

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANILA NOBILE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Partita Iva	[REDACTED]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	25/09/2024 – IN CORSO
Durata	Anni 0 e Mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CALABRIA – CABINA DI REGIA REGIONALE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto in gestione e monitoraggio progetti complessi – Middle
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto ai lavori della Cabina di Regia regionale e avrà la funzione di contribuire al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione conferente e degli enti locali del territorio regionale coinvolti nelle attività previste dal Piano Territoriale della Regione Calabria; attività di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione dei progetti PNRR delle diverse Missioni, assegnati al territorio regionale dalle Amministrazioni Centrali, nonché attività di coordinamento del "gruppo middle-esperti PNRR", supporto al monitoraggio degli adempimenti derivanti dal Protocollo di Intesa "PNRR" siglato tra la Regione Calabria e la Guardia di Finanza (DGR n. 97/2023).
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 13/09/2023 - in corso
Durata	Anni 1 Mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente con profilo SENIOR
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014/2020 e per l'attuazione del POC 2014/2020 – Linea A – Chiusura programmazione PO FESR 2014/2020 e Linea B – Attuazione del POC 2014/2020 Convenzione tra Regione Siciliana e Formez PA del 6 giugno 2023- VALUTAZIONE TECNICA E FINANZIARIA PROPOSTE PROGETTUALI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PO FESR 2014/2020
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 18/07/2022 - 30/09/2023
Durata	Anni 1 Mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TRAPANI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	FINANCIAL MANAGER con Expertise di First Level Control
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO USE - IT FINANZIATO CON FONDI PUBBLICI COMUNITARI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA URBACT III (2014 - 2020)- Figura di Financial Manager con Expertise di First Level Control – VALUTAZIONE E CONTROLLO PROGETTO
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 10/08/2022 a 31/12/2023
Durata	Anni 1 Mesi 4
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei- Assistenza Tecnica PON CITTÀ METROPOLITANE 2014-2020 – ASSE 8 – AZIONE 8.1.1 – OPERAZIONE CODICE LOCALE PROGETTO F18.1.1A – INTERVENTO CODICE LOCALE PROGETTO F1 8.1.1A2 "Assistenza Tecnica all'OI" – CUP H19B2100000006
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE RIMODULAZIONE DOCUMENTI – VALUTAZIONE DDR - redazione e aggiornamento documenti di accordi/programma - predisposizione e implementazione dei flussi documentali in allineamento con il Sistema di Gestione e Controllo del Programma disponibile ed i relativi aggiornamenti nonché con il Sistema Informativo DELFI; - attività a supporto del rispetto nello svolgimento delle funzioni delegate ed il perseguimento degli obiettivi del programma; - verifica della corretta esecuzione degli adempimenti previsti dai regolamenti attuati dei programmi/fondi europei es. Reg. (UE) n. 1303/2013 e successivi aggiornamenti; - monitoraggio degli indicatori e del flusso di spesa per garantire il raggiungimento dei target annuali, intermedi e finali secondo le previsioni del Programma; - monitoraggio e verifica delle procedure di selezione delle operazioni, gare ed appalti, liquidazione delle spese, - supporto tecnico, ove richiesto, per la partecipazione agli incontri dei Comitati di Sorveglianza, riunioni di coordinamento organizzate dall'Autorità di gestione/coordinatore del progetto, dall'Organismo Intermedio, da altre Autorità Urbane (gruppi di lavoro, riunioni organizzative, ecc.), dalle Direzioni beneficiarie responsabili dei progetti; - implementazione della

	documentazione di progetto (come, a titolo esemplificativo, piste di controllo delle operazioni); - verifiche sull'attuazione delle attività, con particolare riferimento alle integrazioni documentali e/o richieste di chiarimenti in occasione di controlli sull'attuazione delle operazioni e meeting intermedi (ad es. controlli di I livello, audit e verifiche in loco)
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	01/05/2024 – 27/06/2024
Durata	Anni 0 e Mesi 2
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI AGRIGENTO FONDAZIONE M. FODERA'
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	COORDINATORE Corso di formazione professionale "Esperto in gestione delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo risorse del PNRR"
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo delle competenze nell'ambito del settore privato (imprese beneficiarie ed esecutrici delle misure) e della Pubblica Amministrazione e con l'obiettivo di approfondire le peculiarità della programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR. N.7 GIORNATE FORMATIVE
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da 01/07/ 2014 ad Oggi
Durata	Anni 9
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale di Consulenza Direzione e Organizzazione Aziendale NOBILE & PARTNERS CONSULTING
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Imprese Private
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista + Revisore Legale dei Conti + Audit + Consulenza Aziendale + Consulente Pubblica Amministrazione. Attività Libero professionale di consulenza e assistenza alle imprese e alla Pubblica Amministrazione in materia economico – finanziaria
• Principali mansioni e responsabilità	Expertise Economico – Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Monitoraggio Programmi Operativi POR FSE, FESR 2014-2020, Valutazione + Controlli di 1 ^a Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria – Software di studio PROFIS – SISTEMI SPA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Da 11/06/2006 ad Oggi
Durata	Anni 17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale di Consulenza Direzione e Organizzazione Aziendale Dott. Racalbutto Assistenza e Consulenza alla Pubblica Amministrazione + Revisione + Audit + Controllo - Via Kennedy 14 92024 Canicatti (AG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Imprese Private
• Tipo di impiego	Of Counsel Attività Professionale di Assistenza Tecnica, Consulenza alle imprese e alla Pubblica Amministrazione in materia Economico – Finanziaria+ Audit + Revisione Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza + Consulenza Gestionale Amministrativa + Assistenza Tecnica Economico Finanziaria alla P.A. (PO FSE – FESR 2000-2006 + 2007-2013 + 2014-2020) <ul style="list-style-type: none"> • <u>Maggio 2011 – Dicembre 2015 PO FSE 2000-2006</u> (Anni 3) Of Counsel per il Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1^a Livello + Revisione Legale dei Conti Verifica Amministrativo-Contabile Spese Progetto "Sapere" Codice I7510000270009 PO FSE 2007/2013 Avviso 1/2010 Sportelli Multifunzionali Avviso Pubblico N. 1 09 Febbraio 2010 Sportelli Multifunzionali. Asse 1-A-Adattabilità. Assessorato Della Famiglia, Delle Politiche Sociali e Del Lavoro Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative • <u>Ottobre 2011 – Marzo 2014 PO FSE 2017-2013</u> (Anni 2) Of Counsel Esperto Esterno Responsabile Amministrativo/Finanziario - Rendicontazione + Controllo + Verifica Amministrativo-Contabile Spese sostenute PROGETTO POR "LA SCUOLA SI APRE AL TERRITORIO, LEGALITA', CONVIVENZA E AMBIENTE" CIP: 2007.IT.051PO.003/IV/12/F/9.2.5/0585 PO FSE SICILIA 2007/2013 • <u>Novembre 2011 – Gennaio 2014 PO FERS ENPI IEVP Italia – Malta 2007-2013</u> (Anni 3) Of Counsel Esperto Esterno Responsabile Amministrativo/Finanziario - Rendicontazione + Controllo + Verifica Amministrativo-Contabile Spese sostenute Progetto "SIMBIOTIC" Bando 1/2009 Ob. Spec. 2.1 Codice STC A1.2.1 17 Controllo di I^a livello (on desk e in loco) Assistente Of Counsel Gestione dei Rapporti con i Beneficiari + Partner progetto + Redazione di verbali + check list di verifica + Verifica ammissibilità + eleggibilità spese; • <u>Da Ottobre 2012 - Luglio 2016 PO FESR ENPI IEVP Italia – Tunisia 2007-2013</u> (Anni 3) Assistente Of Counsel Financial Manager - Direttore Finanziario. Progetto CQ_37 PO ENPI IEVP CT Italia – Tunisia 2007/2013; • <u>Maggio 2013 a Gennaio 2015 PO FESR ENPI IEVP Italia – Tunisia 2007-2013</u> (Anni 3) Of Counsel Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1^a Livello + Revisione Legale dei Conti Verifica Amministrativo-Contabile Spese Progetto APER - ARCHITECTURE DOMESTIQUE PUNIQUE, HÉLLENISTIQUE ET ROMAINE: SAUVEGARDE ET MISE EN VALEUR • <u>Giugno 2015 – Febbraio 2018 PO REC e PON R&C – Ricerca e Competitività 2007-2013</u> Anni 3 Of Counsel Controllo Contabile Amministrativo Finanziario di 1^a Livello + Consulenza Economica Finanziaria P.A Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca Ufficio IV - Programmi operativi comunitari finanziati dai Fondi strutturali dell'Unione europea e programmi e interventi relativi al Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS) – Unità Organizzativa Controlli di I Livello
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 18/02/2022 a 31/12/2023
Durata	Anni 1 Mesi 10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di MILANO
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	FINANCIAL OFFICER - Assistenza Tecnica a valere sul Programma Città Metropolitane (PON Metro) 2014 - 2020 REACT EU –ASSE 8 (CODICE AZIONE MI8.1.1a)
• Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO NELLA VALUTAZIONE TECNICO-FINANZIARIA PROGETTI BANDIONLINE COMUNE DI MILANO CON CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO FINANZIATI CON FONDI NAZIONALI Supporto amministrativo/contabile in relazione al complesso delle attività proprie della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 02/11/2021 ad Oggi
Durata	Anni 2 Mesi 1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PWC – PricewaterhouseCoopers – Intellera Consulting srl
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Società
• Tipo di impiego	Senior Advisor – Revisore – Audit - Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - LINEA CONTROLLI - CONSIP L.10, per attività di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 (ID 1698) attività di supporto ai processi di controllo del programma Garanzia Giovani, in particolare Esperto Senior Specialista - supporto tecnico specialistico attività di assistenza tecnica e supporto all'Organismo Intermedio del PON IOG. ▯ svolgimento dei controlli amministrativo-contabili relativi alle misure della Fase 2 di Garanzia Giovani; ▯ svolgimento dei controlli amministrativo - contabili relativi alla misura 3 della Fase 1 e della Fase 2 di Garanzia Giovani, con focus sul check del doppio finanziamento. Attività di progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 03/10/2018 - 31/07/2022
Durata	Anni 3 e Mesi 10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DECIBEL - COMUNE DI OLBIA - PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020 AG
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Imprese Private
• Tipo di impiego	Controllore di Primo Livello delle Spese Certificate – Revisore – Audit - VALUTATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica alla P.A. + Expertise Economico – Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Controlli di 1 ^a Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria PROGETTO DECIBEL PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 - 2020. Il finanziamento totale del progetto ammonta a € 1.652.053,22, di cui € 449.225,00 provenienti dal Fondo europeo di sviluppo regionale
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DA 27/12/2018 - 31/07/2022
Durata	Anni 3 e Mesi 10
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETTO GRITACCESS – PROVINCIA DI LUCCA - PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 – 2020
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Imprese Private
• Tipo di impiego	Controllore di Primo Livello delle Spese Certificate – Revisore – Audit - VALUTATORE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica alla P.A. + Expertise Economico – Aziendale + Verifica Contabile e Amministrativa + Controlli di 1 ^a Livello + Certificazione e Validazione Finanziaria PROGETTO GRITACCESS PROGRAMMA EUROPEO DI COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERREG ITALIA FRANCIA MARITTIMO 2014 - 2020. Budget di € 892.173,91 di cui l'85% pari a € 758.347,82 di contributo comunitario FESR ed il 15% pari a € 133.826,09 di contributo nazionale.
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	19/11/2020 – 31/12/2022
Durata	Anni 2 e Mesi 1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELTERMINI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Esperto in tema di Attuazione, Valutazione, Monitoraggio e Rendicontazione
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Supporto specialistico per l'attuazione, monitoraggio e rendicontazione del progetto a valere nel PON Inclusione (Avviso 3/2016) – Azione A1b., con richiesta di offerta (RDO) e mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. – Utilizzo piattaforma GePI, SIGMA, MULTIFONDO Budget totale AVVISO 1 + AVVISO 3 - 700.000,00 EURO
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	19/11/2020 – 01.09.2022
Durata	Anni 2 e Mesi 3
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA - DPO – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - ROMA
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Esperto in tema di Monitoraggio e Rendicontazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto “Supporto al DPO nella programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi per il contrasto della violenza maschile sulle donne” Convenzione tra Dipartimento per le Pari Opportunità e il Formez PA del 26 giugno 2020 Voci di budget: cod. B.3 Linea 3 Fonte di finanziamento: Cap. 496 del Bilancio dello Stato 2020 “Somme da destinare al Piano contro la violenza delle donne” del CdR 8 – Pari Opportunità R.A. 20015 Ro 14 Avviso n. 226.1/2020
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	15/09/2020 – 14/09/2021
Durata	Anni 1 e Mesi 0
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOGESID S.P.A. - AICS
• Tipo di azienda o settore	Società “in house providing” del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT)
• Tipo di impiego	Esperto Senior tecnico amministrativo contabile
• Principali mansioni e responsabilità	➤ progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione, controllo e Rendicontazione sui temi dello sviluppo sostenibile; sviluppare un sistema di monitoraggio e valutazione della sostenibilità ambientale; ➤ garantire il mainstreaming della sostenibilità ambientale in tutte le iniziative; ➤ collaborare con AICS per la partecipazione a riunioni e consensi in ambito europeo ed

	<p>internazionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ garantire, ove necessario, la partecipazione a convegni, workshop e seminari; ➤ redigere concept note funzionali alla promozione della sostenibilità ambientale; ➤ iniziative formative sul terzo settore ➤ gestione dello strumento SIGOV ➤ gestione amministrativo-contabile Ufficio X AICS
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Gennaio 2018 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia (PO FESR 2014-2020) Assessorato Regionale alle Attività Produttive - Dipartimento Attività Produttive Servizio 5 – Innovazione Tecnologica e Politiche per lo Sviluppo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Pubblico - Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Consulente – Esperto - Prestazione Professionale Specialistica + Esperto Economico – Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Senior Economico-Finanziario per la Valutazione dei Progetti del PO FESR 2014 -2020 Distretti Sicilia Innovazione Tecnologia K_Ektos
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Luglio 2019 – Maggio 2023
Durata	Anni 4 Mesi 0
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia (PO FERS 2014-2020) RTI Deloitte Spa – IZI SpA – Consedin SpA – Cles Economia SRL – I.S.R.I. SRL Istituto Studi e Relazioni Industriali Roma - Soft Strategy Local Government srl
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Semplificazione Amministrativa – Ente Pubblico – Regione Siciliana
• Tipo di impiego	Consulente P.A. – Esperto Fondi Strutturali – Prestazione Professionale Specialistica SENIOR
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica + Supporto Specialistico Autorità di Gestione + Autorità di Certificazione PO SICILIA FESR 2014/2020 c/o Dipartimento della Programmazione della Regione Sicilia + Assessorato Attività Produttive + Assessore Istruzione – AGENDA URBANA COMUNE DI AGRIGENTO – SENIOR ADVISOR a programmazione, gestione e controllo contabile e amministrativo degli interventi finanziati dal Fondo di Sviluppo e Coesione – Utilizzo Piattaforma CARONTE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Economia Politica, Tecnica Bancaria, Ragioneria, Marketing, Diritto Pubblico, Privato, Commerciale, Francese, Matematica, Statistica Economica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio VOTO 105/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore In Economia e Commercio V.O.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pegaso di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Costituzionale, Penale, Civile, Privato, Istituzioni diritto romano, filosofia del diritto, Diritto dell'Unione Europea e tutte le altre discipline previste dal piano di studi nazionale
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza VOTO 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore in Giurisprudenza
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Tecnica Bancaria, Revisione Contabile, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Fallimentare Economia d'Azienda,
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista Iscritto all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Revisore Contabile Iscritto al Registro MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma (Italia)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione Professionale Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e abilitazione professionale Revisore Legale dei Conti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di Ricerca in Economia e Governo Aziendale (settore scientifico-disciplinare SECS-P/07) - partecipazione ad incontri di confronto scientifico di dipartimento e di facoltà, a convegni e summer/school nazionali ed internazionali, frequenza di corsi frontali, redazione di Paper annuali;- Pubblicazioni: 1) "L'applicazione della partita doppia nelle Amministrazioni Pubbliche: sempre auspicata e mai adottata", pubblicazione sul CD degli Atti del X Convegno Nazionale della Società Italiana di Storia della Ragioneria (SISR), 2009 e su volume collettaneo "Studi e Ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria" Stamperia Facoltà di Economia, Università di Siena, 2009; 2) "I costi delle imprese turistiche", pubblicazione su volume collettaneo "Tra didattica e didassi: nuove proposte di sperimentazione, Scirè Graziella Editore, Messina, 2009; 3) "Opere di Logismografia nella biblioteca personale di Giuseppe Cerboni", libro intero, RIREA, Roma, 2010; 4) "Il bilancio consolidato nello scenario internazionale: il caso di Christchurch City Council", pubblicazione su volume collettaneo, "Studi e Ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria" Stamperia Facoltà di Economia, Università di Siena, 2010; 5) "Il contributo di Giuseppe Cerboni al processo di definizione della prima legge di contabilità pubblica in Italia", pubblicazione su Rivista "Contabilità e Cultura Aziendale", n.1, RIREA,2010. Periodo all'estero di 6 mesi presso Università di Valencia (Spain)
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca in Economia e Governo Aziendale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottorato di Ricerca riconosciuto a livello internazionale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[REDACTED]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per approfondimento delle peculiarità della programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei fondi PNRR
• Qualifica conseguita	Attestato Esperto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Esperto di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle risorse del PNRR
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[REDACTED]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Newcom Consulting - Udemy
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PROJECT MANAGEMENT – CORSO COMPLETO
• Qualifica conseguita	Project Manager
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CORSO AVANZATO Numero di Certificato UC-156076Eo-38c2-4640-b7b8-042f0ef7095b Numero di riferimento: 0004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[REDACTED]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Life Learning Group srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER AVANZATO IN EUROPROGETTAZIONE EUROPEA
• Qualifica conseguita	Diploma riconosciuto da Accreditation Training
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MASTER AVANZATO – EXECUTIVE Codice di licenza 25312643837063947

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[REDACTED]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma LUMSA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in: "Mercati internazionali e marketing per la piccola e media impresa"
• Qualifica conseguita	Attestazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione Superiore Post Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[REDACTED]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Udemy – The impact Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Governance, Management economico-finanziario aziendale, flussi finanziari, Executive Accounting Management, CFO/CEO e Budgeting
• Qualifica conseguita	Smart MBA: MASTER BUSINESS ADMINISTRATION
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificazione - Istruzione Superiore Post Laurea N.certificato: UC—J27B49bc—2aJB—445b—9Ba0—5c050c25B00d URL certificato: vide.my/UC—J27B49bc—2aJB—445b—9Ba0—5c050c25B00d Numero di riferimento: 0004

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese Livello C2 CERTIFICATO – Francese Livello B2
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gestione delle attività di Project Management con capacità e competenze professionali acquisiti durante le attività di coordinamento e gestione di persone e processi. Capacità di lavorare in teamworking facendo squadra e collaborando con tutte le persone che condividono l'efficienza e l'efficacia delle azioni per l'ottenimento dei risultati. Capacità di lavorare in team attivando network professionali. L'attività di consulting svolta negli anni ha richiesto particolari attitudini comunicative e relazionali indispensabili per coinvolgere interlocutori e raggiungere gli obiettivi di analisi e sviluppo organizzativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE	L'attività di formatore e consulente aziendale mi ha portato a sviluppare le competenze organizzative e gestionali richieste dal ruolo: in tali contesti mi sono occupata di programmazione e pianificazione, organizzazione, controllo e valutazione dei risultati;

ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	contabilità e gestione delle risorse finanziarie; gestione, sviluppo e valutazione di percorsi formativi. Le diverse esperienze di consulenza e formazione realizzate per diverse amministrazioni pubbliche e aziende private mi hanno permesso e consentito di maturare una visione globale delle problematiche organizzative e gestionali di un'azienda sia essa pubblica o privata.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express, Office Project, utilizzo degli strumenti specifici della rete Internet per la gestione delle informazioni. Sistemi Operativi Microsoft Windows 95/98/2000/ME/XP/Vista (Livello: Buono) Microsoft Office 2013 Word/Excel/PowerPoint Sviluppo web HTML.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Particolare esperienza nella progettazione e implementazione di modelli di organizzazione e gestione e in attività di rendicontazione contabile e finanziaria e in problematiche amministrative nell'ambito del settore pubblico e privato.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Autonomia - Capacità organizzativa - Coordinamento gruppi di lavoro - Gestione dei conflitti - Problem Solving - Flessibilità - Condivisione e consapevolezza dei processi di semplificazione - Economicità gestionale - Percezione dei nuovi standard organizzativi
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95/98/2000/ME/XP Professional/Vista Ottima conoscenza dei programmi Office (Word, Excel, Power Point) Buona conoscenza dei programmi Internet Explorer, Outlook Express, Office Project e dell'utilizzo degli strumenti specifici della rete Internet per la gestione delle informazioni In possesso della Patente Europea del Computer E.C.D.L. (European Computer Driving License).
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida Categorie B per la conduzione di autoveicoli.

Il presente CV è reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, che prevede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla ex Legge 675/96 del 31 Dicembre 1996 e del D.L. n. 196/2003 e dichiara la veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali resa altresì ai sensi del GDPR n. 679/2016.

Canicattì, lì 20/11/2024

