## CURRICULUM VITAE



Informazioni personali Comune di Trieste

Nome BOMBARDA Chiara

Qualifica Funzionario Specialista Amministrativo Contabile

Amministrazione Comune di Trieste

Incarico attuale Responsabile di P.O. "Anticorruzione e Trasparenza" c/o Segreteria Generale

Telefono ufficio 040 6758139 / Cell: 338 4929792

Fax ufficio

E-mail ufficio Chiara.bombarda@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio 2011 Laurea Specialistica in Scienze Internazionali Diplomatiche

conseguita presso Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"

Altri titoli di studio e 2006 Laurea Triennale in Lettere – Licence en Lettres

professionali conseguite presso Università di Bologna "Alma Mater Studiorum"

e presso "Université de Mulhouse-Colmar (Francia)

2001 Diploma di Liceo Classico

conseguito presso Istituto "Agostino Paradisi", Vignola (MO)

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

**Dal 12.05.2025:** titolare di Posizione Organizzativa "Anticorruzione e Trasparenza" c/o Segreteria Generale del Comune di Trieste;

Trasparenza do degreteria denerale dei domane di Trieste,

Dall'01.02.2024 al 11/05/2025: funzionario specialista amministrativo contabile c/o Ufficio Appalti di Beni e Servizi – Dipartimento Innovazione e Servizi al

Cittadino del Comune di Trieste:

**Dall'01.09.2022 al 31.01.2024:** funzionario specialista amministrativo contabile c/o Ufficio Gestione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare – Dipartimento Territorio, Ambiente; Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;

**Dall'01.07.2022 al 31.08.2022:** istruttore amministrativo contabile c/o Ufficio Gestione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare – Dipartimento Territorio, Ambiente: Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste:

**Dal 16.01.2012 al 27.06.2022:** impiegato amministrativo e logistico c/o "Francesco Parisi" Casa di Spedizioni, Trieste;

**Dal 18.07.2010 al 13.01.2012:** impiegato amministrativo c/o Ufficio Liquidazione Danni Genertel S.p.A., Trieste:

**Dal 05.03.2009 al 24.07.2009:** tirocinio c/o Affari Legali, Contenzioso, Rappresentanza in Giudizio della Prefettura di Forlì;

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
	LINGUA: Francese Base [ ]	Intermedio [ ]	Avanzato [ <b>X</b> ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul> <li>2025 corso anticorruzione</li> <li>corso accessibilità dei servizi pubblici digitali</li> <li>2024 corso competenze digitali per la PA</li> <li>2024 corso DUVRI negli appalti di servizi e forniture secondo D.Lgs 81/2008</li> </ul>		