



Comune di Trieste
Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori pubblici e Patrimonio
Servizio Ambiente, Verde e Igiene urbana

OGGETTO: Codice Opera 22149

Manutenzione straordinaria Skate Park di San Giacomo

**Incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria per
l'importo di Euro ____ + oneri e + IVA per complessivi Euro ____**

CUP: F92F22000930004

CIG: Z223D9963F

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

il dott. _____ con studio tecnico in Via _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ con il n. _____ sez. __,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al dott. _____, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per il progetto Codice Opera 22149 denominato "Manutenzione straordinaria Skate Park di San Giacomo".

Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, si riassumono così;

A) Fase di progettazione: Progetto Esecutivo della nuova recinzione della pista da skate;

B) Fase esecutiva: Direzione Operativa dei lavori delle opere relative alla recinzione.

Nello specifico:

A) FASE DI PROGETTAZIONE

Il professionista in fase di progettazione dovrà elaborare il Progetto Esecutivo della recinzione che delimita la pista da skate, predisporre gli elaborati necessari per la presentazione della pratica strutturale alla Regione FVG, le attività tecnico-economiche annesse che dovranno essere redatte sotto il profilo formale e sostanziale secondo quanto stabilito dall'art. 41 e all'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme ed in particolare dovranno essere redatti l'elenco prezzi unitari con eventuale analisi prezzi, Computo Metrico Estimativo, Quadro Economico, Relazione geotecnica, Relazioni specialistiche con particolare riferimento alla relazione sismica sulle strutture, elaborati grafici, calcoli esecutivi, particolari costruttivi, Quadro incidenza manodopera.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito del presente incarico, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta, comprendono in questa fase il progetto esecutivo della nuova recinzione e le relative opere strutturali, la relazione tecnica esplicativa, elaborati grafici esecutivi degli elementi, computo metrico estimativo, coordinamento e raccolta documentale per la predisposizione del deposito della pratica strutturale presso Regione FVG Servizio Edilizia territoriale di Trieste e relativi adempimenti comprese le eventuali richieste di documentazione integrativa da parte del servizio regionale competente in materia.

Nello svolgimento dell'attività progettuale il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P., con i funzionari della struttura organizzativa comunale e regionale competente in materia di strutture, con il progettista interno alla Stazione Appaltante incaricato della elaborazione del progetto di manutenzione delle attrezzature presenti nel sito in esame, con il professionista incaricato degli adempimenti relativi alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo ed, eventualmente, con i funzionari degli Enti tutori, riferendo allo stesso R.U.P., periodicamente (almeno settimanalmente), sull'andamento dell'attività allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico. I nominativi dei tecnici abilitati, interni e/o esterni, che prenderanno parte al processo di progettazione e successivamente alla realizzazione dell'intervento saranno comunicati al Professionista entro 5 giorni dalla loro effettiva nomina da parte della Stazione Appaltante.

Il Professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all'eventuale acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta, o altro, necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario

con i tecnici degli Enti interessati.

Il Professionista dovrà recepire nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modifiche eventualmente richieste dalla stazione appaltante prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Il progetto, comprensivo del Piano di manutenzione dell'opera, dovrà essere consegnato entro 45 giorni decorrenti dalla comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione del Foglio Patti Condizioni da parte del RUP. Il progetto - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotto, nei tempi indicati, nel numero di 2 (due) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico (sia in formato .pdf sia nei formati nativi per testi e disegni), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

B) FASE ESECUTIVA

Il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Direttore Operativo delle opere relative alla nuova recinzione che sarà installata attorno al campo da skate, comprese le opere strutturali a ciò necessarie, secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere.

Il Professionista dovrà occuparsi della direzione operativa di lavori delle opere strutturali e per le medesime effettuare assistenza al collaudo ed alle prove di accettazione dei materiali.

In fase di esecuzione dovrà:

1. operare nel rispetto degli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di comunicazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
2. effettuare la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, della programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il RUP nel rispetto delle previsioni regolamentari;
3. collaborare con il Direttore Lavori interno alla Stazione Appaltante nelle procedure di monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

4. effettuare assistenza e sorveglianza ai lavori, mediante visite periodiche la cui durata sarà in relazione al tipo di lavori in corso ed alle esigenze del cantiere in modo da assicurare la regolare esecuzione delle opere strutturali;
5. fornire alla Direzione Lavori interne le informazioni, i certificati, i documenti previsti dalla normativa cogente utili alla composizione della contabilità complessiva dell'intervento, per l'emissione da parte del soggetto incaricato dalla Stazione Appaltante dei relativi SAL e sino al Certificato di Regolare Esecuzione, che dovranno comprendere libretti delle misure, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori strutturali eseguiti;
6. dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione delle opere strutturali, in ordine alla materiale fruibilità dell'opera sino al completamento dei lavori ed alla emissione del Certificato di Regolare Esecuzione, e di quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile ancorché non esplicitamente indicata nel presente documento;
7. dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Amministrazioni e i gestori di beni e servizi pubblici eventualmente interessati dalle opere, per la tempestiva risoluzione di problemi tecnico-organizzativi, nonché l'assistenza a Comune nei rapporti con dette Amministrazioni;
8. qualora in corso di esecuzione dell'opera si rendessero necessarie modifiche ai sensi e nei limiti di quanto stabilito all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, sentito il RUP, dovrà essere assicurata la predisposizione delle relative varianti al progetto, l'immediata comunicazione al RUP con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto RUP, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;
9. nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento, nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali assensi da parte delle Amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati, ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari delle predette Amministrazioni necessari ad una rapida approvazione delle modifiche;
10. il Direttore operativo dovrà garantire che entro 15 (quindici) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta al Comune la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, certificazioni, attestati, certificati, rapporti di prova dei materiali, ed ogni altra

documentazione inerente o conseguente i lavori eseguiti, necessaria per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati nella fase di chiusura dei lavori.

Il professionista sarà tenuto ad osservare l'“Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste” di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato “Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri” controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il RUP ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

Art.3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art.4) COLLABORAZIONI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art.5) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diverrà operativo per il professionista con la firma, in forma di lettera commerciale, del Foglio Patti Condizioni approvato anche da parte del Responsabile Unico del Procedimento e si riterrà definitivamente concluso a lavori ultimati.

Il progetto esecutivo della recinzione e relative opere strutturali dovrà essere consegnato entro ___ giorni dalla comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del RUP del Foglio Patti Condizioni.

Art.6) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro _____, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Calcolo di Parcella» qui allegato, nel quale il Professionista ha effettuato il ribasso del ___% sulla quota relativa al rimborso spese ed oneri accessori.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto, si intende fisso e invariabile, fatta salva la casistica indicata in caso di variante, Art. 2), punt B), alinea 8.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art.7) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

- acconto di € _____ più oneri previdenziali ed IVA – per la fase di Progettazione esecutiva: pagamento su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del progetto complessivo dell'intervento denominato CO 22149 “Manutenzione straordinaria dello Skate Park di San Giacomo” e comunque entro 180 (centottanta) giorni dalla consegna del progetto stesso al Comune, nel caso in cui la mancata intervenuta approvazione sia non dipendente dal Professionista incaricato della progettazione;

- saldo di € _____ più oneri previdenziali ed IVA – per la fase esecutiva di Direzione operativa dei lavori: pagamento su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta emissione del Certificato di Regolare Esecuzione che attesta la conformità delle opere eseguite.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e tuttavia non pagate nei termini indicati nel presente articolo, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art.8) COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

.....

Art.9) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.10) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art.11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art.12) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente /disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 16 del 24 gennaio 2019, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art.13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art.14) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art.15) RECESSO

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art.16) INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di

incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.17) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.18) RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art.19) ELEZIONE DOMICILIO

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso _____.

Art.20) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art.21) CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____ oltre a cassa previdenziale (indicare) 4%.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art.22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Allegati: 1) Calcolo parcella

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/12/2023 11:21:17