miste tra primi, secondi e contorni con possibilità di soddisfare le esigenze di persone intolleranti o allergiche. Il servizio può essere a buffet e prevede stoviglie usa e getta compostabili.

Per quest'ultima voce (coffe break e light lunch) è previsto un 'importo di euro 4.600,00 (al netto dell'iva).

rilevato

che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività dell'azione amministrativa, regolando il relativo sinallagma con lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 ultimo inciso del D. Lgs. n. 36/2023;

preso atto che

con comunicazione via mail, dd. 09.10.2024, protocollata e conservata agli atti, è stata inviata una richiesta di preventivo per il servizio citato, corredata di relativo capitolato, a Irsses Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, con sede a Trieste P.IVA 00630170322 di comprovata competenza ed esperienza nel settore, la cui documentazione identificativa è conservata agli atti istruttori del presente provvedimento;

preso atto che

l' Irsses Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale ha presentato in data 14.10.2024 un preventivo, riportante l'importo di euro 10.430,00 ritenuto congruo rispetto al valore indicativo del servizio, riportato nel capitolato;

ritenuto

pertanto di affidare ad Irsses, con sede a Trieste (P.IVA 00630170322) il servizio di organizzazione **del convegno Fra teoria e pratica: esperienze a confronto** come sopra articolato, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata E - Appalti ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023;

dato atto

che con apposito atto dd. 14.10.24 conservato agli atti, il Dirigente del Servizio

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

Scuola, Educazione e Biblioteche ha nominato la sottoscritta Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

dato atto che

- Irsses ha prodotto, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui sopra, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023;
- trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, con riguardo all' autodichiarazione di cui sopra, si è provveduto ad effettuare i controlli sottoelencati così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023 avente ad oggetto Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78” - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo:
 - acquisizione visura camerale;
 - consultazione casellario ANAC;
 - verifica del DURC;
- i suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti autodichiarati, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione dirigenziale n. 3895 dd. 30.10.2023;

acquisito

mediante la piattaforma e- appalti il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B3ECAB670C;

valutato

di impegnare contestualmente l'importo complessivo di euro 12.724,60 (Iva inclusa), che trova copertura al capitolo 251110 del bilancio del 2024;

appurato

che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

richiamati

- la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, eseguibile ai sensi di legge,

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

- la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, e successive modificazioni ed integrazioni;

dato atto che

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà realizzato e concluso nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 : euro 12.724,60 (Iva inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ritenuto

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento e dell'importo contenuto;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 4678 dd. 19/12/2023 , con la quale e' stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Giovani e Pari Opportunita' alla dott. ssa Nicoletta Flora, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni riportate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, ad Irsses Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, con sede a Trieste P.IVA 00630170322 di comprovata competenza ed esperienza nel settore la realizzazione del servizio di organizzazione **del convegno Fra teoria e pratica: esperienze a confronto**, presso la sala Generali del Palazzo Ferdinando a Trieste, il giorno 13 novembre 2024, come dettagliatamente descritto nelle premesse, per un importo complessivo di euro 12.724,60 (Iva inclusa);
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 12.724,60 (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00251110	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	12.724,60	1 ANCIC 12.724,60-2024

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024, in quanto il servizio verrà effettuato e concluso nell'anno 2024;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 euro 12.724,60 (Iva inclusa);

4) di liquidare la spesa in oggetto, a servizio eseguito riscontrato regolare e conforme a quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

Il pagamento del servizio potrà avvenire in due tranches:

- una prima fattura a seguito della presentazione della prenotazione e del pagamento delle spese relative ai trasporti e all'alloggio per i partecipanti invitati al convegno, che corrisponda ad una parte del servizio eseguito;
- una fattura a saldo emessa dopo la conclusione del servizio stesso.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Nicoletta Flora

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento:dott.ssa Nicoletta Flora	Tel: 040 675 8729	E-mail: nicoletta.flora@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLETTA FLORA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/10/2024 10:04:13