

ALLEGATO A)

Convenzione per la tutela e valorizzazione del patrimonio culturale marittimo materiale e immateriale dell'alto Adriatico tra il Comune di Trieste e l'Associazione Marinara Aldebaran A.P.S. E.T.S.

L'Associazione Marinara Aldebaran A.P.S. E.T.S., di seguito indicata più brevemente come "Associazione", con sede a Trieste in Molo Fratelli Bandiera 17/D, CF 80027310327, rappresentata dal Presidente pro tempore sig. Dario Tedeschi,

e

il Comune di Trieste – Civico Museo del Mare, con sede a Trieste in Piazza Unità d'Italia 4, rappresentato dal Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci

Visti

l'art. 118 della Costituzione che dispone che i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;

l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

l'art. I. del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che prevede che i Comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e la valorizzazione, nonché gli articoli 111, 112, 115 e 117 in materia di valorizzazione dei Beni Culturali;

Rilevato che i musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", a favore della diffusione della conoscenza delle specificità naturalistiche, paesaggistiche, paleo e geologiche, geo archeologiche, nonché del patrimonio immateriale, del territorio o di tematiche che sono in relazione con le collezioni degli istituti culturali;

Rammentato quanto previsto dallo Statuto del Comune di Trieste, in particolare all'art. 6, tra gli obiettivi fondamentali da perseguire:

- la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;
- l'equilibrio tra lo sviluppo socio-economico e l'ambiente, il Carso ed il mare;
- la promozione dello sviluppo scolastico e culturale della popolazione, l'incoraggiamento e il sostegno delle attività storico-artistiche favorendo in particolare le iniziative giovanili e la conservazione delle tradizioni delle varie componenti religiose e culturali della Comunità locale;

e, all'art. 12, stabilisce che si possano stipulare convenzioni con associazioni, organizzazioni di volontariato e società cooperative per una migliore e coordinata gestione dei servizi erogati;

Richiamato quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, laddove prevede, all'art. 2, comma 1, lett. b), la possibilità di operare al di fuori di detto Regolamento in specifici casi tra cui i vantaggi economici concessi in relazione a rapporti convenzionali formalizzati con soggetti terzi nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del Decreto Legge 95/2012 convertito con Legge 135/2012;

Richiamato lo Statuto dell'Associazione Marinara Aldebaran A.P.S. E.T.S. Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore, senza fini di lucro, dal quale si evince che l'Associazione cura l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale per la diffusione della cultura marinara, aprendosi alla collettività della città di Trieste e impegnandosi, tra molte azioni, anche nella realizzazione di conferenze, tavole rotonde, simposi, approfondimenti scientifici, raccolta di dati storici, statistici e scientifici legati al tema del mare;

Rilevato che per la realizzazione delle finalità sopra descritte l'Associazione, fondata nel 1951, conserva presso la propria sede un archivio di documenti tecnico-storici riconosciuto “di pubblica utilità” dalla Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia; raccoglie e custodisce reperti di interesse culturale e modelli di navi; detiene una biblioteca specialistica, una raccolta di disegni tecnici navali, un archivio fotografico navale e cantieristico anche con riproduzioni riferite al CRDA, un archivio di filmati riguardanti l'attività dei cantieri di Monfalcone e Trieste; sviluppa proprie attività di ricerca scientifica; cura pubblicazioni e svolge attività finalizzate alla fruizione del pubblico del patrimonio culturale marittimo; assicura consulenza e informazione sulle materie di competenza; organizza visite guidate a navi e insediamenti industriali e conferenze; realizza modelli di navi;

Dato atto che statutariamente l'Associazione può trarre risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali anche da contributi di Enti e Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

Considerato che il Civico Museo del Mare ha fra i propri compiti istituzionali la ricerca, la raccolta, la conservazione, l'interpretazione del patrimonio culturale marittimo, materiale e immateriale;

Preso atto che entrambe le Parti dispongono di competenze specifiche che possono essere di interesse reciproco per l'ausilio allo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie nonché in generale per la promozione di programmi di divulgazione scientifica nell'ambito della cultura marinara ampiamente intesa;

Considerato che entrambe le Parti valutano rilevante, ai fini della promozione del patrimonio marittimo, della ricerca e della divulgazione, addivenire a una collaborazione, finalizzata allo scambio, allo sviluppo e alla diffusione di conoscenze nei rispettivi campi di azione, anche attraverso programmi condivisi e al raggiungimento di obiettivi comuni orientati a soddisfare i bisogni della collettività in primis sul fronte dell'informazione, della messa a disposizione di materiali, della accessibilità alle raccolte e collezioni;

Dato atto che la Giunta del Comune di Trieste, con propria Deliberazione n. 580 del 04.11.2024 ha autorizzato l'approvazione del presente schema di Convenzione;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. _____ adottata il _____, esecutiva dal _____, a firma della Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di stipulare la convenzione in oggetto con Associazione Marinara Aldebaran A.P.S. E.T.S., approvando la convenzione che regola i rapporti fra le parti e impegnando la relativa spesa;

tutto ciò premesso

fra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 Oggetto e durata

Con il presente atto si regolano i rapporti fra il Comune di Trieste e l'Associazione Marinara Aldebaran A.P.S. E.T.S., per la promozione e la valorizzazione del patrimonio culturale marittimo materiale e immateriale per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2026 - rinnovabile

Art. 3 Oggetto della convenzione e impegni delle Parti

L'Associazione cura la valorizzazione del patrimonio culturale marittimo materiale e immateriale e assicura la conservazione e la promozione della conoscenza della collezione di reperti e modelli, degli archivi e della biblioteca, garantendo:

- l'apertura gratuita al pubblico della propria sede per quattro giornate alla settimana e su appuntamento;
- la programmazione e realizzazione di attività diverse e di visite guidate alle proprie collezioni, anche con l'intervento di esperti;
- la programmazione e realizzazione di conferenze dedicate alle proprie collezioni di modelli, documenti e disegni d'archivio, raccolte fotografiche e filmati, anche con l'intervento di esperti;
- la realizzazione di pubblicazioni e/o di studi anche con il supporto di esperti;
- la realizzazione di interventi di catalogazione, restauro, manutenzione delle collezioni, dei documenti d'archivio, delle raccolte fotografiche e bibliotecarie;
- l'accesso su appuntamento ai propri fondi archivistici e alla biblioteca dei ricercatori che si relazionano con il Museo del Mare di Trieste o che operano per esso;

L'Associazione e il Comune di Trieste collaborano alla tutela, valorizzazione ed incremento del patrimonio culturale marittimo materiale e immateriale conservato al Museo del Mare attraverso:

- l'organizzazione e lo sviluppo di attività divulgative anche in materia di modellismo;
- lo svolgimento di ricerche scientifiche;
- la partecipazione a eventi, manifestazioni, mostre e conferenze riguardanti la divulgazione del patrimonio culturale marittimo anche promuovendo sinergie con altre organizzazioni;
- l'elaborazione di itinerari tematici;
- la condivisione del patrimonio archivistico e di conoscenze specialistiche al fine di supportare attivamente all'attività di studio del Museo;

Il Comune di Trieste, tramite il Museo del Mare, si impegna a:

- collaborare all'organizzazione e alla realizzazione delle attività inserite dall'Associazione nel programma annuale e approvate;
- mettere a disposizione gli spazi del Museo del Mare necessari alla realizzazione delle attività, anche divulgative, programmate;
- mettere a disposizione gli spazi della sala Luttazzi per iniziative particolarmente significative;
- promuovere la conoscenza dell'archivio, della biblioteca e delle collezioni dell'Associazione;
- assicurare il supporto specialistico del personale del Museo.

L'Associazione si impegna a presentare entro il mese di aprile di ogni anno, alla Direzione del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, il programma delle attività previste avendo cura di trasmettere eventuali successivi aggiornamenti in modo da pianificare la realizzazione condivisa su singoli eventi o progetti. Per il 2024 il programma di attività deve essere presentato entro 30 giorni dall'entrata in vigore della convenzione.

Art. 4

Proprietà intellettuale

La proprietà intellettuale delle ricerche svolte congiuntamente dalle Parti in attuazione della presente Convenzione appartiene alle stesse in eguale misura. Tutte le pubblicazioni, anche sulle pagine web, attinenti a tali ricerche devono portare menzione della collaborazione tra le Parti e di ciascuna di esse.

Art. 5

Promozione e divulgazione delle iniziative

Le Parti si impegnano a tutelare e promuovere l'immagine delle iniziative realizzate congiuntamente e/o inserite nel programma di attività presentato e approvato. Nell'ambito della divulgazione di dette iniziative devono essere riportati i loghi del Comune di Trieste, del Museo del Mare e dell'Associazione Aldebaran, previa verifica tra le Parti del corretto utilizzo e posizionamento sui materiali informativi, pagine web, newsletter e altri strumenti.

Art. 6

Contributo e rendicontazione

Il Comune di Trieste concede all'Associazione un contributo di Euro 24.000,00.- (ventiquattromila/00) ripartito in Euro 8.000,00.- (ottomila/00) rispettivamente per gli anni 2024, 2025 e 2026.

Il contributo è finalizzato a supportare le attività culturali dell'Associazione di cui all'art. 3 e al sostegno delle spese di gestione della sede e delle assicurazioni.

Per ogni annualità il contributo viene erogato in due soluzioni di cui una entro il 30 giugno e l'altra entro il primo quadrimestre dell'anno successivo previa presentazione alla Direzione del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi di una relazione sull'attività svolta, nonché di un rendiconto dettagliato delle entrate acquisite e delle spese sostenute e regolarmente documentate. Per il 2024 la prima soluzione del contributo viene erogata entro 30 giorni dalla presentazione del programma.

L'Associazione s'impegna a restituire, in tutto o in parte, al Comune le somme già erogate, qualora le spese rendicontate, sulla base dell'istruttoria dei competenti uffici, non risultassero ammissibili a rendiconto.

L'Associazione si impegna a conservare la documentazione originale delle spese rendicontate, ai fini dei controlli amministrativi e contabili, per la durata di anni cinque.

I soci partecipano alla realizzazione delle attività programmate e condivise dal Comune a titolo gratuito.

Non sono rendicontabili le imposte e tasse comunali, l'IVA quando è detraibile, le spese rendicontate ad altri enti, le spese non direttamente riconducibili alle iniziative programmate, le spese di manutenzione straordinaria della sede.

Sono rendicontabili le spese collegate alla realizzazione della attività inserite nel programma annuale e approvate dal Comune e in questo contesto le spese legate alla tutela, alla conservazione, alla valorizzazione, alla fruizione e all'aggiornamento, anche attraverso nuove acquisizioni, della collezione, degli archivi e della biblioteca, inclusi gli acquisti, gli abbonamenti a periodici e i servizi connessi, le spese collegate alla consultazione telematica delle collezioni, i costi per l'acquisto di attrezzature ricollegabili al citato programma annuale, le attività di formazione in materia di sicurezza, i costi di affitto della sede fino ad un massimo del 30 % del canone annuo e ciò al fine di supportare la fruizione delle diverse raccolte a favore del pubblico, anche con la realizzazione di visite guidate, e dei ricercatori.

Art. 7

Responsabilità e copertura assicurativa

A copertura dei rischi per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi nell'ambito di attività svolte per la realizzazione delle iniziative inerenti la Convenzione organizzate nelle strutture comunali o in altre sedi, l'Associazione si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per i propri soci relativa ad infortuni, nonché per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione delle attività previste, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni previste.

Art. 8

Sicurezza sui luoghi di svolgimento delle attività

L'associazione si obbliga a far osservare scrupolosamente ai propri soci le norme antinfortunistiche e a dotarli di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs 81/2008 e s.m.i.). Il Comune promuove la cooperazione e il coordinamento per la promozione della sicurezza durante le attività oggetto della presente Convenzione. In tale ambito fornisce la nota informativa sulla valutazione dei rischi interferenziali redatta ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e ogni ulteriore informazione necessaria, nonché l'informazione adeguata attinente alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro dove sono previste le attività.

Art.9

Recesso

L'Amministrazione può recedere dalla convenzione in qualunque momento, per motivate ragioni di pubblico interesse. In questo caso l'entità del contributo potrà essere unilateralmente rideterminata, in ragione dell'attività svolta e delle spese sostenute dall'Associazione.

In caso di esercizio del diritto di recesso è fatto salvo tutto ciò che si è ottenuto in termini di risultati per la ricerca, la cui titolarità seguirà le regole normate dagli specifici accordi e dalla normativa vigente.

In tal caso, nulla è dovuto, se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

La scadenza o la cessazione della presente Convenzione, a qualsiasi titolo essa avvenga, non rileva relativamente alle clausole indicate agli articoli in materia di riservatezza e obbligo di non uso, trattamento dei dati personali, legge applicabile e foro competente che, pertanto, continuano a produrre i loro effetti.

Art. 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti prendono atto che la presente convenzione è da ritenersi esclusa dall'ambito di applicazione della tracciabilità secondo quanto chiarito anche dall'ANAC.

Restano, tuttavia, soggetti a tracciabilità i flussi derivanti dall'eventuale acquisizione da parte del Comune di beni e/o servizi da soggetti terzi privati.

Il Comune si impegna, in tal caso, alla scrupolosa osservanza del disposto di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010, come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge n. 217 del 17.12.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della normativa in materia di antimafia.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i. concernente la tutela delle persone fisiche, del trattamento dei dati personali, della libera circolazione di tali dati e di quanto disciplinato in materia.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nella presente Convenzione in rappresentanza delle Parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, eventuali altri riferimenti) sono trattati esclusivamente ai fini della conclusione della presente convenzione e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende.

L'Associazione rende disponibile l'informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, sul proprio sito web.

Il Comune di Trieste rende disponibile l'informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nel sito web www.comune.trieste.it.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali di propri dipendenti o collaboratori coinvolti nelle attività esecutive di cui al presente contratto, sono trattati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del rapporto giuridico conformemente all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. che ciascuna parte si impegna sin da ora a portare a loro conoscenza nell'ambito delle proprie procedure interne.

Art. 12

Legge applicabile e Foro competente

La presente Convenzione sarà interpretata ed eseguita in conformità con normativa vigente.

In caso di controversia relativa alla interpretazione e/o esecuzione della presente, le Parti si adopereranno per addivenire ad una amichevole risoluzione della stessa.

Nel caso in cui, nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia, risulti impossibile addivenire ad una sua amichevole composizione, la stessa sarà rimessa dalle Parti alla esclusiva competenza del Foro di Trieste.

Art. 13

Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente Convenzione dovranno essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata ai seguenti recapiti:

- per il Comune di Trieste: comune.trieste@certgov.fvg.it
- per l'Associazione Aldebaran: aldebarantrieste@pec.csvfg.it

Le Parti si impegnano a segnalare tempestivamente ogni eventuale variazione degli indirizzi indicati.

Art. 14

Referenti e interlocutori

Le parti nominano quali referenti per l'attuazione del presente accordo:

- per il Comune di Trieste: il Responsabile di Posizione Organizzativa Musei Scientifici
- per l'Associazione Marinara Aldebaran: il Presidente pro tempore

Le Parti, al fine di agevolare i contatti, possono individuare anche ulteriori soggetti interlocutori comunicandone tempestivamente nominativo, recapito telefonico ed e-mail.

Art. 15

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di Legge in materia ed al Codice Civile.

Art. 16

Registrazione

Il presente accordo, formato e stipulato in modalità elettronica nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/1990, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate dalle parti che dichiarano la validità dei propri certificati di firma e la loro conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) dello stesso D. Lgs. 82/2005, è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, viene stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26/4/1986, con onere a carico della parte richiedente.

La presente convenzione viene sottoscritta in forma digitale.

per l'Associazione Marinara
Aldebaran A.P.S. E.T.S.

Il Presidente

(Dario Tedeschi)

per il Comune di Trieste

Il Dirigente del Servizio Promozione
Turistica, Musei, Eventi Culturali e
Sportivi

(dott.ssa Francesca Locci)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/11/2024 18:17:28