



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321
DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Determinazione n. 1469 / 2025 PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Prot.corr. 17/25-10/5/6- 211(8494)

OGGETTO: Autorizzazione all'accoglimento presso la Struttura Residenziale Centro Per l'Anziano e concessione di contributo ad integrazione della retta di ricovero

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- la legge regionale 6/2006 recante "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" che attribuisce ai Comuni il compito, tra gli altri, di garantire l'erogazione dei servizi residenziali e l'integrazione delle spese di accoglienza per le persone per le quali si renda necessario il ricovero stabile presso

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI adetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certg ov.fvg.it

strutture residenziali che non possano provvedere autonomamente a sostenere tali oneri;

- il DPRReg. 144/2015 recante “Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani”;

Viste altresì:

- la determina dirigenziale n. 1743/2019 che individua i seguenti criteri per la formazione della graduatoria di accesso alle strutture comunali per anziani: età anagrafica, bisogno assistenziale, presenza di rete parentale-assistenziale e tempo d'attesa;
- la determina dirigenziale n. 2344/2024 con la quale sono state rideterminate le tariffe per l'accesso alle strutture residenziali;
- la determina del Responsabile di Posizione Organizzativa n. 3137/2024 con la quale è stato impegnato l'importo per l'erogazione di contributo pubblico ad integrazione delle rette di ricovero per l'anno 2025;
- la determina della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali n. 4538/2024 d'incarico di posizione organizzativa

Preso atto che la determina dirigenziale n. 1743/2019, sopra richiamata, ammette accoglimenti in deroga alla graduatoria qualora l'interessato versi in situazioni di comprovato abbandono;

Premesso che * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy), con domanda Prot.corr.17/24-12/4/161-1(22952), ha presentato, per il tramite dell'assistente sociale del Servizio Sociale del Comune di Trieste, richiesta

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI adetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certg ov.fvg.it

urgente di accoglimento in deroga alla graduatoria di accesso presso una Struttura Residenziale per anziani gestita dal Comune di Trieste e di concessione di un contributo per l'integrazione della relativa retta di ricovero ai sensi dell'art. 4, comma 5 della legge regionale 6/2006;

Preso atto, altresì, che:

- * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) risulta avere profilo di bisogno C
- presso la Residenza - Centro Per l'Anziano gestita dal Comune di Trieste è disponibile un posto letto per il profilo di bisogno C;
- l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI, dopo aver sottoposto * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) ad accertamenti medici, l'ha dichiarato non autosufficiente;
- la Responsabile infermieristica della Residenza Centro per l'Anziano ha effettuato la visita di preaccoglimento, valutando * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) e qualificandolo idoneo all'accoglimento nella Struttura Residenziale Centro per l'Anziano;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 174 del 15 maggio 2013 che stabilisce la suddivisione in moduli ad intensità assistenziale diversificata della struttura in oggetto;

Preso atto che l'individuazione del modulo di inserimento sarà effettuato a cura dell'equipe della struttura e successivamente comunicato all'interessato al fine dell'individuazione della retta;

Verificata la situazione reddituale di * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy), il quale non è in grado di far fronte al pagamento integrale

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI adetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certg ov.fvg.it

della retta di ricovero presso la struttura in oggetto;

Considerato, pertanto, che il pagamento parziale della retta mensile avverrà per mezzo dei redditi del/la richiedente e per il restante a carico del bilancio comunale per un importo massimo pro die come definito dalla determina dirigenziale n. 2344/2024 e pari a 46,49 euro giornalieri a far data dal 23.04.2025;

Rilevato che il costo risulta già coperto dalla previsione iniziale della determinazione n. 3137/2024 e che non vi è la necessità di impegnare nuovi fondi risultando capiente l'impegno già assunto;

Preso atto che il richiedente ed i familiari sono stati informati in merito alla modalità relative alla richiesta dell'ulteriore contributo regionale di abbattimento della retta di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n.776 e n.1282/2010;

Visti l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

Espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate,

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI adetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certg ov.fvg.it

1. Di autorizzare l'accoglimento presso la Struttura Residenziale Centro per l'Anziano di * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy).
2. Di dare atto che l'individuazione del modulo di inserimento sarà effettuato a cura dell'equipe della struttura e successivamente comunicato all'interessato al fine dell'individuazione della retta.
3. Di concedere il contributo pubblico a carico del Comune di Trieste in favore di * (nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) quale copertura al pagamento della retta per l'accoglimento presso la Residenza di cui al punto 1 per un importo massimo pro die come definito dalla determina dirigenziale n. 2344/2024 e pari a 46,49 euro al giorno a far data dal 23.04.2025.
4. Di dare atto che la spesa per il contributo risulta già coperta dall'impegno di cui alla precedente determinazione n. 3137/2024.

Allegati: allegatoA dati anagrafici

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Gianluca BELLELI

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianluca BELLELI PO gestione amministrativa delle residenze		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI adetto gestione pratica	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	comune.trieste@certg ov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA BELLELI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/04/2025 10:12:02