



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI

## REG. DET. DIR. N. 3521 / 2024

OGGETTO: Presentazione 12.ma edizione di "Espansioni. Rassegna d'Arte Contemporanea Internazionale". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich martedì 3 dicembre 2024. Minore entrata euro 152,04-. esercizio della rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 33,45.-.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Forum delle Donne di Trieste una richiesta di provvidenza (conservata agli atti) per la

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a> | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |

concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per la presentazione della 12.ma edizione di "Espansioni. Rassegna d'Arte Contemporanea Internazionale";

Considerato che:

- nel 2006 si è formalmente costituito il Forum delle Donne di Trieste con lo scopo di sostenere la piena parità di genere in ogni settore della vita politica, civile e culturale;
- l'iniziativa è volta a promuovere l'arte delle donne e/o sui diritti delle donne, con particolare riferimento alle azioni di contrasto alla violenza;

Valutata positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, con particolare riferimento a quelli sotto richiamati:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà martedì 3 dicembre 2024 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per un totale di 2 ore a comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che:

- la tariffa oraria prevista, ai sensi del tariffario in vigore, per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 152,04.-;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich;

Dato atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;

|   |                   |  |  |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a> | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |  |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |  |

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000), e le successive variazioni;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, e le successive variazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026, e le successive variazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e le successive variazioni;

Richiamata: la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

- 1 Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dall'Associazione Forum delle Donne di Trieste mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per la presentazione della 12.ma edizione di "Espansioni. Rassegna d'Arte Contemporanea Internazionale" che avrà luogo martedì 3 dicembre 2024 dalle 17.00 alle 19.00 (per un totale di 2 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a> | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |

integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

- 2 Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
- 3 Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.
- 4 Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 152,04.-.
- 5 Di accertare che l'importo di euro 33,45.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1086/2024.
- 6 Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
- 7 Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024.
- 8 Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2024 euro 33,45.- .

Allegati:

ALL\_A

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Stefano Bianchi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi  | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a> | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: <a href="mailto:lucilla.derin@comune.trieste.it">lucilla.derin@comune.trieste.it</a>     |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 26/11/2024 21:57:52