



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 2930 / 2024**

OGGETTO: Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (I.R.C.I.). Spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana e Dalmata per l'anno 2024 (01.01.2024 - 31.12.2024) rimborso per un importo massimo di Euro 38.000,00.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) e s.m.i.;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione Giuntale n. 280 dd. 11.06.2018, esecutiva dal 29.06.2018, con la quale si è preso atto, tra le altre cose, che:
  - con Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati lo schema dell'atto di concessione - contratto e il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'I.R.C.I., finalizzati a disciplinare le linee guida per i rapporti di collaborazione per la gestione del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata e più in generale per l'utilizzo dell'immobile

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

di proprietà comunale;

- l'I.R.C.I., in attesa della formalizzazione dei suddetti accordi, nonché nelle more dell'effettiva consegna dell'edificio, ha continuato a sostenere le spese di gestione dell'immobile di via Torino n. 8, in particolare le spese EGA (energia elettrica, acqua, gas, manutenzione, ecc.), anche per le parti di spettanza dell'amministrazione comunale;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2042/2018 e successive determinazioni (3470/2018, 3972/2019, 1101/2020, 3407/2020, 3536/2021, 3791/2022 e 3127/2023) sono stati riconosciuti a favore dell'I.R.C.I., da parte degli uffici competenti, gli importi approvati in termini di ammissibilità di spesa, relativamente agli anni di competenza, attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02.12.2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

Dato atto che ad oggi sono ancora in via di definizione le procedure per l'effettiva presa in carico della struttura da parte degli uffici competenti del Comune di Trieste, con il che l'I.R.C.I. continua a sostenere le spese di gestione dell'immobile anche per le parti di spettanza comunale;

Rilevato che l'I.R.C.I. con nota conservata agli atti, ha chiesto all'Amministrazione Comunale, relativamente alle spese di gestione per il periodo 1 gennaio - 30 settembre 2024, un importo ammontante ad Euro 23.024,98.- da integrare con le spese relative ai mesi di ottobre, novembre e dicembre, ad oggi solo preventivate, con il che è stato stimato - mantenendo un margine di sicurezza - un importo complessivo per l'intero anno di Euro 38.000,00.-;

Considerato pertanto di riconoscere un importo massimo di Euro 38.000,00.- a favore dell'I.R.C.I. demandando a successivo atto l'esatta quantificazione di detta somma, ferma restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti relativamente al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla citata deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile, per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 4800/2023 dd. 27.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Visti l'art. 107 del D.L.gs. n. 267 dd.18.8.2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di dare atto che è pervenuta dall'I.R.C.I. la richiesta, come da nota conservata agli atti, di rimborso delle spese di gestione del Museo della Civiltà Istriana e Dalmata sostenute nel periodo 1 gennaio - 30 settembre 2024, per un importo ammontante ad Euro 23.024,98.- da integrare con le spese relative ai mesi di ottobre, novembre e dicembre, ad oggi solo preventivate, con il che è stato stimato - mantenendo un margine di sicurezza - un importo complessivo per l'intero anno di Euro 38.000,00.-.
2. Di riconoscere un importo massimo di Euro 38.000,00.- a favore dell'I.R.C.I demandando a successivo atto l'esatta quantificazione e liquidazione di detta somma, fermo restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti relativamente al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla citata deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile, per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale.
3. Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
4. Di dare atto che:
  - 5.1 in base agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito del Comune di Trieste;
  - 5.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza del 2024;
  - 5.3 il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente: anno 2025: Euro 38.000,00.-.
5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 38.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 6900	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEL SERVIZIO MUSEI	02706	U.1.04.0 4.01.001	00004	04002	N	38.000,0 0	

LA RESPONSABILE DI P.O.

(dott.ssa Aleksandra Velise)

*Trieste, vedi data firma digitale  
digitale*

*Documento sottoscritto con firma*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/11/2024 10:36:39