



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

### **REG. DET. DIR. N. 3667/2024**

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4. Approvazione programma per l'anno 2025.

LA RESPONSABILE DI P.O.

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 91 dd. 12 novembre 2003, esecutiva in data 30.11.2003, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il "Regolamento della Sala Comunale d'Arte sita in piazza dell'Unità d'Italia 4";

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consigliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

Visto che il predetto Regolamento prevede

- all'Art. 4, che il programma annuale delle mostre è approvato con determinazione dirigenziale, sentito il parere della commissione tecnica competente e che "la commissione deve formulare il parere entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nell'art. 3, segnalando gli artisti più meritevoli in numero pari a quello delle mostre che possono venir ospitate annualmente nella sala, indicando inoltre, se possibile, almeno due artisti che sostituiranno quelli inseriti nel calendario in caso di rinuncia";
- all'Art. 5, che "la commissione tecnica è composta da tre critici d'arte, conoscitori della realtà locale, di cui due nominati dal Consiglio Comunale con voto limitato e uno nominato dalla Giunta Comunale, i quali rimangono in carica quanto la Giunta stessa, dal Direttore del Museo Revoltella e dal Direttore dell'Area Cultura, quale Presidente.";

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 13 dd. 11.04.2022, immediatamente eseguibile, con la quale sono state nominate le dott.sse Adriana Itri e Francesca Martinelli quali componenti esterni della Commissione;

la Deliberazione Giuntale n. 176 dd. 02.05.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stata nominata quale componente esterno la dott.ssa Marianna Accerboni;

Dato atto che gli altri componenti della Commissione sono stati

- la dott.ssa Roberta Bassi, delegata dal dott. Fabio Lorenzut, Direttore del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a rappresentarlo in veste di Presidente della Commissione;
- il dott. Cristiano Rossetti, delegato dalla dott.ssa Francesca Locci, Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, a rappresentarla in qualità di Dirigente del Servizio;

Visto

che in data 11 novembre u.s. è stata inviata ai componenti della commissione la convocazione, per il 22 novembre 2024;

che tutti i membri della commissione hanno risposto positivamente alla convocazione;

Dato atto che la Commissione si è riunita nella giornata del 22 novembre

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

u.s. in via Rossini 4, per esaminare le 26 domande per la Sala Comunale d'Arte per l'anno 2025, pervenute entro il 31 ottobre 2024, secondo i criteri dettati dall'art. 6 del Regolamento;

Visto il verbale della Commissione, conservato in atti, dal quale risulta:

- che sono state esaminate n. 26 domande presentate dagli artisti e pervenute entro il termine previsto dalla Deliberazione Consiliare n. 91 dd. 12 novembre 2003, ammissibili;
- che possono essere inserite nella programmazione della Sala Comunale d'Arte, per l'anno 2025, n. 14 mostre, e conseguentemente devono essere scelti n. 16 artisti, di cui due saranno indicati quali "riserve", in quanto saranno inseriti nel calendario in caso di rinunce;
- la valutazione delle proposte;
- che la Commissione ha segnalato i seguenti artisti per l'anno 2025:
  - Chiara Bellich
  - Eliana Spinelli
  - Romano Cialimbruschi
  - Livio Ceschin
  - Renato Contillo
  - Francesca Danese
  - Villiano Bossi
  - Davide Cossutta
  - Marija Pudane
  - Maria Ravalico
  - Livio Zoppolato
  - Loredana Riavini
  - Daniela Mezzetti
  - Nicola Rizzo

indicando, nell'ordine, gli artisti che sostituiranno quelli inseriti in calendario in caso di rinuncia:

- Alessandro Calligaris
- Ana Roda;

#### Dato atto

che sono pervenute le seguenti domande di coorganizzazione

- dall'Associazione Culturale DotArt per la realizzazione di "Trieste Photo Days 2025 - Festival Internazionale della Fotografia Urbana - 12<sup>a</sup> edizione", con la quale viene chiesta la messa a disposizione di più sedi espositive, tra le quali la Sala Comunale d'Arte nel periodo dal 13 ottobre\_10 novembre 2025 (allestimento e disallestimento inclusi);
- dalla Legione Carabinieri " Friuli Venezia Giulia", per la realizzazione delle celebrazioni per il 211°Annuale di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri, che quest'anno intende effettuare a Trieste, richiedendo tra l'altro, la Sala Comunale d'Arte nel periodo dal 29 maggio al 9 giugno 2025 (allestimento e disallestimento inclusi);

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

e che la Società Velica Barcola-Grignano, nell'ambito della convenzione triennale 2023/25 con il Comune di Trieste, ha richiesto, per le vie brevi, per la manifestazione "Coppa d'Autunno-Barcolana" edizione 2025, tra l'altro, la Sala Comunale d'Arte, e il Comune, preventivamente, intende prenotare la stessa per il periodo 1\_14 ottobre 2025 per la sopracitata manifestazione;

Considerato pertanto che è intenzione del Comune di Trieste, tenuto conto della rilevanza e/o ricorrenza delle iniziative sopra citate, riservare nel corso del 2025 la Sala Comunale d'Arte come di seguito indicato:

- mostra della Legione Carabinieri "Friuli Venezia Giulia", nell'ambito delle celebrazioni per il 211° Annuale di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri che quest'anno saranno organizzate a Trieste, nel periodo 29 maggio\_9 giugno 2025;
- mostra nell'ambito del progetto NEXT 2025, nel periodo 25\_29 settembre 2025, a cura del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;
- mostra nell'ambito di Barcolana 2025, nel periodo indicativo e presunto 1\_14 ottobre 2025, nell'ambito della convenzione triennale 2023/25 con la Società Velica Barcola Grignano;
- mostra dell'Associazione Culturale DotArt per la realizzazione di "Trieste Photo Days 2025 - Festival Internazionale della Fotografia Urbana - 12<sup>^</sup> edizione", con la quale viene chiesta la messa a disposizione di più sedi espositive, tra le quali la Sala Comunale d'Arte nel periodo dal 13 ottobre\_10 novembre 2025 (allestimento e disallestimento inclusi);

inoltre che, a seguito dei continui allestimenti delle mostre in programma nella Sala Comunale d'Arte che si susseguono senza interruzioni, e del normale degrado d □ so, si rende necessario il ripristino e/o sostituzione delle parti danneggiate e/o mancanti, quali il battiscopa in marmo e la stuccatura con tinteggiatura delle pareti, con il che si riserva la Sala nel periodo 11\_24 novembre 2025 per effettuare tali lavori, compatibilmente con le disponibilità a bilancio;

#### Visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dall'1.1.2024 e fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

## DETERMINA

per le ragioni e con le precisazioni indicate in premessa,

1. Di dare atto del verbale della Commissione della Sala Comunale d'Arte dd. 22 novembre 2024.

2. Di approvare il programma della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4 per l'anno 2025 di cui all'Allegato\_A\_calendario\_sala\_comunale\_2025, comprensivo delle mostre proposte nell'ambito del Regolamento e delle altre richieste, facente parte integrante e sostanziale al presente atto.

3. Di prendere atto che, nel caso di rinuncia da parte degli artisti inseriti nel programma di cui all'Allegato A citato al punto 2., gli stessi potranno essere sostituiti, secondo l'ordine indicato, da:

- Alessandro Calligaris
- Ana Roda.

4. Di dare atto che è intenzione del Comune di Trieste, tenuto conto della rilevanza e/o ricorrenza delle iniziative sopra citate, riservare nel corso del 2025 la Sala Comunale d'Arte come di seguito indicato:

- mostra della Legione Carabinieri "Friuli Venezia Giulia", nell'ambito delle celebrazioni per il 211° Annuale di Fondazione dell'Arma dei Carabinieri che quest'anno saranno organizzate a Trieste, nel periodo 29 maggio\_9 giugno 2025;
- mostra nell'ambito del progetto NEXT 2025, nel periodo 25\_29 settembre 2025, a cura del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche;
- mostra nell'ambito di Barcolana 2025, nel periodo indicativo e presunto 1\_14 ottobre 2025, nell'ambito della convenzione triennale 2023/25 con la Società Velica Barcola Grignano;
- mostra dell'Associazione Culturale DotArt per la realizzazione di "Trieste Photo Days 2025 - Festival Internazionale della Fotografia Urbana - 12<sup>a</sup> edizione", con la quale viene chiesta la messa a disposizione di più sedi espositive, tra le quali la Sala Comunale d'Arte nel periodo dal 13 ottobre\_10 novembre 2025

periodi comprensivi di allestimento/disallestimento.

5. Di dare atto che a seguito dei continui allestimenti delle mostre in programma nella Sala Comunale d'Arte che si susseguono senza interruzioni, e del normale degrado d'uso, si rende necessario il ripristino e/o sostituzione delle parti danneggiate e/o mancanti, quali il battiscopa in marmo e la stuccatura con tinteggiatura delle pareti, con il che si riserva la Sala nel periodo 11\_24 novembre 2025 per effettuare tali lavori, compatibilmente con le disponibilità a bilancio.

Allegati:

All\_A\_calendario\_sala\_comunale\_2025.pdf

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg. it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Muhr	Tel: 040675 4034	E-mail: chiara.muhr@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/12/2024 11:26:22