



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2539 / 2024

OGGETTO: Convenzione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale. Assegnazione contributo 2024-2026. Impegno di spesa triennale Euro 35.000,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 4, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

la Deliberazione Consigliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visto

lo Statuto del Comune di Trieste, in particolare l'articolo 6 Obiettivi fondamentali", comma 1. recita "Il Comune, nel rispetto del principio di sussidiarietà e nel rispetto dei principi stabiliti dalle leggi statali e regionali, anche in collaborazione con gli altri enti pubblici, e anche mediante la preventiva contrattazione degli strumenti di programmazione economica e sociale e di pianificazione urbanistica, persegue, quali obiettivi fondamentali per garantire la qualità della vita:

- ...
- la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
 - ...
 - lo sviluppo delle attività turistiche;
 - il mantenimento e lo sviluppo, anche a mezzo di sovvenzioni finanziarie, delle attività culturali e di spettacolo svolte direttamente o indirettamente", e all'art. 7 "Forme di attività", comma 4 indica che "Nell'esercizio delle proprie competenze il Comune favorisce e promuove, anche partecipando a forme associative e a modelli organizzativi di tipo privatistico previste dalla Legge";

Vista la richiesta pervenuta in data 24.01.2024 da parte di Italia Nostra Aps (con sede in Roma, viale Liegi 33 - C.F. 80078410588) per l'avvio di una collaborazione, disciplinata da apposita convenzione, per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale;

Rammentato che il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, prevede, all'art. 2, comma 1, lett. b), la possibilità di operare al di fuori di detto Regolamento in specifici casi tra cui i vantaggi economici concessi in relazione a rapporti convenzionali;

Richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 69 dd. 20.02.2023 con la quale, tra l'altro, è stato disposto, tra l'altro,

- ...
- di dare atto che si provvederà con successivi atti alla concessione di alcuni spazi al pianoterra alla sezione di Trieste di Italia Nostra, che verrà disciplinata nell'ambito di una convenzione per la collaborazione nella realizzazione di scopi comuni, tra i quali, in particolare, la promozione e la valorizzazione della Centrale Idrodinamica e della Sottostazione Elettrica del Polo Museale del Porto Vecchio di Trieste;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

la Deliberazione Giuntale n. 178 dd. 15.04.2024 con la quale, tra l'altro, e' stato disposto, subordinatamente all'autorizzazione della Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia:

- ...
- di mettere a disposizione gratuitamente a Italia Nostra APS, per attivita' di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale, con possibilita' di realizzazione di piccoli eventi/incontri, nel rispetto della normativa vigente, i seguenti spazi della Sottostazione Elettrica: - piano seminterrato: uno spazio archivio (7 sezioni) - piano terra: uno spazio "presidio" adiacente alla "sala valvole" come postazione a supporto dell'attività per consultazione e preparazione visite, nonché l'utilizzo saltuario della saletta riunioni;

da ultima la Deliberazione Giuntale n. 472 dd. 30.09.24, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Convenzione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale" con la quale è stato disposto di:

- approvare la collaborazione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attivita' di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale per il periodo settembre 2024_dicembre 2026, con possibilita' di rinnovo per un ulteriore pari periodo (28 mesi), cosi' come disciplinata nello schema di convenzione allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso (i cui allegati sono conservati in atti);
- concedere un contributo annuo fino all'importo massimo di Euro 15.000,00.- per gli anni 2025 e 2026 e un contributo per l'ultimo quadrimestre 2024 fino all'importo massimo di Euro 5.000,00.-, a seguito di presentazione del rendiconto da parte dell'Associazione;
- approvare la spesa complessiva massima presunta di Euro 35.000,00.- (Euro 15.000,00.- per gli anni 2025 e 2026 ed Euro 5.000,00.- per l'ultimo quadrimestre 2024) che trova copertura finanziaria sulle annualita' 2024-2025-2026 del Bilancio 2024 - 2026 sul cap. 164210 - "Trasferimenti ad Istituzioni Sociali Private per Promozione e Progetti Culturali";

Dato atto che il beneficiario ha formalmente dichiarato, per mezzo del suo legale rappresentante, di non essere assoggettato alla ritenuta del 4% sull'ammontare del contributo prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973, n. 600, come da dichiarazione in atti;

Ritenuto di dare atto e seguito a quanto disposto con la citata Deliberazione Giuntale n. 472 dd. 30.09.2024 relativamente all'approvazione della collaborazione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attivita' di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale per il periodo settembre 2024_dicembre 2026, con possibilita'

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

di rinnovo per un ulteriore pari periodo (28 mesi), così come disciplinata nello schema di convenzione allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso (conservato in atti), procedendo alla stipula della stessa, e alla concessione del contributo annuo fino all'importo massimo di Euro 15.000,00.- per gli anni 2025 e 2026 e un contributo per l'ultimo quadrimestre 2024 fino all'importo massimo di Euro 5.000,00.-, a seguito di presentazione del rendiconto da parte dell'Associazione;

Dato atto che:

la spesa complessiva di Euro 35.000,00.- trova copertura al cap. 164210 del Bilancio 2024-2026 come di seguito dettagliato:

- Euro 5.000,00.- sull'annualità 2024;
- Euro 15.000,00.- sull'annualità 2025;
- Euro 15.000,00.- sull'annualità 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 5.000,00.- sull'annualità 2024;
- Euro 15.000,00.- sull'annualità 2025;
- Euro 15.000,00.- sull'annualità 2026;

il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti:

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

per le motivazioni in premessa indicate:

1. Di dare atto e seguito a quanto disposto con la citata Deliberazione Giuntale n. 472 dd. 30.09.2024 relativamente all'approvazione della collaborazione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale per il periodo settembre 2024_dicembre 2026, con possibilità di rinnovo per un ulteriore pari periodo (28 mesi), così come disciplinata nello schema di convenzione allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso (conservato in atti), procedendo alla stipula della stessa, e alla concessione del contributo annuo fino all'importo massimo di Euro 15.000,00.- per gli anni 2025 e 2026 e un contributo per l'ultimo quadrimestre 2024 fino all'importo massimo di Euro 5.000,00.-, a seguito di presentazione del rendiconto da parte dell'Associazione;

2. Di precisare che:

- il contributo non è assoggettato alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973, n. 600, conformemente a quanto dichiarato dal legale rappresentante del beneficiario e conservato in atti;
- il beneficiario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi previsti nella convenzione stipulata, con particolare riguardo circa la rendicontazione del contributo concesso;

3. Di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 35.000,00.- trova copertura al cap. 164210 del Bilancio 2024-2026 come di seguito dettagliato:
 - Euro 5.000,00.- sull'annualità 2024;
 - Euro 15.000,00.- sull'annualità 2025;
 - Euro 15.000,00.- sull'annualità 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - Euro 5.000,00.- sull'annualità 2024;
 - Euro 15.000,00.- sull'annualità 2025;
 - Euro 15.000,00.- sull'annualità 2026;
- il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 35.000,00 ai capitoli di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/N	Importo	Note
2024	0016421 0	TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROMOZIONE EPROGETTI CULTURALI	02700	U.1.04.04.01. 001	00004	04001	N	5.000,0 0	
2025	0016421	TRASFERIMENTI AD	02700	U.1.04.04.01.	00004	4001	N	15.000,	

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

	0	ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROMOZIONE EPROGETTI CULTURALI		001				00	
2026	0016421 0	TRASFERIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROMOZIONE EPROGETTI CULTURALI	02700	U.1.04.04.01. 001	00004	4001	N	15.000, 00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 040 675 8568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/10/2024 11:24:56