

Allegato 2 - Obiettivi di Performance

Indice

INDICATORI - INDICI

CENTRO DI COSTO SG000 – SEGRETERIA GENERALE.....	1
CENTRO DI COSTO SA400 – AVVOCATURA CIVICA.....	2
DIPARTIMENTO DH000 – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	3
CENTRO DI COSTO SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	6
DIPARTIMENTO DJ000 – INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO.....	9
CENTRO DI COSTO SJ100 – APPALTI E CONTRATTI.....	10
CENTRO DI COSTO SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	11
CENTRO DI COSTO SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI.....	12

Indice

DIPARTIMENTO DN000 – TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	13
CENTRO DI COSTO SN100 – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.....	14
CENTRO DI COSTO SN110 – PROJECT FINANCING.....	15
CENTRO DI COSTO SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	16
CENTRO DI COSTO SN300 - EDILIZIA PRIVATA.....	19
CENTRO DI COSTO SN400 - AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA.....	21
CENTRO DI COSTO SN500 - STRADE E INFRASTRUTTURE.....	23
CENTRO DI COSTO SN600 - MOBILITÀ E TRAFFICO.....	25
CENTRO DI COSTO SN700 - IMMOBILIARE.....	27
CENTRO DI COSTO SN800 - EDILIZIA PUBBLICA.....	29
CENTRO DI COSTO SN900 - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA.....	31
CENTRO DI COSTO VN200 - VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP.....	32
DIPARTIMENTO DP000 – SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA.....	33
CENTRO DI COSTO SP100 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE.....	34
CENTRO DI COSTO SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI.....	40

DIPARTIMENTO DR000 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE.....	43
CENTRO DI COSTO SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI.....	44
CENTRO DI COSTO SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....	45
CENTRO DI COSTO SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE.....	47
CENTRO DI COSTO SR400 – ATTIVITÀ ECONOMICHE.....	48
DIPARTIMENTO DX000 – DIREZIONE GENERALE.....	49
CENTRO DI COSTO SX100 – RISORSE UMANE.....	50
CENTRO DI COSTO SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT.....	52
DIPARTIMENTO DZ000 – POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....	53
CENTRO DI COSTO SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....	57

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B0003 - SG0 - Organi istituzionali	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	9	Attuazione obblighi per gli amministratori locali D.lgs. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679	30,00	100,00
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	10	Incompatibilità, inconfiribilità e status degli amministratori locali e nominati/designati in rappresentanza dell'Ente, monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale ed adempimenti connessi	30,00	100,00
	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	8	Consulenza e collaborazione trasversale ai Dipartimenti ai fini del consolidamento dell'omogeneità delle procedure di predisposizione dei provvedimenti in conformità con le linee guida emesse dal Segretario generale	100,00	100,00
	24-SG000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SG000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	13	Analisi della D.G.R. F.V.G. 1022/2024 e modalità applicative agli amministratori locali	40,00	100,00
	24-SG000.001 - Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	12	Coordinamento attività di propaganda elettorale in regime di par condicio e collaborazione con le Forze dell'Ordine	50,00	100,00
24-SG000.001 - Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo	11	Studio della normativa di riferimento e delle circolari applicative	50,00	100,00	
B0009 - SG0 - Anticorruzione e Trasparenza	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	6	Whistleblowing: implementazione del canale interno	50,00	100,00
	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	5	Miglioramento della qualità delle pubblicazioni ed dell'accessibilità dei dati in relazione alla pagina "amministrazione trasparente"	50,00	100,00

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B2001 - SA4 - Avvocatura	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	12	rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	100,00	100,00
	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SA400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	5	rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	100,00	100,00
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	6	rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	100,00	100,00
	24-SA400.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	8	rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	100,00	100,00
	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	9	rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	100,00	100,00
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	10	Rispetto dei tempi stabili dal Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura Civica	100,00	100,00
	24-SA400.001 – Attività stragiudiziale	11	Accuratezza dello sviluppo delle procedure al fine di arrivare a soluzioni conciliative/di mediazione deflative del contenzioso	100,00	100,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EH400 - DH0 - Strutture e interventi - Direzione	24-DH000.003 - Temporanea riorganizzazione delle farmacie comunali conseguente ai lavori di strutturazione della farmacia al Cedro	15	Riorganizzazione del servizio farmaceutico delle due farmacie comunali causa svolgimento dei lavori di ristrutturazione	100,00	100,00
	24-DH000.004 - Approvazione regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	18	Adempimenti relativi all'approvazione del regolamento di accesso alle strutture e contributi a favore degli anziani	100,00	100,00
	24-DH000.006 - Valutazione di modalità di accreditamento delle strutture per disabili	17	Analisi e predisposizione di progetti condivisi con l'azienda sanitaria per l'avvio di sperimentazioni valutate dalla commissione regionale	100,00	100,00
	24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	14	Indirizzo, monitoraggio, coordinamento dei soggetti esecutori delle prestazioni appaltate	100,00	100,00
G000Y - DH0 - Costi generali	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	23-DH000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
G002Y - DH0 - Farmacia al Cammello	17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	9	Adesione continuativa al progetto webscreening con ASUGI, distribuzione farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria e realizzazione del servizio di prenotazioni CUP della Farmacia al Cammello	50,00	100,00
G003Y - DH0 - Farmacia al Cedro	17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	10	Adesione continuativa al progetto webscreening con ASUGI, distribuzione farmaci per conto dell'Azienda Sanitaria e realizzazione del servizio di prenotazioni CUP della Farmacia al Cedro	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
G300Y - DH0 - Costi generali	24-DH000.001 - Procedura passaggio titolarità servizi ed interventi di tipo residenziale e semi-residenziale per disabili all'Azienda Sanitaria (L.R. 16/2022). Coordinamento flussi informativi, procedure, invio dati, formazione	11	Partecipazione ai tavoli di coordinamento con Asugi	100,00	100,00
G301Y - DH0 - Costi generali case di riposo	23-DH000.002 - Accreditemento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	13	Adempimenti necessari all'iter di riconoscimento dell'accreditemento definitivo	100,00	100,00
	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	8	Aggiornamento e integrazione dei piani di manutenzione delle residenze	100,00	100,00
G511Y - DH0 - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	12	Programmazione e avvio delle attività di sostegno socio educativo in ambito scolastico ed extrascolastico (estivo ed invernale)	100,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	10	Espletamento delle attività di supporto al Sindaco nelle sue proprie funzioni istituzionali. Ricezione, esame e definizione delle istanze di concessione di benefici di vario genere ai sensi del Regolamento con predisposizione e/o adozione degli atti finali correlati. Ricezione, esame e definizione delle richieste di adesione a campagne di sensibilizzazione e coordinamento delle successive attività, con conseguente miglioramento della qualità dei rapporti con i soggetti richiedenti. Concessione di contributi a sostegno delle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattali in essere, con predisposizione e/o adozione degli atti finali correlati.	100,00	100,00
Q0000 - DX0 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	14-AP000.002 - Attività consolidata	6	Monitoraggio delle poste di bilancio in entrata e spesa anche ai fini della predisposizione di azioni correttive nell'ottica di razionalizzazione della gestione economico finanziaria	100,00	100,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
G001Y - SH7 - Progetti speciali	22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	16	Recepimento ed implementazione del nuovo Regolamento regionale che unificerà FAP, Fondo gravissimi e Fondo SLA	100,00	100,00
	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	17	Avvio nuova coprogettazione con il terzo settore	100,00	100,00
	22-SH700.010 – Attuazione del nuovo protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	20	Avvio nuovo appalto Habitat Microaree, sulla base dei contenuti previsti nel nuovo Protocollo	100,00	100,00
	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati (FNPS), per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	21	Mantenimento dei rapporti con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e relativo monitoraggio per ciascuno dei 4 progetti PNRR	100,00	100,00
	24-SH700.001 - PNRR subinvestimento 1.1.1: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	25	Progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili	100,00	100,00
	24-SH700.002 - PNRR subinvestimento 1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	26	Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, predisposizione e realizzazione dei progetti personalizzati previsti dal PNRR subinvestimento 1.1.2	100,00	100,00
	20-SH700.002 - Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	12	Valutazione di forme di negoziazione nel pagamento delle utenze domestiche tramite eventuali accordi con le aziende di distribuzione	50,00	100,00
G001Y - SH7 - Progetti speciali	24-SH700.004 - Attuazione e monitoraggio del progetto PNRR subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	28	Attuazione e monitoraggio del percorso di supervisione professionale per il personale dei servizi sociali	100,00	100,00
	24-SH700.003 - PNRR subinvestimento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first"	27	Avvio e gestione progetti di housing first	100,00	100,00
G106Y - SH7 - Costi generali servizio di assistenza domiciliare	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	23	Predisposizione di una bozza di modifica delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio di assistenza domiciliare finalizzata a rendere più efficiente la gestione dei pagamenti e a ridurre le insolvenze	50,00	100,00
G114Y - SH7 - Socialità Anziani	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	24	Avvio attività previste dai nuovi protocolli dei centri diurni e della socialità e rinnovo della coorganizzazione sull'attività motoria per le persone anziane	50,00	100,00
G201Y - SH7 - Costi generali adulti	20-SH700.002 - Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	11	Attivazione degli interventi di sostegno alle persone in capo al servizio sociale previsti dalla nuova normativa, anche in collaborazione con i servizi per l'impiego (Cpi- Cor), Siil e con la rete dei servizi specialistici	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
G206Y - SH7 - Contributi alla Famiglia	18-SH600.001 – Gestione e sviluppo sistema sportello carta famiglia	9	Revisione procedure cartacee e attività prodromica alla digitalizzazione della modalità di comunicazione all'utenza anche in collaborazione con altri Uffici competenti	100,00	100,00
G213Y - SH7 - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	22-SH700.008 – Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	19	Monitoraggio e gestione tecnico sociale degli interventi attuati per l'accoglienza di stranieri nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.)	50,00	100,00
	22-SH700.008 – Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	18	Gestione amministrativo contabile degli interventi attuati per l'accoglienza di stranieri nell'ambito dell'appalto del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.)	50,00	100,00
G216Y - SH7 - Costi generali minori	19-SH500.001 – Integrazioni e aggiornamenti degli strumenti in uso per gli interventi a favore dei minori	10	Revisione degli strumenti di governo degli interventi, quali protocolli operativi, linee guida e procedure	100,00	100,00
G227Y - SH7 - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	22-SH700.001 – Implementazione del sistema e attivazione di nuove procedure di accoglienza di stranieri minori di età	15	Avvio e monitoraggio del processo di accreditamento delle strutture di accoglienza MSNA: implementazione del sistema e nuove modalità di affidamento e individuazione dei fornitori	100,00	100,00
G515Y - SH7 - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	14	realizzazione di almeno un colloquio per ciascun cittadino segnalato (e reperibile) dal Collocamento mirato	100,00	100,00
	21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e di formazione/lavoro	13	coprogettazione di percorsi formativi con gli enti di formazione e rivolti a persone con disagio sociale o disabilità	100,00	100,00
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	22-SH700.012 - Monitoraggio del sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (Digitalizzazione)	22	Trasferimento dei dati dal sistema attuale Welfare go al nuovo gestionale Icare	100,00	100,00
	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	23-SH700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B5000 - DJ0 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	4	Avvio di un progetto pilota di customer per i servizi erogati o realizzati dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino.	50,00	100,00
	22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piani annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	5	Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2024 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione	100,00	100,00
	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	3	Presentazione della proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo regolamento ufficio oggetti smarriti e rinvenuti (UOSR)	50,00	100,00
	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	2	Attuazione della misura PNRR 1.4.1, esperienza del cittadino nei servizi pubblici, rendendo disponibile il sito comunale utilizzando i modelli messi a disposizioni dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale	50,00	100,00
	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	1	Avvio del progetto relativo ai "Centri di facilitazione digitale" (PNRR 1.7.2)	50,00	100,00
E0000 - DJ0 - Affari Generali e istituzionali - Direzione	22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	8	Analisi e studio dei dati relativi alle prestazioni dello Sportello al Cittadino (SAC) ,nel primo anno di attività, e conseguente valutazione per il proseguo del servizio.	100,00	100,00
	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-DJ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
E0000 - DJ0 - Affari Generali e istituzionali - Direzione	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	24-DJ000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
E0006 - SJ1 - Ufficio Contratti	24-SJ100.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	8	Compimento delle procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente, tra cui quelle concesse agli interventi in Porto Vecchio	60,00	100,00
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	10	Procedure amministrative e verifiche per stipula contratti e convenzioni relativi a interventi in Porto Vecchio	50,00	100,00
	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	9	Procedure di evidenza pubblica per interventi finanziati con PNRR	40,00	100,00
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	11	Stipula di contratti e convenzioni relativi ad interventi finanziati con il PNRR	50,00	100,00
	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SJ100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
I0002 - SJ1 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	13	Rinnovo del contratto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza	100,00	100,00
	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	12	Disamina delle segnalazioni di perdite idriche, confronto con gli uffici tecnici comunali e programmazione di interventi mirati del gestore Acegasapsamga per attuare una procedura di monitoraggio di settore costante e funzionale a contenere ed eliminare le perdite, con l'obiettivo specifico di favorire una sensibile riduzione dei consumi anomali di acqua	100,00	100,00

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
Q2001 - SJ2 - Coordinamento tecnico	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SJ200.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	23-SJ200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
Q2002 - SJ2 - Laboratorio informatico	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	1	Avvio della procedura finalizzata ad individuare un partner tecnologico che realizzi un assessment ed elabori un Piano di Sicurezza informatica per l'ente	100,00	100,00
Q2004 - SJ2 - Risorse gestione di calcolo centrali	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	3	Attuazione della misura PNRR 1.4.1, esperienza del cittadini nei servizi pubblici, rendendo disponibili 6 servizi digitali utilizzando i modelli messi a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale	70,00	100,00
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	2	Copertura con sistema wi-fi e installazione di tecnologie di videoconferenza in 2 sale riunioni del Comune di Trieste	35,00	100,00
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	1	Esecuzione e completamento dei lavori di adeguamento tecnologico della Sala del Consiglio Comunale	65,00	100,00
	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	4	Applicazione del principio once only, su un servizio on-line, utilizzando la Piattaforma Digitale Nazionale Dati	30,00	100,00
Q2005 - SJ2 - Gestione Intranet e Telesorveglianza	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	2	Stesura del progetto di integrazione del sistema di videosorveglianza cittadina finanziato dalla legge Regionale 7/2024 di assestamento di bilancio.	100,00	100,00

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
E0002 - SJ3 - Archivio Generale	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	8	Avvio procedura di trasferimento dei fondi archivistici da Palazzo Zois alla ex Caserma Beleno, nuova sede dell'Archivio Generale.	100,00	100,00
	20-DU000.001 - Servizi generali	10	Implementazione ed estensione del portale del servizio stamperia comunale, con il relativo manuale d'uso	20,00	100,00
	20-DU000.001 - Servizi generali	9	Supporto al processo elettorale relativo al rinnovo dei comitati per gli usi civici	80,00	100,00
Q5000 - SJ3 - Servizi demografici - Direzione di servizio	24-SJ300.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SJ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
Q5005 - SJ3 - Decentramento e Centri civici	22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	15	Digitalizzazione del servizio di richiesta delle pubblicazioni di matrimonio (supporto al progetto PNRR 1.4.1)	40,00	100,00
	22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	13	Avvio procedure di digitalizzazione degli archivi anagrafici	60,00	100,00
Q5051 - SJ3 - Decentramento - organi istituzionali	22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali	12	Predisposizione del nuovo regolamento per la semplificazione del funzionamento delle circoscrizioni	100,00	100,00
Q5061 - SJ3 - Statistica	22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	11	Riorganizzazione logistica degli uffici della statistica e dell'ufficio prezzi	100,00	100,00
Q5062 - SJ3 - Toponomastica	22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	14	Avvio procedure di digitalizzazione per la ricezione delle pratiche relative alla toponomastica	100,00	100,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EM000 - DN0 - Città, Territorio e Ambiente Direzione	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	8	Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	100,00	100,00
	24-DN000.001 - Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	9	Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	100,00	100,00
	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-DN000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O2005 - SN1 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	9	Formazione, aggiornamento e gestione degli elenchi di operatori economici	40,00	100,00
	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	13	Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi centralizzate per il Dipartimento.	50,00	100,00
	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	12	Coordinamento e gestione delle attività inerenti alla gestione giuridica del personale del Dipartimento.	50,00	100,00
	22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	11	Gestione dei rapporti con l'Energy Manager nell'ambito delle attività di efficientamento energetico degli edifici comunali	40,00	100,00
	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SN100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	8	Attività di formazione, aggiornamento e gestione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici	60,00	100,00
	22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	10	Direzione dell'esecuzione contrattuale del Project Financing Servizi Energetici	60,00	100,00

SN110 - CdC - Project Financing

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
NL002 - SN1 - Project Financing	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	8	C.o. 19088 Project Financing Trieste Campus di via Locchi: gestione dei rapporti con il Concessionario e supporto al rup	20,00	100,00
	24-SN110.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN110.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SN110.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	11	c.o. 22147 – Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste: supporto giuridico nelle fasi antecedenti alla stipula del contratto; supporto alla per stipula e avvio esecuzione contrattuale (se attivabili nell'anno di riferimento)	15,00	100,00
	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	10	Attività di analisi, studio, consulenza e predisposizione atti e relazioni in merito alle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale	35,00	100,00
	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	9	Contratti di concessione derivanti da Partenariato (Park San Giusto, Trieste Centro Congressi, ecc.)	30,00	100,00

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O2000 - SN2 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	23	Sviluppo e monitoraggio degli interventi di PNRR/PNC	50,00	100,00
	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	16	Sviluppo relazioni per Enti esterni	20,00	100,00
	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	8	Gestione degli Accordi di Programmazione: AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chiave	20,00	100,00
	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	O2001 - SN2 - Piani particolareggiati e Arredo urbano	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	11	Valutazioni e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del M.i.C	10,00
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni		17	Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane (bando periferie); Servola: coordinamento per riqualificazione di Servola con finanziamenti POR FESR 21_27; Barcola: coordinamento per la progettazione del lungo mare di Barcola con finanziamento Legge Regionale n.24/2021-Decreto n.1477 del 11/04/22	10,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O2001 - SN2 - Piani particolareggiati e Arredo urbano	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	18	Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la casa Francol di Via Crosada - Attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza ai fini della successiva riqualificazione del comprensorio.	40,00	100,00
	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	21	Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo	50,00	100,00
	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	10	Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	10,00	100,00
	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	12	Valutazioni di competenza per i PAC di iniziativa privata e pubblica ed eventuale predisposizione atti conseguenti	30,00	100,00
O2002 - SN2 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	19	Supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale COSELG	30,00	100,00
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	15	Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione	100,00	100,00
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	13	Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT	50,00	100,00
	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	9	Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale	30,00	100,00
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	22	Partecipazione alle attività del consorzio URSUS in ordine alla valorizzazione e vendita del Patrimonio immobiliare	100,00	100,00
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	20	Attuazione delle previsioni AdP Porto Vecchio e della variante urbanistica n. 6 "Riqualificazione dell'area di Porto Vecchio"	50,00	100,00	
O2003 - SN2 - Ufficio di Piano	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	29	Avvio mappatura delle aree dismesse e degradate e definizione di modalità di rigenerazione urbana e di riqualificazione ambientale e paesaggistica	10,00	100,00
	24-SN200.001 - Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative	32	Elaborazione di Quadri conoscitivi delle dinamiche della popolazione	100,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	31	Analisi dei morfotipi urbani e extraurbani	20,00	100,00
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	14	Ricognizione aree di accertamento art. 32 NTA (aree escluse da Aut. Paesaggistica)	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O2003 - SN2 - Ufficio di Piano	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	24	Supporto alle attività di progettazione finalizzate alla realizzazione della cabinovia Opicina-Stazione Ferroviaria	50,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	25	Nuovo Perimetro centro storico - Analisi tessuto urbano e proposta	15,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	26	Mappatura dei beni storico culturali sottoposti a tutela con decreto di vincolo	15,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	27	Analisi e confronto normativo tra PPR e PRPC dei borghi storici	10,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	28	Avvio elaborazione Carta del Paesaggio e degli aspetti scenico percettivi	10,00	100,00
	23-SN200.001 -Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	30	Ricognizione del sistema delle aree verdi e costruzione della rete ecologica locale con definizione dei servizi ecosistemici	20,00	100,00

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	13	Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	40,00	100,00
	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	12	Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	40,00	100,00
	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	11	Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	60,00	100,00
	23-SN300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	8	Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	30,00	100,00
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	9	Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	30,00	100,00
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	10	Organizzazione corsi di formazione specifica professionale con personale interno al Servizio	40,00	100,00
	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	14	Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della temestica regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	60,00	100,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
E0001 - SN4 - Interventi di tutela ambientale ed animale	22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	1	Gestione e implementazione in tempo reale della Webapp dedicata, sulle procedure gestite dall'ufficio zoofilo, e programmazione di azioni di sensibilizzazione e di educazione zoofila	100,00	100,00
N8000 - SN4 - Verde pubblico - Direzione di servizio	23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)	2	Avvio dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione urbanistica dell'area dell'ex caserma di Roiano – sistemazione esterna	100,00	100,00
	23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)	1	Gestione fase esecutiva intervento di sostituzione della struttura di copertura (gloriette) di un percorso esistente nel giardino di Piazza Carlo Alberto	100,00	100,00
N8001 - SN4 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio	24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	1	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei giardini e delle aree verdi strategiche, sia in regia diretta che mediante appalti, nel rispetto delle variazioni stagionali e conservandone le attuali condizioni complessive	57,00	100,00
	24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	2	Gestione del controllo di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo del Comune e dei parchi cittadini, mediante appalti, conservandone le attuali condizioni complessive	43,00	100,00
O6000 - SN4 - Ambiente - Direzione di servizio	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
O6000 - SN4 - Ambiente - Direzione di servizio	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SN400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell' art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi	4	Avvio della progettazione di un Accordo Quadro pluriennale finalizzato al coordinamento unitario degli interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati	100,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O6001 - SN4 - Ambiente	24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati	5	Espressione di pareri tecnici complessi nell'ambito di procedure autorizzative (AIA, VIA, VAS, AUA), coordinando anche altri uffici, nell'ambito di Conferenze di Servizi indette da Enti esterni, nei tempi di legge	100,00	100,00
	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	1	Gestione dell'attività di verifica degli impianti tecnologici privati su segnalazione del Nucleo di Polizia Ambientale e del Nucleo di Polizia Edilizia e Sicurezza Canteri, ai fini di sicurezza, per tutte le segnalazioni pervenute	100,00	100,00
	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	2	Gestione dell'attività di verifica delle SCIA telefonia mobile e di rilascio Autorizzazioni Uniche per impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e per infrastrutture di banda ultralarga, entro i tempi di legge	100,00	100,00
	24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto	3	Effettuazione delle istruttorie sullo stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto segnalati da Ente esterno, per tutte le segnalazioni pervenute	100,00	100,00
P3001 - SN4 - Servizio igiene urbana	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	1	Avvio dell'attività di revisione del perimetro del contratto del servizio di igiene urbana al fine di includere aree precedentemente escluse, come zona Coselag e Porto Vecchio	100,00	100,00
	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	2	Gestione dell'attività di facchinaggio e trasloco, in regia diretta e tramite appalti, organizzando i tempi di esecuzione in relazione alle esigenze dell'Ente, in modo da non creare ritardi indotti	100,00	100,00
	18-SM300.002 - Logistica elettorale	3	Gestione dell'attività di allestimento delle sezioni elettorali, rispettando le modalità e le tempistiche delle procedure di riferimento	100,00	100,00

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
N7000 - SN5 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	13	Digitalizzazione delle procedure di compilazione e archiviazione delle pratiche amm.ve	100,00	100,00
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie, con riguardo anche alla gestione amministrativa, contabile e giuridica degli interventi.	12	22105 – Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2023 – Legge n. 234/2021	100,00	100,00
	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	11	messa in sicurezza dei siti a seguito delle segnalazioni	100,00	100,00
	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico	10	monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate a seguito delle richieste	100,00	100,00
	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	9	implementazione programma VBG	50,00	100,00
	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	8	pratiche dei TRANSITI gestite digitalmente	50,00	100,00
	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
N7000 - SN5 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	23-SN500.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EO100 - SN6 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione	22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	20	Codice opera 20125 – interventi di adeguamento struttura obitoriale primo lotto – centrale termica	100,00	100,00
	22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	19	Cimitero Sant'Anna 4 Linea riqualificazione e risanamento	100,00	100,00
	23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	17	Valutazione proposta di PPP	100,00	100,00
	23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	16	Controllo dell'esecuzione dei progetti e dei lavori in essere e relativi stati di avanzamento	100,00	100,00
	22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	18	Manutenzione straordinaria campo 11 – 2° lotto, areazione Loculi	100,00	100,00
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	14	Gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale, orizzontale, verticale e complementare	100,00	100,00
	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	8	predisposizione atti di competenza e svolgimento attività a supporto per la realizzazione di percorsi pedibus	25,00	100,00
	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	9	Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico	25,00	100,00
	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	10	Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli, ecc	25,00	100,00
	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	11	Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la regolazione semaforica della mobilità pedonale	25,00	100,00
	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	12	Proseguimento degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	100,00	100,00
	18-SM100.001 - Proseguimento e sviluppo degli interventi infrastrutturali	13	Appalti per le infrastrutture interne al Porto vecchio	100,00	100,00
	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	23-SN600.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	20-DM000.004 - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	15	Gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	100,00	100,00
	22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	21	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: Terrapieno di Barcola	100,00	100,00

SN700 - Cdc - Immobiliare

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
Q6000 - SN7 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio Immobiliare - Direzione di servizio	23-SN700.003 - Usi civici	16	Relazioni con i comitati e monitoraggio di quelli competenti	100,00	100,00
	24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio	17	Istruttoria tecnica e amministrativa per le nuove concessioni passive con Autorità Portuale.	100,00	100,00
Q6001 - SN7 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	10	Regolamento locazioni, concessioni – istruttoria amministrativa, tecnica e giuridica.	100,00	100,00
	23-SN700.001 - Progetto Pinqua	14	Progetto PINQUA - Riunioni periodiche di coordinamento e verifica con il soggetto attuatore	100,00	100,00
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	13	Proposta regolamento vendite immobiliari – istruttoria amministrativa, tecnica e giuridica	100,00	100,00
Q6002 - SN7 - Costi generali di funzionamento uffici	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SN700.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
Q6005 - SN7 - Acquisizioni e vendite	23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	15	Revisione stima e nuova procedura di alienazione per Palazzo Carciotti	100,00	100,00
	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	11	Evidenza pubblica per la vendita dei posti auto in blocchi come da piano alienazioni	100,00	100,00
Q6007 - SN7 - Demanio Marittimo	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	12	Istruttorie tecniche e amministrative per le procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione delle aree demaniali marittime.	100,00	100,00

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
NP000 - SN8 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	23-SN800.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	8	Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	100,00	100,00
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	9	Global Service - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia	100,00	100,00
	22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	11	C.O. 19127 Realizzazione di un sistema integrato e servizi analisi della struttura organizzativa dei servizi sociali e comunali in base al nuovo assetto istituzionale	100,00	100,00
	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	12	C.O. 21097 Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini	100,00	100,00
	22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	13	C.O. 24093 Accordo di programma riqualificazione Porto Vecchio:riqualificazione a Centro per l'impiego- Edificio 117 (di interesse storico)	100,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
NP000 - SN8 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali- Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	14	C.O. 21074 Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	100,00	100,00
	23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	15	C.O. 21051 Accordo quadro: manutenzione straordinarie chiese	100,00	100,00
	23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	16	Manutenzione ed adeguamento alloggi di proprietà comunale di via dei Capitelli- UMI 58 e 59	100,00	100,00

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
N0000 - SN9 - Lavori pubblici - Direzione	22-SK600.007 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (05.99)	15	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	100,00	100,00
	22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)	9	C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" – I stralcio	25,00	100,00
	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	8	Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	100,00	100,00
	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	23-SN900.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)	10	C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	25,00	100,00
	22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)	11	Codice opera 19132 "PNRR_M4C1_I3.3 - 19132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico"	25,00	100,00
	22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)	12	C.O. 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole)	25,00	100,00
	22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 – 05.12)	13	C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	50,00	100,00
	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
ED300 - VN2 - Direzione di servizio	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-VN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	14	Coordinamento attività di Rendicontazione interventi linea di finanziamento del ministero dell'interno "piccole e medie opere" di competenza del servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	100,00	100,00
	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	11	Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	100,00	100,00
	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	12	Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	100,00	100,00
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	13	Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	100,00	100,00
	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	10	Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2024	100,00	100,00
	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	9	Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	100,00	100,00
	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	8	Revisione continua Organigramma della Sicurezza Addetti e revisione programmata delle VR e dei DVR, integrazioni trasversali dei DURVRI e gestione del AUDIT	100,00	100,00
	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-VN200.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-VN200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
M0000 - DP0 - Cultura - Direzione	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
I0020 - SP1 - Delega alle Pari opportunità	14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	1	Avvio di attività attraverso bandi ad evidenza pubblica per progetti volti alla sensibilizzazione della cultura del rispetto.	80,00	100,00
	14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	2	Eventi di promozione delle pari opportunità, anche in relazione con i programmi UE.	20,00	100,00
	14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione	3	Eventi di sensibilizzazione contro la violenza di genere, anche in relazione con i programmi UE e con riferimento alle progettualità in essere nei servizi attivi	100,00	100,00
L0000 - SP1 - Educazione, Università e ricerca - Direzione	24-SP100.001 – Acquisti centralizzati	1	Gestione accentrata degli acquisti.	100,00	100,00
L0002 - SP1 - Università e ricerca	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell' archeologia	3	Realizzazione nell'ottobre 2024 della quinta edizione di "Una Mare di Archeologia", evento volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei Ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche e laboratori interattivi.	30,00	100,00
	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell' archeologia	1	Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado.	20,00	100,00
	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell' archeologia	2	Programmazione e realizzazione della tredicesima edizione di "TRIESTE NEXT-2024", in stretta collaborazione con gli enti di ricerca del Protocollo "Trieste città della conoscenza".	50,00	100,00
L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	8	Passaggio di tutti i servizi educativi e scolastici sul nuovo software regionale	60,00	100,00
	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	10	Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi	20,00	100,00
	17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	13	Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali diversi da quelli di fasce 0-6 anni finalizzata all'elaborazione delle relative proposte regolamentari.	100,00	100,00
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	12	Organizzazione dell'evento "Giornata dell'infanzia 2024" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata.	10,00	100,00
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	15	Gestione del convenzionamento per la fruizione di posti nei servizi 0-6.	10,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	14	Realizzazione del tradizionale servizio di Ricrestate.	50,00	100,00
	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-SP100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	11	Progettazione ed attivazione delle prime fasi di Coordinamento Pedagogico Territoriale in tema di formazione ed organizzazione con il coinvolgimento degli interlocutori pubblici e privati. Realizzazione di momenti di presentazione dei contenuti e avvio del percorso formativo.	40,00	100,00
	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	9	Presentazione di Piano della formazione specialistica trasversale ai tre servizi (0-3, scuole infanzia e Ricreatori/SIS). Focus groups territoriali di monitoraggio. Ripresa dei temi oggetto di formazione nei gruppi di lavoro. Ripresa degli scambi formativi interni interservizi e trasversali (autoformazione) quale trasmissione di saperi e scambio generazionale. Incontri di verifica	40,00	100,00	
L1001 - SP1 - Servizi educativi per la prima infanzia	22-SP100.001 - Attività consolidata	2	Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia del territorio, anche ai fini dell'accreditamento regionale.	25,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
L1002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	2	Evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA" - In collaborazione con le Biblioteche Civiche organizzazione di visite ed animazioni presso le biblioteche comunali di pubblica lettura dedicate ai bambini delle scuole dell'infanzia del Comune di Trieste, in un'ottica di promozione e facilitazione all'iscrizione ed alla frequenza alle stesse.	15,00	100,00
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	1	Riorganizzazione e rimodulazione delle attività educative e didattiche con particolare cura alla ricostruzione di relazioni e proficue interazioni con le famiglie e i partners di rete sul territorio in coerenza alle normative sui servizi 0-6 ed il Coordinamento Pedagogico Territoriale. Ampliamento delle relazioni con le famiglie e le reti istituzionali.	40,00	100,00
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	3	Gestione dell'appalto del servizio di trasporto per le uscite didattiche delle scuole dell'infanzia e degli altri appalti di servizi necessari al buon funzionamento delle strutture educative e scolastiche 0-6 anni, con relative direzioni dell'esecuzione contrattuale.	10,00	100,00
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	4	Gestione dell'appalto del servizio di ausiliarità nelle strutture educative e scolastiche 0-6 anni, in ragione delle risorse assegnate.	15,00	100,00
L1040 - SP1 - Mensa scolastica - costi generali	14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	3	Intervento di sostegno al reddito in favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica.	20,00	100,00
	14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	2	Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa.	80,00	100,00
	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	1	Attività di consolidamento e implementazione del nuovo software regionale di gestione del servizio di mensa scolastica.	40,00	100,00
L1045 - SP1 - Mensa scolastica asili nido	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	1	Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa.	80,00	100,00
	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	2	Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (Lotto 2 - nidi).	20,00	100,00
L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani	17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	3	Progetto Growing Up - Percorsi esperenziali per la fascia adolescenziale, con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati.	20,00	100,00
	17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	2	Organizzazione dell'evento "La Giornata dei Ricreatori 2024" per illustrare lo storico servizio alla cittadinanza ed organizzazione degli open day.	15,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani	17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	1	Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie con particolare cura alla ricostruzione di relazioni e proficue interazioni con le famiglie e i partners di rete in coerenza del ruolo di osservatorio pedagogico sul territorio di ciascun Ricreatorio.	40,00	100,00
	17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	4	Collegamento con il PAG - Progetto Area Giovani: avvio di percorsi di scambio tra le prestazioni e i fruitori dei Ricreatori e quelli del PAG.	10,00	100,00
	17-SI100.008 – Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	5	Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto per le uscite didattiche organizzate dal servizio e dell'appalto di preaccoglienza, con relative direzioni dell'esecuzione.	15,00	100,00
L2003 - SP1 - Istruzione primaria	19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	7	Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso co-organizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di Ente.	40,00	100,00
	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	1	Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi.	60,00	100,00
	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	2	Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici.	40,00	100,00
	14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	3	Progettazione e realizzazione di interventi educativi per le celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria.	40,00	100,00
	14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	4	Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente alle proposte dei comitati dei genitori per le attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche, nel progetto "Spazi.Amo".	40,00	100,00
	14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	5	Gestione del tavolo tecnico per le politiche educative del Protocollo d'Intesa con i Dirigenti scolastici statali.	20,00	100,00
	19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	6	Supporto alle coorganizzazioni e/o progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole dell'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/servizio.	60,00	100,00
	14-SG100.005 - Diritto allo studio	8	Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine ed erogazione trasferimento ex lege 23/96 per spese di funzionamento scuole statali.	30,00	100,00
	14-SG100.005 - Diritto allo studio	9	Istruttoria e approvazione elenco dei beneficiari della misura "Pacchetto-Scuola"-2024: definizione delle linee di intervento e gestione di apposita piattaforma informatica per la gestione interamente on-line della misura ex lege regionale 13/18.	70,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
L2005 - SP1 - Centri estivi	17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	1	Predisposizione e gestione dei necessari appalti per la gestione dei centri estivi con direzione delle relative esecuzioni.	50,00	100,00
L2007 - SP1 - Poli aggregazione giovanile - PAG	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	1	Progetto "Link: connettiamo i giovani al futuro" - Realizzazione del progetto in collaborazione con i partners (UniTS, URS, Regione FVG e associazioni giovanili del terzo settore).	70,00	100,00
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	2	Progetti giovani in condizioni NEET. Implementazioni delle reti istituzionali, con il terzo settore e con servizi comunali (Ricreatori, ufficio comunicazione, servizi sociali).	10,00	100,00
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	3	PGT SUMMER - Realizzazione di un calendario di eventi estivi rivolti agli under 35.	10,00	100,00
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	4	CHROMOPOLIS - Prosecuzione della realizzazione dei murales e della mappatura delle opere.	5,00	100,00
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	5	PCTO Attivazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali con gli Istituti Secondari di secondo grado.	5,00	100,00
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	1	Realizzazione mostre, spettacoli, laboratori ed incontri di promozione alla lettura.	20,00	100,00
	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	2	Coordinamento Sistema Bibliotecario Giuliano - Biblioteca Hortis centro sistema.	5,00	100,00
	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	3	Realizzazione promozione del Museo Lets - Letteratura Trieste e eventi collaterali (Bloomsday - Buon Compleanno Svevo - Presentazione edizione elettronica del manoscritto il Canzoniere di Umberto Saba - Per un anniversario petrarchesco (1374-2024): Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba).	60,00	100,00
	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	4	Attività collaterali all'evento internazionale Ibbby 2024 a Trieste.	5,00	100,00
	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	5	Coordinamento trasversale Biblioteche - LLPP per il cronoprogramma dello svuotamento di Palazzo Biserini in vista dell'avvio del cantiere integrale del palazzo.	10,00	100,00
	22-SP100.001 - Attività consolidata	6	Gestione delle attività divulgative delle biblioteche civiche e attività culturali correlate.	25,00	100,00
	22-SP100.001 - Attività consolidata	7	Inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici progressi, antichi e rari.	25,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	22-SP100.001 - Attività consolidata	8	Revisione e scarto di materiale documentario.	25,00	100,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EG400 - SP2 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SP200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
EG401 - SP2 - Attività culturali varie	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	13	Realizzazione di mostre di livello nazionale ed internazionale in collaborazione con soggetti terzi al Salone degli Incanti e al Museo Revoltella, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	35,00	100,00
	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	14	Attività espositiva e di organizzazione eventi negli spazi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	25,00	100,00
EG403 - SP2 - Coordinamento eventi	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	10	Realizzazione di grandi eventi (concerti e/o altre manifestazioni di forte richiamo) finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	100,00	100,00
	14-SG500.006 - Manifestazioni	9	Attività di organizzazione e coorganizzazione di rilevanti eventi sportivi, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	100,00	100,00
M0004 - SP2 - Gestione Sale Espositive	24-SP200.005 – Coordinamento amministrativo musei	22	Attività di gestione dei servizi trasversali a tutti i Musei (biglietterie, incassi e relativi adempimenti di legge, concessione attività didattica, ...)	100,00	100,00
	24-SP200.004 – Gestione appalto sorveglianza musei e sale espositive	21	Attività di monitoraggio sull'esecuzione dell'appalto in essere per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop per i Musei e e alcune sedi espositive	100,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
M1000 - SP2 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	19	Prosecuzione dell'attività di realizzazione di nuovi allestimenti e arredi per la Risiera di San Sabba - con abbattimento di barriere architettoniche - finalizzata ad incentivare ulteriormente la frequentazione del sito, soprattutto scolastica, con l'obiettivo di formare persone sempre più consapevoli	30,00	100,00
	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	18	Valorizzazione delle raccolte degli istituti di competenza attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	20,00	100,00
	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	20	Prosecuzione dell'attività di realizzazione del nuovo allestimento del Museo della civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata al Magazzino 26 finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	30,00	100,00
	24-SP200.003 – Musei storici e artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	23	Avvio dell'attività di rinnovamento degli allestimenti e di alcuni ambienti del Museo Revoltella e del Museo Sartorio	20,00	100,00
M4000 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	17	Attività di valorizzazione e incentivazione alla visita del neoinaugurato Museo del Mare – ala Nord e aggiornamento degli aspetti contenutistici/museologici e analisi museografiche per l'allestimento del grande Museo del Mare- ala Sud, finalizzate a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	60,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
M4000 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	16	Valorizzazione delle raccolte degli istituti di competenza attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti e alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di reperti e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	40,00	100,00
M5005 - SP2 - Manifestazioni estive	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	15	Realizzazione della rassegna Trieste Estate finalizzata a proporre intrattenimento di qualità in siti museali cittadini, incentivandone la conoscenza e la frequentazione, anche turistica.	40,00	100,00
P0002 - SP2 - Turismo	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	11	Attività di gestione del gettito derivante dall'imposta di Soggiorno in accordo con il Tavolo Tecnico del Turismo, finalizzata a destinare tali risorse al miglioramento dell'attrattività Turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	60,00	100,00
	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	8	Attività di animazione cittadina (Natale, Capodanno, Re Carnival, ...) finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	100,00	100,00
	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	12	Gestione della Convenzione con PromoTurismo FVG, finanziata con il gettito dell'Imposta di Soggiorno, finalizzata ad una professionale e quindi migliore attività di promozione della città quale destinazione turistica	40,00	100,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B0006 - DR0 - Controllo Strategico e di Gestione	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	12	Studio della normativa/prassi più recente in materia di sistema di pianificazione, programmazione e controllo degli enti locali	50,00	100,00
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	11	Prosecuzione della gestione e revisione della banca dati indicatori/indici	50,00	100,00
I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	10	Monitoraggio entrate per valutazione dinamica degli equilibri di bilancio in corso d'esercizio, al fine di un'efficace gestione della spesa	35,00	100,00
	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	9	Prosecuzione della realizzazione di percorsi formativi in materia di bilancio armonizzato e tenuta degli inventari finalizzati ad una più efficace gestione contabile da parte di tutti i Servizi/Dipartimenti, con l'obiettivo di individuare referenti in materia contabile che si relazionano con gli uffici contabili	25,00	100,00
	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	8	Ottimizzazione dei tempi intercorrenti tra le richieste degli uffici e l'esecutività delle variazioni con cui vengono attuate le movimentazioni contabili richieste dagli uffici e servizi	40,00	100,00
	24-DR000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00	100,00
	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-DR000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
M5001 - SR1 - Attività sportive - Direzione di servizio	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	22-SR100.001 - Gestione parcheggi	12	Ricognizione documentale in tema di sicurezza per i parcheggi in struttura gestiti da Esatto S.p.a.	100,00	100,00
	24-SR100.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	23-SR100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
M5002 - SR1 - Bagni marini	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	13	Predisposizione atti di gara stagione balneare 2024.	100,00	100,00
M5003 - SR1 - Centri sportivi in economia	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	10	Nuovo affidamento gestione manto erboso Stadio N. Rocco e Stadio P. Grezar	50,00	100,00
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	9	Ricognizione della gestione impianti e dell'uso degli spazi dello Stadio P. Grezar, Stadio N. Rocco e Palazzetto G. Calza	50,00	100,00
M5004 - SR1 - Centri sportivi in concessione	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	11	Predisposizione atti tipo di affidamento concessioni strutture sportive.	50,00	100,00
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	8	Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi di atti di concessione.	50,00	100,00

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EV200 - SR2 - Direzione di Servizio	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	15	Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei pagamenti e lo stock dei debiti commerciali	20,00	100,00
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	17	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nelle attività di verifica dei progetti PNRR e PNC per conto della Corte di Conti	15,00	100,00
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	14	Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGOPA e prosecuzione delle attività volte alla chiusura di conti correnti postali e passaggio al sistema PAGOPA, ove possibile	15,00	100,00
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	16	Attività di supporto ai RUP nella gestione contabile dei progetti PNRR e PNC con riferimento alle fasi di rendicontazione in REGIS dei pagamenti effettuati dal Comune	15,00	100,00
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	13	Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzata allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione di rendere più efficiente la procedura di riaccertamento ordinario annuale, riducendo le tempistiche	20,00	100,00
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	12	Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali, nonché attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, tra cui le spese pubblicitarie soggetti ai controlli AGCOM, finalizzati a velocizzare e semplificare l'attività di rendicontazione	15,00	100,00
	I5003 - SR2 - Ragioneria - Contabilità finanziaria	24-SR200.S09 - Attuazione PNRR	5	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	100,00
24-SR200.S12 - Promozione della formazione		7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
23-SR200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture		3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione		2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione		1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
I5005 - SR2 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	9	Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento informatico delle procedure fiscali e contabili	50,00	100,00
	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	8	Gestione attività del debito ed analisi di convenienza economica mediante valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui e/o estinzione del debito	50,00	100,00
I5008 - SR2 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	11	Avvio progressivo del software angular di Sicr@web sulla parte della gestione del personale con migrazione controllata di alcuni applicativi: adozione parziale moduli con verifica della procedura sui pagamenti dei redditi assimilati al lavoro dipendente	50,00	100,00
	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	10	Fascicolo Documentale Elettronico: messa a regime del fascicolo elettronico per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro avvio fascicolazione per vigilanti davanti alle scuole e Commissione Pari Opportunità	50,00	100,00

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EE101 - SR3 - Contrasto evasione erariale	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	1	Revisione del contratto di servizio con Esatto Spa per adeguamento normativo ed esigenze organizzative	50,00	100,00
	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	2	Coordinamento ed impulso alle attività del gruppo di lavoro appositamente istituito per la adozione entro il 31 dicembre 2024 della delibera di approvazione dei valori venali in comune commercio ai fini della imposizione ILIA ed IMU delle aree fabbricabili con decorrenza dal 01.01.2025	50,00	100,00
I0000 - SR3 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	1	Prosecuzione dell'attività di controllo all'evasione dell'imposta mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati telematiche con avvio della conseguente attività di accertamento	100,00	100,00
I5000 - SR3 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	8	Processo di riscossione entrate patrimoniali: attività volte ad aumentare il livello di riscossione spontanea	100,00	100,00
	24-SR300.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SR300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
P0001 - SR4 - Sviluppo economico	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	1	Realizzazione manifestazioni di promozione	100,00	100,00
	24-SR400.001 - Distretti del Commercio Legge Regionale 3/2021 - Trieste Commerciale: bando per la contribuzione alle imprese rientranti nell'area pilota del progetto	2	Partecipazione alle attività della cabina di regia del Partenariato e gestione documentazione amministrativa e contabile del Distretto	100,00	100,00
P2000 - SR4 - Attività economiche - Direzione	24-SR400.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	8	Rendicontazione e chiusura interventi	100,00	100,00
	23-SR400.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
P2008 - SR4 - Altri mercati e posteggi su area pubblica	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	3	Attività di analisi finalizzata all'adeguamento dei regolamenti di competenza delle Attività Economiche alle modifiche normative regionali e nazionali	100,00	100,00
	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	1	Attuazione previsioni normative per rinnovo concessioni commercio su aree pubbliche e gestione fiere comunali	100,00	100,00
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	2	Prosecuzione attività propedeutiche all'approvazione del Piano per la riorganizzazione del Commercio su Aree Pubbliche	100,00	100,00
P4000 - SR4 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	1	Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione di procedimenti nel portale SUAP e attività finalizzate al miglioramento delle prassi di gestione telematica delle pratiche	100,00	100,00
Q0004 - SR4 - Occupazione suolo pubblico	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	1	Implementazione digitalizzazione dei procedimenti inerenti le richieste di occupazione del suolo pubblico nel nuovo gestionale con attivazione nuove funzionalità	100,00	100,00

DX000 - CdC - Direzione Generale

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B0000 - DX0 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area	24-DX000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	23-DX000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
B0007 - DX0 - Organizzazione, Valutazione e Coord. Amm. vo	14-SA100.002 - Valutazione	8	Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative relativa all'anno di valutazione 2023 ed erogazione del premio alla luce delle novità di calcolo da svolgere in tempi contenuti in modo che la validazione della performance non subisca rallentamenti	100,00	100,00
	14-SA100.015 - Organizzazione	9	Predisposizione documenti riorganizzazione Macrostruttura e PO curando le fasi successive della comunicazione garantendo la massima conoscibilità e accessibilità delle modifiche effettuate da parte dei dipendenti e degli utenti	100,00	100,00
B0008 - DX0 - Affari internazionali	14-AE000.008 - Progettazione europea	5	Assistenza tecnica per progettazione ed attuazione di finanziamenti Europei, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia; Cabina di Regia PNRR per il coordinamento degli investimenti in capo al Comune di Trieste; gestione e follow up attività e relazioni internazionali	100,00	100,00
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	11	Assolvimento della funzione di supporto al Sindaco nelle attività di cerimoniale e rappresentanza con miglioramento della qualità della comunicazione e delle informazioni: coordinamento delle attività organizzative delle cerimonie istituzionali e delle manifestazioni/eventi straordinari facenti capo al Primo Cittadino, con adozione degli atti correlati. Predisposizione e/o adozione degli atti di conferimento delle onorificenze.	100,00	100,00

SX100 - CdC - Risorse Umane

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
B0001 - SX1 - Procedimenti Disciplinari	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	22	Predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare	30,00	100,00
	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D. P.R. n. 62/2013	13	Sensibilizzazione sull'applicazione delle disposizioni del PTPC	100,00	100,00
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	21	Svolgimento dell'azione disciplinare e comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per gli atti consequenziali	70,00	100,00
F0000 - SX1 - Risorse Umane	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	15-AQ000.C02a - Gestione del personale in un'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure anche ai fini della riduzione delle tempistiche	12	Aggiornamento/adeguamento vademecum degli istituti contrattuali e sua adeguata diffusione	50,00	100,00
	17-SD300.003 - Gestione delle Convenzioni a favore dei dipendenti	20	Gestione ed eventuale implementazione delle convenzioni a favore dei dipendenti	100,00	100,00
	23-SX100.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	15	Stress lavoro correlato supporto ai datori di lavoro	100,00	50,00
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	16	Inserimento, cura e monitoraggio del personale assunto ai sensi della L. 68/99	100,00	100,00
F0001 - SX1 - Concorsi e Assunzioni	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni	18	Adeguamento procedure selettive in applicazione alla vigente normativa in funzione del fabbisogno dei profili professionali	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
F0001 - SX1 - Concorsi e Assunzioni	17-AQ000.007 - Piano Triennale delle assunzioni	19	Assunzioni profili professionali adeguati alle esigenze dell'Ente	50,00	100,00
F0003 - SX1 - Gestione Economica	17-AQ000.003 - Applicazione del CCDIA e regolamenti correlati	14	Verifica corretta applicazione istituti contrattuali	100,00	100,00
F0004 - SX1 - Gestione Giuridica	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	10	Predisposizione testo del nuovo regolamento incarichi in un'ottica di semplificazione	100,00	100,00
	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	9	Gestione Progetto Cantieri di Lavoro	100,00	100,00
F0006 - SX1 - Formazione e Sviluppo	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	8	Realizzazione di percorsi formativi strategici di sviluppo organizzativo, con particolare attenzione a PIAO e PNRR, nonché all'accoglienza dei nuovi assunti	100,00	100,00
F0007 - SX1 - Gestione Assenze Presenze	15-AQ000.C02a - Gestione del personale in un'ottica di semplificazione ed efficientamento delle procedure anche ai fini della riduzione delle tempistiche	11	Ottimizzazione procedure assenze/presenza per tutto l'ente a seguito della mappatura dei processi	50,00	100,00

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
I0001 - SX2 - Informazione istituzionale e Open Government	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	22-SI000.001 - Architettura Cloud	12	Digitalizzazione e migrazione in Cloud	100,00	100,00
	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	11	Prosecuzione attività di promozione del progetto di rigenerazione urbana Porto Vivo Trieste	25,00	100,00
	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	10	Progettazione Experience in ambienti 3D e virtuali	25,00	100,00
	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	9	Realizzazione architetture informative e partecipative on-line su linee Open Government e sviluppo IA	25,00	100,00
	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	8	Accrescere l'accessibilità e la trasparenza dell'informazione/comunicazione istituzionale	25,00	100,00
	24-SX200.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	100,00	100,00
	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-SX200.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
H0000 - DZ0 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	23-DZ000.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00
	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	16	Estensione armamento alla maggior parte delle strutture	100,00	100,00
	23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	17	Programmazione, organizzazione e coorganizzazione, anche con il coinvolgimento di altri enti e soggetti, di eventi, incontri e percorsi educativi integrati presso le scuole su temi inerenti la sicurezza stradale ed il rispetto della legalità rivolti a soggetti compresi in età 5 - 20 anni	50,00	100,00
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	15	Coordinamento e condivisione di linee guida con i responsabili/referenti dei nuclei/uffici alle dirette dipendenze	40,00	100,00
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	14	Stesura linee guida condivise, sulle tematiche di competenza, con il Direttore di Servizio in attuazione alle linee d'azione condivise con la parte politica	60,00	100,00
	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	13	Coordinamento delle attività connesse agli eventi di particolare rilevanza	60,00	100,00
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	12	Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni	40,00	100,00	

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
H0000 - DZ0 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	11	COMUNICAZIONE GENERICA risposte scritte: a cittadini, Enti e media locali comune.trieste.it: pubblicazione contenuti di competenza Polizia Locale nel web: comunicati stampa; inserimento/aggiornamento info pubblica utilità Schede informative per conferenze stampa	50,00	100,00
	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	10	SOCIAL MEDIA :Agente Gianna (fb): comunicazioni di servizio, normative, promozione PL; gestione commenti e messaggio privati; infografiche di corredo post -Comunicazioni di pubblico servizio/emergenza (X-Twitter/Telegram/Whtasapp/ACI-LuceVerde)	50,00	100,00
	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	9	Attuazione trasferimenti in attuazione al nuova organigramma	40,00	100,00
	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	8	Predisposizione nuovo organigramma e funzionigramma Dipartimento	60,00	100,00
	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	24-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	20	Coordinamento degli interventi operativi in ossequio alle disposizioni della locale Prefettura	30,00	100,00
	24-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	19	Attività di coordinamento con altre istituzioni al fine di seguire i progetti relativi alla sicurezza stradale ed alla tutela dei soggetti deboli	70,00	100,00
	23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	18	Analisi del fabbisogno con l'organizzazione delle attività formative per il personale del Dipartimento in collaborazione con la Scuola di Polizia Locale Regione FVG e con la PO Formazione Qualità e Sviluppo delle Risorse Umane	50,00	100,00
H1001 - DZ0 - Polizia Locale - Servizio operativo	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	15	Verifica e controllo della funzionalità ed efficienza delle strumentazioni in dotazione, curando l'invio delle stesse agli uffici preposti per le necessarie verifiche di legge	35,00	100,00
	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	16	Pattugliamento del territorio anche nelle zone periferiche e riferimento per i cittadini e turisti nel fornire delle risposte immediate	50,00	100,00
	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	17	Presenza quotidiana finalizzata alla prevenzione e sanzioni dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada e del decoro urbano	50,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
H1001 - DZO - Polizia Locale - Servizio operativo	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	18	Analisi delle segnalazioni provenienti dai cittadini e dalle varie strutture del Corpo	45,00	100,00
	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	19	Esaminare proposte e partecipare alle riunioni tecniche del Dipartimento competente	55,00	100,00
	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	10	Controllo della corretta gestione dei rifiuti da parte di privati ed imprese tramite il controllo di veicoli sul territorio e l'utilizzo di apparecchiature elettroniche	45,00	100,00
	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	7	Controllo pubblici esercizi e verifica rispetto normative, con particolare riguardo all'occupazione suolo pubblico (verifica dehors e correlati) e regolamento Convivenza (Movida)	50,00	100,00
	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	8	Controllo esercizi commerciali e verifica rispetto normative	50,00	100,00
	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	9	Controllo delle aree boschive cittadine e carsiche, anche utilizzando apparecchiature di video-foto-sorveglianza.	55,00	100,00
	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	11	Collaborazione con la Regione FVG mediante la partecipazione a tavoli tecnici su materie di competenza	40,00	100,00
	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	12	Collaborazione con le altre forze di Polizia, presenti sul territorio, al fine di creare una sinergia d'intenti soprattutto in tema di videosorveglianza e sicurezza urbana mediante la partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni interforze	60,00	100,00
	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	5	Coordinamento del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi	50,00	100,00
	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	4	Controllo e verifica delle attività svolte e rimodulazione delle varie attività per poter adeguare i vari servizi a fronte di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno	35,00	100,00
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	3	Servizi volti al controllo del territorio con particolare riferimento alle violazioni dinamiche ed ai comportamenti illeciti e conseguente sanzionamento	65,00	100,00	

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
H1001 - DZO - Polizia Locale - Servizio operativo	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	2	Controllo del territorio in ambito edilizio su richiesta Servizio Edilizia Privata	45,00	100,00
	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	1	Controllo del territorio in ambito edilizio anche in collaborazione con Ispettorato del Lavoro ed ASUGI	55,00	100,00
	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	6	Collaborazione con la locale Magistratura nelle indagini delegate	50,00	100,00
	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	13	Presidio strumenti giuridici per l'utilizzo del sistema	100,00	100,00
	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	14	Programmazione di servizi di controllo specifici, utilizzando le strumentazioni in dotazione, controllando la regolarità dei trasporti con particolare attenzione alle specifiche violazioni di settore	65,00	100,00

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	18	Collegamento con gli uffici centrali e le ditte esterne per attività di manutenzione ordinaria o eventuale straordinaria in caso di pervenute necessità	40,00	100,00
	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	6	Promozione della formazione con riferimento al percorso di digitalizzazione – Competenze Digitali per la PA (Syllabus)	50,00	100,00
	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	7	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale.	50,00	100,00
	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	8	Partecipazione alle riunioni preparatorie degli eventi in programma	40,00	100,00
	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	9	Predisposizione di idonei servizi e coordinamento degli stessi in funzione della tipologia dell'evento	60,00	100,00
	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	10	Predisposizione nuovo organigramma e funzionigramma Dipartimento	60,00	100,00
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	19	Emissione delle ingiunzioni fiscali relative ai verbali elevati per violazioni al C.d.S. accertati nel 2021	60,00	100,00
	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	4	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	100,00	100,00
	21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	17	Attività di verifica delle strutture esistenti ed adeguamenti alle eventuali nuove necessità organizzative	60,00	100,00
	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	16	Gestione delle procedure di gara o di indagine di mercato, anche su piattaforme di market place, finalizzate all'acquisizione delle strumentazioni	60,00	100,00
	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	15	Attività di supporto nei confronti delle strutture operative, al fine di individuare le necessità relative all'acquisizione di nuove tecnologie	40,00	100,00
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	14	Studio per l'avvio della procedura di rilevazione delle infrazioni su strada mediante terminalini	20,00	100,00
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	13	Verifica e monitoraggio dell'utilizzo di strumenti tecnologici su strada per il rilievo di violazioni al C.s.S.	80,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	12	Assistenza strutture del Corpo	100,00	100,00
	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	11	Attuazione trasferimenti in attuazione al nuova organigramma	40,00	100,00
	24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina	25	Verifiche di funzionamento del sistema ed eventuali richieste di intervento di manutenzione per guasto o anomalie	35,00	100,00
	24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina	24	Utilizzo del sistema in visione ed estrazione delle copie video richieste per attività di PG o rilievo di incidenti stradali	65,00	100,00
	24-SZ300.001 - Gestione dei fondi ricevuti per attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale e tutela fasce deboli	23	Predisposizione delle richieste di finanziamento, gestione contabile delle somme introitate e rendicontazione dell'utilizzo delle stesse	100,00	100,00
	23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	22	Inoltro degli atti predisposti alla Prefettura per l'autorizzazione alla liquidazione dei compensi spettanti per i servizi di ordine pubblico	50,00	100,00
	23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	21	Controllo relativo ai servizi che prevedono attività di ordine pubblico relativamente ad atti e modalità	50,00	100,00
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	20	Trasmissione file per recupero crediti all'estero per violazioni al C.d.S. elevate nel 2021	40,00	100,00
	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	1	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026	50,00	100,00
	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	2	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	50,00	100,00
23-SZ300.S11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	3	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	100,00	100,00	
EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	2	Programmazione e gestione delle procedure amministrative finalizzate all'acquisto di nuovi veicoli e alla dismissione dei veicoli non più efficienti, anche con riferimento a criteri di sostenibilità ambientale	55,00	100,00

COMUNE DI TRIESTE

Centro Elementare	Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	1	Gestione operativa, amministrativa e contabile dell'appalto in essere per la manutenzione e riparazione dei veicoli comunali	45,00	100,00
P2003 - SZ3 - Mercati - servizi amministrativi	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	1	Supervisione e gestione delle condizioni di operatività delle sedi mercatali	70,00	100,00
	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	2	Supporto interdipartimentale ai processi di riqualificazione e/o trasferimento delle strutture mercatali	30,00	100,00
Q0003 - SZ3 - Ufficio comunale di protezione civile	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	2	Contatti con le associazioni di protezione civile in relazione alla loro attività ed eventuale coordinamento con quella svolta dal gruppo comunale	50,00	100,00
	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	1	Pratiche amministrative di competenza relative all'attività del gruppo comunale di protezione civile	50,00	100,00