



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3545 / 2024

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per la copertura di "Tirocini Inclusivi" a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 252.900,00, e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico che ne disciplina la realizzazione per l'importo complessivo di euro 13.000,00. PC 17/24-9/1/1-32(24696)

Allegati:

A) Elenco giovani.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr .	Numer o	Dato Contabile	E/ S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizion e	D/N
1	20250 00885 5	Impegno	S	2025		0	0026290 0	252.900, 00		0255 6	U.1.04.0 2.02.999	Altri assegni e sussidi assistenzi ali	N
2	20250 00885 6	Impegno	S	2025		0	0026290 0	13.000,0 0		0255 6	U.1.04.0 2.02.999	Altri assegni e sussidi assistenzi ali	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1202U1040202999101800000000000000 000003		
2	1202U1040202999101800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE

dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/12/2024 15:38:35



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3545 / 2024

Prot. corr. 17/24-9/1/1-32(24696)

OGGETTO: Impegno di spesa a carico del Bilancio 2025 per la copertura di “Tirocini Inclusivi” a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per l'importo complessivo di euro 252.900,00, e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico che ne disciplina la realizzazione per l'importo complessivo di euro 13.000,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 d.d. 26/04/1999 con la quale sono stati promossi interventi personalizzati di Borsa Formazione-Lavoro a prevalente valenza educativa, di orientamento e di accompagnamento finalizzati all'integrazione sociale e lavorativa di giovani in situazione di disagio familiare e/o svantaggio sociale ed economico;

la determinazione dirigenziale n. 2857 d.d. 17.11.2020 con la quale è stato approvato il Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa "Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro (Tirocini Inclusivi) rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale, e nella quale si dà atto che la gestione di tali interventi rientra nell'attività propria della P. O. Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (SILL);

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

visto il "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" adottato con decreto del Presidente della Regione FVG n. 57 del 19 marzo 2018 al fine di disciplinare la realizzazione dei tirocini sul territorio del Friuli Venezia Giulia, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento /reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione", adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti con lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 gennaio 2015;

atteso che, al fine di recepire il succitato Regolamento regionale, le cui disposizioni rappresentano standard minimi di riferimento anche per quanto riguarda gli interventi e le misure aventi medesimi obiettivi e struttura dei tirocini, anche se diversamente denominate:

- con la determinazione dirigenziale n. 942 dd. 22.04.2024 è stato approvato il progetto tecnico per l'attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione denominati "Tirocini Inclusivi a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" in aggiornamento e sostituzione del progetto tecnico "Borse Lavoro (Tirocini Inclusivi) a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" approvato con la già citata determinazione dirigenziale n. 2857 dd. 17.11.2020;

considerato che

i Tirocini Inclusivi rivolti ai giovani (minori o in età di apprendistato) sono percorsi personalizzati propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa mirati alla formazione, all'orientamento, alla conoscenza del - Sistema Lavoro - attraverso l'acquisizione della capacità di rapportarsi con il mondo del lavoro e con le sue "regole" e lo sviluppo di abilità e specifiche competenze spendibili in situazione lavorativa;

trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce del tirocinio;

dato atto che:

l'individuazione dei beneficiari avviene, prevalentemente, su indicazione del Servizio sociale e l'elenco dei beneficiari per i quali è prevista la prosecuzione o

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

l'attivazione dell'intervento di cui trattasi è conservato in atti;

la richiesta di attivazione di questa tipologia di intervento da parte degli operatori professionali del Servizio sociale ha registrato una costante crescita anche in concomitanza con la contingente situazione economica che ha reso le famiglie più fragili ed esposte al rischio di povertà;

in questo contesto l'intervento Tirocinio Inclusivo rivolto ai giovani, seppure a tempo determinato, può rappresentare un valido sostegno per le famiglie stesse (famiglie monogenitoriali o nuclei familiari composti da giovani in situazioni di disagio con figli a carico) e una opportunità di progressiva e qualificata integrazione del giovane nel mondo del lavoro;

atteso che:

- il numero di giovani attualmente in lista d'attesa risulta significativo e per molti di essi sono già state individuate le aziende disponibili al loro inserimento in un tirocinio inclusivo;

- una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio sia ai giovani già impiegati in percorsi formativi e/o di integrazione lavorativa sia a quelli in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico e formativo nonché propedeutico all'auspicabile ingresso nel mondo del lavoro;

- si rende, altresì, necessario prevedere una somma finalizzata al rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con le determinazioni dirigenziali n. 2857/2020 e n. 942/2024;

dato atto che:

- l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL in favore dei tirocinanti;

- la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

- attualmente la spesa riferibile alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica trova copertura al capitolo di spesa 550560;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare la spesa presunta complessiva di euro 252.900,00 per la copertura di interventi di Tirocini Inclusivi in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2025, come da elenco allegato riservato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

- approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese in favore dei giovani per i quali il progetto formativo lo preveda, di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale come previsto all'articolo 6 del Progetto Tecnico approvato con determinazione n. 942 dd. 22.04.2024;

- impegnare a carico del Bilancio 2025 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo complessivo di euro 265.900,00;

- di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti (HACCP) o altra formazione specifica;

- rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2025;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2025;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2025;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 252.900,00 per la copertura di interventi di Tirocini Inclusivi in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2025, come da elenco allegato riservato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale che verrà aggiornato e/o integrato nel corso dell'anno, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

2) di approvare la spesa di euro 13.000,00 per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione dirigenziale

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

n. 942 dd. 22.04.2024;

3) di impegnare a carico del Bilancio 2025 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarita' - disabili), l'importo complessivo di euro 265.900,00 come di seguito distinto:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0026 2900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02556	U.1.04.0 2.02.999	00008	08003	N	252.900, 00	252.900, 00; 31.12.20 25
2025	0026 2900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02556	U.1.04.0 2.02.999	00008	08003	N	13.000,0 0	13.000,0 0; 31.12.20 25

4) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

5) di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL;

6) di dare atto che la copertura assicurativa dei tirocinanti per la RCT è garantita con apposita estensione della polizza assicurativa di Responsabilità civile generale del Comune di Trieste;

7) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

8) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2025;

9) di dare, infine, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2025;

10) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno della spesa relativa alla formazione obbligatoria dei tirocinanti in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di prevenzione e controllo delle malattie trasmesse da alimenti

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

(HACCP) o altra formazione specifica;

11) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2025.

Allegato:

A) Elenco giovani.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Il sottoscritto, in qualità di

Dirigente Amministrativo
(*ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.*)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 040 675 4927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Baiocchi Valerio	Tel: 040 675 4547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/11/2024 07:43:18