

**ALLEGATO A**

**ADDENDUM INTEGRATIVO AL CONTRATTO DI SERVIZIO REP. N. 49/2017,  
COME INTEGRATO CON SUCCESSIVI REP. N. 80/2019 E REP. N.  
105855/2020, TRA IL COMUNE DI TRIESTE E LA SOCIETA' ESATTO SPA  
A SOCIO UNICO**

L'anno

con la presente scrittura privata da tenere e valere ad ogni effetto  
di legge tra:

**Comune di Trieste** con sede in

**SOCIETA' ESATTO a socio unico S.p.A.**

di seguito denominata anche per brevità "**società**" O "**Esatto  
S.p.A.**" con sede in Piazza Sansovino, 2 a Trieste;

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 117 del 21 dicembre 2000 è stato approvato il Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Trieste, che prevede che a tutte le funzioni ed attività di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie comunali provvede una società per azioni a prevalente capitale pubblico;
- con deliberazione consiliare n. 99 del 19 dicembre 2002, in esecuzione dell'articolo 44 del "Regolamento generale delle entrate" del Comune di Trieste, è stata disposta l'istituzione della società Esatto s.p.a., società mista a capitale

prevalente pubblico con socio privato selezionato con gara pubblica (successivamente divenuta totalmente pubblica);

- con deliberazione consiliare n. 85 del 21 dicembre 2016 si è disposto l'affidamento alla società Esatto s.p.a. dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative di competenza del Comune di Trieste per il periodo 01.01.2017-31-12-2025;
- in data 24.03.2017 si è proceduto alla stipula del contratto repertorio n. 49/2017 contenente la disciplina dei servizi di riscossione e gestione delle entrate tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni amministrative affidati alla società Esatto s.p.a. ai sensi del Regolamento Generale delle Entrate;
- in data 12.06.2019 si è proceduto alla stipula del contratto repertorio n. 80/2019 contenente la disciplina dei servizi di supporto aggiuntivi affidati alla società Esatto s.p.a., come disposto con la deliberazione consiliare n. 53 del 19 novembre 2018;
- con deliberazione consiliare n. 68 del 4 novembre 2019 è stato integrato il succitato Regolamento Generale delle Entrate prevedendo l'affidamento alla società Esatto SpA delle attività di accertamento dei tributi IMU, TASI e TARES e TARI e le attività di gestione dell'eventuale successivo contenzioso tributario;
- con deliberazione consiliare n. 45 del 28/9/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento generale delle entrate del Comune, per adeguamento complessivo al novellato dettato normativo di cui alla L. 160/2019;



- con deliberazione consiliare del Consiglio Comunale n. 17 del 27 aprile 2023 è stato approvato il nuovo Regolamento generale delle entrate del Comune, per integrazioni al rapporto tra il nuovo servizio Riscossione Entrate del Comune e la società Esatto Spa e per modifiche ed relative alle procedure di rateizzazione;
- in data 24.11.2020 si è proceduto alla stipula del contratto repertorio n. 105855 contenente la disciplina dei servizi inerenti le attività di accertamento IMU, TASI, TARES e TASI e le relative procedure di contenzioso tributario come disposto con delibera consiliare n. 08 del 02.01.2020;
- con deliberazione consiliare n. 65 del 30 dicembre 2020 avente ad oggetto "Legge 160/2019: approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del regolamento di disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate" è stato istituito e disciplinato il canone unico patrimoniale come da disposizioni di cui all'art. 1, commi 816-847 della legge 160/2019;
- come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l'affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla società in house Esatto SpA, già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone;
- con apposita norma regolamentare (deliberazione consiliare n. 59 del 09 dicembre 2021) il Comune ha previsto di mantenere attivo il servizio delle pubbliche affissioni sino a quando

non verrà introdotta una diversa modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali;

- con deliberazione n. 444/2019, come integrata dalla delibera 15/2022, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il "Testo Integrato in tema di Trasparenza" nel servizio di gestione Rifiuti;
- con deliberazione n. 15/2022, già citata, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il "Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (TQRIF)" che introduce un sistema di controllo della qualità contrattuale del servizio di gestione dei rifiuti urbani relativamente all'attività di "gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti", attualmente affidata con il contratto rep. 49/2017 alla società Esatto Spa;
- con deliberazione n. 386/2023 l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato l'istituzione, a partire dal 01/01/2024, di un sistema di perequazione nel settore dei rifiuti urbani istituendo due componenti perequative da inserire nel documento di riscossione finalizzati alla copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti (legge 60/2022), ed alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi; tali obblighi rientrano tra le funzioni dell'attività di "gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti", attualmente affidata con il contratto rep. 49/2017 alla società Esatto Spa;

- con deliberazione consiliare n. 59 del 13.12.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, l'Amministrazione comunale ha ribadito l'indirizzo che la società in house Esatto spa, in quanto soggetto affidatario delle attività di "gestione tariffe e rapporto con gli utenti" adempia agli obblighi sopra riportati di adeguamento alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA);
- valutato, per quanto sopra esposto, che è necessario integrare il contratto di servizio con tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con particolare riguardo a quelli relativi alle delibere 444/2019, 15/2022, 386/2023 in materia di trasparenza, qualità, contratto di servizio e perequazione, nonché prevedere l'obbligo di tenere indenne il Comune di Trieste per le eventuali sanzioni comminate dall'Autorità, in caso di inadempienza o violazione rispetto agli obblighi sopra descritti;
- vista la legge regionale n. 17 del 14/11/2022 che istituisce la Imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) a decorrere dal 01.01.2023 in sostituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- considerato che la disciplina regionale in materia di imposta sugli immobili non prevede alcuna riserva di gettito a favore dello Stato per i fabbricati di categoria D con la conseguenza che l'intero gettito relativo agli immobili di categoria D è destinato al Comune;
- valutata la necessità di rivedere la misura percentuale dell'aggio riconosciuto ad Esatto Spa pari al 1,7% sulle somme



riscosse in via ordinaria per IMU fissando al 1,6% la percentuale dell'aggio riconosciuto ad Esatto Spa sulle somme riscosse in via ordinaria per Imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) in considerazione dell'accresciuto gettito previsto per gli immobili di categoria D e della necessaria compensazione al fine di mantenere immutato il costo del servizio;

- richiamati i commi 1 e 5 dell'art. 8 della Legge 23 febbraio 2001, n. 38 "Norme a tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli Venezia Giulia";
- considerato che risulta necessario apportare delle modifiche al Titolo VI "Servizi Educativi e scolastici" per adeguare la disciplina ivi prevista alle mutate esigenze organizzative e gestionali;
- ritenuto, infine, di adeguare il contratto di servizio alle disposizioni del vigente Regolamento Generale delle Entrate, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 27/04/2023, per quanto attiene alla riscossione coattiva delle entrate extra-tributarie;

tutto ciò premesso, si concorda che il presente addendum integra, completa e modifica i contratti già vigenti tra il Comune di Trieste e la società Esatto a socio unico s.p.a., (contratto n. 49/2017 del 24.3.2017, primo atto aggiuntivo n. 80/2019 del 12.6.2019 e secondo atto aggiuntivo Rep 105855 del 24.11.2020), come di seguito indicato, rimanendo invariato ogni altro contenuto,

## **Modifiche ed integrazioni alla PARTE PRIMA (artt. 1-28)**

Alla lett. a) dell'art. 2 "Oggetto del contratto di servizio" vengono apportate le seguenti modifiche:

- dopo le parole "Imposta Municipale Propria (IMU) sono inserite le seguenti "e Imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) istituita dalla Regione FVG in sua sostituzione con decorrenza 01.01.2023";
- le parole "Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni" sono soppresse in quanto assorbite dal canone unico patrimoniale;

Alla lett. b) del medesimo art. 2:

- le parole "Canone di occupazione suolo aree pubbliche (COSAP) sono sostituite con le seguenti "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati (Canone Mercatale)";

Alla lett. c) del medesimo art. 2, con riferimento alle entrate extra tributarie, le parole "affidate con il presente contratto" sono soppresse e vengono aggiunte le seguenti "nei termini e nei tempi previsti dalla vigente normativa e secondo le modalità operative concordate tra le parti per ogni singola entrata;

Dopo la lett. i) dell'art. 2, viene aggiunta la seguente:

- 1) la rappresentanza in giudizio nei contenziosi avverso atti emessi dalla Società nello svolgimento delle attività di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

La lett. i) dell'art. 5 "Modalità di erogazione dei servizi" viene sostituita dalla seguente "la Società si impegna, sottoponendole all'approvazione da parte del Comune, ad aggiornare le carte dei servizi in applicazione degli aggiornamenti normativi di tempo in tempo intervenuti, degli indirizzi e delle direttive gestionali emanate dal Comune, nonché ad applicare e pubblicare sul proprio sito istituzionale la carta della qualità approvata da AUSIR relativa al servizio di gestione dei Rifiuti Urbani e all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti".

Al termine dell'art. 6 "Obblighi a carico della società" viene aggiunto il seguente comma:

La Società si impegna, nel caso di assunzione agli atti di autocertificazioni, ad eseguire il controllo di un congruo numero ed a predisporre le relative segnalazioni alla Procura della Repubblica in caso di dichiarazioni mendaci.

Dopo l'art. 6 "Obblighi a carico della società", viene aggiunto il seguente articolo:

#### **Articolo 6 bis**

#### **"Sportello linguistico per la lingua slovena"**

In applicazione degli indirizzi generali di miglioramento dei servizi erogati ai cittadini previsti negli atti di programmazione del Comune ed a seguito di apposita convenzione sottoscritta dall'Amministrazione Comunale con la Regione Autonoma FVG, la Società Esatto Spa, per i contribuenti/utenti che ne facciano richiesta, dà applicazione ai commi 1 e 5



dell'art. 8 della Legge 23 febbraio 2001, n° 38, avvalendosi di apposito Ufficio messo a disposizione dal Comune a tal fine per:

- la traduzione in lingua slovena di ogni documento utile ai richiedenti per assolvere ai propri obblighi tributari ed extratributari come ad esempio gli avvisi di accertamento, i provvedimenti di rimborso o diniego di rimborso, i provvedimenti in autotutela (accettazione o diniego), i provvedimenti inerenti la riscossione coattiva ed i conteggi per il ravvedimento operoso;

- la traduzione dei modelli e schemi da inserire nei propri applicativi utilizzati per la creazione degli avvisi di pagamento e degli atti di gestione delle entrate comunali ai fini di una gestione informatizzata dei provvedimenti;

- l'assistenza del proprio personale nelle comunicazioni verbali allo sportello, telefoniche o scritte.

La Società trasmette all'Amministrazione comunale una relazione annuale delle attività poste in essere nell'ambito dell'articolo 8, della legge 38/2001.

All'articolo 14 "Disciplina specifica dei corrispettivi", vengono apportate le seguenti modifiche:

a) dopo il primo punto inserire il seguente punto:

- 1,6% sulle somme effettivamente riscosse in via ordinaria per Imposta locale immobiliare autonoma (ILIA);

b) dopo le parole "18% sulla riscossione coattiva IMU" inserire "ILIA";

c) ai punti relativi a COSAP modificare come segue:

- dopo le parole "2% sulle somme effettivamente riscosse in via ordinaria per" togliere "COSAP" e inserire "CUP (occupazioni di suolo pubblico) e Canone Mercati esclusi quelli in struttura";

- dopo le parole "18% sulla riscossione coattiva" togliere "COSAP" e inserire "CUP (occupazioni di suolo pubblico) e Canone Mercati esclusi quelli in struttura";

ai punti relativi a ICP modificare come segue:

- dopo le parole "24% sulle somme effettivamente riscosse in via ordinaria per" togliere "Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti di affissione (ICP)" e inserire "CUP (pubblicità)";

- dopo le parole "18% sulle somme effettivamente riscosse in via coattiva per" togliere "Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti di affissione (ICP)" e inserire "CUP (pubblicità)";

d) le parole "2% sulle somme effettivamente riscosse in via ordinaria per servizi educativi (eccetto servizio mensa) e 2,5% sulle somme effettivamente riscosse in via ordinaria per servizio mensa (alla società è riconosciuto un ulteriore corrispettivo di Euro 0,50 (zero/50) per ogni pagamento incassato allo sportello, senza commissione da parte dell'utente)" sono soppresse;

e) dopo le parole "18% sulle somme effettivamente riscosse in via coattiva per tariffe sosta", inserire le seguenti:

- 18% sulle somme effettivamente riscosse in via coattiva per ogni altra entrata di natura extratributaria quando non diversamente specificato"

### **Modifiche ed integrazioni alla PARTE SECONDA**

Dopo l'art. 30 "Attività affidate", vengono aggiunti i seguenti articoli:

#### **Articolo 30bis**

##### **Adempimenti relativi all'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani**

La società si conforma alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) relativamente agli adempimenti stabiliti per le attività di "gestione tariffe e rapporti con gli utenti" del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani, affidate con atto rep. 49/2017, di cui all'art. 1 della delibera ARERA n. 444/2019 e sue successive modifiche ed integrazioni, che comprendono le operazioni di:

- accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);
- gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center;
- gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso.

La società è tenuta al monitoraggio ed all'applicazione delle deliberazioni di ARERA concernenti le attività ad essa affidate ed al conseguente adeguamento della sua attività, in coordinamento e sotto il controllo del Comune di Trieste.

In particolare si elencano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i seguenti adempimenti ad oggi più rilevanti, affidati alla Società Esatto spa:

a) adempimenti relativi al "Testo Integrato in tema di Trasparenza" di cui alla delibera ARERA n. 444/2019 e successive modifiche ed integrazioni;

b) attivazione delle innovazioni organizzative, procedurali e tecnologiche da porre in essere per adeguare la gestione dell'attuale ufficio TARI a quanto richiesto da ARERA per l'adempimento degli obblighi previsti dal Testo Unico per la Regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (TQRIF) approvato con delibera n. 15/2022 e successive modifiche ed integrazioni;

c) predisposizione, in coordinamento con il Comune ed entro il 31 marzo di ogni anno, ed invio al Comune stesso, della nota a firma del Presidente del CDA di cui all'art. 58 della delibera 15/2022;

d) pubblicazione e applicazione della Carta della Qualità approvata da AUSIR ai sensi dell'art. 5 del TQRIF e relativa pubblicazione sul sito;

e) attuazione degli obblighi previsti dalla deliberazione n. 386/2023 dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) che prevede l'istituzione, a partire dal 01/01/2024, di un sistema di perequazione nel settore dei rifiuti urbani, istituendo

due componenti perequative da inserire nel documento di riscossione finalizzate alla copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti (legge 60/2022), ed alla copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, in coordinamento e sotto il controllo del Comune di Trieste;

f) esecuzione degli adempimenti previsti da ARERA e AUSIR a carico dei soggetti gestori delle tariffe e rapporto con gli utenti, attraverso il coordinamento e sotto il controllo del Comune di Trieste;

g) esecuzione di ogni altra attività che in futuro ARERA potrà a carico dei soggetti gestori delle tariffe e rapporto con gli utenti, attraverso il coordinamento e sotto il controllo del Comune di Trieste.

La società è tenuta a tenere indenne il Comune di Trieste dalle eventuali sanzioni irrogate da ARERA e da Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) nel caso di inadempimenti o violazioni degli obblighi, affidati ad Esatto S.p.A., previsti a carico del gestore delle tariffe e rapporti con gli utenti, causate da Esatto S.p.A., ed a conformarsi alle relative indicazioni dell'Autorità.

Dopo l'art. 48 viene aggiunto il seguente

#### **Art. 48 bis**

**Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone Unico Patrimoniale**

**Disposizioni generali**

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, denominato "Canone Unico Patrimoniale" (CUP) e il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati realizzati anche in strutture attrezzate, denominato "Canone Mercati", sono stati istituiti dal Comune, con deliberazione consiliare n. 65/2020 e n. 59/2021, ai sensi dell'art. 1, commi 816-845, della L. 27/12/2019 n. 160.

Il Canone unico patrimoniale sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Il Canone mercati sostituisce il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Per quanto concerne il servizio delle pubbliche affissioni, le parti si danno reciprocamente atto che, nelle more delle determinazioni che verranno assunte dal Comune in merito alla modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali, è stata disposta la proroga del termine della soppressione del servizio mantenendo l'affidamento, almeno fino al 31/12/2025, della sua gestione ad Esatto, già affidataria del servizio stesso, in conformità ai regolamenti vigenti e alle modalità operative in essere come disciplinate dai successivi articoli 49-58, in quanto compatibili.

Il titolo III rubricato "**CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE**" viene sostituito dal seguente:

**CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE  
DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI**

**Articolo 59**

**Oggetto e finalità**

Sono affidate alla Società Esatto S.p.A. le attività di gestione indicate nei successivi articoli relativamente al canone unico patrimoniale (di seguito "CUP"), e al canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati all'aperto esclusi quelli in struttura (di seguito denominato, ai fini del presente addendum, "Canone Mercati") che comprendono qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e da regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi e sostituiscono il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dell'articolo 1 della L. 160/2019, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147.

Sono altresì affidate alla Società Esatto S.p.A. le attività di accertamento e riscossione coattiva come disciplinate nei successivi articoli, relativamente al "Canone unico patrimoniale (CUP)" nonché al "Canone mercati".

**Articolo 60**

**Attività affidate**

Sono affidate ad Esatto S.p.A. tutte le seguenti attività inerenti la riscossione del CUP e del Canone Mercati (come meglio precisato all'articolo precedente):

1. la gestione completa delle dichiarazioni per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui all'art. 21, comma 2, del vigente Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone unico e del canone per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, secondo le modalità previste dall'art. 22 del medesimo Regolamento, la determinazione del canone, la gestione della riscossione ordinaria e coattiva;

2. il calcolo dell'importo del canone da riscuotere in base alle tariffe e alle modalità di determinazione del canone previste dai Regolamenti comunali vigenti e sulla base dei dati di ciascuna dichiarazione e occupazione/autorizzazione alla diffusione messaggi pubblicitari trasmessi telematicamente dagli uffici comunali. La trasmissione dei dati e relativi importi dovrà avvenire tramite progressiva integrazione bidirezionale tra i rispettivi software gestionali;

3. la creazione della posizione debitoria sulla piattaforma PagoPA di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione digitale"), o le altre modalità previste dalla legge, nonché la predisposizione e trasmissione del relativo avviso di pagamento; il predetto avviso di pagamento va trasmesso direttamente al dichiarante/concessionario/autorizzato secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale CUP e del successivo articolo 64 (nell'ambito della cosiddetta "bollettazione"). L'avviso di pagamento del canone dovuto per le occupazioni temporanee e autorizzazioni alla diffusione di messaggi pubblicitari di durata annuale o infrannuale e per la prima annualità delle occupazioni/autorizzazioni alla diffusione di messaggi pubblicitari aventi durata pluriennale va, invece, trasmesso al Comune ai fini dell'inoltro diretto da parte di quest'ultimo al richiedente la concessione/autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari per



il successivo rilascio del relativo provvedimento. Tale trasmissione deve avvenire per mezzo di una progressiva integrazione bidirezionale tra i rispettivi gestionali, in grado di garantire la verificabilità in tempo reale da parte degli uffici comunali dell'avvenuto pagamento del canone dovuto.

4. il controllo del pagamento, da parte dei concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari, delle rate del canone previste dai rispettivi regolamenti di settore;

5. l'invio ai concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari degli avvisi di accertamento esecutivo in caso di mancato versamento delle rate del canone stabilite dai rispettivi regolamenti di settore;

6. il controllo del pagamento, da parte dei concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari, degli avvisi di accertamento esecutivo;

7. l'elaborazione e il puntuale abbinamento, nel sistema informatico di gestione del CUP e del Canone Mercati, dei pagamenti effettuati da parte dei concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari, con possibilità di accesso ai dati in tempo reale da parte degli Uffici del Comune tramite progressiva integrazione bidirezionale tra i rispettivi software gestionali;

8. la riscossione coattiva degli importi non pagati in tutto od in parte alle scadenze, ivi compresi gli importi dovuti in base all'emissione di avvisi di accertamento esecutivo, ai sensi dei vigenti "Regolamento Generale delle Entrate" nonché del "Regolamento comunale per

l'istituzione e la disciplina del canone unico e del canone per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" del Comune;

9. i rimborsi e le compensazioni;
10. le rateizzazioni ove richieste secondo le previsioni regolamentari;
11. la comunicazione al Comune di dati semplici o aggregati finalizzati alla redazione dei documenti contabili di bilancio o gestionali quali l'accertamento contabile, i residui, le certificazioni o altri documenti affini;
12. le estrazioni e/o elaborazioni informatiche richieste di volta in volta dal Comune quali report, simulazioni, proiezioni ecc. relative alla riscossione dei canoni;
13. la rappresentanza in giudizio per tutti gli atti che discendono dalle funzioni dell'accertamento e della riscossione coattiva;
14. le attività relative all'insinuazione nelle procedure concorsuali anche attraverso eventuale diretto scambio di informazioni con Avvocatura comunale;
15. ogni altra attività a completamento delle attività mantenute in capo agli uffici comunali come stabilito dal presente Contratto.

#### **Articolo 61**

##### **Modalità di effettuazione del servizio - obblighi della Società**

La Società svolge le funzioni di gestione del CUP e del Canone Mercati in adempimento della legge, dei regolamenti comunali e dei provvedimenti amministrativi emessi dall'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 62**

## **Sistema informativo del CUP e del Canone Mercati**

### **e gestione della banca dati**

La Società Esatto S.p.A. è tenuta a disporre di un sistema informatico per la rendicontazione degli incassi derivanti dal CUP e dal Canone Mercati nel rispetto delle singole normative e per la gestione della banca dati dei concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari e degli oggetti del canone sulla base delle concessioni/ autorizzazioni alla diffusione di messaggi pubblicitari emesse dal Comune, o delle dichiarazioni per la diffusione di messaggi pubblicitari, dei dati acquisiti direttamente dal software utilizzato dagli Uffici comunali per l'emissione delle concessioni/autorizzazioni alla diffusione di messaggi pubblicitari, dei versamenti effettuati nonché degli avvisi di accertamento esecutivo.

La Società è tenuta alla costante verifica dei dati inseriti anche tramite periodiche e mirate estrazioni e provvede alla correzione degli errori rilevati.

La Società provvede ad acquisire nel sistema informatico di rendicontazione i dati relativi a tutti i pagamenti effettuati dai concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari (spontanei o a seguito di procedure coattive), ivi compresi quelli conseguenti all'emissione di avvisi di accertamento e realizza il loro puntuale abbinamento a sistema. Dei pagamenti effettuati, oltre alla registrazione informatica, è conservata ogni altra prova documentale fino allo scadere dei termini di legge. L'accessibilità di queste informazioni deve essere immediata anche per gli uffici comunali.



La Società assicura, attraverso la propria struttura ed a proprie spese, la condivisione delle informazioni e dei dati gestiti, tramite progressiva integrazione bidirezionale dei sistemi informatici del Comune e della Società, nonché la disponibilità, a richiesta, di tutti gli archivi informatici e cartacei relativi.

La Società sostiene gli oneri di configurazione e manutenzione del proprio sistema informatico nonché i costi necessari per l'integrazione con il sistema utilizzato dal Comune.

### **Articolo 63**

#### **Scambio di informazioni tra Comune e Società**

L'organizzazione delle attività gestionali di cui al presente contratto è improntata alla massima condivisione in tempo reale delle informazioni tra Comune e Società in modo da favorire la più ampia conoscenza dello stato dei procedimenti e della corretta applicazione delle indicazioni fornite dal Comune sull'esercizio delle funzioni affidate nonché sulla puntuale rendicontazione delle attività svolte da parte della Società. In attuazione di tale previsione, su richiesta della Società, il Comune trasmette alla stessa ogni informazione utile alla riscossione di cui abbia la disponibilità in esenzione da spese.

Il Comune comunica eventuali occupazioni/diffusioni di messaggi pubblicitari prive di una concessione o dichiarazione/autorizzazione che determinino parimenti un credito inerente al canone ai fini della creazione della relativa posizione debitoria e della riscossione di quanto dovuto.

### **Articolo 64**

#### **Calcolo del Canone e invio di avvisi di pagamento**

La Società Esatto S.p.A. provvede:

- al calcolo del canone e alla trasmissione dell'importo e del relativo avviso di pagamento al Comune tramite progressiva integrazione bidirezionale e in tempo reale tra i rispettivi software gestionali;
- alla riconciliazione dei pagamenti relativi al CUP e al Canone Mercati, come disciplinato da successivo articolo;
- alla bollettazione del canone secondo le previsioni regolamentari a partire dal secondo anno di validità della concessione/dichiarazione/autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari, entro il mese di aprile, e alla trasmissione ai concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari, con congruo anticipo rispetto alla prima scadenza (almeno 30 giorni antecedenti la rata), degli avvisi di pagamento Pago PA del canone, unitamente ai modelli per il pagamento o altra modalità prevista dalla legge.

## **Articolo 65**

### **Metodo di pagamento**

Il pagamento del canone e dell'eventuale deposito cauzionale avviene tramite piattaforma digitale PagoPA e comunque secondo le modalità previste dalla normativa vigente, sulla base dell'avviso di pagamento che viene trasmesso prima del rilascio della concessione/dichiarazione/autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari.

## **Articolo 66**

### **Attività di verifica dei pagamenti del canone**

La Società Esatto S.p.A. procede al controllo degli omessi o parziali pagamenti del CUP e del Canone Mercati alle scadenze previste dalle concessioni e dichiarazioni/autorizzazioni.

Nel caso di omesso o parziale versamento, entro il termine di prescrizione, la Società Esatto S.p.A. provvede a notificare al concessionario/dichiarante/autorizzato alla diffusione di messaggi pubblicitari l'avviso di accertamento esecutivo richiedendo il pagamento in un'unica soluzione.

## **Articolo 67**

### **Modalità di riconciliazione e rendicontazione**

La Società cura la riconciliazione e la rendicontazione assicurando:

- il puntuale abbinamento, nel sistema informatico di gestione dei canoni, dei pagamenti effettuati da parte dei concessionari;
- un efficace sistema di rendicontazione informatico delle entrate riscosse.

Il Comune, una volta ricevuti i flussi relativi agli importi pagati in via ordinaria o coattiva, trasmette mensilmente gli stessi alla Società entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo.

La Società, ricevuti i flussi di cui al precedente comma, provvede entro cinque giorni dal ricevimento dei flussi alla riconciliazione degli stessi e alla rendicontazione degli importi suddivisi per accertamento (tipologia e anno).

## **Articolo 68**

### **Rateazioni**

La Società, su richiesta dell'interessato che si trovi in condizioni economiche disagiate, può disporre la rateizzazione del canone, secondo quanto previsto dal "Regolamento generale delle entrate".

## **Articolo 69**

### **Insinuazione nelle procedure concorsuali**

La Società verifica tempestivamente le posizioni dei concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari interessati a procedure concorsuali e in presenza di situazioni debitorie, informa per tempo il Comune per le successive fasi dell'insinuazione.

## **Articolo 70**

### **Attività di rimborso e compensazione**

Alla Società Esatto S.p.A. è affidata l'attività di rimborso ai concessionari/dichiaranti/autorizzati alla diffusione di messaggi pubblicitari degli importi del canone indebitamente versati e le compensazioni. La Società gestisce l'istruttoria delle domande di rimborso, l'elaborazione materiale dei relativi provvedimenti di definizione, l'attività di scarico, il rimborso delle somme non dovute o la loro compensazione e la trasmissione ai diversi servizi del Comune, competenti sulle rispettive fattispecie del CUP, la relativa fattura.

Le compensazioni effettuate devono essere puntualmente rendicontate al Comune per l'aggiornamento delle scritture contabili. Nelle rendicontazioni deve essere sempre evidenziato il provvedimento di concessione o dichiarazione/autorizzazione, l'importo e l'anno di competenza oggetto della compensazione.

Il TITOLO VI rubricato "SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI" viene sostituito dal seguente:

## **SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

### **Articolo 84**

#### **Riscossione coattiva delle tariffe e dei corrispettivi dei servizi educativi e scolastici comunali**

La società Esatto cura e gestisce le procedure di accertamento e riscossione coattiva delle tariffe e dei corrispettivi relativi ai seguenti servizi educativi e scolastici comunali:

- servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune;
- sezioni primavera;
- scuole dell'infanzia comunali e convenzionate con il Comune;
- servizio di integrazione scolastica (SIS)
- ricreatori invernali ed estivi;
- centri estivi;
- servizio mensa;

secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, con le modalità dettagliate negli articoli successivi.

Le parti si riservano di valutare diverse modalità di gestione dell'intero processo di riscossione, al fine di ottimizzarne l'efficacia e l'efficienza, previa formalizzazione in specifico addendum integrativo.



## ARTICOLO 85

### **Modalità di accertamento e riscossione coattiva delle tariffe dei servizi educativi (con emissione di fattura)**

La funzione di accertamento e riscossione coattiva delle entrate relative ai servizi educativi del Comune (o convenzionati con il Comune), viene svolta dalla società Esatto secondo la vigente normativa, attraverso le modalità e tempistiche di seguito descritte.

Relativamente ai servizi educativi per la prima infanzia comunali e convenzionati con il Comune, sezioni primavera, spazi gioco, scuole dell'infanzia e convenzionate con il Comune, servizio di integrazione scolastica (SIS) (servizi a fatturazione mensile):

presa in carico a cura di Esatto delle posizioni insolute direttamente dal portale per la gestione dei servizi educativi (e successiva registrazione nel proprio sistema informatico di riscossione) o tramite progressiva integrazione bidirezionale e in tempo reale tra i rispettivi software gestionali, con emissione/notifica dei relativi avvisi di accertamento esecutivo, di norma entro l'anno successivo a quello in cui il pagamento doveva essere effettuato in modo spontaneo e, comunque, nel rispetto dei termini prescrizionali previsti.

Per scuole dell'infanzia comunali, ricreatori invernali ed estivi e centri estivi (servizi a fatturazione annuale):

presa incarico a cura di Esatto delle posizioni insolute direttamente dal portale per la gestione dei servizi educativi (e successiva registrazione nel proprio sistema informatico di riscossione) o tramite integrazione bidirezionale e in tempo reale tra i rispettivi software gestionali, con emissione/notifica dei relativi avvisi di accertamento esecutivo, di norma entro l'anno successivo a quello in cui il pagamento doveva essere

effettuato in modo spontaneo e, comunque, nel rispetto dei termini prescrittivi previsti.

Nelle more della piena messa a regime del sistema informatico in utilizzo al Comune e/o della piena interoperabilità dei rispettivi software gestionali, i dati relativi alle posizioni debitorie individuali verranno trasmesse ad Esatto a cura del Comune, secondo tempistiche concordate, che procederà ad attivare le procedure di riscossione coattiva, con notifica degli avvisi di accertamento esecutivo entro 60 giorni dalla presa in carico, fornendo al contempo adeguata assistenza all'utenza.

#### **ARTICOLO 86**

##### **Modalità di accertamento e riscossione coattiva dei corrispettivi dovuti servizio mensa scolastica**

La funzione di accertamento e riscossione coattiva delle entrate relative al servizio mensa scolastica (senza emissione di fattura) del Comune viene svolta dalla società Esatto secondo la vigente normativa, attraverso le seguenti modalità e tempistiche:

presa in carico a cura di Esatto delle posizioni insolute direttamente dal portale per la gestione dei servizi educativi (e successiva registrazione nel proprio sistema informatico di riscossione) o tramite progressiva integrazione bidirezionale e in tempo reale tra i rispettivi software gestionali con emissione/notifica dei relativi avvisi di accertamento esecutivo, di norma entro l'anno successivo a quello in cui il pagamento doveva essere effettuato in modo spontaneo e, comunque, nel rispetto dei termini prescrittivi previsti.

Nelle more della piena messa a regime del sistema informatico in utilizzo al Comune e/o della piena interoperabilità dei rispettivi software gestionali, i dati relativi alle situazioni debitorie individuali verranno trasmesse ad Esatto a cura del Comune, secondo tempistiche



concordate, che procederà ad attivare le procedure di riscossione coattiva, con notifica degli avvisi di accertamento esecutivo entro 60 giorni dalla presa in carico, fornendo al contempo adeguata assistenza all'utenza.

#### **Articolo 87**

##### **Modalità di riscossione**

La riscossione avviene attraverso sistemi "tracciabili" e idonei all'immediato abbinamento dei pagamenti alle posizioni debitorie e alla corretta rendicontazione degli incassi, secondo la normativa vigente.

#### **Articolo 88**

##### **Modalità di riversamento e rendicontazione**

Il riversamento nel conto di Tesoreria del Comune di tutte le somme incassate dalla Società avviene con le seguenti modalità e termini:

1) nel periodo da gennaio a ottobre di ciascun anno solare, la Società provvede al riversamento al Comune delle somme entro il giorno 10 e il giorno 25 di ciascun mese rispettivamente degli incassi effettuati dal giorno 10 al 24 del mese precedente e dal giorno 25 al 9 del mese corrente e comunica ai competenti Servizi comunali i dati contabili della rendicontazione, dopo aver proceduto all'abbinamento dei pagamenti con le singole posizioni debitorie, entro la fine del mese successivo ai riversamenti;

2) per i mesi di novembre e dicembre di ciascun anno solare, la Società provvede al riversamento al Comune delle somme entro il giorno 10 e il giorno 25 di ciascun mese rispettivamente degli incassi effettuati dal giorno 10 al 24 del mese precedente e dal giorno 25 al 9 del mese corrente e comunica ai competenti Servizi comunali i dati contabili della rendicontazione, dopo aver proceduto



all'abbinamento dei pagamenti con le singole posizioni debitorie, entro 15 giorni dal riversamento.

Il riversamento al Comune delle entrate riscosse dalla Società per i servizi educativi (con emissione di fattura) deve essere fatto mediante suddivisione degli importi per tipologia di servizio educativo e scolastico, mentre la rendicontazione andrà fatta anche per anno di competenza.

Per il servizio di mensa scolastica, il riversamento andrà fatto mediante suddivisione delle somme per tipologia di scuole, mentre la rendicontazione andrà fatta anche per anno di competenza.

#### **Articolo 89**

##### **Responsabile della riscossione**

La Società si impegna a nominare il responsabile della riscossione, anche coattiva, per ciascuna tipologia di entrata e a darne tempestiva comunicazione ai competenti Uffici comunali

#### **Articolo 90**

##### **Scambio di informazioni tra Comune e Società**

L'organizzazione delle attività gestionali di cui ai precedenti articoli è improntata alla massima condivisione in tempo reale delle informazioni tra Comune e Società in modo da favorire la più ampia conoscenza dello stato dei procedimenti e della corretta applicazione delle indicazioni fornite dal Comune sull'esercizio delle funzioni affidate.

La Società si impegna a fornire periodicamente e comunque a richiesta da parte del Comune, dati e/o report riepilogativi dell'attività realizzata. In particolare la Società renderà disponibile, su richiesta del Comune,



l'evidenza degli avvisi di accertamento esecutivi inviate agli utenti inadempienti, gli importi ed i periodi di riferimento.

Alla Società verrà consentito l'accesso alla piattaforma informatica di gestione dei servizi educativi per l'acquisizione delle informazioni relative alle situazioni debitorie individuali.

#### **Articolo 91**

##### **Rimborsi e rateizzazioni**

L'attività di rimborso e rateizzazione concernente la fase di riscossione coattiva delle entrate extratributarie di cui ai precedenti articoli, viene svolta da Esatto ai sensi della vigente normativa e secondo quanto previsto nel Regolamento Generale delle Entrate.

#### **Articolo 91bis**

##### **Insinuazione nelle procedure concorsuali**

La Società verifica tempestivamente le posizioni dei soggetti interessati a procedure concorsuali e in presenza di situazioni debitorie, informa per tempo il Comune per le successive fasi dell'insinuazione.

