



comune di trieste

PIAO 2024 - 2026

PIAO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

VARIAZIONE

A parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla
D.G. n. 32 dd. 29/01/2024

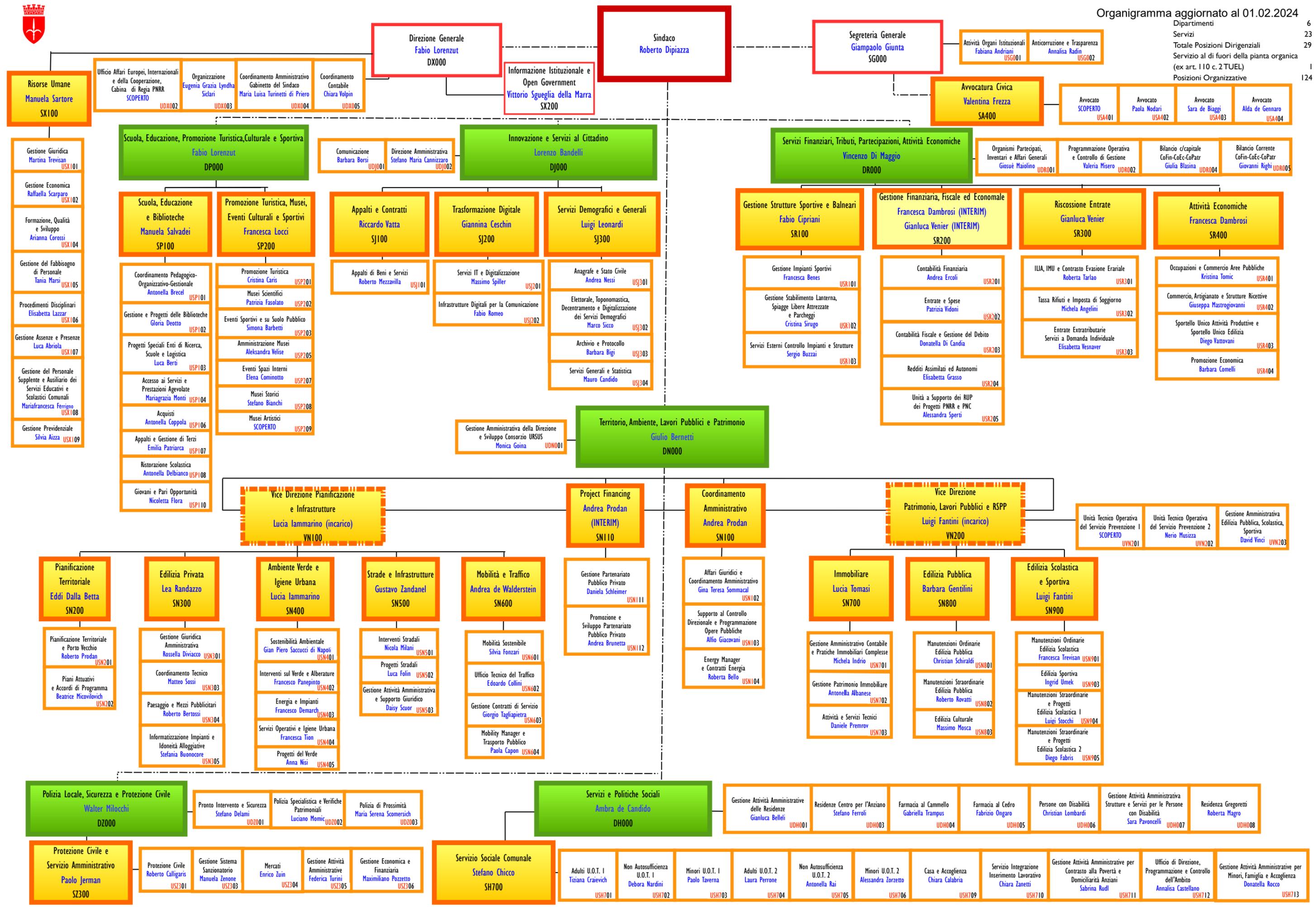


Indice PIAO 2024-2026 – sezione *Performance* – VARIAZIONE

- Macrostruttura al 01/02/2024	1
2.2 – Performance	2
• Piano delle Prestazioni	2
• Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche	7
• Piano degli obiettivi	8
DH000 – Direzione – Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	8
SX100 – Risorse Umane	9
SN700 – Immobiliare	12
SN800 – Edilizia Pubblica	13
VN200 – Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP	14
SP100 – Scuola, Educazione e Biblioteche	15
SP200 – Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi	16
SR200 – Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale	17
SG000 – Segreteria Generale	20



Dipartimenti	6
Servizi	23
Totale Posizioni Dirigenziali	29
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c.2 TUEL)	1
Posizioni Organizzative	124



Piano delle Prestazioni

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	X	X	X

Area: 08 - Sociale

Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	X	X	X
	24-DH000.001 - Procedura passaggio titolarità servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria (L.R. 16/2022). Coordinamento flussi informativi, procedure, invio dati, formazione	X	X	X

Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	X	X	X
	24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	X	X	X
	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	X	X	X

Azione: 8006-Gli altri interventi in ambito welfare

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	24-DH000.003 - Temporanea riorganizzazione delle farmacie comunali conseguente ai lavori di strutturazione della farmacia al Cedro	X	X	X
	17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	X	X	X

Azione: 8008-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili	X	X	X
	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2002-Lavori Pubblici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	X	X	X
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	X	X	X

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	X	X	X
	23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	X	X	X
	22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	X	X	X
	22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	X	X	X
	22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X

SX100 - CdC - Risorse Umane

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	X	X	X
Prospetto di Sviluppo	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	X	X	X
	17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti	X	X	X
Prospetto di Sviluppo	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	X	X	X

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro

Azione: 5004-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	15-AQ000.C02a - Gestione del personale in un ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure anche ai fini della riduzione delle tempistiche	X	X	X
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	X	X	X
	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni	X	X	X
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	X	X	X
	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	X	X	X
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X
	17-AQ000.003 - Applicazione del CCDIA e regolamenti correlati	X	X	X

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	X	X	X
	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	X	X	X
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	X	X	X

Azione: 2008-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	X	X	X
	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**Azione: 2002-Lavori Pubblici**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2026	13,00
SN500	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023	31/12/2026	13,00
SN800	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2026	13,00
SN800	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	01/07/2022	31/12/2026	13,00
SN110	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	01/01/2024	31/12/2026	12,00
SN500	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2026	12,00
SN500	22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2026	12,00
SN800	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2026	12,00

Azione: 2008-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN600	22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2026	15,00
SN600	22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2026	15,00
SN100	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	01/07/2022	31/12/2026	14,00
SN200	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2026	14,00
SN600	23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	01/01/2023	31/12/2026	14,00
SN600	22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2026	14,00
VN200	24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	10/06/2024	31/12/2026	14,00

Area: 08 - Sociale**Azione: 8008-Gli altri interventi**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	01/01/2024	31/12/2026	25,00
DH000	24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili	01/01/2024	31/12/2026	25,00
SH700	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026	25,00
SH700	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2026	25,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024 - VARIAZIONE

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)

AREA : 8 - Sociale

AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

24-DH000.005 - Predisposizione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore dei disabili

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2026

Peso : 3.0

STRALCIATO

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Studio nuove modalità di calcolo per la compartecipazione al costo delle rette, in riferimento alle linee di indirizzo regionali di futura approvazione e art. 17 L.R. 16/2022	DE CANDIDO AMBRA	EH400 - Strutture e interventi - Direzione (EH400)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni		06/09/2024 stralcio			
Indicatore		Tipologia			
predisposizione schema di regolamento per approvazione		Fatto/Non Fatto			

AREA : 8 - Sociale

AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2026

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
17 - Analisi e predisposizione di progetti condivisi con l'azienda sanitaria per l'avvio di sperimentazioni valutate dalla commissione regionale	DE CANDIDO AMBRA	EH400 - Strutture e interventi - Direzione (EH400)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	X
Obiettivo ottimizzazione					
Annotazioni		06/09/2024 variazione descrizione obiettivo			
Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura		Previsto	
N° riunioni di coordinamento		Quantità		10,00	

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

15-AQ000.C02a - Gestione del personale in un ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure anche ai fini *ORDINARIO* della riduzione delle tempistiche *

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 5.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Aggiornamento/adequamento vademecum degli istituti contrattuali e sua adeguata diffusione	SARTORE MANUELA	F0000 - Risorse umane (F0000)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
	Numerica		
	Numerica		
	Numerica		
N. aggiornamenti	Quantità		1,00
N. pubblicazioni in intranet	Quantità		1,00
N. pubblicazioni in SSD	Quantità		1,00

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
11 - Ottimizzazione procedure assenze/presenza per tutto l'ente a seguito della mappatura dei processi	SARTORE MANUELA	F0007 - Gestione assenze presenze (F0007)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
	Numerica		
N. ore formazione	Quantità		10,00

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

17-AQ000.003 - Applicazione del CCDIA e regolamenti correlati *

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 5.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

14 - Verifica corretta applicazione istituti contrattuali SARTORE MANUELA F0003 - Gestione economica (F0003) 01/01/2024-31/12/2024 100.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
	Numerica		
	Numerica		
Controlli a campione	Quantità		50,00
N. note illustrative CCDIA	Quantità		1,00

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere *ORDINARIO* Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026
organizzativo *

Peso : 1.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Inserimento, cura e monitoraggio del personale assunto ai sensi della L. 68/99	SARTORE MANUELA	F0000 - Risorse umane (F0000)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
	Numerica		
	Numerica		
N. relazioni annuali Disability Manager	Quantità		1,00

17 - Indagine clima organizzativo SARTORE MANUELA F0000 - Risorse umane (F0000) 01/01/2024-31/12/2024 50.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
	Numerica		
	Numerica		
	Numerica		
Predisposizione questionario	Quantità		1,00
Predisposizione report	Quantità		1,00
Proposta miglioramento	Quantità		1,00

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni * *ORDINARIO* Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 5.0

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
18 - Adeguamento procedure selettive in applicazione alla vigente normativa in funzione del fabbisogno dei profili professionali	SARTORE MANUELA	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
19 - Assunzioni profili professionali adeguati alle esigenze dell'Ente	SARTORE MANUELA	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

* Prospetti di attività triennali variati con DC n. 31 dd. 15/07/2024

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2026

Peso : 4.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
17 - Istruttoria tecnica e amministrativa per le nuove concessioni passive con Autorità Portuale.	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	X
Obiettivo economicità					
Annotazioni	06/09/2024 variazione indicatore				
Indicatore	Affidamento servizio di prestazioni professionali specialistiche per rilievi e rappresentazione grafica delle nuove aree da acquisire		Tipologia		
			Fatto/Non Fatto		

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2026

Peso : 2.0

STRALCIATO

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
10 - C.O. 20010 Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii	GENTILINI BARBARA	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni	06/09/2024 stralcio				
Indicatore	Fine lavori, redazione e approvazione CRE		Tipologia		
			Fatto/Non Fatto		

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSP (VN200CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva

ORDINARIO

Durata : 10/06/2024 - 31/12/2026

Peso : 5.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
14 - Coordinamento attività di Rendicontazione interventi linea di finanziamento del ministero dell'interno "piccole e medie opere" di competenza del servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	FANTINI LUIGI	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni	06/09/2024 nuovo obiettivo				
Indicatore			Tipologia		
Rendicontazioni in coerenza con la legge			Fatto/Non Fatto		

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

AREA : 8 - Sociale

AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione

ORDINARIO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2026

Peso : 1.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
3 - Eventi di sensibilizzazione contro la violenza di genere, anche in relazione con i programmi UE e con riferimento alle progettualità in essere nei servizi attivi	SALVADEI MANUELA	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	01/01/2024-31/12/2024	100.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni					
06/09/2024 variazione descrizione obiettivo					
Indicatore					
Tipologia					
Numerica					
Unità di misura					
Quantità					
Previsto					
1,00					
N. interventi					

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo

AZIONE : 4.4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

24-SP200.003 - Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024- 31/12/2026

Peso : 8.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
19 - Prosecuzione dell'attività di realizzazione di nuovi allestimenti e arredi per la Risiera di San Sabba - con abbattimento di barriere architettoniche - finalizzata ad incentivare ulteriormente la frequentazione del sito, soprattutto scolastica, con l'obiettivo di formare persone sempre più consapevoli	LOCCI FRANCESCA	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	01/01/2024-31/12/2024	30.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 06/09/2024 variazione peso					
Indicatore			Tipologia		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
20 - Prosecuzione dell'attività di realizzazione del nuovo allestimento del Museo della civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata al Magazzino 26 finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	LOCCI FRANCESCA	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	01/01/2024-31/12/2024	30.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 06/09/2024 variazione peso					
Indicatore			Tipologia		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
23 - Avvio dell'attività di rinnovamento degli allestimenti e di alcuni ambienti del Museo Revoltella e del Museo Sartorio	LOCCI FRANCESCA	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	01/01/2024-31/12/2024	20.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 06/09/2024 nuovo obiettivo					
Indicatore			Tipologia		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

Responsabili dal 01/02/2024:
 Francesca Dambrosi (incarico ad *interim* al 50%)
 Gianluca Venier (incarico ad *interim* al 50%)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

14-SE100.004 - Gestione Fiscale

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - Gestione attività del debito ed analisi di convenienza economica mediante valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui e/o estinzione del debito	VENIER GIANLUCA	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X
Obiettivo economicità					
Indicatore		Tipologia			
Comunicazione esiti e proposte		Fatto/Non Fatto			
9 - Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento informatico delle procedure fiscali e contabili	VENIER GIANLUCA	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X
Obiettivo economicità					
Indicatore		Tipologia			
Comunicazione esiti e proposte		Fatto/Non Fatto			

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
10 - Fascicolo Documentale Elettronico: messa a regime del fascicolo elettronico per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro avvio fascicolazione per vigilanti davanti alle scuole e Commissione Pari Opportunità	DAMBROSI FRANCESCA	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore		Tipologia			
Inizializzazione e standardizzazione dei dati		Fatto/Non Fatto			
11 - Avvio progressivo del software angular di Sigr@web sulla parte della gestione del personale con migrazione controllata di alcuni applicativi: adozione parziale moduli con verifica della procedura sui pagamenti dei	DAMBROSI FRANCESCA	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	01/01/2024-31/12/2024	50.0	X

redditi assimilati al lavoro dipendente

DAMBROSI FRANCESCA I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)

01/01/2024 31/12/2024 50.0

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore

Adeguamento Software

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

17-SR100.002 - Gestione finanziaria

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2026

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali, nonché attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, tra cui le spese pubblicitarie soggetti ai controlli AGCOM, finalizzati a velocizzare e semplificare l'attività di rendicontazione	DAMBROSI FRANCESCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	15.0	X

Obiettivo semplificazione

Indicatore

Tracciabilità spese attraverso codifica e controllo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

13 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzata allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione di rendere più efficiente la procedura di riaccertamento ordinario annuale, riducendo le tempistiche	DAMBROSI FRANCESCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	20.0	X
--	--------------------	---------------------------------------	-----------------------	------	---

Obiettivo semplificazione

Indicatore

Presidio operazioni in corso d'anno di verifica sussistenza del titolo giuridico dei residui

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14 - Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGOPA e prosecuzione delle attività volte alla chiusura di conti correnti postali e passaggio al sistema PAGOPA, ove possibile	VENIER GIANLUCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	15.0	X
---	-----------------	---------------------------------------	-----------------------	------	---

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore

Operazioni contabili di chiusura ccp con gli uffici comunali decentrati e supporto e assistenza agli uffici comunali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

15 - Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei pagamenti e lo stock dei debiti commerciali	VENIER GIANLUCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	20.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore		Tipologia			
Monitoraggio e operazioni varia sui documenti contabili dell'ente sulla piattaforma AREA RGS		Fatto/Non Fatto			
16 - Attività di supporto ai RUP nella gestione contabile dei progetti PNRR e PNC con riferimento alle fasi di rendicontazione in REGIS dei pagamenti effettuati dal Comune	DAMBROSI FRANCESCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	15.0	X
Obiettivo semplificazione					
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17 - Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nelle attività di verifica dei progetti PNRR e PNC per conto della Corte di Conti	DAMBROSI FRANCESCA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	01/01/2024-31/12/2024	15.0	X
Obiettivo semplificazione					
Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura		Previsto	
N. report		Quantità		2,00	

SG000 - CdC - Segreteria Generale (SG000CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in *ORDINARIO*
ordine allo status

Durata : 01/01/2022 - 31/12/2026

Peso : 9.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
9 - Attuazione obblighi per gli amministratori locali D.lgs. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679	SEGRETARIO GENERALE	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	01/01/2024-31/12/2024	30.0	X
Obiettivo miglioramento					
Annotazioni 06/09/2024 variazione peso					
Indicatore			Tipologia		
Pubblicazione ed aggiornamento annuale dei dati in Amministrazione trasparente e consulenza agli amministratori locali; attività di assistenza e coordinamento al Servizio Decentramento per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione dei consiglieri circoscrizionali			Fatto/Non Fatto		
10 - Incompatibilità, inconfiribilità e status degli amministratori locali e nominati/designati in rappresentanza dell'Ente, monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale ed adempimenti connessi	SEGRETARIO GENERALE	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	01/01/2024-31/12/2024	30.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni 06/09/2024 variazione peso					
Indicatore			Tipologia		
Raccolta e conservazione dei documenti inerenti lo status degli amministratori locali e verifiche circa il permanere delle condizioni soggettive dichiarate; predisposizione sintetica relazione preventiva all'individuazione dei nominati/designati ex art. 50 TUEL			Fatto/Non Fatto		
13 - Analisi della D.G.R. F.V.G. 1022/2024 e modalità applicative agli amministratori locali	SEGRETARIO GENERALE	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	01/01/2024-31/12/2024	40.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 06/09/2024 nuovo obiettivo					
Indicatore			Tipologia		
predisposizione provvedimento dirigenziale correlato allo status individuale del Sindaco e dei componenti della Giunta; predisposizione della deliberazione consiliare per l'aggiornamento dell'indennità di funzione dei componenti del Consiglio comunale			Fatto/Non Fatto		

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO LORENZUT

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/10/2024 09:32:49