



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3339 / 2023

Prot. corr. 17/23-9/1/1-13(21880)

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2024 per la copertura di borse lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 300.000,00 e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico per l'importo complessivo di euro 13.000,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 d.d. 26/04/1999 con la quale sono stati promossi interventi personalizzati di Borsa Formazione-Lavoro a prevalente valenza educativa, di orientamento e di accompagnamento finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa di giovani in situazione di disagio familiare e/o svantaggio sociale ed economico;

la determinazione dirigenziale n. 2857 d.d. 17.11.2020 con la quale è stato approvato il Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa "Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro (Tirocini Inclusivi) rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale, e nella quale si dà atto che la gestione di tali interventi rientra nell'attività propria della P. O. Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (SIL) ;

considerato che

le borse lavoro rivolte ai giovani (minori o in età di apprendistato) sono percorsi personalizzati propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa mirati alla formazione, all'orientamento, alla conoscenza del - Sistema Lavoro - attraverso l'acquisizione della capacità di rapportarsi con il mondo del lavoro e con le sue "regole" e lo sviluppo di abilità e specifiche competenze spendibili in situazione lavorativa;

trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce della borsa lavoro in favore della quale viene attivata a cura del Comune di Trieste apposita copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

dato atto che:

l'individuazione dei beneficiari avviene, prevalentemente, su indicazione del Servizio sociale e l'elenco dei beneficiari per i quali è prevista la prosecuzione o l'attivazione dell'intervento di cui trattasi è conservato in atti;

la richiesta di attivazione di questa tipologia di intervento da parte degli operatori professionali del Servizio sociale ha registrato una costante crescita anche in concomitanza con la contingente situazione economica che ha reso le famiglie più fragili ed esposte al rischio di povertà;

in questo contesto l'intervento di borsa lavoro/tirocinio di formazione rivolto ai giovani, seppure a tempo determinato, può rappresentare un valido sostegno per le famiglie stesse (famiglie monogenitoriali o nuclei familiari composti da giovani in situazioni di disagio con figli a carico) e una opportunità di progressiva e qualificata integrazione del giovane nel mondo del lavoro;

preso atto che:

il numero di giovani attualmente in lista d'attesa risulta significativo e per molti di essi sono già state individuate le aziende disponibili al loro inserimento in borsa lavoro (tirocinio inclusivo);

una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio sia ai giovani già impiegati in percorsi formativi e/o di integrazione lavorativa sia a quelli in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico e formativo nonché propedeutico all'auspicabile ingresso nel mondo del lavoro;

si rende, altresì, necessario prevedere una somma finalizzata al rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione n. 2857/2020;

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

- con DG I del 09.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 300.000,00 per la copertura di interventi di borsa lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2024 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi come da elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese in favore dei giovani per i quali il progetto formativo lo preveda, di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale (articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione n. 2857/2020);

impegnare a carico del Bilancio 2024 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo complessivo di euro 313.000,00;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

dare atto che verranno assolti gli obblighi formativi previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

rinvviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2024;

dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2024;

dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2024;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 300.000,00 per la copertura di interventi di borsa lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2024 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale, come da elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto che verrà aggiornato e/o integrato nel corso dell'anno, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

2) di approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione dirigenziale n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale n. 2857/2020;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

3) di impegnare a carico del Bilancio 2024 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarita' - disabili), l'importo complessivo di euro 313.000,00 come di seguito distinto:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02556	U.I.04.02.02.999	00008	08003	N	300.000,00	300.000,00; 31.12.2024
2024	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02556	U.I.04.02.02.999	00008	08003	N	13.000,00	13.000,00; 31.12.2024

4) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

5) di dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

6) di dare atto che verranno assolti gli obblighi formativi previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

7) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2024;

9) di dare, infine, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2024;

10) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2024.

Allegati:

Allegato A.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 675 4345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 08/11/2023 16:31:12



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3339 / 2023

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2024 per la copertura di borse lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 300.000,00 e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico per l'importo complessivo di euro 13.000,00. PC 17/23-9/1/1-13(21880)

Allegati:
Allegato A.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2024001 0270	Impegno	S	2024		0	00262900	300.000, 00		02556	U.1.04.02. 02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	N
2	2024001 0271	Impegno	S	2024		0	00262900	13.000,0 0		02556	U.1.04.02. 02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	I202U1040202999101800000000000000000003		300.000,00; 31.12.2024
2	I202U1040202999101800000000000000000003		13.0000,00; 31.12.2024

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/11/2023 16:34:49