

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027

EMENDATO

Trieste

A seguito della votazione dei documenti di bilancio 2025-2027 e dei relativi emendamenti approvati nella seduta del 17 dicembre 2024, i documenti di bilancio relativi al DUP devono leggersi secondo quanto indicato nella sottostante tabella:

Emendamento	Schema di bilancio	DUP
1	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e, relativamente alle spesa di personale, alle tabelle che rappresentano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e dei limiti di indebitamento, sono da aggiornarsi come rappresentato dalla tabella in calce
30	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP - Allegato 1_C_1 – programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi
32	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
33	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
34	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
35	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
36	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle

		Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
39	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
41	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP - Allegato 1_C_1 – programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi
49	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento integra e sostituisce l'allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, parte integrante del DUP, nonché la relativa sezione del Documento, nella sua parte generale, come da prospetto in calce
106	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP
120	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP, sezione relativa al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente
129	Questo emendamento non rileva ai fini contabili	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP, parte generale

Di seguito viene riportato il testo dell'emendamento n. 49, con il relativo allegato (PTLP 2025/2027), che sostituisce quello già presente nel DUP 2025/2027 e denominato allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

DUP

PARTE GENERALE

**Documento
Unico di
Programmazione
2025-2027**

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

PARTE GENERALE

Comune di TRIESTE (TS)

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

IL QUADRO DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

La nuova governance economica europea ha modificato i principi e gli strumenti delle politiche di bilancio degli Stati membri. In particolare, la programmazione è ora definita in un orizzonte pluriennale nell'ambito del Piano strutturale di bilancio a medio termine, che ha una durata corrispondente a quella della legislatura nazionale. Il Piano strutturale di bilancio individua il percorso di aggiustamento di bilancio (monitorato in termini di variazione dell'aggregato della spesa netta), la traiettoria di riferimento elaborata dalla Commissione europea, una serie di investimenti e riforme da realizzare

Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

zare in funzione delle raccomandazioni specifiche per Paese, delle priorità condivise a livello europeo, della complementarità con i fondi per la politica di coesione e il PNRR.

IL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO

Il Piano strutturale di bilancio 2025-2029 è stato presentato dal Governo al Parlamento il 27 settembre 2024 ed inviato alle istituzioni europee a seguito dell'approvazione, il 9 ottobre 2024, di due risoluzioni da parte delle Camere. Il Piano dovrà essere quindi approvato con raccomandazione dal Consiglio dell'UE.

I tassi di crescita della spesa primaria netta (nuovo indicatore univoco sottoposto alla sorveglianza della Commissione) previsti dal Piano sono: 1,3% nel 2025; 1,6% nel 2026; 1,9% nel 2027; 1,7% nel 2028; 1,5% nel 2029; 1,1% nel 2030 e 1,2% nel 2031.

Partendo da una stima del 3,8% del PIL per l'anno in corso (più bassa del 4,3% stimato lo scorso aprile), il Governo si pone l'obiettivo di portare il rapporto deficit/Pil al 3,3% nel 2025 e al 2,8% nel 2026, per uscire dalla procedura per deficit eccessivo.

Tenendo anche conto della revisione del PIL nominale operato dall'Istat e dei dati sul debito elaborati dalla Banca d'Italia, il rapporto debito/PIL a fine 2023 scende al 134,8% rispetto al 137,3% precedentemente stimato. Il rapporto debito/Pil, dunque, solo dal 2027 inizierà un percorso di discesa, in linea con le nuove regole che prevedono che si riduca, in media, di 1 punto percentuale di PIL successivamente all'uscita dalla procedura per deficit eccessivi.

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Come noto, inizialmente il PNRR è stato pensato come una strategia di riforme per l'ammodernamento degli Stati membri.

Dalla sua iniziale costituzione l'argomento è stato integrato e modificato alla luce delle esigenze nel frattempo intervenute.

Nel 2024 infatti è stata operata una significativa revisione. Anche se le modifiche intervenute non hanno suscitato molto interesse da parte dei media è doveroso evidenziare che tale modifica ha comportato una nuova riprogrammazione del quadro complessivo delle scadenze che il nostro Paese deve conseguire fino al giugno 2026. Di conseguenza, c'è stata anche un'ulteriore revisione dei flussi finanziari previsti dalle diverse rate che il nostro paese andrà a richiedere.

Questa ennesima riprogrammazione del piano, non risulta risolutiva e impone comunque di proseguire strettamente nel controllo e monitoraggio delle attività proprio al fine di rispettare le scadenze imposte che risulta elemento indispensabile per l'ottenimento dei ristori

Inoltre, per volontà del Governo ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge 56/2024 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" sono state istituite le cabine di coordinamento presso ogni Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Detti organi territoriali, sono presieduti dal Prefetto o da un suo Delegato e sono composti da: Rappresentanti delle Province, Città metropolitane, Regioni o Province autonome, della Ragioneria Generale dello Stato, nonché dei Sindaci dei Comuni interessati e di altri Soggetti pubblici coinvolti.

Questo organismo ha il compito di definire un Piano di azione per una efficace attuazione dei Programmi e degli Interventi “PNRR” a livello provinciale. L’obiettivo è creare sinergie tra le Amministrazioni e i Soggetti attuatori per migliorare il supporto agli Enti territoriali e promuovere le migliori prassi operative.

Alla luce della modifica di dicembre scorso, ora il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale – si articola in diverse Componenti, che contengono al loro interno, investimenti e riforme che condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

Dette componenti, ora sono raggruppate in **7 Missioni**:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Missione 4: Istruzione e ricerca
- Missione 5: Coesione e inclusione
- Missione 6: Salute
- Missione 7: RePowerEU

La **Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** intende sostenere la transizione digitale del Paese nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. L’intento è garantire la copertura con reti a banda ultra-larga di tutto il territorio, migliorando la competitività delle filiere industriali e agevolando l’internazionalizzazione delle imprese. Con questa Missione si intende inoltre investire sul rilancio di due settori chiave per il nostro Paese: il turismo e la cultura.

La **Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica** è volta alla realizzazione della transizione verde ed ecologia della società e dell’economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Essa comprende interventi per l’agricoltura sostenibile e per il miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti, programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili e investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l’efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico.

Con le attività della **Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile** si intende invece,

da un lato, rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e, dall'altro, potenziare la rete ferroviaria regionale. Tra gli obiettivi della Missione 3 vi è il rafforzamento dei servizi di trasporto merci, secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti, l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo e l'interoperabilità della Piattaforma Logistica Nazionale (PNL) per la rete dei porti.

La **Missione 4 - Istruzione e ricerca** mira a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione in tutto il ciclo formativo. Con questa Missione si prevede di aumentare l'offerta di posti negli asili nido, favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento e riformare il reclutamento e la formazione degli insegnanti. L'intento è quello di includere un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico per innalzare il potenziale di crescita.

La **Missione 5 - Inclusione e coesione** intende investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare le politiche attive del lavoro e sostenere il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Tra gli obiettivi, la Missione si prefigge il miglioramento del sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica (per le famiglie, per la genitorialità) e la promozione dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è inoltre riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Rilevano infine il potenziamento del Servizio Civile Universale e la promozione del ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

La **Missione 6 - Salute** è focalizzata su due obiettivi principali, quali il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Grazie a questa Missione si prevede inoltre il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina, garantite mediante il sostegno alle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario e la promozione della ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

La **Missione 7 – RePowerEU** mira a fornire supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, rafforzare le reti di distribuzione di energia, accelerare la produzione di fonti rinnovabili, aumentare l'efficienza energetica e creare competenze sul tema green nel settore pubblico e privato.

GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR

Al fine di garantire le attività di controllo e monitoraggio degli stati di attuazione dei progetti PNRR gestiti dal Comune, nel corso del 2023, l'Ente ha ravvisato l'opportunità di istituire una struttura all'uopo dedicata.

Trattasi dell'Unità a Supporto dei RUP dei Progetti PNRR e PNC", la cui finalità è sviluppare le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR. La creazione di questa unità è stata ritenuta essenziale per garantire una gestione economico-contabile efficace dei progetti finalizzata a creare un punto di riferimento cruciale e trasversale per il supporto degli uffici del

Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

l'Ente che gestiscono progettualità PNRR e PNC.

L'obiettivo principale è quello di supportare i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) dei progetti PNRR e PNC, coadiuvandoli nelle fasi di controllo e monitoraggio. L'ufficio inserito nel Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, sotto il coordinamento della Direzione Generale espleta le seguenti attività:

- **Controllo Progetti:** Verifica che i progetti siano allineati agli obiettivi stabiliti.
- **Monitoraggio Avanzamento:** Supervisiona lo stato di avanzamento dei progetti.
- **Gestione Risorse Finanziarie:** Monitora l'uso delle risorse finanziarie e segnala criticità per interventi correttivi anche attraverso la redazione periodica di report sugli stati di avanzamento sia per il Collegio di revisori che per la Cabina di Regia
- **Comunicazione:** Promuove la circolazione delle informazioni tra i soggetti coinvolti e invia aggiornamenti operativi e normativi.
- **Supporto Operativo:** Assiste gli uffici e i RUP nella risoluzione di dubbi operativi e nella verifica dei controlli da parte delle AT o UM preposte alle verifiche sui soggetti esecutori.
- **Rapporti Periodici:** Predisporre rapporti sull'avanzamento dei progetti per il controllo interno ed esterno.

MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI

In esito alle modifiche al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con pronuncia governativa dell'8 dicembre 2023, il PNRR ora include pure il capitolo dedicato al REPowerEU, con la creazione della nuova Missione 7. Le misure sono progettate per rafforzare riforme fondamentali nei settori della giustizia, degli appalti pubblici e del diritto della concorrenza. Una serie di investimenti, sia nuovi che potenziati, mira a potenziare la competitività e la resilienza dell'Italia, promuovendo contemporaneamente la transizione verde e digitale. Questi investimenti coinvolgono settori cruciali come le energie rinnovabili, le catene di approvvigionamento sostenibili e le infrastrutture ferroviarie.

Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali

Importi finanziati missione, sussidi e prestiti (fonte Italia Domani)

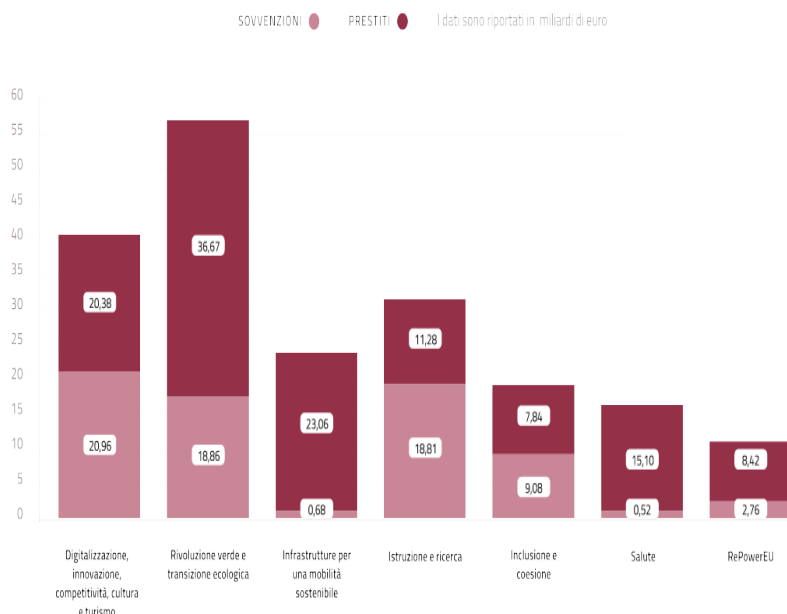


Grafico rappresentativo delle risorse del PNRR gestite dagli Enti Locali

1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE

In attesa della riforma del quadro normativo contabile nazionale (in particolare della legge “rinforzata” n. 243 del 2012 e della legge di contabilità e finanza pubblica, legge n. 196 del 2009), il disegno di legge di bilancio 2025 è stato predisposto secondo le disposizioni vigenti in materia.

Le misure previste annualmente dal disegno di legge di bilancio rientrano dunque tra le principali politiche pubbliche del Governo per conseguire gli obiettivi programmatici della finanza pubblica in linea con il rispetto del livello stabilito della spesa netta e la realizzazione delle riforme e degli investimenti previsti nel Piano strutturale di bilancio.

Il Disegno di legge recante il bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027 approvato il 15 ottobre 2024 dal Consiglio dei Ministri dispone interventi con effetti pari, in termini lordi, a circa 30 miliardi nel 2025, più di 35 miliardi nel 2026 e oltre 40 miliardi nel 2027. Come evidenziato dal Ministro dell’economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti in sede di illustrazione della manovra finanziaria, la programmazione di bilancio ha dovuto tener conto del nuovo quadro di regole europee e del contesto economico, negativamente influenzato dall’incertezza globale connessa alla prosecuzione del conflitto russo-ucraino e al peggioramento della crisi in Medio Oriente. Le misure contenute nel provvedimento si concentrano sulla riduzione della pressione fiscale e sul sostegno ai redditi medio-bassi dei lavoratori dipendenti e dei pensionati. Sono previste, inoltre, risorse per il rinnovo dei contratti della pubblica amministrazione, per il rifinanziamento del fondo sanitario nazionale e per sostenere le famiglie numerose e incentivare la natalità. Di seguito, in sintesi, le misure contenute nel disegno di legge di Bilancio 2025.

Proroga effetti riforma fiscale e taglio del cuneo fiscale

Vengono resi strutturali dal 2025 gli effetti del taglio del cuneo fiscale e l'accorpamento su tre scaglioni delle aliquote IRPEF già in vigore nell'anno 2024.

Rinnovo dei contratti

Il Governo prevede di stanziare da subito le risorse destinate a finanziare le procedure di rinnovo dei contratti del pubblico impiego, con particolare riferimento al triennio 2025-2027.

Sanità

Vengono incrementate le risorse per finanziare il rinnovo dei contratti. In particolare nel prossimo biennio lo stanziamento è in linea con la crescita del PIL nominale.

Supporto alle famiglie e bonus nascite

Sono confermate e potenziate le misure sui congedi parentali. Introdotta anche una "Carta per i nuovi nati" che riconosce 1.000 euro ai genitori con ISEE entro i 40 mila euro. La manovra rafforza il bonus destinato a supportare la frequenza di asili nido, anche prevedendo l'esclusione delle somme relative all'assegno unico universale dal computo dell'ISEE. Tra le misure di carattere sociale, si rfinanzia per il 2025 la carta "dedicata a te", nella misura di 500 milioni. Nel computo delle detrazioni si terrà conto del numero dei familiari a carico: più numerosi sono i componenti della famiglia, maggiori sono gli spazi per le detrazioni fiscali.

Lavoro e imprese

In particolare nel Mezzogiorno si confermano gli incentivi finalizzati all'occupazione dei giovani e delle lavoratrici, che saranno riconosciuti anche ai rapporti di lavoro attivati nel biennio 2026-2027. Si confermano, inoltre, la decontribuzione in favore delle imprese localizzate nella Zona economica speciale (ZES) e gli incentivi all'autoimpiego nei settori strategici per lo sviluppo di nuove tecnologie e la transizione digitale ed ecologica. Oltre alla conferma dei fringe benefit per tutti gli aventi diritto, gli importi vengono maggiorati per i nuovi assunti che accettano di trasferire la residenza di oltre 100 chilometri. Tra le misure fiscali si conferma, anche per il triennio 2025-2027, la tassazione agevolata al 5 per cento dei premi di produttività erogati dalle aziende ai lavoratori.

Pensioni

Sono confermate le misure della legge di bilancio 2024 e sono potenziate quelle destinate ai lavoratori pubblici e privati che, pur in età pensionabile, mantengono l'impiego.

Investimenti pubblici e spesa

Il disegno di legge di bilancio stanziava anche risorse per assicurare che, successivamente al termine del PNRR, l'andamento della spesa per investimenti pubblici sia coerente con i requisiti della nuova governance europea. In particolare, è previsto il potenziamento degli investimenti nel settore della difesa. Infine, sono introdotte misure di revisione ed efficientamento della spesa delle amministrazioni pubbliche. Tra le coperture più rilevanti, il disegno di legge di bilancio prevede contributi del settore bancario e assicurativo.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027

Gli strumenti della programmazione finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia sono il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2024, la Legge regionale di Bilancio di previsione, la Legge regionale di Stabilità e la Legge collegata alla manovra di Bilancio.

IL DISEGNO DI LEGGE REGIONALE DI STABILITA' 2025

La manovra di Bilancio regionale per l'anno 2025 approvata dalla Giunta regionale prevede interventi sia sul piano della spesa corrente, intervenendo su quei settori strategici dove pesa l'aumento del costo della vita come la salute e i sostegni alle persone fragili, e sia su quello degli investimenti, rinforzando linee contributive innovative come quella del fotovoltaico per l'auto sostentamento energetico delle famiglie con una previsione per questa misura di 70 milioni di euro.

Uno dei settori su cui la legge di stabilità regionale interviene con importanti risorse è quello che riguarda il sistema sanitario, che assorbe oltre la metà delle risorse complessive di Bilancio comprendono sia le dotazioni già previste a fine 2024 sia le risorse aggiuntive che consentono di attuare una programmazione annuale.

Il Bilancio 2025 presenta una spesa complessiva di 6 miliardi e 241 milioni suddivisa sulle seguenti principali aree settoriali: 159 milioni di euro per le attività produttive e turismo; 112 milioni di euro per i comparto delle risorse agroalimentari, forestali ed ittiche; 185 milioni di euro per la difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile; 594,68 milioni di euro per le infrastrutture e territorio; 15 milioni di euro per la protezione civile; 91 milioni di euro per la cultura e sport; 235 milioni di euro per il lavoro, formazione istruzione e famiglia; 3.560 milioni di euro per la salute, politiche sociali e disabilità; 675 milioni di euro alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione; 123 milioni di euro al patrimonio, demanio, servizi generale, sistemi informativi.

La manovra di bilancio regionale comprende le risorse finanziarie, per 33 milioni di euro, previste per l'abbattimento dell'Imposta locale immobiliare autonoma (Ilia) in termini di trasferimenti a favore dei Comuni per 33 milioni di euro a compensazione del minor gettito d'imposta, misure che garantiranno un impatto economico positivo per i cittadini e per le imprese del territorio. Confermata, inoltre, la previsione in bilancio delle risorse finalizzate alle persone con una pensione non superiore ai 15mila euro, le quali potranno usufruire di quella linea di aiuto introdotta nell'assestamento estivo con una previsione di 15 milioni di euro per ogni annualità.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti in favore degli enti locali nella manovra finanziaria è previsto un incrementato del Fondo Unico Comunale per 5 milioni di euro, nonché viene diminuito di 5 milioni di euro l'importo del contributo al saldo alla finanza pubblica da parte dei Comuni, liberando risorse utili alla copertura di servizi essenziali ai cittadini, in continuità con quanto già fatto

Ulteriori interventi di interesse per gli enti Locali sono:

- il finanziamento di un fondo di rotazione con 350.000 euro per il 2025 a favore dei Gruppi di azio-

ne locale (Gal), per fare fronte alle esigenze di liquidità legate all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale (Ssl) previste dall'intervento SGR06-Leader del complemento per lo sviluppo rurale al Piano strategico Pac 23-27;

- il contributo di 25.000 euro a favore delle Comunità di montagna, che passa da contributo straordinario a contributo permanente, per la distribuzione dei quotidiani e per potenziare formule innovative di spettacolo nei siti montani in collaborazione con il Club alpino italiano.

Sul fronte degli investimenti in conto capitale la Legge di Stabilità prevede:

- un finanziamento di 4,5 milioni di euro per il 2025 a favore dei Comuni per la realizzazione di condotte destinate al convogliamento di acque meteoriche;

- una dotazione di 15 milioni di euro, suddivisi in ragione di 5 milioni per ciascuno degli anni 2025-26-27, a favore dei Comuni destinata all'efficientamento energetico degli edifici pubblici nonché per la progettazione ed installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;

- una dotazione di 2 milioni di euro a favore dei Comuni per interventi di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati nonché per la realizzazione di sistemi di sicurezza per la loro protezione.

Vengono confermati, inoltre, i contributi agli enti locali per garantire la tempestiva realizzazione di opere già finanziate con risorse del Pnr e del Pnc, grazie a una linea di contribuzione di 2 milioni di euro per ciascuna annualità, e viene prevista la copertura, per 3,7 milioni di euro, alle domande non finanziate presentate dai Comuni a valere sulla qualificazione di immobili esistenti per forme innovative per la realizzazione di alloggi non di lusso.

Per quanto riguarda il settore cultura, di rilevanza per gli enti locali sono i contributi per 1,5 milioni di euro per i musei di interesse regionale e lo stanziamento di 2 milioni di euro per proseguire l'azione di sostegno dell'attività e dello sviluppo dei piccoli Musei regionali che solo a partire da quest'anno hanno potuto beneficiare di finanziamenti a loro destinati.

IL DISEGNO DI LEGGE REGIONALE COLLEGATA ALLA MANOVRA DI BILANCIO 2025

Il DDLR Collegata alla manovra di Bilancio 2025 contiene una interessante novità per gli enti locali a valenza turistica che hanno introdotto l'imposta di soggiorno; l'articolo 9 del disegno di legge prevede l'adeguamento alla normativa nazionale della misura massima dell'imposta di soggiorno che potrà essere applicata, anche dai comuni della Regione Friuli Venezia Giulia, nella misura massima di 5 euro a pernottamento. L'intenzione dell'amministrazione è rivedere le attuali tariffe dell'imposta di soggiorno al fine di implementare le risorse disponibili per le iniziative di promozione dell'offerta turistica del territorio.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 84		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 14	
STRADE		
* Statali km. 106,00	* Provinciali km. 126,00	* Comunali km.381,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 27,00	

Elementi di criticità derivano dalla lunghezza del sistema viario sotto la gestione comunale che necessita di una continua azione manutentiva con importanti oneri a carico del bilancio.

Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 prevede interventi manutentivi sul sistema viario per complessivi euro 33.008.718,79 nel 2025, euro 15.238.500,00 nel 2026 ed euro 4.950.000,00 nel 2027.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico; tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente, infatti, è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta i bisogni espressi dai "*clienti/utenti*" del Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di

orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica di fonte anagrafe comunale		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 202.123	
Popolazione legale al censimento (2021)	n° 199.015	
Popolazione residente al 31 dicembre 2023		
Totale Popolazione	n° 200.635	
di cui:		
maschi	n° 96.655	
femmine	n° 103.980	
nuclei familiari	N° 106.266	
comunità/convivenze	n° 246	
Popolazione al 1.1.2023		
Totale Popolazione	n° 200.603	
Nati nell'anno	n° 1.164	
Deceduti nell'anno	n° 2.838	
saldo naturale	N° -1.674	
Immigrati nell'anno	n° 5.773	
Emigrati nell'anno	n° 4.067	
saldo migratorio	N° 1.706	
Popolazione al 31.12. 2023		
Totale Popolazione	N° 200.635	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 8.758	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 12.182	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 27.762	
In età adulta (30/65 anni)	n° 97.732	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 54.201	
Tasso di natalità ultimi dodici anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	7,43
	2013	6,83
	2014	6,97

	2015	6,56
	2016	6,57
	2017	6,53
	2018	6,33
	2019	5,95
	2020	5,98
	2021	6,10
	2022	6,28
	2023	5,80
Tasso di mortalità ultimi dodici anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	14,84
	2013	14,47
	2014	13,41
	2015	14,78
	2016	13,81
	2017	14,02
	2018	13,67
	2019	13,97
	2020	15,18
	2021	16,39
	2022	15,44
	2023	14,15

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (0/6 anni)	9.898	9.654	9.329	9.146	8.960	8.923	8.758
In età scuola obbligo (7/14 anni)	12.735	12.777	12.727	12.543	12.450	12.265	12.182
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	26.900	27.090	26.936	26.598	26.769	26.334	27.762
In età adulta (30/65 anni)	99.085	99.013	98.461	97.896	97.568	97.903	97.732
In età senile (oltre 65 anni)	55.253	55.266	57.619	54.725	54.244	54.178	54.201

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico riassumibile nelle informazioni che seguono.

I dati sull'occupazione (occupati, disoccupati e vari indicatori) sono su scala provinciale e vengono forniti ufficialmente dall'Istat. I dati del Centro per l'Impiego sono i dati riguardanti i lavoratori disoccupati iscritti, avviati e cessati nel corso dell'anno, ma sono dati che debbono essere letti con accortezza, in quanto, per esempio, uno stesso lavoratore in un anno può essere avviato al lavoro una o più volte e nel dato complessivo troveremo la somma dei tre avviamenti).

Di seguito le tabelle relative ai dati Istat 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 con i principali dati relativi all'occupazione.

Andamento occupazionale al 31/12/2017

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	6,3	5,6	10,3
	Femminile	5,8	8,1	12,4
	Totale	6,0	6,7	11,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,5	22,6	25,0
	Femminile	32,8	36,4	44,1
	Totale	28,6	29,5	34,6
Tasso di occupazione-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	70,7	73,0	67,1
	Femminile	63,3	58,4	48,9
	Totale	67,0	65,7	58,0
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	871
	Industria	15	149	5.986
	Servizi	81	340	16.165
	Totale	97	505	23.023
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	283	13.349
	Femminile	45	222	9.674

	Totale	97	505	23.023
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	17	1.539
	Femminile	3	20	1.368
	Totale	6	36	2.907

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2018

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	6,8	5,5	9,7
	Femminile	8,0	8,1	11,8
	Totale	7,3	6,7	10,6
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,4	22,6	24,9
	Femminile	30,7	35,2	43,8
	Totale	26,6	28,9	34,4
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	72,1	73,0	67,6
	Femminile	63,6	59,5	49,5
	Totale	67,9	66,3	58,5
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	18	872
	Industria	15	146	6.060
	Servizi	83	347	16.283
	Totale	99	511	23.215
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.447
	Femminile	46	226	9.768
	Totale	99	511	23.215
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	17	1.452
	Femminile	4	20	1.304
	Totale	8	37	2.755

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

*I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT. * Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2019

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	5,4	4,7	9,1
	Femminile	6,2	7,9	11,1
	Totale	5,8	6,1	10,0
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	25,2	21,8	25,0
	Femminile	29,6	36,2	43,5
	Totale	27,4	29,0	34,3
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,6	74,5	68,0
	Femminile	66,1	58,6	50,1
	Totale	68,3	66,6	59,0
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	909
	Industria	16	156	6.042
	Servizi	83	339	16.409
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	289	13.488
	Femminile	47	222	9.872
	Totale	99	511	23.360
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	14	1.349
	Femminile	3	19	1.232
	Totale	6	33	2.582

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2020

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,7	4,2	8,4
	Femminile	4,9	7,4	10,2
	Totale	4,3	5,6	9,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	23,3	21,5	26,5
	Femminile	29,3	36,3	45,3
	Totale	26,3	28,8	35,9
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,9	75,2	67,2
	Femminile	67,2	58,9	49,0
	Totale	70,6	67,1	58,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	912
	Industria	21	164	6.040
	Servizi	81	334	15.951
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	289	13.280
	Femminile	48	224	9.623
	Totale	101	514	22.904
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	13	1.218
	Femminile	2	18	1.092
	Totale	5	31	2.310

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2021

Il **Regolamento (UE) 2019/1700** del Parlamento europeo e del Consiglio, in vigore dal 1° gennaio 2021, stabilisce requisiti più dettagliati e vincolanti per le statistiche europee su persone e famiglie basate su dati a livello individuale ottenuti da indagini campionarie con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. La nuova rilevazione Forze di lavoro Istat recepisce le indicazioni del Regolamento, che introducono cambiamenti anche sulle definizioni di famiglia e occupato, utilizzando un nuovo questionario.

In particolare **per identificare la condizione di occupato** le differenze rispetto al passato si concentrano su tre principali aspetti:

- i lavoratori in Cassa integrazione guadagni (Cig) non sono più considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi;
- i lavoratori in congedo parentale sono classificati come occupati anche se l'assenza supera i 3 mesi e la retribuzione è inferiore al 50%;
- i lavoratori autonomi non sono considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi, anche se l'attività è solo momentaneamente sospesa.

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	4,8	4,4	8,9
	Femminile	6,7	7,5	10,8
	Totale	5,7	5,8	9,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,9	22,2	26,4
	Femminile	30,3	34,9	44,6
	Totale	26,1	28,5	35,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	74,3	74,4	67,1
	Femminile	65,0	60,2	49,4
	Totale	69,7	67,4	58,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	913
	Industria	17	159	6.008
	Servizi	81	336	15.633
	Totale	98	510	22.554
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.044
	Femminile	45	225	9.510
	Totale	98	510	22.554
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.236
	Femminile	3	18	1.131
	Totale	6	31	2.367

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2022

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	5,9	4,3	7,3
	Femminile	6,6	6,7	9,5
	Totale	6,3	5,4	8,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,3	21,6	25,4
	Femminile	28,7	33,7	43,6
	Totale	25,5	27,6	34,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,1	75,0	69,2
	Femminile	66,5	61,9	51,1
	Totale	69,8	68,5	60,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	14	875
	Industria	17	161	6.207
	Servizi	82	345	16.017
	Totale	99	510	23.099
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	290	13.350
	Femminile	47	231	9.749

	Totale	99	521	23.099
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.022
	Femminile	3	16	1.005
	Totale	6	29	2.027

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.

Andamento occupazionale al 31/12/2023

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,3	3,7	7,0
	Femminile	3,6	5,8	8,9
	Totale	3,4	4,7	7,8
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,7	22,0	24,3
	Femminile	30,3	33,9	42,3
	Totale	25,9	27,9	33,3
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	75,8	75,1	70,4
	Femminile	67,2	62,2	52,5
	Totale	71,5	68,7	61,5
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	848
	Industria	17	155	6.281
	Servizi	83	350	16.451
	Totale	101	520	23.580
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	288	13.591
	Femminile	47	232	9.989
	Totale	101	520	23.580
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	11	988
	Femminile	2	14	959
	Totale	3	25	1.947

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del Terziario specializzate nei seguenti settori:

- a) Commercio
- b) Turismo
- c) Altre attività di servizi

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali e turistiche come meglio desumibile dai dati riportati nelle seguenti tabelle riferite agli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2023 (ultimi dati disponibili):

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2017**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2017			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	427	419	15	21
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1063	943	35	76
Fornitura di energia elettrica e gas	24	23	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	2	-
Costruzioni	2.694	2.466	158	199
Commercio e riparazioni	4.187	3.698	120	317
Trasporto e magazzinaggio	790	688	16	37
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.907	1.595	84	126
Servizi di informazione e comunicazione	543	488	21	28
Attività finanziarie e assicurative	421	398	27	20
Attività immobiliari	714	618	21	39
Attività professionali, scientifiche e tecniche	752	665	35	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	639	573	58	36
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	100	7	3
Sanità e assistenza sociale	176	160	5	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	230	13	19
Altre attività di servizi	859	827	48	48
Imprese non classificate	537	4	306	23
TOTALE	16.150	13.934	971	1.048
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2018**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2018			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	427	20	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	11	9	-	-
Attività manifatturiere	1049	925	33	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	-	-
Costruzioni	2.704	2.469	160	177
Commercio e riparazioni	4.098	3.612	114	266
Trasporto e magazzinaggio	786	688	17	27
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.937	1.618	75	109
Servizi di informazione e comunicazione	562	509	25	23
Attività finanziarie e assicurative	421	399	19	26
Attività immobiliari	719	635	25	36
Attività professionali, scientifiche e tecniche	773	682	53	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	629	566	40	53
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	114	100	10	8
Sanità e assistenza sociale	179	162	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	258	232	11	21
Altre attività di servizi	883	851	45	39
Imprese non classificate	533	5	285	34
TOTALE	16.150	13.942	935	946

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2019 e Flussi nel 2019**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2019			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	441	430	18	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	2
Attività manifatturiere	1035	910	43	63
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	-
Costruzioni	2.730	2.497	175	171
Commercio e riparazioni	3.966	3.489	118	309
Trasporto e magazzinaggio	776	676	18	43
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.936	1.608	86	155
Servizi di informazione e comunicazione	566	506	25	32
Attività finanziarie e assicurative	422	398	27	26
Attività immobiliari	752	663	31	32
Attività professionali, scientifiche e tecniche	775	691	53	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	624	566	48	50
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	115	101	5	5
Sanità e assistenza sociale	184	167	5	6
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	267	240	15	14
Altre attività di servizi	896	865	53	49
Imprese non classificate	561	4	304	30
TOTALE	16.113	13.870	1.024	1.066
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2020 e Flussi nel 2020**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2020			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	448	439	22	18
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	-
Attività manifatturiere	1.012	898	27	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	34	29	-	1
Costruzioni	2.811	2.582	175	127
Commercio e riparazioni	3.897	3.410	93	202
Trasporto e magazzinaggio	774	677	25	32
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.931	1.597	57	130
Servizi di informazione e comunicazione	553	492	29	39
Attività finanziarie e assicurative	424	401	23	23
Attività immobiliari	782	700	25	22
Attività professionali, scientifiche e tecniche	781	703	46	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	586	52	44
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	117	102	6	5
Sanità e assistenza sociale	186	169	5	10
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	245	12	12
Altre attività di servizi	917	878	43	40
Imprese non classificate	564	5	253	26
TOTALE	16.179	13.943	893	833

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2021 e Flussi nel 2021**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	455	445	18	15
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	1
Attività manifatturiere	971	872	33	74
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	31	27	-	2
Costruzioni	2.777	2.596	306	370
Commercio e riparazioni	3.705	3.260	113	367
Trasporto e magazzinaggio	757	669	30	53
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.874	1.561	52	147
Servizi di informazione e comunicazione	545	499	33	48
Attività finanziarie e assicurative	432	412	34	33
Attività immobiliari	816	755	40	41
Attività professionali, scientifiche e tecniche	783	731	55	70
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	633	581	35	55
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	102	8	11
Sanità e assistenza sociale	182	166	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	270	250	10	18
Altre attività di servizi	892	857	28	59
Imprese non classificate	552	6	251	41
TOTALE	15.815	13.816	1.049	1.415
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2021 e Flussi nel 2022

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2022			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	446	438	20	27
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	-
Attività manifatturiere	952	857	31	60
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	30	26	-	1
Costruzioni	2.879	2.705	278	210
Commercio e riparazioni	3.524	3.145	89	320
Trasporto e magazzinaggio	747	675	27	49
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.831	1.536	66	156
Servizi di informazione e comunicazione	538	494	29	40
Attività finanziarie e assicurative	424	407	25	32
Attività immobiliari	847	784	37	29
Attività professionali, scientifiche e tecniche	789	735	57	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	594	37	43
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	97	5	10
Sanità e assistenza sociale	180	167	2	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	259	17	19
Altre attività di servizi	881	850	41	62
Imprese non classificate	516	9	271	80
TOTALE	15.634	13.805	1.032	1.211
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2023 e Flussi nel 2023

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2023			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	450	441	19	17
Estrazione di minerali da cave e miniere	7	7	-	1
Attività manifatturiere	936	855	44	58
Fornitura di energia elettrica e gas	21	21	2	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	28	23	-	2
Costruzioni	2.991	2.807	272	193
Commercio e riparazioni	3.372	3.032	95	295
Trasporto e magazzinaggio	720	659	15	54
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.828	1.545	71	128
Servizi di informazione e comunicazione	538	497	34	36
Attività finanziarie e assicurative	430	415	24	25
Attività immobiliari	866	806	48	54
Attività professionali, scientifiche e tecniche	786	736	55	75
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	653	608	50	52
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	112	102	10	9
Sanità e assistenza sociale	188	174	6	4
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	280	263	11	11
Altre attività di servizi	891	856	50	57
Imprese non classificate	525	8	288	40
TOTALE	15.622	13.855	1.094	1.111
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

Di seguito i dati delle imprese operanti nei diversi settori economici attivi nel territorio della ex provincia di Trieste riferiti all'anno 2017 suddivise secondo la forma giuridica. Analoga tabella viene proposta per le annualità 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023:

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2017					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	29	361	20	419
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	268	169	492	14	943
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	18	1	3	1	23
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	442	224	1.781	19	2.466
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	664	609	2.410	15	3.698
H Trasporto e magazzinaggio	175	46	446	21	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	234	428	920	13	1.595
J Servizi di informazione e comunicazione	231	63	168	26	488
K Attività finanziarie e assicurative	64	44	282	8	398
L Attività immobiliari	299	162	148	9	618
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	332	87	207	39	665
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	52	335	48	573
P Istruzione	27	7	33	33	100
Q Sanità e assistenza sociale	63	13	37	47	160
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimen-	73	27	73	57	230

to e diver...					
S Altre attività di servizi	39	67	711	10	827
X Imprese non classificate	3	1	0	0	4
Totale	3.107	2.034	8.412	381	13.934

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2018 Settore	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	32	367	19	427
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	2	0	1	9
C Attività manifatturiere	264	159	486	16	925
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	469	224	1.759	17	2.469
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; ripa- razione di aut...	649	582	2.366	15	3.612
H Trasporto e magazzinaggio	184	46	440	18	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazio- ne	255	421	930	12	1.618
J Servizi di informazione e comunicazione	248	61	173	27	509
K Attività finanziarie e assicurative	66	43	282	8	399
L Attività immobiliari	310	156	160	9	635
M Attività professionali, scientifiche e tecni- che	348	82	214	38	682
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	49	334	48	566
P Istruzione	27	7	34	32	100
Q Sanità e assistenza sociale	69	15	33	45	162

R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	77	28	70	57	232
S Altre attività di servizi	41	68	730	12	851
X Imprese non classificate	3	1	1	0	5
Totale	3.200	1.980	8.387	375	13.942

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2019					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	34	369	17	430
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	267	150	480	13	910
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	488	219	1.771	19	2.497
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	550	2.262	15	3.489
H Trasporto e magazzinaggio	183	42	431	20	676
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	279	405	911	13	1.608
J Servizi di informazione e comunicazione	249	56	177	24	506
K Attività finanziarie e assicurative	64	40	287	7	398
L Attività immobiliari	326	160	168	9	663
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	342	82	231	36	691

N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	133	46	345	42	566
P Istruzione	27	6	37	31	101
Q Sanità e assistenza sociale	74	12	36	45	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	78	28	75	59	240
S Altre attività di servizi	42	66	746	11	865
X Imprese non classificate	2	1	1	0	4
Totale	3.269	1.903	8.335	363	13.870

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2020	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	31	378	17	439
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	264	148	475	11	898
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	517	209	1.837	19	2.582
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	665	514	2.218	13	3.410
H Trasporto e magazzinaggio	181	43	435	18	677
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	290	401	893	13	1.597
J Servizi di informazione e comunicazione	244	50	176	22	492
K Attività finanziarie e assicurative	66	37	292	6	401
L Attività immobiliari	341	166	184	9	700

M Attività professionali, scientifiche e tecniche	356	79	234	34	703
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	48	363	40	586
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	34	47	169
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	79	26	73	67	245
S Altre attività di servizi	51	61	755	11	878
X Imprese non classificate	3	0	1	1	5
Totale	3.354	1.835	8.395	359	13.943

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2021	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	33	381	18	445
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	269	143	450	10	872
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	1	3	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	3	0	27
F Costruzioni	579	209	1.787	21	2.596
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	685	484	2.080	11	3.260
H Trasporto e magazzinaggio	186	40	425	18	669
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	298	380	872	11	1.561
J Servizi di informazione e comunicazione	259	49	169	22	499

K Attività finanziarie e assicurative	73	36	297	6	412
L Attività immobiliari	365	171	210	9	755
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	389	77	229	36	731
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	136	47	356	42	581
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	33	45	166
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	82	27	68	73	250
S Altre attività di servizi	48	60	737	12	857
X Imprese non classificate	3	0	2	1	6
Totale	3.532	1.777	8.141	366	13.816

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	36	373	15	438
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	268	132	446	11	857
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	2	2	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	20	3	3	0	26
F Costruzioni	617	201	1.865	22	2.705
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	475	1.997	11	3.145
H Trasporto e magazzinaggio	192	42	423	18	675
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	315	362	849	10	1.536

J Servizi di informazione e comunicazione	257	42	174	21	494
K Attività finanziarie e assicurative	66	35	300	6	407
L Attività immobiliari	385	165	225	9	784
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	394	73	235	33	735
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	44	371	41	594
P Istruzione	25	7	38	27	97
Q Sanità e assistenza sociale	84	10	27	46	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	85	26	72	76	259
S Altre attività di servizi	47	63	728	12	850
X Imprese non classificate	5	0	3	1	9
Totale	3.594	1.719	8.131	361	13.805

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2023	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	15	37	374	15	441
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	262	127	454	12	855
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	16	2	2	1	21
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	18	3	2	0	23
F Costruzioni	636	192	1.957	22	2.807
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	630	468	1.924	10	3.032
H Trasporto e magazzinaggio	191	41	410	17	659
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	337	361	837	10	1.545

J Servizi di informazione e comunicazione	256	38	183	20	497
K Attività finanziarie e assicurative	69	34	306	6	415
L Attività immobiliari	397	164	236	9	806
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	382	67	252	35	736
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	139	47	380	42	608
P Istruzione	26	9	41	26	102
Q Sanità e assistenza sociale	87	12	29	46	174
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	84	23	79	77	263
S Altre attività di servizi	48	61	736	11	856
X Imprese non classificate	5	1	1	1	8
Totale	3.603	1.688	8.203	361	13.855

Focus: le attività collegate al Turismo

Economia insediata: Focus TURISMO E AGRITURISMO
Settori : Strutture ricettive ed agenzie di viaggio
Aziende: 209 alle quali sommare le numerosissime attività non imprenditoriali a gestione diretta
Addetti: Range tra 3000 e 3500

E' proseguita nel 2024 la crescita costante ed esponenziale dei flussi turistici nella Regione Friuli Venezia Giulia e in particolare nella città di Trieste, suffragata dai dati pubblicati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sulle presenze turistiche .

Il capoluogo regionale ha continuato infatti a trovare grande apprezzamento ed interesse infatti sia tra gli italiani che tra cittadini provenienti dall'estero, in particolare dai paesi della Mitteleuropa, rappresentando la locomotiva del comparto turistico regionale con numeri di presenze turistiche notevoli, mai raggiunti in passato, che con i pernottamenti, visite, escursioni e consumazioni presso bar e ristoranti hanno contribuito allo sviluppo del settore dell'ospitalità turistica, della somministrazione e del terziario cittadino in generale.

In questo contesto di crescita generale del settore turistico, si è assistito come negli anni precedenti a manifestazioni di interesse ed avvio di nuove iniziative imprenditoriali nel settore ricettivo da parte di molti investitori di nazionalità straniera con importanti investimenti nella ristrutturazione e

riconversione di edifici, anche di particolare pregio del patrimonio immobiliare cittadino, che nei prossimi anni dovrebbero contribuire significativamente all'aumento e al miglioramento dell'offerta alberghiera cittadina che è rimasta piuttosto stabile registrando qualche nuova apertura solo in forma di residenze turistico-alberghiere. .

Dalla lettura dei dati relativi ai movimenti intervenuti nell'offerta delle diverse tipologie di strutture ricettive, in concomitanza con il trend positivo del mercato immobiliare cittadino, il dato che si impone infatti maggiormente all'attenzione è senz'altro l'aumento esponenziale del numero delle Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico e delle locazioni turistiche attivate nel corso del 2024.

Tali tipologie si presentano attualmente come quelle che maggiormente catturano l'interesse nel settore sia di iniziative imprenditoriali sia di privati già proprietari di immobili che intendono valorizzare il patrimonio di proprietà a destinazione residenziale o nuovi acquirenti che investono nel settore immobiliare con finalità di accoglienza turistica.

Si è assistito pertanto ad un incremento dirompente del numero di appartamenti destinati all'ospitalità turistica, spesso nella forma dei cd. *affitti brevi*, fenomeno che sta interessando i centri storici di gran parte delle città a vocazione turistica, spesso sommerso, di cui si sta molto discutendo, e che si sta attualmente tentando di controllare attraverso l'introduzione *di un codice identificativo nazionale (CIN) obbligatorio* che i titolari di attività devono necessariamente esporre per operare .

Tale trend se da un lato denota vivacità economica e dinamicità del tessuto cittadino nel dare risposta al considerevole aumento dei flussi turistici, apre molti interrogativi sulle politiche abitative e dell'accoglienza turistica del territorio che vanno intraprese per evitare le ripercussioni negative che una destinazione turistica intensiva del patrimonio abitativo, soprattutto in determinate zone e quartieri storici, può avere sulle caratteristiche originarie della città .

A corollario della descrizione dell'evoluzione dell'hospitality turistica cittadina si rileva anche un incremento significativo delle strutture ricettive con la tipologia di affittacamere con un lieve decremento di quelle della tipologia bed and breakfast.

I dati che si riportano nelle righe che seguono evidenziano in maniera oggettiva i dati quantitativi del complesso dell'offerta ricettiva turistica del territorio cittadino con le relative articolazioni per tipologia delle strutture, così come si è evoluta nel corso dell'anno 2024, dalla quale emerge inconfutabilmente un considerevole aumento complessivo dei posti letto disponibili sul territorio comunale.

- 57 Alberghi/ 13 Residenze Turistico Alberghiere (gestione imprenditoriale, con prevalenza medie imprese);
- 146 affittacamere (gestione imprenditoriale, non imprenditoriale);
- 134 Bed&Breakfast (133 gestione familiare non imprenditoriale/ 1 imprenditoriale) ;
- 1468 Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico (spesso collocate nello stesso stabile e gestite circa per la metà in forma imprenditoriale obbligatoria laddove il numero di unità abitative possedute con destinazione turistica è superiore a quattro);

- 524 locazioni turistiche (gestione prevalentemente in forma non imprenditoriale);
- 13 strutture ricettive a carattere sociale (gestione no profit);
- 4 strutture ricettive all'aria aperta (gestione imprenditoriale).

Numero complessivo posti letto: 13.703

Per ciò che riguarda le agenzie di viaggio, che avevano risalito la china nel 2023 dopo la fase critica attraversata durante la pandemia, grazie alla forte espansione dei flussi turistici che hanno fatto da traino, presentano anche nei dati relativi al 2024 un saldo positivo con l'apertura di 2 nuove agenzie.

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Per una valutazione sullo "stato di salute" dell'Ente si riportano di seguito i parametri di deficitarietà come previsti dall'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000 (comma 5 e seguenti: "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...").

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario da applicarsi dall'anno 2018.

		2023	2024
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Rispettato	Rispettato
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato	Rispettato
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato	Rispettato
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Rispettato	Rispettato
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Rispettato	Rispettato
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%	Rispettato	Rispettato

P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Rispettato	Rispettato
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato	Rispettato

Gli enti locali che rispettano almeno cinque dei suddetti parametri non sono strutturalmente deficiari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Piano degli indicatori di bilancio

	2025	2026	2027
1 Rigidità strutturale di Bilancio			
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	33,533	34,345	33,351
2 Entrate Correnti			
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	93,064	93,879	93,538
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	73,621	0,000	0,000
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	47,802	48,221	48,045
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	38,198	0,000	0,000
3 Spese di personale			
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	32,778	33,637	33,110
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	3,301	3,152	-1,243
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,667	0,656	0,674

3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	620,674	630,716	614,041
4 Esternalizzazione di servizi			
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	28,111	27,479	27,359
5 Interessi Passivi			
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,555	0,529	0,527
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,000	0,000	0,000
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,210	0,222	0,222
6 Investimenti			
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	42,956	12,168	5,888
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1417,668	264,158	119,755
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	30,069	0,000	0,000
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1447,736	264,158	119,755
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	-1,366	-8,037	-18,278
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,500	0,000	0,000
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari			
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,061	0,000	0,000
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,000	0,000	0,000

8 Debiti finanziari			
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	3,625	3,729	3,729
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	0,637	0,643	0,648
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	281,524	259,844	237,711
9 Composizione dell'avanzo presunto dell'esercizio precedente			
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	8,000	0,000	0,000
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	1,800	0,000	0,000
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	67,100	0,000	0,000
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	23,100	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,000	0,000	0,000
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,000	0,000	0,000
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,000	0,000	0,000
11 Fondo Pluriennale Vincolato			
11.1 Utilizzo del FPV	100,000	0,000	0,000
12 Partite di Giro e Conto Terzi			
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	28,810	29,063	28,957
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	28,518	28,744	28,630

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Asili nido a gestione diretta	18
Spazi gioco e sezioni Primavera	5
Asili nido in convenzione	15
Biblioteche / centri di lettura	5
Musei	15
Centri ricreativi	14
Strutture residenziali per anziani	2
Altre strutture Casa Capon	1
Alloggi sociali (di proprietà, di Ater, di Caccia Burlo)	140
Centri diurni per disabili a gestione diretta	2
Strutture assistenziali per disabili a gestione diretta	2
Strutture assistenziali per disabili in convenzione	29
Appartamenti in convenzione Emergenza Ucraina	5 (4 di proprietà + 1 in appalto)

Appartamenti co-progettazione centro antiviolenza	5 (4 di proprietà +1 ater)
Appartamenti progetto tratta	1
Appartamenti in appalto SAI	16
Comunità per l'integrazione sociale e socio-culturale in appalto – Prima accoglienza e accoglienza ordinaria	43
Comunità socio-educative per minori in appalto	21
Comunità bambino-genitore in appalto	3
Alloggio ad alta autonomia in appalto	3
Centri diurni socio-educativi in appalto	4
Dopo scuola socio-educativi in appalto	4
Farmacie	2
Impianti sportivi	49

Strutture scolastiche	Numero
Scuole materne statali	30
Scuole materne comunali	29
Scuole elementari	43
Scuole medie	22
Scuole superiori	18
Università	1

Strutture	Numero strutture	Numero posti occupati
Nidi d'infanzia	18	765
Spazi gioco e sezioni Primavera	5	68
Asili Nido convenzionati	15	157
Ricreatori	12	1983
SIS (Servizio integrativo scolastico)	14	1270
Polo di Aggregazione Giovanile – PAG – Progetto Azione Giovani	1	variabile
scuola dell'infanzia comunali	29	1927
scuola dell'infanzia statali	30	966
scuola dell'infanzia private/paritarie	12	575
scuole primarie statali	43	6216
scuole primarie private/paritarie	8	735
scuole secondarie statali di 1° grado	22	4773
scuole secondarie statali di 2° grado	18	8991
scuole secondarie private/paritarie di 1° grado	2	119
scuole secondarie private/paritarie di 2° grado	0	0

Reti e infrastrutture	Tipo
Autostrade in Km	27
Strade statali in Km	106
Strade provinciali in Km	126
Strade comunali in Km	381
Stazione ferroviaria	SI
Porto/Interporto	SI
Aeroporto regionale a 30 km	SI
Depuratore	SI
Reti fognarie in Km	429
Punti luce illuminazione pubblica	24064
Inceneritore/discarica	SI
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	SI
Trasporti	Numero
Linee urbane diurne (periodo invernale)	58 ¹
Linee urbane diurne (periodo estivo)	57 ²
Linee urbane serali e notturne (estate/inverno)	5 ³
Linee tranviarie	1
Linee marittime (periodo invernale)	1
Linee marittime (periodo estivo)	4

¹dato comprensivo di: linea 2/ (sostitutiva della linea tranviaria) - A, B, C, D nelle corse mattutine – 26/ festiva - (nel periodo invernale mag-giu e sett anche la 36 - non conteggiata)

² come sopra (nota 1): non presenti linee 55, 56, 57 - aggiunta linea 70

³ il dato inserito (5 linee) si riferisce alle 4 linee notturne (A, B, C, D) e al servizio sperimentale a chiamata "Notturmo" avviato a luglio 2023 (nelle serate di mercoledì, venerdì e sabato); vi sono poi le seguenti linee che effettuano servizio dopo le 22:00 : 4-8-20-26-30-34-44-51 (totale 8 linee)

Infrastrutture sportive	Numero
Palestre scolastiche di cui:	37
- di 1 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali con presenza di pubblico	2
- di 2 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali senza presenza di pubblico	14
- di 3 ^a categoria: non idonee allo svolgimento di eventi ufficiali	21
Palestre non scolastiche	6 + 1*
Stadi	2
Complessi sportivi	5
Palazzetti dello sport	3
Campi di Calcio	21
Piscine	3
Piste di pattinaggio	3
Campi da tennis	2
Campi di bocce	4
Altri impianti sportivi	5

*La palestra di Largo Niccolini risulta essere ancora di proprietà dell'ATER Trieste, ma formalmente è gestita già da anni dal Comune di Trieste.

Attrezzature	Numero
Server di rete interna al Comune	22
Numero postazioni di lavoro informatiche	2000

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne, scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e trasporti scolastici	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi sociali di accoglienza anziani, disabili e minori, sostegno per i	diretto	Comune Trieste	n.d.

disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali			
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	Proroga tecnica al 30/06/2025
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi in Project Financing	RTI RDISON NEXT GOVERNMENT S.r.l. e ATLANTICO S.p.a.	30/06/2037
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027
Servizi di supporto riscossione tributi	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'Amministrazione, deve essere rivolta agli **strumenti di programmazione negoziata**. Al riguardo, si segnala che la nostra Amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale	Protocollo d'intesa	Attivo
Patto per la sicurezza urbana	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione per la realizzazione di progetti pilota per l'utilizzo di operatori di vigilanza sussidiaria sui mezzi pubblici di trasporto	Convenzione	Attiva
Integrazione/estensione dell'Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste".	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste	Accordo di programma	Attivo

Accordo di programma "Realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"	Accordo di programma	Attivo
Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"	Accordo di programma	Attivo
Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena"	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2024-2028.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire" 2025-2027	Accordo quadro	In fase di rinnovo
Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva	Accordo di programma	Attivo
Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste	Accordo di programma	Previsto
Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Trieste (Siatel 2.0)	Altri strumenti	In fase di rinnovo
Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti.	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza, Comando Provinciale di Trieste, per la collaborazione nelle attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate	Protocollo d'Intesa	In fase di rinnovo
Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della	Convenzione quadro	

Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.		Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria.	Convenzione	Attiva
Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.	Protocollo di intesa	Attivo
Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano” – Il Tram dei Libri	Convenzione	Attiva
Convenzione di Ente con Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste	Convenzione	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale “Pier Antonio Quarantotti Gambini” per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.	Convenzione	Attivo
Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021	Accordo di collaborazione	Attivo
Patto di Trieste per la Lettura	Patto	Attivo
Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza	Protocollo intesa	Attivo
Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)	convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA tra il Comune e gli enti di ricerca del territorio.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT “Festival della Ricerca Scientifica”– Trieste ultimo fine settimana di settembre 2025	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocolli con il Teatro Verdi e il Teatro Rossetti per attività di promozione della cultura teatrale	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici dal ottobre 2024 al maggio 2025 per la realizzazione di	Protocollo d'Intesa	In rinnovo

sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.		
Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "premio Umberto Saba Poesia". Triennio 2023-2025.	Accordo di collaborazione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Coop. LA.Se. per la realizzazione dei percorsi di reinserimento sociale per persone sottoposte a procedimento penale e/o in esecuzione penale esterna nell'ambito della Coprogettazione UEPE FVG.	Convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco	Protocollo d'intesa	Attivo
Convenzione per la realizzazione di opere di realizzazione della nuova rotatoria all'intersezione tra la via Frigessi e via Flavia ai sensi dell'art. 56 comma 2 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36.	Convenzione art. 56 D. Lgs 36/23	Previsto. In fase di approvazione
Protocollo d'Intesa "Innovazione d'insieme" si propone l'obiettivo di stabilire una collaborazione diretta, soprattutto in ambito tecnico, tra le Parti e gli enti locali, le società in house, partecipate, i gestori di pubblici servizi che faciliti l'elaborazione e la diffusione di soluzioni rispondenti alle linee guida, programmazione e strategie nazionali, e fornisca un contesto permanente di consultazione su migliori prassi e sulle stesse linee guida in ambito ICT;	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia.	Convenzione	In fase di rinnovo, non si conoscono i tempi della Regione
Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università IUAV di Venezia per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.	Accordo di collaborazione	Attivo
Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.	Accordo di collaborazione	Attivo
Protocollo d'Intesa tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Comune di Trieste, Comune di San Dorligo della Valle – Dolina, Elettra - Sincrotrone Trieste Società Consortile per Azioni di interesse nazionale, finalizzato allo sviluppo della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili mediante la costruzione di impianto fotovoltaico nell'area della cava Scoria.	Accordo di collaborazione	Attivo
Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e Associazione ArTE aps, finalizzato ad approfondire e studiare gli interventi architettonici e le trasformazioni urbanistiche che hanno connotato l'intero territorio di Trieste dal secondo dopoguerra ai primi anni 2000 allo scopo di mettere in luce e far emergere i più rilevanti aspetti dell'architettura e dell'urbanistica contemporanee.	Accordo di collaborazione	Attivo

Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e IUAV Laboratorio di Geomatica – CIRCE, finalizzato a promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale.	Accordo di collaborazione	In fase di sottoscrizione
Convenzione triennale tra il Comune di Trieste ed il GAL Carso – LAS Kras per la valorizzazione del Mercato coperto e la realizzazione dell'evento "Farmer & Artist".	Convenzione	Da sottoscrivere
Convenzione tra Comune di Trieste, l'Ambito Carso Giuliano e l'associazione GOAP Gruppo Operatrici Antiviolenza e Progetti Onlus per la gestione del Centro Antiviolenza e delle case rifugio	Convenzione	Attivo
Accordo - convenzione tra Comune di Trieste e la Prefettura di Trieste per la messa a disposizione di posti da destinare alla prima accoglienza di profughi provenienti dalla Ucraina e gestione dei servizi connessi nel Comune di Trieste	Accordo/convenzione	Attivo

Nelle tabelle seguenti, per ciascuno degli strumenti di programmazione negoziata sopra evidenziati, si riportano le principali informazioni caratterizzanti l'accordo.

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Soggetti partecipanti	Personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabile ad altri 3
Data di sottoscrizione	in fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale e Automobile Club Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 350.000,00, la cui erogazione avverrà solo in caso di ammissione del Progetto nell'apposita graduatoria ministeriale
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 29 ottobre 2021
Data di sottoscrizione	15/10/2020
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Biennale

Data di sottoscrizione	24/10/23
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 19.991,89, coperta con contributo ministeriale già introitato
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dalla Circolare Ministeriale Circolare n. 11001/110/25 del 01.06.2023
Data di sottoscrizione	26/03/24
Denominazione	
Oggetto	Convenzione per la realizzazione di progetti pilota per l'utilizzo di operatori di vigilanza sussidiaria, sui mezzi pubblici di trasporto, di cui alla legge regionale 10 agosto 2023, n. 13
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Trieste Trasporti
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 121.039,16, coperto con contributo regionale già introitato
Durata	Fino al completamento di tutte le attività a carico del Comune, di cui all'art. 9 dell'Avviso regionale di indizione.
Data di sottoscrizione	27/03/24
Denominazione	
Oggetto	"Integrazione/estensione dell' "Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste"
Soggetti partecipanti	Ministero Sviluppo Economico;Ambiente Tutela del Territorio e Mare; Infrastrutture e Trasporti; Lavoro e Politiche Sociali;coesione territoriale; Regione F.V.G.;Provincia TS;Comune TS;Autorità Portuale TS;Ag.Naz.attrazione investim.sviluppo impresa SpA
Impegni finanziari previsti	€ 41.500.000,00
Durata	dieci anni dal 2014 al 2024
Data di sottoscrizione	30/01/2014
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali del Friuli Venezia Giulia, Autorità Portuale di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. e SILOS S.p.a.
Impegni finanziari previsti	€ 8.170.000,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste (art. 17 dell'Accordo)
Data di sottoscrizione	23/12/2009
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"
Soggetti partecipanti	Regione FVG, A.T.E.R, Università degli Studi di Trieste, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	21/07/2010
Denominazione	
Oggetto	Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020
Soggetti partecipanti	MIBACT, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 50.000.000,00

Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	25/09/17
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste", Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Burlo Garofolo e A.N.A.S.
Impegni finanziari previsti	€ 500.000,00
Durata	10 anni ovvero fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/05/07
Denominazione	
Oggetto	Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Autorità Unica per i Servizi e Rifiuti, AcegasApsAmga S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	29/03/2021
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"
Soggetti partecipanti	Regione, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica, International School of Trieste, Acegas-Aps S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/06/2007
Denominazione	
Oggetto	Ridefinizione dell'accordo di programma per la Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena
Soggetti partecipanti	ASUGI, Comune di Trieste, Ater, HTM Nord Est s.r.l.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	Novembre 2020, Convenzione 05/02/2021
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2024-2028.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2024 al 2028
Data di sottoscrizione	04/07/2024
Denominazione	

Oggetto	Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"
Soggetti partecipanti	International Centre for Theoretical Physics (ICTP)
Impegni finanziari previsti	da definire annualmente sulla base della disponibilità di Bilancio
Durata	Tre anni dal 2025 al 2027
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Fino al 27 agosto 2025
Data di sottoscrizione	22/08/2022
Denominazione	
Oggetto	CONVENZIONE TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE E COMUNE DI TRIESTE (Siatel 2.0)
Soggetti partecipanti	Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	Agenzia delle Entrate
Durata	Scadenza 06/03/2027
Data di sottoscrizione	Prot. 00210240321/UCI4/2021082024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva
Soggetti partecipanti	Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 12.000.000,00 (contributo pluriennale)
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	07.10.2008, modificato parzialmente (DPREG N. 0122/Pres dd. 15.5.2018)
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG, Autorità Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione delle opere previste e comunque non più di 15 anni
Data di sottoscrizione	04/03/2021
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	5 anni, e può essere prorogato, mediante accordo tra le parti per altri cinque anni.
Data di sottoscrizione	21/09/21
Denominazione	

Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACLI Provinciali di Trieste;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	17.11.2015
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	03.07.2015
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti: custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti e consegnati dai ritrovatori agli uffici della Società medesima
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Trieste Trasporti s.p.a;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	validità annuale rinnovabile tacitamente
Data di sottoscrizione	28/04/2009
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza – Comando Provinciale di Trieste per la collaborazione nelle attività di contrasto all' evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate per il biennio 2021-2022.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Guardia di Finanza -Comando Provinciale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	2 anni prorogabili con cadenza biennale
Data di sottoscrizione	24/02/2021
Denominazione	
Oggetto	Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; INPS
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	36 mesi rinnovabili
Data di sottoscrizione	14/06/2022
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	€ 0,00

Durata	Triennale, rinnovato tacitamente salvo disdetta
Data di sottoscrizione	12/02/2008
Denominazione	
Oggetto	Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Direzione Regionale della Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale del Friuli-Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Annuale, tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta
Data di sottoscrizione	22/09/2011
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Comitato Genitori insieme sull'Altipiano
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	01/09/2022
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Edilmaster Scuola Edile di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato con atto dirigenziale
Data di sottoscrizione	14/09/22
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 7.500,00 per ciascun soggetto partecipante
Durata	Tre anni prorogabile per ulteriori periodi triennali
Data di sottoscrizione	22/12/2021
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione e la gestione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste / Enti aderenti
Impegni finanziari previsti	Canone annuale
Durata	Conferma di adesione annuale
Data di sottoscrizione	04/08/1997
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale "Pier Antonio Quarantotti Gambini" per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00

Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	09/09/21
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università Ca' Foscari Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Due anni
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Patto di Trieste per la Lettura
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni prorogato per altri tre
Data di sottoscrizione	15/02/2019
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Dicembre 2015
Denominazione	
Oggetto	Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Varie
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA
Soggetti partecipanti	Area Marina Protetta di Miramare, AREA Science Park, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, Collegio Universitario "Luciano Fonda", Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., FIF (Fondazione Italiana Fegato Onlus), FIT (Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze), Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, ICGEB - Trieste (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology-Trieste), ICTP (The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics), INAF-OATs Istituto Nazionale di Astrofisica Osservatorio Astronomico di Trieste, INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Trieste, IRCCS Burlo Garofolo, ISTAT Istituto Nazionale di Statistica, Istituti di Trieste del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Soc. Coop., MIB School of Management, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS, SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), UNESCO-TWAS – The World Academy of Sciences, Università degli Studi di Trieste.

Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Quinquennale dalla data di sottoscrizione
Data di sottoscrizione	16 giugno 2022
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT "Festival della Ricerca Scientifica" – Trieste ultimo fine settimana di settembre 2025
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste, Italy Post srl, Sissa, Area Science Park, OGS,
Impegni finanziari previsti	Parte relativa al Comune di Trieste € 180.000,00
Durata	Scade il 31/12/2025
Data di sottoscrizione	Da sottoscrivere entro settembre 2025
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per "All'opera ragazzi " e "Andiamo in scena col Rossetti!"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Rete degli Istituti scolastici; Fondazione Teatro Lirico G. Verdi di Trieste, Associazione Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.
Impegni finanziari previsti	€ 60.000
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	28/10/2022
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici da ottobre 2024 al maggio 2025 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste , Università Popolare di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 4.989,92
Durata	Anno scolastico 2024/2025
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Coop. LA.Se. per la realizzazione dei percorsi di reinserimento sociale per persone sottoposte a procedimento penale e/o in esecuzione penale esterna nell'ambito della Coprogettazione UEPE FVG.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Cooperativa sociale LA.Se, Ente capofila dell'ATS (con le Associazioni "Interpares" e "Oltre quella sedia") nella coprogettazione con gli Uffici Esecuzione Penale Esterna, di seguito UEPE, della Regione FVG, i Comuni di Udine (tramite delega all'Ambito socio assistenziale del Friuli Centrale), Trieste, Cervignano del Friuli e Gorizia, le Università di Udine e di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Rinnovata fino al 30 novembre 2024 con volontà di rinnovo per un ulteriore anno
Data di sottoscrizione	21/06/23
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 400.000,00

Durata	5 anni rinnovabile
Data di sottoscrizione	Protocollo definito con DG 646/2023 di data 06.01.2024
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; tutti gli enti locali, società in house, gestori di pubblici servizi che intendano aderire.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	24/09/2024
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	26/11/2021. La Regione FVG ha manifestato ufficiosamente la volontà di proseguire, ma al momento non è stato ancora definito il contenuto della nuova Convenzione.
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università IUAV di Venezia per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università IUAV di Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 53.000,00
Durata	Due anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	17.04.2023
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita per attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze della Vita
Impegni finanziari previsti	€ 50.040,00
Durata	Due anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	28.04.2023
Denominazione	
Oggetto	Convenzione triennale tra il Comune di Trieste ed il GAL Carso – LAS Kras per la valorizzazione del Mercato coperto e la realizzazione dell'evento "Farmer & Artist".
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; GAL Carso – LAS Kras
Impegni finanziari previsti	€ 75.000,00
Durata	Tre anni
Data di sottoscrizione	Da sottoscrivere
Denominazione	

Oggetto	Protocollo d'Intesa finalizzato allo sviluppo della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili mediante la costruzione di impianto fotovoltaico nell'area della cava Scoria.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; Comune di Trieste; Comune di San Dorligo della Valle – Dolina; Elettra - Sincrotrone Trieste Società Consortile per Azioni di interesse nazionale,
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	08.04.2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e Associazione ArTE aps, finalizzato ad approfondire e studiare gli interventi architettonici e le trasformazioni urbanistiche che hanno connotato l'intero territorio di Trieste dal secondo dopoguerra ai primi anni 2000 allo scopo di mettere in luce e far emergere i più rilevanti aspetti dell'architettura e dell'urbanistica contemporanea.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Associazione ArTE aps
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	31.07.2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e IUAV Laboratorio di Geomatica – CIRCE, finalizzato a promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università IUAV di Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	In fase di sottoscrizione
Denominazione	
Oggetto	Convenzione per la gestione del Centro Antiviolenza e delle case rifugio
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ambito Carso Giuliano e associazione GOAP Onlus
Impegni finanziari previsti	€ 108.572,00
Durata	biennale
Data di sottoscrizione	30.06.2022
Denominazione	
Oggetto	Accordo – convenzione per la prima accoglienza dei profughi ucraini
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Prefettura di Trieste

Impegni finanziari previsti	€ 0
Durata	Annuale
Data di sottoscrizione	02.06.2022

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica è composto, ai sensi del comma 2 dell'allegato 4.4 del D.Lgs 118/2011, ai fini dell'*individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato*.

Il provvedimento di ricognizione degli Enti ed Organismi facenti parte del GAP del Comune di Trieste è stato assunto, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 667 dd. 28/12/2023.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati agli Enti strumentali controllati e alle Società controllate, nonché agli Enti partecipati e alle Società partecipate titolari di affidamenti di servizi pubblici in esito a convenzioni/contratti o per esplicita previsione di legge.

I soggetti ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trieste sono di seguito riepilogati:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce	Fino al 31/12/2035	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione	NO
Comitato Territoriale per il Welfare Gente di Mare dei Porti dell'Adriatico Orientale	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Durante e dopo di noi. Donna Colonna dei Principi di Stigliano (Fondazione)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 3 membri del Consiglio di Amministrazione di cui il Presidente, indica 1 componente nel Comitato tecnico-scientifico, che preferenza del ruolo di Presidente	NO
Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
delle Scienze				
Fondazione Istituto Tecnico superiore per le nuove tecnologie della Vita Alessandro Volta	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale (I.R.S.Se.s)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Esecutivo	NO
Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti	Illimitato	Nessuna direttamente	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	NO
Università Popolare di Trieste	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Scientifico - Culturale	NO
Associazione Nazionale Città dell'Olio	Illimitata	Nessuna direttamente	Contribuisce alla nomina dei componenti degli organi direttivi (attualmente esprime il componente del Consiglio Direttivo in rappresentanza del Friuli Venezia Giulia)	NO

Con riferimento ai soggetti finanziati significativamente dall'Amministrazione, si formulano i seguenti obiettivi finalizzati al contenimento dei costi di gestione ed in generale del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile Sloveno – Slovensko Stalno Gledalisce l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2025 - 2027, a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dagli articoli 4 e 5 dello Statuto; - sul fronte delle <u>spese del Bilancio dell'Associazione</u> si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale di proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale.

Teatro Stabile del F.V.G. Rossetti
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2025 – 2027 a

garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dall'articolo 5 dello Statuto;

- sul fronte delle spese del Bilancio della Associazione si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliamentamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale dipendente.

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale Sociale
Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"	Fino al 31/12/2040	promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	53,33	300.000

Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"

Il Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS" (Urban Sustainable System) è un ente di diritto pubblico economico che nasce a seguito dell'approvazione dell'accordo di programma dd. 04/03/2021 per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste.

Le sue finalità sono quelle di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste, la cura delle attività relative al rispettivo patrimonio immobiliare e la formulazione di proposte di valorizzazione finalizzate alla concessione per le aree e gli immobili ricadenti nel demanio marittimo.

Il 2025 si appresta ad essere un anno di svolta per il Consorzio, poiché, auspicando che venga sottoscritto il contratto di partenariato pubblico privato per la valorizzazione dell'intera area attualmente in valutazione, la mission del Consorzio volgerà verso una nuova fase di attività, focalizzata non più tanto sulla promozione del sito, ma sul monitoraggio del progetto di PPP e sul coordinamento dei progetti in corso dei vari soggetti coinvolti. In questo ambito sarà probabilmente necessario modificare lo statuto del Consorzio stesso.

Il Consorzio proseguirà il ruolo strategico di coordinamento tra i 3 enti che lo costituiscono: tale attività si rivela fondamentale e indispensabile soprattutto dal 2024, anno in cui accanto alle numerose opere in progettazione ed in esecuzione da parte del Comune di Trieste, si aggiungeranno gli interventi della Regione FVG sui magazzini regionali e sul torrente chiave e lo sviluppo delle attività di ADSMPOA verso lo spostamento delle operazioni portuali di Porto Vecchio in siti più adatti. E tutto ciò dovrà svolgersi in modo coordinato e coerente con il possibile avvio del PPP.

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste
Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR	illimitata	Servizio pubblico idrico-integrato	In forza della quota di maggioranza nell'Assemblea Locale nomina 1 componente dell'Assemblea Regionale

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione
---	------------	----------------------	--

Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR

L'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) è Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152/2006.

L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sul l'attività di gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

I costi di funzionamento sono in quota parte a carico delle tariffe del servizio idrico integrato e in quota parte a carico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nel rispetto della normativa vigente.

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG

Il Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana è disciplinato dalla legge regionale n. 3 del 20 febbraio 2015. Vi fanno parte i Comuni di Trieste, Muggia, San Dorligo della Valle e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. Promuove e favorisce, nell'ambito dell'Area Giuliana di cui all'allegato A della legge regionale FVG n.ro 25/ 2002 e s.m.i. comprensivo dell'area del Punto Franco Industriale, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive e imprenditoriali.

Gli obiettivi per gli anni 2025-2027 sono contenuti nel piano industriale approvato dal Consorzio il 30/09/2024, unitamente al piano finanziario per il triennio stesso e persegue quali obiettivi strategici, coerentemente al documento di programmazione strategica. In particolare:

- 1) Potenziamento della capacità insediativa della zona industriale
 - Recupero di aree/capannoni dismessi
 - Interventi di manutenzione straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e alla viabilità e servizi primari
 - Gestione del patrimonio consortile e la realizzazione di infrastrutture locali
 - Riqualificazione del patrimonio consortile
 - Transizione verde e "sfida" dell'energia
- 2) Servizi secondari alle imprese
 - Connettività e Innovazione:
 - Comunicazione
 - Sostegno ai Livelli Occupazionali e all'offerta economica regionale
 - Servizi Ambientali
 - Gestione Ecologia

Ulteriore obiettivo per gli anni 2025-2027 è il contenimento dei costi di gestione del Consorzio con particolare attenzione ai costi di personale dipendente ed ai costi per appalti di beni e servizi, costi che potranno essere incrementati in misura necessaria alle esigenze della gestione operativa dell'Ente.

SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Esatto SpA	31/12/2050	Attività di gestione tributaria ed extra-tributaria delle entrate in concessione dal Comune di Trieste	Nomina dell'intero Consiglio di Amministrazione a 3 componenti	100,00%	840.000
Trieste Trasporti SpA	31/12/2050	Nessuna direttamente	Nomina di 3 componenti su 5 del Consiglio di Amministrazione	52,49%	17.000.000

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico Società Partecipate), si precisa che, con riferimento alle società controllate, è previsto un generale obbligo di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Esatto SpA
<p>In attuazione dell'addendum al Contratto di Servizio approvato con Delibera Consigliare n. 8 del 20 gennaio 2020, la società Esatto spa darà corso alle attività di accertamento tributario di tutte le fattispecie imponibili dell'ILIA (e della precedente IMU) e della TARI. La società dovrà effettuare sia l'attività di "liquidazione" dei tributi affidati in gestione controllando gli omessi e parziali versamenti alle scadenze e il controllo delle dichiarazioni, con particolare riferimento alle richieste di riduzione per inagibilità/inabitabilità degli immobili ed alle richieste di esenzione nonché la verifica dei corretti versamenti dell'IMU (fino alla scadenza dei termini decadenziali) e dell'ILIA per le aree fabbricabili. L'attività di accertamento dovrà concentrarsi sull'emersione delle posizioni di evasione totale al pagamento dei tributi comunali in un'ottica di aumento delle basi imponibili. Qualora l'attività di contrasto all'evasione richieda l'utilizzo o l'incrocio di informazioni nella disponibilità esclusiva del Comune o sia connotata da particolare complessità istruttoria resterà riservata agli uffici comunali competenti la possibilità di svolgere l'attività di accertamento, sia a supporto della Società, sia con piena titolarità del procedimento ed eventuale emissione del provvedimento finale (restano in capo alla Società le procedure di riscossione e rendicontazione delle somme incassate).</p> <p>Al fine di ampliare le attività di recupero dell'evasione al pagamento del Canone Unico Patrimoniale, la Società parteciperà ai lavori di un Tavolo tecnico composto dai responsabili degli Uffici Urbanistici e Strade e dai responsabili degli Uffici tributari comunali, al fine della definizione di una procedura diretta alla verifica ed aggiornamento della banca dati dei passi carrai. Sempre nell'ambito del Canone Unico Patrimoniale, in attuazione del Contratto di Servizio in essere, la Società parteciperà ai lavori di un Tavolo tecnico composto dai responsabili degli Uffici tecnici e</p>

degli Uffici tributari al fine di giungere alla definizione delle “linee guida” utili alla predisposizione di un nuovo Piano degli impianti pubblicitari entro il 31.12.2025.

Per quanto riguarda le attività di gestione della TARI, nel corso dell’anno 2025 la Società si attiverà per dare piena attuazione a tutti gli obblighi che la Deliberazione ARERA n. 386/2023 pone a carico del “soggetto gestore dell’attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti” per quanto riguarda le neo introdotte “componenti perequative”.

Per quanto riguarda le attività di gestione dell’ILIA, nel corso dell’anno 2025 la Società si attiverà per garantire la corretta gestione dell’imposta, alla luce delle novità introdotte con la legge regionale 4 novembre 2024, n. 9, in particolare per quanto riguarda il primo fabbricato ad uso abitativo ulteriore all’abitazione principale (cosiddetta “prima seconda casa”) e per quanto riguarda la costituzione di una banca dati regionale riferiti alla gestione dell’imposta.

Nell’ambito del miglioramento dei servizi resi ai cittadini, la Società provvede a tenere aggiornata la Carta dei Servizi dandone idonea comunicazione agli utenti tramite il proprio sito istituzionale.

Nell’ambito del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, Esatto spa, in esecuzione dei commi 1 e 5 dell’art. 8 della Legge 23 febbraio 2001, n° 38 ed in continuità con gli indirizzi contenuti nei DUP dei trienni 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026, darà attuazione a quanto previsto dalla Delibera della Giunta regionale n. 1536 del 18 ottobre 2024.

Sul fronte operativo, nel corso dell’anno 2025 ed in vista della scadenza al 31 dicembre del contratto di servizio attualmente in essere, la Società collaborerà attivamente con il Comune nella revisione e predisposizione del nuovo contratto di servizio.

La Società nel 2025 dovrà altresì porre in essere il trasloco presso la nuova sede situata nell’edificio di proprietà comunale denominato *ex meccanografico*, limitando al minimo i disagi derivanti all’utenza.

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell’azienda con particolare riferimento alla spesa di personale (comma 5, dell’art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016), agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

Trieste Trasporti Spa

I servizi di linea sono stati affidati dalla Regione FVG attraverso gara ad evidenza pubblica, conclusasi con la stipula del Contratto rep. 9874 dd. 15/11/2019 con la società TPL FVG S.C.AR.L. in qualità di gestore unico del TPL su bacino regionale, per lo svolgimento dei servizi automobilistici di trasporto pubblico di persone urbani, compresi tranviari, ed extraurbani e dei servizi marittimi di competenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per un periodo di 10 anni, con la facoltà di esercitare l’opzione di proroga del contratto per ulteriori 5 anni. I servizi sono stati avviati dal giugno 2020.

Il Comune di Trieste si prefigge il generale obiettivo di ottimizzazione dei servizi di trasporto locale resi ai cittadini, attraverso il monitoraggio del contratto di trasporto pubblico locale, in sinergia con Società partecipanti in TPL FVG Scarl (di cui Trieste Trasporti Spa, analogamente alle altre Società costituite su base provinciale detiene il 25%).

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell’azienda con particolare riferimento alla spesa di personale (comma 5, dell’art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016), agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Assicurazioni Generali SpA	31/12/2131	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	0,01%	1.576.052.047
Gruppo di azione locale del carso scarl	31/12/2034	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,17%	15.000
Hera SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	3,73%	1.489.538.745
Interporto Trieste SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	12,38%	19.634.197
Azienda Provinciale Trasporti SpA	31/12/2040	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,54%	5.164.600

Il Comune di Trieste sostiene attivamente il piano industriale 2023-2025 adottato dall'Assemblea dei Soci dd. 22/06/2023, con la quale è stato deciso un aumento di capitale di 6mln di Euro, finalizzato a coprire parte degli investimenti per lo sviluppo del comparto logistico e del sistema industriale del territorio, alla promozione e allo sviluppo dell'intermodalità e al miglioramento delle connessioni, dei collegamenti, della rete stradale e delle opere terminalistiche delle aree del Porto di Trieste gestite dalla Società;

Si evidenzia inoltre che è in corso la procedura di recesso dall'Azienda Provinciale Trasporti SpA.

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Interporto Cervignano del Friuli SpA	Interporto Trieste SpA	9,25%	1.265.327
TPL FVG scarl	Trieste Trasporti SpA	13,12%	100.000

2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP, si evidenzia la necessità di procedere, nell'ambito della mera funzione di rappresentanza sociale del Comune di Trieste, alla nomina di alcuni componenti degli organi previste dai rispettivi Statuti.

Tali nomine non comportano, infatti, la possibilità di influire sulle scelte strategiche e/o sulla gestione degli Enti medesimi.

Si evidenziano, pertanto, il numero di soggetti da individuare e le relative scadenze nelle quali il Comune di Trieste è chiamato ad intervenire.

ENTI DI DIRITTO PUBBLICO	
Denominazione	Descrizione
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Pro Senectute	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti amministrativi dell'Azienda
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi	Nomina di 1 consigliere del CDA e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto
Istituto Triestino per Interventi Sociali (I.T.I.S.)	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto.
Area Marina Protetta Miramare nel Golfo di Trieste	Nomina di 1 componente della Commissione di Riserva, istituita con DM
Museo storico e il Parco del Castello di Miramare	Nomina 1 componente del Comitato Scientifico

ENTI DI DIRITTO PRIVATO	
Denominazione	Descrizione
Fondazione Alberto e Kathleen Casali	Nomina di 1 membro nel Comitato di Beneficenza
Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofolo	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione CRTrieste	Nomina di 3 membri su 14 del Consiglio Generale e 1 consigliere del CDA (nelle fondazioni bancarie i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Fondazione Giovanni Scaramangà di Altomonte	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Mario Morpurgo Nilma	Nomina di 3 dei 5 membri del Consiglio di Amministrazione
Fondazione Nino e Hansi Cominotti	Nomina di 1 componente nel Consiglio di Amministrazione

Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" Trieste	Il Sindaco del Comune di Trieste è Presidente di diritto e componente del Consiglio di indirizzo; l'Ente inoltre nomina 1 ulteriore consigliere e concorre ad individuarne un terzo (nelle fondazioni di prioritario interesse nazionale che operano nel settore musicale i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Pia Fondazione Scaramangà ONLUS	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo fin qui illustrato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, di seguito, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2021	2022	2023	2024 (presunto provvisorio al 08/11/2024)
Risultato di Amministrazione	151.845.557,24	181.674.419,41	185.182.497,68	117.192.105,15
Fondo cassa 31/12	243.134.157,34	289.963.897,54	276.366.949,57	163.102.914,22
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO

2.5.1. Le entrate del Bilancio 2025-2027

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Bilancio 2025-2027 sono evidenziate nella tabella seguente.

	<i>Previsioni definitive 2024</i>	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
TITOLO I – Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	130.820.070,32	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00
TITOLO II – Trasferimenti correnti	185.795.684,39	181.240.476,56	179.304.503,77	179.241.655,73
TITOLO III – Entrate extratributarie	72.397.179,56	71.549.319,85	69.923.875,93	71.288.742,04
TITOLO IV – Entrate in conto capitale	330.268.248,96	290.557.940,37	55.071.323,35	26.156.023,56
TITOLO V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	268.043,86	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO VI – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TITOLO – IX – Entrate per conto di terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE	911.086.758,51	870.942.763,20	630.642.025,47	603.128.743,75

Di seguito si riporta una analisi delle entrate stanziare nei documenti di bilancio 2025-2027.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

I continui interventi legislativi in materia di tributi locali portati avanti dai governi in questi ultimi anni, non agevolano la costruzione del bilancio in quanto le previsioni di entrata devono essere ridefinite sulla base di dati non consolidati sui quali è necessario elaborare le politiche tributarie e di bilancio future.

Come noto la disciplina vigente ordinariamente prevede che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello del triennio di riferimento ed il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno mentre le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente (le tariffe, le aliquote ed i regolamenti se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la

deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di imposizione).

Con riferimento ai "grandi" tributi comunali, ovvero l'Imposta sugli Immobili e la TARI, l'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2023, dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) regionale in sostituzione dell'IMU, rimane la novità principale anche per l'esercizio 2025 e seguenti, ove gli effetti sul bilancio comunale potranno progressivamente essere maggiormente compresi ed entrare a regime.

In termini generali la previsione del gettito dell'ILIA inserita nei documenti di Bilancio 2025-2027 è stata formulata sulla base delle aliquote adottate in via di prima applicazione dell'imposta e del gettito acquisito nel 2023 e in acconto 2024, in un'ottica di mantenimento della stessa pressione tributaria prevista negli anni precedenti. Per la TARI la previsione di entrata è stata elaborata sulla base del Piano Economico Finanziario per il biennio 2024-2025 già validato da AUSIR nel 2024.

Nella elaborazione delle previsioni di entrata, pertanto, non sono stati previsti aumenti delle aliquote per l'Imposta Immobiliare mentre per le tariffe TARI l'obiettivo è cercare di mantenerle sui livelli dell'anno 2024 utilizzando i risultati della lotta all'evasione e le altre poste correttive, pur nella consapevolezza che il PEF biennale validato per l'esercizio 2025, prevede un incremento dei costi.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento delle previsioni di bilancio dei principali tributi comunali.

Descrizione Entrate Tributarie	Rendiconto Previsioni definitive 2024	Programmazione pluriennale		
		2025	2026	2027
Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	55.027.224,60	55.800.000,00	55.800.000,00	55.800.000,00
Nuova Imposta Municipale Propria – Lotta all'evasione	1.436.828,24	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
IMU – Lotta all'evasione	4.500.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00
Tassa Rifiuti (TARI)	41.996.291,00	41.996.291,00	41.996.291,00	41.996.291,00
Addizionale Comunale all'IRPEF	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
Imposta di soggiorno	1.994.726,48	3.958.500,00	3.958.500,00	4.058.500,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano le più rilevanti informazioni e dati di interesse per una valutazione complessiva sull'andamento previsionale iscritto nei documenti di bilancio 2025-2027.

Viene mantenuta l'indicazione riguardante l'Imposta Unica Comunale IMU per confronto con i dati relativi all'esercizio 2023 e per l'attività relativa al recupero dell'evasione.

IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE (ILIA)

Dal primo gennaio 2023 nei Comuni della nostra Regione l'IMU è stata sostituita dalla nuova Imposta Locale sugli Immobili Autonoma regionale (ILIA), istituita con Legge regionale 14

novembre 2022, n. 17.

Come indicato nella circolare 1/2023 emanata dalla Regione sull'ILIA... *“La normativa regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all’articolo 51, comma 4, lettera b-bis) dello Statuto di autonomia, così come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2019, n. 154 che ha recepito l’Accordo del 25 febbraio 2019 tra il Ministro dell’economia e delle finanze e il Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.*

In ragione di tale modifica statutaria, la Regione ha acquisito la competenza a disciplinare autonomamente un tributo immobiliare già previsto dalla normativa statale introducendo, nel territorio regionale, una propria disciplina. Nel fare questo, il legislatore regionale, anche in adesione agli indirizzi impartiti, in materia, dalla Cabina di regia e dai portatori di interesse presenti sul territorio regionale, ha scelto di operare, in questa prima fase, in un quadro di sostanziale continuità con il previgente quadro normativo statale che disciplina l’Imposta Municipale sugli Immobili (IMU). Ciò al fine di consentire ai Comuni della regione di avvalersi delle procedure gestionali esistenti e di mantenere inalterato il loro equilibrio finanziario”.

La disciplina regionale contiene però delle innovazioni rispetto alla disciplina dell’Imu nazionale, *“sia per regolamentare meglio taluni aspetti sistematici del tributo locale immobiliare che per garantire ai Comuni della regione più ampi margini di manovrabilità del tributo.*

Sempre la circolare 1/2023 evidenzia i principali elementi di novità rispetto alla disciplina statale:

- *L’introduzione di una apposita categoria costituita dai fabbricati strumentali all’attività economica*
- *Un più appropriato inquadramento dell’abitazione principale e degli altri fabbricati abitativi (in termini di “esclusione” anziché di “esenzione” dal tributo)*
- *l’obbligo di adozione della delibera di fissazione del valore venale delle aree fabbricabili*
- *le aliquote applicabili agli immobili*
- *l’inserimento, all’interno della potestà regolamentare del Comune, di una nuova esenzione per i fabbricati ad uso abitativo dichiarati inagibili e di fatto inutilizzati, a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva*

Presupposto

Il presupposto dell’ILIA (art. 2) è il possesso di immobili siti nei comuni del territorio della regione. Le abitazioni principali o assimilate rientrano, pertanto, nel presupposto impositivo, a differenza di quanto previsto dalla disciplina statale in materia di IMU, che ne aveva previsto l’esclusione. Detta tipologia di abitazioni, ad eccezione delle cd. abitazioni di lusso (A/1, A/8 e A/9), sono esentate dall’imposta ai sensi dell’articolo 11.

Ai fini della definizione di immobili da assoggettare all’imposta, si è ritenuto, in fase di prima

applicazione e in accoglimento delle sollecitazioni provenienti dal Sistema delle Autonomie Locali, di non discostarsi dalle definizioni adottate dalla disciplina statale in merito alle fattispecie imponibili, al fine di avvalersi dell'esperienza acquisita e della prassi consolidata.

Abitazione Principale

Regime

L'ILIA per l'abitazione principale non è dovuta. Sono assoggettate all'imposta esclusivamente le abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (c.d. di lusso).

Definizione

L'abitazione principale è definita come l'unità immobiliare in cui il soggetto passivo e i componenti del suo nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente. Sono assoggettate al regime ILIA previsto per l'abitazione principale, un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo (art. 4, comma 1, lettera a)).

Assimilazioni

Sono assimilate per legge all'abitazione principale le seguenti fattispecie (art. 4, comma 1, lett. b), n. da 1) a 5)):

- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Ferme restando le sopra indicate ipotesi di assimilazione all'abitazione principale, che sono

stabilite dalla legge e non possono essere in alcun modo modificate dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di prevedere, con proprio atto regolamentare l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari, l'assimilazione può essere applicata ad una sola di esse (art. 15, comma 1, lett. e)).

Soggetti Passivi

L'ILIA è dovuta dai soggetti di seguito indicati (art. 6):

- proprietario dell'immobile
- titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sull'immobile
- genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice
- concessionario nel caso di concessione di aree demaniali
- locatario per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria

Base Imponibile

L'ILIA si calcola applicando alla base imponibile l'aliquota fissata per la particolare fattispecie. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato nei modi previsti dalla legge, come di seguito indicato.

- fabbricati iscritti in catasto (art. 7)

Per i fabbricati iscritti in catasto, la base imponibile è costituita dal valore dell'immobile, determinato applicando all'ammontare della rendita catastale, rivalutata del 5%, i seguenti moltiplicatori:

Gruppo/Categoria catastale	Moltiplicatore
A (tranne A/10)	160
A/10	80
B	140
C/1	55
C/2, C/6 e C/7	160
C/3, C/4 e C/5	140
D (tranne D/5)	65
D/5	80

- aree fabbricabili (art. 7)

Per le aree fabbricabili, la base imponibile è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto dei seguenti elementi:

- zona territoriale di ubicazione
- indice di edificabilità
- destinazione d'uso consentita
- oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione
- prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche
- terreni agricoli (art. 7)

Per i terreni agricoli, nonché per quelli non coltivati, la base imponibile è costituita dal valore ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento, un moltiplicatore pari a 135.

Aliquote

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'ILIA in una misura "standard" che può essere modificata dal Comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il Comune determina le aliquote dell'ILIA con delibera del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento;
- pubblicata sul Portale del Federalismo fiscale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento.

Le aliquote stabilite dalla legge (art. 9) per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

IMMOBILE	ARTICOLO/COMMA	ALIQUOTA	ALIQUOTA	ALIQUOTA
		BASE %	MINIMA %	MASSIMA %
abitazione principale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	Articolo 9, comma 1	0,5	0	0,6
1° fabbricato abitativo diverso dall'abitazione principale o assimilata	Articolo 9, comma 2	0,86	0	1,06
altri fabbricati abitativi diversi dall'abitazione principale o assimilata e ulteriori rispetto al 1°	Articolo 9, comma 3	0,86	0	1,06
fabbricati rurali ad uso strumentale	Articolo 9, comma 4	0,1	0	0,1
terreni agricoli	Articolo 9, comma 5	0,76	0	1,06
aree fabbricabili	Articolo 9, comma 6	0,86	0	1,06
fabbricati strumentali attività economica	Articolo 9, comma 7	0,86	0	0,96
immobili diversi dai precedenti	Articolo 9, comma 8	0,86	0	1,06

Esenzioni

Le ipotesi di esenzione dall'ILIA (art. 1):

- abitazione principale o assimilata, come definite dall'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), a eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- immobili posseduti nel territorio della regione, dallo Stato, dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dai Comuni della regione, nonché dalle forme associative tra Enti locali della Regione dotate di personalità giuridica, dai consorzi tra Enti locali e dagli Enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali;
- fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;
- fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'art. 5-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601;

- fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, purché compatibile con le disposizioni degli artt. 8 e 19 della Costituzione, e le loro pertinenze;
- fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta locale sul reddito dei fabbricati in base ad accordi internazionali resi esecutivi in Italia;
- immobili posseduti e utilizzati dai soggetti di cui alla lettera i) del comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, e destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella medesima lettera i); si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 91-bis del D. L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, nonché il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Sono, inoltre, esenti i terreni agricoli nei seguenti casi (art. 12):

- terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali ex art. 1 del D. Lgs. 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1;
- terreni agricoli ubicati nei comuni compresi nell'elenco di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993;
- terreni agricoli a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile.

I comuni, inoltre, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, hanno la facoltà di prevedere l'esenzione dall'ILIA in favore delle seguenti fattispecie:

- i) immobili dati in comodato gratuito al Comune o ad altro ente territoriale, o ad ente commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali o statutari [art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019];
- ii) esercizi commerciali e artigianali situati in zone precluse al traffico a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si protraggono per oltre sei mesi [art. 1, comma 86, della legge n. 160 del 2019].
- iii) fabbricati ad uso abitativo oggetto di ordinanze di inagibilità e di fatto non utilizzati a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva fino al perdurare dello stato di inagibilità;

Agevolazioni

Le principali ipotesi di agevolazione in materia di ILIA riguardano le seguenti fattispecie:

- aree fabbricabili possedute e condotte da coltivatori diretti o imprenditori agricoli (art. 3). Le aree fabbricabili sono considerate quali terreni agricoli se sussistono entrambe le seguenti

condizioni:- sono possedute e condotte dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 99 del 2004, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1; su di esse persiste l'utilizzazione agrosilvo-pastorale mediante l'esercizio di attività dirette alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, alla funghicoltura e all'allevamento di animali. L'agevolazione comporta l'esenzione per il soggetto passivo che sia coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale e la tassazione quale terreno agricolo per l'eventuale comproprietario privo di tali qualifiche;

- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- abitazioni concesse in comodato (art. 8). Si applica la riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che:- il contratto di comodato sia registrato;- il comodante possieda in regione la sola abitazione concessa in comodato; oltre a quest'ultima, egli può tuttavia possedere un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;- il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. La riduzione della base imponibile si applica anche qualora, in caso di morte del comodatario, l'immobile resta destinato ad abitazione principale del coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.
- abitazioni locare a canone concordato (art. 10). Per le abitazioni locare a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune per le abitazioni diverse da quella principale o per la specifica fattispecie in questione, è ridotta al 75 per cento.

Versamenti

- modalità di computo. L'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota e ai mesi dell'anno nei quali si è protrato il possesso. A tal fine:
 - il mese durante il quale il possesso si è protrato per più della metà dei giorni di cui il mese stesso è composto è computato per intero;
 - Il giorno di trasferimento del possesso si computa in capo all'acquirente e l'imposta del mese del trasferimento resta interamente a suo carico nel caso in cui i giorni di

possesso risultino uguali a quelli del cedente.

- rate di versamento. L'ILIA deve essere versata in due rate. La prima rata deve essere corrisposta entro il 16 giugno di ciascun anno ed è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. La seconda rata, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata, deve essere versata entro il 16 dicembre di ciascun anno sulla base della delibera di approvazione delle aliquote e del regolamento pubblicati sul portale del Federalismo fiscale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre si applicano, per il versamento del saldo, gli atti adottati per l'anno precedente. È, inoltre, possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione annuale entro il 16 giugno dell'anno di riferimento.
- modalità di versamento. Il versamento dell'ILIA deve essere effettuato esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - modello F24;
 - bollettino di conto corrente postale con esso compatibile.

Regolamenti e Aliquote: adempimenti

I regolamenti (art. 14) e le delibere di determinazione delle aliquote dell'ILIA devono essere approvati dal Comune entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, come previsto per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Al fine di acquisire efficacia, i regolamenti e le delibere devono essere trasmessi al Ministero dell'economia e delle finanze entro il termine perentorio del 14 ottobre per essere pubblicati, entro il termine del 28 ottobre di ciascun anno, sul Portale del Federalismo fiscale. In caso di mancata pubblicazione, entro il termine di legge, i regolamenti e le delibere di fissazione delle aliquote non produrranno effetti ed il Comune dovrà applicare quelli vigenti nell'anno precedente.

In ossequio alla normativa richiamata il Comune di Trieste, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 aprile 2023 ha provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) e, con deliberazione consiliare n. 19 del 27/04/2023, ad adottare le relative aliquote.

Si ricorda che, in assenza di variazioni, le aliquote deliberate conservano la loro validità anche per gli esercizi successivi.

Tabella riepilogativa aliquote ILIA 2023 (valide anche per il 2025)

FATTISPECIE	ALIQUOTA	RIF. L.R. 17/2022 art. 9
Abitazione principale di categoria A/I-A/8-A/9 e relative pertinenze (ivi compresi fabbricati assimilati all'abitazione principale di categoria A/I-A/8-A/9)	0,6%	comma 1
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dalla abitazione principale	1,06%	comma 2
Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dalla abitazione principale di categoria da A/2 ad A/7 concesso in comodato a parente in linea retta di primo grado che lo utilizza come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in regione e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	0,53%	comma 2
Primo fabbricato abitativo diverso dalla abitazione principale locato a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	comma 2
Fabbricati ad uso abitativo diversi dalla abitazione principale o assimilata ed ulteriori rispetto al primo fabbricato	1,06%	comma 3
Fabbricati ad uso abitativo diversi dalla abitazione principale o assimilata ed ulteriori rispetto al primo fabbricato locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	comma 3
	0,05%	comma 4

Fabbricati rurali ad uso strumentale		
	0,86%	comma 6
Aree fabbricabili		
	0,96%	comma 7
Fabbricati strumentali all'attività economica		
	1,06%	comma 8
Altri fabbricati non rientranti nelle fattispecie precedenti		

Previsioni gettito ILIA

La norma regionale prevede che la transizione dall'IMU alla nuova imposta immobiliare regionale avvenga in un regime di neutralità finanziaria tra Stato, Regione e Comuni. Ciò in relazione al fatto che la normativa statale dell'IMU riserva alla stessa Amministrazione centrale una quota del 0,76% del gettito degli immobili ad uso produttivo (gruppo catastale D). Con il nuovo provvedimento questo gettito, dal 2023, viene riscosso dai Comuni mentre l'importo è corrisposto dalla Regione allo Stato. La regolazione dei rapporti finanziari tra la Regione e i propri Comuni avviene attraverso apposita compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Sulla base della disciplina richiamata e di quanto complessivamente riscosso a titolo di acconto ILIA 2024, tenuto conto che non si prevede di intervenire sulle aliquote approvate, il gettito ipotizzato è riepiloga nella tabella seguente:

Descrizione	2025	2026	2027
Gettito ILIA ordinario ad aliquote 2023 invariate	55.800.000,00	55.800.000,00	55.800.000,00

Nota: in data 29/10/2024 è stato approvato dal Consiglio Regionale il Disegno di legge regionale n. 29 avente ad oggetto: Disposizioni in materia di Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Modifiche alla legge regionale 14 novembre 2022, n. 17. Misura principale delle modifiche introdotte è la rimodulazione delle aliquote massime previste per il primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall'abitazione principale (la cosiddetta "prima seconda casa") e per gli immobili strumentali all'attività economica. In particolare, viene fissata allo 0,7% l'aliquota massima per la prima seconda casa con possibilità per tutti i Comuni di ridurla fino all'azzeramento, mentre per gli immobili strumentali l'aliquota massima viene ulteriormente abbassata allo 0,86%. In entrambi i casi si garantiscono ai Comuni ristori di pari importo alla luce del minor gettito derivante dalla modifica normativa.

Il documento programmatico è stato elaborato senza tenere conto delle modifiche in itinere che, in ogni caso, non impattano sugli equilibri complessivi di bilancio.

TASSA RIFIUTI – TARI

La tassa sui rifiuti - TARI è stata introdotta dalla Legge 147/2013 – Legge di stabilità per l'anno 2015 in sostituzione della precedente TARES, ed ha il fine di trasferire sugli utilizzatori del servizio rifiuti i costi di gestione a carico del Comune. In attesa della nuova disciplina dei coefficienti di produzione dei rifiuti da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) per ciascuna categoria di utenza i Comuni continueranno a fare riferimento al DPR 158/1999 *“Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”* richiamato dall'articolo 1 commi 651 e 652 della Legge 147/2013.

Il Comune di Trieste, a seguito dell'abrogazione della IUC, ha proceduto ad approvare con Deliberazione Consigliare n. 1/2020 e successivi aggiornamenti con deliberazioni nn. 28/2021 e 14/2023, uno specifico Regolamento di disciplina della tassa rifiuti – TARI.

Nella nuova disciplina della TARI introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 restano confermati i principi secondo i quali:

- il gettito della TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio ad esclusione del trattamento dei rifiuti speciali;

- la tassa è dovuta in base al principio di “chi inquina paga”;

inoltre, sono state aggiunte le seguenti novità:

- all'art. 183, comma 1, lett. B-ter) del Testo Unico dell'Ambiente - TUA (D.Lgs. 152/2006), si è modificata la definizione di “rifiuto urbano”, uniformandola a quella comunitaria (i rifiuti provenienti da altre fonti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, che comporta come conseguenza il venir meno dei cosiddetti rifiuti assimilati);

- all'art. 184, comma 3, del TUA, che riguarda la classificazione dei rifiuti, si è parzialmente modificato l'elenco dei rifiuti speciali;

- all'art. 198 del TUA, che ha fatto venir meno il potere dei Comuni di regolamentare l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, si è data attuazione ad una uniforme classificazione dei rifiuti su tutto il territorio nazionale, proprio in osservanza alla nuova definizione di rifiuto urbano di matrice unionale. Lo stesso articolo al comma 2-bis fa fatto venir meno la privativa comunale sui rifiuti disponendo che le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;

- all'art. 238, comma 10 del TUA, che ha introdotto l'esclusione della corresponsione della componente tariffaria, rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (c.d. quota variabile), per le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani e che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico, è stato previsto l'obbligo a loro carico di dimostrare al Comune di aver avviato al recupero i rifiuti mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.

La TARI, come detto, ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del ciclo dei rifiuti. L'approvazione delle tariffe del tributo è at-

tribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, in conformità al Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso.

La procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario è definita nell'art. 6 della deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019, n. 443/2019 e, dal 2022, dagli articoli 7 e 8 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 aventi ad oggetto la procedura di approvazione del PEF. Con tale disposizione l'Autorità ha disciplinato il seguente iter procedurale per l'approvazione delle tariffe della TARI:

- il soggetto gestore (nel nostro caso, AcegasApsAmga spa per la gestione del servizio rifiuti, Esatto spa per la gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti, quest'ultimo a partire dal 2024) predisporre il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale, redatto secondo quanto previsto, dal 2022, dal Metodo Tariffario Rifiuti, MTR2 (Allegato A alla deliberazione 363/2021 e successive modifiche introdotte con deliberazione 389/2023), e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;

- l'ente territorialmente competente, che nella Regione Friuli Venezia Giulia è l'AUSIR - Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, cura la procedura di validazione del PEF (che consiste nella verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute), assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'ARERA ed al Comune il PEF per la determinazione delle tariffe della TARI. Successivamente l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o proporre modifiche.

- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di validazione;

- nelle more dell'approvazione del PEF da parte dell'Autorità, si applicano le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente, ivi comprese quelle assunte dai Comuni con riferimento ai piani economico finanziari e ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Le tariffe TARI per il 2024, nel rispetto della sopra delineata procedura, sono state definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF) del Servizio di igiene urbana per il biennio 2024-2025 come validato dall'AUSIR nella seduta del 25 giugno 2024 (delibera assemblea d'Ambito n. 16).

Per quanto riguarda i termini di definizione delle tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno 2025, si ricorda che l'articolo 3, comma 5-quinquies del dl n.228 del 2021 (cd. dl "Milleproroghe") convertito nella legge n. 15 del 2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Di seguito si evidenziano gli importi nel PEF del servizio rifiuti per il biennio 2024-2025 validato dall'AUSIR nel 2024.

Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Previsione		
	2025	2026	2027
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	41.497.587	42.572.374	42.572.374
<i>Detrazioni da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (MIUR Evasione Agevolazioni Riduzioni)</i>	2.321.783	<i>Da quantificare</i>	<i>Da quantificare</i>
Entrata TARI	39.175.804	42.572.374	42.572.374
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

Con riferimento alla gestione della TARI è importante richiamare le novità introdotte da ARERA con la Deliberazione n. 15 del 18 gennaio 2022 riguardante l'approvazione del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) da applicarsi a partire dal 1° gennaio 2023.

Le nuove disposizioni emanate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) introducono un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

A tal proposito l'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti (AUSIR), quale Ente territorialmente competente per la Regione Friuli Venezia Giulia, con nota del 28 febbraio 2022 ha comunicato alla nostra Amministrazione che è intenzione dell'Autorità regionale di adottare, per l'intero territorio regionale, gli standard qualitativi minimi previsti dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), fatto salvo il mantenimento di quelli migliorativi e/o ulteriori già eventualmente previsti nei contratti di servizio in essere.

L'Amministrazione comunale si è adeguata alle previsioni del TQRIF con l'adozione del nuovo Regolamento TARI, approvato con deliberazione consiliare n. 14 dd. 17/04/2023 e della relativa carta dei servizi, in collaborazione con il gestore AcegasApsAmga, pubblicata sul sito istituzionale. L'obiettivo finale della riforma introdotta da ARERA è quello di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale, pur tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza e quindi applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica.

Nel particolare il set di obblighi di qualità introdotto dalla Delibera 15/2022/R/rif è sostanzialmente articolato come segue.

Per quanto riguarda la qualità contrattuale:

- Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio
- Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati
- Punti di contatto con l'utente

- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti
- Ritiro dei rifiuti su chiamata
- Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare

Per quanto riguarda la qualità tecnica:

1. Continuità e regolarità
2. Sicurezza

Rispetto alla Qualità Tecnica, assumeranno rilevanza la continuità e regolarità del servizio, per le quali tutte le gestioni dovranno realizzare una mappatura dei contenitori della raccolta stradale/di prossimità e predisporre un programma delle attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade che prevede per ciascuna strada/via l'indicazione della data e fascia oraria di svolgimento del servizio. Gli standard, ad esempio la durata delle interruzioni, la puntualità del servizio di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, saranno variabili in base alle condizioni iniziali.

I dati di qualità, sia tecnica che contrattuale, dovranno essere pubblicati dai gestori nei propri siti internet e potranno essere oggetto di pubblicazione su web anche da parte di ARERA (in un'ottica di trasparenza, già applicata nei settori idrico ed energetico) per consentire ai cittadini la verifica delle prestazioni nei propri territori e la comparazione con altre realtà.

Vi sono poi ulteriori novità per gli utenti sul fronte della tariffa rifiuti ovvero la possibilità di accedere alla rateizzazione dei pagamenti (per rate di importo minimo pari a 100 €) anche se tale possibilità sarà limitata:

- agli utenti che dichiarino di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;
- agli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente Territorialmente Competente;
- al caso in cui l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la delibera 15/2022, all'articolo 2, ha definito l'ambito di applicazione del TQRIF prevedendo, al comma 2, che qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, tali disposizioni si applicano:

1. a) al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio di cui al Titolo II, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati di cui al Titolo III, ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV, e alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V;
- b) al gestore della raccolta e trasporto e al gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade, ognuno per le attività di propria competenza, con riferimento al ritiro dei rifiuti su chiamata di cui al Titolo VI, agli interventi per disservizi e per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui al Titolo VII, alle disposizioni relative alla continuità e regolarità del servizio di cui al Titolo VIII e al Titolo IX, e alla sicurezza del

servizio di cui al Titolo X.

Al comma 4 dello stesso articolo 2, l'Authority ha previsto, che: "l'Ente territorialmente competente può individuare quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel presente TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade, il gestore delle suddette attività previa intesa con lo stesso e con le Associazioni dei consumatori locali, in luogo del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti".

In considerazione dell'attuale organizzazione e riparto delle attività gestionali del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani tra il Comune di Trieste, la sua società in house Esatto spa a cui è stata affidata la piena gestione della Tassa Rifiuti (TARI) e il soggetto gestore Acegasapsamga spa che gestisce il servizio rifiuti, l'Amministrazione comunale ha richiesto ad AUSIR l'attivazione del comma 4 dell'articolo 2 del TQRIF, in modo da ottimizzare i rapporti con gli utenti rendendo maggiormente trasparente, efficace ed efficiente la gestione del servizio stesso.

Inoltre, dal 1° gennaio 2024, il soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti per la gestione della TARI diverrà la società in house Esatto spa quale soggetto affidatario della gestione della tassa rifiuti per conto del Comune di Trieste.

Da rimarcare infine che è in atto un continuo e profondo intervento da parte di ARERA sulla gestione del Servizio Rifiuti in un'ottica di standardizzazione e omogeneizzazione sul territorio nazionale sia del Servizio stesso che delle modalità di definizione delle tariffe, similmente a quanto avvenuto per altri servizi a rete quali luce, gas ed energia elettrica, con un ruolo decisivo dei Comuni sempre più marginale anche alla luce di quanto sotto illustrato.

L'Authority è intervenuta ad agosto 2023 su diverse altre questioni, con i provvedimenti che si riassumono di seguito, con i relativi effetti, a partire dall'esercizio 2024:

- **con la delibera 385** è stato approvato **lo schema tipo di contratto di servizio** per la regolazione dei rapporti tra ente affidante e soggetto gestore. Con questa delibera sono stati disciplinati i contenuti minimi essenziali del contratto di servizio, volti ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento, l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate. Nella nostra Regione ciò si tradurrà nella stipula diretta da parte dell'ente territorialmente competente, ovvero AUSIR, dei contratti tipo con i diversi gestori del servizio e delle tariffe e del rapporto con gli utenti, integrando i contratti già in essere stipulati dal Comune con AAA ed Esatto.
- **con la delibera 387** si introduce il **monitoraggio di nuovi indicatori di efficienza delle attività di recupero e smaltimento**, secondo un approccio graduale che tiene conto delle condizioni di partenza e dell'eterogeneità del parco impiantistico disponibile. È stato quindi introdotto un primo set di indicatori che consentirà di monitorare le rese quantitative e qualitative della raccolta differenziata. Questo al fine di promuovere una maggiore efficacia nelle successive attività di riciclaggio del materiale.

Il set di indicatori si completa con altri, legati all'affidabilità e alle performance delle infrastrutture degli impianti di trattamento, prevedendo - dal 1° gennaio 2024 - specifici obblighi di monitoraggio e trasparenza.

- **con la delibera 389** sono state definite le regole per **l'aggiornamento biennale 2024-2025 delle predisposizioni tariffarie**, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21) e adeguandolo anche per ottemperare rapidamente a quanto statuito dal Consiglio di Stato, con la recente sentenza n. 7196/23 relativamente alla trattazione dei costi afferenti alle attività di prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata, in tal modo garantendo l'affidabilità del nuovo quadro regolatorio. Sono stati quindi introdotti criteri tariffari che preservano un quadro di riferimento stabile, nel rispetto dei principi di recupero dei costi efficienti di investimento ed esercizio e di non discriminazione degli utenti finali. Al tempo stesso sono state introdotte misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, salvaguardando l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità nell'erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all'utenza. Nella medesima delibera si sono infine introdotte misure per il monitoraggio del **grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata**, prevedendo una riclassificazione dei molteplici elementi conoscitivi desumibili dai circa 6.000 PEF approvati. Con la validazione del nuovo PEF per il biennio 2024-2025 da parte di AUSIR è stato possibile valutare nel concreto l'impatto che le nuove regole hanno avuto sui costi da porre a copertura tramite le tariffe; l'incremento registrato, rispetto agli esercizi precedenti, pur consistente, non si è riverberato sulle tariffe finali in quanto è stato attenuato dalle politiche attuate per incrementare le Detrazioni di cui alla Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (in particolare recupero dell'evasione).
- **con delibera 386**, infine, è stato istituito in particolare un meccanismo perequativo dei costi di gestione dei **rifiuti accidentalmente pescati e volontariamente raccolti in mare, nei laghi, nei fiumi e nelle lagune**. Il meccanismo, in coerenza con quanto stabilito dalla legge 60/22 cosiddetta *legge Salva Mare*, riguarda anche le campagne di pulizia ed è finalizzato a distribuire sull'intera collettività nazionale i relativi oneri, assicurandone la copertura con una specifica componente, che entrerà a far parte delle voci della tassa sui rifiuti. Al contempo, è stato istituito il conto perequativo **dedicato alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi**, nonché le relative componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI.

Il Comune ed Esatto Spa, ciascuno per quanto gli compete, si sono già attivati nel corso del 2024 per garantire la gestione delle componenti perequative, le quali sono state applicate ai contribuenti sulla base delle indicazioni fornite con la nota del 13 febbraio 2024 da IFEL. Rimangono tuttavia irrisolte molte delle criticità e dei dubbi giuridici sollevati da più parti in quanto, ad oggi, né ARERA né il legislatore, sono intervenuti sul tema delle componenti perequative.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati abrogati dalla Legge 160/2019 e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione di messaggi pubblicitari e per l'affissione.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

In particolare, l'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Nei documenti di Bilancio per il triennio 2025-2027 è previsto il mantenimento delle aliquote e della soglia di esenzione già vigenti dall'anno di imposizione 2015.

Addizionale comunale all'IRPEF

Reddito imponibile	Valore
Soglia di esenzione	12.500 euro
• fino a 12.500 euro:	0,00%
• oltre 12.500 euro:	0,80%

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2025-2027 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori a Euro 12.500,00.

Nella tabella seguente si riporta la stima del gettito nel triennio 2025-2027 che tiene conto di due circostanze che influiscono sul gettito complessivo dell'imposta ovvero:

- la prima relativa alla quantificazione delle basi imponibili IRPEF dei contribuenti a cui è collegata l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF. L'addizionale comunale all'IRPEF, infatti, viene calcolata e versata in acconto ed a saldo secondo il seguente schema:

Acconto: l'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota approvata dal Comune al reddito imponibile dell'anno precedente. L'aliquota da utilizzarsi ai fini della determinazione dell'acconto è quella deliberata per l'anno di riferimento, qualora pubblicata con le modalità previste, entro il 15 febbraio del medesimo anno, ovvero quella vigente

nell'anno precedente se pubblicata successivamente. Per quanto concerne i redditi di lavoro dipendente ed i redditi ad essi assimilati, l'acconto è determinato dal sostituto d'imposta ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di nove rate mensili, effettuate a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre.

Saldo: il saldo è determinato all'atto delle operazioni di conguaglio ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di undici rate a partire dal periodo di paga successivo a quello nel quale il conguaglio è effettuato e, comunque, non oltre il mese di novembre (con versamento il 16 dicembre).

- la seconda connessa ai regimi fiscali di favore introdotti in questi anni.

Gettito aggiuntionale comunale all'IRPEF previsto per il prossimo triennio

Descrizione	2025	2026	2027
ALIQUOTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'imposta di Soggiorno è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Trieste dal 1° giugno 2018.

Il quadro normativo che disciplina l'imposta di soggiorno si compone di norme nazionali e di norme regionali come di seguito evidenziato:

- art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23
- legge regionale FVG 17 luglio 2015, n.18
- legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 21
- decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95
- decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.
- art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997
- legge 27 luglio 2000, n. 212.

La disciplina dell'imposta è poi completata dalle norme del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 29 marzo 2018 così come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 di data 20 gennaio 2020.

Il **soggetto passivo** dell'imposta di soggiorno è colui che pernotta nelle seguenti strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trieste, quali: alberghi, residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, campeggi, aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, villaggi turistici, residence, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (*bed & breakfast – chambre et petit déjeuner*), agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture

turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

La norma regionale istitutiva dell'imposta di soggiorno, la L.R. 21/2016, dispone che la stessa è destinata a garantire al turista elevati standard dei servizi senza aumentare i costi a carico della cittadinanza residente.

La normativa di dettaglio è poi contenuta nell'articolo 5 del "Regolamento concernente la disciplina di attuazione dell'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 10, comma 7, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 1980 del 13 ottobre 2017, il quale dispone che il gettito dell'imposta di soggiorno deve essere destinato dai Comuni *"al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*.

In particolare la stessa norma definisce puntualmente gli ambiti di destinazione dell'imposta di soggiorno sul fronte della spesa definendo come:

a) investimenti: gli interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni strettamente connessi alla fruizione turistica del territorio, quali gli interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e sportivi a valenza turistica, e gli interventi eco sostenibili o destinati al turismo accessibile, con esclusione di quelli destinati ad opere di urbanizzazione non strettamente connesse alla fruizione turistica del territorio, fatta salva la realizzazione di parcheggi a servizio dei flussi turistici;

b) servizi: gli interventi di introduzione, miglioramento o ampliamento dei servizi legati alla fruizione turistica del territorio, nonché interventi per migliorare l'immagine e la qualità dell'accoglienza turistica;

c) promozione: le spese relative a punti informativi turistici, alla partecipazione a fiere di settore, alla creazione e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario, all'attività di presenza e consolidamento delle località o dei siti turistici sul web, sui social e sui media, e all'implementazione e all'attuazione di politiche di marketing territoriale per il turismo.

Altra norma di interesse per il Comune di Trieste è quella che dispone che *"qualora il gettito presunto iscritto nel bilancio di previsione e derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno è superiore a 50.000 euro, le modalità di destinazione dello stesso sono stabilite in base a un'intesa, stipulata tra ciascun Comune, le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG, contenente, altresì, le indicazioni sulle modalità di collaborazione tra le parti dell'intesa, il dettaglio delle iniziative preventivate da finanziarie con le risorse derivanti dal gettito dell'imposta, nonché l'indicazione delle modalità di realizzazione delle iniziative medesime; tale gettito finanzia, nella misura minima del 35 per cento, investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità, e nella misura minima del 35 per cento, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica dei territori."*

Con una successiva norma è stato previsto che *"fino al raggiungimento dell'intesa"* con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e

PromoTurismoFVG *“la percentuale di gettito utilizzabile per il finanziamento degli investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità e per il finanziamento dei servizi e interventi di promozione turistica dei territori è pari al 70 per cento, suddivisa in misura uguale tra le due tipologie di finanziamenti. La restante percentuale, non utilizzabile fino al raggiungimento dell'intesa, rimane vincolata per finanziamenti di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento”.*

Per quanto riguarda la misura dell'imposta di soggiorno questa deve essere fissata dai Comuni secondo criteri di gradualità in relazione alla tipologia ovvero all'ubicazione delle strutture ricettive, da un minimo di 0,5 euro a un massimo 2,5 euro per pernottamento; la misura minima dell'imposta è pari a 0,3 euro per le strutture ricettive all'aria aperta.

Per l'anno 2025 le tariffe dell'imposta di soggiorno rimangono quelle applicate dal 2018 ed approvate con deliberazione consiliare n. 12 del 29 marzo 2018, fatta salva la possibilità di rivalutazione delle stesse nel caso in cui dovesse intervenire il legislatore regionale rivedendo il quadro normativo in vigore, in particolare per quanto riguarda gli importi massimi applicabili, attualmente non più allineati con quelli previsti dal legislatore nazionale.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le diverse tariffe dell'imposta di soggiorno vigenti che si intendono al giorno per persona a singolo pernottamento fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (dal 6° pernottamento in poi l'imposta non è dovuta).

Tariffa	TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA
€ 2,50	Albergo 5 stelle
€ 2,20	Albergo 4 stelle
€ 2,00	Albergo 3 stelle
€ 1,50	Albergo 2 stelle
€ 1,20	Albergo 1 stella
€ 2,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 4 stelle
€ 2,00	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 3 stelle
€ 1,50	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 2 stelle
€ 1,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 1 stella
€ 1,50	affittacamere
€ 1,50	Bed & Breakfast -categoria Superior
€ 1,30	Bed & Breakfast -categoria Comfort
€ 1,20	Bed & Breakfast -categoria Standard
€ 1,00	Campeggi ed aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan
€ 1,50	In tutte le altre strutture di cui all'articolo 2 del Regolamento dell'imposta (residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, villaggi turistici, ostelli, agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96).

La previsione di gettito dell'imposta di soggiorno per i singoli anni del triennio 2025/2027 è stata quantificata tenendo conto della ripresa dei flussi turistici che si è registrata nella seconda parte dell'anno 2023 e dell'andamento dei primi due trimestri dell'anno 2024.

Si rileva che l'imposta di soggiorno è un'entrata vincolata che può essere impegnata sulla parte
Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

spesa solo ad avvenuta riscossione e solo con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva (in pratica non si corre il rischio di impegnare spese in misura superiore all'accertamento delle entrate in quanto, quest'ultimo, viene incrementato man mano che l'imposta di soggiorno viene incassata dal Comune).

Gettito dell'imposta di soggiorno previsto per il prossimo triennio

Imposta di soggiorno	2025	2026	2027
Gettito previsto	3.958.500,00	3.958.500,00	4.058.500,00

CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE OCCUPAZIONI MERCATALI

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), ai commi da 817 a 836, ha previsto che i Comuni, a decorrere dal 2021, istituiscano il nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione delle precedenti entrate relative al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e al canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone e' disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

Il canone sostituisce, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni di cui al comma 819, lettera a), il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 819, lettera b), il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.

Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la seguente tariffa forfetaria; per il Comune di Trieste che ha una popolazione superiore ai 20.000 abitanti la tariffa unitaria è di 1 euro per ciascuna utenza.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021, in via generale è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con apposita norma regolamentare il Comune di Trieste ha previsto di mantenere attivo il servizio delle pubbliche affissioni sino a quando non verrà introdotta una diversa modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali. A seguito della soppressione del servizio delle pubbliche affissioni, in ogni caso, è previsto che la pubblicazione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali sia sostituita dalla pubblicazione nei siti internet istituzionali dei Comuni inoltre, gli stessi Comuni dovranno garantire un congruo numero di impianti per l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica.

Sempre la legge 160/2020 ai commi da 837 a 847 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attuazione delle disposizione della legge di Bilancio per l'anno 2020, il Comune di Trieste ha provveduto ad istituire il nuovo Canone Unico Patrimoniale con Deliberazione Consigliare n. 65 del 30 dicembre 2020, avente ad oggetto "Legge 160/2019: Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".

Con successiva Delibera della Giunta comunale n. 38 del 4 febbraio 2021, nel rispetto del principio normativo di mantenere invariato il gettito rispetto a quello conseguito dai canoni e tributi che sono

Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

stati sostituiti, sono state approvate le tariffe vigenti dal 1° gennaio 2021 per le diverse fattispecie confluite nel nuovo Canone Unico Patrimoniale. Il gettito è stato previsto in linea con le precedenti entrate:

Canone Unico Patrimoniale	2025	2026	2027
Gettito previsto	7.150.000,00	7.150.000,00	7.150.000,00

Come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l'affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla società in house Esatto spa già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2025-2027, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del nuovo contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l'IMU e la TARI evasa.

La previsione delle entrate da recupero evasione nel prossimo triennio è la seguente:

Tributo	2025	2026	2027
IMU recupero evasione	5.300.000,00	5.300.000,00	5.300.000,00
ILIA recupero evasione	200.000,00	400.000,00	400.000,00
ILIA lotta evasione	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
TOTALE	7.000.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00

2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti

Con riferimento ai trasferimenti correnti dallo Stato si conferma anche per l'anno 2025 una tenuta delle risorse trasferite al Comune di Trieste.

Con riferimento ai trasferimenti correnti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come già detto in precedenza, la quota dei trasferimenti ordinari spettanti al Comune di Trieste per il triennio 2025, 2026 e 2027 è stata quantificata in Euro 181.240.476,56 per il 2025, in Euro 179.304.503,77 per il 2026 e in Euro 179.241.655,73 per il 2027.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.088.998,58	180.913.790,75	178.845.817,96	178.782.969,92
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	558.185,81	268.185,81	438.185,81	438.185,81
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	48.000,00	48.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	185.795.684,39	181.240.476,56	179.304.503,77	179.241.655,73

2.5.1.3 Le entrate da servizi

La politica tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del complessivo impatto sui cittadini della pressione tariffaria e tributaria. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze.

Le scelte in ordine alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- l'ammontare delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia a copertura dei costi di funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

Per l'anno 2024 in generale, si è proceduto ad un adeguamento delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione registrato tra il mese agosto 2023 ed il mese di agosto 2024 (il tasso applicato è l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con tabacchi pari al +0,8%).

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Nella sottoriportata tabella sono evidenziate le previsioni stimate di entrata e spesa per l'anno 2025, relativamente ai principali servizi a domanda individuale erogati dal Comune.

Servizio	Entrate/proventi Prev. 2025	Spese/costi Prev. 2025	% copertura 2025
Asilo nido	3.012.442,40	8.103.642,80	37,17%
Casa riposo anziani	9.257.050,00	18.159.669,62	50,98%
Fiere e mercati	675.000,00	1.684.126,70	40,08%
Mense scolastiche	3.322.300,00	6.910.883,30	48,07%
Musei, pinacoteche, spettacoli e	2.358.235,16	13.040.068,62	18,08%

mostre			
Colonie e soggiorni stagionali	223.170,00	1.181.522,71	18,89%
Corsi extrascolastici	1.320.143,35	11.565.124,74	11,41%
Impianti sportivi	1.024.085,12	3.466.334,65	29,54%
Servizi turistici	133.000,00	192.278,24	69,17%
Altri Servizi	0,00	416.312,83	0,00%
Totale	21.325.426,03	64.719.964,21	32,95%

Relativamente alle entrate extra-tributarie si evidenzia che, nel corso del triennio, le tariffe per i servizi a domanda individuale saranno sottoposte ad un adeguamento annuale limitato all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sui vincoli di finanza pubblica e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Al fine di dare continuità ad una politica di riduzione dell'indebitamento complessivo non è previsto il ricorso a nuovo debito per il finanziamento delle spese di investimento previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2025-2027.

Tipologia	Previsioni definitive 2024	Program. Annuale 2025	Programmazione pluriennale	
			2026	2027
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti. La materia del ricorso all'indebitamento da parte dei Comuni è stata normata anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. 20/2020 nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Previsioni definitive 2024	Program. Annuo 2025	Programmazione pluriennale	
			2026	2027
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	253.351.878,21	216.266.303,95	43.423.316,06	11.745.704,81
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	67.295.454,38	67.427.300,00	10.157.688,54	12.920.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.620.916,37	6.864.336,42	1.490.318,75	1.490.318,75
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	330.268.248,96	290.557.940,37	55.071.323,35	26.156.023,56

2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea

L'attività dell'Ufficio Affari Europei e dell'Unità a Supporto dei RUP dei Progetti PNRR e PNC si rivolge ai diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di volta in volta interessati da progetti europei, PNRR e afferenti (Piano Nazionale Complementare e Piccole e Medie Opere) con il coordinamento della Cabina di Regia comunale creata ad hoc per le iniziative a valere sul PNRR.

Si prevede di dare continuità all'azione di ricerca di nuove fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, anche attraverso l'iniziativa NextGenerationEU. In particolare, nell'ambito della progettazione europea, sono accessibili importanti risorse finanziarie collegate a progetti di sviluppo locale sui quali l'Amministrazione si sta concentrando:

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del **Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027** della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nell'ambito del PR FESR 2021-2027, il Comune di Trieste prevede di portare a finanziamento alcuni interventi volti al rilancio del Rione di Servola, affrontando in modo integrato aspetti ambientali, sociali ed economici.

Mediante il PR FESR 2021-2027, si vuole contribuire a questo processo di rilancio con una serie di interventi coerenti con i seguenti obiettivi specifici del programma stesso:

1. RSO 2.2 "Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001[1] sull'energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti", con un intervento che prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico in un parcheggio al fine di consentire di alimentare sia l'illuminazione che le colonnine di ricarica elettrica. Inoltre, si prevede che l'area possa ospitare un'ulteriore postazione del servizio di biciclette a noleggio (biTs allargato alle aree periferiche della città) qualificandosi come nodo di scambio intermodale in partnership con l'azienda di trasporto pubblico locale.

2. RSO 2.7. “Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane” e ridurre tutte le forme di inquinamento, con interventi di riqualificazione ambientale di spazi verdi (ad es. Pineta Miniussi, Giardino Museo dei Presepi, nuovi parchi giochi per bambini, orti urbani) con installazione di essenze/piante resilienti ai cambiamenti climatici al fine di migliorare il benessere dei cittadini anche in termini di qualità dell’aria;
3. RSO 5.1 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane” con un intervento di carattere infrastrutturale volto alla rigenerazione di un edificio storico dismesso per destinarlo a finalità socio culturali ed economiche nonché con interventi per il miglioramento e sicurezza della mobilità del quartiere e di valorizzazione culturale con la creazione di percorsi tematici capaci di attrarre turisti e non alla scoperta della storia del rione (“pancogole”, museo etnografico, museo dei presepi e dei trenini) attraverso installazione di cartellonistica e documentazione. Gli stessi saranno affiancati anche da azioni di animazione territoriale volte all’innovazione sociale da realizzare principalmente in partenariato con soggetti del terzo settore al fine di rivitalizzare i luoghi oggetto d’intervento.

Nel dettaglio, si tratta di interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane, di interventi di rigenerazione ambientale e urbana e di interventi di animazione territoriale.

Il Comune ha predisposto le schede di dettaglio relative alle seguenti progettualità da realizzarsi nel rione di Servola:

1. Installazione di impianto ad energia rinnovabile parcheggio;
2. Rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico);
3. Ristrutturazione di un edificio storico da mettere a disposizione della collettività per scopi socio culturali ed economici e altri interventi di rigenerazione e valorizzazione locale da attivare;
4. Miglioramento della viabilità e della sicurezza;
5. Riqualificazione e ampliamento area parcheggio.

Le progettualità elaborate sono in avanzato stato di valutazione da parte della Regione.

Con riferimento, invece, all’intervento di animazione territoriale nel rione di Servola sono in corso di definizione i contenuti puntuali della scheda progettuale che prevede la realizzazione di azioni di carattere socio-culturale ed economico da individuare assieme agli stakeholders ed ai partners locali.

Il budget a disposizione dell’amministrazione comunale, pari a euro 5,2 milioni, sarà oggetto di appositi decreti di finanziamento da parte della Regione che saranno adottati a seguito dell’approvazione formale delle schede progettuali.

Le attività progettuali si svolgeranno nell’arco del periodo di programmazione 2021-2027 con la loro effettiva concretizzazione nel periodo 2023-2029.

- Programma **Agenda urbana di Trieste** del **Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020** della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che ha visto nel periodo di programmazione 2014-2020 una disponibilità di fondi per il Comune di Trieste pari a euro 4,4 milioni e mediante i quali sono state attuate le scelte di nuova reindustrializzazione della città al fine di valorizzare le imprese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi (start-up e spin off, ma anche imprese già operanti, nei settori hightech e biohightech) attraverso la creazione dell'Urban Center delle Imprese in C. Cavour 2/2 e l'erogazione di contributi a fondo perduto alle piccole e medie imprese (nuove e/o già esistenti) aventi una sede operativa nel Comune di Trieste.

Le attività progettuali si sono svolte nel periodo 2014-2023 e si sono concluse il 02 ottobre 2023.

Nel corso del 2025 il Comune proseguirà con la messa in atto delle azioni amministrative richieste dalla Regione e conseguenti alla chiusura delle attività progettuali al fine di garantire la corretta chiusura del Programma.

A completamento si riportano i progetti finanziati rispettivamente dal Programma europeo CREATIVE EUROPE e Horizon Europe:

- il progetto **"Ulysses: A European Odyssey- UEO"** (2022 – 2024), finanziato a valere sulle risorse del Programma europeo CREATIVE EUROPE e a carattere socio-culturale che si basa sul capolavoro di Joyce "Ulisse" e prevede la riproposizione di capitoli del libro da parte dei vari partner europei, una serie di incontri dei rappresentanti delle città partner e la realizzazione di eventi dedicati oltre alla pubblicazione di un volume. Il progetto è in corso di implementazione e l'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Musei e Biblioteche. Per il Comune di Trieste è previsto un budget di euro 13.460,60 a fronte di un contributo pari al 60%;

- il progetto **RISKADAPT (Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation - Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento)** che affronta il tema della sicurezza delle strutture costruite in tutti i settori dell'edilizia, compresi gli edifici civili e industriali, le infrastrutture di trasporto e le reti di servizi, quando soggette a fenomeni meteorologici estremi, come tempeste di vento e forti precipitazioni. La durata complessiva del progetto e' di 36 mesi e trova conclusione il 31/12/2025. Il Comune di Trieste riceverà un contributo di 80.000 euro. L'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Edilizia Privata.

2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare 2024

Nell'anno 2023 il governo ha operato una significativa revisione del PNRR italiano a causa dei mutamenti del contesto di riferimento e delle criticità emerse nella fase di attuazione. Con la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la precedente decisione del 13 luglio 2021 con la quale veniva approvato il PNRR, sono stati ratificati l'aggiornamento Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

to e la revisione del PNRR.

Per effetto della revisione nonché a seguito del finanziamento di investimenti aggiuntivi per circa 25 miliardi di euro, le risorse a disposizione del Piano sono aumentate di 2,9 miliardi passando da 191,5 a 194,4 miliardi) di cui 11,17 miliardi relativi ad una nuova Missione (Missione 7 dedicata agli obiettivi del REPowerEU) che si accoda alle 6 preesistenti.

Sono stati altresì finanziati interventi per circa 22 miliardi. Ed infine sono state apportate una serie di modifiche alle misure originariamente previste.

Il Comune di Trieste è coinvolto nel PNRR come titolare di specifiche progettualità (attuatore/beneficiario) e partecipa ad iniziative finanziate dal livello centrale che destina risorse per la realizzazione di progetti specifici che contribuiscono all'obiettivo nazionale. Il Comune è responsabile della concreta realizzazione dei progetti finanziati. Al fine di realizzare le opere di che trattasi, l'Ente ha provveduto ad avviare i procedimenti e le attività finalizzate all'individuazione dei soggetti realizzatori - tramite procedure pubbliche di selezione e affidamento.

Per quanto concerne la diffusione delle notizie concernenti le attività poste in essere dall'Ente, sul sito del Comune è consultabile la pagina web informativa (<https://pnrr.comune.trieste.it/>). Il sito si compone di schede brevi, infografiche che riportano le informazioni sinteticamente e le rendono fruibili in modo immediato. Ciò al fine di rendere partecipi gli stakeholder sugli stati di avanzamento dei progetti. Il sito viene aggiornato periodicamente con le notizie concernenti i progetti finanziati e gestiti dall'Ente anche rispetto alla loro attuazione.

Allo stato attuale l'Ente gestisce in totale **39 progetti**, di cui 29 PNRR "puri" due di questi in qualità di soggetto sub attuatore (i due progetti afferenti al settore informatico a valere sulle linee di investimento 1.4.2 e 1.7.2). Ai progetti PNRR si affiancano altri interventi che, seppur non finanziati dal PNRR, sono collegati alla sua attuazione: trattasi dei progetti finanziati dallo Stato attraverso il Piano Nazionale Complementare (il Comune di Trieste attua due progetti PNC) e delle c.d. Piccole e Medie opere (il Comune di Trieste attua otto progetti P&M opere).

Si noti che le Piccole e Medie opere - finanziate in origine dalle risorse ex art. 1, commi 139 ss., L145/2018 e art. 1, commi 29 ss., L160/2019 - inizialmente erano state incluse nei finanziamenti derivanti da fondi PNRR per poi essere finanziate dal Governo in esito alle revisioni legislative di settembre e di dicembre 2023. (rispettivamente con decisione d'esecuzione 2023/0295 e decisione d'esecuzione 2023/0442).

Ne consegue che tali opere, seppur non più formalmente PNRR, rimangono obbligate ad adempimenti tipicamente PNRR, come, ad esempio, quello di rendicontare sulla piattaforma Regis.

Per la realizzazione dei progetti PNRR, PNC e P&M opere del Comune di Trieste, in affiancamento all'importo PNRR/PNC/P&M opere assegnato al singolo progetto, sono stati spesso stanziati ulteriori fondi, talvolta fondi propri del Comune, altre volte derivanti da cofinanziamenti pubblici o privati (ad es., Fondo Prosecuzione Opere Pubbliche, Fondo Innovazione...).

Nella seguente tabella si dettagliano i budget afferenti ai settori di finanziamento citati:

Fonte di finanziamento	Totale
Importo assegnato (PNRR/PNC/P&M opere)	€ 144.026.146,60
Cofinanziamenti fondi Ente	€ 7.307.224,34 €
Altri cofinanziamenti	€ 5.730.087,35
FOI	€ 19.090.908,54
Il valore complessivo ammonta a 176.154.366,83 €	

I progetti finanziati

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO; COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA.

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA:

➤ **INVESTIMENTO 1.3.1 Dati e interoperabilità - Piattaforma nazionale digitale dati**

Il progetto, di importo complessivo pari a euro 203.435,00 (Recovery Fund) prevede l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface – nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e nel dettaglio si prevede la realizzazione di 5 API per interoperabilità.

➤ **INVESTIMENTO 1.4.1 Servizi digitali e cittadinanza digitale - Esperienza cittadino**

Il progetto, che ammonta ad euro 516.323,00 (R.F.) prevede la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web del Comune di Trieste e nello specifico dell'erogazione dei seguenti servizi digitali per il cittadino: richieste di accesso agli atti; richieste pubblicazioni di matrimonio; richieste permessi di accesso ad area ZTL; richieste permessi per parcheggio invalidi; richieste agevolazioni scolastiche; presentazione domande per bonus economici.

➤ **INVESTIMENTO 1.4.2 Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali**

Il progetto, dal valore di euro 441.085,00 (R.F.), ha i seguenti obiettivi: assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità; erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità; ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno due servizi digitali. Il progetto vede il Comune di Trieste come soggetto sub attuatore, mentre il soggetto attuatore è AgID.

➤ **INVESTIMENTO 1.4.3 Servizi e cittadinanza digitale - Adozione piattaforma PagoPA**

Il progetto ammonta ad euro 19.229,00 (R.F.) e si pone l'obiettivo di garantire un numero maggiore di servizi online per i quali sia attivo un pagamento online PagoPA.

➤ **INVESTIMENTO 1.5 Cybersecurity**

L'obiettivo del Progetto è di sostenere e realizzare progetti finalizzati ad irrobustire le infrastrutture e i servizi digitali del Sistema Paese nonché a migliorare le competenze specialistiche necessarie a garantire adeguati livelli di cyber resilienza, quale elemento fondante per la transizione digitale sicura della Pubblica Amministrazione.

Nello specifico, il dispositivo intercetta la Misura 14 della Strategia Nazionale di Cybersicurezza, volta a coordinare interventi di potenziamento delle capacità di identificazione, monitoraggio e controllo del rischio cyber nella Pubblica Amministrazione per la messa in sicurezza dei dati e dei servizi dei cittadini.

➤ **INVESTIMENTO 1.7.2 Competenze digitali di base - Rete di servizi di facilitazione digitale**

L'obiettivo del Progetto è ridurre il *digital divide* in ambito regionale, attivando o potenziando Punti di facilitazione digitale sul territorio e realizzando interventi di facilitazione e formazione digitale di base ai cittadini. Il Comune di Trieste è soggetto sub attuatore per un importo di euro 322.297,00 (R.F.), il soggetto attuatore è la Regione Friuli Venezia Giulia.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E TURISMO; COMPONENTE 3 TURISMO E CULTURA 4.0.

MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:

➤ **INVESTIMENTO 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura**

Oggetto dell'intervento, di importo complessivo pari a euro 500.000,00 (di cui 369.165,20 € R.F. e 130.834,80 € di cofinanziamento comunale), è il miglioramento dell'accessibilità del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, al fine di aumentarne la fruibilità da parte del più ampio pubblico possibile includendo i visitatori con disabilità motorie e sensoriali. Alcuni dei lavori previsti: rifacimento della bussola d'ingresso al museo; creazione di un accesso per visitatori in sedia a ruote ad una porzione della terrazza panoramica; aggiornamento dell'APP accessibilità già esistente.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE.

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE:

➤ **INVESTIMENTO 4.1.2 Rafforzamento mobilità ciclistica**

Realizzazione di chilometri di piste ciclabili per facilitare la mobilità favorendo la modalità intermodale. L'assegnazione è ripartita in tre progetti diversi (per le zone Rive, Viale d'Annunzio e Viale Miramare) e ammonta complessivamente ad euro 2.474.358,86 (2.263.990,32

da R.F. e la restante quota parte dal Fondo Opere Indifferibili).

➤ **INVESTIMENTO 4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa**

Realizzazione di una cabinovia (impianto a fune) di collegamento fra Il Carso ed il centro città al fine di ridurre le problematiche legate al trasporto su auto tramite sviluppo di sistemi di trasporto rapido di massa che spostino la domanda di mobilità dalle auto private soprattutto in relazione all'ingresso nord della città. Il finanziamento complessivo ammonta ad euro 61.977.457,19 (di cui R.F. 48.768.102,54 e FOI 13.209.354,65).

➤ **INVESTIMENTO 4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi**

Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare complessivo di euro 10.000.000,00 (di cui 6.357.265,00 R.F. e 3.642.735,00 da altra fonte pubblica). Coerentemente alla strutturazione delle competenze a livello regionale e locale, l'intervento viene realizzato dalla TPL FVG Scarl tramite la Regione Friuli Venezia Giulia.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; COMPONENTE 4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA.

MISURA 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO:

➤ **INVESTIMENTO 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni**

All'interno di tale linea sono state stanziare le c.d. Piccole e Medie opere, poi de finanziate dai fondi PNRR e confluite sulle fonti di finanziamento nazionali originarie. Trattasi dei seguenti interventi: Bonifiche amianto (L145/2018) per 500.000,00 €; Adeguamenti antincendio (L145/2018) per 900.000,00 €; Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii (L145/2018) per 522.054,66 €; Barriere architettoniche strade (L160/2019) per 210.000,00 €; Completamento sostituzione serramenti e manutenzione straordinaria della Scuola Dardi (L160/2019) per 210.000,00 €; Passo Costanzi – Installazione nuovo impianto fotovoltaico (L160/2019) per 210.000,00 €; Scuola primaria Trubar – efficientamento energetico (L160/2019) per 210.000,00 €; Intervento efficientamento energetico – Salone degli Incanti e Acquario Marino per 210.000,00 €.

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA; COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'.

MISURA 1 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO ED AMPLIAMENTO QUANTITATIVO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

➤ **INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA**

- Intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per euro 2.569.384,00 (di cui 1.699.440,00 R.F., 700.000,00 cofinanziamento comunale e la restante parte FOI).
- Intervento di abbattimento struttura scolastica in disuso e di costruzione di un asilo nido in via delle Cave per euro 2.784.092,66 € (di cui 2.174.400,00 R.F., 392.252,66 cofinanziamento comunale e la restante parte FOI).

MISURA 3 AMPLIAMENTO DELLE COMPETENZE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE:

➤ INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

- Intervento di ristrutturazione generale ed adeguamento volti alla mitigazione del rischio sismico e alla messa in sicurezza di tutto il complesso scuole Spaccini e Sauro ex-Carducci. Totale del finanziamento 8.000.000,00 € (di cui 4.700.000,00 R.F., 1.927.951,52 cofinanziamento comunale e la restante parte FOI).
- Intervento di adeguamento (sismico, antincendio, impiantistico) e parziale efficientamento energetico sulla scuola Secondaria di Primo Grado "G. Caprin". Totale del finanziamento euro 6.200.000,00 (di cui 6.000.000,00 R.F., 200.000,00 cofinanziamento comunale).
- Intervento di consolidamento delle pareti portanti, in rinforzi sia degli archi che dei pilastri, nella realizzazione di contro pareti rinforzate in cartongesso per evitare il ribaltamento, nel consolidamento delle murature mediante intonaco armato sull'Istituto Umberto Gaspardis. Gli interventi riguardano il piano seminterrato, il piano terra, il primo e il secondo piano. Importo complessivo di euro 850.000,00 (R.F.).

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE; COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE.

MISURA 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE:

➤ INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Si tratta di azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare, nonché il rafforzamento della connessione tra il sistema socioassistenziale, sanitario ed educativo attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie. Il valore di tale progetto ammonta ad euro 211.500,00 (R.F.).

➤ INVESTIMENTO 1.1.2 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Si tratta di riconvertire strutture residenziali pubbliche e, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale. Il valore di tale progetto ammonta ad euro 2.460.000,00 (R.F.). Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota è finalizzata a spese correnti, per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto

➤ **INVESTIMENTO 1.1.4 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI**

Si tratta di azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione, al fine di garantire e mantenere il suo benessere consentendogli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti dei beneficiari dei servizi. Tale intervento che è in co-progettazione con l'Ambito Carso Giuliano ha un valore di euro 209.954,86 (R.F.).

➤ **INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA - HOUSING FIRST**

Il progetto, dal valore di euro 710.000,00 (R.F.), consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste.

Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota è finalizzata a spese correnti, per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto.

MISURA 2 RIGENERAZIONE URBANA ED HOUSING SOCIALE:

➤ **INVESTIMENTO 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)**

Il progetto prevede interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di interventi di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 17.181.433,87 (di cui 14.883.600,68 R.F., una quota parte FOI per 1.811.752,87 € e da Fondi comunali per

486.080,32 €). Il Comune di Trieste è beneficiario dell'intervento ma ATER è soggetto attuatore delegato, i rapporti tra Comune e Ater sono disciplinati da apposito atto d'obbligo

MISURA 3 SPORT ED INCLUSIONE SOCIALE:

➤ INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE"

- Cluster 1, la Cittadella dello sport Barcola è finanziata dal Recovery Found per l'importo complessivo di euro 4.706.467,11. Il progetto prevede la realizzazione di una cittadella dello sport sul terrapieno di Barcola, mediante la creazione di campi da tennis, padel, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi.
- Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo di euro 4.025.733,53 (di cui 1.793.532,89 R.F. e 2.232.200,64 cofinanziamento comunale). Il progetto prevede la realizzazione di una nuova palestra in via Frausin, a completamento del centro sportivo di via Vespucci 2/1, per lo svolgimento della ginnastica artistica e altre attività indoor quali karate, judo, scherma, basket, con la possibilità di utilizzo anche per le vicine scuole di via Frausin.

DECRETO-LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59, "MISURE URGENTI RELATIVE AL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E ALTRE MISURE URGENTI PER GLI INVESTIMENTI": In un'ottica di approccio integrato, per le opere finanziate dal Piano Complementare vengono utilizzate le medesime procedure abilitanti di quelle del RRF e sono ugualmente soggette ad un attento monitoraggio.

PIANO DI INVESTIMENTI STRATEGICI SUI SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE, EDIFICI E AREE NATURALI - OBIETTIVO 14 INTERVENTI SU DIVERSE TIPOLOGIE DI BENI, TUTTI DI NATURA PUBBLICA E APPARTENENTI A ENTI LOCALI O AL MINISTERO DELLA CULTURA

PROGETTO: IL PORTO VECCHIO DI TRIESTE, IL NUOVO RINASCIMENTO DELLA CITTÀ

Per quanto concerne il Comune di Trieste, vi sono due macro interventi assegnati a valere su queste risorse aggiuntive dal valore complessivo di euro 42.100.000,00, di cui 19.000.000,00 destinati al progetto Viale monumentale e 23.100.000,00 destinati al progetto di parco Lineare.

Il progetto Viale monumentale prevede di riqualificare il viale monumentale nel tratto compreso tra il Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi con l'obiettivo di connettere l'area del Porto Vecchio alla città, mediante il completamento della viabilità prevista all'interno del comprensorio del Porto Vecchio attualmente in corso di costruzione nell'ambito del 1° lotto e in fase di progettazione nel del 2° lotto (già finanziato dal MIBACT). Le opere da eseguire riguardano in particolare la realizzazione di un collegamento tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città che garantisca una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare.

Il progetto di parco Lineare prevede la realizzazione di un parco lineare urbano di attraversamento di luoghi tipologicamente diversi all'interno del comprensorio del Porto Vecchio e di connessione tra

spazi verdi e blu. In generale, tale area assumerà il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali. In particolare il parco lineare urbano darà luogo ad uno spazio pubblico dinamico, polivalente, accessibile a tutti.

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2024/2027.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie stanziare in parte spesa del Bilancio 2025-2027 sono evidenziate nella tabella seguente.

Denominazione	2024 previsioni definitive	2025	2026	2027
Totale Titolo 1 - Spese correnti	405.735.762,85	391.111.927,95	388.042.246,96	389.576.368,54
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	445.890.564,51	290.434.733,22	52.993.543,17	24.024.495,87
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	30.871.671,37	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE TITOLI	1.074.285.530,15	876.491.581,41	636.071.569,47	608.636.643,75

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione nel periodo dal 2024 al 2027.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2024 previsioni definitive	2025	2026	2027
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	145.062.472,81	106.413.984,55	97.865.256,00	98.732.781,43
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	210.955,33	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	20.493.422,46	16.789.593,10	16.829.593,10	17.354.593,10
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	74.866.068,45	42.242.844,89	42.246.360,22	43.183.184,90
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	190.192.757,34	257.424.266,98	50.473.920,40	30.982.014,80
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	57.819.730,93	30.491.151,85	14.422.869,05	7.134.226,59
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	3.545.493,37	1.855.117,28	1.520.100,00	1.520.100,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.968.323,88	8.548.647,99	2.433.371,06	2.439.776,06
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	58.480.725,47	48.941.805,42	49.575.940,71	48.169.485,37
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	115.976.570,10	15.275.409,37	13.549.186,74	12.001.564,56
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	71.059,78	53.202,50	53.202,50	53.498,02
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	148.127.837,88	132.835.228,66	130.901.614,35	130.818.745,59
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.189.075,09	7.350.524,58	7.839.492,00	7.886.009,99
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	940,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	14.870.894,47	13.574.884,00	13.574.884,00	13.574.884,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	30.871.671,37	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE MISSIONI	1.074.285.530,15	876.491.581,41	636.071.569,47	608.636.643,75

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella sotto riportata evidenzia l'andamento storico (spesa a rendiconto 2023 e previsioni definitive 2024) e quello prospettico per il triennio 2025-2027.

Denominazione	2024 previsioni definitive	2025	2026	2027
TOTALE TITOLO 1	405.735.762,85	391.111.927,95	388.042.246,96	389.576.368,54

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. Le tabella sotto riportata l'andamento storico della spesa in conto capitale (spesa a rendiconto 2023 e previsioni definitive 2024) e quello prospettico per il triennio 2025-2027.

Denominazione	2024 previsioni definitive	2025	2026	2027
TOTALE TITOLO 2	445.890.564,51	290.434.733,22	52.993.543,17	24.024.495,87

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione e l'importo iniziale.

Principali Opere Pubbliche in corso di realizzazione		
CODICE OPERA	OGGETTO	IMPORTO
22014	PNRR_M2C2_I4.2 – 22014 – Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	€ 61.977.457,19
17132	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare	€ 33.000.000,00
22147	D.C. n. 22/2021 d.d. 10/6/2021: Deliberazione consiliare avente ad oggetto: Dichiarazione di fattibilità tecnico economica e di interesse pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, della Proposta di Project Financing avente ad oggetto la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste	€ 28.618.343,00
22103	PNC_2 – 22103 – Parco Lineare Porto Vecchio	€ 23.100.000,00
22151	22151 - PPP IN CONCESSIONE SERVIZI ENERGETICI, TERMICI, ELETTRICI, EDIFICI COMUNALI TS, ART. 183 C 15 DLGS 50/16, CON REALIZZAZIONE DI INTERVENTI EFFICIENTI ENERGETICI REGOLATI CON CONTRATTI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DLGS 102/14	€ 21.706.806,90
22016	PNC_2 – 22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio	€ 19.000.000,00
22064	PNRR_M5C2_I2.3 – 22064 – Ristrutturazione edifici residenziali di Via Caravaggio 8,10,14,16 e di Via Tintoretto 3 e 5	€ 11.375.619,50
18028	PORTO VECCHIO - RIQUALIFICAZIONE VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO E OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELL'AREA DEL POLO MUSEALE - 2° LOTTO	€ 9.009.000,00
22106	PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3	€ 8.000.000,00
19064	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste	€ 6.500.000,00

23104	PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5	€ 6.200.000,00
22140	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola	€ 4.706.467,11
21074	Consolidamento statico Palazzo municipale di Piazza Unità	€ 4.056.800,00
20003	20003 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO SEMI DI MELA	€ 3.300.000,00
22059	PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	€ 2.986.260,00
22133	PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	€ 2.784.092,66
20061	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin – I lotto	€ 2.643.532,89
22114	PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento	€ 2.569.384,00
22109	PNRR_M5C2_I1.1 – 22109 – LINEA ATTIVITÀ 2 AUTON. ANZIANI NON AUTOSUFF. RIQUALIF. RES. CASA GIARDINO	€ 2.460.000,00
17170	17170 - Cimitero S. Anna – 4a linea forno crematorio	€ 1.613.578,88
22154	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Stralcio 1b, 2, 3 e 4)	€ 1.520.000,00
22123	PNRR_M2C2_I4.1 – 22123 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 2	€ 1.328.010,00
22065	PNRR_M5C2_I2.3 – 22065 – Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	€ 1.206.619,97
23121	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto	€ 1.200.000,00
20110	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – I lotto	€ 1.000.000,00
21108	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Henriquez"	€ 881.441,04
22037	Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante nord/Est del boschetto Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	€ 780.000,00
23131	Realizzazione impianto fotovoltaico Civico Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"	€ 625.000,00
21110	Sostituzione armamento con eliminazione deviatoio (250m)	€ 550.000,00

22155	22155 - RISIERA DI SAN SABBA – ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (nuovo ascensore) E ALTRI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	€ 540.000,00
22142	PNRR_M1C3_I1.2 – 22142 – RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE MUSEO REVOLTELLA	€ 500.000,00
21096	Riqualificazione Farmacie comunali (farmacia al Cedro)	€ 500.000,00
22061	PNRR_M5C2_I2.3 – 22061 – Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	€ 450.668,00
22058	PNRR_M5C2_I2.3 – 22058 – Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Pelagio n. 6	€ 217.792,48

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Ai fini degli obblighi disposti dal DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), all'interno del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, gestito in collaborazione con le Regioni e le Province autonome ed il supporto di ITACA, sono state attivate le nuove procedure software per assolvere agli adempimenti:

- di pubblicità degli atti di cui all'articoli 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023.

- di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui al comma 37 del D.Lgs. 36/2023 ed altresì in base a quanto disposto dall'**ALLEGATO I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo.**

Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici del Friuli Venezia Giulia, per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sono tenute ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG. Dette piattaforma riprendono gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione come individuati dalla suddetta normativa.

Il comma 1 del precitato articolo stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il comma 2 stabilisce altresì che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

In coerenza con dette previsioni il Comune di Trieste ha redatto i rispettivi documenti di programmazione nell'ambito del quali sono stati inseriti i lavori e le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia i più importanti lavori pubblici inseriti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 con evidenza del relativo fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Principali Opere Pubbliche da realizzare previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027			
CODICE OPERA	OGGETTO	Costo presunto	Fonte di finanziamento
25053	Project Financing Ex Fabbrica Macchine	€ 20.452.471,56	Fondi privati/Contributo regionale
20133	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – realizzazione sale polifunzionali da adibire a centro congressi	€ 12.631.329,27	Fondi privati
21097	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	€ 11.220.950,00	Contributo regionale
22135	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	€ 10.400.000,00	Contributo regionale/Contributo statale/Fondi comunali
24094	Accordo di Programma Riqualificazione Porto Vecchio: Opere di infrastrutturazione di Porto Vecchio (in affiancamento a Edificio 117)	€ 7.200.000,00	Contributo regionale
24119	Project Financing - Riqualificazione e nuova copertura vasca esterna piscina Bianchi	€ 7.041.692,60	Fondi privati/Contributo regionale
24118	Project Financing - Riqualificazione Piscina dl San Giovanni	€ 6.500.000,00	Fondi privati/Contributo regionale
18159	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubbli-	€ 5.510.000,00	Contributo EDR

	ca: terrapieno di Barcola		
22158	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – Il stralcio	€ 3.800.000,00	Contributo regionale
24093	Accordo di Programma Riqualificazione Porto Vecchio: Riqualificazione a Centro per l'Impiego di Trieste Edificio n. 117	€ 3.300.000,00	Contributo regionale
22019	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	€ 3.000.000,00	Contributo regionale
21087	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – Il lotto	€ 2.800.000,00	Contributo regionale
24023	"Passaggio Libertà" Riqualificazione di Piazza della Libertà - Largo città di Santos e connessione con il fronte mare del Porto Vecchio di Trieste	€ 2.681.673,83	Contributo regionale
22076	Impianto sportivo Borgo San Sergio – interventi di adeguamento e realizzazione nuova struttura polifunzionale	€ 2.500.000,00	Contributo regionale
20127	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	€ 2.475.000,00	Contributo regionale/ Fondi comunali
24086	"Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna".	€ 2.000.000,00	Contributo regionale
23122	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi Il lotto	€ 1.900.000,00	Contributo regionale
22153	Riqualificazione Viale XX Settembre – zona Rossetti	€ 1.800.000,00	Contributo regionale/ Fondi comunali
23059	"Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento"	€ 1.600.000,00	Contributo statale
24076	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	€ 1.370.000,00	Contributo regionale
23063	Campo Cologna – impianti illuminazione	€ 1.200.000,00	Fondi comunali
22078	Stadio Grezar – tribune	€ 1.000.000,00	Contributo regionale
20131	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – opere di urbanizzazione a parziale scomputo realizzate dai proponenti	€ 964.017,67	Urbanizzazioni a scomputo
21077	Miglioramento viabilistico Rotatoria Via San Marco – Campi Elisi via Seismit Doda – Svevo	€ 851.989,29	Fondi comunali/Fondi privati
24018	PR- FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – PR – FESR - Miglioramento della sicurezza stradale con interventi su intersezioni e accessi su spazi pubblici	€ 830.000,00	Contributo regionale

24046	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – PR – FESR – Nuovo parcheggio	€ 700.000,00	Contributo regionale
25043	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 2° lotto funzionale – Pineta Miniussi e miglioramento dei percorsi all'interno delle aree verdi	€ 430.896,82	Contributo regionale
25042	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 1° lotto funzionale – Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici	€ 230.490,00	Contributo regionale

2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo si perseguiranno i seguenti obiettivi fondamentali:

- valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile al fine di ottenere risorse finanziarie per gli investimenti e ridurre i costi di manutenzione e gestione degli immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento dei fini dell'Amministrazione;
- gestione a profitto degli immobili che per destinazione e ubicazione hanno le caratteristiche per essere messi sul mercato con canoni di mercato;
- ottimizzazione degli spazi di utilizzo degli immobili al fine di ridurre i costi di gestione.

2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

E' noto che una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Nella tabella seguente viene evidenziata la provenienza delle risorse straordinarie e in conto capitale previste nell'anno 2025 a finanziamento della spesa in conto capitale.

Disponibilità di mezzi straordinari sul bilancio 2025:

Entrata in conto capitale	Importo	Impiego
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	14.910.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e fuori PTLP
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	52.517.300,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	1.400.318,75	Acquisto beni durevoli, altre spese di investimento e fuori PTLP
Proventi a scampo derivanti dalle concessioni edilizie	964.017,67	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027
Alienazioni di partecipazioni	1.452.704,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e acquisto beni durevoli, altre spese di investimento, fuori PTLP
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	70.666.290,63	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e acquisto beni durevoli, altre spese di investimento, fuori PTLP
Sanzioni per violazioni al codice della strada	200.000,00	Acquisto beni durevoli
Proventi concessioni demaniali	50.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027
Fitti attivi	160.267,78	Finanziamento dei Fuori PTLP
Fondo IMU-TASI	247.296,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e fuori PTLP
Contributi da privati e da imprese	142.518.038,39	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027
Fondo innovazione	250.000,00	Acquisto beni durevoli
Proventi Imposta di soggiorno	598.500,00	Acquisto beni durevoli ed altre spese di investimento
Fondo compensazioni prezzi	4.500.000,00	Finanziamento dei Fuori PTLP
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	290.434.733,22	

(*) A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2025

Nel corso del triennio 2025-2027 non sono previste operazioni di cessione di azioni HERA spa per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 (vista l'elevata redditività delle azioni della multiutility si è preferito prevedere il ricorso a risorse proprie per gli investimenti).

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

L'accesso al debito per i Comuni della Regione a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia è disciplinato dalla L.R. 18/2015 che prevede che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo. In particolare l'art. 21 (Sostenibilità del debito) dispone che sia fatta salva la disciplina prevista dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia devono assicurare la sostenibilità del debito mantenendo il medesimo entro un valore soglia. Il valore soglia, differenziato per i Comuni a seconda della classe demografica, viene determinato con delibera della Giunta regionale quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del decreto legislativo 118/2011. Fissato il valore soglia è previsto che gli enti locali che si

collocano al di sopra di tale valore debbano adottare le misure necessarie per conseguire il valore target entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Gli enti locali che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare il proprio debito fino al raggiungimento del valore soglia. Il Comune di Trieste appartiene alla classe dei Comuni con più di 150.000 abitanti il cui valore soglia è stato fissato in 8,67%.

In applicazione dell'articolo 57, comma 1-quarter, del Decreto-Legge 124 del 16 ottobre 2019 (Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), nel biennio 2024-2025 vige la facoltà per gli Enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui, tale facoltà non vale per l'esercizio 2026. Pertanto, i risparmi conseguenti alla riduzione dei pagamenti delle rate verranno utilizzati per il mantenimento degli equilibri di bilancio negli esercizi 2024-2025 di parte corrente, ciò non vale per l'esercizio 2026 a partire dal quale l'Ente sarà tenuto a destinare i suddetti risparmi in linea capitale alla spesa in conto capitale mentre i risparmi in conto interessi potranno essere utilizzati senza alcun vincolo di destinazione.

A seguito del peggioramento dell'economia mondiale dovuta dalla pandemia da Covid-19, nel 2020 sono state attuate una serie di politiche in favore degli Enti Locali, ed in particolare sono state introdotte una serie di misure per ridurre le tensioni finanziarie generate dalla crisi.

Con l'articolo 112 del Decreto-legge numero 18 del 2020, convertito poi in legge il 24 aprile 2020, l'ammontare relativo alla quota capitale di competenza del 2020 per i cd. mutui MEF è stato differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale.

Inoltre, nel 2020 il Comune ha aderito all'operazione di rinegoziazione proposta dalla Cassa depositi e prestiti per un ammontare totale di 72,8 milioni di euro, che ha modificato gli ammortamenti e i tassi dei mutui rinegoziati, allungandone la durata al 2043.

Infine, sempre nel 2020, l'Ente ha beneficiato della sospensione della quota capitale di competenza del 2020 dei mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo, per effetto dell'accordo ABI-ANCI-UPI, che ha permesso un ulteriore alleggerimento dei flussi in uscita nel 2020 a favore del Comune.

L'insieme di queste strategie ha contribuito alla diminuzione dei pagamenti delle quote capitale in particolare nel 2020, nonché delle quote interesse nel biennio 2020-2021.

Nel corso del 2023 a fronte di risorse per un ammontare complessivo pari a circa 7 milioni di euro date dall'avanzo di amministrazione, il Comune ha provveduto ad effettuare una operazione di gestione attiva del debito con il rimborso di una quota dello stock di debito in essere al fine di ridurre gli oneri di spesa corrente a servizio del debito e rafforzare gli equilibri di bilancio.

Anche nel corso dell'anno 2024, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023, a fronte di risorse investite per un ammontare complessivo di 27.064.745,00 euro (capitale più indennizzo) date dall'avanzo di amministrazione, il Comune ha nuovamente provveduto ad effettuare una operazione di gestione attiva del debito con il rimborso di una quota dello stock di debito in essere sempre con la finalità di ridurre gli oneri di spesa corrente a servizio del debito e di rafforzare gli equilibri di

bilancio.

L'amministrazione, al momento, non prevede di contrarre nuovo debito nel triennio 2025-2027.

Mutui con oneri a carico del Comune

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Stock debito residuo al 31/12	87.974.490	84.018.831	80.297.789	69.487.752	39.928.805	37.900.264	35.844.000	33.740.060
Nuovi mutui	5.700.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso anticipato mutui/prestiti	0,00	0,00	0,00	6.999.080	27.061.370	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale mutui/prestiti (ammortamento)	2.983.093	3.955.659	3.721.042	3.810.956	2.497.577	2.028.541	2.056.264	2.103.940
Quota Interessi ¹	2.902.057	2.726.572	2.647.997	2.653.642	1.763.149	1.225.638	1.172.571	1.118.403
Contributi c/int. Da altri enti (Tit. 2°)			80.425	73.933	67.440	60.948	54.456	47.963
Contributi da Regione, Stato e altri enti (Tit. 4°)	2.407.034,81	2.416.592,56	2.314.181	1.790.431	1.774.431	1.705.892	1.614.494	1.521.415

Mutui a totale carico dello Stato

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Stock debito residuo al 31/12	20.497.126	19.588.950	18.630.068	17.617.624	16.548.602	15.419.815	14.227.894	12.969.281
Rimborso quote capitale mutui (ammortamento)	933.768	908.176	958.883	1.012.444	1.069.022	1.128.787	1.191.921	1.258.613
Quota Interessi	1.171.186	1.120.214	1.069.507	1.015.945	959.368	899.602	836.469	769.776

Lo stock del debito finanziario con oneri a carico del Comune di Trieste, al lordo dei contributi regionali e provinciali alla data del 31/12/2024, e a seguito dell'estinzione del debito effettuata, è pari ad € 39.928.805,00, con un tasso medio annuo pari al 3,13%, una durata residua di 17 anni e 14 mesi ed una durata finanziaria media di 9 anni e 9 mesi.

¹ I valori includono interessi nominali sui mutui ICS dal 2022 che vengono coperti dal contributo.
Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

Debito residuo	Tasso medio ² (Act/Act, Annuo)	Durata residua media	Durata finanziaria media	Numero di posizioni
39.928.805	3,13%	17 anni e 14 mesi	9 anni e 9 mesi	129

Il portafoglio di debito risulta composto per interno da posizioni contrattuali a tasso fisso.

Composizione debito per tipologia tasso di interesse:

Tipo	Debito residuo	% esposizione	Tasso medio (Act/Act, Annuo) ³
Fisso	39.928.805	100,00%	3,13%
Rischio totale	39.928.805	100,00%	3,13%

Composizione debito per controparte:

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa Depositi e Prestiti	36.648.805	91,79%
Istituto Credito Sportivo	3.280.000	8,21%
MEF	0	0,00%
Totale	69.487.752	100,00%

Lo stock del debito è andato riducendosi negli ultimi 13 anni, con una diminuzione del 82% circa tra il 2010 ed il 2024, tenuto conto delle operazioni di nuovo indebitamento realizzate e da realizzare, nonché della moratoria nel 2020 su parte del portafoglio di debito del Comune e dell'operazione di estinzione anticipata di una quota parte significativa dello stock di debito Comunale nel 2023 e 2024.

Ai 31/12 di ogni esercizio	Debito residuo
2010	219.833.088,00
2011	220.122.348,00
2012	215.357.957,00
2013	195.306.306,00
2014	177.114.050,00
2015	158.926.562,00
2016	142.478.370,00
2017	123.292.159,00
2018	95.091.914,00
2019	85.257.583,00
2020	87.974.490,00
2021	84.018.831,00
2022	80.297.789,00
2023	69.487.752,00
2024	39.928.805,00

² Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune è calcolato alla data del 8 ottobre 2024 ed includendo gli interessi figurativi per i mutui con ICS, diversamente il tasso medio del portafoglio comunale risulterebbe pari al 2,97%.

³ Per il tasso medio di portafoglio di debito vedi precedente nota piè di pagina n. 2.
Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Comune di Trieste

Di seguito vengono riportate le previsioni dei pagamenti per ammortamenti ed interessi attesi nel triennio 2025-2027 relativamente al debito con oneri a carico dell'Ente in essere al 1° gennaio 2025:

	2025	2026	2027
Debito medio di esercizio	39.414.840	37.379.293	35.310.983
Ammortamento del capitale nel periodo	2.028.541	2.056.264	2.103.940
Interessi previsti nel periodo ⁴	1.225.638	1.172.571	1.118.403
Tasso medio nel periodo ⁵	3,07%	3,09%	3,12%

Le politiche di indebitamento nel triennio 2025-2027

Come già evidenziato, nel triennio 2025-2027 l'indirizzo politico è quello di non ricorrere all'indebitamento per finanziare le opere previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027.

Le politiche di gestione attiva del debito contratto dal Comune di Trieste

Gli Uffici di ragioneria competenti alla gestione attiva del debito effettueranno un monitoraggio costante dello stock di debito dell'ente, al fine di:

- contenere e ridurre il più possibile gli oneri finanziari connessi alla gestione del debito;
- garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario nel tempo, anche con riferimento al livello di rigidità della spesa per rimborso di prestiti;
- contenere e ridurre il più possibile l'esposizione dell'ente ai rischi finanziari connessi alla gestione del debito;
- valutare attentamente possibilità di rinegoziare il debito con la finalità di ridurre il valore finanziario dello stesso e riequilibrare i pagamenti negli anni.

OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020. In particolare, l'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune stesso. La norma istitutiva prevede che il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei Comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

Per il Comune di Trieste, in particolare, a Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attua-

⁴ Includono interessi figurativi per mutui ICS soggetti a contributo.

⁵ Gli interessi usati nel calcolo sono quelli effettivi ed escludono gli interessi figurativi dei mutui ICS. Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune risulta determinato secondo la seguente formula: $(\text{Interessi su debito sottostante} * 360) / (\text{Nominale medio debito sottostante} * 365)$.

zione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato il valore soglia per classe demografica con più di 150.000 abitanti nell'indicatore del 8,67%.

Dal punto di vista operativo è previsto che ciascun Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione. In particolare il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, ed i seguenti indicatori:

1) in sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

2) in sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al medesimo Decreto del Ministero dell'Interno e da inviare anch'esso alla BDAP.

Dal confronto dell'indicatore si possono verificare due condizioni rispetto al posizionamento, le quali producono diverse conseguenze:

I) i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti (come definitivo dagli indicatori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 per ciascuna fascia demografica;

II) i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni. Il termine di 5 anni decorre dall'anno successivo all'esercizio in cui viene approvato il rendiconto nel quale è stato rilevato il superamento del valore soglia. Le misure necessarie per conseguire il predetto valore attengono sempre al criterio di sostenibilità e si sostanziano in una diminuzione delle spese per il rimborso di prestiti o in un aumento delle entrate correnti.

Qualora il Comune, anche in sede di bilancio di previsione, si trovasse al di sopra del valore soglia, valuterà già in tale sede le azioni da porre in essere, in armonia con la ratio delle norme in materia, che prevedono una situazione debitoria coerente con le proprie entrate correnti.

Come detto l'indicatore da prendere a riferimento in sede di bilancio di previsione è l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015; l'indicatore 8.2, calcolato sulla base dei dati di bilancio di

previsione 2025-2027, risulta il seguente:

- per l'anno 2025 allo 0,637%;
- per l'anno 2026 allo 0,643%;
- per l'anno 2027 allo 0,648%.

Il valore dell'indicatore 8.2 Sostenibilità dei debiti finanziari, ricalcolato ai sensi dell'articolo 4 comma 8 del D. LGS. 154/2019 (con la detrazione alle entrate correnti dell'importo di Euro 8.182,744,18 prevista dall'articolo 9 comma 16 della L.R. 16/2023 per il triennio 2025-2027 e ipotizzando lo stesso importo per l'anno 2027) risulta il seguente:

- per l'anno 2025 allo 0,650%;
- per l'anno 2026 allo 0,657%;
- per l'anno 2027 al lo 0,662%.

Dall'esercizio 2025, pertanto, tale indicatore si attesta ad un valore inferiore al 1%.

Ciò ha riflessi positivi anche sull'indice di sostenibilità della spesa di personale, in quanto permette al Comune di Trieste di inserirsi nella classe di merito (Classe A), prevista per i Comuni con indicatore 8.2 BDAP inferiore a 1% e di ottenere, quindi, il valore premio del 5% in termini di aumento del valore della soglia massima di spesa di personale, rispetto all'esercizio precedente il cui valore premio era del 3% (Classe B).

2.5.6 Gli equilibri di bilancio

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della Legge 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;
- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del Principio Contabile Allegato 4/2 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate = totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli + avanzo = spese titoli 1 e 4 + disavanzo).

Se tali vincoli sono rispettati, l'ente è considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (titolo VI delle Entrate);
- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (titolo IV delle Spese);
- c) l'avanzo o il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità FCDE e altre quote)

Le stesse regole sono valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri, sono ora prese in considerazione (nel senso che sono portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate. Al fine di una miglior analisi dei contenuti del bilancio si procede di seguito (secondo uno schema proposto dalla Corte dei Conti) a verificare se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" con riferimento alle principali partizioni del Bilancio al fine di dimostrare se l'Ente è in grado di assicurare il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine il bilancio viene suddiviso in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

In particolare, le partizioni soggette all'analisi nell'ordine sono:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO		
	DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	179.337.270,99		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese (+)	5.548.818,21	5.429.544,00	5.507.900,00

correnti				
Q1) Fondo pluriennale per spese titolo	(+)	0,00	0,00	0,00
2.04 altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata				
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	387.144.587,41	383.783.170,70	385.185.188,77
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	2.834.678,93	2.806.414,07	2.780.027,69
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	391.111.927,95	388.042.246,96	389.576.368,54
- fondo pluriennale vincolato				
		5.429.544,00	5.507.900,00	5.560.000,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità				
		11.739.633,91	11.959.966,01	12.044.702,69
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
di cui per estinzione anticipata di prestiti				
		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità				
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		1.258.767,78	728.633,89	648.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a	(-)	1.258.767,78	728.633,89	648.500,00

spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO	COMPETENZA ANNO
		2025	2026	2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale per spese titolo 2.04 altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	292.260.644,37	55.321.323,35	26.406.023,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	2.834.678,93	2.806.414,07	2.780.027,69
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche in base specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.258.767,78	728.633,89	648.500,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	290.434.733,22	52.993.543,17	24.024.495,87
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 – Per concessione crediti di medio lungo-termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 – Per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per	(-)	0,00		

il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2025.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	179.337.270,99				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.548.818,21			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	176.467.098,17	134.354.791,00	Titolo 1 - Spese correnti	499.347.982,92	391.111.927,95
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	5.492.544,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	205.595.869,01	181.240.476,56			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100.045.811,57	71.549.319,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale	436.925.846,15	290.434.733,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	471.343.873,68	290.557.940,37	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.612.202,87	1.702.704,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	346.609,00	250.000,00
Totale entrate finali	958.064.855,30	679.405.231,78	Totale spese finali	936.620.438,07	681.796.661,17
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.157.388,82	3.157.388,82
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	179.833.578,15	151.537.531,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	185.767.756,66	151.537.531,42
Totale Titoli	1.177.898.433,45	870.942.763,20	Totale Titoli	1.165.545.583,55	876.491.581,41
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.357.235.704,44	876.491.581,41	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.165.545.583,55	876.491.581,41
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	191.690.120,89				

LE PREVISIONI DI COMPETENZA 2026/2027

ENTRATE	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
			Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	5.429.544,00	5.507.900,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.554.791,00	134.654.791,00	Titolo 1 - Spese correnti	388.042.246,96	389.576.368,54
			- di cui fondo pluriennale vincolato	5.507.900,00	5.560.000,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	179.304.503,77	179.241.655,73			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.923.875,93	71.288.742,04	Titolo 2 - Spese in conto capitale	52.993.543,17	24.024.495,87
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.071.323,35	26.156.023,56	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00
Totale entrate finali	439.104.494,05	411.591.212,33	Totale spese finali	441.285.790,13	413.850.864,41
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.248.247,92	3.248.247,92
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42
Totale Titoli	630.642.025,47	603.128.743,75	Totale Titoli	636.071.569,47	608.636.643,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	636.071.569,47	608.636.643,75	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	636.071.569,47	608.636.643,75

2.6 CAPITALE UMANO

La struttura organizzativa del Comune di Trieste è frutto della recente riorganizzazione avvenuta con deliberazione giuntales nr. 274 del 24 giugno 2022 e successivamente modificata che prevede:

- 1 Direzione Generale
- 6 Dipartimenti
- 23 Servizi
- 29 Posizioni Dirigenziali
- 1 Servizio fuori dalla pianta organica
- 125 Posizioni Organizzative

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipende più dai posti vacanti in pianta organica ma varia in base ai fabbisogni rilevati per ciascun Ente, nel rispetto dei valori soglia di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1885/2020 così come modificati e aggiornati con deliberazioni di Giunta regionale nn. 1871/2021 e n. 1994/2021, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento).

La presenza di quadro normativo in costante evoluzione richiede la presenza di personale sempre più qualificato e contemporaneamente si richiede alla struttura di porre maggiore attenzione alle competenze trasversali, *intese come il set di comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere con successo il proprio ruolo*⁶, e all'aggiornamento professionale continuo.

Diventa sempre più importante rafforzare la connessione tra fabbisogno del personale e competenze, pertanto il modello organizzativo dell'Ente deve essere volto e accompagnare l'evoluzione dei profili professionali necessari, e contemporaneamente è necessario avviare la corretta formazione al fine di rafforzare il personale già in servizio e nel processo di acquisizione di nuovo personale.

Per quanto riguarda le modalità di reclutamento e di sviluppo della carriera il Comune di Trieste nel triennio 2025 – 2027 individua i seguenti canali di reclutamento:

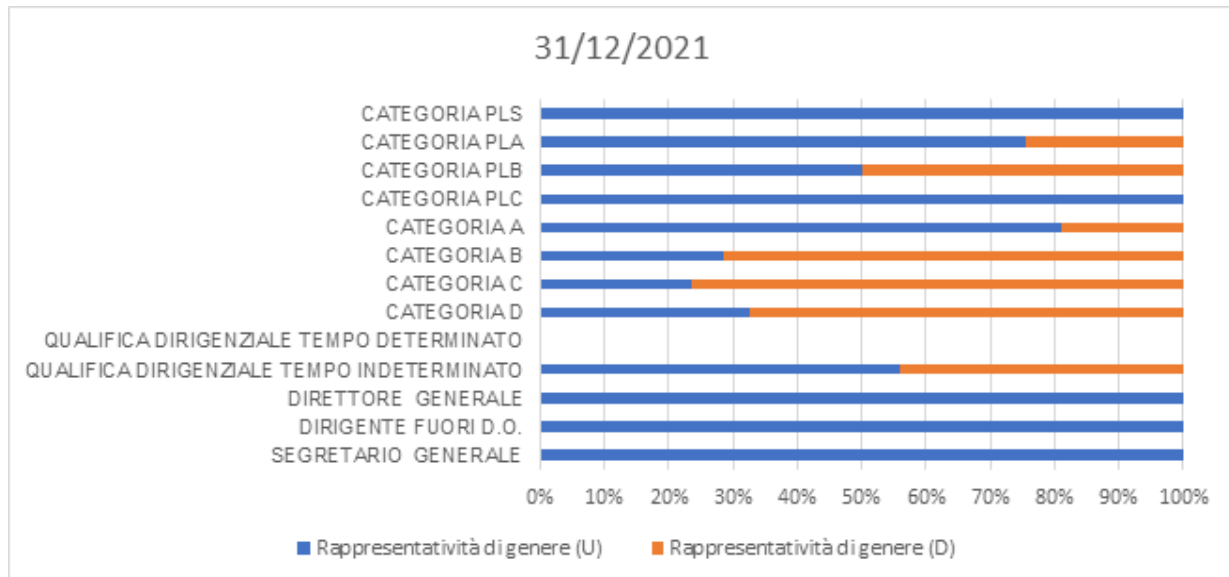
3. concorsi e/o mobilità
4. progressioni di carriera come valorizzazione delle risorse interne
5. selezioni mediante il Centro per l'Impiego (chiamata numerica, concorso con riserva di posti, convenzioni ai sensi dell'articolo 11 della Legge 68/99)

Il personale in servizio al Comune di Trieste al 31 dicembre 2021, al 31 dicembre 2022 e al 30 settembre 2023 presenta il seguente andamento:

31/12/2021				
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT.	Rappresentatività di genere (U)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	14	11	25	56,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO			0	0,00%
CATEGORIA D	120	248	368	32,61%
CATEGORIA C	234	757	991	23,61%
CATEGORIA B	135	337	472	28,60%
CATEGORIA A	17	4	21	80,95%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%

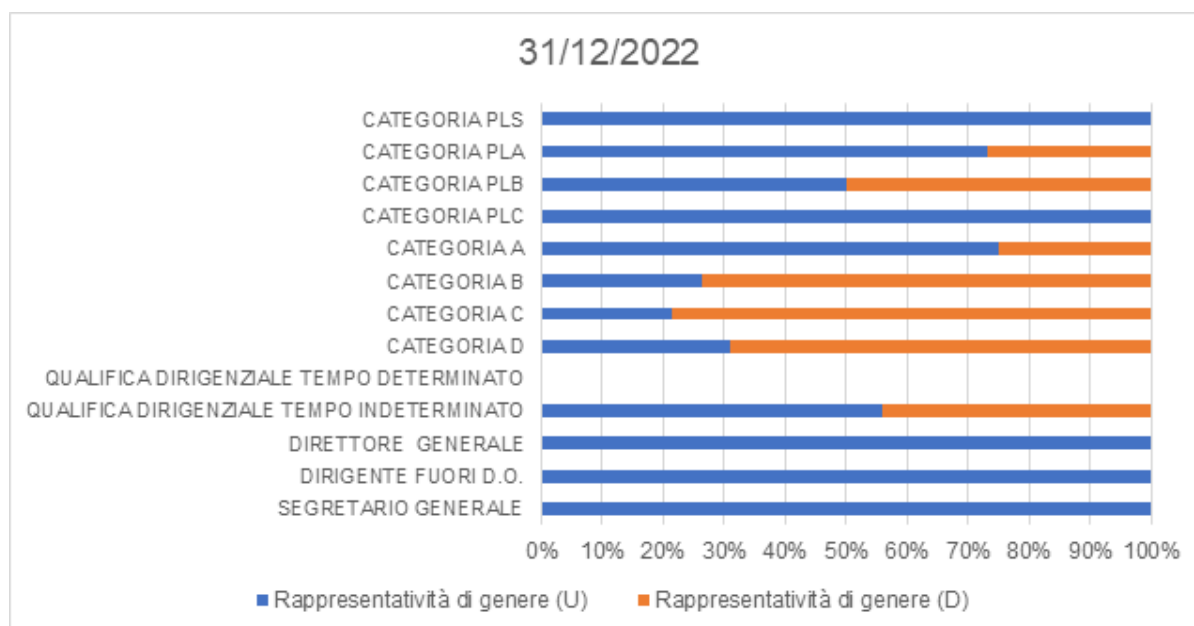
⁶ DM 28/06/2023 Competenze trasversali personale non dirigenziale. DM 28/09/2022 Linee guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica

CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%
CATEGORIA PLA	129	42	171	75,44%
CATEGORIA PLS	1		1	100,00%
Totale	663	1408	2071	32,01%



31/12/2022

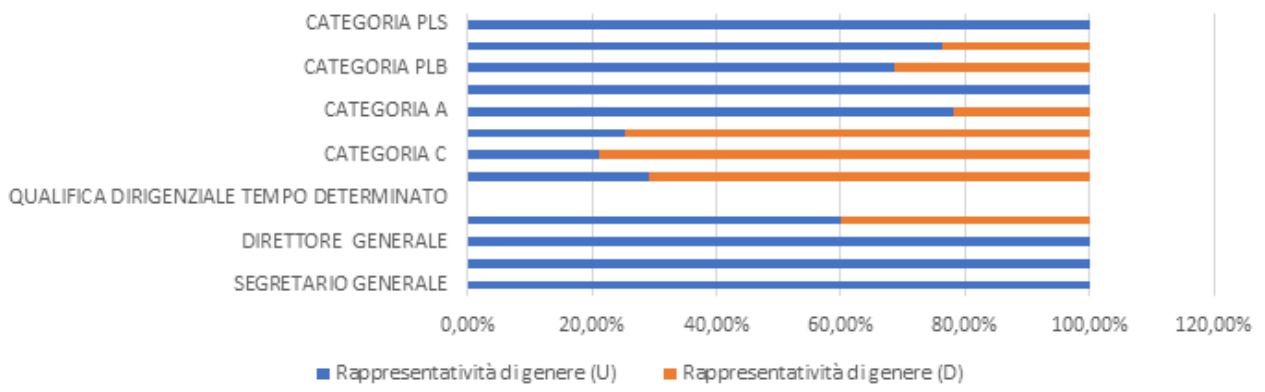
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	14	11	25	56,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	0	0	0	0,00%
CATEGORIA D	121	269	390	31,03%
CATEGORIA C	244	898	1142	21,37%
CATEGORIA B	146	408	554	26,35%
CATEGORIA A	18	6	24	75,00%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%
CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%
CATEGORIA PLA	129	47	176	73,30%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%
Totale	686	1648	2334	29,39%



31/12/2023

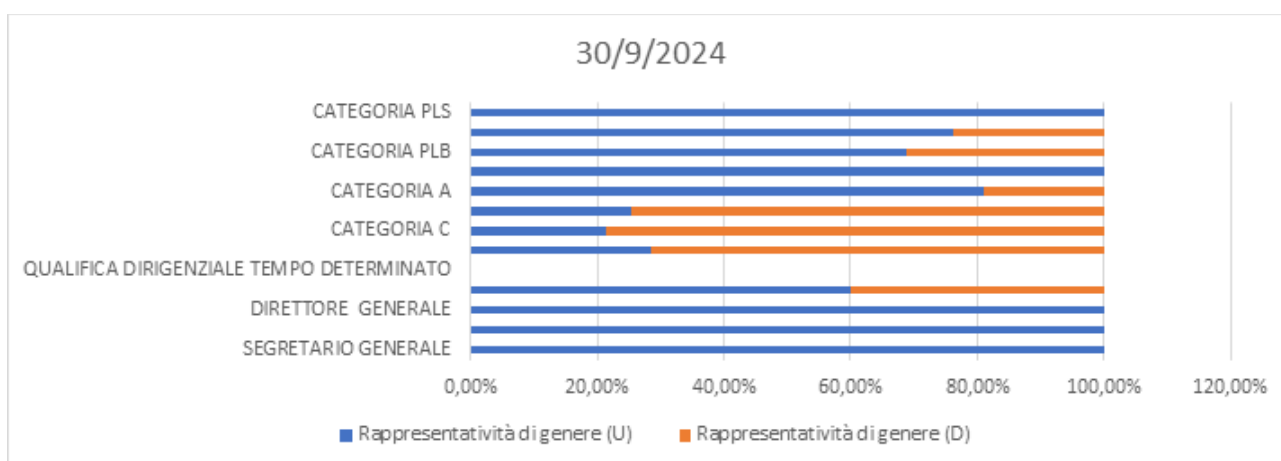
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEM- PO INDETERMINATO	15	10	25	60,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEM- PO DETERMINATO	1	1	2	0,00%
CATEGORIA D	128	309	437	29,29%
CATEGORIA C	244	911	1155	21,13%
CATEGORIA B	133	392	525	25,33%
CATEGORIA A	18	5	23	78,26%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%
CATEGORIA PLB	22	10	32	68,75%
CATEGORIA PLA	158	49	207	76,33%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%
Totale	724	1687	2411	30,03%

31/12/2023



30/09/2024

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	15	10	25	60,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	1	1	2	0,00%
CATEGORIA D	126	315	441	28,57%
CATEGORIA C	257	949	1206	21,31%
CATEGORIA B	129	377	506	25,49%
CATEGORIA A	17	4	21	80,95%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%
CATEGORIA PLB	22	10	32	68,75%
CATEGORIA PLA	158	49	207	76,33%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%
Totale	730	1715	2445	29,86%



La spesa complessiva per il personale dipendente stanziata a Bilancio 2025-2027 è la seguente:

MACROAGGREGATO 1 – Spesa Corrente (spese del personale - escluso stanziamenti FPV – e altre spese non relative a stipendi e oneri)	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Stipendi	91.751.558,36	93.585.009,68	95.464.158,36
Contributi previdenziali	26.795.587,86	27.285.359,86	27.519.453,76
Altri contributi	167.057,00	181.057,00	181.057,00
TOTALE	118.714.203,22	121.051.426,54	123.164.669,12

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 145/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) all'articolo 1, commi 819-826, ha profondamente innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte Costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

L'abbandono delle regole del Patto di stabilità interno e la loro sostituzione con la regola del c.d. "Pareggio di bilancio" segnano una netta cesura rispetto al passato, facendo venir meno qualsiasi obbligo di "extra-avanzo di spazi finanziari" da conseguire nella competenza annuale. Inoltre, la revisione della legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012) degli enti territoriali ha eliminato la pesante ipoteca rappresentata dall'imposizione del pareggio anche sui saldi di cassa, che avrebbe messo a dura prova qualsiasi prospettiva di autonomia gestionale e di sostenibile riequilibrio strutturale della finanza locale.

In particolare, con il Decreto Ministeriale 1° agosto 2019 (correttivo ai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011) sono stati introdotti due nuovi saldi per misure il rispetto da parte degli enti locali degli equilibri finanziari.

Il primo nuovo saldo denominato «equilibrio di bilancio» è diretto a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter, Tuel). Questo equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

Il secondo saldo, denominato «equilibrio complessivo» considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Al momento, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto dei due saldi, ma il quadro potrebbe modificarsi alla luce della deliberazione n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, che hanno “resuscitato” il saldo fra entrate e spese finali, al lordo dell'avanzo, ma al netto delle accensioni di prestiti, secondo quanto previsto dalla legge n.243/2012. In base a quest'ultima, in caso di sfornamento, la sanzione c'è e consiste nell'obbligo di riequilibrare i conti entro il terzo anno.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono derivati dai programmi del mandato amministrativo, a tal proposito si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato i seguenti documenti che compongono il c.d. “sistema di bilancio”:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 “La Sezione Strategica (SeS)” del Principio contabile n.1, si riportano, nell'“ALLEGATO A_DUP–Obiettivi_Strategici e Tabella analitica Strategia / Missione / Programma”, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Vedasi “**ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici**”

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016, rispettivamente agli articoli art. 1, co. 8, e 10, comma 3, prevedono la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve comprendere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza.

Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel corso del prossimo triennio, proseguirà l'attività di costante adeguamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (*in*de Piano) sulla base della legislazione vigente e delle indicazioni fornite dall'ANAC in relazione al contesto in cui opera l'Ente e ai rischi emersi dalle apposite valutazioni. Nello specifico, già dal 2025 verrà implementata la sezione del Piano dedicata alla prevenzione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo, in una logica di continuità esistente fra i presidi anticorruzione e antiriciclaggio e di utilità delle misure di prevenzione del riciclaggio a fini del contrasto della corruzione.

S'intende, poi, continuare l'opera di valorizzazione, già intrapresa con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), delle misure relative all'attività contrattuale dell'Ente con particolare riguardo alla fase esecutiva dei contratti ad evidenza pubblica.

Nel Piano verrà, altresì, confermata e implementata l'attenzione agli aspetti del contesto interno, ivi compreso il tema del benessere organizzativo, elemento anch'esso necessario per una buona amministrazione. S'intende, inoltre, in una logica di continuità con il percorso già intrapreso negli anni, accrescere, attraverso apposite misure, il livello di consapevolezza di tutto il personale, dirigenziale e non, circa il rispetto degli obblighi di servizio e, al contempo, di sviluppare la cultura basata sulla fiducia e sulla collaborazione tra datore di lavoro e dipendente.

Inoltre, nel corso del prossimo triennio, si manterrà l'attenzione sul processo, già precedentemente avviato, di integrazione e più stretto raccordo tra gli strumenti del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Piano) e il sistema dei controlli interni, anche in questo caso in una visione più ampia e complessiva dell'azione amministrativa. In tale ottica, sono chiamati a partecipare a vario titolo, a partire dal Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché coordinatore del sistema dei controlli interni, tutti i dipendenti, dirigenti e non.

Si proseguirà, sulla strada già intrapresa nelle annualità precedenti, a declinare gli obiettivi organizzativi e individuali al rispetto degli obblighi di trasparenza e alla tutela della protezione dei dati, oltre che al loro bilanciamento, al fine di responsabilizzare ogni ambito della struttura alle pubblicazioni di competenza, secondo quanto stabilito nel Piano. Al contempo, tali obiettivi richiederanno un adeguato e puntuale livello di gestione delle diverse forme di accesso civico ex art. 5 D.lgs. 33/2013.

Sulla scorta dell'esperienza e dei risultati ottenuti nelle annualità precedenti, la struttura organizzativa continuerà ad essere orientata a livelli, sempre crescenti, di attuazione del Piano nell'ottica di una sua costante e progressiva diffusione, conoscenza e consapevole applicazione da parte del personale dirigenziale e non. Tali aspetti costituiranno fattore di valutazione comportamentale.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli Amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai Dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale

Delibera di approvazione: D.C. n. 48 dd. 21.12.2015.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione	Al 31.12.2023
Popolazione residente	204.420	2026	200.635
Alloggi	111.313	N.D.	126.246

Fonte: Osservatorio Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Tot. 3.595.803 mq	3.595.803	2.092.866	1.502.937

* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

Piani particolareggiati

Comparti residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	2.260.169	100,00%	44.743	100,00%	1,98%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione	2.171.503	96,08%	12.950	28,94%	0,60%
P.P. approvati	8.665	0,38%	2754,45	6,16%	31,79%
P.P. in istruttoria	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. autorizzati	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. non presentati	80.001	3,54%	29.039	64,90%	36,30%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

Comparti non residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	1.688.328	100,00%	460.512	100,00%	27,28%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione		%		%	%
P.P. approvati	5.142	0,30%	2.571	0,55%	50,00%
P.P. in istruttoria	51.362	3,05%	30.830	6,70%	60,00%
P.P. non presentati		%		%	%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nella determinazione dei gettiti attesi dalle entrate correnti nel triennio sono stati applicati i principi della prudenza, veridicità ed attendibilità del Bilancio ipotizzando delle previsioni di entrata corrente coerenti con il quadro di crisi economica in cui i documenti di bilancio vengono redatti.

Nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2025/2027, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra le previsioni definitive 2024 e quelli previsionali 2025, 2026 e 2027.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Previsioni assestate	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Entrate Tributarie (Titolo 1)	130.820.070,70	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	185.795.684,39	181.240.476,56	179.304.509,77	179.241.665,73
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	72.397.179,56	71.549.319,85	69.923.875,93	71.288.742,04
TOTALE ENTRATE CORRENTI	389.012.934,65	387.144.587,41	383.783.176,70	385.185.198,77
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	37.380.539,04	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.663.907,97	5.548.818,21	5.429.554,00	5.507.900,00
Riduzione attività finanziarie destinate a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazioni di beni destinati a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (+)	3.802.820,64	3.734.281,35	3.642.883,17	3.549.804,16
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	4.114.629,99	1.258.767,68	728.633,89	648.500,00

TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	434.745.572,31	395.168.919,29	392.126.979,98	393.594.402,93
Alienazioni di beni, contributi agli investimenti e alienazioni di attività finanziarie	326.969.881,75	282.311.629,02	50.774.590,53	21.885.677,12
Riscossioni di crediti ed altre entrate da riduzioni di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Proventi da oneri urbanizzazione per spese di investimento	2.044.202,25	1.400.318,75	1.490.318,75	1.490.318,75
Oneri di urbanizzazione a scomputo per spese di investimento	1.076.714,12	964.017,67	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale (per compensazioni prezzi)	4.601.590,43	4.500.000,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	52.929.374,68	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	64.287.035,47	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (-)	2.843.453,09	2.834.678,93	2.806.414,07	2.780.027,69
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	4.114.629,99	1.258.767,78	728.633,89	648.500,00
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	453.429.975,60	287.850.054,29	50.437.129,10	21.494.468,18

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; in questa sezione si procederà alla valutazione delle stesse entrate distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	130.620.070,32	134.154.791,00	134.354.791,00	134.454.791,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	130.820.070,32	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00

Per una valutazione sui vari tributi (Imposta Immobiliare, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

Si evidenzia che l'imposta di soggiorno introdotta con decorrenza dal 2018 non aumenta la pressione tributaria sui contribuenti triestini in quanto i soggetti passivi sono coloro che soggiornano nelle strutture ricettive del territorio comunale in ragione del numero di notti di permanenza (sino ad un massimo di 5 notti) e con esclusione dal campo di applicazione dell'imposta dei soggetti residenti nel Comune di Trieste.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.088.998,58	180.913.790,75	178.845.817,96	178.782.969,92
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	558.185,81	268.185,81	438.185,81	438.185,81
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	48.000,00	48.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	185.795.684,39	181.240.476,56	179.304.503,77	179.241.655,73

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	39.336.996,39	40.202.006,28	39.374.503,39	40.439.369,50
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.854.100,00	10.632.000,00	11.081.000,00	11.381.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	6.831.977,47	5.635.000,00	5.635.000,00	5.635.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	10.690.351,04	9.472.000,00	9.472.000,00	9.472.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	5.683.754,66	5.608.313,57	4.361.372,54	4.361.372,54
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	72.397.179,56	71.549.319,85	69.923.875,93	71.288.742,04

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	253.351.878,21	216.266.303,95	43.423.316,06	11.745.704,81
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	67.295.454,38	67.427.300,00	10.157.688,54	12.920.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.620.916,37	6.864.336,42	1.490.318,75	1.490.318,75
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	330.268.248,96	290.557.940,37	55.071.323,35	26.156.023,56

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	18.043,86	1.452.704,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	268.043,86	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., altri Istituti di credito, sottoscrittori di obbligazioni, ecc.) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel corso del triennio 2025-2027, per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 non è prevista l'accensione di un nuovi mutui.

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2024	2025	2026	2027
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

L'importo massimo dell'anticipazione di cassa concedibile per il 2025 in base ai calcoli previsti dall'art. 222 del D.Lgs 267/2000 è di Euro 95.582.475,67. Si rileva che, per l'anno 2024, con la Delibera di Giunta n. 596 del 04 dicembre 2023, l'anticipazione di tesoreria concedibile era stata fissata nell'importo massimo di euro 40.000.000,00. Per l'anno 2025 verrà assunta analoga delibera valida per il Bilancio 2025-2027.

L'ente tuttavia non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso del triennio.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'Amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2025	2026	2027
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	5.548.818,21	5.429.544,00	5.507.900,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	181.240.476,56	179.304.503,77	179.241.655,73
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	71.549.319,85	69.923.875,93	71.288.742,04
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	290.557.940,37	55.071.323,35	26.156.023,56
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE Entrate	876.491.581,41	636.071.569,47	608.636.643,75
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2025	2026	2027
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	391.111.927,95	388.042.246,96	389.576.368,54
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	290.434.733,22	52.993.543,17	24.024.495,87
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE Spese	876.491.581,41	636.071.569,47	608.636.643,75

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'Amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Si confermano anche per il triennio 2025-2027 gli obiettivi operativi funzionali al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio come di seguito riportati:

- aumento della redditività del patrimonio immobiliare e riduzione delle spese per locazioni passive.
- in generale, adeguamento di tutte le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione.
- in particolare, qualora si riscontri la necessità di dare coerenza tra le tariffe applicate ed i costi di produzione dei singoli servizi erogati all'utenza, revisione ed eventuale elaborazione di nuove tariffe per i servizi a domanda individuale con l'obiettivo di migliorare il tasso di copertura finanziaria dei costi pur favorendo le tariffe a carico delle famiglie con limitata capacità reddituale (utilizzo ISEE).
- implementazione di iniziative dirette a "liberare" risorse correnti oggi impegnate per gli oneri connessi al rimborso di mutui e prestiti, mediante operazioni di rimborso del debito in essere utilizzando una quota delle risorse straordinarie derivanti dall'avanzo di amministrazione 2024. Sempre al fine di ridurre i costi per oneri finanziari connessi a debito per il triennio 2025-2027 si prevede di non fare ricorso a nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche.
- proseguimento delle attività di valutazione delle possibili forme di resa dei servizi in via diretta o tramite affidamento a terzi al fine del conseguimento di economie di spesa;
- utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) per il finanziamento degli investimenti;
- utilizzo delle linee di finanziamento dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di opere pubbliche di interesse del territorio comunale;
- gestione dei crediti di competenza delle singole strutture (Dipartimenti/Servizi) e della loro puntuale riscossione.

Ciascuna Missione di Bilancio, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una Missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse finanziarie assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	2024 previsioni definitive	2025	2026	2027
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	145.062.472,81	106.413.984,55	97.865.256,00	98.732.781,43
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	210.955,33	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	20.493.422,46	16.789.593,10	16.829.593,10	17.354.593,10
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	74.866.068,45	42.242.844,89	42.246.360,22	43.183.184,90
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	190.192.757,34	257.424.266,98	50.473.920,40	30.982.014,80
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	57.819.730,93	30.491.151,85	14.422.869,05	7.134.226,59
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	3.545.493,37	1.855.117,28	1.520.100,00	1.520.100,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.968.323,88	8.548.647,99	2.433.371,06	2.439.776,06
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	58.480.725,47	48.941.805,42	49.575.940,71	48.169.485,37
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	115.976.570,10	15.275.409,37	13.549.186,74	12.001.564,56
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	71.059,78	53.202,50	53.202,50	53.498,02
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	148.127.837,88	132.835.228,66	130.901.614,35	130.818.745,59
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.189.075,09	7.350.524,58	7.839.492,00	7.886.009,99
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	940,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	14.870.894,47	13.574.884,00	13.574.884,00	13.574.884,00
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	30.871.671,37	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42	151.537.531,42
TOTALE MISSIONI	1.074.285.530,15	876.491.581,41	636.071.569,47	608.636.643,75

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nell'allegato:

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2025/2027; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: *"Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."*

Gli Enti, pertanto, assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

1. nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale 18/2015;

1. rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
2. rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1 della legge regionale n. 20/2020, e prevede quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

I nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020 così come modificati ed aggiornati con deliberazione di Giunta regionale 1994/2021 sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle norme sopra citate è finalizzata principalmente al potenziamento dell'organico dell'Ente, non basato esclusivamente sulla sostituzione del personale cessato ma concentrando l'analisi del fabbisogno sulle competenze necessarie all'Ente per lo svolgimento delle molteplici attività che vengono richieste in questi anni alle pubbliche amministrazioni.

Il PIAO sarà pertanto predisposto tenendo in considerazione le seguenti competenze:

- Consapevolezza del contesto
- Soluzione dei problemi
- Consapevolezza digitale
- Orientamento all'apprendimento

- Comunicazione
- Collaborazione
- Orientamento al servizio
- Gestione delle emozioni
- Affidabilità
- Accuratezza
- Iniziativa
- Orientamento al risultato
- Gestione dei processi
- Guida del gruppo
- Sviluppo dei collaboratori
- Ottimizzazione delle risorse

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa, sulla scorta del parere del Dipartimento della Funzione pubblica prot. 0115048/2022, una volta individuato il 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno l'ente dovrà destinare prioritariamente una percentuale di posti nei concorsi pubblici a favore di particolari categorie di cittadini (Legge 68/1999, D.Lgs 15/03/2010 n. 66) i restanti posti potranno essere poi ricoperti facendo ricorso alle progressioni verticali, alle mobilità, ai cambi profilo o mediante altre forme previste dalla vigente normativa. Saranno inoltre tenute in evidenza tutte le esigenze temporanee afferenti al servizio educativo per le assunzioni a tempo determinato.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: "Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."

Gli Enti, pertanto, assicurano la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

1. nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale 18/2015;

2. rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
3. rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/2020 che prevedono quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa. I nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020, aggiornata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1994 del 23/12/2021, sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del Comune medesimo così come definito nella deliberazione di Giunta regionale 1885/2020. La citata deliberazione, in attuazione dell'art 22 comma 5 della legge regionale 18/2015 ha individuato i seguenti valori soglia per classe demografica

Classi demografiche	Valore soglia Delibera G.R. 1885/2020	Nuova Valore soglia Delibera G.R. 1994/2021
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	30,70 %	32,60%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,80 %	30,10%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	25,70 %	26,80%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	23,60 %	24,30%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,70 %	27,20%
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,00 %	23,40%
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	25,60 %	26,10%
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,50 %	30,60%

Si specifica che il valore soglia riferito alla classe demografica è stato determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018 (ultimi tre rendiconti approvati al momento della prima applicazione della norma regionale). Il Comune pertanto, ogni anno, determinerà il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettuerà la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

Il posizionamento si determina confrontando il valore soglia riferito alla propria classe demografica indicato nella tabella e il rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito specificato:

- impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000;
- accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti alle voci riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al decreto legislativo 118/2011, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato (in sede di bilancio di previsione) ed assestato (in sede di rendiconto) e relativo all'annualità considerata.

Per spesa complessiva del personale deve intendersi quella riferita ad impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per

il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP.

Le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della determinazione del proprio rapporto, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto rapporto non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Le spese di personale in comando, distacco, convenzione o altre simili forme di utilizzo di personale dipendente da altre amministrazioni, sono valorizzate pro quota da parte degli enti partecipanti all'accordo.

Nel nuovo concetto di sostenibilità della spesa sono incluse pertanto le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili (di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) entro la quota di riserva, come specificato nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 134/2020.

La deliberazione della Giunta regionale n. 561/2022 ha previsto inoltre che: *“la spesa per le assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale, in possesso di specifiche professionalità e strettamente correlate all’attuazione degli interventi previsti dal PNRR è resa neutra ai fini del rispetto da parte dei Comuni dei valori soglia relativi all’indicatore di sostenibilità della spesa di personale”*.

Per quanto riguarda il rispetto del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti nella tabella seguente ne viene dimostrato il rispetto in ciascuno degli anni della programmazione di bilancio.

		2025	2026	2027
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	119.045.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	375.010.327,41	371.721.338,70	373.125.000,77
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	31,74%	32,67%	33,12%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

Tenendo conto della detrazione alle entrate correnti per l'importo di Euro 8.182,744,18 ai sensi dell'articolo 4 comma 8 del D. LGS. 154/2019 il rapporto percentuale dell'Ente ricalcolato risulta il seguente.

		2025	2026	2027
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	119.045.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	366.827.583,23	363.538.594,52	364.942.256,59
Rapporto percentuale dell'Ente RICALCOLATO (con recupero quota ex art. 4 co. 8 D.Lgs. 154/2019)	a/b	32,45%	33,41%	33,86%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", così come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

In particolare la norma sopra citata prevede che:

- l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari va allegato ai documenti di Bilancio;
- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come bene appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 C.C., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2025/2027, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 29/07/2024, successivamente aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale 486 del 03 ottobre 2024 (aggiornamento valore a base d'asta Palazzo Carciotti).

ALLEGATO "A" – deliberazione giuntale piano alienazioni 2025-2027 – Prot. n. 10/2024-6/1-1/1(2124)

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - SERVIZIO IMMOBILIARE

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE E NON DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2025-2027 (EDIFICI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP)

EDIFICI			2025		2026		2027	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
EX SACRA OSTERIA Campo Marzio (via) n. 7-9-11-13 pp.cc.nn. 5729 e 5730 del C.C. di Trieste VALORE INVENTARIALE	locali d'affari	2013	€ 824.000,00	€ 824.000,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB VARI VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 25 Valori unitari posti auto da € 12.300,00 a € 24.600,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 55.650,00	€ 55.650,00
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 8 (BLOCCO A) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 129.600,00	€ 129.600,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 23, 24, 25, 62, 63, 64 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO B) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 65, 66, 67, 104, 105, 106 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO C) Valori posti auto da € 12.300,00 a € 16,200,00 VENDITA IN DIRITTO DI	posti auto	2013	€ 86.050,00	€ 86.050,00				

SUPERFICIE								
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 26, 27, 28, 59, 60, 61 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO D) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 68, 69, 70, 101, 102, 103 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO E) Valori posti auto da € 12.350,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 89.550,00	€ 89.550,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 29, 30, 31, 56, 57, 58 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO F) Valori posti auto da € 12.600,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.600,00	€ 93.600,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 71, 72, 73, 98, 99, 100 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO G) Valori posti auto da € 12.700,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.700,00	€ 93.700,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 74, 75, 76, 95, 96, 97 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO H) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				

Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 77, 78, 79, 92, 93, 94 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO I) Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 97.200,00	€ 97.200,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 36, 37, 38, 39, 40, 47, 48, 49, 50, 51 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 10 (BLOCCO L) – ORA IN E-APPALTI Valori unitario posti auto € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 162.000,00	€ 162.000,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 80, 81, 82, 89, 90, 91 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO M) Valori posti auto da € 12.350,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 89.550,00	€ 89.550,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 83, 84, 85, 86, 87, 88 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO O) Valori posti auto da € 12.450,00 a € 16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 93.450,00	€ 93.450,00				
Flavia di Stramare (via) Comune di Muggia n. 6-8 (ex macello comunale) VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013					€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
Giulia n. 85 (via) par- cheggio interrato di ro- tonda del boschetto SEZ. V/13 p.c.n. Sup. 8591 dal sub 1 al sub 133 VALORE DI PERIZIA CON RIDUZIONE 25% RISPETTO A I^ STIMA	posti auto e posti moto	2013					€ 1.204.950,00	€ 1.204.950,00
Viale Sanzio (Via) n. 33 parcheggio SEZ. J/12 p.c.n. Sup. 3086 Sub vari VALORE DI PERIZIA posti auto disponibili n. 126 valori posti auto da € 10.920,00 a € 15.470,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00

via Genova 11 SEZ. V/16 p.c.n. 1715 – Sub 4 VALORE DI PERIZIA	magazzino	2014	€ 10.500,00	€ 10.500,00				
P.zzo Carciotti SEZ. V/16 p.c.n. 1706 Sub vari VALORE DI PERIZIA	Edificio cie- lo/terra Non utiliz- zato	2015	€ 8.824.012,43	€ 8.824.012,43				
Via Biasoletto 29/1 SEZ. D/1 p.c.n. 110/2 P.T. 6885 c.t. 1° di Chia- dino VALORE DI PERIZIA	locale d'af- fari inutiliz- zato	2015	€ 12.500,00	€ 12.500,00				
via Giulio Cesare 2, via Ottaviano Augusto 10 -12 (attuale mercato ortofrut- ticolo) VALORE DI TRASFOR- MAZIONE	utilizzato	2014					€ 24.700.000,00	€ 24.700.000,00
Via S. Nazario 109 Casa Don Marzari SEZ. G/10 p.c.n. 210/17 Sub. 1,2,3,4 P.T. 2864 c.t. 1° di Conto- vello VALORE DI PERIZIA	Edificio cie- lo/terra Non utiliz- zato	2013	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00				
Via Tigor (ex carcere femminile) VALORE DI STIMA	non utilizza- to	2016			€ 505.225,00	€ 505.225,00		
ex mensa CRDA Via Carli n. 12 SEZ. V/27 p.c.n. 6022/4 P.T. 2751 c.t. 2° di Trieste VALORE DI PERIZIA	non utilizza- to	2013			€ 2.854.000,00	€ 2.854.000,00		
Edificio di civile abitazio- ne via Marco Polo 18 SEZ. V/29 p.c.n. 6587/2 Comprende area giardi- no – Con operazioni di Completamento L.F. VALORE DI STIMA	Alloggio Non utiliz- zato	2020					€ 50.000,00	€ 50.000,00

Viale Tartini n.ri 10-12-14 In permuta con ATER Trieste – progetto PO- GAS VALORE DI PERIZIA	Edificio cie- lo/terra Parzialmen- te utilizzato	2020	€ 775.000,00	€ 775.000,00				
via Gambini 41 SEZ. V/23 p.c.n. 3710 sub 1 VALORE OPERE URBA- NIZZAZIONE	Opera di ur- banizzazio- ne Non utiliz- zato	2021	€ 519.750,00	€ 519.750,00				
Via Giulia 56-58 Portico al grezzo condo- minio denominato "Anti- che Velerie" SEZ. V/13 p.c.n. 1258/1 sub 1 VALORE DI PERIZIA	Opera di ur- banizzazio- ne non utilizza- to	2021	€ 196.000,00	€ 196.000,00				
Marmista – Laboratorio Via dell'Istria 137 SEZ. T/5 p.c.n. 1339/2 Con operazioni di Com- pletamento L.F. VALORE CATASTALE	Laboratorio Non utiliz- zato	2021	€ 15.130,00	€ 15.130,00				
Casa FRANCOL – Via Capitelli, Via di Crosada e Androna dell'Olio pp.cc.nn. 2038, 2039, 2040, 2041, 2042 e 2043 del C.C. Di Trieste – F.M. 16 – CEU sub vari PP.TT. 194, 195, 196, 197 e 198 del C.C. di Trieste VALORE CATASTALE (comprensivo degli im- mobili demoliti su parte della p.c.n. 2043, p.c.n. 2042 e p.c.n. 2038)	Edificio cie- lo/terra ed area di scoperta di pertinenza Non utiliz- zato Porzione UMI 7 del nuovo PPCS – da ridefi- nire	2022			€ 652.125,00	€ 652.125,00		
Trattoria "ex Cadavere" – via dell'Istria 202 SEZ. T/2 pp.cc.nn. 1325/2, 1325/1 e 1698 (parte) VALORE CATASTALE (riferito alla sola trattoria)	Trattoria ed area sco- perta Non utiliz- zata	2023	€ 64.200,00	€ 64.200,00				
Immobile "ex Gigi Ranch" - in Località Villa Opicina SEZ. G/6 p.c.n. 3049/2 VALORE CATASTALE	Ristorante ed area scoperta Non utiliz- zata	2023	€ 13.665,00	€ 13.665,00				
Ex Lavatoio di Longera – Strada per Longera 247/2 SEZ. K/9 p.c.n. 544/4 VALORE CATASTALE	Edificio cie- lo/terra	2023			€ 126.895,00	€ 126.895,00		
Via Paolo de Ralli 2 EDIFICIO DENOMINATO PADIGLIONE EX LUN- GODEGENTI DONNE E INDICATO "GREGO- RETTI 2" IN CONCES- SIONE D'USO PERPE- TUO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIE- STE SULLA BASE DEL- L'ATTO SUB G.N. 4132/22 Valore di perizia	Edificio cie- lo/terra	2023	€ 161.232,94	€ 161.232,94				

Via Licio Giorgieri civ. n. 1 PADIGLIONE DI CHIMICA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE pp.cc.nn. 273/14 e 273/12 (edificio e centrale termica) nonché terreno p.c.n. 273/8 del C.C. di Guardiella. P.T. 23 del C.C. di Guardiella VALORE DI STIMA IN PERMUTA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE PREVIO ACCORDO DI PROGRAMMA	Edificio cielo/terra Terreno in declivio	2024			€ 74.369,79	€ 74.369,79		
Via di Romagna civ. n. 98 – Alloggio, Box auto e giardino esterno p.c.n.1354/4 e 1356 del C.C. di Scorcola. p.c.n. 1356 – giardino – in c.t. 1° della P.T. 3469 del C.C. Di Scorcola E.I. Sub "2" in c.t. 2° della P.T. 3469 del C.C. di Scorcola E.I. Sub "5" in c.t. 3° della P.T. 3469 del C.C. di Scorcola VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/terra	2025	€ 372.750,00	€ 372.750,00				
Via Ginnastica civ. n. 53 VILLA HECHT p.c.n. 3197 del C.C. di Trieste. P.T. 24511 del C.C. di Trieste VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra	2025			€ 632.189,88	€ 632.189,88		
Via dell'Università civ. n. 7 Ex sede facoltà di Lettere dell'Università degli Studi di Trieste. pp.cc.nn. 5603 e 5604 del C.C. di Trieste. n. 4 unità condominiali P.T. 1021 del C.C. di Trieste P.T. 2116 del C.C. di Trieste VERIFICA VINCOLO DI DESTINAZIONE D'USO PERPETUO UNITS VALORE INVENTARIALE – PREVIO ACCORDO DI PROGRAMMA CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE	Porzione di edificio cielo/terra	2025			€ 5.793.375,84	€ 5.793.375,84		
TOTALE EDIFICI			€ 15.321.040,37	€ 15.321.040,37	€ 10.944.180,51	€ 10.944.180,51	€ 27.616.600,00	€ 27.616.600,00

PORTO VECCHIO – AREA DEMANIALE IN CONCESSIONE – VALORIZZAZIONE Aree demaniali da acquisire in concessione passiva con decorrenza dalla data di individuazione del soggetto realizzatore del PPP a cui saranno subconcesse.			2025		2026		2027	
IMMOBILE	Utilizzazione futura	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
PASSEGGIATA E FUNZIONI MISTE F.M. 3 – c.c. Trieste Molo 0 p.c.n. 1/28 (parte) mq. 9579 (eagle) p.c.n. 240 mq. 1.975 F.M. 6 – c.c. Trieste Molo 3 e edificio -p.c.n. 1/23 (parte) – mq. 20.484 (eagle) -p.c.n. 467 – ente urbano – mq. 1.210 (eagle) F.M. 8 – c.c. Greta Molo 0 – terrapieno -p.c.n. 1379/18 p.c.n. 1379/20 assieme mq. 11.402 (eagle) -p.c.n. 1379/21 mq. 9.096 (eagle) F.M. 10 – c.c. Trieste tra Molo 3, Molo 4 e Adria Terminal -p.c.n. 1/25 (parte) – mq. 418 (eagle) -p.c.n. 1/26 (parte) – mq. 1.202 (eagle) F.M. 12 – c.c. Barcola -p.c.n. 123/11 (parte) mq 3.857 (eagle)	Passeggiata Infrastrutture Area diporto e balneazione Zone a funzioni miste	2023	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00
SPECCHIO ACQUEO -c.c. Trieste – tra Molo 3 e Molo 4 mq. 47.153 -c.c. Trieste – tra Molo 3 e Adria Terminal mq. 58637 -c.c. Trieste – fronte Molo 0 mq. 32.662 -c.c. Greta/Barcola – fronte Terrapieno mq. 21.027								
TOTALE AREE DEMANIALI IN CONCESSIONE			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00

PORTO VECCHIO – EDIFICI – VARIAZIONE immobili e aree da affidare a soggetto realizzatore di PPP			2025		2026		2027	
I M M O B I L E	Denominazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
	Utilizzazione							
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 465 (valore di perizia)	Capannone 6 Inutilizzato	2023	€ 52.517.300,00	€ 17.505.766,67		€ 35.011.533,33		
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 464 (valore di perizia)	Capannone 9 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 263 (valore di perizia)	Magazzino 11 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 1/24, 461/1, 461/2 (valore di perizia)	Magazzino 103 – ex magazzino 8 – edificio 121 – TT 8 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 263 (valore di perizia)	N125 ED Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 475 (valore di perizia)	Edificio 116 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 466 (valore di perizia)	Edificio 119 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 473 (valore di perizia)	Edificio N010 Inutilizzato	2023						
F.M. 6 C.C. Trieste p.c.n. 468 (valore di perizia)	Edificio 120 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 250 (valore di perizia)	Edificio (carica- batterie) 125 Inutilizzato	2023						

F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 251 (valore di perizia)	Magazzino 17 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 252 (valore di perizia)	Magazzino 18 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 253 (valore di perizia)	Magazzino 19 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 254 (valore di perizia)	Magazzino 16- 16.1-16.2 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 238 (valore di perizia)	Capannone 24 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 3 (valore di perizia)	Capannone 25 Inutilizzato	2023						
F.M. 3 C.C. Trieste p.c.n. 2/6 (valore di perizia)	Magazzino 30 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1382 (valore di perizia)	Magazzino 34.1 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1383/2 (valore di perizia)	Magazzino 34 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1379/18 (valore di perizia)	Magazzino 104 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1387 (valore di perizia)	Magazzino 33 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1392 (valore di perizia)	Magazzino 32 Inutilizzato	2023						
F.M. 8 C.C. Greta p.c.n. 1389,1390,1393 (valore di perizia)	Edificio 133.1- 133.2-133.3 Inutilizzato	2023						

F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 682 (valore di perizia)	magazzino 1a Inutilizzato	2023						
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 681 (valore di perizia)	Magazzino 2 Inutilizzato	2023						
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 680 (valore di perizia)	magazzino 2a Inutilizzato	2023						
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 469 (valore di perizia)	Magazzino 3 Inutilizzato	2023						
F.M. 10 C.C. Trieste p.c.n. 470 (valore di perizia)	Magazzino 4 Inutilizzato	2023						
TOTALE IMMOBILI PORTO VECCHIO – VARIAZIONE			€ 52.517.300,00	€ 17.505.766,67	€ 0,00	€ 35.011.533,33	€ 0,00	€ 0,00

TERRENI			2025		2026		2027	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Terreno di via dell'Asilo pp.cc.nn.2318 e 2321/1 parte del C.C. Di Trieste P.T, 48369 c.t. 1° del C.C. Di Trieste Per regolarizzazione con soggetto privato VALORE DI STIMA	occupato	2025	€ 13.200,00	€ 13.200,00				
Terreno di via Verga/Vicolo dei Roveri pp.cc.nn. 692/7 e 692/8 del C.C. Di Guardiella VALORE DI STIMA	inutilizzato	2025	€ 109.000,00	€ 109.000,00				
Terreno di via Flavia VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 112.400,00	€ 112.400,00		
Terreno di via Rigutti VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 18.200,00	€ 18.200,00		

Terreno di via Amendola 2 e 4 p.c.n. 892 (parte) e p.c.n. 903/12 (parte) del C.C. di Cologne Bene censito in P.T. 108 del C.C. Di Cologne VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 447.300,00	€ 447.300,00				
Terreno di via Forlanini p.c.n. 1994/14 del C.C. di Rozzol P.T. 10241 c.t. 3° del C.C. Di Rozzol VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 1.260.000,00	€ 1.260.000,00				
Terreno di Opicina VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2015			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Piazzetta Marenzi Parte p.c.n. 2497/1 – F.M. 16 C.C. di Trieste VALORE DI STIMA	area scoperta	2020					€ 4.000,00	€ 4.000,00
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 4.480	2021	€ 268.780,00	€ 268.780,00				
Terreno p.c.n. 1426 C.C. di Scorcòla VALORE DI PERIZIA	terreno	2021	€ 6.900,00	€ 6.900,00				
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Giaggioli (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 8.120	2021	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 303.190,00	€ 303.190,00
Terreno p.c.n. 1419 (parte) C.C. di Medeazza VALORE DI STIMA	terreno	2023	€ 57.000,00	€ 57.000,00				
Terreno p.c.n. 466 del C.C. di Roiano P.T. 1152 del C.C. di Roiano VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 20.000,00	€ 20.000,00				
Terreno p.c.n. 317 del C.C. di Barcola P.T. 604 c.t. 1° del C.C. Di Barcola VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 35.000,00	€ 35.000,00				
Terreno p.c.n. 406/1 C.C. di TRIESTE VALORE DI STIMA	terreno	2024	€ 6.000,00	€ 6.000,00				
Terreno e casetta in Via Pagano p.c.n. 1267/4, 4814, 1268/2, 1272/2 e 1242/4 (quota ¾ p.i.) Del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 2274 c.t. 1° e P.T. 141 c.t. 1° del C.C. di S.M.M. Inferiore VALORE INVENTARIALE	terreno e casetta	2024	€ 92.316,00	€ 92.316,00				
Terreno in Via Delle Linfe p.c.n. 2127/3 del C.C. di Guardiella Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI TRASFORMAZIONE TRATTATIVA DIRETTA	terreno	2024	€ 21.000,00	€ 21.000,00				
Terreno in Via Suppan p.c.n. 4949 del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 9331 del C.C. Di S.M.M. Inferiore VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024			€ 29.400,00	€ 29.400,00		
TOTALI TERRENI			€ 2.436.496,00	€ 2.436.496,00	€ 339.100,00	€ 339.100,00	€ 307.190,00	€ 307.190,00

CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2025		2026		2027	
		Progetto PEEP	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	2025-2027	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP			€ 73.359.015,03	€ 38.347.481,70	€ 12.803.280,51	€ 47.814.813,85	€ 29.443.790,00	€ 29.443.790,00

LEGENDA:

VALORE INVENTARIALE = valore del bene desunto dall'inventario dei beni di proprietà del Comune di Trieste.

VALORI DI PERIZIA = valore del bene calcolato sulla base di una perizia – rapporto di valutazione immobiliare.

VALORE DI STIMA = valore del bene stimato sulla base indicativi quali cubi complessivi o misurazioni da planimetrie catastali con valori unitari OMI/borsini mc/mq

"VALORE DI TRASFORMAZIONE = valore del bene ricavato attraverso l'utilizzo del criterio di stima che valuta un bene suscettibile

Di una trasformazione attraverso la differenza, attualizzata, tra il previsto prezzo di mercato del bene trasformato e il costo di trasformazione."

"VALORE OPERE URBANIZZAZIONE = valore di costo delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Trieste sulla base delle

Convenzioni urbanistiche in atti tavolari."

VALORE CATASTALE = valore fiscale di un immobile che si ottiene moltiplicando la rendita catastale rivalutata per un moltiplicatore.

DEPREZZAMENTO = ribasso a seguito di aste andate deserte.

TERRENI			2024		2025		2026	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Terreno di via Verniellis p.c.n. 80/5 di Roiano VALORE DI PERIZIA	inutilizzato	2014	€ 31.600,00	€ 31.600,00				
Terreno di via Flavia VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 112.400,00	€ 112.400,00		
Terreno di via Rigutti VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 18.200,00	€ 18.200,00		
Terreno di via Amendola 2 e 4 p.c.n. 892 (parte) e p.c.n. 903/12 (parte) del C.C. di Cologna Bene censito in P.T. 108 del C.C. Di Cologna VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 447.300,00	€ 447.300,00				
Terreno di via Forlanini p.c.n. 1994/14 del C.C. di Rozzol P.T. 10241 c.t. 3° del C.C. Di Rozzol VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013	€ 1.260.000,00	€ 1.260.000,00				
Terreno di Opicina VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2015			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Piazzetta Marenzi Parte p.c.n. 2497/1 – F.M. 16 C.C. di Trieste VALORE DI STIMA	area scoperta	2020					€ 4.000,00	€ 4.000,00

Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 4.480	2021	€ 268.780,00	€ 268.780,00				
Terreno p.c.n. 1426 C.C. di Scorcòla VALORE DI PERIZIA	terreno	2021	€ 6.900,00	€ 6.900,00				
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Giaggioli (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 8.120	2021	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 303.190,00	€ 303.190,00
Terreno p.c.n. 1419 (parte) C.C. di Medeazza VALORE DI STIMA	terreno	2023	€ 57.000,00	€ 57.000,00				
Terreno pp.cc.nn. 8719 e 8720 del C.C. di Trieste Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI PERIZIA/PERMUTA	terreno	2023					€ 9.589,20	€ 9.589,20
Terreno p.c.n. 466 del C.C. di Roiano P.T. 1152 del C.C. di Roiano VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 20.000,00	€ 20.000,00				
Terreno p.c.n. 317 del C.C. di Barcola P.T. 604 c.t. 1° del C.C. Di Barcola VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	€ 35.000,00	€ 35.000,00				

Terreno p.c.n. 406/1 C.C. di TRIESTE VALORE DI STIMA	terreno	2024	€ 6.000,00	€ 6.000,00				
Terreno e casetta in Via Pagano p.c.n. 1267/4, 4814, 1268/2, 1272/2 e 1242/4 (quota ¼ p.i.) Del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 2274 c.t. 1° e P.T. 141 c.t. 1° del C.C. di S.M.M. Inferiore VALORE INVENTARIALE	terreno e casetta	2024	€ 92.316,00	€ 92.316,00				
Terreno in Via Delle Linfe p.c.n. 2127/3 del C.C. di Guardiel-la Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI TRASFORMAZIONE TRATTATIVA DIRETTA	terreno	2024	€ 21.000,00	€ 21.000,00				
Terreno in Via Suppan p.c.n. 4949 del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 9331 del C.C. Di S.M.M. Inferiore VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024			€ 29.400,00	€ 29.400,00		
TOTALI TERRENI			€ 2.345.896,00	€ 2.345.896,00	€ 339.100,00	€ 339.100,00	€ 316.779,20	€ 316.779,20

CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2024		2025		2026	
		Progetto PEEP	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	2024-2026	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP			€ 81.378.518,73	€ 46.366.985,40	€ 2.885.610,00	€ 37.897.143,33	€ 29.266.209,20	€ 29.266.209,20
area di sedime di via Molino a Vapore 11 (*)	inutilizzato	2014	€ 117.000,00	€ 117.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, PORTO VECCHIO, TERRENI E PEEP			€ 81.495.518,73	€ 46.483.985,40	€ 2.885.610,00	€ 37.897.143,33	€ 29.266.209,20	€ 29.266.209,20

(*) l'entrata è vincolata alla costituzione di borse di studio

LEGENDA

VALORE INVENTARIALE = valore del bene desunto dall'inventario dei beni di proprietà del Comune di Trieste.

VALORI DI PERIZIA = valore del bene calcolato sulla base di una perizia – rapporto di valutazione immobiliare.

VALORE DI STIMA = valore del bene stimato sulla base indicativi quali cubi complessivi o misurazioni da planimetrie catastali con valori unitari OMI/borsini mc/mq

VALORE DI TRASFORMAZIONE = valore del bene ricavato attraverso l'utilizzo del criterio di stima che valuta un bene suscettibile di una trasformazione attraverso la differenza, attualizzata, tra il previsto prezzo di mercato del bene trasformato e il costo di trasformazione.

VALORE OPERE URBANIZZAZIONE = valore di costo delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Trieste sulla base delle convenzioni urbanistiche in atti tavolari.

VALORE CATASTALE = valore fiscale di un immobile che si ottiene moltiplicando la rendita catastale rivalutata per un moltiplicatore.

DEPREZZAMENTO = ribasso a seguito di aste andate deserte.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO

La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo triennale.

Il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023, disciplina la programmazione all'art. 37 e rimanda la normativa di dettaglio all'Allegato I.5.

In definitiva, il D.Lgs. 36/2023 estende l'obbligo della programmazione, sia per i lavori che per i servizi e le forniture, a tutti i soggetti tenuti al rispetto del codice stesso e non solo alle Amministrazioni aggiudicatrici come era finora.

Altra novità importante introdotta con il D.Lgs. 36/2023 è che anche la programmazione di beni e servizi diviene triennale, anziché biennale come lo era finora, equiparandola di fatto a quella dei lavori.

Le soglie di importo, oltre le quali sussiste l'obbligo di programmazione sono state elevate rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016. In particolare:

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi riporta gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ad oggi fissata nella misura di Euro 140.000, mentre il vecchio codice la fissava in Euro 40.000.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, negli allegati successivi, gli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro nel triennio 2025/2027, redatti sulla base di quanto previsto dall'allegato I.5 al dlgs 36/2023 :

- ALLEGATO 1_C-1_Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027: Elenco degli acquisti del programma;

- ALLEGATO 1_C-2_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID

Trasformazione digitale

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, predisposto da Agid, indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico. Il Piano definisce il modello di riferimento per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana fissando i principi architettonici fondamentali, le regole di usabilità e interoperabilità e precisando la logica di classificazione delle spese ICT. Le direttrici sulle quali poggia sono: servizi, dati, piattaforme, infrastrutture, interoperabilità, sicurezza informatica.

Grazie agli investimenti e ai target presenti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha avuto un'importante fase di accelerazione, ma richiede sempre più una visione strategica, capacità realizzativa e efficacia della governance. Solo una visione complessiva e di sistema consentirà di raggiungere l'obiettivo strategico di una

pubblica amministrazione che promuove un modello sostenibile, inclusivo ed etico, che metta al centro cittadini ed imprese, al fine di essere sempre più motore economico del Paese.

Il Comune di Trieste, anche attraverso l'utilizzo dei fondi del PNRR, intende continuare il progetto di digitalizzazione dell'ente intrapreso negli scorsi anni tenendo ben presenti i principi declinati dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione: servizi inclusivi e accessibili, sicurezza e privacy by design, principio once only e modelli con utente al centro, dati pubblici bene comune.

Dalla lettura di tali principi, immediatamente emerge la consapevolezza, che la loro applicazione prevede una revisione e una importante semplificazione delle procedure e dei processi, per renderli digitali by default. Questa attività si può trarre con successo solamente affrontando il tema delle competenze digitali, che sono la vera chiave della trasformazione tecnologica, nonché comune denominatore per un approccio consapevole e qualificato del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.

Proprio per questo il Comune di Trieste ha iniziato un percorso di investimento sull'accrescimento delle competenze digitali:

- sia dei dipendenti pubblici con la partecipazione al progetto "Syllabus", digitale che rappresenta uno dei pilastri dell'imponente investimento, previsto nell'ambito del PNRR, sul capitale umano della pubblica amministrazione italiana,
- sia con l'adesione al bando Rete dei Servizi di Facilitazione che consente di accompagnare la popolazione nell'acquisizione di competenze digitali di base volte a favorire l'uso autonomo e consapevole delle tecnologie, esercitare i diritti di cittadinanza e la partecipazione consapevole al dialogo democratico, nell'ambito di questo progetto sono stati attivati quattro Punti di Facilitazione;
- sia con la partecipazione al progetto Miglioramento dell'Accessibilità dei Servizi Pubblici Digitali che ha l'obiettivo dell'acquisizione, da parte di dipendenti pubblici, di competenze base, tecnico-professionali e trasversali nell'ambito dell'accessibilità ICT nonché fornire tecnologia assistive e software per i lavoratori con disabilità;

Un investimento in servizi digitali e in competenze digitali non può prescindere sia da azioni che prevedono interventi a favore del personale, dotando i colleghi di strumenti tecnologici che consentono loro di lavorare in modo più efficiente e sicuro, sia da azioni in ambito cybersecurity per difendere e proteggere il patrimonio delle informazioni.

Inoltre un vero processo di trasformazione digitale deve essere accompagnato a forme di collaborazione inter- istituzionale in un'ottica di rete per la condivisione di progetti e soluzioni.

Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di telecamere di contesto e di lettura targhe, sempre condivisi con la Polizia Locale e approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica che proseguirà, nei prossimi anni, anche grazie all'avvio del contratto di

Pertenariato Pubblico Privato relativo al servizio di Illuminazione Pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi smart-city e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste, che consentirà un importante sviluppo della rete MAN cittadina collegando tutte le telecamere già esistenti e e quelle di nuova installazione tramite fibra ottica ottenendo una maggior capacità trasmissiva.

Infrastruttura per l'ampliamento della connettività Wi-Fi

Sempre nell'ambito del PPP è previsto l'ampliamento della rete di connettività wi-fi outdoor garantendo la copertura di nuove zone. Proseguirà inoltre il processo di ampliamento della connettività Wi-Fi indoor per consentire, all'interno di palazzi comunali, le attività di videoconferenza che ormai sono il naturale complemento alle riunioni in presenza.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 14/2018, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2025/2027. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento delle opere pubbliche - Elenco Annuale	Importo 2025
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	12.465.000,00
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	52.517.300,00
Alienazioni di partecipazioni	952.704,00
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	58.199.872,65
Proventi concessioni demaniali	50.000,00
Proventi a scomputo derivanti dalle concessioni edilizie	964.017,67

Fondo IMU-TASI	97.296,00
Contributi da privati e da imprese	142.518.038,39

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2025

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

A completamento del quadro informativo si allega al presente documento il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027.

Vedasi:

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di seguito si evidenziano gli importi complessivi previsti per gli incarichi di collaborazione per il triennio 2025-2027 per ciascuna Dipartimento dell'Ente.

DIPARTIMENTO	Risorse finanziarie a copertura		
	2025	2026	2027
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	155.724,47	155.724,47	155.724,47
Informazione Istituzionale e Open Government	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi e Politiche Sociali	111.967,20	111.967,20	73.665,30
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	217.000,00	217.000,00	217.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	240.007,56	242.600,56	242.600,56
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	463.488,41	308.088,41	284.800,00
TOTALE	1.390.932,64	1.238.125,64	1.176.535,33

Nell'ambito degli importi complessivi della precedente tabella si evidenziano nella tabella successiva gli importi relativi ad incarichi previsti da disposizioni di legge (si tratta di un sottoinsieme degli importi della tabella precedente).

DIPARTIMENTO	Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2025	2026	2027
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	22.697,41	22.697,41	22.697,41
Informazione Istituzionale e Open Government	0,00	0,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi e Politiche Sociali	72.000,00	72.000,00	72.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	0,00	0,00	0,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	161.800,00	164.800,00	161.800,00
TOTALE	451.242,41	454.242,41	451.242,41

La disamina puntuale degli incarichi di collaborazione è contenuta, con dettaglio per ciascuna Area organizzativa dell'Ente, nell'allegato al presente Documento Unico di Programmazione come sotto denominato (ALLEGATO E_Programma degli incarichi di collaborazione).

Vedasi “**ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione 2025-2027**”

Indice

Premessa.....	2
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	4
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	4
1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE.....	4
1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE	9
1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.....	11
1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	12
1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture.....	13
1.3.2 Analisi demografica.....	13
1.3.3 Occupazione ed economia insediata.....	16
1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.....	40
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	43
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	44
2.1.1 Le strutture dell'ente.....	44
2.2 I SERVIZI EROGATI.....	47
2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	48
2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.....	62
2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati.....	62
2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP.....	68
2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP.....	69
2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	70
2.5.1. Le entrate del Bilancio 2025-2027	71
2.5.1.1 Le entrate tributarie	71
2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti	96

2.5.1.3 Le entrate da servizi.....	97
2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento.....	98
2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale.....	99
2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea	99
2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare 2024	101
2.5.2 La Spesa.....	109
2.5.2.1 La spesa per missioni.....	110
2.5.2.2 La spesa corrente.....	111
2.5.2.3 La spesa in c/capitale	111
2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione	112
2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare.....	114
2.5.3 La gestione del patrimonio.....	117
2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale	117
2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	119
2.5.6 Gli equilibri di bilancio.....	126
2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa	131
2.6 CAPITALE UMANO.....	132
2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	139
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	140
3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	141
4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO.....	142
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	143
5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	143
5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	143
5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.....	144

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici.....	144
5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI.....	146
5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.....	146
5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)	149
5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00).....	149
5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)	150
5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)	151
5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	151
5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00).....	152
5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00).....	152
5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.....	152
5.3.1 La visione d'insieme	153
5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi.....	154
5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi.....	156
6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI.....	156
6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	156
6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	163
6.3 LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	179
6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO.....	179
6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID.....	180
6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	182
6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	183

DUP

2025-2027

ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici

Allegato 1_A_1 – Linee programmatiche_schema sintetico (Aree e Azioni)

Area di mandato	Schema sintetico Linee programmatiche 2021-2026		
			contenuti in rilievo
I. IL CITTADINO ED IL COMUNE	1.1	Riorganizzazione servizi al cittadino	Razionalizzazione dei servizi volti a cittadini ed imprese attraverso un ulteriore potenziamento dei servizi on line e tramite il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.
	1.2	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	Proseguire nello sviluppo di percorsi di Cittadinanza Attiva, secondo le direttrici di Open Government Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione affinché i cittadini diventino soggetti attivi nella gestione della cosa pubblica. Accrescere il modello di "Amministrazione condivisa dei beni comuni" e la partecipazione dei cittadini.
	1.3	Digitalizzazione	Proseguire nel percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del PNRR, al fine di dare ulteriore impulso alla Trasformazione Digitale per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.
	1.4	Valorizzazione e formazione capitale umano	Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche. Formazione continua del personale.
	1.5	Pari opportunità	Iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.
	1.6	Gli altri interventi	
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR	2.1	Urbanistica	Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla riqualificazione del territorio, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino.
	2.2	Lavori Pubblici	Realizzazione interventi e di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR.
	2.3	Porto Vecchio	Sviluppo area Porto vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttrici che governeranno la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle infrastrutture anche tecnologiche. Il tutto consentirà di dare gli adeguati indirizzi al consorzio Ursus per la valorizzazione e la alienazione degli immobili.
	2.4	Grandi progetti	Realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR. La Cabinovia Metropolitana, Progetto Piscina terapeutica: interventi di riqualificazione della piscina terapeutica di Campo Marzio, oltre a tutti i grandi interventi evidenziati e di competenza di altri settori del documento strategico.
	2.5	Interventi a favore degli impianti sportivi	Interventi a promozione dello sport: realizzazione di punti di aggregazione sportiva ed interventi di riqualificazione degli impianti, anche attraverso strumenti di finanza a partecipazione privata; gestione impianti sportivi
	2.6	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	Manutenzione, valorizzazione, alienazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare.
	2.7	Interventi a favore degli edifici scolastici	Interventi a favore del patrimonio edilizio scolastico, in termini di efficienza, sicurezza, razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi.
	2.8	Gli altri interventi	
3. MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE	3.1	Interventi di mobilità sostenibile	Promuovere interventi strutturali di mobilità sostenibile sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile.
	3.2	Interventi di miglioramento qualità ambientale	Miglioramento della qualità ambientale, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di efficientamento energetico degli edifici e sviluppo della smart city. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.
	3.3	Tutela degli animali	Tutela, cura e benessere degli animali, anche attraverso forme di collaborazione con le realtà associative istituzionali e rappresentative.
	3.4	Gli altri interventi	

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO	4.1	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	Valorizzazione del patrimonio culturale e museale comunale e allestimento di ulteriori contenitori culturali.
	4.2	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	
	4.3	Interventi a favore del turismo	Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica della città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il Nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione.
	4.4	Interventi a favore del turismo didattico-scientifico	Creazione di un piano strutturato di turismo didattico - scientifico, implementando la rete degli enti aderenti al protocollo Trieste città della conoscenza.
	4.5	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. Attività di digitalizzazione del patrimonio storico finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.
	4.6	Gli altri interventi	Implementazione dell'offerta culturale integrata tra musei e teatri. Offerta manifestazioni anche di carattere sportivo. Altri servizi.
5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO	5.1	Interventi a favore di imprese ed economia	Interventi a favore del tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (zona logistica semplificata), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la Camera di Commercio. Azioni inerenti il "sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste" e il rapporto con COSELAG, ex Ezit.
	5.2	Interventi a favore del commercio	Azioni mirate alla trasformazione del Mercato Coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a km 0 nei rioni.
	5.3	Porto e punti franchi	Creare nuove opportunità di crescita economica e occupazionale attraverso la promozione ed il sostegno della piena attuazione delle previsioni giuridiche, internazionali e nazionali, inerenti il regime di extradoganalità.
	5.4	Gli altri interventi	Sviluppo dell'Urban Center delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.
6. SICUREZZA	6.1	Interventi per la sicurezza	Azioni per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti e rinforzo Nucleo Guardie Ambientali per esigenze di igiene pubblica e decoro urbano.
	6.2	Interventi per il controllo del territorio	Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di infrastrutturazione di reti a banda ultra larga della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo di impianti mobili.
	6.3	Gli altri interventi	
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI	7.1	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari.
	7.2	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS).
	7.3	Servizio mensa	Programmazione e gestione del servizio di mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio.
	7.4	Attività estive	Organizzazione e gestione delle attività estive comunali (Centri estivi e Ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore.
	7.5	Trieste "Città della conoscenza"	Promozione e valorizzazione del Protocollo "Trieste – Città della conoscenza" sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine.
	7.6	Interventi a favore dei giovani	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole.
	7.7	Gli altri interventi	Sviluppo delle competenze di supporto al diritto allo studio e connesse progettualità specifiche (coorganizzazioni, Spazi.Amo, Orto in condotta, Pacchetto scuola, Giorno del Ricordo, Giorno della Memoria, ecc.). Altri servizi.

8. SOCIALE	8.1	Interventi a favore delle famiglie	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore delle famiglie, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: prosecuzione delle azioni di promozione della genitorialità positiva con interventi in favore di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità secondo le linee di indirizzo nazionali; miglioramento dell'efficienza degli sportelli informativi per le famiglie e azioni per una capillare diffusione degli strumenti di sostegno attivabili anche creando maggiore sinergia con gli sportelli regionali.
	8.2	Interventi a favore delle persone con disabilità	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone con disabilità, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: rafforzamento di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi, favorendo percorsi di integrazione sociale e di promozione alla vita autonoma delle persone con disabilità; offerta di servizi di supporto domiciliare, territoriale, di sostegno socio educativo, socio assistenziale, alla promozione dell'abitare in autonomia e mantenimento del sistema dei servizi semi residenziali e residenziali presenti sul territorio, nel rispetto delle linee di indirizzo Nazionali o Regionali; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per disabili, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.3	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone in situazione di disagio (anche senza fissa dimora), non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: realizzazione di progettualità personalizzate, prevedendo anche interventi di affiancamento socio educativo ai fini dell'autonomia abitativa, della ricerca di lavoro, dell'indipendenza economica e dell'utilizzo consapevole delle risorse territoriali utilizzando finanziamenti europei; individuazione di modalità innovative per documentare l'attività a favore delle situazioni seguite, ai fini di un puntuale monitoraggio e rendicontazione dei progetti; implementazione delle attività preformative e di integrazione socio-lavorativa rivolte alle persone con svantaggio sociale e disabilità, laddove possibile anche attraverso il raccordo e coordinamento con finanziamenti, interventi e progetti regionali e nazionali; proseguire gli interventi a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora in sinergia con il terzo settore, anche in linea con quanto previsto dai finanziamenti del PNRR; revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità attraverso nuove sperimentazioni collettive.
	8.4	Interventi a favore degli anziani	Azioni a sostegno della popolazione anziana, per incrementare i servizi domiciliari e quelli residenziali: potenziamento dei Servizi in atto per la domiciliarità e delle forme di domiciliarità innovativa, che garantiscono una risposta ai bisogni della non autosufficienza, si prevede un miglioramento nella presa in carico integrata, focalizzandosi in particolare su azioni di supporto ai caregiver (erogazione contributo ai caregiver, formazione, informazione, promozione dell'amministrazione di sostegno); realizzazione azioni di prevenzione e di invecchiamento attivo tramite protocolli finalizzati a promuovere la socializzazione, la frequenza ai centri diurni e l'attività motoria degli anziani; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.5	Interventi a favore dei minori	Azioni a sostegno dei minori in situazione di difficoltà e disagio: rafforzamento del sistema integrato di interventi educativi territoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali, di affido, didattico-educativi, di ricostruzione e riabilitazione delle relazioni affettive genitori/figli; presenza nei progetti nazionali e regionali, integrati con i servizi specialistici, in favore di preadolescenti e adolescenti in condizione di pregiudizio o vittime di violenza o in condizione di sofferenza psicologica e per l'avvio di percorsi orientati all'autonomia.
	8.6	Gli altri interventi in ambito welfare	Progetto farmacie comunali: rivedere la programmazione oraria e la turnazione delle farmacie, per poter rispondere sempre meglio alle esigenze della clientela ed alla pressante concorrenza della categoria; miglioramento e/o ampliamento dei servizi resi alla clientela.
	8.7	Interventi a favore di stranieri	Avvio del percorso di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; prosecuzione della gestione e del costante monitoraggio dell'efficienza dei servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale.
	8.8	Gli altri interventi	

9. ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE	9.1	Attività di governo centrale e di staff	Attività di servizi generali e altre gestioni consolidate. Attività relativa alla progressiva digitalizzazione dei processi interni per un'amministrazione completamente integrata con i servizi on line, anche tramite AppIO, e le piattaforme di riferimento quali PagoPA e ANPR.
	9.2	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività amministrativa/contabile di bilancio, programmazione, partecipate; attività amministrativa inerente i tributi; attività fiscale; gestione attiva del debito; processo di informatizzazione delle entrate comunali; gestione progetti europei; altre attività riconducibili alla struttura organizzativa di riferimento.
	9.3	Politiche e gestione delle risorse umane	
	9.4	Spesa di personale	
	9.5	Gli altri interventi	

Allegato 1_A_2 - Strategia - Missioni - Programmi

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1001	Riorganizzazione servizi al cittadino	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	200.111,85	200.109,04	200.109,04
					11	Altri servizi generali	449.771,59	449.771,59	449.771,59
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1002	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	124.860,00	125.000,00	125.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1003	Digitalizzazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	59.314,00	59.414,00	59.414,00
					8	Statistica e sistemi informativi	1.049.321,37	928.847,51	928.847,51
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1004	Valorizzazione e formazione capitale umano	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	320.982,33	320.982,33	320.982,33
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1005	Pari opportunità	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					10	Risorse umane	50.370,00	50.370,00	50.370,00
					11	Altri servizi generali	750,00	750,00	750,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Il cittadino ed il Comune	1006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Il cittadino ed il Comune				2.320.481,14	2.200.244,47	2.200.244,47			
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2001	Urbanistica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	93.954,00	84.320,00	84.320,00
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	131.986,46	131.986,46	138.391,46
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	67.000,00	67.000,00	67.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.669.311,68	1.664.951,86	1.664.951,86
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2002	Lavori Pubblici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	926.736,32	926.370,32	926.370,32

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	33.500,00	33.500,00	33.500,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.071,01	2.071,01	2.071,01
		11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2003 Porto Vecchio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.967.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2005 Interventi a favore degli impianti sportivi	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	5.536.632,65	5.536.354,45	5.317.711,99
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.301.026,94	3.146.006,24	3.146.006,24
				11	Altri servizi generali	50.015,22	49.231,30	49.231,30
		4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	6.000,00	0,00	0,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2007 Interventi a favore degli edifici scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	35.400,00	15.400,00	15.400,00
		4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	450.000,00	450.000,00	450.000,00
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2008 Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	251.578,16	251.578,16	251.578,16
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	595.931,64	595.931,64	595.931,64
				5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	433.180,32	433.180,32	436.721,61
				6	Ufficio tecnico	343.217,00	343.217,00	343.217,00
				7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	69.316,01	69.316,01	69.946,15
				11	Altri servizi generali	53.242,85	53.242,85	53.726,88
		4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.902.920,62	3.902.920,62	3.902.920,62
		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	522.028,31	522.028,31	526.774,02
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	129.970,00	129.970,00	129.970,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027
		9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali	1.350.802,18	1.361.868,93	1.369.246,75
		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 Interventi per le famiglie	117.992,52	117.992,52	119.065,18
			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	270.524,90	270.524,90	270.524,90
			9 Servizio necroscopico e cimiteriale	613.603,92	575.071,78	575.071,78
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR				23.484.442,71	23.260.534,68	23.066.148,87

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027	
Mobilità sostenibile e ambiente	3001	Interventi di mobilità sostenibile	10 Trasporti e diritto alla mobilità	3 Trasporto per vie d'acqua	469.026,55	0,00	0,00
				5 Viabilità e infrastrutture stradali	443.330,00	443.330,00	443.330,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027	
Mobilità sostenibile e ambiente	3002	Interventi di miglioramento qualità ambientale	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.966.687,63	1.928.570,01	1.928.727,85
				3 Rifiuti	39.269.110,00	39.269.110,00	39.269.110,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027	
Mobilità sostenibile e ambiente	3003	Tutela degli animali	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	262.981,64	235.800,00	217.800,00
Mobilità sostenibile e ambiente				42.446.135,82	41.911.810,01	41.893.967,85	

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027	
Cultura, musei e turismo	4001	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	380.528,66	380.528,66	380.528,66
Cultura, musei e turismo	4002	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.485.932,83	2.179.715,62	2.186.741,93
Cultura, musei e turismo	4003	Interventi a favore del turismo	7 Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.513.017,28	1.170.500,00	1.170.500,00
Cultura, musei e turismo	4005	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.082.209,21	1.048.982,62	1.048.982,62

Cultura, musei e turismo	4006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					11	Altri servizi generali	31.655,65	31.655,65	31.655,65
			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	10.322,99	9.930,76	9.930,76
					2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.976.920,48	5.941.404,90	5.943.657,72
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	174.671,00	174.671,00	174.671,00

Cultura, musei e turismo 11.658.258,10 10.940.389,21 10.949.668,34

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Sviluppo economico e lavoro	5001	Interventi a favore di imprese ed economia	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	310.397,68	310.397,68	310.397,68
			4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00		

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Sviluppo economico e lavoro	5002	Interventi a favore del commercio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	260.000,00	260.000,00	260.000,00		
			5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80.780,00	81.680,00	81.980,00		
			7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	600,00	600,00	600,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	45.946,00	45.946,00	45.946,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.075.369,83	1.150.369,83	1.151.794,21
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00					

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Sviluppo economico e lavoro	5004	Gli altri interventi	14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	358.900,00	358.900,00	403.900,00

Sviluppo economico e lavoro 2.135.493,51 2.211.393,51 2.258.117,89

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Sicurezza	6003	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	545.784,15	545.784,15	545.784,15		
			3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2.725.593,10	2.605.593,10	2.605.593,10

Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	43.702,50	43.702,50	43.998,02
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Sicurezza						3.329.479,75	3.209.479,75	3.209.775,27
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.388.506,31	3.380.478,80	3.682.561,62
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.225.312,97	4.264.764,24	4.066.826,82
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	881.024,13	942.463,61	945.600,25
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7003 Servizio mensa	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	8.133.085,74	8.146.128,49	8.224.128,49
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.002.059,19	1.012.059,19	1.022.059,19
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7004 Attivita` estive	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.055.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7005 Trieste "Citta` della conoscenza"	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	105.126,00	105.126,00	105.126,00
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7006 Interventi a favore dei giovani	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	52.208,40	52.208,40	52.208,40
Area	Azione	Missione		Programma		2025	2026	2027
Scuola, educazione e giovani	7007 Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	67.570,22	67.570,22	67.570,22
				2	Altri ordini di istruzione non universitaria	3.151.824,25	3.042.024,34	3.042.024,34
				6	Servizi ausiliari all'istruzione	828.838,83	765.138,83	771.880,69
				7	Diritto allo studio	541.836,00	541.836,00	541.836,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8001	Interventi a favore delle famiglie	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	11.164.200,00	11.093.987,98	11.080.000,00
				5	Interventi per le famiglie	3.252.654,86	3.182.700,00	3.182.700,00
				6	Interventi per il diritto alla casa	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8002	Interventi a favore delle persone con disabilità	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	10.276.490,63	8.488.089,62	8.089.799,51
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8003	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	1.210.900,00	1.210.900,00	1.210.900,00
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.046.700,00	500.200,00	500.200,00
				5	Interventi per le famiglie	5.784.502,17	5.784.502,17	5.784.502,17
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8004	Interventi a favore degli anziani	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	23.836.967,22	23.146.133,16	23.079.172,86
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	650.000,00	650.000,00	650.000,00
				5	Interventi per le famiglie	2.966.972,81	2.966.972,81	2.966.972,81
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8005	Interventi a favore dei minori	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.456.360,00	8.211.090,00	8.211.090,00
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8006	Gli altri interventi in ambito welfare	14 Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.343.818,25	2.633.285,67	2.633.379,28
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8007	Interventi a favore di stranieri	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	13.259.302,78	13.259.302,78	13.259.302,78
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.247.620,72	1.247.620,72	1.247.620,72
				5	Interventi per le famiglie	340.422,65	338.822,65	338.822,65
Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
Sociale	8008	Gli altri interventi	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027
			3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.310,00	7.310,00	7.310,00
	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero	40,00	40,00	40,00
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000,00	0,00	0,00
			2 Interventi per la disabilità	7.215.326,12	7.366.473,83	7.366.473,83
			4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			5 Interventi per le famiglie	477.118,66	477.118,66	477.329,83
			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.432,29	68.432,29	68.432,29
Sociale				93.893.239,16	90.911.082,34	90.432.148,73

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027
Attività generale e di gestione	9001	Attività di governo centrale e di staff	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.742.024,50	2.838.841,75	2.832.024,50
			2 Segreteria generale	438.466,45	459.655,05	466.612,30
			3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10.193.083,09	9.939.166,74	9.999.166,74
			5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	154.000,00	154.000,00	154.000,00
			8 Statistica e sistemi informativi	1.494.561,30	1.494.369,93	1.494.369,93
			10 Risorse umane	268.924,36	268.924,36	268.924,36
			11 Altri servizi generali	821.249,22	821.249,22	823.483,22
	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	31.600,00	31.600,00	31.600,00
			4 Servizio idrico integrato	847,52	847,52	847,52

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027
Attività generale e di gestione	9002	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	114.033,00	114.033,00	114.033,00
			3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.625.403,80	4.703.043,03	4.414.386,68
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	22.365.508,61	22.465.508,61	22.565.508,61
			5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	909.603,42	846.470,10	846.470,10
			10 Risorse umane	800.000,00	700.000,00	600.000,00
			11 Altri servizi generali	12.291,01	12.199,81	12.199,81
	4	Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027		
		8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	10.914,60	10.914,60	10.914,60
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	75.400,00	75.400,00	75.400,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				5	Viabilità e infrastrutture stradali	2.831.367,95	2.829.964,94	2.829.964,94
		14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	427.562,00	427.562,00	427.562,00
		20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00
				2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	11.590.000,00	11.590.000,00	11.590.000,00
				3	Altri fondi	304.884,00	304.884,00	304.884,00

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Attività generale e di gestione	9003	Politiche e gestione delle risorse umane	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	655.319,67	655.319,67	655.319,67

Area	Azione	Missione	Programma	2025	2026	2027			
Attività generale e di gestione	9004	Spesa di personale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	4.915.000,00	4.965.000,00	5.065.000,00
					2	Segreteria generale	4.540.000,00	4.580.000,00	4.640.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.428.000,00	3.463.000,00	3.523.000,00
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	878.000,00	903.000,00	903.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.886.000,00	1.921.000,00	1.921.000,00
					6	Ufficio tecnico	6.950.000,00	6.970.000,00	7.070.000,00
					7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.455.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00
					8	Statistica e sistemi informativi	1.503.716,00	1.459.644,00	1.458.000,00
					10	Risorse umane	7.988.020,27	8.048.020,27	8.148.020,27
					11	Altri servizi generali	3.972.000,00	4.017.000,00	4.077.000,00
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	13.864.000,00	14.224.000,00	14.749.000,00	
		4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	16.245.000,00	16.580.000,00	17.070.000,00	
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	4.495.000,00	4.538.000,00	4.598.000,00
		5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.259.110,95	7.425.110,95	7.425.110,95	
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.149.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00	
		7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	341.500,00	349.000,00	349.000,00	

Area		Azione		Missione		Programma		2025	2026	2027
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio			2.057.000,00	2.092.000,00	2.092.000,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			3.998.000,00	4.031.000,00	4.091.000,00
				3	Rifiuti			235.000,00	250.000,00	250.000,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali			1.226.000,00	1.254.000,00	1.254.000,00
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			20.742.000,00	21.317.651,32	21.797.537,90
				2	Interventi per la disabilità			1.128.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00
				3	Interventi per gli anziani			1.981.000,00	2.099.000,00	2.099.000,00
				5	Interventi per le famiglie			8.475.000,00	8.618.000,00	8.718.000,00
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			614.000,00	646.000,00	646.000,00
		14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			1.033.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
				4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			1.757.500,00	1.825.000,00	1.825.000,00
Area		Azione		Missione		Programma		2025	2026	2027
Attività generale e di gestione		9005	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	360.980,00	350.000,00	350.000,00
						3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	369.834,00	369.834,00	369.834,00

Attività generale e di gestione 188.403.705,72 189.685.214,87 191.652.175,10

DUP

**2025-
2027**

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Il cittadino ed il Comune	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	124.860,00	125.000,00	125.000,00
					Pari opportunita`	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	251.578,16	251.578,16	251.578,16
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Sicurezza	Gli altri interventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Sociale	Gli altri interventi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	2.742.024,50	2.838.841,75	2.832.024,50
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	114.033,00	114.033,00	114.033,00
					Spesa di personale	4.915.000,00	4.965.000,00	5.065.000,00
					Gli altri interventi	360.980,00	350.000,00	350.000,00
				Missione		Programma		Area
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	59.314,00	59.414,00	59.414,00
					Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	438.466,45	459.655,05
				Spesa di personale	4.540.000,00	4.580.000,00	4.640.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	595.931,64	595.931,64	595.931,64
					Sicurezza	Gli altri interventi	545.784,15	545.784,15
				Sociale	Gli altri interventi	7.310,00	7.310,00	7.310,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	10.193.083,09	9.939.166,74	9.999.166,74
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.625.403,80	4.703.043,03	4.414.386,68
					Spesa di personale	3.428.000,00	3.463.000,00	3.523.000,00
				Gli altri interventi	369.834,00	369.834,00	369.834,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	260.000,00	260.000,00	260.000,00
					Attivita` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	22.365.508,61	22.465.508,61
				Spesa di personale	878.000,00	903.000,00	903.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Porto Vecchio	1.967.000,00	1.967.000,00	1.967.000,00
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	3.301.026,94	3.146.006,24	3.146.006,24
					Interventi a favore degli edifici scolastici	35.400,00	15.400,00	15.400,00
				Gli altri interventi	433.180,32	433.180,32	436.721,61	
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	80.780,00	81.680,00	81.980,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	154.000,00	154.000,00	154.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
			Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	909.603,42	846.470,10	846.470,10	
			Spesa di personale	1.886.000,00	1.921.000,00	1.921.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	93.954,00	84.320,00	84.320,00
			Lavori Pubblici	926.736,32	926.370,32	926.370,32	
			Gli altri interventi	343.217,00	343.217,00	343.217,00	
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	6.950.000,00	6.970.000,00	7.070.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	200.111,85	200.109,04	200.109,04
		Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	69.316,01	69.316,01	69.946,15	
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.455.000,00	1.480.000,00	1.480.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	1.049.321,37	928.847,51	928.847,51
		Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.494.561,30	1.494.369,93	1.494.369,93	
			Spesa di personale	1.503.716,00	1.459.644,00	1.458.000,00	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane	Il cittadino ed il Comune	Valorizzazione e formazione capitale umano	320.982,33	320.982,33	320.982,33
			Pari opportunità	50.370,00	50.370,00	50.370,00	
			Gli altri interventi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Scuola, educazione e giovani	Interventi a favore dei giovani	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	268.924,36	268.924,36	268.924,36	
			Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	800.000,00	700.000,00	600.000,00	
			Politiche e gestione delle risorse umane	655.319,67	655.319,67	655.319,67	
			Spesa di personale	7.988.020,27	8.048.020,27	8.148.020,27	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	449.771,59	449.771,59	449.771,59
			Pari opportunità	750,00	750,00	750,00	
		Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	50.015,22	49.231,30	49.231,30	
			Gli altri interventi	53.242,85	53.242,85	53.726,88	
		Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	31.655,65	31.655,65	31.655,65	
		Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	821.249,22	821.249,22	823.483,22	
			Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	12.291,01	12.199,81	12.199,81	
			Spesa di personale	3.972.000,00	4.017.000,00	4.077.000,00	
Servizi istituzionali, generali e di gestione				96.170.128,10	95.023.247,65	95.280.276,76	
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
3	Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa	Sicurezza	Gli altri interventi	2.725.593,10	2.605.593,10	2.605.593,10
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	13.864.000,00	14.224.000,00	14.749.000,00	
Ordine pubblico e sicurezza				16.589.593,10	16.829.593,10	17.354.593,10	

Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	450.000,00	450.000,00	450.000,00
					Gli altri interventi	3.902.920,62	3.902.920,62	3.902.920,62
				Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	3.388.506,31	3.380.478,80	3.682.561,62
					Gli altri interventi	67.570,22	67.570,22	67.570,22
			Attività generale e di gestione	Spesa di personale	16.245.000,00	16.580.000,00	17.070.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	6.000,00	0,00	0,00
					Interventi a favore degli edifici scolastici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	3.151.824,25	3.042.024,34	3.042.024,34
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Scuola, educazione e giovani	Servizio mensa	8.133.085,74	8.146.128,49	8.224.128,49
					Trieste "Città della conoscenza"	105.126,00	105.126,00	105.126,00
					Gli altri interventi	828.838,83	765.138,83	771.880,69
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					Spesa di personale	4.495.000,00	4.538.000,00	4.598.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	541.836,00	541.836,00	541.836,00
Istruzione e diritto allo studio						41.360.707,97	41.564.223,30	42.501.047,98
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	10.322,99	9.930,76	9.930,76
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	522.028,31	522.028,31	526.774,02
					Cultura, musei e turismo	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	380.528,66	380.528,66
				Cultura, musei e turismo	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	2.485.932,83	2.179.715,62	2.186.741,93
					Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	1.082.209,21	1.048.982,62	1.048.982,62
					Gli altri interventi	5.976.920,48	5.941.404,90	5.943.657,72
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	7.259.110,95	7.425.110,95	7.425.110,95
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						17.717.053,43	17.507.701,82	17.521.726,66
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli impianti sportivi	5.536.632,65	5.536.354,45	5.317.711,99
					Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	174.671,00	174.671,00
				Sociale	Gli altri interventi	40,00	40,00	40,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.149.000,00	1.190.000,00	1.190.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2025	2026	2027
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	Scuola, educazione e giovani	Interventi a favore dei giovani	52.208,40	52.208,40	52.208,40

Politiche giovanili, sport e tempo libero

6.912.552,05

6.953.273,85

6.734.631,39

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura, musei e turismo	Interventi a favore del turismo	1.513.017,28	1.170.500,00	1.170.500,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	600,00	600,00	600,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	341.500,00	349.000,00	349.000,00

Turismo**1.855.117,28****1.520.100,00****1.520.100,00**

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	131.986,46	131.986,46	138.391,46
				Lavori Pubblici	33.500,00	33.500,00	33.500,00	
				Gli altri interventi	129.970,00	129.970,00	129.970,00	
				Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	10.914,60	10.914,60	10.914,60
				Spesa di personale	2.057.000,00	2.092.000,00	2.092.000,00	

Assetto del territorio ed edilizia abitativa**2.398.371,06****2.433.371,06****2.439.776,06**

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	1.966.687,63	1.928.570,01	1.928.727,85
				Tutela degli animali	262.981,64	235.800,00	217.800,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	31.600,00	31.600,00	31.600,00
				Spesa di personale	3.998.000,00	4.031.000,00	4.091.000,00	

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	39.269.110,00	39.269.110,00	39.269.110,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	235.000,00	250.000,00	250.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	67.000,00	67.000,00	67.000,00
				Gli altri interventi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	847,52	847,52	847,52
				Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	75.400,00	75.400,00	75.400,00	

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sicurezza	Gli altri interventi	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**46.294.626,79****46.277.327,53****46.319.485,37**

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di mobilità sostenibile	469.026,55	0,00	0,00
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	53.000,00	53.000,00	53.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	1.669.311,68	1.664.951,86	1.664.951,86
				Lavori Pubblici	2.071,01	2.071,01	2.071,01	

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027
			Interventi relativi al patrimonio immobiliare	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			Gli altri interventi	1.350.802,18	1.361.868,93	1.369.246,75
		Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di mobilità sostenibile	443.330,00	443.330,00	443.330,00
		Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	2.831.367,95	2.829.964,94	2.829.964,94
			Spesa di personale	1.226.000,00	1.254.000,00	1.254.000,00
Trasporti e diritto alla mobilità				8.179.909,37	7.744.186,74	7.751.564,56

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile				
			Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Lavori Pubblici	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			Sicurezza	Gli altri interventi	43.702,50	43.702,50	43.998,02
Soccorso civile				53.202,50	53.202,50	53.498,02	

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
			Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4.225.312,97	4.264.764,24	4.066.826,82
				Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	881.024,13	942.463,61	945.600,25
				Servizio mensa	1.002.059,19	1.012.059,19	1.022.059,19
				Attività estive	1.055.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00
		Sociale		Interventi a favore delle famiglie	11.164.200,00	11.093.987,98	11.080.000,00
				Interventi a favore dei minori	8.456.360,00	8.211.090,00	8.211.090,00
				Interventi a favore di stranieri	13.259.302,78	13.259.302,78	13.259.302,78
				Gli altri interventi	10.000,00	0,00	0,00
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	20.742.000,00	21.317.651,32	21.797.537,90

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità				
			Sociale	Interventi a favore delle persone con disabilità	10.276.490,63	8.488.089,62	8.089.799,51
				Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.210.900,00	1.210.900,00	1.210.900,00
				Gli altri interventi	7.215.326,12	7.366.473,83	7.366.473,83
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	1.128.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani				
			Sociale	Interventi a favore degli anziani	23.836.967,22	23.146.133,16	23.079.172,86
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	1.981.000,00	2.099.000,00	2.099.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
			Sicurezza	Gli altri interventi	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			Sociale	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.046.700,00	500.200,00	500.200,00
				Interventi a favore degli anziani	650.000,00	650.000,00	650.000,00
				Interventi a favore di stranieri	1.247.620,72	1.247.620,72	1.247.620,72
				Gli altri interventi	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie				
			Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	117.992,52	117.992,52	119.065,18
		Sviluppo economico e lavoro		Interventi a favore del commercio	45.946,00	45.946,00	45.946,00

Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
		Sociale	Interventi a favore delle famiglie	3.252.654,86	3.182.700,00	3.182.700,00		
			Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	5.784.502,17	5.784.502,17	5.784.502,17		
			Interventi a favore degli anziani	2.966.972,81	2.966.972,81	2.966.972,81		
			Interventi a favore di stranieri	340.422,65	338.822,65	338.822,65		
			Gli altri interventi	477.118,66	477.118,66	477.329,83		
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	8.475.000,00	8.618.000,00	8.718.000,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	Sociale	Interventi a favore delle famiglie	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	270.524,90	270.524,90	270.524,90
		Sociale	Gli altri interventi	68.432,29	68.432,29	68.432,29		
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	614.000,00	646.000,00	646.000,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	613.603,92	575.071,78	575.071,78
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				132.697.734,54	130.764.120,23	130.681.251,47		
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	Sviluppo economico e lavoro	Gli altri interventi	358.900,00	358.900,00	403.900,00
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	310.397,68	310.397,68	310.397,68
					Interventi a favore del commercio	1.075.369,83	1.150.369,83	1.151.794,21
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.033.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	500,00	500,00	500,00
					Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Sociale	Gli altri interventi in ambito welfare	2.343.818,25	2.633.285,67	2.633.379,28		
		Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	427.562,00	427.562,00	427.562,00		
			Spesa di personale	1.757.500,00	1.825.000,00	1.825.000,00		
Sviluppo economico e competitività				7.308.047,76	7.797.015,18	7.843.533,17		
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	11.590.000,00	11.590.000,00	11.590.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2025	2026	2027		
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	304.884,00	304.884,00	304.884,00
Fondi e accantonamenti				13.574.884,00	13.574.884,00	13.574.884,00		

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di Dettaglio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
1 - Organi istituzionali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 8.284.975,66	€ 8.420.952,91	€ 8.514.135,66
<i>FPV</i>	€ 235.000,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Indennità per il collegio dei revisori

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita. Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a organizzare e supportare le attività istituzionali del Sindaco, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza. Si continuano inoltre ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio", negli ambiti di propria competenza. In quest'ambito si provvede ad effettuare tutte le istruttorie relative alle diverse tipologie di concessioni (coorganizzazioni, provvidenze, patrocini), compresi gli utilizzi a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini. I medesimi uffici curano anche la predisposizione di tutti gli atti relativi al conferimento di onorificenze e organizzano e predispongono tutti gli atti necessari al corretto svolgimento di tutte le relative attività celebrative.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

A seguito della decisione di procedere ad una nuova modalità di gestione coordinata e centralizzata del Fondo Innovazione, al fine di ottimizzare l'uso di tali risorse a favore di tutto l'Ente, sono stati creati appositi capitoli in conto capitale e in spesa corrente in capo alla Direzione Generale sui quali far confluire, con le apposite contabilizzazioni, le quote del Fondo Innovazione generate sulla base degli impegni di spesa adottati dai RUP competenti sui singoli affidamenti di lavori, servizi e forniture. E' proseguita pertanto l'attività di coordinamento amministrativo e contabile tra la Direzione Generale e le Direzioni di Dipartimento e /o Servizio per la soddisfazione delle richieste di utilizzo, il monitoraggio e la gestione delle risorse del Fondo Innovazione.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2027
	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027

23-DX000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture

01/07/2023 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9005 - Gli altri interventi

Durata

Attività ordinaria 25-DX000.001 – Gestione risorse fondo innovazione

01/01/2025 31/12/2027

Funzioni correlate

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.
Gestione Albo Pretorio. Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia.
Provvedimenti consiliari di nomina.
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme.
Traduzioni ed interpretariato lingua slovena.
Assistenza Organi istituzionali: Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione.
Gestione Organi istituzionali.
Statuto, regolamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Organi Istituzionali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Continuerà, anche nel triennio 2025/2027, l'attività routinaria di supporto giuridico e amministrativo di carattere trasversale agli uffici del Comune, compito caratterizzante della Segreteria Generale-Organi Istituzionali. L'importante attività di reclutamento del personale, che prosegue ininterrottamente dal 2022 e ha riguardato pressoché tutti i settori dell'Amministrazione, ha consentito l'inserimento lavorativo di nuove risorse umane. Ciò ha presupposto e presupporrà una rinnovata e più intesa attività di supporto, coordinamento e monitoraggio particolarmente incentrata sul controllo preventivo delle proposte deliberative degli Organi collegiali sotto il profilo procedurale e della correttezza formale e stilistica. Le delibere degli Organi collegiali non sono solo provvedimenti giuridici dal punto di vista tecnico, ma anche strumenti comunicativi attraverso i quali la Pubblica Amministrazione rende ai cittadini comprensibili e conoscibili le decisioni. Se gli atti sono redatti secondo regole che ne aumentino il livello di omogeneità e ne diminuiscano le imprecisioni allora saranno certamente più comprensibili. L'attività si svolge su impulso del Segretario Generale, nella sua funzione e ruolo elencati all'articolo 97 Tuel, e la struttura ne assicura la diretta e costante collaborazione.

Nel corso del 2025 ci si attende, dunque, un sempre crescente miglioramento delle modalità di stesura dei testi deliberativi, non solo dal punto di vista dei contenuti e della relativa motivazione, come richiede la norma, ma anche con riferimento al rispetto dei canoni indicati nella "Direttiva in merito al procedimento decisionale degli Organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberativa e relativi allegati" [Prot.Corr. B 10/1-18/1-2022 (1834) di data 18/3/2022] a firma del Segretario generale e a quanto emerso nelle Relazioni sui controlli successivi di regolarità amministrativa ex articolo 147 bis, comma 2, Tuel, sempre a firma del Segretario generale, e in particolare da ultimo nella Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa, 2 semestre 2023 [Prot. Corr. B 20/2-4/3-2023 (4529/2024)] con cui viene richiamata l'attenzione al rispetto della forma del provvedimento con lo scopo di << assicurare la qualità degli atti e la trasparenza dell'agire amministrativo. La redazione dei testi amministrativi risponde a criteri di chiarezza, precisione, coerenza, semplicità, economicità. Deve quindi mirare a rendere il testo comprensibile a tutti i suoi fruitori, in termini di contenuti e scelte linguistiche che li veicolano >>. A tal proposito si ricorda che dalla maturata consapevolezza circa i profili sopra indicati ne è conseguita, nel corso del 2023, la predisposizione da parte della Segreteria Generale-Organi Istituzionali di un opuscolo illustrativo con taglio prettamente operativo circa la corretta e completa predisposizione delle proposte giuntali e consiliari al fine di dotare tutti gli uffici comunali di uno strumento agevole e pratico per poter redigere, in maniera quanto più omogenea possibile, i testi dei provvedimenti degli Organi collegiali.

Si assicura, come da prassi, il costante monitoraggio circa l'evoluzione normativa e le novità giurisprudenziali, specie quelle giuscontabili, in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali: infatti un ordinato e razionale coordinamento tra disciplina nazionale e regionale costituisce funzione primaria dell'obiettivo. L'attività di ricognizione si estende a settori normativi che riguardano, non solo gli amministratori locali, ma anche i nominati/designati ex articolo 50 Tuel. La Segreteria Generale-Organi Istituzionali è, inoltre, fortemente impegnata nel dare attuazione al principio di trasparenza, nell'assicurare i diritti di riservatezza ed oblio dei terzi, nonché ad operare un corretto bilanciamento tra essi: il risultato di tale attività si otterrà attraverso la modalità di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati degli amministratori locali oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013 anche alla luce delle Linee Guida per la pubblicazione dei dati on line, a firma del Segretario Generale, di data 14/04/2022 e successivi aggiornamenti. Continuerà, altresì, l'attività di assistenza al Servizio Decentramento per quanto riguarda lo status dei Consiglieri circoscrizionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica eventuali cause di incompatibilità, orientamento circa modalità di funzionamento delle riunioni dei Consigli circoscrizionali, condivisione della modulistica utile alla raccolta dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013...)

Nel corso del 2025 la Segreteria Generale-Organi Istituzionali sarà impegnata in un'opera sperimentale, che se sortirà gli effetti sperati potrà essere implementata nelle successive annualità, di archiviazione digitale sistematica delle delibere della Giunta e del Consiglio comunale da mettere a disposizione di tutto l'Ente. Tale attività è volta a sostenere l'Amministrazione nella creazione e nell'accrescimento del valore pubblico. Da un

lato, infatti, essa contribuisce al conseguimento di livelli sempre maggiori di digitalizzazione dell'Ente, in particolare con riferimento alle delibere del Consiglio comunale, attualmente non ancora gestite tramite un applicativo digitale. Dall'altro lato, tale archiviazione intende contribuire alla semplificazione ed efficientamento dell'attività amministrativa. Ciascun ufficio del Comune, infatti, sarà in grado di reperire autonomamente le delibere di interesse, assicurando in tal modo una crescente funzionalità degli scambi tra uffici.

La Segreteria Generale-Organismi Istituzionali affronterà il rinnovo del Collegio dei revisori, il cui incarico è in scadenza nel corso del 2025. La selezione dei componenti del Collegio è frutto di una procedura complessa caratterizzata da fasi ben stabilite e codificate da normativa regionale (L.R. FVG n. 18/2015), che nel loro insieme assolvono alle funzioni di trasparenza, partecipazione e consuntivazione. L'intera procedura si esplicita, infatti, nella fase propedeutica alla nomina vera e propria, che prevede interlocuzioni con il competente ufficio della Regione, nella fase deliberativa a cura del Consiglio comunale, nonché nella fase successiva.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SG000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2027
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2027
	25-SG000.002 - Archiviazione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale a favore di tutto l'Ente – Sperimentazione	01/01/2025	31/12/2025
	25-SG000.003 - Rinnovo del Collegio dei revisori	01/01/2025	31/12/2025

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	23-SG000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività connesse.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Consolidamento delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria e delle procedure amministrative a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, introdotte a seguito dei pensionamenti avvenuti negli anni passati, che hanno tenuto in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2025 - 2027.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022 31/12/2027

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Funzioni correlate

Capo di Gabinetto. Portavoce del Sindaco.

Gestione ufficio stampa: coordinamento e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale anche attraverso i media.

Gestione ufficio immagini. Social Media.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Accessibilità, trasparenza, affidabilità, semplicità, tempestività, oggettività, concretezza; queste sono alcune delle direttrici su cui si muove l'informazione/comunicazione istituzionale nel complesso ecosistema comunicativo caratterizzato, sempre di più nella websfera, da piattaforme di contenuti informativi che sono diventate le piazze digitali di incontro, confronto, conoscenza tra e con i cittadini. In questo complesso scenario il valore pubblico dell'informazione/comunicazione istituzionale si sostanzia dall'accessibilità diretta e disintermediata alla fonte del contenuto informativo prodotto dall'Ente pubblico nel rispetto e promozione dei principi di Open Government: trasparenza, partecipazione, collaborazione e accountability che caratterizzano e determinano l'attuale rapporto/confronto tra amministrazione, cittadini e realtà associative, economiche e produttive del territorio. L'attività del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government supporta trasversalmente le strutture dell'Ente nell'organizzare, programmare, gestire e trasformare i processi interni in flussi informativi rilevanti verso l'esterno, di provvedere al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione/comunicazione istituzionale attraverso la declinazione dei linguaggi comunicativi delle differenti piattaforme digitali e social su cui è presente l'Ente, garantendo la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa con lo scopo di accrescere il senso di appartenenza e di fiducia dei cittadini verso l'Amministrazione.

Il Servizio, caratterizzato da differenti professionalità e che opera in forza del metodo giornalistico a garanzia della veridicità delle informazioni, è organizzato come una redazione capace di produrre contenuti informativi multicanali in grado di stabilire relazioni di qualità tra l'Istituzione ed il pubblico giornalistico e non con cui si relaziona, trasferendo un'immagine pubblica adeguata agli scopi e alle attività dell'Istituzione stessa. Il rapporto consolidato con i settori dell'informazione giornalistica tradizionale per la divulgazione di contenuti informativi sull'attività dell'Ente, anche attraverso l'acquisto di spazi informativi/comunicativi di varia natura sulle testate televisive, della carta stampata, radio e del web resta un canale strategico. L'attività, inoltre, sarà caratterizzata dal continuo sviluppo di architetture di piattaforme partecipative volte a promuovere le buone prassi di Cittadinanza attiva e fornire contenuti informativi aggiornati e completi sulle diversificate attività e azioni attinenti ai progetti di maggiore rilievo ed interesse pubblico e finanziati dal PNRR. Sulla scia di quanto programmato continuerà l'attività di informazione/comunicazione e di promozione in determinati contesti, eventi, canali informativi, piattaforme web, del progetto di riqualificazione urbana in corso denominato "Porto Vecchio - Porto Vivo". In un quadro di trasparenza ed etica le nuove tecnologie legate all'Intelligenza Artificiale saranno adottate ed applicate in determinati processi comunicativi. Nel solco della programmazione in continuo divenire sarà sviluppato e prodotto un nuovo canale informativo di newsletter e messe in rete esperienze comunicative immersive caratterizzate dalla modellazione di scenari e ambienti 3D prevalentemente legati all'attività culturale. In questo contesto si sta sviluppando anche una progettazione legata al gaming educativo e divulgativo per avvicinare i più giovani al mondo della cultura.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'adozione di un'infrastruttura Cloud consente una gestione ottimizzata delle risorse, promuove la condivisione rapida ed efficace delle informazioni tra le diverse entità e permette di conservarle, preservandole da attacchi esterni. Il Cloud delle Pubbliche Amministrazioni rientra nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia per garantire una più efficace gestione dei dati ed accrescere la resilienza dei servizi digitali per implementare la strategia Cloud-first. Nel contesto di riferimento declinato ai contenuti informativi/comunicativi si continuerà l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti fotografici nell'architettura Cloud già realizzata, mentre nuove architetture Cloud verranno sviluppate per l'archiviazione, gestione e condivisione, da parte dei Dipartimenti e Servizi dell'Ente, dei contenuti video informativi e dei comunicati stampa prodotti dal Servizio.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività ordinaria	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2027
Attività di sviluppo	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SX200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 4.842.780,45	€ 4.904.069,05	€ 4.971.026,30
<i>FPV</i>	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative: segreteria OIV.

Coordinamento e supporto contabile delle Strutture della

Direzione Generale; Programmazione finanziaria relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili a valenza turistico-culturale, in sinergia con i LLPP; Referente per approvazione ordini e monitoraggio budget interni assegnati alle Strutture, tramite portale attivato per gli ordinativi del servizio "Produzione stampati e servizi aggiuntivi" del centro stampa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Organizzazione; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

L'attività di valutazione seguirà le logiche di programmazione previste dal PIAO e sarà caratterizzata dal rispetto di una tempistica stringente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa, al fine di migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie, individuando i settori in cui è possibile ridurre le spese, senza compromettere l'efficacia e la qualità dell'attività amministrativa.

Attraverso il coordinamento nella predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e un attivo e formativo scambio di informazioni, prosegue la collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche per garantire che le operazioni finanziarie della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata	
Attività ordinaria 14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2027

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: aggiornamento ed adeguamento normativo.
Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni.
Statuto, regolamenti.
Trasparenza, anticorruzione, privacy.
Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Segretario Generale; Attività Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Anticorruzione e Trasparenza

Nel corso del prossimo triennio la Segreteria Generale - ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" manterrà il costante impegno verso un sempre più efficace ed incisivo aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" terrà conto, oltre che degli aggiornamenti normativi e delle modifiche organizzative, anche delle aree di rischio specifiche presenti nell'Ente e delle necessità di sostegno all'azione amministrativa, che dovessero emergere nel corso dell'esercizio attraverso i monitoraggi dell'applicazione del Piano e del sistema dei controlli interni. In particolare, in considerazione della continuità esistente tra il presidio anticorruzione e quello antiriciclaggio, come meglio indicato nell'aggiornamento 2016 del Piano Nazionale Anticorruzione, verrà approfondita in maniera sempre più incisiva la tematica della prevenzione dei fenomeni di riciclaggio e del finanziamento illecito del terrorismo. Inoltre, la Segreteria Generale sarà impegnata, come già sta avvenendo, nel sostenere la diffusione e la conoscenza del Piano tra i dipendenti, al fine di assicurare la sua piena e consapevole applicazione. Sempre in correlazione con la prevenzione della corruzione, l'impegno della Segreteria generale sarà poi quello di migliorare l'incisività dei controlli, attraverso una costante implementazione degli strumenti utilizzati a tale scopo, e di curare la diffusione tra i dipendenti delle risultanze attraverso relazioni, circolari e linee guida, aventi ad oggetto approfondimenti circa gli aspetti dell'agire amministrativo in un'ottica di un continuo miglioramento. Tali approfondimenti hanno una funzione non solo di orientamento operativo, ma anche un carattere formativo e di aggiornamento professionale.

Dal punto di vista della trasparenza, l'attività della Segreteria Generale sarà volta ad assicurare una sempre maggiore chiarezza, precisione ed accessibilità dei dati e delle informazioni pubblicate nella pagina "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nonché tesa a promuovere all'interno dell'Ente buone prassi nelle gestione delle diverse tipologie di accesso civico ex art. 5 D.lgs. 33/2013.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I fondi sopra indicati sono utilizzati dalla Segreteria Generale per garantire un'adeguata protezione dei dati personali con riferimento ai quali l'Ente è Titolare del trattamento. In particolare, l'importo è destinato al pagamento delle spettanze del Data Protection Officer (DPO).

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Durata

Attività ordinaria 22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni

01/01/2022 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenzioso. Indizione aste.
Comunicazioni obbligatorie: anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica e anagrafe tributaria dati dei contratti.
Attività contrattuale: stipula atti contrattuali attinenti le varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni ecc.)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In relazione all'obiettivo 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si prevede di portare a compimento le procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'ente quali quelle connesse agli interventi in porto vecchio e a quelli finanziati con il PNRR. In relazione all'obiettivo 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si prevede di addivenire alla stipula dei contratti conseguenti agli affidamenti di cui al punto precedente.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2027
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SJ100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Responsabile della gestione documentale: tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del DPR 445/2000.

Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario.

Gestione protocollo generale.

Gestione archivio generale: attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste.

Deposito atti nella casa comunale. Notificazione di atti amministrativi e tributari.

Presidio edifici comunali. Gestione autisti.

Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti.

Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Stato civile: formazione e registrazione atti nascita, matrimonio e unioni civili, morte, cittadinanza, rilascio permessi di seppellimento. Rilascio certificati ed estratti. Celebrazione matrimoni e unioni civili. Supporto alla conclusione dell'accordo di separazione. Riconoscimento figlio naturale.

Anagrafe: Tenuta e aggiornamento anagrafe popolazione. Rilascio certificazioni.

Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT).

Bollatura registri associazione volontariato.

Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito.

Gestione di controllo su attività elettorali.

Centri Civici.

Digitalizzazione dei servizi demografici: elaborazioni di statistica demografica mensile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Archivio e Protocollo; Servizi Generali e Statistica; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata.

Archivio e protocollo:

- evasione delle richieste di consultazione e prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- consulenza per le ricerche storiche e amministrative;
- allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- gestione dei versamenti e scarti documentali, riordinamento e valorizzazione dei fondi archivistici;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- spedizione della posta in partenza.

Servizi generali:

- gestione Centro stampa, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed Ufficio grafico;
- gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto;
- gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- mantenimento erogazione del servizio di notificazione atti, secondo la normativa vigente in materia, nonché della Casa comunale.

L'attività dei Servizi generali è dunque volta ad offrire servizi sempre migliori ai cittadini, migliorando l'autorevolezza e la credibilità dell'Ente e più in generale della PA verso l'esterno.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2027
	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

2 - Segreteria generale

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 20.611.346,68	€ 19.470.069,56	€ 19.301.413,21
<i>FPV</i>	€ 154.000,00	€ 154.000,00	€ 154.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento. Pianificazione Strategica.
Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti. Controllo strategico.
Predisposizione e gestione bilancio; bilancio consolidato.
Gestione delle partecipazioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Programmazione Operativa e Controllo di Gestione;
Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;
Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr;

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Governo del processo di pianificazione e programmazione che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'ente nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e che si concludono con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali con la predisposizione dei documenti di bilancio. Informatizzazione della gestione della contabilità di bilancio nel pieno rispetto dei principi della contabilità pubblica "armonizzata" nonché di integrazione dei dati del bilancio del Comune con quelli delle società partecipate. Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro per gestire l'introduzione della contabilità cosiddetta Accrual. Partecipazione alle attività di pianificazione e programmazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2027
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2027
Attività di sviluppo	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-DR000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In merito alle procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare: per il servizio di vigilanza si prosegue con la gestione dell'appalto affidato nel corso del 2023 mentre per quello di pulizia in seguito al rinnovo dell'appalto avvenuto il 1° luglio si prevede una graduale verifica delle prestazioni per adeguarle alle attuali necessità. Tra i servizi generali interni si è aderito alla Convenzione CUC per il noleggio delle stampanti da tavolo aumentando contemporaneamente il numero di fotocopiatori di rete a colori, la cui consegna è prevista in gennaio 2025, in un'ottica di riduzione di acquisto di toner e stampanti; contemporaneamente si procederà con una politica di riduzione ponderata delle stampanti da tavolo. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risksproperty, All risk Opere d'arte, Responsabilità civile patrimoniale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle necessità dell'Ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco, gestendo il controllo sulla corretta realizzazione e la direzione dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto attualmente già in essere, con l'obiettivo di coadiuvare in tempi contenuti l'attività dell'Ente che richiede le movimentazioni di materiali. Per quanto concerne la gestione della logistica dell'Ente per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale nonché per i servizi di facchinaggio e allestimenti, il gruppo traslochi è attualmente supportato dalla Convenzione sottoscritta tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coopservice S. Coop. p.A. (quale mandataria del RTI costituita da Coopservice S. Coop. p.A. e COSM), alla quale il Comune ha aderito con Determinazione dirigenziale n. 3517/2022 per il periodo dal 1.12.22 al 31.11.26 per un onere complessivo di € 1.268.947,20 (iva compresa).

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9005 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/07/2022 31/12/2027

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione contabilità finanziaria. Gestione di cassa/servizio tesoreria. Gestione cassa economale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Contabilità finanziaria; Entrate e Spese.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle Entrate ed erogazione della Spesa al fine di una "Sana gestione contabile" dell'Ente anche con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei propri debiti commerciali.

Prosecuzione dell'attività di supporto ai RUP, diretta a favorire la rapida richiesta di rimborso delle somme anticipate dall'Ente per i pagamenti dei progetti PNRR.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2027
Attività di sviluppo	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SR200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027
	24-SR200.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2024	31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Gestione attività amministrative e contabili: gestione adozione atti di impegni di spesa e accertamento di entrata, stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza.

Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifica della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco. Sistema di videosorveglianza cittadino.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile; Gestione Economica e Finanziaria.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire nella gestione del parco veicolare comunale mantenendo, mediante le manutenzioni necessarie, la corretta efficienza dei veicoli.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2022 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 23.464.508,61	€ 23.589.508,61	€ 23.689.508,61
<i>FPV</i>	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Quote di concorso del Comune di Trieste alla finanza pubblica, per il tramite della Regione FVG, contabilizzate su trasferimento "Fondo Unico Comunale"

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Emanazione e aggiornamento del regolamento di contabilità.
Gestione fiscale: gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef.
Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili.
Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.
Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali).
Gestione contabilità finanziaria. Patto di stabilità.
Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità.
Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni.
Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti. Gestione compensi elettorali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Contabilità Fiscale e Gestione del Debito; Entrate e Spese; Contabilità Finanziaria; Redditi assimilati ed Autonomi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Ottimizzazione delle risorse finanziarie, ai fini di una corretta e prudente gestione delle risorse stesse, a tutela dei servizi indispensabili da erogare alla cittadinanza, tenuto conto dell'attuale contesto di crisi e dell'aumento dei costi di funzionamento dell'Amministrazione.
Monitoraggio dei servizi commerciali mediante una riclassificazione in chiave economica della contabilità fiscale e finanziaria finalizzata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie e al conseguimento di risparmi per IRAP a carico dell'Ente.
Studio e adeguamento della normativa fiscale e contributiva relativa ai versamenti verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022 31/12/2027
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022 31/12/2027

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IMU, TARI, applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno.

Tributi locali: Istituzione, tariffe e aliquote.

Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno.

Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate.

Contrasto evasione erariale.

Gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU).

Gestione del procedimento di riscossione delle seguenti entrate extratributarie: entrate per servizi centri estivi, ricreatori, SIS, Scuole Materne, Mensa scolastica, Asilo nido, Case di riposo e centri diurni, servizio di assistenza domiciliare (SAD), Impianti Sportivi, locazioni attive e concessioni di fabbricati e terreni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno; ILIA, IMU e Contrasto Evasione Erariale;

Entrate extratributarie e Servizi a domanda individuale.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione: per quanto riguarda la gestione dell'imposta sugli immobili ILIA (imposta locale immobiliare autonoma) dal 2023 e IMU (imposta municipale propria) fino al 2022, si rileva la necessità di costante monitoraggio e supporto alle attività di Esatto spa al fine di implementare le banche dati e i gestionali in uso per la gestione dei tributi, con particolare riferimento alle concessioni demaniali e alle aree fabbricabili, in quanto rappresentano due fattispecie procedurali complesse sia nella gestione delle posizioni tributarie sia nel procedimento istruttorio volto all'accertamento dell'imposta. A partire dal 2025 si implementerà l'attività di censimento delle aree fabbricabili non ancora presenti in banca dati, nonché l'attività di accertamento puntuale delle aree fabbricabili, che presuppone un contraddittorio preventivo con i contribuenti, in considerazione dell'adozione dei valori venali in comune commercio per zone omogenee nel territorio comunale. In tal senso, si prospetta la possibilità di mettere a disposizione dei contribuenti uno strumento per facilitare l'individuazione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili per zone omogenee mediante la creazione di uno strato informativo su mappa interattiva del Comune di Trieste, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale.

Per quanto riguarda il Contrasto Evasione Erariale: tra gli obiettivi del prossimo triennio, si prefigura la creazione di competenze trasversali da mettere a fattor comune del Servizio al fine di ottimizzare l'attività di ricerca e recupero dell'evasione fiscale e l'individuazione delle ipotesi elusive, eventualmente anche con riferimento alle locazioni turistiche, creando una sinergia tra gli uffici del Servizio Riscossione Entrate, il Servizio Attività Economiche e la polizia municipale.

Nel perseguimento dell'obiettivo, risulta fondamentale prevedere uno specifico percorso formativo delle risorse incardinate nel Servizio al fine di valorizzare e incrementare le professionalità già presenti nonché quelle future, in ottica di collaborazione e sinergia anche con i dipendenti della Società in house Esatto spa.

L'attività di accertamento si concentrerà sulle posizioni di evasione del pagamento dei tributi comunali in un'ottica di aumento delle basi imponibili. Qualora l'attività di contrasto all'evasione richieda l'utilizzo o l'incrocio di informazioni nella disponibilità esclusiva del Comune o sia connotata da particolare complessità istruttoria, resterà riservata agli uffici comunali competenti la possibilità di svolgere gli approfondimenti istruttori necessari a gestire i procedimenti complessi in materia tributaria, svolgere l'attività di accertamento, sia a supporto della Società, sia con piena titolarità del procedimento ed eventuale emanazione del provvedimento finale, espresso o tacito (restano in capo alla Società le procedure di riscossione e rendicontazione delle somme incassate).

Infine, tra gli obiettivi da sviluppare nel prossimo triennio, nell'ambito della gestione delle entrate patrimoniali, assumono particolare rilievo:

- il contrasto all'evasione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per la componente dell'occupazione di suolo pubblico con "passi carrai", da realizzarsi attraverso il controllo e la mappatura informatica di tutti i passi carrai esistenti, attraverso incarico esterno da affidarsi direttamente o per il tramite della propria partecipata Esatto spa; l'obiettivo da svolgersi in sinergia con il Servizio Strade e Infrastrutture, competente al rilascio ordinario dei provvedimenti autorizzatori, ha come obiettivo un aggiornamento della banca dati esistente al fine di consentire il recupero dell'eventuale evasione;

- il nuovo Piano degli impianti pubblicitari, al fine di adeguare superfici e tipologie di impianti alle nuove modalità di comunicazione pubblicitaria, nel rispetto ed in armonia con lo sviluppo attuale e futuro del territorio; per la concreta realizzazione e gestione dello stesso si intende prioritariamente sondare la possibilità di attivare un partenariato pubblico/privato con il coinvolgimento del Servizio Project Financing competente.

Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie: la riscossione delle entrate è un procedimento articolato, composto da più fasi, nell'ambito della complessa gestione dell'Ente locale.

Con riferimento a tale procedimento, risulta quanto mai necessario perseguire obiettivi di efficienza ed efficacia relativamente alle procedure di incasso delle entrate stesse, in particolare di quelle patrimoniali (servizi a domanda individuale), la cui responsabilità è ad oggi attribuita ai singoli Servizi competenti all'erogazione dei servizi.

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

In tale contesto, il Servizio Riscossione Entrate, nella sua articolazione interna dell'ufficio Entrate extratributarie servizi a domanda individuale, intende perseguire, nel breve periodo, le seguenti attività (in particolare relativamente alle entrate per servizi estivi, ricreatori, SIS, scuole materne, asili nido e mensa scolastica):

- azioni di impulso volte ad aumentare il livello di riscossione bonaria, attraverso la trasmissione di inviti al pagamento o "solleciti bonari" rivolti all'utenza;
- consolidamento della piattaforma per i Servizi Educativi e Scolastici del Comune, in stretta collaborazione con la società Insiel e gli uffici comunali, attraverso la realizzazione di attività propedeutiche a migliorare la fruizione dell'applicativo;
- standardizzazione delle procedure, anche con riferimento ai rapporti con la società in house Esatto spa per l'avvio della fase di riscossione coattiva.

La sinergia con Esatto spa si svilupperà anche con riferimento ad altre entrate extratributarie, per la definizione di procedure condivise di riscossione, propedeutiche alla revisione complessiva del contratto di servizio con la società stessa.

Inoltre, sempre nell'ottica di favorire le attività di incasso e con riguardo a diverse entrate patrimoniali, sarà ulteriormente sviluppato, con la società Maggioli spa, il portale dei pagamenti del Comune, per la progressiva integrazione con lo strumento PagoPA, sia per i versamenti SPONTANEI che per quelli ATTESI, con benefici a favore dei cittadini utenti e di riconciliazione contabile.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2027
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2027
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SR300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 8.673.990,68	€ 8.471.736,66	€ 8.475.577,95
<i>FPV</i>	€ 93.000,00	€ 93.000,00	€ 93.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc.

Programmazione direzionale e coordinamento: pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con organi e colleghi professionali.

Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini.

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014.

Coordinamento amministrativo delle attività relative alla riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio, alla gestione del relativo patrimonio immobiliare anche in relazione alle progettazioni in corso.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione, Gestione Amministrativa della Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

La Direzione del Dipartimento continua a svolgere la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili alle utenze, canoni, servizi ausiliari, servizi informatici, assicurazioni per il Porto Vecchio, anche in sinergia con altri servizi e in relazione ai progetti di sviluppo. Questo anche grazie all'attività svolta per il Consorzio Ursus, struttura tra le cui finalità rientra anche quella di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste. Per il Consorzio operano anche alcuni dipendenti del Dipartimento, come previsto dallo Statuto dell'Ente. Valuta inoltre sulla possibilità di utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione dell'intera area, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-DN000.001 - Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	01/01/2024 31/12/2027

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Riscossioni entrate; liquidazioni e pagamenti; gestione di cassa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione dei mutui a carico dello Stato

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Usi civici:supporto alla gestione del territorio.

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche. Attività contrattuali relative a diritti reali. Intavolazione e volture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata.

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali.

Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità.

Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Espropriazioni, sdemanzializzazioni, asservimenti all'uso pubblico.

Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Conservazione ed aggiornamento inventario informatico immobiliare.

Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare; Attività e Servizi Tecnici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Proseguono le attività di gestione degli immobili in concessione e le attività all'esito della valutazione di fattibilità del project financing e relativa gara, qualora necessarie.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Il Servizio, in seguito alla ricognizione per l'individuazione di nuovi terreni, istruisce i procedimenti per l'assegnazione con procedure ad evidenza pubblica.

Il Servizio si occupa della gestione del verde e della gestione dei rifiuti per le aree patrimoniali proseguendo nel progetto di censimento del verde e in particolare delle alberature e attivando un simile progetto per la gestione dei rifiuti in collaborazione con il Servizio Ambiente, Verde ed Igiene Urbana.

Il Servizio curerà la fase di stipula contrattuale in esito alle procedure ad evidenza pubblica indette nel 2024 e curerà gli adempimenti conseguenti al completamento degli incarichi per l'inserimento delle concessioni demaniali passive su piattaforma SID.

Il Servizio procede alla ricognizione annua degli alloggi e locali ad uso diverso e predispone le attività tecniche di regolarizzazione tecnica-giuridica necessarie alla locazione/concessione dell'immobile.

Il Servizio, allo scopo di valorizzare/alienare i beni inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente, indice le procedure di vendita/concessione e locazione.

Il Servizio attiva l'istruttoria per l'individuazione del soggetto gestore degli alloggi di emergenza in accordo con il Servizio Sociale.

Il servizio verificherà anche con l'ausilio di esperto appositamente incaricato l'attuazione e il cronoprogramma del progetto Pinqua di concerto con ATER soggetto attuatore, mettendo in atto tutte le azioni necessarie.

Il Servizio avvierà procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni e perfezionerà procedure complesse tra Enti tramite la definizione di accordi di programma.

Il Servizio cura i rapporti con i Comitati per gli usi civici per la corretta gestione del territorio e avvia le attività istruttorie con gli enti coinvolti coordinandosi con il Commissario agli Usi Civici.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio	01/01/2024 31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022 31/12/2027
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022 31/12/2027
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022 31/12/2027
23-SN700.001 - Progetto Pinqua	01/01/2023 31/12/2026
23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	01/01/2023 31/12/2027
23-SN700.003 - Usi civici	01/01/2023 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività di sviluppo</i> 22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022 31/12/2027
22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022 31/12/2027
23-SN700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023 31/12/2027

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio.
Verifiche tecniche.
Progettazione.
Direzione lavori.
Gestione diretta o di impulso di situazioni di emergenza o contingenti, in particolare relative all'edilizia scolastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Edilizia Sportiva; Manutenzioni Ordinarie Edilizia Scolastica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

22-SK600.007: Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica nuova piscina terapeutica su medesimo sito piscina Aquamarina

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

22-SK600.003: interventi relativi alla riqualificazione impianti sportivi, alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento rispetto alle società sportive che li hanno in gestione. Tra gli interventi di maggiore rilevanza sono previsti i seguenti: - Realizzazione accordi quadro di manutenzione straordinaria impianti sportivi - C.O. 24086 Stadio G. Grezar - Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna
APPROVAZIONE

PROGETTAZIONE E AGGIUDICAZIONE LAVORI

- C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni ESECUZIONE LAVORI
- PNRR_M5C2.3_I3.1 - 20061 - Impianto sportivo indoor di via Frausin AVVIO CANTIERE DEI LAVORI
- OPE 23121 - RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE STADIO FERRINI - I LOTTO : APPROVAZIONE
PROGETTO ESECUTIVO

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

22-SK600.001: interventi complessivi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento antincendio di strutture con anzianità ultra decennale al fine di fornire alle istituzioni scolastiche degli edifici funzionali a basso consumo energetico e sismicamente resistenti. Tali interventi sono integrati all'interno del p. n.r.r., della concertazione regionale e dei finanziamenti previsti con specifici contributi, relativamente ai seguenti interventi: In dettaglio sono previsti i seguenti interventi di particolare rilevanza:

PNRR_M4C1_I3.3 - 23104 - Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico - Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di

Zugnano n. 5 Euro 6.200.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE ERICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: ESECUZIONE LAVORI

PNRR_M4C1_I3.3 - 22106 - Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3 Euro 8.000.000,00 Rispetto obblighi e tempistiche come stabile dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

C.O. 18171 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio - I stralcio REALIZZAZIONE LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA

C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio VIA DELLE CAVE - COLLAUDO LAVORI

Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela (3.300.000,00 Euro) AVVIO LAVORI

C.O. 19064 Risanamento conservativo, adeguamento antincendio ed impiantistico, miglioramento sismico e

eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Giotti-Stuparich (6.500.000,00 euro). AVVIO LAVORI

C.O. 22158 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio - II stralcio APPROVAZIONE

PROGETTO ESECUTIVO,

AGGIUDICAZIONE E AVVIO LAVORI

C.O. 23048 Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari AVVIO LAVORI

Realizzazione Accordi quadro di manutenzione straordinaria riferiti a nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Commercio su aree pubbliche.
Provvedimenti di concessione temporanea per attività: occupazione spazi e aree pubbliche commerciali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Occupazione e Commercio Aree Pubbliche

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Tenendo conto dei recenti interventi del legislatore nazionale nel settore del servizio pubblico locale non di linea (Taxi/NCC) , oltre alla seconda guida già messa a regime, saranno sviluppate proposte di aggiornamento del regolamento comunale ed altri interventi ritenuti utili per adeguare l'organizzazione del servizio alle esigenze del contesto attuale.

Conclusi la collaborazione nell'iter di approvazione del nuovo Regolamento di disciplina delle occupazioni di spazio pubblico o aperto al pubblico con Dehors e l'iter di predisposizione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche. Si darà avvio alla revisione degli altri Regolamenti comunali di competenza che necessitino di adeguamento. A seguito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento "Movida", si procederà, inoltre, all'adeguamento degli strumenti di comunicazione all'esterno e al coordinamento dei procedimenti dei diversi Servizi comunali coinvolti.

Si procederà inoltre allo sviluppo dell'integrazione tra il gestionale delle occupazioni di suolo pubblico ed il gestionale utilizzato dal concessionario del servizio di riscossione delle entrate comunali, al fine di rendere più immediato l'allineamento dei dati in possesso dei due uffici.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022 31/12/2027
23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 8.038.907,32	€ 8.048.907,32	€ 8.148.907,32
<i>FPV</i>	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili; Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini, con gli organi politici, con gli organi esterni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Possibilità di utilizzo dello stanziamento per servizi e acquisto di altri beni di consumo nonché per prestazioni professionali e specialistiche, per la progettazione dei lavori pubblici, ed eventuali tirocini formativi curriculari e altre forme di collaborazione anche finanziati dal fondo innovazione.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Rappresentanza legale del Comune nei contratti (stipulazione contratti nell'interesse del Comune).
Coordinamento e programmazione attività del Servizio
Relazioni con il pubblico: Corrispondenza ed incontri.
Interventi edilizi: gestione abusivismo edilizio e condono edilizio. Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria. Gestione archivio corrente e accesso atti.
Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
Prevenzione Incendi. Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche. Gestione impianti di elevazione.
Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98.
Rilascio e definizione atti abilitativi - Interventi edilizi in materia edilizia; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche; Predisposizione regolamento edilizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa; Paesaggio e Mezzi Pubblicitari; Coordinamento Tecnico; Informatizzazione Impianti e Idoneità Alloggiative.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).
Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizia avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2027
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2027
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata.
Sicurezza nei cantieri.
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere.
Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi. Attività relativa alle gare.
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente.
Controllo di gestione tecnico amministrativa.
Attività relative alla progettazione. Direzione lavori.
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza.
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Progetti Stradali; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

L'attività istituzionale sarà svolta dal personale del Servizio Strade e Infrastrutture dedicato all'istruzione e alla conclusione delle pratiche relative ai rilasci delle autorizzazioni per i transiti eccezionali, per i passi carrabili e le autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico inoltrate con istanza per:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili;
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali;
- autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico per scavi, posa paletti ed altre installazioni;
- stime relative ai danni di manufatti stradali conseguenti ad incidenti;
- svincolo cauzioni relative a competenze del servizio;
- rilascio pareri su competenze del servizi.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023	31/12/2027
	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2027

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN600.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service. La bontà e l'adeguatezza dello strumento si evince dalla flessibilità dello stesso Global Service che permette la modifica del perimetro in relazione alla necessità di introdurre o espungere edifici che entrano/escono dalla manutenzione ordinaria entrando in un sistema di manutenzione straordinaria regolata da appalto lavori specifico. L'aumento dei costi ipotizzato per il triennio 25-27 è dovuto principalmente tanto alla modifica del perimetro di cui sopra quanto all'aumento generalizzato delle prestazioni connesso all'anomalo aumento Istat legato al costo della vita verificatosi nel 2022 che ha inevitabilmente avuto riflessi negli anni successivi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2027
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Archivio documentale edifici comunali: organizzazione, raccolta e gestione certificati di edificio.

Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici: gestione e coordinamento tecnico delle attività legate alla attuazione degli interventi connessi con il P.N.R.R. , in particolare legati alla missione interventi sport.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 1;

Manutenzioni Straordinarie e Progetti Edilizia Scolastica 2.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service, supporto nelle attività manutentive degli edifici scolastici, integrazione su emergenze localizzate nei singoli edifici che esulano dal Global Service o non possono dallo stesso essere gestiti.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN900.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Attività amministrative relative alle opere pubbliche del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva; predisposizione e gestione degli atti; gestione dei finanziamenti
Gestione provvedimenti ed atti inerenti all'attività corrente della struttura Edilizia pubblica, scolastica, sportiva.
Attività amministrative relative alle opere pubbliche del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Amministrativa Edilizia Pubblica, Scolastica, Sportiva

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Elaborazione atti e coordinamento delle attività amministrative riferite agli interventi di competenza Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva ed Edilizia Pubblica. Supporto nella rendicontazione interventi finanziati sia con contributi regionali che ministeriali.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	10/06/2024 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 1.674.427,86	€ 1.699.425,05	€ 1.700.055,19
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Elettorale (elettorato attivo e passivo): tenuta liste elettorali; organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; sperimentazione in materia elettorale; attestazioni per voto assistito.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Informare il cittadino sull'utilizzo dei principali servizi online dei Servizi Demografici e promuoverne l'utilizzo. In particolare per l'Anagrafe Nazionale per le Persone Residenti, fornire informazioni relativamente al rilascio dei certificati anagrafici e stati di famiglia in autonomia. Inoltre, promuovere l'utilizzo della richiesta di appuntamento online della pubblicazione di matrimonio. Proseguire nell'attività di aggiornamento dei contenuti delle schede procedimento, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, per renderle sempre più immediatamente fruibili. Avviare la digitalizzazione delle richieste di certificazione anagrafica storica e delle richieste di attribuzione della numerazione civica. Proseguire nell'attività necessaria all'integrazione del sistema di prenotazione on line delle CIE con la richiesta di prenotazione del rilascio di certificati. Proseguimento delle attività inerenti lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Comitato frazionale di Prosecco.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022 31/12/2027

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Servizi operativi: gestione gruppo traslochi, facchinaggio e allestimenti, gestione amministrativa e contabile appalti facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri, logistica per le consultazioni elettorali.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali, ove previste, per ciascun anno di riferimento. L'obiettivo è di rispettare le tempistiche strettissime delle procedure elettorali, svolgendo un servizio corretto.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9005 - Gli altri interventi

Attività ordinaria 18-SM300.002 - Logistica elettorale

Durata

01/07/2022 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 4.001.954,67	€ 3.838.861,44	€ 3.837.217,44
<i>FPV</i>	€ 45.644,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti: indagini qualitative (customer satisfaction) sui servizi interni ed esterni anche in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Statistica.
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile.
Centralino comunale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Direzione Amministrativa.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Il Comune di Trieste ha colto l'opportunità offerta dalla misura del PNRR di cui alla Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" e in qualità di soggetto sub attuatore dell'ambito unificato Carso-Giuliano ha realizzato nel corso dell'anno 2024 una rete di Servizi di facilitazione digitale attivando 6 punti di facilitazione all'interno del territorio dell'ambito Triestino (Comune di TS) e Carso/Giuliano (Comuni di Muggia, San Dorligo della Valle, Duino Aurisina, Monrupino e Sgonico). I Punti di facilitazione sono spazi opportunamente attrezzati destinati stabilmente o periodicamente ad erogare ai cittadini servizi di facilitazione e formazione digitale in presenza oppure on line al fine di supportare l'inclusione digitale. Nei punti di facilitazione vengono offerti servizi di assistenza, facilitazione e formazione, svolti da Facilitatori digitali a beneficio dei cittadini, per contribuire al superamento del divario digitale-culturale in ambito regionale. Il progetto prevede il raggiungimento di un target di 7.872 interventi di facilitazione univoca entro il 31/12/2025.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

La presenza degli sportelli della comunicazione ai principali eventi cittadini, anche con funzione di regia, rimane fondamentale per intercettare target ampi e diversificati di persone, anche con funzioni di "sensore" rispetto alle esigenze dei cittadini nonché per promuovere servizi e altre iniziative e per favorire la partecipazione attiva da parte degli stessi. In particolare eventi di portata internazionale, quali la Maker Faire, Barcolana, Visitiamo il Municipio, prevedono un'importante attività di programmazione, amministrativa e organizzativa da parte della Direzione. La Maker Faire, realizzata in coorganizzazione con l'ICTP di Miramare, giunta all'11esima edizione, si distingue oltre che per il respiro internazionale per essere la festa dell'ingegno e della creatività, celebrando, attraverso la presenza di espositori, maker, laboratori, stand e spettacoli, la filosofia dell'imparare facendo, tipica del format internazionale delle Maker Faire, in cui il pubblico è protagonista assieme ai Maker. Rispetto alla Barcolana, la presenza del Comune di Trieste nel Villaggio dedicato con lo stand istituzionale in cui innovazione e tecnologia sono protagoniste, consente di promuovere progetti prestigiosi e iniziative di punta a un pubblico ampio e variegato. Oltre a un'accoglienza qualificata dei visitatori, vengono realizzate iniziative ed eventi informativo-promozionali e divulgativi, nonché offerte, non solo ai più giovani, interessanti esperienze di realtà immersiva. Visitiamo il Municipio viene riproposto con successo annualmente anche con più edizioni per il grande interesse che suscita nei cittadini, oltre che nei turisti.

Oltre alla valenza di tipo culturale, valorizzata anche dalla collaborazione con il FAI GIOVANI FVG, con l'obiettivo di aprire al pubblico luoghi non sempre accessibili per scoprirne il valore storico e culturale, l'evento si caratterizza per gli aspetti di educazione civica, attraverso i valori della trasparenza, della partecipazione, del senso civico.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2025

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DJ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	25-DJ000.001 - Grandi eventi gestiti dal Dipartimento	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-DJ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Incentivare una comunicazione rapida ed esaustiva mediante l'utilizzo di tutte le nuove tecnologie, in ambito comunicativo, messe a disposizione.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022 31/12/2027

Funzioni correlate

Supporto in materia di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

ICT, smartworking e digitalizzazione: sviluppo e coordinamento iniziative in materia di digitalizzazione e semplificazione dei processi connessi all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale; definizione delle tecnologie di riferimento per il sistema informativo comunale, per lo sviluppo dei servizi digitali e dello smartworking.

Assistenza informatica all'utenza: help desk telefonico - gestione tramite sistema di ticketing del ciclo degli interventi di assistenza on site - attivazione di servizi speciali a richiesta.

Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata.

Consulenza interna obbligatoria alle strutture dell'Ente in materia di IT e digitalizzazione.

Sicurezza informatica e disaster recovery. Intranet comunale.

Gestione della rete di trasmissione dati per l'interconnessione delle sedi e alle reti della PA e a internet.

Wi-fi cittadino outdoor e indoor.

Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica.

Videosorveglianza cittadina.

Sistemi speciali di automazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Servizi IT e Digitalizzazione; Infrastrutture Digitali per la Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Prosegue il percorso di digitalizzazione, intrapreso dal Comune di Trieste grazie anche alle risorse messe a disposizione della Pubblica Amministrazione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Nel 2024 l'Amministrazione ha aderito a nuovi bandi che mirano nella loro organicità a potenziare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici attraverso l'adozione di soluzioni digitali innovative sempre più aderenti ad un quadro unitario nazionale nel rispetto dei principi dichiarati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Le sempre più puntuali e stringenti normative in tema di cybersecurity, che coinvolgono anche le Pubbliche Amministrazioni, supportano la scelta effettuata dal Comune di Trieste di avviare, nel 2024, un percorso per la stesura di un Piano di Sicurezza Informatica che dovrà trovare piena attuazione del triennio. Queste attività rispondono anche a quanto previsto dalla Legge 90/2024 che istituisce l'obbligo di dotarsi di una struttura per la cybersicurezza presso la quale opera il referente per la sicurezza, che svolge anche la funzione di punto di contatto tra l'Ente e l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione comporta un cambio esperienziale nelle modalità di lavoro per i dipendenti e una necessaria revisione delle dotazioni tecnologiche. Nel corso del 2024 è iniziato il processo di ammodernamento di tutto il parco PC, attualmente presente nell'Ente, e un approvvigionamento adeguato, in sinergia con il Servizio Risorse Umane, per dotare tempestivamente i nuovi assunti di tutte le attrezzature necessarie. Tenendo conto dell'obsolescenza del parco macchine, circa 2000 postazioni di lavoro, possiamo ipotizzare una necessità di acquisto per gli anni 2025 e 2026 e 2027 di circa 450 postazioni: 300 PC all'anno per sostituzioni programmate, 150 PC all'anno per i nuovi assunti.

Rendere disponibili hardware e software adeguati rimane un obiettivo del Servizio nel prossimo triennio.

Il Software CRM ForYou, acquisito nell'ambito dell'appalto per l'assistenza informatica, ha visto una sua progressiva implementazione ed utilizzo anche in contesti diversi da quello dell'assistenza tecnica. Il Servizio resta a disposizione per soddisfare eventuali esigenze degli altri Dipartimenti che possano essere efficacemente risolte con gli strumenti del CRM in modo da rendere tale applicativo riferimento per le richieste interne.

Dal 01/01/2025 l'obbligo dell'utilizzo delle metodologie BIM entra pienamente in vigore per tutti i progetti pubblici superiori ad un milione di euro, questo implica un accompagnamento, dal punto di vista tecnologico, nel processo di applicazione di tali strumenti all'interno dell'ente.

Con l'avvio 01/07/2024 in concessione del servizio di Illuminazione Pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi di smart city e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico verrà installata e configurata la Centrale di governo - Control Room nella quale convergeranno tutti i sistemi Smart City a servizio dell'Amministrazione. Lo strumento potrà essere un valido supporto alle decisioni (contingenti e strategiche) che il Comune di Trieste è chiamato a compiere circa la città e la mobilità cittadina.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Con l'avvio 01/07/2024 in concessione del servizio di Illuminazione Pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi di smart city e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico, si aprono nuove opportunità per la sicurezza a livello territoriale consentendo, nel prossimo triennio, di sviluppare la rete MAN e l'infrastruttura di videosorveglianza cittadina grazie all'implementazione di quanto offerto all'interno del project. Nel corso del biennio 2025-2026 troverà esecuzione il progetto relativo all'Area Pilota, individuata all'interno Distretto denominato "Trieste Commerciale", che prevede interventi per

- l'estensione della copertura in fibra ottica anche nel rione di Roiano;
- un ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadina nell'ottica di una maggior sicurezza delle aree;
- una estensione dell'infrastruttura che eroga il servizio di Wi-Fi outdoor ad accesso pubblico.

Progetto finanziato con fondi della Regione FVG.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2027
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2027
	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SJ200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Gestione rilevazione prezzi: elaborazione dell'indice mensile dei prezzi al consumo e trasmissione all'ISTAT e divulgazione agli organi di informazione degli indici rilevati.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Statistica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

All'interno delle indagini statistiche obbligatorie in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il Censimento permanente (con cadenza annuale) e la Rilevazione territoriale dei "prezzi al consumo" (con frequenza mensile). A tali attività si aggiungono inoltre tutte le ulteriori indagini statistiche "minori", se pur comunque importanti ed obbligatorie, previste annualmente dall'ISTAT. Censimento permanente: gestione delle attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa, agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT, nonché in grado di centrare gli obiettivi obbligatori prefissati. Rilevamento territoriale prezzi al consumo: gestione delle attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa, agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT, nonché in grado di centrare gli obiettivi obbligatori prefissati.

Gestione di tutte le attività delegate, in collaborazione con l'ISTAT, contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche, indici spaziali dei prezzi al consumo etc.

Ove previsto, gestione del personale "interno" ed "esterno" all'Amministrazione, utilizzato a supporto dell'Ufficio Statistica in orario "straordinario in deroga per attività statistica obbligatoria", per far fronte alle attività perentorie richieste da ISTAT al Comune di Trieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i Rilevatori statistici per il Censimento permanente selezionati tramite apposito Albo permanente dell'Ente).

Assicurare idonea formazione a tutto il personale a vario titolo interessato.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022 31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Pieno supporto sia tecnico che informatico al personale del Dipartimento nell'utilizzo delle tecnologie in dotazione.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2027

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL, documento di indirizzo alla progettazione, implementazione e attuazione di sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1;
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/07/2022 31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 9.891.616,63	€ 9.851.616,63	€ 9.851.616,63
<i>FPV</i>	€ 208.000,00	€ 208.000,00	€ 208.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi EGA della cessata Azienda Municipalizzata Acegas

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione.
Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Continuare nell'opera di formazione sia in tema di aggiornamento per gli appartenenti al Dipartimento sia nei confronti delle nuove generazioni in ambito di sicurezza stradale. Proseguire la collaborazione con altri stakeholder della società civile in materia di violenza di genere.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Costante monitoraggio delle strutture del Dipartimento al fine di riorganizzare le stesse con l'intento di renderle sempre più rispondenti al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023 31/12/2027
25-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2025 31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022 31/12/2027

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento politiche di pari opportunità.
Promozione e attuazione principi di pari opportunità, attuazione politiche di lotta alla violenza e alla discriminazione, gestione contributi regionali, budget attività di studio e ricerca, partecipazione all'attuazione principi di pari opportunità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Giovani e Pari Opportunità.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 - Pari opportunità

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con progetti per promuovere la cultura del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità. La "Convenzione di Istanbul", entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014, propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza, individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio con: la realizzazione di progetti formativi/informativi rivolti alle giovani generazioni, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1005 - Pari opportunità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	01/07/2022 31/12/2027

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo
Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica; Gestione Previdenziale; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Gestione del personale supplente e ausiliario dei servizi educativi e scolastici comunali; Gestione assenze e presenze.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

14-SL000.005 – Nel corso del triennio 2025 - 2027 sarà curata la programmazione e le attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente presso aule interne od esterne all'ente al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione Comunale. Particolare rilievo avranno i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) oltre al processo di accoglienza dei nuovi assunti che comprende, oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore). La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo si pone l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet ed Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti. Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.
17-SD300.003 - L'Ente gestisce la convenzione con ASUGI per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e altro personale sottoposto a sorveglianza sanitaria, inoltre stipulerà e gestirà le Convenzioni per l'erogazione di prestazioni a favore del personale dipendente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

14-SL000.015 - Il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi e fornisce supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza nel rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.
15-AQ000.C02a - La PO Gestione Assenze e presenze cura Gestione delle presenze e assenze del personale comunale mediante il gestionale Ascot, nuova versione, aggiornato e correlato all'applicativo SelfServiceDipendente, in conformità alle indicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente.
17-AQ000.003 - La PO Gestione Giuridica gestirà gli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo e la PO Gestione Economica determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo. La PO Gestione Previdenziale prosegue l'attività di verifica, aggiornamento, correzione e certificazione delle posizioni assicurative Inps dei dipendenti comunali per garantire agli stessi un estratto contro Inps corretto e per facilitare e velocizzare gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche negli anni futuri.
17-AQ000.004 Verranno garantite attività di consulenza interna e di supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun Dipartimento.
17-AQ000.005 - L'Amministrazione pone particolare attenzione al benessere lavorativo dei dipendenti, mantenendo il Lavoro Agile e il Piano delle Azioni Positive all'interno del PIAO. In questo contesto opererà il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa. Si darà impulso a iniziative come l'attivazione dello SportelloLavoroAgile consistente in attività di formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili su: gestione dei gruppi in presenza e da remoto, mantenimento/incremento della motivazione del personale, valore strategico del lavoro per obiettivi e risultati. Si prevede inoltre di mantenere un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione".
17-AQ000.007 La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.
18-ST100.003 - In relazione agli illeciti disciplinari, la P.O. Procedimenti Disciplinari procede, a tal fine, al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali. L'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque

non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, e incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2027
	17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2027
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2027
	15-AQ000.C02a - Gestione del personale in un'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure anche ai fini della riduzione delle tempistiche	01/07/2022	31/12/2027
	17-AQ000.003 - Applicazione del CCDIA e regolamenti correlati	01/07/2022	31/12/2027
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/07/2022	31/12/2027
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/07/2022	31/12/2027
	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni	01/07/2022	31/12/2027
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2027

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSP

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Programmazione direzionale e coordinamento: partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana, coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione non compresi i luoghi di lavoro di cui alla P.O. Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Collaborazione con la Direzione di Dipartimento nel perfezionamento e consolidamento degli strumenti di controllo direzionale.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:

predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte i Dipartimenti/Datori di Lavoro. Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio.

Prove di evacuazione edifici.

Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici.

Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL.

Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali.

Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio.

Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche.

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione relativamente a luoghi di lavoro connessi con edilizia scolastica, sportiva, musei e polizia locale.

Gestione dei Documenti Prevenzione Incendi (D.P.I.).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione;

Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1;

Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Elaborazione VR e DVR, integrazioni trasversali dei DUVRI.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2027
	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2027
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2027
Attività di sviluppo	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	25-VN200.001 - Elaborazione VR e DVR, integrazioni trasversali dei DUVRI.	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 5.142.975,54	€ 5.187.100,42	€ 5.249.818,45
<i>FPV</i>	€ 248.000,00	€ 248.000,00	€ 248.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione.
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti.
Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio.
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste.
Gestione del portale istituzionale. Oggetti smarriti e rinvenuti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECT Trieste), in un'ottica multicanale sempre più in linea con il processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali. L'Informagiovani, inserito in una rete di servizi per i giovani, anche a seguito di una rivisitazione delle modalità organizzative, svolge la propria attività focalizzandosi principalmente nella funzione di comunicazione e orientamento, offrendo un servizio di facilitazione e di accompagnamento dei giovani in un percorso virtuale di ricerca di informazioni mirate, anche attraverso consulenze e progetti individualizzati, nonché proponendo azioni ed iniziative informative rivolte al pubblico allargato. Rispetto all'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti, che registra un incremento del volume dell'attività amministrativa dovuto all'aumento del numero degli oggetti gestiti, proseguono le azioni di ottimizzazione e razionalizzazione, anche in conseguenza all'aggiornamento delle procedure in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle modalità di accesso, a vantaggio del cittadino. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità on-line, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni "Segnalazione Disservizi" del sito istituzionale.

A questo proposito rimane centrale l'attività di facilitazione all'accesso e fruizione dei servizi da parte cittadini attraverso il portale web istituzionale, con particolare riguardo all'implementazione puntuale e aggiornata dei contenuti pubblicati, secondo un piano redazionale e in sinergia con gli altri canali comunicativi dell'ente, nonché quella di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Rispetto alla qualità percepita dal cittadino in relazione ad alcuni servizi offerti dagli sportelli della comunicazione e on-line, attraverso il portale istituzionale e altri canali di rilevazione, si continuerà a monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza attraverso i dati rilevati dalle indagini di customer satisfaction e dall'analisi dei feedback e degli indicatori monitorati, proponendo in seguito anche l'esportazione del modello a livello di Ente.

Relativamente al centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste, vincitore del bando per la selezione dei centri EUROPE DIRECT per il periodo aprile 2021 - dicembre 2025 e del relativo finanziamento europeo dedicato, vengono realizzate le numerose attività informativo promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, previste dai Piani Annuali di Comunicazione, su disposizione della Commissione europea.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In un'ottica di miglioramento costante dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, resta centrale il ruolo del front desk - Sportello al Cittadino - SAC - quale luogo primario e strategico di accoglienza e presa in carico qualificata delle istanze del cittadino (informazioni di primo livello integrate dal secondo livello erogato dall'URP, accettazione atti, consegna e ritiro atti in deposito presso la Casa Comunale, oggetti smarriti/rinvenuti).

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022 31/12/2027
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piani annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022 31/12/2025
25-DJ000.002 - Sito internet istituzionale	01/01/2025 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
Attività ordinaria 25-DJ000.003 - Front desk (SAC)	01/01/2025 31/12/2027

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Coordinamento programmazione attività del Dipartimento.

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Attività di Cerimoniale: organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita.

Attività logistica di supporto al Sindaco: gestione degli autisti. Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto).

Affari europei, internazionali e della cooperazione. Cabina di regia PNRR.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco; Organizzazione; Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione, Cabina di Regia PNRR.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La struttura organizzativa dell'Ente vede, a seguito di un congruo periodo successivo all'assetto attivato nel luglio 2022, ulteriori azioni di modifica della macrostruttura, focalizzate sulle posizioni organizzative, eventualmente anche nuove, per rispondere alle esigenze di ammodernamento postulate dalle normative in materia di digitalizzazione e sostenibilità ambientale che si riverberano, oltre che sulla società civile, anche sull'organizzazione dell'Ente. Sarà fornito nuovo impulso alle attività organizzative preordinate al funzionamento del sistema di sicurezza sui luoghi di lavoro che costituisce un corollario di tutto rilievo al fluire dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nell'adesione del Comune ad Enti diversi, con relativo pagamento di quote associative. Il Comune di Trieste è socio, e versa quindi la quota associativa dovuta, dell'Associazione Comuni d'Italia, sia nazionale che del Friuli Venezia Giulia, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'attività si concentrerà sull'attuazione dei progetti europei in essere e nello specifico sull'assistenza tecnica nella gestione amministrativa e nella rendicontazione, a supporto dei dipartimenti del Comune coinvolti oltre che nel monitoraggio dei bandi offerti.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata	
Attività ordinaria 14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2027

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado.

Consulenza, procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.

Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'Avvocatura Civica cura la trattazione delle cause proposte dal Comune, o contro il Comune, innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato); cura, inoltre, la costituzione di parte civile dell'Ente nei processi penali, oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nelle procedure fallimentari e le procedure di pignoramento, quando non seguite direttamente da Esatto. Segue, oltre a ciò, i procedimenti per decreti ingiuntivi. Nel caso di lasciti testamentari gestisce i rapporti con gli studi notarili e si occupa, in caso di eredità giacenti, di effettuare le necessarie verifiche di esistenza debiti e/o crediti a favore dell'Ente.

Lo studio delle cause, la ricerca, selezione e scelta dei necessari documenti amministrativi e la redazione degli atti processuali devono, di norma, avvenire entro termini perentori, previsti dalla legge a pena di decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto dei ristretti termini di legge, è di particolare importanza la tempestività dell'attività legale e giudiziale che difenda con efficacia l'Ente nei vari giudizi, ed impedisca che l'attività amministrativa venga paralizzata ad iniziativa di privati.

Le liti attive e passive riferite al Comune di Trieste attengono questioni rilevanti non solo da un punto di vista giuridico, ma anche politico amministrativo, sociale e culturale. In via illustrativa e non esaustiva sono riferite a questioni di urbanistica ed edilizia o sono relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, di opere e di servizi o pertinenti all'ambito commerciale - programmazione e al rilascio delle licenze ed alle sanzioni amministrative, solo per citarne alcune.

Di particolare rilievo appare l'attività svolta dall'avvocatura Civica, coadiuvata da un professionista esterno, nella difesa dell'Amministrazione nei numerosi ricorsi proposti innanzi al T.A.R. FVG, da privati cittadini e da associazioni per l'annullamento della deliberazione di tutti gli atti propedeutici e connessi con i quali il Comune di Trieste ha adottato la Variante n. 12 "accesso nord mobilità sistemica e turistica". Si prevede che questa attività si protrarrà anche nei prossimi anni con un importante impiego di tempo, sia con riferimento allo studio delle questioni giuridiche e fattuali, sia per il necessario e costante dialogo con gli uffici tecnici ed amministrativi che seguono l'iter del procedimento.

Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile.

Rilevante e crescente è pure l'attività extragiudiziale, soprattutto per le modifiche intervenute con la recente riforma "Cartabia", che ha ampliato la rosa dei casi di mediazione obbligatoria (D.lgs 28/2010 e ss.mm.ii.) e di negoziazione assistita (D.L. 132/14 e ss.mm.ii.), quali condizioni di procedibilità della domanda giudiziale, al fine di ridurre il contenzioso civile.

L'attività dell'Avvocatura Civica, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si esprime anche all'interno dell'Ente, in vari modi e soprattutto mediante la redazione e stesura di pareri richiesti dai vari Servizi o Uffici. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, richiedono ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite, che devono tener conto del continuo evolversi della normativa.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SA400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2027
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2027

20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2027
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2027
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2027
20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2027
24-SA400.001 – Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	23-SA400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SJ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Il Servizio avvia le attività per la regolarizzazione degli immobili già in uso ad enti previa ricognizione sul territorio e definizione dei rapporti giuridici.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 25-SN700.002 - Regolarizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti	01/01/2025 31/12/2027

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel triennio considerato proseguirà la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

16-AQ000.02 - La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura amministrativa.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/01/2024 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9004 - Spesa di personale

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 16.072.593,10	€ 16.272.593,10	€ 16.757.593,10
<i>FPV</i>	€ 517.000,00	€ 557.000,00	€ 597.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento. E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale. Polizia giudiziaria e attività specialistica. Rapporti con l'utenza e i cittadini. Tutela soggetti deboli. Formazione specialistica nei confronti del personale. Unità di line territoriali e di programmazione. Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi. Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale. Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, Polizia Commerciale, Polizia Stradale. Analisi e studio della viabilità. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori. Antidegrado Urbano. Anticontraffazione. Risposte all'utenza e rilascio documentazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia di Prossimità, Polizia Giudiziaria e Antidegrado.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire nell'opera di monitoraggio ed eventualmente repressione di comportamenti dannosi per l'ambiente.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Mantenere costante , incrementandola ove possibile, la collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia nei vari ambiti d'intervento.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire la tutela dei cittadini in ambito commerciale. Coordinare e fornire linee guida comuni sia al Servizio che agli uffici di diretta competenza

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2022	31/12/2027
	25-DZ000.002 - Controlli al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività ordinaria	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo,	01/01/2022	31/12/2027

operativo e di videosorveglianza

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022	31/12/2027
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	23-DZ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Strategie di sviluppo ICT ed e_government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione dell'autoparco.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento.
Sicurezza della Caserma San Sebastiano.
Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile.
Acquisto e manutenzione di beni e servizi.
Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale.
Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.
Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli e amministrativi.
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile. Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari.
Progetti ministeriali e regionali relativi a nuovi Patti di sicurezza con Prefettura e altri soggetti esterni (es. Asugi, Burlo Garofalo, MIUR).
Gestione amministrativa delle visite mediche periodiche previste dall'ex d.lgs. 81/08.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del Dipartimento.
Risposte all'utenza e rilascio documentazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Economica e Finanziaria; Gestione Attività Amministrative; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestione amministrativa e rendicontazione finale dei contributi ricevuti.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Costante monitoraggio delle strutture del Dipartimento al fine di riorganizzare le stesse con l'intento di renderle sempre più rispondenti al variare del quadro normativo di riferimento e del contesto cittadino in cui si va ad operare. Gestire le procedure di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada e nel contempo quelle connesse al recupero del credito relativo alle sanzioni amministrative.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	25-SZ300.001 - Gestione dei contributi ricevuti da enti terzi finalizzati all'attività di Polizia Locale	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2027
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2027
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per	01/01/2022	31/12/2027

recupero del credito relativo a sanzioni amministrative

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	23-SZ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Sorveglianza del territorio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire nell'opera di presidio del territorio cittadino sia in ottica di sicurezza stradale, anche con controlli mirati al traffico pesante e leggero, che sicurezza cittadina in occasione di eventi di particolare rilevanza ma anche al fine di prevenire comportamenti contrari al decoro prevenendo il degrado cittadino. Coordinare e fornire linee guida comuni sia al Servizio che agli uffici di diretta competenza; gestire e coordinare, anche in collaborazione con la locale Procura, il Nucleo di P.G. e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi e Nucleo Interventi Speciali e Nucleo Falso Documentale e Controllo Autotrasporto.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Continuare con la gestione a livello strategico mediante linee di indirizzo

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire l'opera di verifica e controllo dei cantieri edili anche nell'ottica della sicurezza nei posti di lavoro.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022 31/12/2027
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022 31/12/2027
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022 31/12/2027
25-DZ000.003 - Presidio del territorio comunale di controllo sul decoro e degrado urbano	01/01/2025 31/12/2027
25-DZ000.004 - Gestione del Nucleo di P.G. del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi, Nucleo Interventi Speciali e Nucleo Falso Documentale e Controllo Autotrasporto	01/01/2025 31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022 31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022 31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sistema di videosorveglianza cittadino
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.
Coordinamento sicurezza sussidiaria.
Coordinamento servizi per conto Regione FVG.
Coordinamento attività Armieri.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Continuare nella gestione amministrativa dagli atti inerenti al pagamento dell'Ordine Pubblico da parte della locale Prefettura.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Puntuale attenzione al sistema di videosorveglianza cittadina sia in termini di manutenzione ordinaria sia in termini di rilascio copie filmati.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire nell'opera di gestione e coordinamento degli eventi, in termini di sicurezza, sul territorio comunale. Gestire la funzionalità e la logistica delle sedi di competenza e mantenere sempre aggiornato il parco tecnologico delle dotazioni per la Polizia Locale.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

	Durata	
Attività ordinaria 23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	01/01/2023	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

	Durata	
Attività ordinaria 24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022	31/12/2027
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2027
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2022	31/12/2027

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 23.388.997,15	€ 23.675.969,64	€ 24.428.052,46
<i>FPV</i>	€ 665.000,00	€ 705.000,00	€ 745.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica, promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali.

Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia).

Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche.

Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico.

Appalti e controlli sull'esecuzione.

Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi.

Graduatorie di accesso ai servizi.

Attribuzione delle tariffe di frequenza.

Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti.

Programmazione, coordinamento e gestione delle richieste di fabbisogno e l'approvvigionamento di beni.

Appalti di beni per il funzionamento del Dipartimento e per le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale;

Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate, Acquisti.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici saranno confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020.

Si punterà a consolidare la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La formazione si conferma snodo centrale legato alla qualità e all'attualizzazione dei servizi educativi, ancor più in questa determinante fase legata all'attuazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato (CPTI) previsto dalla L. n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e dal D. Lgs. n. 65/2017, "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni", dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1826 del 26 novembre 2021, dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 540 del 24 marzo 2023, dal Decreto Legislativo 13 aprile 2027 n. 75 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" e dalla Deliberazione Giuntale n. 458 dd. 25 settembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale di Trieste ha definito l'Atto di Indirizzo per l'individuazione del coordinamento pedagogico territoriale e la realizzazione di iniziative di formazione del personale del Sistema Pedagogico Integrato 0-6 del Territorio di Trieste. Lo scenario fin qui evidenziato ha portato alla nascita del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato e del gruppo operativo Ristretto, che vede la partecipazione dei rappresentanti di tutti i servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia esistenti sul territorio (statali, comunali, pubblici, privati, paritari).

La qualità dei Servizi Educativi e Scolastici va di pari passo con la loro capacità di accrescere ed attualizzare lo sfondo culturale di proprio riferimento, inteso come componente determinate della "cassetta degli attrezzi" di ciascun operatore: personale adeguatamente stimolato dal punto di vista non solo pedagogico ma anche motivazionale per consolidare la centralità dei servizi educativi e scolastici quali luoghi della ricomposizione sociale e della produzione culturale.

La formazione si conferma azione strategica a supporto di un osservatorio pedagogico capace di presidiare, con consapevolezza efficacia ed efficienza operativa, il territorio, in coerenza con l'obiettivo di attivazione e sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali previsti dalle normative vigenti.

I riferimenti pedagogici e socio - culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

Restano un obiettivo centrale i percorsi di reciproca conoscenza pratico/metodologica e gli scambi formativi interni al Servizio valutati positivamente sia nel merito che nel metodo, in quanto strumento di confronto dei singoli gruppi di lavoro. Conseguentemente alla strutturazione del CPT assumono rilevanza anche gli scambi di esperienze con le altre realtà educative e scolastiche del territorio di Trieste, propri del lavoro di rete che caratterizza l'operare socio-educativo. Si conferma il ruolo specifico del coordinatore pedagogico come

formatore permanente e figura essenziale di connessione della teoria alla pratica educativa. Continuerà la collaborazione ormai consolidata con il gruppo di docenti dell'Università di Trieste, afferenti al DISU (Dipartimento Studi Umanistici/Scienze dell'Educazione), con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico-educativa a tutto il personale che opera nei servizi e a tal fine si procederà a predisporre una nuova Convenzione. I contenuti della nuova Convenzione saranno integrabili e complementari al programma formativo licenziato dal CPT e presentato il 14 febbraio 2024 in occasione dell'evento Futuro Anteriore. Essendo questo programma formativo centrato sullo 0-6, il lavoro con DISU avrà particolare attenzione verso i ricreatori/SIS e, al contempo, sarà finalizzato a tracciare un tratto condiviso tra i diversi servizi: Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia e Ricreatori del Comune di Trieste.

DISU si conferma soggetto in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero altissimo di operatori, quale quello del personale in forze ai servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste.

Troveranno, infine, continuità i percorsi formativi a supporto di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi educativi e scolastici.

Proseguirà la massima attenzione riservata al consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni.

Si garantirà la gestione generale e specifica degli scenari connessi all'istituzione dell'albo dei pedagogisti e dell'albo degli educatori professionali socio pedagogici, in applicazione di quanto previsto dalla L 55/2024.

Si garantirà il monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore e con la collaborazione del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche.

Proseguirà l'attività di coordinamento tramite il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste ed i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici, il Servizio Edilizia Scolastica ed il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche al fine di programmare interventi e spostamenti che interessino i plessi scolastici.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), pur mantenendo un profilo specifico per ogni singola scuola, si inserisce all'interno di una comune cornice omogenea e trasversale.

Viene confermato l'obiettivo della valorizzazione delle tradizioni cittadine e della storia e dell'identità nazionale, anche attraverso la conoscenza dei propri simboli quali la bandiera e l'inno con particolare attenzione alle ricorrenze proprie della nostra tradizione quale peculiare tratto comune su cui costruire una proficua integrazione delle diverse culture presenti sul territorio in nome di un comune senso di appartenenza.

Lo sguardo che segue il bambino nel suo passaggio tra i vari servizi educativi sarà sempre più consapevolmente rivolto ad un approccio di continuità coerente al ruolo e alle finalità del coordinamento pedagogico territoriale integrato di Trieste, come previsto dalla L. n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e dal D. Lgs. n. 65/2017, "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni".

Si conferma, per i nidi d'infanzia, l'adozione del progetto educativo annuale, come previsto dal "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste" e sulla scorta delle linee guida dei servizi educativi che costituiscono la cornice di riferimento teorico pedagogico e sempre nell'ottica di una maggiore risposta alla richiesta delle famiglie sia relativamente alla conciliazione del tempo vita/lavoro e anche con disponibilità numerica di nuovi posti, si incrementerà la costruzione e la riqualificazione di strutture educative e l'interazione con enti gestori privati ed aziendali.

Il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici comunali curerà l'elaborazione, la promozione e l'applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio e trasversali di continuità con un metodo di lavoro per staff e gruppi tematici.

La Giornata dell'Infanzia si conferma appuntamento atteso e consolidato in cui, nel mese di gennaio di ogni anno, tendenzialmente il sabato prima dell'avvio delle iscrizioni, l'Amministrazione comunale presenta i servizi educativi di fascia 0-6 anni alla cittadinanza in un contesto pubblico con le modalità ritenute più consone a garantire il maggior numero di partecipanti. Gli open day delle strutture completano questo importante momento di scambio e relazione.

In collaborazione con le Biblioteche Civiche verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie.

L'attenzione a promuovere e divulgare la specificità e la lunga tradizione dei servizi educativi e scolastici comunali si conferma anche attraverso il rinnovato interesse alla realizzazione della sezione museale relativa alla storia delle scuole dell'infanzia di Trieste e alla letteratura infantile.

Proseguirà il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, avviato nel 2017.

Proseguirà la Convenzione con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in

essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7.007 - Gli altri interventi

Prosegue, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, la centralizzazione degli acquisti del Dipartimento mediante la programmazione e la raccolta del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla fase di esecuzione dei contratti.

Nell'ambito degli acquisti di beni per i Servizi del Dipartimento verrà realizzato il completo allestimento delle strutture modulari atte ad ospitare provvisoriamente i nidi Semidimela/La Nuvola, oltre a prevedere l'allestimento della sede ristrutturata della scuola dell'infanzia "Scuola del Sole" oggetto di recenti adeguamenti antisismici e antincendio.

Atteso anche l'allestimento del limitrofo nido La Barchetta, lo Spazio Gioco ed i nidi Piccoli Passi, Colibrì e all'acquisto di nuovi arredi per le scuole dell'infanzia comunali Arcobaleno e Tre Casette, tutti edifici oggetto di adeguamento alle normative di sicurezza antincendio.

In programma anche l'acquisizione di arredi per i servizi educativi e per le scuole statali, in sostituzione di quelli vetusti o necessari alle classi di nuova costituzione. Prosegue, inoltre, l'acquisizione di altri beni di diverse categorie merceologiche e di interesse trasversale e peculiare che riguardano nello specifico i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva.

Verrà prevista l'acquisizione di arredi per l'allestimento del nido ex Chiarle di prossima realizzazione nel rione di San Giovanni.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2027
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP100.001 – Acquisti centralizzati	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SP100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 3.197.824,25	€ 3.082.024,34	€ 3.082.024,34

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali. Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Proseguiranno le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e biblioteche.

Verranno sostenuti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini progetti innovativi da impiegare nelle attività didattiche.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	01/07/2022 31/12/2027

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 13.388.050,57	€ 13.380.393,32	€ 13.525.135,18
<i>FPV</i>	€ 179.000,00	€ 179.000,00	€ 179.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE.

Rapporti con le scuole del territorio; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali.

Progetti educativi attuati per e con le scuole.

Trasporto scolastico. Preaccoglimento scolastico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Appalti e Gestione di Terzi.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali.

Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);

- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio, in particolare in relazione alle fasi di iscrizione dell'utenza, assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;

- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per pasti personale scolastico statale).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza.

Si terrà a Trieste la usuale selezione regionale di "Famelab Trieste - Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Si realizzerà l'usuale evento "Le Olimpiadi della Neuroscienza": progetto educativo giunto alla dodicesima edizione, durante le quali si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione dell'ormai grande evento "TRIESTE NEXT", della durata di tre giorni previsto generalmente nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e

attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Si continuerà il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si realizzerà nel triennio, indicativamente a fine ottobre, l'evento "Un mare di archeologia", che dopo le positive esperienze realizzate nel biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è divenuto nel 2022, con grande successo di pubblico, un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive.

Proseguirà se vi saranno candidati la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione "ITS Academy per le Nuove Tecnologie della Vita A. Volta" e alla Fondazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nel triennio si revisionerà il vigente Regolamento dei Ricreatori Comunali con l'obiettivo di sostenere attivamente la crescita e lo sviluppo di bambini e ragazzi ed al contempo di supportare le famiglie nel difficile compito di conciliare le esigenze lavorative con i bisogni educativi, ricreativi, emotivi e relazionali dei figli. Sarà, inoltre, avanzata una proposta per un nuovo regolamento dei Servizi Educativi Estivi (Centri estivi e Ricrestate) rivolti ai bambini e ragazzi in età dai 13 mesi ai 18 anni nel periodo di interruzione dell'attività educativa e scolastica in quanto rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare. Verrà, inoltre, affrontata la ridefinizione del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale educativo e insegnante.

In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza.

Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale.

Verranno inoltre realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali significativi promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN".

Verrà realizzato nel triennio il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, che siano promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Proseguiranno nel triennio le già attivate nuove collaborazioni con i Teatri cittadini per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini. A tal fine, si procederà alla realizzazione dei rapporti di collaborazione sottoscritti con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7003 - Servizio mensa

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022 31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7005 - Trieste "Città della conoscenza"

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell'archeologia	01/07/2022 31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022 31/12/2027
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022 31/12/2027

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 541.836,00	€ 541.836,00	€ 541.836,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: programmazione e gestione di interventi in materia di diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/96; rapporti con i comitati dei genitori delle scuole statali e comunali; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative.

Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018 e s.m.i., e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie in un'unica posta (il cd. "Pacchetto scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici delle famiglie.

E' stato riconfermato, per l'a.s. 2024/2025, il servizio di trasporto con relativo accompagnamento sui mezzi degli alunni delle scuole statali "M. Spaccini" e "N. Sauro", a tutt'oggi trasferiti presso la sede dell'ex scuola "Timeus" di via dell'Istria a causa dei lavori di ristrutturazione in corso di svolgimento nelle rispettive sedi naturali.

Il servizio di trasporto e quello di accompagnamento verranno entrambi garantiti mediante affidamento in appalto.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

Attività ordinaria 14-SG100.005 - Diritto allo studio

Durata

01/07/2022 31/12/2027

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 10.322,99	€ 9.930,76	€ 9.930,76

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Attuazione del piano delle opere, predisposizione degli atti tecnici necessari a rendere attuativi gli interventi manutentivi ordinari e straordinari nonché le opere nuove programmate.

Attuazione dei contratti, tenuta degli atti contabili, emissione certificati di regolare esecuzione.

Esecuzione dell'attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Edilizia Culturale.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gli interventi attinenti ai musei ed ai teatri hanno principalmente lo scopo di assicurare la manutenzione del patrimonio che, trascurato da alcuni anni, ha messo in evidenza necessità di interventi edili e impiantistici (es: museo del Risorgimento – Complesso di via Cumano); in alcuni casi l'evoluzione normativa degli impianti di sicurezza antincendio ha imposto la necessità di interventi in tal senso (Hangar 8 e 10 del complesso di via Cumano). I risultati che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

L'intervento previsto sul Municipio (cod. op. 21074 – 05.05.33) ha lo scopo di adeguare l'edificio agli standard di sicurezza sismica e conseguentemente rendere lo stesso maggiormente adeguato alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'intervento previsto sulle chiese ha lo scopo di mantenere efficienti gli edifici di culto. I risultati attesi che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 17.402.730,44	€ 17.193.771,06	€ 17.207.795,90
<i>FPV</i>	€ 304.000,00	€ 304.000,00	€ 304.000,00

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90: patrocinii.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative. Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del nuovo pubblico attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie, organizzando e proponendo sul territorio iniziative varie in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 25-DX000.002 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/01/2025 31/12/2027

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione e Progetti delle Biblioteche.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche.

- Aggiornamento continuo del patrimonio, progettazione di iniziative (mostre, spettacoli, laboratori e incontri) per promuovere la lettura e presentare le biblioteche come punto creativo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni.
- Verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "Ci vediamo in biblioteca" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle scuole dell'infanzia e alle loro famiglie.
- Coordinamento del Sistema Bibliotecario Giuliano, Biblioteca Diffusa, Patto per la Lettura: partecipazione e realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, attivazione dei servizi per le nuove biblioteche del Sistema, formazione degli operatori, sensibilizzazione al mantenimento degli "obiettivi standard dinamici" (LR 23/2015 art. 39 e relativo Regolamento di attuazione emanato con DPREG 236/2016).
- Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi, attraverso: elaborazione della carta dei servizi, della carta delle collezioni e del protocollo di scarto.
- Strategie di promozione del museo LETS_Letteratura Trieste, realizzazione di eventi oltre ai ricorrenti "Buon compleanno Svevo" e "Bloomsday".
- Museo petrarchesco piccolomineo: prosecuzione dell'esposizione della mostra "Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo" - Umberto Saba e l'opera di Francesco Petrarca aperta al pubblico fino al 19 aprile 2025 e studio per una nuova esposizione.
- Sezione antica Biblioteca Civica "Attilio Hortis": catalogazione degli incunaboli in SBN in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL) e catalogazione retrospettiva dei libri di fondazione della biblioteca Hortis (sezione Generale).
 - Ristrutturazione funzionale palazzo Biserini: azioni propedeutiche (revisione patrimonio, scarto, trasferimento patrimonio librario in palazzo Zois).
- Studio e ricerca di una soluzione logistica al fine di una riorganizzazione funzionale del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca Hortis in continua espansione.
- Interventi di digitalizzazione del patrimonio tra cui in particolare la prosecuzione del progetto PNRR (M1C3) - Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Subinvestimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" che prevede la digitalizzazione del quotidiano "L'Osservatore triestino" (1784 - 1933) e di altri periodi storici triestini assieme alle serie archivistiche più importanti e di pregio che compongono l'archivio storico della biblioteca Hortis - Archivio Diplomatico.
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico;
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico;
- Prosecuzione ed implementazione di una campagna promozionale sul web delle attività e del patrimonio delle biblioteche.
- Interventi di restauro di opere e documenti.
- Gestione ed ampliamento del servizio di prestito intersistemico.
- Gestione informatizzata dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alle ricerche informative e documentarie (servizio reference) per il miglioramento del servizio all'utenza.
- Gestione del servizio di riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni) per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca.
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico di documenti cartacei ed elettronici di recente pubblicazione.
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico ed implementazione della documentazione locale storica ed attuale per documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

	Durata
Attività ordinaria 22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	01/07/2022 31/12/2027

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici.

Programmazione e direzione di mostre e manifestazioni sul patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio Museale.

Ricerca contributi e sponsorizzazioni.

Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica e Magazzino 26), altre sale espositive (Sala Veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali.

Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni ecc.

Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare.

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;

Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado

Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore, catalogazione e schedature anche su supporto informatico

Prestito: Procedure di controllo dell'uscita dei beni dalla sede e del loro rientro.

Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi.

Servizi educativi e di mediazione culturale.

Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione della conoscenza delle collezioni.

Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale.

Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti.

Relazioni con istituti e soggetti privati.

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica;

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Spazi Interni; Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico; Musei Storici; Musei Artistici; Musei Scientifici; Amministrazione Musei.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'attività per il triennio 2025-2027, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- Programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede principalmente la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata. Fino ad aprile 2025 il Salone degli Incanti ospiterà un'esposizione legata a Go!2025 Nova Gorica - Gorizia Capitale Europea della Cultura, in collaborazione con PromoTurismoFVG; tra maggio ed agosto l'edificio sarà interessato da un importante intervento di efficientamento energetico; a seguire nel periodo settembre 2025-gennaio 2026 sarà allestita la mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", a cinquant'anni dalla scomparsa dello scrittore e dalla prima edizione italiana de "Lo Hobbit". Infine nel 2026 è in programma un'ulteriore esposizione legata a Go!2025 Nova Gorica - Gorizia Capitale Europea della Cultura, in collaborazione con PromoTurismoFVG. In considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, potrà essere riproposta l'azione già sperimentata in occasione di precedenti mostre denominata "Trieste ti regala le Grandi Mostre": i turisti che pernoveranno in città prenotando direttamente presso le strutture aderenti all'iniziativa riceveranno gratuitamente la FVG Card contenente il biglietto omaggio per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una circolarità virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città.

- Riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali ad esempio il Festival TriesteLovesJazz, il Festival dell'Operetta e altri festival (Faro della Musica) e rassegne musicali, anche in collaborazione con i Teatri cittadini, nonché di cinema, quali ShortS International Film Festival e "#cinemanordst", con il coinvolgimento di soggetti qualificati, professionisti del settore dell'organizzazione di spettacoli ed eventi. L'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, come realizzato nelle ultime due estati (2023-2024) con la rassegna fuoricentro, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione.

- Attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in

particolare nel Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee nelle sale dedicate, rinnovate negli allestimenti, con l'obiettivo di realizzare un asse Museo Revoltella - Salone degli Incanti - Magazzino 26, ove garantire continuità di proposte espositive di elevato livello. Proseguirà nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, che ha riscosso successo con migliaia di spettatori nel corso dell'anno, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. È noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino.

Per quanto riguarda gli altri due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica è in concessione d'uso all'Università degli Studi di Trieste quale sede del corso di infermieristica fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la Sottostazione Elettrica, alcuni spazi sono stati concessi in comodato d'uso al Consorzio URSUS per 9 anni, mentre altri saranno messi a disposizione dell'Associazione Italia Nostra nell'ambito di una convenzione finalizzata ad attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale, inclusa la realizzazione di visite guidate presso le sezioni storico - museali tenuto conto della grande richiesta di fruizione, e altri ancora saranno concessi in uso gratuito all'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS e alla Fondazione Internazionale Trieste per la Libertà delle Scienze (FIT), al fine di ospitare i giovani ricercatori attualmente associati al Laboratorio sulla Sostenibilità Quantitativa (TLQS), primo passo verso la costituzione del Nord Adriatic Summer Institute (NASI), progetto già sottoscritto dal Comune di Trieste e dalla Regione Friuli Venezia Giulia in data 22.12.2020.

- Attività culturali ad ampio spettro, con la proposta di eventi, progetti e spettacoli in sedi anche diverse da quelle gestite dal Comune di Trieste, per l'ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale, tra queste un nuovo ciclo di Lezioni di Storia.
- Assegnazione di contributi, coorganizzazioni e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi e coorganizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Il sistema museale comunale, a seguito della recente ridefinizione degli assetti organizzativi, prevede la suddivisione degli istituti in tre ambiti: Musei Storici, comprendenti il Museo d'Antichità J.J. Winckelmann, il Castello di San Giusto, il Museo Teatrale Carlo Schmidl, il Museo del Risorgimento, il Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez, la Risiera di San Sabba-Monumento Nazionale e la Foiba di Basovizza-Monumento Nazionale. Musei Artistici, comprendenti il Museo Revoltella, il Museo Sartorio, il Museo d'Arte Orientale, il Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, il Museo Morpurgo, il Museo di Storia Patria. Musei Scientifici, comprendenti il Museo del Mare, il Museo di Storia Naturale, l'Acquario e l'Orto Botanico. Per il triennio 2025-2027, compatibilmente con le risorse disponibili, si prevede lo sviluppo delle seguenti strategie:

- Implementazione del processo di crescita e miglioramento nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi, di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
 - Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso: - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line; - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte; - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico; - interventi di restauro di opere, reperti e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web; - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei.
 - Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni e il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita. In particolare la valorizzazione delle raccolte e della storia dei Musei attraverso il ricorso a strumenti ICT/ Realtà aumentata è prevista al Castello di San Giusto, al Museo Revoltella e al Museo del Mare.
 - Realizzazione di iniziative culturali ed espositive in collaborazione con Musei, Università, Istituti di ricerca, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale, e Associazioni anche grazie al costante consolidamento di rapporti di partenariato, alla promozione di convenzioni e accordi volti a valorizzare la cultura storica, artistica e scientifica del territorio.
 - Proseguimento del progetto Catalogo Unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
 - Proseguimento del progetto Catalogo Integrato dei Beni Culturali con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali;
 - Realizzazione di interventi di riqualificazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez, alla Risiera di San Sabba, al Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, al Museo del Mare/Sezione Lloyd, al Castello di San Giusto e al Museo Sartorio.
- Importanti interventi di riallestimento degli spazi espositivi permanenti e temporanei, degli spazi di accoglienza, nonché dell'Auditorium interesseranno nel prossimo triennio il Museo Revoltella, al fine di rinnovarne l'immagine, e aumentandone ulteriormente l'attrattività. Definizione di allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale finalizzati a supportare la progettazione degli allestimenti

all'interno del grande polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e del vero e proprio allestimento.

- Attività espositive ed eventi collegati a particolari ricorrenze. Proseguirà l'acquisizione di beni di diverse categorie merceologiche e di interesse trasversale e peculiare che riguardano nello specifico i Civici Musei.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Proseguirà la gestione della concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale -Casa della Musica, comprensivo dei rapporti con la Cappella Civica. Verrà avviata la gestione del nuovo appalto triennale per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop e accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e miglioramento qualitativo del servizio all'utenza. Nel triennio considerato si intende implementare l'offerta di servizi museali, in particolare quello della didattica, da affidare in concessione, al fine di ravvivare il dialogo tra società e musei, per far conoscere il patrimonio culturale a tutte le generazioni e a pubblici diversi. Attraverso lo strumento educativo della didattica, il concetto di museo si evolve da mero punto di conservazione a luogo aperto, interattivo e inclusivo. Si prevede l'ideazione e la realizzazione di nuove linee di merchandising museale, ispirato al patrimonio storico, artistico, scientifico e tecnologico cittadino, al fine di aumentare la visibilità e riconoscibilità dei siti museali cittadini. Si procederà al contempo con una rivalutazione del valore dei volumi e dei gadget attualmente conservati nei magazzini dei musei, al fine di facilitarne la vendita e la circolazione, scongiurandone il deperimento. Sul fronte della comunicazione e promozione museale, elemento necessario per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale civico, si prevede la progettazione e realizzazione di una nuova linea grafica coordinata e l'elaborazione di una strategia di ampio respiro, al fine di aprirsi alla modernità e al mondo digitale, mediante l'utilizzo di materiale video e fotografico professionale da utilizzare su vari canali e strumenti. Il periodo considerato sarà inoltre impiegato per operare una riflessione su nuovi target di pubblico da attrarre nei musei cittadini, ricercando modi e strumenti per incentivare la fruizione del patrimonio museale soprattutto da parte del pubblico giovane. Nel triennio di riferimento si darà prosecuzione alle collaborazioni con enti e associazioni del terzo settore, a cui affidare, in ottica sussidiaria, anche la gestione di alcuni siti storici e museali. Proseguirà infine l'ordinaria gestione amministrativa e contabile dei Civici Musei, in una generale ottica di snellimento, semplificazione e razionalizzazione delle procedure interne.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		Durata	
Attività ordinaria	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		Durata	
Attività ordinaria	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2027
	25-SP200.001 – Musei storici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2025	31/12/2027
	25-SP200.002 – Musei artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	24-SP200.004 – Gestione appalto sorveglianza musei e sale espositive	01/01/2024	31/12/2027
	24-SP200.005 – Coordinamento amministrativo musei	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
--	--	--------	--

*Attività di
sviluppo*

22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici
al bilancio di previsione e rendiconto
23-SP200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle
fatture

01/07/2022 31/12/2027

01/07/2023 31/12/2027

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 6.810.343,65	€ 6.851.065,45	€ 6.632.422,99
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Gestione di eventi sportivi o comunque sul suolo pubblico ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi.

Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo.

Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel corso del triennio 2025-2027 si continuerà a massimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi attraverso la promozione di manifestazioni in coorganizzazione con le associazioni sportive locali, anche al fine di promuovere la pratica sportiva da parte di tutti i cittadini in particolar modo dei giovani, favorendo i processi di aggregazione e di integrazione a beneficio della qualità del tessuto sociale/sportivo. L'Amministrazione comunale punterà, inoltre, alla realizzazione di eventi sportivi di livello, anche su suolo pubblico, tali da produrre una significativa ricaduta mediatica per la città, promuovendola a livello nazionale e internazionale (dalle manifestazioni consolidate quali Barcolana, Spring Run e Corsa dei Castelli al possibile svolgimento delle Finali di UEFA Nations League, del Campionato italiano di pugilato Elite e dei Campionati italiani Juniores M/F di ciclismo su strada).

Parallelamente proseguirà il sostegno ai campionati e alle manifestazioni sportive delle associazioni locali, attraverso l'erogazione di contributi annuali con l'applicazione dei criteri stabiliti dal Regolamento vigente in materia e l'attività consolidata di supporto alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento. Il comprensorio cittadino continuerà ad accogliere anche iniziative ed eventi a cura di soggetti terzi, realizzati con la modalità della coorganizzazione che contribuiranno a rendere viva e vivace la città e il suo territorio. Nel mese di ottobre si terrà la tradizionale regata Barcolana con il suo programma di iniziative che spazia dallo sport alla cultura che convoglia in città un elevatissimo numero di professionisti della vela e turisti.

Si auspica inoltre di proseguire, nel triennio 2025-2027, nella realizzazione di eventi e concerti, anche in sinergia con altri enti, in continuità con le proposte delle estati 2023 e 2024 che hanno registrato un elevato afflusso di pubblico, anche proveniente dall'estero e un grandissimo riscontro sui medialocali e nazionali.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022 31/12/2027
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022 31/12/2027

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: gestione contabile delle entrate e spese di competenza.

Gestione piscine comunali: controllo sulla gestione affidata a terzi.

Impianti sportivi in gestione diretta: predisposizione per eventi, gestione amministrativa, rilascio autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso.

Impianti sportivi in concessione: gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), controllo della gestione da parte dei concessionari.

Bagni di mare: gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento, controllo).

Controlli sul rispetto dei vincoli gestionali previsti nei contratti e nelle concessioni di affidamento degli impianti sportivi: corretto utilizzo degli impianti, esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari, puntuale applicazione di prescrizioni previste negli atti di affidamento, ecc.

Controlli e attuazione delle ordinanze del Comune di Trieste e della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della balneazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Impianti Sportivi; Gestione Stabilimento Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione strutture sportive

Si prosegue con la gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale, nonché dello Stadio Grezar, per il quale la possibilità di affidamento a terzi della gestione risulta limitata dall'attuale necessità di condivisione tra pratica del calcio e dell'atletica leggera. Viene in ogni caso effettuata un'istruttoria volta alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati all'assegnazione in concessione di una o più delle strutture sopra indicate.

Si prosegue anche l'attività di gestione amministrativa degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con il controllo della corretta ottemperanza da parte di questi ultimi alle disposizioni degli atti concessori e la verifica della scadenza degli atti medesimi.

Si procede in particolare allo svolgimento delle procedure finalizzate all'individuazione dei nuovi concessionari dei molteplici impianti sportivi le cui concessioni sono prossime alla scadenza, anche attraverso la predisposizione e approvazione di concessioni-tipo quali modelli da replicare, nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei concessionari nella gestione delle strutture sportive dando loro la responsabilità diretta dei consumi EGA e di ogni altra spesa di funzionamento, se del caso con la previsione di un contributo alle spese da parte del Comune.

Si svolgono gli adempimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo, nonché delle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati.

Si cura l'organizzazione delle gare e degli allenamenti negli impianti a gestione diretta.

Si procede all'acquisizione di servizi per il funzionamento degli impianti sportivi in gestione diretta.

Si cura la partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite della Triestina calcio e della Pallacanestro Trieste.

Gestione strutture balneari

In linea di continuità con gli anni precedenti, prosegue l'attività dello stabilimento balneare "Alla Lanterna" (c.d. "Pedocin"), che garantisce l'elioterapia, salvo il periodo estivo convenzionalmente fissato dal 15 maggio a 30 settembre, in cui viene offerta agli utenti la balneazione assistita da un servizio di salvamento durante tutto l'orario di apertura della struttura balneare, nonché l'esternalizzazione del servizio di accoglimento. La riduzione progressiva di personale comunale comporta un incremento delle spese di gestione mediante affidamento in appalto di alcuni servizi specifici.

In linea con la tradizione della città e compatibilmente con il ripristino di alcuni settori dei Topolini danneggiati da mareggiate, prosegue nei mesi estivi la fruizione da parte del pubblico del lungomare di Barcola e in particolare della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini", presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari.

Particolare attenzione viene data alle esigenze di rinnovo periodico delle attrezzature in uso presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata dei "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie, attrezzature per disabili).

Controllo impianti e strutture Riguardo agli Impianti Sportivi, nell'ambito dell'attività corrente verrà garantita un'adeguata vigilanza sulle idonee modalità di utilizzo degli impianti, l'esecuzione a regola d'arte di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari e la puntuale applicazione delle prescrizioni previste negli atti di affidamento e dalle normative in materia di sicurezza antincendio.

In parallelo alla gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, è in corso un'attività di costante verifica di tutti i parcheggi in struttura, individuando le eventuali criticità in relazione all'utilizzo e allo stato

manutentivo, con l'effettuazione di controlli di routine.

Nei mesi estivi prosegue l'attività di controllo dei servizi di pulizia e salvamento presso il lungomare di Barcola, la spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini" e lo stabilimento "Alla Lanterna" con una costante verifica dello stato generale di manutenzione curato da apposito servizio di global service manutentivo.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	01/07/2022	31/12/2027
	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2027
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 52.208,40	€ 52.208,40	€ 52.208,40

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, ecc).
Promozione di opportunità trasversali per i giovani: festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, alternanza scuola lavoro, workshop e coworking.
Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio.
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: collaborazione con Servizi culturali comunali, Servizi sociali comunali, Informagiovani e Servizi di comunicazione comunali, Servizio comunale per la progettazione europea.
Elaborazione e presentazione di progettualità a livello regionale, nazionale ed internazionale anche in partenariato con soggetti ed organismi pubblici e privati per l'ottenimento di fondi specifici destinati allo sviluppo e alla realizzazione di percorsi dedicati ai Giovani. Gestione delle suddette progettualità quale responsabile di progetto e relative rendicontazioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani e Pari Opportunità.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 - Interventi a favore dei giovani

Il PAG Progetto Area Giovani, al termine del progetto NEET Link, Connettiamo i giovani al futuro, realizzato tramite i fondi ANCI e della Presidenza del Consiglio dei Ministri si pone nel 2025 l'obiettivo di proseguire le attività risultate particolarmente incisive volte a coinvolgere i giovani NEET e i giovani adulti frequentanti la struttura del Polo Giovani Toti/Youth Center.

Nell'ampio e articolato contesto di attività che caratterizza questa particolare progettualità verrà analizzata la funzione della Consulta dei Giovani, nel più ampio insieme degli organismi partecipativi dei giovani già presenti in città.

Un altro passaggio sarà determinato dalla proposta di iniziative informative e formative rivolte ai giovani su temi critici e utili per lo sviluppo delle opportunità, anche per segmenti di età e per ciascuna linea tematica delineata nelle deliberazioni di indirizzo di PAG, in collaborazione con istituzioni e soggetti del territorio, in un'ottica di rete e valutando le priorità attraverso un costante confronto con i giovani stessi tra cui il progetto "Chromopolis_La città del futuro" che promuove la creatività urbana dei giovani.

Nel 2025, il Comune inoltre, in base alle risorse disponibili, promuoverà la realizzazione di un evento volto alla creazione di percorsi innovativi in campo educativo e didattico per la prevenzione dei fenomeni di abbandono e dispersione scolastica a favore di giovani rientranti nella fascia d'età 14-18 anni.

Si vuole proseguire nella sperimentazione di un progetto che coinvolga le classi prime degli istituti di scuola secondaria di secondo grado del comune di Trieste e il Polo Giovani Toti/Youth Center per un'attività di accoglienza degli studenti con l'obiettivo di stimolare la creazione dei gruppi/classe fin dall'inizio dell'anno scolastico, e quindi favorire un clima di benessere scolastico che possa rivelarsi continuativo nel tempo.

Per quanto riguarda l'animazione del Polo Giovani Toti/Youth Center, grazie all'esperienza maturata negli anni precedenti, con il calendario sperimentale di eventi estivi "PGTsummer", il Comune ripropone l'iniziativa, pienamente riuscita, in modo nuovo ipotizzando un calendario di eventi che vedrà la sua concentrazione maggiore durante l'estate e coinvolgendo giovani interessati a rendersi protagonisti con proposte di carattere artistico (musica, poesia, teatro, cinema all'aperto, ecc.) e sportivo e porsi quindi come uno dei luoghi di riferimento dei giovani a Trieste, coniugando all'aspetto dell'intrattenimento anche sollecitazioni di tipo culturale e promozionale, considerando la presenza agli eventi (tutti in orario pomeridiano e serale utilizzando anche spazi al di fuori del POLO giovani Toti per motivi di capienza) anche di stakeholders istituzionali e del terzo settore portatori di messaggi utili ai giovani, e servendosi di modalità peer to peer in modo da rendersi omogenei con i linguaggi giovanili.

Si proseguirà, inoltre, nella promozione di Fittke_Giovani, ovvero il calendario di eventi espositivi rivolti agli under 35 nella sala Fittke di piazza Piccola 3, che da alcuni anni promuove eventi espositivi di varia natura per gli under 35.

Si riproporrà anche nel triennio 2025/2027 i Percorsi per le Attività Trasversali e l'Orientamento rivolti agli Istituti superiori di secondo grado, che si è dimostrato di fungere da potenti fattori di prevenzione al fenomeno dei giovani NEET.

Uno spazio occupa anche la sperimentazione di condivisione di linee progettuali soprattutto a vantaggio degli adolescenti con il progetto PA RI, ovvero tra PAG e ricreatori comunali.

Con il 2025 si vuole proseguire e consolidare il progetto per far conoscere ai ragazzi e alle famiglie utenti dei ricreatori, nella fascia di età dai 13-18, il Polo Giovani come struttura, evidenziando la specificità del Polo Giovani cioè uno spazio per svolgere attività per lo più coordinate e gestite direttamente e autonomamente dai giovani, organizzati in gruppi spontanei permanenti, che perseguono come finalità la socializzazione e l'aggregazione in un luogo protetto volto allo sviluppo di creatività e potenzialità in diversi campi (arte, musica, sport, giochi di società, ...).

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7006 - Interventi a favore dei giovani

Durata

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 1.843.117,28	€ 1.508.100,00	€ 1.508.100,00
<i>FPV</i>	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Promozione turistica del territorio: marketing turistico territoriale; partecipazione alle fiere nazionali e internazionali.

Promozione della crocieristica; Mobilità turistica. Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Promozione Turistica.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Nel 2023 la crescita del flusso turistico in città è stata significativa, con un numero di presenze pari a 1.307.653, con un aumento rispetto al 2022 del 17%, tendenza confermata anche per il primo semestre 2024, con un incremento rispetto all'anno precedente del 12%. Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intesa raggiunta in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali e urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio del brand Trieste. Grazie alla convenzione con PromoTurismoFVG, avviata nel 2019 e rinnovata nel 2023 per ulteriori tre anni, proseguiranno, in base al finanziamento disponibile derivante dal gettito dell'Imposta di soggiorno, le azioni di marketing territoriale coordinate, con una strategia di comunicazione su canali media diversificati, puntando ad una promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi/mostre. Sarà garantita la partecipazione anche nelle più importanti fiere del settore leisure sia in Italia che all'estero, per promuovere le caratteristiche principali della città e del suo territorio, che coniuga arte, cultura, natura, scienza ed enogastronomia. Il sito DiscoverTrieste, nella nuova versione messa on line nel 2024, ottimizzata anche per i dispositivi mobili, permetterà di veicolare la promozione della città in generale e degli specifici eventi/iniziativa a un target diversificato di utenti.

Nell'ottica di una nuova e più efficiente vision di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale, particolare attenzione sarà rivolta alla costruzione e veicolazione di prodotti turistici anche mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, con l'obiettivo di riavviare e favorire la vocazione triestina di destinazione culturale e congressuale e incrementare il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino. Saranno riproposti sia gli eventi consolidati negli ultimi anni, in coorganizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno, ma sarà valutata anche la realizzazione di iniziative stagionalizzate, per un maggior richiamo turistico anche nei periodi meno attrattivi. Per la valorizzazione del patrimonio naturale del Carso proseguirà la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso, mentre attraverso le iniziative proposte dall'Associazione nazionale delle Città dell'Olio, sarà promosso e valorizzato il prodotto locale e la filiera ad esso collegata. Con il proseguimento della partecipazione alla Strada di Sissi, sarà data visibilità della città cara all'imperatrice ai vari partners aderenti al progetto.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4003 - Interventi a favore del turismo

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022 31/12/2027
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022 31/12/2027

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4003 - Interventi a favore del turismo

	Durata
Attività ordinaria 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/07/2022 31/12/2027

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 2.257.371,06	€ 2.292.371,06	€ 2.298.776,06
FPV	€ 141.000,00	€ 141.000,00	€ 141.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari.
Coordinamento dei progetti europei di riferimento: relazioni con i referenti europei e coordinamento del gruppo di lavoro esterno.
Gestione conferenze di servizi e accordi di programma.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Prosecuzione delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con fondi PNRR. In particolare gli interventi Cabinovia Metropolitana e altri grandi interventi come il Viale Monumentale e il Parco Lineare, finanziati con fondi complementari al PNRR, evidenziati di competenza di altri settori del documento strategico. Coordinamento dello sviluppo dei progetti PNRR del Dipartimento.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione svolge la propria attività di coordinamento del Dipartimento attraverso un monitoraggio delle attività afferenti ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali. Indirizza l'attività verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, anche mediante l'ottimizzazione delle risorse. Valuta sulla possibilità di utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto. Provvede al coordinamento per l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività norme di contabilità pubblica e collabora alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
--	--	--------	--

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2027
	23-DN000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio.
Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica.
Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche; rendiconti e contributi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione;
Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione Opere Pubbliche

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Verifiche dello stato e dell'andamento degli interventi inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici, svolgendo laddove necessario attività di coordinamento e supporto nella fase di programmazione; monitoraggio e gestione dei finanziamenti disponibili per le opere pubbliche

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Coordinare, aggiornare ed uniformare gli adempimenti amministrativi di natura generale o ricorrente in capo vari Servizi del Dipartimento, favorendo altresì la collaborazione su procedure e tematiche di tipo trasversale

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/01/2022	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN110 - CdC - Project Financing

Funzioni correlate

Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice dei contratti pubblici: analisi e studio della normativa vigente in materia di PPP; impostazione e gestione dei diversi iter procedurali legati a proposte di PPP; redazione degli atti di gara per la selezione del concessionario; gestione operativa dei diversi PPP in corso e vigilanza sulle attività gestionali ove non ascrivibili ad altri servizi comunali; Supporto ai compiti di Alta sorveglianza del RUP nella fase dei lavori a carico dei concessionari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato; Gestione Partenariato Pubblico Privato

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gestione dei contratti in essere attivati in regime di project financing, svolgendo attività di monitoraggio degli adempimenti posti a carico dei concessionari; verifica del rispetto degli oneri derivanti dalla matrice dei rischi e più in generale verifica delle circostanze poste a salvaguardia delle condizioni di equilibrio economico e finanziario alla base delle concessioni; gestione degli interventi correttivi laddove necessari, anche attraverso la stipula di Atti Aggiuntivi alle concessioni in essere. Favorire inoltre le possibilità di ricorso allo strumento del Project Financing attraverso lo svolgimento di attività di studio, analisi e verifica della documentazione relativa alle proposte di partenariato provenienti dai privati, anche in relazione alla sostenibilità economico-finanziaria dei progetti, nonché attraverso la redazione degli atti di gara e della documentazione necessaria per l' affidamento e la gestione delle concessioni.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2024	31/12/2027
	23-SN110.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/01/2024	31/12/2027

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili. Coordinamento e programmazione attività del Servizio. Relazioni con il pubblico.

Attività volte alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619 della L. n. 190/2014.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio; Piani Attuativi e Accordi di Programma.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Prosecuzione dell'attività avviata per la conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR. Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzazione il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate.

Il ricorso ad accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP torrente Chieve.

Perseguendo l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, continua l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e WebGIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa, con particolare riguardo per quest'ultima, all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle istruzioni utili e procedurali al loro approntamento.

Si prosegue con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata.

Prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative con il coinvolgimento dei vari portatori di interesse. Si prosegue il monitoraggio intorno ai temi del fabbisogno abitativo in relazione alle tipologie di domanda (residenza stabile, residenza universitaria e residenza turistica) e all'offerta di alloggi sia pubblici che privati. Saranno avviate le attività inerenti ai temi delle aree degradate nel territorio urbano ed extraurbano ed affrontati i temi della riconversione e della rigenerazione urbana in sinergie con le attività di conformazione del PRGC al PPR. Gli esiti dei quadri conoscitivi sono oggetto di una specifica dashboard che permette la consultazione on-line dei dati anche mediante la personalizzazione delle ricerche.

Sarà attivata la piattaforma WebGIS con finalizzata sia al potenziamento dei metodi partecipativi inerenti le attività di conformazione del PRGC al PPR e per la pubblicazione di strumenti di governo del territorio o funzionali alla gestione di materie specifiche anche di competenza di altri servizi dell'Ente con i quali sono state attivate collaborazioni e sinergie. Sarà oggetto di pubblicazione la cartografia con i valori immobiliari ai fini del pagamento dell'Imposta Immobiliare Locale Autonoma (ILIA) oggetto di specifico regolamento comunale.

Sarà elaborato un Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) "stralcio" che interesserà l'ambito dei rioni di Servola e Chiarbola. Il piano finalizzato al migliorare l'accessibilità urbana interesserà i principali percorsi pedonali, le aree scoperte e i principali edifici di interesse pubblico dei rioni. L'attività sarà svolta con modalità partecipative che coinvolgeranno in primo luogo le associazioni che fanno parte della Consulta Regionale delle Associazioni delle Persone con Disabilità e delle loro Famiglie del FVG e Centro Regionale di Informazione sulle Barriere Architettoniche Friuli Venezia Giulia (CRIBA).

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosegue in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene:

- la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi, e quelle relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica;
- al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate al recupero e riconversione degli immobili.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio e della Cabinovia Metropolitana Carso Porto Vecchio Centro Città.

Prosecuzione del monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni autonomie funzionale assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) e il completamento delle attività finalizzate al nuovo Piano Infraregionale da parte del COSELG, per la zona industriale intercomunale.

Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste.

Proseguono le attività a seguito degli accordi di collaborazione sottoscritti con:

l'associazione ArTE aps al fine di promuovere la conoscenza e la ricerca su pianificazione urbanistica e territoriale, valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale, con particolare attenzione agli aspetti di natura architettonica e paesaggistica, nonché sul design dell'arredo e del decoro urbano; il laboratorio di Geomatica - CIRCE dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, al fine di promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale, con particolare attenzione agli aspetti di natura architettonica e paesaggistica.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2027
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2027
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	01/01/2023	31/12/2026
	24-SN200.001 - Avvio Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative	01/01/2024	31/12/2027
	25-SN200.001 - Attivazione piattaforma WebGIS	01/01/2025	31/12/2027
	25-SN200.002 - Elaborazione del P.E.B.A. per l'ambito dei rioni di Servola e Chiarbola	01/01/2025	31/12/2025

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

		Durata	
Attività ordinaria	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2027
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Progetti in materia di mobilità sostenibile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Mobilità Sostenibile.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosecuzione dello sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e realizzazione dei progetti stessi, anche mediante l'utilizzo di fondi PNRR.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Prosecuzione e sviluppo degli interventi infrastrutturali	01/07/2022 31/12/2027

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione con personale interno o con la predisposizione degli incarichi professionali esterni.
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 6.057.369,27	€ 6.025.070,01	€ 6.095.127,85
<i>FPV</i>	€ 201.900,00	€ 201.900,00	€ 174.000,00

Funzioni correlate

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste.

Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali.

Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali.

Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Gestione procedimenti in materia di: attività estrattive, balneazione, agenda 21 locale, valutazioni impatto ambientale, valutazioni ambientali strategiche.

Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico: stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva.

Gestione patrimonio arboreo, censito e non, all'interno delle aree demaniali o pubbliche limitatamente a quelle urbane: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, ivi comprese le valutazioni di stabilità (VTA) e aggiornamento del catasto degli alberi (censimento).

Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione: tenuta inventario, monitoraggio dello stato conservativo del bene, programmazione e gestione interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti; Interventi sul Verde e Alberature.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge stabilmente:

- Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti.

- Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

L'obiettivo è svolgere tutta l'attività rispettando i tempi standard procedurali. Il Servizio provvederà nel corso del 2025 alla realizzazione di una vasca di raccolta delle acque meteoriche, da riutilizzare a fini irrigui e di pavimentazioni drenanti, in corrispondenza dei parcheggi del Parco Urbano Farneto, nell'ambito degli interventi sperimentali di adattamento ai cambiamenti climatici finanziati dal Ministero della Transizione Ecologica oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica. La struttura provvede alla cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche e delle alberature in gestione, sia in regia diretta che mediante appalti di servizi affidati a ditte specializzate, sulla base della stagionalità e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Sono previsti anche interventi straordinari di riqualificazione dei giardini e aiuole, aree verdi, alberate e attrezzate del Comune, da realizzarsi con apposite voci di spesa inserite nel PTLP, che vengono eseguiti sulla base di specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Vengono inoltre programmate le attività di controllo periodico di stabilità del patrimonio arboreo, la cui esecuzione avviene mediante affidamenti di servizi a professionisti esterni, con l'obiettivo di mantenere un elevato standard di sicurezza.

L'obiettivo è di mantenere e migliorare, se le risorse economiche lo consentiranno, le attuali condizioni complessive del patrimonio arboreo e delle aree verdi della città, per contribuire alla qualità dell'ambiente, dal punto di vista ecologico e del benessere dei suoi abitanti. In merito ai manufatti contenenti amianto, il Servizio provvede all'effettuazione di un'istruttoria volta alla verifica dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto derivanti da attività di mappatura regionale e da segnalazione da parte di cittadini su manufatti di proprietà di soggetti terzi. A seguito dell'effettuazione dell'istruttoria si procede all'aggiornamento dei dati nell'Archivio Regionale Amianto (A.R.Am.). Manutenzione delle aree attrezzate e arredi: fruibilità in sicurezza da parte dei cittadini degli spazi verdi pubblici, delle aree attrezzate e degli arredi; relativamente alle aree attrezzate con giochi e arredi, si effettuano i controlli periodici e le sostituzioni delle parti che impediscono una fruizione in sicurezza. Si è dato avvio, inoltre, all'aggiornamento del censimento delle attrezzature presenti sul territorio. Gli impianti di irrigazione vengono gestiti mediante appalti per mantenerli fruibili a seconda delle esigenze dei luoghi.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 - Tutela degli animali

L'Ufficio zoofilo cura gli adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), e si occupa della promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo-animale-ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione). Principali obiettivi della struttura sono il miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.; l'esecuzione di interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico-sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; gli interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i.; la gestione di un rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati,

ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.; Al fine di promuovere la conoscenza sull'argomento, si provvederà all'implementazione di una webapp dedicata, sviluppata nel 2023, e distribuita gratuitamente ai cittadini interessati, finalizzata a diffondere in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio zoofilo.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/07/2022 31/12/2027
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022 31/12/2027
24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	01/01/2024 31/12/2027
24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto	01/01/2024 31/12/2027
25-SN400.001 - Manutenzione delle aree attrezzate e arredi	01/01/2025 31/12/2027

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3003 - Tutela degli animali

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022 31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 39.494.110,00	€ 39.509.110,00	€ 39.509.110,00
<i>FPV</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti.
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana e con l'ARPA-FVG.
Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.
MUD Ente.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività di programmazione del PEF è finalizzata alla determinazione della Tassa sui Rifiuti (TARI). In applicazione della Deliberazione n.443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente), il Soggetto gestore predispone il Piano Economico Finanziario (PEF) che viene poi validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG. Con la Deliberazione n.127 dd. 21 marzo 2024, la Giunta comunale ha preso atto della deliberazione 385/2023/R/RIF di ARERA, dove si prevede che i contratti per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani debbano essere adeguati ad un determinato schema tipo di contratto di servizio e che parti firmatarie di tale contratto, sulla base dell'art. 1, All. A della citata delibera n. 385/2023/R/RIF ARERA, siano solo AUSIR ed AcegasApsAmga SpA. Nei prossimi mesi, quindi, tra le parti interessate interverrà la firma del citato contratto, che il Comune non sarà chiamato a sottoscrivere. Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999), viene approvato un piano triennale tramite provvedimento deliberativo di Giunta che autorizza la spesa ExtraPEF. Il triennale Extrapef attualmente in vigore scadrà alla fine del 2025. L'art. 192 del d. lgs. n. 152/2006 attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare Ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee. A valle di una complessa istruttoria, in caso di accertamenti di rifiuti abbandonati da parte di ignoti e/o in situazioni di potenziale pericolo per l'ambiente e/o per la pubblica salute, il Comune, nei casi di propria competenza, interviene per la rimozione dei medesimi o per la messa in sicurezza dei siti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In considerazione del problema esteso e reiterato di abbandono di rifiuti sul territorio comunale si ritiene opportuno programmare un coordinamento unitario degli interventi di rimozione tramite la progettazione e la stipula di apposito accordo quadro pluriennale.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2027
	24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 523.247,52	€ 523.247,52	€ 523.247,52

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Gestione appalti di servizi/fornitura e gestione dei servizi interni in appalto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative ai consumi anomali delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si prevede di segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022 31/12/2027

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): Controllo sul servizio svolto dagli enti gestori. Funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la programmazione urbana del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica. Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto. Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Verrà effettuata l'attività istituzionale di competenza, consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione e smaltimento delle acque piovane e di pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe, tramite affidamenti in appalti e in amministrazione diretta.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Nell'ambito del recupero dei tratti di costa tra il Molo 0 e il Terrapieno di Barcola da destinare a funzione pubblica si procederà a redigere il progetto esecutivo ed indire gara d'appalto nel corso dell'anno 2025.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'attività istituzionale consistente nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA, in attesa di concludere l'iter istruttorio della nuova proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	01/01/2023 31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola.

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico.

Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, diffuso, acustico, emissione fumi industriali, balneazione, agenda 21 locale, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione.

Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge una continua attività di:

- coordinamento e di espressione di pareri tecnici complessi nell'ambito di procedure autorizzative (AIA, VIA, VAS, AUA) e di bonifica siti contaminati, gestite attraverso conferenze di servizi indette dalla Regione o da altri enti preposti;
- vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile;
- gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento;
- razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati	01/01/2024 31/12/2027

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter-Dipartimenti relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali.

Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022 31/12/2027

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022 31/12/2027

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
3 - Trasporto per vie d'acqua

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 474.026,55	€ 5.000,00	€ 5.000,00

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio.

Gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Contratti di Servizio.

Mobility Manager e trasporto pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Verifica della gestione del servizio del trasporto pubblico marittimo tra Trieste - Barcola - Grignano affidato a TPL FVG S.c.a.r.l.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3001 - Interventi di mobilità sostenibile

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 7.662.882,82	€ 7.696.186,74	€ 7.703.564,56
FPV	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Analisi e studio della viabilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Continuare con la collaborazione con il competente Dipartimento in un'ottica di miglioramento della viabilità cittadina.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022 31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2025-2027, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre una opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022 31/12/2027

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta.

Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte.

Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni.

Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale.

Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche.

Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri.

Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi da parte dei gestori.

Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma (transiti eccezionali), passi carrabili.

Attività amministrative/contabili. Predisposizione ed aggiornamento di convenzioni in applicazione al nuovo Regolamento manomissioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Interventi Stradali, Gestione Attività Amministrativa e Supporto Giuridico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo la necessaria documentazione contabile e provvedendo alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché alle attività concernenti il collaudo degli interventi, incluse le attività amministrative, contabili e giuridiche connesse all'avvio, all'esecuzione e al completamento delle opere assegnate alla competenza del Servizio.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2027
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie, con riguardo anche alla gestione amministrativa, contabile e giuridica degli interventi.	01/01/2023	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SN500.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Piano Generale del Traffico Urbano. Piani Particolareggiati del Traffico Urbano.
Politiche e attività gestionali relative della sosta e programma Urbano dei Parcheggi.
Ordinanze in materia di viabilità. Occupazione Spazi Pubblici.
Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica;
pianificazione del sistema semaforico e gestione relativa convenzione.
Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti).
Gestione del contratto di illuminazione pubblica.
Censimento di aziende ed enti coinvolti nel mobility management. Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa - Scuola e Casa - Lavoro.
Proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale.
Pianificazione della Mobilità: attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al Trasporto Pubblico Locale (Regione, Trieste Trasporti).
Indagini e statistiche in tema di mobilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile; Gestione Contratti di Servizio; Mobility Manager e Trasporto Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e complementare finalizzata a garantire adeguate condizioni di sicurezza per la mobilità ed il traffico veicolare nell'ambito del territorio comunale.

Gestione ed esecuzione di lavori di apposizione di nuova segnaletica stradale finalizzati a modificare la disciplina di sosta e circolazione vigente sul territorio comunale attraverso attuazione di ordinanze in linea di viabilità. Tutte attività che dal 1 luglio 2024, per 13 anni, sono affidate alla ditta Edison Spa che si è aggiudicato l'appalto.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Prosecuzione delle attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi con particolare riferimento all'utenza debole.

Prosecuzione delle attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali.

Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Stanzamenti relativi alle utenze e canoni per l'illuminazione pubblica, in coordinamento con il Servizio Project Financing che ha affidato alla ditta Edison SPA l'affidamento del servizio.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

	Durata	
Attività ordinaria 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	01/01/2023	31/12/2027

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3001 - Interventi di mobilità sostenibile

	Durata	
Attività ordinaria 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	01/07/2022	31/12/2027
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2027
20-DM000.004 - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria e straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: vendite parcheggi, acquisizione di strade o porzioni di strade con possesso ultraventennale (art. 31 comma 21 L. n. 448/1998).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Il Servizio gestisce gli immobili affidati in locazione a Trieste Trasporti e gestisce le risorse nonché coordina/autorizza gli interventi manutentivi come da previsioni contrattuali.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 25-SN700.001 - Gestione parte immobiliare con Trieste Trasporti	01/01/2025 31/12/2027

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni. Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gli interventi sui terreni comunali, in particolar modo sui muri di sostegno (c.o. 22009 – 23007), permettono di risolvere in maniera tempestiva problematiche afferenti a pendii e declivi di cui la città è ricca. Spesso queste infrastrutture, a causa delle vetustà, dell'incertezza o promiscuità nell'assetto proprietario e della scarsa manutenzione, presentano cedimenti localizzati, spesso segnalati dai VV.FF., che devono essere prontamente risolti. Gli interventi mirano alla conservazione dell'efficienza delle infrastrutture, all'assolvimento della loro funzione statiche e strutturali ed al mantenimento della sicurezza pubblica.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Atti deliberativi per la determinazione ed approvazione tariffe dei parcheggi e delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi.

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Stabilimento Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione Parcheggi. Proseguono fino al termine del 2025 le attività a cura di Esatto S.p.a. per la gestione dei proventi derivanti dai parcheggi in struttura e a raso rientranti nel contratto di servizio in essere. Per il biennio 2026-2027 l'Amministrazione comunale valuterà le più opportune modalità di gestione di detta attività

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SR100.001 - Gestione parcheggi	01/01/2024 31/12/2027

11 - Soccorso civile
1 - Sistema di protezione civile

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 53.202,50	€ 53.202,50	€ 53.498,02

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire, in accordo con la Protezione Civile Regionale, la gestione e coordinamento del gruppo comunale e le altre associazioni di volontariato di Protezione Civile.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022 31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 59.769.559,07	€ 60.459.619,12	€ 60.740.716,94
<i>FPV</i>	€ 1.026.000,00	€ 1.026.000,00	€ 1.026.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati; interventi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere architettoniche...).

Unità di progetto: Servizio civile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Nel 2025 verrà avviato il nuovo appalto per il servizio dello Sportello Famiglia, un'attività consolidata del Servizio, che vedrà un'offerta ai cittadini totalmente rinnovata rispetto al passato tra front e back office, anche in considerazione del significativo aumento della platea dei beneficiari di alcuni contributi regionali per le famiglie (Dote Famiglia, Carta Famiglia, abbattimento delle rette per la frequenza ai servizi per la prima infanzia, assegno di maternità, ecc.). Maggiore enfasi sarà attribuita alle attività in forma digitalizzata, proseguendo la collaborazione con il Dipartimento Innovazione Digitale dell'Ente. L'appalto avrà durata triennale con facoltà di proroga di ulteriori due anni e coinvolgerà un maggior numero di procedimenti rispetto alla passata esperienza, investendo in modo più ampio le tematiche afferenti la Famiglia. Le attività di front office saranno progettate per offrire ai cittadini servizi maggiormente responsivi con il supporto di tecnologie sperimentali e modalità online. Il servizio di back office, attività prevalente dell'appalto, si avvarrà di costanti momenti di formazione soprattutto rispetto ai temi dell'ISEE, in collegamento con il Nucleo Diffuso di Controllo del Dipartimento e una futura possibile convenzione con i CAF locali.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8005 - Interventi a favore dei minori

Nel sistema articolato di interventi educativi e di interventi di sostegno integrati con i servizi sanitari e del privato sociale, si mantiene una periodicità variabile di verifiche, aggiornamenti e integrazioni ai protocolli e agli strumenti in uso, alla luce delle variazioni che intercorrono nel tempo (normative, organizzative, di utilizzo).

Nelle azioni che rientrano nel progetto PNRR subinvestimento 1.1.1, si mantiene il lavoro a favore dei minori e delle loro famiglie con la partecipazione degli stessi alla progettazione e realizzazione degli interventi di sostegno.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Visto il permanere di ingenti flussi di arrivi di minori stranieri non accompagnati (msna) dalla rotta balcanica nel territorio del Comune di Trieste e in linea con quanto previsto dal Decreto Regionale n. 0158/2022, sono stati attivati una serie di strumenti per consentire una migliore governance del sistema di accoglienza in sinergia con il Terzo Settore. In particolare, è stato approvato un nuovo albo fornitori per le comunità per l'integrazione sociale e socioculturale riservate ai msna ed è stata predisposta la gara per il servizio di prima accoglienza. Si sta, inoltre, valutando un'ulteriore implementazione verso il sistema di convenzionamento in linea con il processo di accreditamento delle strutture previsto dal citato Regolamento regionale.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8001 - Interventi a favore delle famiglie

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 18-SH600.001 – Gestione e sviluppo sistema sportello carta famiglia	01/01/2022 31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8005 - Interventi a favore dei minori

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 19-SH500.001 – Integrazioni e aggiornamenti degli strumenti in uso per gli interventi a favore dei minori	01/01/2022 31/12/2027
24-SH700.001 - PNRR subinvestimento 1.1.1: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	01/01/2024 30/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 22-SH700.001 – Implementazione del sistema e attivazione di nuove procedure di accoglienza di stranieri minori di età	01/01/2022 31/12/2027

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica: gestione della procedura e controllo dell'esecuzione.

Attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE.

Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative.

Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata. Appalto centri estivi.

Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005.

Prestazione agevolate: gestione del procedimento di concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali e manutenzione e adeguamento del sistema tariffario.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica; Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale; Appalti e Gestioni di Terzi; Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio.

Nell'ambito di tale collaborazione, per gli anni scolastici 2024/25, 2025/26, proseguono le convenzioni con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune. Il numero di posti messi complessivamente a disposizione dai gestori privati per il triennio scolastico 2023/2026 risulta pari a n. 153 e potrà aumentare in ragione dell'adesione al convenzionamento da parte di nuovi nidi e delle risorse finanziarie disponibili.

Le convenzioni per il triennio scolastico 2023/2026 sono state attivate secondo le medesime modalità già sperimentate in precedenza, modalità che hanno consentito alle famiglie di poter scegliere le strutture in cui inserire i propri figli, con conseguente ampliamento del numero dei gestori privati convenzionati e forte diminuzione del numero delle richieste delle famiglie rimaste insoddisfatte.

Per il triennio scolastico 2026/2029 verranno attivate nuove convenzioni con i nidi a gestione privata che manifesteranno l'interesse.

Prosegue il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia, organizzato mediante affidamento in appalto, in modo da consentire ai bambini di effettuare le uscite didattiche, sia in territorio provinciale che extraprovinciale, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa.

Proseguiranno le attività finalizzate all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano con ricettività 60 bambini (più overbooking).

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

I Ricreatori Comunali si configurano quale peculiare e unica realtà ludico-educativa pubblica sul territorio cittadino dedicata a bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni capace di esprimere una storia pluricentennale e, al contempo, un modello teorico-pratico di evidente attualità, utilità e prospettiva, come declinato nelle linee d'indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastici che rappresentano la cornice di riferimento per le specifiche proposte ludico-educative di ciascun Ricreatorio.

Il Ricreatorio, in qualità di agenzia extrascolastica complementare alla scuola, si candida, infatti, ad un modello di accoglienza che vede centrale la relazione con la figura professionale adulta di riferimento che ascolta, osserva, orienta, supporta, propone, regola.

Obiettivo di questa Amministrazione è sostenere le opportunità inerenti ad iniziative proposte dai Ricreatori, per preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide educative, sociali e culturali.

In tal senso proseguirà il progetto Growing Up, il cui calendario di attività prevederà la consueta offerta ai ragazzi dagli 11 anni di attività in orario tardo pomeridiano/serale e/o nelle giornate di sabato, secondo le programmazioni definite da ogni singolo Ricreatorio. Con analoga finalità e, in un'ottica di "continuità" si esploreranno percorsi di reciproca conoscenza ed interazione con il PAG.

Proseguirà la valorizzazione delle attività consolidate con particolare riferimento allo sport, al teatro, alle attività musicali, artistiche e creative così come ai progetti di doposcuola attivati. In ambito culturale si promuoveranno e struttureranno iniziative e progetti, anche inediti, in ambito cinematografico e fotografico.

I Ricreatori manterranno, inoltre, l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, nonché progetti specifici, anche in continuità e collaborazione con le realtà territoriali.

Allo scopo di riaffermare la vocazione sportiva dei Ricreatori continuerà la collaborazione con il CONI, Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia. Eventi, manifestazioni, incontri e momenti di approfondimento sui contenuti del

Servizio Ricreatori e sulla sua organizzazione verranno proposti annualmente così come gli Open Day delle 13 strutture in un'ottica di promozione ed apertura alle famiglie e al territorio.

Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "Modello Ricreatori".

La sua organizzazione suddivisa in fasce orarie prestabilite ha evidenziato la necessità di promuovere la sperimentazione di soluzioni diversificate che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi, moduli specifici e flessibili per l'utilizzo del "tempo Ricreativo" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali.

Proseguirà il tradizionale servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS). Il servizio continuerà ad essere garantito mediante affidamento in appalto a ditta specializzata.

Proseguiranno, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate, nonché il trasporto dei bambini della scuola primaria "Manna" iscritti al SIS Manna, che potranno raggiungere l'afferente ricreatorio Brunner.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);

- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributi per utilizzo prodotti biologici).

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 - Attività estive

Proseguirà l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria al fine di garantire, anche nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la suddivisione dell'appalto in due lotti, di cui uno riservato in via esclusiva alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia.

Viene, inoltre, confermata la massima attenzione all'offerta di accoglienza dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, al fine di favorirne la piena inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico.

Verrà infine riconfermata l'offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2027
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2023	31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022 31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7003 - Servizio mensa

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022 31/12/2027

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7004 - Attività estive

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022 31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 19.787.716,75	€ 18.218.463,45	€ 17.820.173,34
<i>FPV</i>	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Persone con Disabilità; Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

Uno dei principali obiettivi è il miglioramento delle competenze relazionali e sociali delle persone minori e giovani adulti con disabilità beneficiarie del servizio di sostegno socio educativo. Le attività proposte mirano a favorire l'inclusione sociale sia in ambiente scolastico che in attività extrascolastiche. Si prevede nel corso d'anno un graduale e costante aumento del numero di beneficiari. Risultato atteso riguarda l'incremento dell'autonomia personale attraverso l'offerta di interventi educativi individualizzati secondo progetti integrati con SSC, istituti scolastici e servizi sanitari. Questo supporto sarà orientato a fornire strumenti e risorse per gestire le problematiche connesse, contribuendo così al miglioramento complessivo della qualità della vita sia dei beneficiari diretti del servizio, sia dei loro familiari. La programmazione del servizio prevede due momenti significativi: 1) la programmazione invernale che comprende la gestione del servizio di sostegno scolastico a cui viene integrato ed aggiunto il servizio di sostegno per le attività extrascolastiche pomeridiane, quali supporto nei ricreatori cittadini e nei SIS (servizio di integrazione scolastica), supporto nei dopo scuola privati e la gestione territoriale dei gruppi Ado; 2) la programmazione estiva, supporto indispensabile per la frequenza di attività nel periodo di chiusura delle scuole, come nei ricreatori, nei centri estivi privati e in attività territoriali diffuse, interventi indispensabili per la promozione dell'inclusione e il potenziamento delle autonomie personali.

In riferimento al Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare cosiddetto "Dopo di Noi" - L. 22 giugno 2016 n. 112 - si intende procedere alla pubblicazione di un nuovo bando (ultimo bando risalente al 2018) per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, in riferimento agli indirizzi di programmazione regionale del Fondo 2023. Ne conseguirà la piena attuazione del sistema di interventi, con l'obiettivo di ampliare il numero dei beneficiari. Sarà condotto uno studio per la realizzazione di servizi innovativi a favore delle persone con disabilità in linea con la riforma normativa e di servizi prevista dalla L.R. 16/2022 art. 25 in collaborazione con i servizi sanitari.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022	31/12/2027
25-DH000.001 – Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al Dopo di Noi – Pubblicazione nuovo Bando	01/01/2025	31/12/2027
25-DH000.002 – Studio di sperimentazioni per l'innovazione del sistema dei servizi per le persone con disabilità in base al ex art. 20 ter della L.R. 41/96 e art. 25 della L.R. 16/2022	01/01/2025	31/12/2027

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile

Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani; Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Si prevede di proseguire l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio con particolare riferimento ai soggetti ospitanti e agli enti di formazione, anche attraverso specifici percorsi finanziati.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e di formazione/lavoro	01/01/2022 31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 25.755.967,22	€ 25.183.133,16	€ 25.116.172,86
<i>FPV</i>	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili).
Gestione strutture residenziali (per anziani).
Gestione strutture residenziali (per disabili).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Persone con disabilità; Residenza Gregoretti; Residenze Centro per l'Anziano.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Nel corso dell'anno 2024 le strutture residenziali per anziani del Comune di Trieste hanno ottenuto il decreto di accreditamento provvisorio da parte della Regione Friuli-Venezia Giulia. Pertanto, durante l'annualità 2025 avrà inizio il percorso di accreditamento definitivo per il quale sarà necessario provvedere a tutti gli adempimenti connessi. Sempre nel corso dell'anno 2025 prenderà avvio anche il nuovo appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste. Sarà dunque necessario garantire l'attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento dei soggetti aggiudicatari al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate anche in considerazione del vigente percorso di accreditamento. Verrà, inoltre, continuata l'attuazione dell'aggiornamento della lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani, che permette di rilevare le necessità di intervento per ridurre al minimo i disagi agli ospiti che, in tali strutture, vivono e dipendono dall'assistenza continua fornita loro.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8004 - Interventi a favore degli anziani

	Durata	
Attività ordinaria 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022	31/12/2027
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023	31/12/2027
24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	01/01/2024	31/12/2027

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

L'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che consentono loro di rimanere nel proprio domicilio, adeguatamente supportati da famigliari o da operatori qualificati) continua a registrare un aumento costante dei beneficiari, che si attesta sulle 1500 unità. Nel 2024 è entrato in vigore il nuovo Regolamento FAP, che ha accorpato tutte le misure di sostegno alla non autosufficienza, includendo nel procedimento FAP anche l'ex Fondo Gravissimi e l'ex Fondo SLA, il cui recepimento comporta la necessità di adeguare l'istruttoria tecnico-sociale e amministrativo-contabile. Si proseguirà, quindi, nel percorso di transizione dalla precedente disciplina normativa a quella di recente introduzione. Parallelamente, si dà attuazione al nuovo Regolamento caregiver emanato a luglio 2024 dalla Regione, per l'erogazione di contributi alle persone che prestano assistenza a livello domestico (assistenza non professionale) a familiari che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non siano autosufficienti e in grado di prendersi cura di sé, o siano bisognosi di assistenza globale e continua di lunga durata (legge 104/1992), o titolari di indennità di accompagnamento (legge 11 febbraio 1980, n. 18). Prosegue l'avvio dei progetti personalizzati previsti dal PNRR subinvestimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, con l'obiettivo di garantire il raggiungimento nel triennio 2024-2026 del target di 100 persone non autosufficienti, alle quali si garantisce un servizio di assistenza domiciliare integrata abbinato ad un investimento tecnologico presso il proprio domicilio per favorirne l'autonomia ed il collegamento alla rete dei servizi integrati.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8004 - Interventi a favore degli anziani

	Durata	
Attività ordinaria 22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022	31/12/2027
24-SH700.002 - PNRR subinvestimento 1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	01/01/2024	31/12/2026

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 2.951.320,72	€ 2.404.820,72	€ 2.404.820,72

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità Operative Territoriali (UOT).

Attività a favore della popolazione carceraria (adulti e minori).

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi sociali e per sfrattati.

Interventi e servizi per gli immigrati.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

A seguito della Normativa sull'assegno di inclusione (L n 85 dd 3.7.23), della successiva messa a punto delle Linee Guida per la definizione di patti per l'inclusione sociale (decreto MLPS n 72 dd 7.5.24), di ulteriori indicazioni normative nonché dell'implementazione della piattaforma Gepi, si proseguirà con l'analisi preliminare, la predisposizione del patto di inclusione e monitoraggio dei nuclei aventi diritto, in correlazione se del caso con gli altri soggetti del territorio coinvolti nella misura (Centro per l'impiego, servizi specialistici). Si forniranno indicazioni affinché il maggior numero possibile di beneficiari possa rinnovare l'accesso all'assegno di inclusione dopo la prima tornata (giugno '25). Si proseguirà col sostegno ai cittadini in disagio economico, con particolare riferimento ai nuclei esclusi dalla misura statale, nell'ottica dell'individuazione di possibili percorsi di emancipazione e di prevenzione dell'assistenzialismo; un tanto, con l'obiettivo prioritario della tutela del contesto abitativo - mantenimento di un'abitazione e adeguatezza della stessa, e attraverso il sostegno al pagamento di utenze e affitti se a rischio sfratto. Tale obiettivo si sposa anche con gli indirizzi dell'Ente rispetto alla necessità di contenere la spesa, in quanto l'erogazione di contributi viene contenuta, finalizzandola alle sole priorità di sostegno per le persone indigenti (casa, utenze). Parallelamente, si dà attuazione e si comunicano altre forme di sostegno rese disponibili da fondi regionali (contributo per spese veterinarie, contributo gestanti, Carta acquisti "Dedicata a te"). Proseguono le attività finanziate nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Investimento 1.3; sub investimento 1.3.1 Povertà estrema - Housing First. Il progetto viene gestito in coprogettazione con il Terzo Settore e viene effettuato un costante monitoraggio dei percorsi di housing first dei beneficiari individuati e collocati temporaneamente negli alloggi sociali messi a disposizione dal Comune, nel comprensorio del CAD a Villa Carsia, in attesa che vengano ultimati i lavori di riqualificazione del primo piano di Casa Capon.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Prosegue l'attività di costante monitoraggio e gestione amministrativo contabile degli interventi attuati in tutti i progetti di accoglienza per stranieri e in particolare nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.) al fine di favorire e migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio, in sinergia con la Prefettura di Trieste e il terzo settore.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 20-SH700.002 - Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	01/01/2022 31/12/2027
24-SH700.003 - PNRR subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first"	01/01/2024 31/12/2026

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.008 - Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022 31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 21.025.609,67	€ 21.097.054,81	€ 21.198.338,64
<i>FPV</i>	€ 435.000,00	€ 435.000,00	€ 435.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Organizzazione dei servizi e delle attività svolte dalle Unità

Operative Territoriali (UOT).

Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: accordi di programma, protocolli.

Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio.

Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi.

Appalti e convenzioni; Contributi economici vari (rette nidi d'infanzia, carta famiglia, abbattimento barriere

architettoniche...). Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività;

interventi di sostegno economico; unità di progetto: progetti Piano di Zona, habitat/microaree.

Progetti speciali. Attuazione protocolli.

Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza; Adulti UOT 1; Adulti UOT

2; Minori UOT 1; Minori UOT 2; Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2; Gestione Attività

Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Si prevede la realizzazione di percorsi di supervisione individuale, di gruppo e di equipe del personale dedicato ai servizi sociali e che si occupano delle prese in carico, volto alla prevenzione del burn out e al miglioramento dell'organizzazione dei servizi erogati alla cittadinanza. Nonché relazioni valutative sul percorso svolto e rendicontazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Prosegue la gestione e il monitoraggio della coprogettazione del sistema di accoglienza delle persone senza dimora, in sinergia con il terzo settore. Si prevedono azioni per proseguire il lavoro di rete coi soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano alla presa in carico di persone in condizione di grave marginalità. Il Comune di Trieste ha aderito, in qualità di Soggetto Partner, al progetto denominato LGNet 3, proposto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità di gestione del Fondo Asilo, Migrazione ed integrazione 2021 - 2027 ed Ente Capofila accanto ad ANCI, Fondazione Cittalia, Anci Comunicare e altri sedici Comuni italiani. Il progetto, che si concluderà il 15/01/2027, prevede l'attivazione di un servizio di accoglienza residenziale temporanea, per un totale di 16 posti a rotazione (fast track housing inclusion), con azioni di supporto e accompagnamento sociale finalizzati all'inclusione abitativa. E' in corso la predisposizione della gara per l'affidamento del servizio. Si continua la realizzazione delle attività del programma Habitat Microaree, che verranno potenziate grazie alla sinergia con il Centro per le Famiglie.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Si prosegue l'azione di monitoraggio dei pagamenti dei servizi di assistenza domiciliare, e si perseguono obiettivi di maggiore efficienza della gestione e di riduzione delle insolvenze. A seguito al rinnovo del Protocollo Socialità, che ha visto l'inclusione di nuovi soggetti firmatari, verrà consolidata ed ampliata l'offerta degli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto dell'isolamento, sulla base della domanda emergente dal territorio. La coorganizzazione dell'attività motoria per le persone anziane verrà riproposta.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Supporto ai diversi uffici coinvolti nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso un processo di pianificazione locale. Verifica dei risultati dell'appalto vigente al fine di consentire un ampliamento della base dati volto a garantire un potenziamento della capacità di lettura dei bisogni e delle dinamiche sociali emergenti. Programmazione di un affidamento alla scadenza dell'appalto in essere.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8001 - Interventi a favore delle famiglie

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SH700.004 - Attuazione e monitoraggio del progetto PNRR subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	01/01/2024 31/12/2026

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022 31/12/2027
22-SH700.010 – Attuazione del nuovo protocollo habitat-microree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022 31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8004 - Interventi a favore degli anziani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023 31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022 31/12/2027
22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022 31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività di sviluppo</i> 22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022 31/12/2027
23-SH700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023 31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 874.957,19	€ 906.957,19	€ 906.957,19
FPV	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Continueranno le attività propedeutiche all'approvazione del regolamento per l'accesso alle strutture e ai contributi a favore degli anziani. Inoltre sarà condotto uno studio ed analisi sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette per i servizi a favore delle persone con disabilità, in collaborazione con gli uffici regionali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	01/01/2024	31/12/2027
	25-DH000.005 Contributo alla predisposizione linee guida regionali sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette di accoglienza presso le strutture per disabili.	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2022	31/12/2027
	23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 613.603,92	€ 575.071,78	€ 575.071,78

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti.
Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla propria società partecipata (Acegas).
Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali.
Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: gestione verde cimiteriale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nei documenti di programmazione approvati, con particolare riguardo alle opere di manutenzione straordinaria ed interventi di nuova realizzazione in ambito cimiteriale. Inoltre prosegue la gestione degli appalti di servizio inerenti il trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, stato di bisogno delle famiglie, disinteresse, ecc.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 358.900,00	€ 358.900,00	€ 403.900,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Il finanziamento delle attività presso l'Urban Center delle Imprese coperte con i fondi del Programma Operativo Regionale POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia si sono concluse a settembre 2024. In seguito, d'intesa con il Servizio Immobiliare, l'immobile dell'Urban Center è stato concesso per attività di FabLab, contaminazione funzionale e insediamento di startup e spinoff, con il vincolo per il Concessionario di mantenere la destinazione d'uso e rispettare gli obblighi di funzionamento per tutta la durata del contratto, che va dal 15 novembre 2023 al 14 novembre 2028, per un totale di 5 anni. Il concessionario deve garantire l'uso quinquennale delle attrezzature e degli impianti acquisiti con i fondi POR FESR, gestire e mantenere gli impianti tecnologici e i dispositivi, e custodire gli arredi e gli allestimenti. Inoltre, è responsabile delle spese di manutenzione ordinaria (comprese quelle straordinarie limitatamente ad impianti e dispositivi tecnologici) tasse, imposte, telefonia, dati, energia e acqua.

L'immobile beneficia di aiuti di stato in regime "de minimis" e il canone può essere ridotto in base agli aiuti concessi, fino a un massimo di € 30.000,00 annui.

Il Comune di Trieste, tramite il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, può utilizzare spazi attrezzati per esigenze formative e organizzative, fino a un massimo di 40 mezze giornate e 10 giornate intere all'anno, oltre a 12 giornate per eventi. A tal fine, verrà avviato un sistema di prenotazione online per riservare gli spazi negli slot orari programmati.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5004 - Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 25-DJ000.004 – Valorizzazione Urban Center	01/01/2025 31/12/2027

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Sarà elaborato e pubblicato un bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del progetto relativo al Distretto che è stato costituito per il territorio cittadino denominato "Trieste commerciale".

Si tratterà di contributi finalizzati a sostenere investimenti per l'innovazione, riguardanti in particolare i temi della digitalizzazione e della sostenibilità.

Al Servizio Attività Economiche competerà la gestione di tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando e quelle successive relative alla presentazione delle domande, all'attività istruttoria, al controllo delle domande di contributo presentate, alla liquidazione ed alla rendicontazione.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 24-SR400.001 - Distretti del Commercio Legge Regionale 3/2021 - Trieste Commerciale: bando per la contribuzione alle imprese rientranti nell'area pilota del progetto	01/01/2024 31/12/2026

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
Competenza	€ 2.369.767,51	€ 2.501.767,51	€ 2.503.191,89
FPV	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività regolamentare: Commercio su aree pubbliche.
Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita.
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio.
Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del relativo canone COSAP.
Promozione attività economiche. Spettacoli viaggianti.
Commercio al dettaglio in sede fissa: stampa quotidiana e periodica. Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Forme speciali di vendita.
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie).
Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate. Osmizze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Occupazione e Commercio Aree Pubbliche; Promozione Economica; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive; Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

17-AS000.008: per quanto riguarda l'Ufficio Commercio Artigianato e Strutture Ricettive si studieranno soluzioni per la digitalizzazione dell'Ufficio Illeciti Amministrativi e migliorare le prassi di gestione amministrativa dei procedimenti di competenza relativi all'attività d'impresa già tutti digitalizzati.
Per quanto riguarda l'Ufficio Occupazioni e Commercio Aree Pubbliche, si procederà con lo sviluppo del gestionale in uso per la trattazione dei procedimenti autorizzativi per il commercio sulle aree pubbliche (VBG) ai fini della gestione dei titoli commerciali (assegnazione codice esercizio, subingressi, cessazioni).
Per quanto riguarda l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia si procederà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti esistenti e studio e progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa.
18-SY100.001: nell'ambito dell'attività di promozione economica si prevede di continuare con l'attivazione di iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale, nonché all'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio, come da cronoprogramma approvato dalla Regione FVG che cofinanzia il Progetto.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'iter finalizzato al rilascio dei rinnovi delle concessioni fino al 2032 per le Fiere comunali, conclusi i rinnovi di tutte le altre concessioni di commercio su posteggio sulle aree pubbliche, oltre alla gestione ordinaria dei relativi procedimenti, nonché all'organizzazione degli eventi fieristici di competenza (Fiera di San Martino a Prosecco e Fiera di San Nicolò in Viale XX Settembre).

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2027
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	23-SR400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	01/07/2023	31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio

Mercati comunali all'ingrosso

Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Mercati.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Proseguire nell'opera di razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle strutture mercatali anche ipotizzando un trasferimento delle stesse in strutture più efficienti.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022 31/12/2027

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 4.459.380,25	€ 4.816.347,67	€ 4.816.441,28
<i>FPV</i>	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi; rapporti con enti ed istituzioni.
Promozione della partecipazione: accordi di programma, protocolli, etc; procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi.
Gestione delle due farmacie comunali.
Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

Si darà continuità di adesione al progetto di webscreening con ASUGI e si realizzeranno le attività di distribuzione farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria e il servizio di prenotazioni CUP. Verrà garantita come sempre la consueta gentilezza, cordialità e professionalità alla clientela della farmacia, continuando le iniziative di fidelizzazione dei clienti come ad esempio la Carta Fedeltà ed iniziative di solidarietà per i bisognosi come il Banco Farmaceutico (raccolta di farmaci per i bisognosi). Nel corso dei lavori di ristrutturazione della Farmacia al Cedro previsti nel corso dell'anno 2024/2025, si imporrà una temporanea riorganizzazione delle Farmacie Comunali per tutte le operazioni di chiusura (inventario- chiusura contabile-chiusura Registro Stupefacenti-Agente Contabile). Dovranno inoltre essere riorganizzate tutte le attività di Servizio Farmaceutico, quali i Turni Diurni e Turni Nottturni, che dovranno essere svolti dalla Farmacia al Cammello così come tutte le attività svolte per il Comune e utenti esterni.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	01/01/2022 31/12/2027
24-DH000.003 - Temporanea riorganizzazione delle farmacie comunali conseguente ai lavori di strutturazione della farmacia al Cedro	01/01/2024 31/12/2025

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Assistenza istituti di partecipazione: commissione pari opportunità, rapporti Consulta degli immigrati, Consulta della famiglia).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Giovani e Pari Opportunità'.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, con riferimento alle progettualità in essere nei servizi attivi.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione	01/07/2022 31/12/2027

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione (e RUP) del servizio di distribuzione del gas.

Gestione contratti energia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Energy Manager e Contratti Energia.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura energia (elettricità e gas), si perseguiranno le opportunità per ottimizzare i consumi (in modo da incidere positivamente sia sulla riduzione spesa, sia sulla riduzione delle emissioni inquinanti) attraverso processi di efficientamento energetico e riqualificazione energetica degli immobili di proprietà dell'Amministrazione e degli impianti maggiormente "energivori"; laddove possibile si favorirà l'impiego di energia derivante da fonti rinnovabili e/o a basso impatto ambientale

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Attività ordinaria 22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia

Durata

01/01/2022 31/12/2027

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 1.680.000,00	€ 1.680.000,00	€ 1.680.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo di riserva in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spese previsto dall'art. 166 del d. lgs 267/00 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'Amministrazione)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 11.590.000,00	€ 11.590.000,00	€ 11.590.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2025	2026	2027
<i>Competenza</i>	€ 304.884,00	€ 304.884,00	€ 304.884,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr;

Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo per accantonamenti (previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00); fondo rischi a garanzia minori entrate per equilibri di bilancio

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

DUP

2025-2027

***- ALLEGATO 1_C_1_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027:
Elenco degli acquisti del programma***

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE																								
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA																								
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE, STAZIONE APPALTANTE, QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)			
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			Codice AUSA	Denominazione	
													Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)										
S00210240321202517079	2025	F99J21009610001	No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50221000-0 - Servizi di riparazione e manutenzione di locomotive	Attività di revisione generale vettura tramviaria 407	1 - Priorità massima	PRODAN ANDREA PRDNDR74T02L4 24F	12	NO	496871,15	0,00	0,00	0,00	496871,15	0,00				
S00210240321202517080	2027		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98371110-8 - Servizi cimiteriali	Servizi di raccolta e trasporto delle salme di persone decedute all'obitorio comunale	2 - Priorità media	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	36	NO	0,00	0,00	36720,00	183600,00	220320,00	0,00				
S00210240321202517081	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98371100-5 - Servizi cimiteriali e servizi di cremazione	Servizi funebri essenziali	2 - Priorità media	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDR66E20E 12SS	48	NO	0,00	70000,00	140000,00	350000,00	560000,00	0,00				
S00210240321202517087	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92620000-3 - Servizi connessi allo sport	Servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, nonché del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobolli") e di Largo Niccolini	1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CPRFBA74P01G2 24B	24	NO	50000,00	100000,00	50000,00	0,00	200000,00	0,00				
S00210240321202517088	2027		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Manutenzione manto erboso stadi Grezzar e Rocco	1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CPRFBA74P01G2 24B	36	NO	0,00	0,00	35000,00	70000,00	105000,00	0,00				
S00210240321202517089	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	75252000-7 - Servizi di salvataggio	Servizio di salvataggio per lo stabilimento "Ala Lanterna" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini" del Lungomare di Burca	1 - Priorità massima	CIPRIANI FABIO CPRFBA74P01G2 24B	5	NO	185000,00	185000,00	185000,00	185000,00	740000,00	0,00				
S00210240321202517093	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79340000-9 - Servizi pubblicitari e di marketing	Convention& Visitors Bureau - valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	24	NO	105000,00	105000,00	0,00	0,00	210000,00	0,00				
S00210240321202517094	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_1_2025) (tit mostra Tolkien)	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	10	NO	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00				
S00210240321202317095	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi / concerto Estate 2025	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	3	NO	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202517096	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi / allestimento palco e service (Trieste Estate 2025)	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	3	NO	150000,00	0,00	0,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202517097	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione mostre al Museo Revoltella	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	8	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00				
S00210240321202517098	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72268000-1 - Servizi di fornitura di software	Servizio di software per biglietti/bookshop dei civici musei	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	36	NO	50000,00	50000,00	50000,00	150000,00	300000,00	0,00				
S00210240321202517099	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi / concerto Estate 2025	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	3	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00				
F00210240321202517130	2025		No		NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	39161000-8 - Arredo per scuole d'infanzia	Fornitura con posa in opera di arredo per i nidi e la scuola dell'infanzia di nuova realizzazione presso il Comprensorio ex Charle	2 - Priorità media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	12	NO	535000,00	0,00	0,00	0,00	535000,00	0,00				
S00210240321202517131	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	55523100-3 - Servizi di mensa scolastica	Servizio di fornitura di pasti veicolati in linea fresco/caldo e gestione sale mensa (Lotto 1)	1 - Priorità massima	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	120	NO	0,00	0,00	1649038,00	40369231,00	42018269,00	0,00				
S00210240321202517132	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	55523100-3 - Servizi di mensa scolastica	Servizio di somministrazione di derrate alimentari e gestione di alcune cucine comunali e delle sale mensa (Lotto 2)	1 - Priorità massima	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	120	NO	0,00	0,00	1740385,00	43868269,00	45608654,00	0,00				
S00210240321202517133	2027		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2027	2 - Priorità media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	3	NO	0,00	0,00	703000,00	0,00	703000,00	0,00				
S00210240321202517134	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	80110000-8 - Servizi di situazione prescolastica	Affidamento della gestione del nido di Roiano	1 - Priorità massima	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	144	NO	101840,00	269500,00	269500,00	2593360,00	3234000,00	0,00				
S00210240321202517135	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	Preaccoglimento dei bambini che frequentano alcune scuole primarie iscritti ai servizi comunali complementari alla frequenza scolastica - aa.ss. 2026/2027 e 2027/2028	2 - Priorità media	PATRIARCA EMILIA PTRAL671E5424 04E	22	NO	0,00	30000,00	75000,00	45000,00	150000,00	0,00				
S00210240321202517136	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Noleggio e allestimento spazi per evento Trieste Next 2025	2 - Priorità media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	1	NO	160000,00	0,00	0,00	0,00	160000,00	0,00				
S00210240321202415040	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione	Servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria	2 - Priorità media	VENIER GIANLUCA VNRGLC69E11C8 17M	108	NO	0,00	0,00	5000000,00	40000000,00	45000000,00	0,00				
S00210240321202415177	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_7_2026)	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	6	NO	0,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202415179	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riqualificazione Castello di San Giusto	2 - Priorità media	LOCCI FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	24	NO	100000,00	100000,00	0,00	0,00	200000,00	0,00				
S00210240321202415035	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Servizio di apertura, chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini	1 - Priorità massima	VATTA RICCARDO VTTRCR71H5L4 24J	18	NO	93333,33	116666,67	0,00	0,00	210000,00	0,00				

S00210240321202415158	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312120-6 - Servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2026	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	3	NO	0,00	703000,00	0,00	0,00	703000,00	0,00				
S00210240321202415152	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio regionale triennio 2026/27-27/28-28/29	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	34	NO	20000,00	50000,00	80000,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202415041	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92620000-3 - Servizi connessi allo sport	Servizio di segreteria e coordinamento per l'assegnazione degli spazi in orario extrascolastico delle palestre scolastiche ubicate nelle sedi di competenza comunale e di competenza di EDR Trieste, nonché del corpo palestre dello Stadio Comunale "N. Rocco", delle palestre comunali di Via della Valle ("Cobelli") e di Largo Niccolini	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO CPRFB74P01G2 24B	24	NO	0,00	45000,00	90000,00	45000,00	180000,00	0,00				
S00210240321202415118	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
F00210240321202312618	2025		No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	37535200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per festenni per nidi e ricreatori comunali - lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	12	NO	20000,00	0,00	0,00	0,00	20000,00	0,00				
S00210240321202415037	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	66516400-4 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale	Servizio assicurativo di Responsabilità Civile Generale	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO VITRCR71H26L4 24J	36	NO	750000,00	750000,00	750000,00	0,00	2250000,00	0,00				
S00210240321202415151	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Trasloco libri	1 - Priorita' massima	DEOTTO GLORIA DTTGLR64622I 3SD	5	NO	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
F00210240321202312613	2025	F00210240321202	No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	39161000-8 - Arredo per scuole d'infanzia	Fornitura con posa in opera di arredo per servizi scolastico educativi (0-6) - lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	12	NO	146000,00	0,00	0,00	0,00	146000,00	0,00				
S00210240321202415185	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	63110000-3 - Servizi di movimentazione e magazzinaggio	Servizio di trasporti collezioni Museo di Storia Naturale	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	12	NO	0,00	0,00	30000,00	30000,00	60000,00	0,00				
F00210240321202415022	2026		No	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	30163100-0 - Carte per il rifornimento di carburante	Acquisto di carburanti per autorizzazione di veicoli comunali diversi mediante fuel card	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	36	NO	180000,00	180000,00	180000,00	0,00	540000,00	0,00	0000226120	CONSIP		
S00210240321202415018	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	Concessione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata	3 - Priorita' minima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B11L4 24Z	24	NO	234000,00	234000,00	0,00	0,00	468000,00	0,00				
S00210240321202415174	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 4_2025)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	6	NO	0,00	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202415124	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI STORICI - ANNO 2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00				
S00210240321202415157	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312120-6 - Servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità-estate 2025	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	3	NO	690000,00	0,00	0,00	0,00	690000,00	0,00				
S00210240321202312444	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	51212000-1 - Servizi di installazione di attrezzature di registrazione delle presenze	Servizio di noleggio e manutenzione Full Risk sistema rilevazione presenze 2023/2027	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	60	NO	68000,00	68000,00	68000,00	204000,00	408000,00	0,00				
S00210240321202415175	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra5_2025)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	6	NO	0,00	150000,00	0,00	0,00	150000,00	0,00				
S002102403212020001501	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72322000-8 - Servizi di gestione dati	servizio di cloud computing	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	24	NO	60000,00	120000,00	0,00	0,00	180000,00	0,00	0000226120	CONSIP		
S00210240321202415122	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DI CONNETTIVO - ANNO 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00				
S00210240321202415125	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77311000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI STORICI - ANNO 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00				
S00210240321202415115	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE DEI PARCHI E GIARDINI - ANNO 2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	164000,00	0,00	0,00	164000,00	0,00				
S00210240321202415116	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE DEI PARCHI E GIARDINI - ANNO 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	164000,00	0,00	164000,00	0,00				
S00210240321202415033	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72422000-4 - Servizi di programmazione di applicazioni server di Internet o intranet	Servizi strumentali dello sviluppo e gestione del portale web del Comune di Trieste per il periodo dal 15.12.25 al 31.12.2034	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO BNDLN267517L4 24D	96	NO	10929,16	262300,00	262300,00	1562870,83	2098399,99	0,00				
S00210240321202415181	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	92521100-0 - Servizi di esposizione in musei	Servizio riqualificazione Riserva di San Sabba	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA LCCFCN65567L4 24U	24	NO	200000,00	170000,00	0,00	0,00	370000,00	0,00				
S00210240321202415039	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizio di vigilanza privata degli immobili comunali	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO VITRCR71H26L4 24J	36	NO	0,00	526027,00	1273972,60	0,00	1799999,60	0,00				
S00210240321202415114	2026		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VALI CITTADINI - ANNO 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRCLU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	205000,00	0,00	205000,00	0,00				
S00210240321202415162	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Convenzioname PSM per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia per l'accogliimento di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2025/27	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVNLNLS3A57L4 24S	34	NO	29920,00	74800,00	74800,00	44880,00	224400,00	0,00				
S00210240321202416242	2025		No	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	66600000-6 - Servizi di tesoreria	Servizio di tesoreria anni 2025 - 2029	1 - Priorita' massima	VENIER GIANLUCA VNRGLC69E11C8 17M	60	NO	50000,00	50000,00	50000,00	100000,00	250000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		

S00210240321202415176	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra 6/2026)	2 - Priorita' media	FRANCESCA LCCFN65567L4 24U	6	NO	0,00	0,00	150000,00	0,00	150000,00	0,00				
S00210240321202415161	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Convenzionamenti o con nidi non comunali per la messa a disposizione di posti per l'accoglienza di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2025/26	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	34	NO	553904,76	1384761,90	2215619,04	0,00	4154285,70	0,00				
S00210240321202415123	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE - 2025-2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00				
S00210240321202415154	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di nido LOTTO 1 - BIENNIO 2025 e 2026 (renovabile per 2027/28)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	39	NO	380000,00	387000,00	387000,00	387000,00	1541000,00	0,00				
S00210240321202415119	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00				
S00210240321202415036	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	66516100-1 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli	Servizio assicurativo di Responsabilità Civile Auto	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO VTTRCR71H26L4 24J	36	NO	125000,00	125000,00	0,00	0,00	250000,00	0,00				
S00210240321202415110	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	71630000-3 - Servizi di ispezione e collaudo tecnici	ATTIVITA' DI REVISIONE GENERALE VETTURA TRAMVIARIA 405 INCLUSA PROGETTAZION E	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA PRDNDR74T02L4 24F	12	NO	0,00	480000,00	0,00	0,00	480000,00	0,00				
S00210240321202415155	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria LOTTO BIENNIO 2025 E 2026 (renovabile per 2027/28)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA SLVMNL63A57L4 24S	39	NO	820000,00	835000,00	835000,00	835000,00	3325000,00	0,00				
S00210240321200517145	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizi accoglienza in struttura protetti ucraini	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	NO	190000,00	0,00	0,00	0,00	190000,00	0,00				
S00210240321202415121	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DI CONNETTIVO - ANNO 2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00				
S00210240321202517146	2025	F91H2200017000 1	No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	Servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA DCNMBR69M67L 424P	24	NO	1155525,45	0,00	0,00	0,00	1155525,45	0,00				
S00210240321202517147	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	NO	1950000,00	0,00	0,00	0,00	1950000,00	0,00				
S00210240321202517148	2025		No		NO	ITH	NORD-EST	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali FUORI REGIONE in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	NO	850000,00	0,00	0,00	0,00	850000,00	0,00				
F00210240321202415024	2025		No		NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	32412100-5 - Rete di telecomunicazioni	Servizio di telefonia fissa	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 069P	36	NO	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	300000,00	0,00	0000226120	CONSIP		
S00210240321202517149	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi semiresidenziali e didattico educativi in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	NO	875000,00	0,00	0,00	0,00	875000,00	0,00				
S00210240321202517150	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi domiciliari in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	12	NO	850000,00	0,00	0,00	0,00	850000,00	0,00				
S00210240321202417151	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Servizi di pronto intervento e primi accoglienza minori stranieri non accompagnati	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	24	NO	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	8000000,00	0,00				
S00210240321202517152	2025		No		NO	ITH	NORD-EST	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Servizi di accoglienza ordinaria minori stranieri non accompagnati	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	24	NO	4000000,00	4000000,00	0,00	0,00	8000000,00	0,00				
S00210240321202517153	2025	F91H2200029000 1	No	SI	ITH44	Trieste	SERVIZI	SERVIZI	85312300-2 - Servizi di orientamento e consulenza	Pronto Accesso Sociale Sinergico (P.A.S.S.) consistente nei servizi di sportello di accesso, osservatorio sociale e pronto intervento sociale (foto 1)	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	24	NO	1089480,87	1188524,59	99043,72	0,00	2377049,18	0,00				
S00210240321202517172	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79940000-5 - Servizi di organi di riscossione	servizi inerenti le attività di gestione tributaria ed extratributaria	1 - Priorita' massima	VENER GIANLUCA VNRGL09E11C8 17M	108	NO	0,00	5000000,00	5000000,00	35000000,00	45000000,00	0,00				
S00210240321202415120	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI SCALINATE - 2025-2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA		
S00210240321202517154	2025	F91H2200029000 1	No	SI	ITH44	Trieste	SERVIZI	SERVIZI	85312300-2 - Servizi di orientamento e consulenza	Pronto Accesso Sociale Sinergico (P.A.S.S.) consistente nei servizi di supporto delle attività di prevenzione e sensibilizzazione per la tutela dei minori (foto 2)	1 - Priorita' massima	CHICCO STEFANO CHCSFN72H02L4 24D	24	NO	49180,33	49180,33	49180,33	0,00	147540,99	0,00				
S00210240321202415113	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VALI CITTADINI - ANNO 2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	12	NO	0,00	205000,00	0,00	0,00	205000,00	0,00				
S00210240321202415117	2025		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50870000-4 - Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E CENSIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE NELLE AREE GIOCO - 2025-2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCUB1L49L1 13I	24	NO	0,00	82000,00	82000,00	0,00	164000,00	0,00				
S00210240321202415038	2026		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	66516100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa	Servizio di brokeraggio assicurativo	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO VTTRCR71H26L4 24J	24	NO	0,00	100000,00	100000,00	0,00	200000,00	0,00				
S00210240321202517006	2027		No		NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79810000-5 - Servizi di stampa	Servizio di produzione stampati e servizi aggiuntivi centro stampa comunale	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI LNRLGL05A25P2 56L	60	NO	0,00	0,00	73778,00	418075,00	491853,00	0,00				

S00210240321202517007	2027		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98341120-2 - Servizi di pulizia di alcuni edifici comunali	Servizio di presidio di alcuni edifici comunali	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI LNRLGU65A25F2 98L	60	NO	0,00	0,00	50575,00	2933350,00	2983925,00	0,00					
S00210240321202517008	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	6421000-1 - Servizi telefonici e di trasmissione dati	Servizio di connettività dati	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	36	NO	420000,00	420000,00	420000,00	0,00	1260000,00	0,00	0000226120	CONSP			
F00210240321202517009	2025		No		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Rinnovo periodico dei pc dell'Ente 2025	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	12	NO	400000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0000226120	CONSP			
F00210240321202517010	2026		No		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Rinnovo periodico dei pc dell'Ente 2026	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	12	NO	0,00	400000,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0000226120	CONSP			
F00210240321202517011	2027		No		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Rinnovo periodico dei pc dell'Ente 2027	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	12	NO	0,00	0,00	400000,00	0,00	400000,00	0,00	0000226120	CONSP			
S00210240321202517012	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	64212000-5 - Servizi di telefonia mobili	Fornitura del servizio di telefonia mobile	2 - Priorita' media	CESCHIN GIANNINA CSCGN67H48M 089P	24	NO	20000,00	100000,00	80000,00	0,00	200000,00	0,00	0000226120	CONSP			
S00210240321202517051	2025	F94F2400009000 2	No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici	Manutenzione straordinaria sedi del Corpo della polizia locale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B1114 24Z	12	NO	500000,00	0,00	0,00	0,00	500000,00	0,00					
S00210240321202517052	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizio ausiliario di vigilanza a presidio del territorio	2 - Priorita' media	JERMAN PAOLO JRMPLA67B1114 24Z	12	NO	300000,00	0,00	0,00	0,00	300000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA			
F00210240321202517053	2025		No		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	30163100-0 - Carte per il rifornimento di carburante	Acquisto di carburanti per autostazione di veicoli comunali diversi mediante fuel card	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO JRMPLA67B1114 24Z	36	NO	180000,00	180000,00	180000,00	0,00	540000,00	0,00	0000226120	CONSP			
S00210240321202517055	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79635000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Servizio per la selezione del personale per i concorsi pubblici	2 - Priorita' media	SARTORE MANUELA SRTMANL70751B1 60A	36	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00					
S00210240321202517061	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale	Reperibilità e pronto intervento per la manutenzione e messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali e di capillazione e smaltimento acque piovane - 2025	2 - Priorita' media	ZANDANEL GUSTAVO ZNDGTV75T02L4 24A	12	NO	250000,00	0,00	0,00	0,00	250000,00	0,00					
S00210240321202517062	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale	Reperibilità e pronto intervento per la manutenzione e messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali e di capillazione e smaltimento acque piovane - anno 2026	2 - Priorita' media	ZANDANEL GUSTAVO ZNDGTV75T02L4 24A	12	NO	0,00	250000,00	0,00	0,00	250000,00	0,00					
S00210240321202517063	2027		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale	Reperibilità e pronto intervento per la manutenzione e messa in sicurezza di strade e marciapiedi comunali e di capillazione e smaltimento acque piovane - anno 2027	2 - Priorita' media	ZANDANEL GUSTAVO ZNDGTV75T02L4 24A	12	NO	0,00	0,00	250000,00	0,00	250000,00	0,00					
S00210240321202517064	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Servizi di gestione e manutenzione del verde su aree patrimoniali	1 - Priorita' massima	TOMASI LUCIA TMSLCU71M55G 88Y	36	NO	240000,00	240000,00	240000,00	0,00	720000,00	0,00					
S00210240321202517065	2027		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Servizio di facchinaggio fisico e trasporto	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	295713,11	0,00	295713,11	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA			
S00210240321202517066	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90610000-5 - Trattamento e smaltimento dei rifiuti	Accordo quadro per la rimozione rifiuti 2027 - 2028	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	24	NO	0,00	0,00	105000,00	105000,00	210000,00	0,00					
S00210240321202517067	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	Servizio manutenzione ordinaria dei siti strategici anno 2026	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	214000,00	0,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517068	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	Servizio manutenzione ordinaria dei siti strategici anno 2027	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517069	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	Servizio manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anno 2027	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517070	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	Servizio di manutenzione ordinaria alberature dei parchi e dei giardini	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	164000,00	0,00	164000,00	0,00					
S00210240321202517071	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	Servizio manutenzione ordinaria dei giardini	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517072	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	Servizio manutenzione ordinaria delle aree verdi di connettività anno 2027	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517073	2026		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-3 - Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	Servizio manutenzione ordinaria giardini storici anno 2027	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA MMRLCU61L49L1 13I	12	NO	0,00	0,00	214000,00	0,00	214000,00	0,00					
S00210240321202517074	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50610000-3 - Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti e contenitori metallici	Servizio di manutenzione ordinaria e riparazioni di servizi per fontanelle, idranti e fontane monumentali	1 - Priorita' massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDNR66E20E 125S	36	NO	380000,00	380000,00	380000,00	0,00	1140000,00	0,00					
S00210240321202517075	2025		No		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98371111-5 - Servizi di manutenzione cimiteriale	Servizio manutenzione ordinaria verde monumentale	1 - Priorita' massima	DE WALTERSTEIN ANDREA DWLNDNR66E20E 125S	36	NO	215000,00	215000,00	215000,00	0,00	645000,00	0,00					
														25.808.785,05	25.864.760,49	27.644.624,80	170.379.635,83	249.697.906,17	0,00					

DUP

2025-2027

***ALLEGATO 1_C_2_Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027:
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027					
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
S002102403212 02415186		Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	€ 360.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415187		Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	€ 360.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415188		Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	€ 320.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415189		Servizio di organizzazione eventi (Carnevale)	€ 400.000,00	2	evento stralciato dalla programmazione per problematiche logistiche/tecniche e di costi
S002102403212 02415190		Servizio di organizzazione eventi (Carnevale)	€ 400.000,00	2	evento stralciato dalla programmazione per problematiche logistiche/tecniche e di costi
S002102403212 02415191		Servizio di organizzazione eventi (Carnevale)	€ 400.000,00	2	evento stralciato dalla programmazione per problematiche logistiche/tecniche e di costi
S002102403212 02415169		Servizio organizzazione eventi (concerti_3 e 4)	€ 160.000,00	2	evento stralciato dalla programmazione per problematiche logistiche/tecniche e di costi
S002102403212 02415165		Servizio organizzazione eventi / allestimento palchi e service (Trieste Estate)	€ 150.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415166		Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate rassegna)	€ 150.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415167		Servizio organizzazione eventi	€ 150.000,00	2	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415171		Servizio organizzazione eventi (mostra_1_2024)	€ 250.000,00	2	Non realizzato
S002102403212 02415172		Servizio organizzazione eventi (mostra_2_2024)	€ 200.000,00	2	Non realizzato
S002102403212 02415178		Servizio riallestimento biglietteria/bookshop/accoglienza Castello di San Giusto	€ 200.000,00	2	Non realizzato
S002102403212 02312657		Stima degli immobili in vendita	€ 240.000,00	1	Le attività di stima degli immobili da inserire nel piano alienazioni sono state condotte, nell'ottica del risparmio di spesa, con personale interno.
S002102403212 00212442	F91C22001120006	Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni (luglio 2022)' - m1c1 pnrr	€ 933.174,00	1	rinuncia al finanziamento
S002102403212 02415031	F91E23000150006	Intervento per la realizzazione della misura Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	€ 166.750,00	1	importo inferiore rispetto attuale programmazione
S002102403212 02415159		Servizio di AUSILIARIETA' presso alcune SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (2024/2027)	€ 633.000,00	1	procedura non avviata in ragione delle risorse finanziarie disponibili
Il referente del programma					
(.....)					
Note					
(1) breve descrizione dei motivi					

DUP

2025-2027

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027

DUP

2025-2027

ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione

DIPARTIMENTO	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)		
	2025	2026	2027

Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
2025	2026	2027

Direzione Generale	155.724,47	155.724,47	155.724,47
Informazione Istituzionale e Open Government	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	240.007,56	242.600,56	242.600,56
Innovazione e Servizi al Cittadino	112.745,00	112.745,00	112.745,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	463.488,41	308.088,41	284.800,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	217.000,00	217.000,00	217.000,00
Servizi e Politiche Sociali	111.967,20	111.967,20	73.665,30

	22.697,41	22.697,41	22.697,41
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	112.745,00	112.745,00	112.745,00
	0,00	0,00	0,00
	161.800,00	164.800,00	161.800,00
	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	72.000,00	72.000,00	72.000,00

TOTALE	1.390.932,64	1.238.125,64	1.176.535,33
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

451.242,41	454.242,41	451.242,41
-------------------	-------------------	-------------------

DIPARTIMENTO: DIREZIONE GENERALE (DX000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione per tutte le funzioni previste dalla legge (Lm. 18/2016 e D.lg. 150/09). Incarico già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		16.697,41	16.697,41	16.697,41	16.697,41	6.957,25	0,00	7762/2025 5163/2026		417400	U.I.03.02.99.005	Esperto in materia di valutazione della performance	Incarico previsto dalla legge	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti. E' in atto la procedura per l'affidamento dell'incarico tramite avviso pubblico - decorrenza 01.01.23
2	Corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.I.03.02.99.005	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
3	Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.I.03.02.99.005	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
4	Concorsi per l'assunzione di professionalità programmate per il triennio 2025-2027. Attività di valutazione comparativa e giudizio eto di appono alla commissione giudicatrice - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.I.03.02.99.005	Docenti universitari, dirigenti, funzionari di enti pubblici o privati o liberi professionisti con specializzazione specifica	Per le selezioni pubbliche in programma si farà ricorso ad esperti esterni solo in mancanza di professionalità interne, fatta eccezione per la selezione di un dirigente ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 per la quale è prevista una commissione costituita esclusivamente da soggetti esterni	Per alcune figure specialistiche che verranno selezionate non vi sono esperti all'interno dell'Ente o sono presenti in numero insufficiente	La spesa è calcolata sulla base dei compensi previsti dal regolamento sulla disciplina delle selezioni
5	Consigliere/consigliera di fiducia - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			17945	U.I.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 5 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi, esigenze, assimilato al costo orario di un funzionario
6	Interpretazione consecutiva		X		1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.I.03.02.11.001	Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
7	Guida turistica		X		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.I.03.02.11.999	Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
8	Incarichi di collaborazione tecnico-amministrativa in relazione a progetti finanziati con fondi comunitari		X		28.527,06	28.527,06	28.527,06	0,00	0,00	0,00			417645	U.I.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per un positivo esito della gestione dei progetti europei	Servizio sgarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere
9	Affidamento incarico di assistenza tecnico-operativa all'Ufficio Affari Europei, internazionali e della cooperazione, e di supporto alla Cabina di Regia PNRR		X		60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00			37545	U.I.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità e della varietà del patrimonio comunale.	Servizio sgarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere
TOTALE					155.724,47	155.724,47	155.724,47	16.697,41	6.957,25	-								

Per legge			22.697,41	22.697,41	22.697,41
-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT (SX200)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziameti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Attività di gestione della comunicazione istituzionale		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00			7933/2025		13445	U.1.03.02.11.999	<p>Professionista iscritto all'albo dei Giornalisti pubblicitari e/o professionisti. Conoscenza dei processi di informazione o comunicazione pubblica istituzionale, di comunicazione e informazione multimediale. Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa. Capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli organi di informazione.</p>	Il conferimento si rende necessario per assicurare idonea copertura dell'informazione istituzionale per un determinato periodo.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari.	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
		TOTALE			60.000,00	60.000,00	60.000,00	5.000,00										

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SEGRETERIA GENERALE (SG000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
8																		
		TOTALE			-	-	-	-	-									

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: AVVOCATURA CIVICA (SA400)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)				Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027	Intervento					capitolo	codice piano fin.					
8																			
		TOTALE			-	-	-	-	-	-									

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA (DP000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamanti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato			n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027	Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027		Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Controllo, monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	24.007,56	26.600,56	26.600,56	15.114,62	0,00	0,00	127927/2020		140545	U.1.03.02.11.999	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mensa scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
2		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			39145 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
4	preliminare delle procedure di gara per la corretta individuazione del contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, e nella fase successiva di analisi delle offerte, per la corretta valutazione di equivalenza tra contratto collettivo applicato dalle imprese, se diverso da quello indicato dalla stazione		X		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00			previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	Al sensi dell'art. 3 dell'art. 36/2023, la stazione appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP e può conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi per la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
5		Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni, laboratori, incontri e altri eventi culturali, visite guidate ad alto livello specialistico. Prestazioni artistiche, musicali e teatrali. Direzione artistica. Progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali e per l'attività culturale. Redazione di testi per pubblicazioni e didascalie. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	23.385,60	23.385,60	0,00	7930/2025 7997/2025 5281/2026 5305/2026		149745 160245 160945 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	La realizzazione di eventi culturali richiede il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
6		Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			150945 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
7		Riordino, catalogazione e inventariazione del patrimonio artistico, scientifico, archivistico, storico, fotografico, bibliografico. Lavori decorativi e artigianali di pregio. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00			149545 150545 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore documentabile e/o specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini. Specifica competenza nella materia	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario
8		Componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessioni e delle commissioni per il conferimento degli incarichi - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto (v. art. 93 D.Lgs n. 36/2023)	Il conferimento si rende necessario ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023 e, nel caso di procedure comparative, ai sensi dello stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla l. 08/06/2008 n. 133 e dalla l. 18/06/2009 n.69.	La norma prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto	I compensi per i commissari vengono fissati in ragione della loro professionalità, tenendo quale riferimento tendenziale le previsioni del decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
9		Incarichi professionali ad esperti in materia di sicurezza, logistica e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00	15.692,25	0,00	0,00	8032/2025		160945 160245 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico ed esperienza maturata nel settore nei termini di legge	L'incarico si rende necessario in considerazione della necessità di gestire secondo le disposizioni di legge e in modo coordinato gli spazi del Magazzino 26, oggetto di recente ristrutturazione/riconversione, e le diverse tipologie di utilizzo degli stessi (attività museali, attività di pubblico spettacolo, ...); per tale incarico è indiscutibilmente necessario il ricorso a professionalità e competenze molto elevate, specifiche, puntuali e dedicate che normalmente non si riscontrano (o non è possibile utilizzare) all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza / inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione precisa dei contenuti dell'incarico.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
TOTALE					240.007,56	242.600,56	242.600,56	54.192,47	23.385,60	0,00								

Per legge 30.000,00 30.000,00 30.000,00

DIPARTIMENTO: INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO (DJ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	Rilevazioni statistiche per indagini previste nel Piano Statistico Nazionale - CENSIMENTO PERMANENTE - Incarichi per la rilevazione censuaria sul territorio			X	112.745,00	112.745,00	112.745,00								Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività	Per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (importi provvisori in attesa della pubblicazione del Piano Nazionale di Censimento permanente ISTAT, parte della spesa sarà coperta da contributo ISTAT);	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	La spesa sarà coperta in parte da contributo ISTAT
		TOTALE			112.745,00	112.745,00	112.745,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	112.745,00	112.745,00	112.745,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI E ATTIVITA' ECONOMICHE (DR000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00						51000		Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Incarico di difesa esterna in casi che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correttamente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario affidare la difesa esterna a professionisti dotati di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
		TOTALE			30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)				Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista			
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027	Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Intervento					capitolo	codice piano fin.	
1		EDILIZIA PRIVATA Attività di supporto alla ricerca, analisi dati e reportistica prevista dal piano di lavoro finanziato attraverso le risorse del progetto europeo Riskadapt		x	10.000,00				9.904,76				7965/2025	208545	U.1.03.02.11.999	Professionalità con titoli e esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità della materia, anche con riferimento a realtà esterne all'Amministrazione Comunale	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti, interamente coperta dai finanziamenti
2		EDILIZIA PRIVATA Attività di supporto tecnico specialistico in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico, con particolare riferimento alla L.10/91 e al D.M. 37/2008. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	30.288,41	30.288,41	31.000,00	30.282,84	30.282,84				PR 20250008113 e PR 20260005362	207545	U.1.03.02.11.999	Esperto ingegnere/tecnico in materia di strutture e impiantistica	Necessità di avvalersi di una figura tecnica specializzata in materia di strutture e di impianti ai fini di un adeguato controllo delle pratiche edilizie e di una penetrante vigilanza del territorio, in linea con gli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento agli aspetti in questione, viste le nuove norme e i regolamenti sopravvenuti in materia	La specificità della materia non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
3		IMMOBILIARE Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico e gestionale del patrimonio arboreo del territorio comunale	x		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00				60045	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Competenze e professionalità specifiche non presenti in numero adeguato nell'Ente.	Il personale interno, tutto in servizio presso il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana, non è in numero sufficiente per svolgere le prestazioni necessarie anche con riferimento alle alberature su aree patrimoniali.	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
4		IMMOBILIARE Incarichi professionali di assistenza tecnica finalizzati a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva dei PNRR e necessarie a garantire gli adempimenti regolamentari previsti: attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit, valutazione e supporto amministrativo alle strutture	x		50.000,00	21.000,00		50.000,00					7590/2025		U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche in considerazione della complessità e della varietà del patrimonio comunale	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
5	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA O6 - VERIFICHE IMPIANTI TECNOLOGICI ex art. 4 D.P.R. 392/94 - E ART. 27 L.R. 19/2009 E LORO S.M.I., inerenti attività di controllo conformità impianti elettrici ed idro-termo-gas, su segnalazioni certificate di agibilità (SCA) e permessi di costruire (PdC)- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente e parzialmente integrata.			x	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00				239045	U.1.03.02.11.999	2 INCARICHI: n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in elettrotecnica/elettronica/telecomunicazioni; n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in termotecnica/meccanica; iscritti all'Ordine degli Ingegneri o Collegio dei Periti	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma, e a tutt'oggi non vi sono state figure disponibili di tecnici presenti nell'Amministrazione	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria.	
6		AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA O6 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		x	36.400,00	42.000,00	42.000,00	36.389,19	0,00	0,00			7804/2025		U.1.03.02.11.999	Ingegnere meccanico o elettrico	Verrà accertato in sede di selezione la disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione. Nella situazione attuale non vi è disponibilità di personale tecnico ulteriore a quello già operante nei Dipartimenti o Servizi presso cui lavorano.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto che è maggiore rispetto agli anni precedenti, L'importo è stato calcolato sulla base del compenso di un funzionario D1	
7	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			x	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				239045	U.1.03.02.11.999	Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	La specificità dell'incarico non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto.
8	MOBILITA' E TRAFFICO Redazione valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile		X		35.000,00	35.000,00	35.000,00							56745	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e profonda conoscenza del territorio	Programma 00405 - Progetto 00001 - Aumento delle zone pedonali e dei mezzi pubblici	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
	MOBILITA' E TRAFFICO Analisi di sistema di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità		X		35.000,00	35.000,00	35.000,00							204845	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00406 - Progetto 00002 - Piano della mobilità	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
	MOBILITA' E TRAFFICO Porto vecchio supporto alla riqualificazione e sviluppo dell'area		X		38.000,00	38.000,00	38.000,00							56745	U.1.03.02.11.999	Esperto nel settore con Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti	Esigenza di sviluppare e monitorare i progetti in corso nell'area bersaglio di cui alla D.C. 5/2019	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
	MOBILITA' E TRAFFICO Attività di supporto tecnico agli interventi e opere per la mobilità il traffico e la segnaletica in tutto il territorio comunale. Verifiche monitoraggio relazioni e attività di assistenza alla progettazione e direzione lavori.		X		28.800,00	28.800,00	28.800,00							204345	U.1.03.02.11.999	Attività affidata a diplomato geometra o perito tecnico	Necessità da parte degli uffici di garantire l'esecuzione degli interventi di mobilità, traffico e segnaletica che devono essere realizzati nel territorio comunale con la massima tempestività possibile al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza di circolazione pedonale e veicolare.	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alla complessità delle attività, all'estensione del territorio su cui operare e dell'impegno professionale richiesto al diplomato.

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico			Stanziamnti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Allocazione in Bilancio				Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'ammnistrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista			
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027	Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Intervento					capitolo	codice piano fin.	
15		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta in ambito ferroviario/tranviario quale supporto al RUP nella programmazione e realizzazione dei lavori per la ripresa del servizio e altri interventi di manutenzione straordinaria sulla linea	X		8.000,00									Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria		
16		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta per stesura disciplinare tecnici gestionale per esercizio linea tram	X		12.000,00									Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria		
17		EDILIZIA SCOLASTICA e SPORTIVA Incarico professionale per analisi redazione documento valutazione dei rischi D.Lgs n. 81/08	X		100.000,00	20.000,00	20.000,00							Tecnici con formazione prevenzione protezione luoghi di lavoro o ingegneri abilitati al RSPP	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria		
18		DIREZIONE: Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico propedeutica alla realizzazione di opere pubbliche	x		25.000,00									56745	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche in considerazione della complessità delle procedure a con il fine di consentire il rispetto dei termini previsti da finanziamenti	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
TOTALE					463.488,41	308.088,41	284.800,00	126.576,79	30.282,84	0,00									

Per legge	161.800,00	164.800,00	161.800,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (DZ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamnti previsti nel Bilancio triennale 2025-2027 (compenso + oneri)			Impegnato 2025	Impegnato 2026	Impegnato 2027	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2025	2026	2027					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	165.000,00	165.000,00	165.000,00	97.000,00			8090/2025		109250	U.1.03.02.12.002	Professionalità specifica in relazione all'incarico; per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è rivolto a persone anziane per le quali viene formata una graduatoria che tiene conto anche dell'ISEE	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari di entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 "anziani impegnati in attività socialmente utile") per le sue dimensioni umane sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 6,50 l'ora, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
2	"Pacchetto Igiene" Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004.	Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'ingrosso dei Prodotti Itici (MIPI) - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00			7825/2025		296545	U.1.03.02.11.999	Medico Veterinario in possesso di abilitazione professionale ed iscritto all'Albo	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e l'impossibilità di procedere al momento ad una forma assicurativa stabile, giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Assenza nella pianta organica dell'Ente di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e gravosità dei turni ed orari di lavoro (dal lunedì al sabato con inizio alle ore 04.30)	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo igienico-sanitario fanno capo direttamente al gestore del Mercato e per disposto normativo, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.
TOTALE					217.000,00	217.000,00	217.000,00	149.000,00	0,00	0,00								

Per legge	52.000,00	52.000,00	52.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
	Spesa del Personale (U.1.01.00.00.000)	117.759.203,22	121.051.426,54	123.164.669,12
+	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (U.1.03.02.12.000)	830.188,00	830.188,00	830.188,00
+	Rimborsi dovuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (U.1.09.01.01.000)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
-	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000)	160.000,00	160.000,00	160.000,00
-	spese di personale finanziate da risorse provenienti da altri soggetti, (finalizzate a nuove assunzioni) previste da apposita normativa, spese per cantieri di lavoro e spese per assunzioni a tempo determinato a valere sulle risorse dei PNRR e sulle proprie risorse di bilancio per attuazione progetti PNRR, spese per arretrati di es. precedenti e relativi a rinnovi contrattuali	384.260,00	311.832,00	310.188,00
= NUMERATORE	TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a)	118.090.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
	TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00
+	TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI	183.495.272,18	180.769.503,77	179.258.121,03
+	TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	71.645.298,26	69.925.083,88	71.352.801,91
-	ENTRATE che finanziano spese di personale (finalizzate a nuove assunzioni e assunzioni tempi determinati a valere su risorse PNRR) previste da apposita normativa e spese per cantieri di lavoro	384.260,00	311.832,00	310.188,00
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	11.739.633,91	11.959.966,40	12.065.108,05
-	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000)	160.000,00	160.000,00	160.000,00
= DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (b)	377.211.467,53	372.817.580,25	372.730.417,89

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
NUMERATORE	TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a)	118.090.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (b)	377.211.467,53	372.817.580,25	372.730.417,89
NUMERATORE/DENOMINATORE	INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI (a/b)	31,31%	32,58%	33,15%

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
NUMERATORE	TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a)	118.090.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (b)	377.211.467,53	372.817.580,25	372.730.417,89
MENO (detratto dal denominatore)	importo recupero quota parte del gettito ILIA (c)	8.182.744,18	8.182.744,18	8.182.744,18
NUMERATORE/DENOMINATORE	INCIDENZA RICALCOLATA (con recupero quota parte gettito ILIA) SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI [a/ (b-c)]	32,00%	33,31%	33,90%

		2025	2026	2027
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	118.090.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	377.211.467,53	372.817.580,25	372.730.417,89
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	31,31%	32,58%	33,15%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

		2025	2026	2027
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	118.090.131,22	121.454.782,54	123.569.669,12
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	369.028.723,35	364.634.836,07	364.547.673,71
Rapporto percentuale dell'Ente RICALCOLATO (con recupero quota ex art. 4 co. 8 D.Lgs. 154/2019)	a/b	32,00%	33,31%	33,90%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
	1.7 Interessi passivi	2.146.793,76	2.030.592,80	2.030.592,80
-	Interessi di mora (U.1.07.06.02.000)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
-	Interessi anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000)	0,00	0,00	0,00
=	INTERESSI PASSIVI (a)	2.142.293,76	2.026.092,80	2.026.092,80
+	Titolo 4 della spesa	3.157.388,82	3.248.247,92	3.248.247,92
-	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (E.4.02.06.00.000)	2.834.678,93	2.806.414,07	2.780.027,69
-	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000)	0,00	0,00	0,00
-	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)	0,00	0,00	0,00
=	RIMBORSO QUOTE CAPITALE (b)	322.709,89	441.833,85	468.220,23
NUMERATORE	TOTALE ONERI PER RIMBORSO PRESTITI (a+b)	2.465.003,65	2.467.926,65	2.494.313,03

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPETENZA	2025	2026	2027
	TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	134.354.791,00	134.554.791,00	134.654.791,00
+	TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI	183.495.272,18	180.769.503,77	179.258.121,03
+	TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	71.645.298,26	69.925.083,88	71.352.801,91
=	DENOMINATORE TOTALE ENTRATE CORRENTI (c)	389.495.361,44	385.249.378,65	385.265.713,94

SEGNO	STANZIAMENTI DI COMPE- TENZA	2025	2026	2027
NUMERATORE	TOTALE ONERI PER RIMBOR- SO PRESTITI (a+b)	2.465.003,65	2.467.926,65	2.494.313,03
DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (c)	389.495.361,44	385.249.378,65	385.265.713,94
DENOMINATORE	IMPORTO ILIA (d)	8.182.744,18	8.182.744,18	8.182.744,18
NUMERATORE / DE- NOMINATORE	VALORE INDICATORE RICAL- COLATO 8.2 Sostenibilità dei debi- ti finanziari (a+b/c-d)	0,646%	0,655%	0,661%

OGGETTO: Documento unico di programmazione (DUP) – 2025-2027 e Bilancio di Previsione 2025-2027. Recepimento del PTLP.

EMENDAMENTO N° **49**
PRESENTATO DA MARLEW MENDU 

Premesso che:

- con deliberazione n. 640 del 22/11/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 ai fini della successiva approvazione consiliare;
- con deliberazione n. 641 del 22/11/2024 la Giunta Comunale ha approvato gli schemi del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 ai fini della successiva approvazione consiliare.

Premesso che nel DUP è inserito, in apposita sezione, il complesso degli interventi di investimento programmati per il 2025 – 2027 di cui al Piano Triennale dei Lavori Pubblici (PTLP);

Dato atto che la formalizzazione del PTLP 2025 – 2027 è legata ad una procedura digitalizzata di caricamento dei dati su apposita piattaforma web, con diversi step di verifica dei dati ed ottenimento del PTLP nel suo format ministeriale con i contenuti aggiornati alla data di effettuazione del caricamento;

Visto altresì che nel suddetto Allegato I.5 sono altresì definiti gli schemi-tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all'articolo 37 del codice, nei seguenti termini:

- A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco delle opere pubbliche incomplete;
- C: elenco degli immobili disponibili che possono essere oggetto di cessione, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta. Sono, altresì, indicati i beni immobili nella disponibilità della stazione appaltante o dell'ente concedente concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione;
- D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5, comma 3.

Dato atto che nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice (D.Lgs. 36/2023), nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 5 dell'Allegato I.5, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.

Considerato che rispetto alla fase di redazione del Bilancio tecnico e successiva stesura degli schemi di Bilancio per l'avvio dell'iter di approvazione del complesso dei documenti di Bilancio di Previsione 2025 – 2027, la suddetta procedura informatizzata ministeriale ha permesso di ottenere il documento finale del PTLP 2025 – 2027 da inserire nel Documento Unico di Programmazione acquisendo tutti i dati previsti quali, per esempio, i codici CUI per ogni ciascun intervento previsto nel Piano, le reimputazioni di annualità aggiornate, e le modifiche/integrazioni legate alle evidenze contenutistiche contingenti allo sfasamento temporale tra la redazione delle due versioni del piano;

Ritenuto pertanto necessario inserire nel DUP 2025 – 2027 il PTLP elaborato ai sensi dell'Allegato I.5 e dell'articolo 37 del D.Lgs 36/2023, come da documentazione allegata e adottato dalla Giunta comunale come da Delibera d.d. 9.12.2024.

Fatto salvo il recepimento delle modifiche ed aggiornamenti eventualmente derivanti dagli emendamenti approvati o approvandi nell'ambito della procedura di approvazione del Bilancio 25-27 e del DUP da parte del Consiglio Comunale;

SI PROPONE

Di inserire nel DUP 2025 – 2027 il PTLP elaborato ai sensi dell'Allegato I.5 e dell'articolo 37 del D.Lgs 36/2023, come da documentazione allegata e adottato dalla Giunta comunale come da Delibera d.d. 9.12.2024.

Di dare atto che il PTLP allegato al presente emendamento viene aggiornato col recepimento degli eventuali emendamenti approvati o approvandi nell'ambito della procedura di approvazione del Bilancio 25-27 e del DUP da parte del Consiglio Comunale.

ALTRI FIRMATARI:

ALBERICO

POKACCO



STEFANO BERNARDI



**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE:
COMUNE DI TRIESTE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	66,413,376.21	36,489,220.74	7,147,677.12	110,050,274.07
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	143,482,056.06	400,000.00	0.00	143,882,056.06
stanziamenti di bilancio	3,395,055.20	50,000.00	50,000.00	3,495,055.20
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	64,982,300.00	8,723,000.00	11,395,000.00	85,100,300.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	278,272,787.47	45,662,220.74	18,592,677.12	342,527,685.33

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'impugnazione (Tabella B.1)	Ammissibilità (Tabella B.2)	Impugnazione amministrativa (2)	Impugnazione contenziosa (3)	Obiettivi (4)	Importo (Tabella B.3)	Impugnazione (5)	Presumibile esecutività (6)	Costo per la copertura (Tabella B.3)	Uscita a bilancio (7)	Obiettivo realizzabile (8.1, 8.2, 8.3, 8.4)	Possibile realizzazione (8.5)	Definizione (Tabella B.4)	Capitale a bilancio (9)	Verifica (10)	Obiettivi (11)	Fonte di finanziamento (12)

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera è compresa, tenuto conto delle deleghe in materia di CUP (art. 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 118/2011).
 (2) Impugnazione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (3) Impugnazione contenziosa, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (4) Obiettivi del progetto di investimento, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (5) Importo dell'opera, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (6) Presumibile esecutività dell'opera, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (7) Costo per la copertura dell'opera, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (8) Obiettivi realizzabili, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (9) Capitale a bilancio, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (10) Verifica, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (11) Obiettivi, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.
 (12) Fonte di finanziamento, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 118/2011.

Tabella B.1:
 Determinazione dell'impugnazione
 (1) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (2) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (3) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.

Tabella B.2:
 Ammissibilità (Tabella B.2)
 (1) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (2) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (3) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.

Tabella B.3:
 Impugnazione amministrativa (2)
 (1) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (2) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (3) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.

Tabella B.4:
 Definizione (Tabella B.4)
 (1) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (2) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (3) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.

Tabella B.5:
 Verifica (10)
 (1) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (2) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.
 (3) L'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e il Comune ha provveduto a pubblicare la determinazione di interesse pubblico e a pubblicare la determinazione di interesse pubblico.

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco di riferimento	Riferimento CUP/Opera e disciplina di riferimento	Descrizione immobile	Codice univoco		Stato	Tipologia di immobilizzazione	Categorie di immobilizzazione	Tipo di disponibilità	Società di gestione	Valore in euro (€)		Totale
			Reg.	Paese						Finanziamento	Finanziamento	

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

Nota
 1) L'elenco degli immobili disponibili è riferito all'anno di riferimento e non tiene conto delle opere in corso o in fase di progettazione.
 2) La data di riferimento è la data di riferimento dell'immobile, non necessariamente coincidente con la data di completamento dell'opera.
 3) Il riferimento all'immobile è costituito dal codice univoco di riferimento, non necessariamente coincidente con il codice CUP.
 4) Il riferimento all'immobile è costituito dal codice univoco di riferimento, non necessariamente coincidente con il codice CUP.

Tabella C.1
 1. In corso di progettazione
 2. In corso di realizzazione
 3. In corso di completamento

Tabella C.2
 1. In corso di progettazione
 2. In corso di realizzazione
 3. In corso di completamento

Tabella C.3
 1. In corso di progettazione
 2. In corso di realizzazione
 3. In corso di completamento

Tabella C.4
 1. In corso di progettazione
 2. In corso di realizzazione
 3. In corso di completamento

Tabella C.5
 1. In corso di progettazione
 2. In corso di realizzazione
 3. In corso di completamento

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento (CUI)	Codice Area	Codice CUP (C)	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Cassa di	Stato al 31/12/2024 (B)					Stato al 31/12/2024 (A)	Stato al 31/12/2024 (D)	Stato al 31/12/2024 (E)
												Prezzi	Prezzi	Prezzi	Prezzi	Prezzi			
10010040012014645	2403	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012014637	2404	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021842	2405	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021238	2406	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012014638	2407	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021850	2408	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021249	2409	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021823	2410	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021248	2501	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021857	2409	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021822	2500	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000
10010040012021818	2500	83P00000000000000000000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000	0000

PROYECTO	ACTIVO	FECHA	CONCEPTO	VALOR	MONEDA	TIPO	ESTADO	COMPROBANTE	DESCRIPCION	IMPORTE	VALOR	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE
100102403120210162	23015	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	1 035 500.00	0.00	2 037 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210164	23001	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	150 000.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210165	23000	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210166	23001	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	500 000.00	0.00	500 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210168	23019	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	150 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210169	23018	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	100 000.00	0.00	150 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210170	23018	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	550 000.00	0.00	550 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210171	23018	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	1 000 000.00	0.00	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210175	23018	2025	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	2 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210176	24026	2026	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210178	23021	2026	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	200 000.00	0.00	300 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210179	24019	2026	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	200 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210181	23017	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210182	25012	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210184	25001	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	250 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210187	25005	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	500 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210189	26008	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	400 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100102403120210189	25014	2027	ZANDAVEL GUSTAVO	997	USD	No	001	997	REPOSICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION	0.00	0.00	400 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

LD021624031202517551	25009	2027	ZUCCHINI GIUSEPPE	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
LD02162403120251952	25009	2027	RAMARE GEMELLI	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
LD02162403120251953	25009	2027	ZANONEL GIUSEPPE	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
LD02162403120251754	25010	2027	ZANONEL GIUSEPPE	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
LD02162403120251955	25010	2027	ZANONEL GIUSEPPE	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
LD02162403120251956	25010	2027	ZANONEL GIUSEPPE	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
LD02162403120251920	25011	2027	ZANONEL GIUSTINO	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
LD021624031202517581	25012	2027	ZANONEL GIUSTINO	84	04	612	FIRMA S.MARCO S.p.A.	84	04	612	IRPESE 2027 Clausura di servizio per il periodo gennaio - anno 2027	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
										278.272.751,47	49.402.220,74	18.503.877,12	0,00	215.145.950,11	0,00	143.802.029,04

Il Referente del Programma
PRODAN ANDREA

- Note
- (1) Natura intervento = "ammodernazione" prima attività del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto e progressione di quanto della prima annualità del primo programma.
 - (2) Natura intervento = "costruzione" prima attività del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto e progressione di quanto della prima annualità del primo programma.
 - (3) Tabella D.1 - **Tabella D.1**
Dati riferiti al periodo di riferimento.
 - (4) Tabella D.2 - **Tabella D.2**
Dati riferiti al periodo di riferimento.
 - (5) Tabella D.3 - **Tabella D.3**
Dati riferiti al periodo di riferimento.
 - (6) Tabella D.4 - **Tabella D.4**
Dati riferiti al periodo di riferimento.
 - (7) Tabella D.5 - **Tabella D.5**
Dati riferiti al periodo di riferimento.



SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Intervento	CUP	Descrizione dell'intervento	MIP	Importo annuo (€)	Importo triennale (€)	Prestazioni (M3/1000 L)	Scadenza lavori	Categorie opere	Categorie interventi	Verifica unitaria	Luogo di programmazione (Tabella E.2)	CATEGORIA DI COMPLETTEZZA: SOGGETTO COORDINATORE STAZIONE PER LE ESISTENZE E L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Maturazione annuale o stato di sviluppo di modifica programma (*)
												Codice MIPSA	Denominazione	
00010204012023120237659	F19D2400010001	Proiect E - Fabbrica 3 liceo	00010204012023120237659	20.882.471,54	20.882.471,54	105 - 110 (completa e accantonamento del patrimonio)	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202315945	F19D2400010002	Proiecta Libreria Biblioteca e Barile di conversione con il Trieste	000102040120231202315945	2.811.473,83	2.811.473,83	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
00010204012023120231536	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	00010204012023120231536	250.000,00	250.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202315942	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202315942	230.000,00	230.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312497	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312497	160.000,00	160.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202314075	F19D2400010005	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202314075	644.000,00	644.000,00	105 - 110 (completa e accantonamento del patrimonio)	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202315566	F19D2400010006	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202315566	500.000,00	500.000,00	1 - PA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312574	F19D2400010008	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312574	200.000,00	200.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
0001020401202312023001924	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	0001020401202312023001924	200.000,00	200.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
0001020401202312023121956	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	0001020401202312023121956	500.000,00	500.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312525	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312525	200.000,00	200.000,00	105 - 110 (completa e accantonamento del patrimonio)	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312340	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312340	100.000,00	100.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202315654	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202315654	150.000,00	150.000,00	105 - 110 (completa e accantonamento del patrimonio)	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312359	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312359	400.000,00	400.000,00	105 - 110 (completa e accantonamento del patrimonio)	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312374	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312374	300.000,00	300.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312562	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312562	250.000,00	250.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312370	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312370	200.000,00	200.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
0001020401202312023121668	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	0001020401202312023121668	250.000,00	250.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312555	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312555	200.000,00	200.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312521	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312521	200.000,00	200.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312574	F19D2400010004	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312574	100.000,00	100.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
0001020401202312023121950	F19D2400010008	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	0001020401202312023121950	105.000,00	105.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			
000102040120231202312407	F19D2400010008	1 - Intervento di restauro e manutenzione dell'edificio storico	000102040120231202312407	600.000,00	600.000,00	CPA - Conoscenza del patrimonio	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	2 - Pratica ruolo	1 - Documento di fattibilità della alternativa progettata			

COE	PROGETTO	REDAZIONE PROGETTO	VALORE PREVENTIVO	VALORE ATTUALE	VALORE	GRUPPO	STADIO	INDICAZIONE	SPESA	STADIO	INDICAZIONE	STADIO	INDICAZIONE	STADIO	INDICAZIONE
L021010421130211217	FR35100000004	Realizzazione piano attuativo urbanistico anno 2015	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211231	FR35100000004	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211259	FR35100000005	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	6.552.522,00	6.552.522,00	6.552.522,00	6.552.522,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130210592	FR35100000007	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	4.111.600,00	4.111.600,00	4.111.600,00	4.111.600,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L0210104211302112240	FR35100000004	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L0210104211302115412	FR37100000004	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211212	FR37100000004	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211571	FR35100000002	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	252.400,00	252.400,00	252.400,00	252.400,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211572	FR35100000002	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						
L021010421130211560	FR35100000004	Urbanizzazione di via Fagnano, Comune di Tusciano	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		1. Documento di sintesi della alternativa progettata	1						

Il Referente del Programma PRODAN ANDREA

TABELLA E 1

1. Documento di sintesi della alternativa progettata
2. Progetto di urbanistica
3. Progetto di urbanistica
4. Progetto urbanistico

TABELLA E 2

1. Documento di sintesi della alternativa progettata
2. Progetto di urbanistica
3. Progetto di urbanistica
4. Progetto urbanistico

397

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE:
COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020001796	F97H12001320004	Realizzazione parcheggi e riqualificazione - spazi stradali borgate carsiche	507,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210147	F97H23002430004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa – anno 2024	195,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210248		Adeguamenti antincendio – anno 2024	400,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202210162	F91B22001310002	Riqualificazione Piazza Libertà – area portuale	2,500,000.00	1	Intervento presente con codice opera 24023
L002102403212020002062	F99E19000770004	Adeguamento alle norme e funzionale della palazzina formazione in porto vecchio	5,000,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202415695	F92H23000520002	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	1,370,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210159	F97H22003330004	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi – anno 2023	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210144	F98H22000550001	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – anno 2024	400,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202415668	F92F23000610006	Riqualificazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti	218,200.00	1	Fuori annualità
L00210240321202108732	F97H21009420001	Sostituzione armamento con eliminazione deviatoloio (250m)	550,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312369	F92H23000480004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2024	100,000.00	1	Spostamento intervento all'interno del global service delle uot a cura del servizio edilizia pubblica.
L00210240321202417275	F92F24000390004	Manutenzione straordinaria Campo Sacro di Prosecco	500,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002112	F93J19000190004	Cimitero S. Anna - 4a linea forno crematorio	1,613,578.88	1	Fuori annualità
L00210240321202416730	F97H24001710004	Manutenzione straordinaria muri stradali	180,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415634	F91B23000350002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - PR - FESR - Nuovo parcheggio	700,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210151		Manutenzione straordinaria alberature dei bordi strada Ezit - anno 2024	75,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202105745	F97H19003270004	Interventi urbani finanziati con imposta di soggiorno - Riqualificazione ai fini turistici del Piazzale di San Giusto e dell'Alabarda	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210259	F92H22000090004	Manutenzione straordinaria Poligono	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202005273	D99C18000020002	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie (linea area di contatto e messa a terra) - anno 2020	2,043,970.07	1	Fuori annualità
L00210240321202210164	F92F23000550004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107132	F91B21001840004	Miglioramento viabilistico Rotatoria Via San Marco - Campi Elisi via Seismit Doda - Svevo	851,989.29	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210166	F92F23000560004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415716	F92B23000340004	Impermeabilizzazione Scuola Mauro	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002020	F96B19006070002	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Giustiniano n. 3 e 7 - adeguamento normativa antincendi	999,912.00	1	Fuori annualità
L00210240321202417276	F92H24000370004	Accordo quadro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a cura dei datori di lavoro e loro delegati	895,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415672	F92F23000620002	PR - FESR - Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione - Riqualificazione pineta Minussi	230,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202416728	F92H24000220004	Teatro Rossetti: manutenzione straordinaria dei camerini I lotto	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202005296	F91B22000210001	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	2,475,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415657	F92F23000570004	Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2024	230,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210250	F94D23001840004	Bonifiche amianto - anno 2024	50,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202416695	F92H24000180006	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via revoltella n. 29 - 1° lotto (di interesse storico)	475,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002109	F99G19000600002	Riqualificazione dell'impianto di condizionamento e ventilazione a servizio dell'edificio orbitoriale di Sant'Anna a Trieste	432,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210247		Adeguamenti antisismici - anno 2024	400,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202312378	F95H22000100004	Realizzazione loculi ossari/cinerari in cimiteri rurali e suburbani	75,411.82	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210219	F92F23000630004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210173	F92F23000480004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210154	F97H22003310004	Rifacimento muri di sostegno – anno 2023	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415712	F92B23000360004	Rifacimento cortile Scuola Timeus – Slataper	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312506	F92F23000750001	Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento	1,600,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105845	F92E22000430004	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - anno 2023	109,877.38	1	Fuori annualità
L00210240321202415671	F95I23000150002	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – Realizzazione di una nuova area verde pubblico con giochi e piccolo parcheggio (via Panebianco-via Sulpicio)	866,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210177		Mercati: manutenzione straordinaria – anno 2024	100,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202210167	F92F23000530004	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2024	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415858	F97H230003980004	Allargamento, riqualificazione e risagomatura dei marciapiedi di Via Cumano/Rietti e di tutta la circoscrizione	830,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202415636	F97H23002380002	PR- FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – PR – FESR - Miglioramento della sicurezza stradale con interventi su intersezioni e accessi su spazi pubblici	830,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110030	F92F22000220006	PNRR_M1C3_I2.3 – 22111 – Progetto di valorizzazione e restauro dell'Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann"	2,000,000.00	1	Intervento annullato contribuito non concesso
L00210240321202415694	F92F23000390005	Realizzazione ascensore obliquo Casa Bartoli	450,000.00	1	Riduzione stanziamento come da Delibera di Giunta n. 334/2024.
L00210240321202210231	F92F23000440004	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali – anno 2024	331,147.50	1	Fuori annualità
L00210240321202312397	F92H22000780004	Stadio Grezar - impianto di illuminazione - lotto di completamento	300,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202415670	F92F23000600004	Riqualificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi – Giardino di via San Michele	175,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210238	F98H23000690004	Interventi di adeguamento impianti edilizia scolastica e pertinenze – anno 2024	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312488	F92H23000470004	Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312400	F95B22000400004	Intervento di completamento Impianto sportivo Roianese	600,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210149	F97H23002450004	Rifacimento segnaletica orizzontale – anno 2024	325,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202314606	F92H23000260004	Copertura PalaRubini	450,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210175	F97H21006290001	Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	780,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211730	F97H22002600002	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Stralcio 1b, 2, 3 e 4)	1,520,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210174	F92F23000490004	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211728	F92F22000930004	Manutenzione straordinaria skate park di San Giacomo	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110034	F95E22000450001	PNRR_M4C1_11.3 – 22107 – Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola "Stuparich – Giotti"	2,500,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202210220	F92H23000450004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107283	F99J21009320002	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	11,220,950.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210249	F99I23000510004	Lavori di messa in sicurezza soffitti – anno 2024	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210217		Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme – anno 2024	100,000.00	1	Intervento annullato.
L002102403212020002108	F99G19000640004	Rifacimento impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'orbitario e dei loculi sul perimetro dei campi 31-32-33-34 – 1° lotto	173,497.74	1	Fuori annualità
L002102403212020001779	F91B22000980004	Sottopasso ferroviario di Barcola in viale Miramare: riqualificazione della viabilità e dei sottoservizi	900,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorit�	l'intervento non � riproposto (1)
L00210240321202210257	F92H23000460002	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202416723	F92H24000230004	Adeguamento antincendio Palazzo Zois Civriani	490,000.00	1	Intervento spostato in global service degli immobili adibiti ad uso pubblico a cura del servizio edilizia pubblica.
L00210240321202210176	F97H23002330004	Manutenzione straordinaria scalinate – anno 2024	300,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202210170	F92F23000500004	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico – anno 2024	180,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202210225		Impianto sportivo Emilio Felluga – ampliamento artistica 81 e nuova palestra scolastica – lotto 2 ampliamento e palestra	2,000,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202416693	F97G23000110002	Ampliamento della banda larga del distretto del commercio per la sicurezza e la connettivit�	477,500.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202005294	F98C20000150004	Interventi Di Adeguamento Struttura Obitoriale – Primo Lotto	192,519.72	1	Fuori annualit�
L002102403212020002022	F96B190006180002	Videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia (nidi)	120,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202105843	F92F22001220002	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan 2° lotto	500,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202415662	F92F23000470004	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202211087	F95B22000240004	Parco urbano "Giardino Falcone Borsellino" – Manutenzione straordinaria area skateboard / pattinaggio e nuova area fitness	500,000.00	1	Fuori annualit�
L002102403212020002023	F96B190006220002	Videosorveglianza nelle scuole dell'infanzia	280,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202315429	F92H23000180002	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto	1,200,000.00	1	Fuori annualit�

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202210143	F97H23002320004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312402	F94J22000580004	Completamento riqualificazione Campo sportivo San Sergio	500,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210243	F92B23000450004	Ricreatori – anno 2024	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107279	F92C2100200002	Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	4,181,677.36	1	Fuori annualità
L00210240321202210172	F92F23000520004	Manutenzione e potenziamento aree cani – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202313294	F92H22000930002	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoitella n. 29	1,080,000.00	1	Eliminazione intervento e creazione di due interventi riferiti al 1° e 2° lotto
L002102403212020002096	F95B22000900004	Completamento impianto sportivo Campanelle	200,000.00	1	Intervento da realizzare tramite altro intervento
L00210240321202107784	F99J21012420005	Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la Casa Francol Di Via Crosada	239,945.43	1	Fuori annualità
L00210240321202210155	F97H23002350004	Rifacimento muri di sostegno – anno 2024	400,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002024	F96B190006230002	Videosorveglianza nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202415718	F92B23000320004	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole – anno 2024	250,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202312366	F98E22000270004	Completamento Ex-Meccanografico – OPERE ESTERNE	400,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020005313	F97H11001190006	Asfaltatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	292,500.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - C:UI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorit�	l'intervento non � riproposto (1)
L00210240321202108731	F97H21008390002	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Henriquez"	881,441.04	1	Fuori annualit�
L00210240321202415653	F97H23002370004	Interventi di smaltimento acque meteoriche – anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202110036		Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola "G. Caprin"	1,780,000.00	1	Intervento annullato.
L00210240321202210148	F97H23002440004	Attuazione di interventi per la mobilit� e traffico – anno 2024	65,000.00	1	Fuori annualit�
L002102403212020001793	F99F19000330005	Azioni per la mobilit� condivisa per il waterfront di Trieste	400,000.00	1	Fuori annualit�
L002102403212020001925	F93C18000140004	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	5,510,000.00	1	Fuori annualit�
L002102403212020002065	F97B23000460001	Porto vecchio – demolizione vecchi edifici e riqualificazione di un tratto di litorale	750,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202416729	F92B24000370004	Adegamenti normativi strutture scolastiche e sportive	250,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202210189	F92B23000310004	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie – anno 2024	200,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202315512	F94H23000390006	Realizzazione impianto fotovoltaico Civico Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"	625,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202312399	F92H22000750004	Pala Rubini – scale di sicurezza	250,000.00	1	Fuori annualit�
L00210240321202415601	F92F23000400004	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2024	100,000.00	1	Fuori annualit�
L002102403212020001787	F91B10000410006	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovia FVG2) dalla stazione ferroviaria di Piazza Libert� a Via Orlandini pista ciclabile Passeggio Sant'Andrea	374,047.07	1	Fuori annualit�
L00210240321202210163	F92F23000540004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024	180,000.00	1	Fuori annualit�

Note:

(1) Breve descrizione dei motivi