

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome | Marco Vesnaver

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di Nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01-07-2021- in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Iscot spa via Isonzo 22 Torino (TO)

• Tipo di azienda o settore | Servizi integrati per la produzione

• Tipo di impiego | Portinaio presso l'Università di Trieste

• Principali mansioni e responsabilità | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 16-02-2017 – 30-06-2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Colser s.c.r.l. via Sonnino 35a Parma

• Tipo di azienda o settore | Cooperativa multiservizi

• Tipo di impiego | Portinaio presso l'Università di Trieste

• Principali mansioni e responsabilità | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01-09-2016 - 15-02-2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Express s.r.l. Largo Papa Giovanni XXIII 8, Trieste

• Tipo di azienda o settore | Trasporti e traslochi

• Tipo di impiego | Portinaio e sorvegliante aule informatiche presso l'Università di Trieste

• Principali mansioni e responsabilità | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza, gestione aule informatiche

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01-06-2016 - 31-08-2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Rapida s.r.l. via von Bruck 5 Trieste

• Tipo di azienda o settore | Trasporti e traslochi

• Tipo di impiego | Portinaio e sorvegliante aule informatiche presso l'Università di Trieste

• Principali mansioni e responsabilità | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza, gestione aule informatiche

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | 01-02-2009 - 31-05-2016

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Portinaio e sorvegliante aule informatiche presso l'Università di Trieste  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza, gestione aule informatiche   |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |
| • Date (da-a)                           |  | 01-10-2008 - 31-01-2009  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Sorveglianza presso il museo Revoltella e portierato presso l'Università di Trieste  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Controllo sale espositive del museo Revoltella e gestione aule informatiche dell'Università  |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |
| • Date (da-a)                           |  | 02-04-2007 - 31-09-2008  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Portinaio e centralinista presso SASA assicurazioni riva Tommaso Gulli 12 Trieste  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Gestione portineria, centralino e controllo accessi  |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |
| • Date (da-a)                           |  | 9-07-2007 - 14-10-2007   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Biglietteria, bookshop e sorveglianza  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Vendita biglietti e libri, sorveglianza delle sale espositive e dell'edificio durante la mostra "Mascherini e la scultura del Novecento" presso il Salone degli Incanti-ex pescheria, riva Nazario Sauro 1 Trieste |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |
| • Date (da-a)                           |  | 01-12-2006 - 31-03-2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Skorpion snc di La Rosa & C., corso Italia 7 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Agenzia investigativa  |
| • Tipo di impiego                       |  | Addetto antitaccheggio   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Controllo antitaccheggio presso il supermercato IperCoop del centro commerciale "Le torri d'Europa" via D'Alviano 23 Trieste   |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |
| • Date (da-a)                           |  | 21-07-2006 - 22-10-2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Biglietteria e bookshop  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Vendita biglietti e libri durante la mostra "Andy Warhol's Timeboxes" presso il Salone degli Incanti-ex pescheria, riva Nazario Sauro 1 Trieste  |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>            |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| • Date (da-a)                           |  | 01-06-2003 - 30-11-2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Express s.c.a.r.l. via von Bruck 5 Trieste   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi  |
| • Tipo di impiego                       |  | Portinaio, sorvegliante aule informatiche, gestione archivio fatture SBA   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Apertura e chiusura aule, gestione apparecchiature audiovisive e informatiche, assistenza all'utenza, gestione aule informatiche, gestione archivio fatture del servizio bibliotecario di ateneo |

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |  |   |
|---|--|---|
| • Date (da-a)                           |  | 01-09-2000 - 31-06-2003   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Cooperativa Servizi Trieste s.c.r.l. via Mattonaia Triestina 428 San Dorligo della Valle (TS)   |
| • Tipo di azienda o settore             |  | Coperativa multiservizi   |
| • Tipo di impiego                       |  | Biglietteria e bookshop   |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  | Apertura e chiusura delle sale espositive, vendita biglietti e libri, gestione prenotazione e versamento incassi per le mostre: "Sissi", "Siberia: gli uomini dei fiumi ghiacciati", "Robert Capa fotografie", "Magna Grecia" presso le scuderie del castello di Miramare, viale Miramare Trieste(TS) |

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |  |  |
|---|--|--|
| • Date (da-a)   |  | 1992-1997                                  |
| • Nome e tipo di istruzione o formazione                          |  | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Economia aziendale                         |
| • Qualifica conseguita  |  | Diploma di ragioneria                      |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |  |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

|                                 |  |                  |
|---------------------------------|--|------------------|
| MADREALINGUA                    |  | Italiano         |
| ALTRE LINGUA                    |  | Inglese, tedesco |
| • Capacità di lettura           |  | BUONO            |
| • Capacità di scrittura         |  | BUONO            |
| • Capacità di espressione orale |  | BUONO            |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ho le capacità per lavorare in team anche molto numerosi e in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e stando a diretto contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | So gestire gruppi di lavoro affidando a ogni membro i compiti per i quali è maggiormente dotato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza dei sistemi windows (3.1 --> 10), android, pacchetti applicativi Office e simili

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE |

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE |

PATENTE O PATENTI | Patente B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALLEGATI |