



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3467 / 2024

Prot. Corr. 17/24-2/1/3-104 (24303)

OGGETTO: L.R. 1/2007 art. 4, commi 22, 23, 24 e 25. Contributi a favore di soggetti mutilati ed invalidi del lavoro. Accertamento e impegno di spesa per l'anno 2024 di euro 20.288,43.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che la L.R. 4/1999 art. 4, comma 6, lettera b) - come modificato dal comma 52 dell'art. 4 della L.R. 4/2001 - prevede che l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi a valere sul Fondo sociale regionale finalizzati all'erogazione delle prestazioni assistenziali in favore di soggetti mutilati ed invalidi del lavoro e di soggetti audiolesi;

considerato che con la L.R. 6/2006 è stato abrogato l'art. 4 della L.R. 4/1999 e che, al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei contributi di cui innanzi, con la L.R. 1/2007 (Legge finanziaria 2007) art. 4, commi da 22 a 25 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia*" è stato istituito un nuovo capitolo di spesa per le stesse finalità;

richiamato l'atto di indirizzo approvato con decreto del Presidente della Regione 25 ottobre 2001, n. 0400/Pres che individua le prestazioni assistenziali a favore di soggetti mutilati ed invalidi del lavoro e di soggetti audiolesi;

visto il "*Regolamento per la determinazione dei criteri di riparto e delle modalità procedurali per l'accesso ai contributi finalizzati all'erogazione delle prestazioni assistenziali a favore di soggetti mutilati e invalidi del lavoro e audiolesi di cui all'articolo 4, commi 22, 23, 24 e 25 della legge regionale 23 gennaio 2007 n.1*"

Responsabile del procedimento. Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo dott.ssa Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

approvato con decreto del Presidente della Regione 15 ottobre 2007, n. 0326/Pres.;

preso atto che:

- l'ammontare delle richieste di contributo a favore dei soggetti mutilati ed invalidi del lavoro pervenute a questa Amministrazione per l'anno 2024 è pari a complessivi euro 20.288,43;
- è stata inoltrata la richiesta del suddetto contributo alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, entro il 30 settembre c.a., nei tempi stabiliti dal regolamento regionale;

dato atto che, con decreto regionale n.54652/GRFVG dd. 11/11/2024 - Prenumero 54706 (trasmesso via pec a questa Amministrazione in dd. 20/11/2024), la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha provveduto a ripartire le risorse disponibili a favore delle Amministrazioni richiedenti ed ha assegnato, al Comune di Trieste, un contributo complessivo di Euro 20.288,43 per l'anno 2024, pari al 100 % della somma richiesta per l'erogazione delle prestazioni assistenziali a favore dei soggetti mutilati ed invalidi del lavoro;

ritenuto pertanto:

- di accertare l'importo di euro 20.288,43. al capitolo 44900 CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITÀ
- di impegnare contestualmente l'importo di euro 20.288,43 al capitolo di spesa 264700 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DOMICILIARITÀ;

ritenuto di approvare l'elenco, allegato alla presente determinazione e oscurato per ragioni di privacy, contenente i nominativi dei singoli beneficiari del suddetto contributo;

atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del

Responsabile del procedimento. Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo dott.ssa Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);

- il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente: anno 2024 per euro 20.288,43;
- il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente: anno 2024 per euro 20.288,43;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2024;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

visti:

- gli art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

Responsabile del procedimento. Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo dott.ssa Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di accertare l'entrata complessiva di euro 20.288,43 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0004 4900	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (disabili)	02553	E.2.01.0 1.02.001	00008	08002	N	20.288,43	

2. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
3. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2024 per euro 20.288,43;
4. di approvare la spesa complessiva di euro 20.288,43 quale contributo assegnato al Comune di Trieste dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'anno 2024, a favore dei soggetti mutilati ed invalidi del lavoro individuati nell'Allegato A, oscurato per motivi di privacy e facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 20.288,43 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0026 4700	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02553	U.1.04.0 2.05.999	00008	08002	N	20.288,43	

6. di dare atto che la spesa è interamente coperta dal finanziamento della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come notificato con Decreto regionale n. 54652/GRFVG del 11/11/2024 Prenumero 54706;
7. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (degli impegni di

Responsabile del procedimento. Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo dott.ssa Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	

spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che il relativo cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - euro 20.288,43;
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024;
10. di erogare il contributo ai beneficiari individuati nell'Allegato A, oscurato per ragioni di privacy;
11. di autorizzare la liquidazione, per mezzo della Tesoreria Comunale, agli aventi diritto, per un importo complessivo di euro 20.288,43.

Allegati:

Allegato_A.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento. Direttore di Dipartimento dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: PO Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo dott.ssa Immacolata Valboa	Tel: 040 675 7190	E-mail: immacolata.valboa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/11/2024 12:18:28