



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA**

REG. DET. DIR. N. 996 / 2025

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini. Affidamento di incarico al dott. geol. Enrico Massolino per la redazione della relazione geologica e prove sul terreno. Impegno di spesa per Euro 1.776,32 (IVA compresa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, nella parte alta del giardino pubblico Muzio De Tommasini, tra le diverse strutture presenti, e' collocato un gazebo polifunzionale, utilizzato per svariate finalita' quali proiezioni di film nell'ambito del cinema all'aperto ma anche spettacoli teatrali, concertistici, attivita' di animazione ed altre forme di intrattenimento organizzate generalmente da associazioni private con il supporto dell'Amministrazione;

dato atto che detta struttura necessita dell'ordinaria e della straordinaria manutenzione per preservarne la funzionalita' e garantire l'incolumita' delle persone che la utilizzano;

considerato che e' necessario effettuare un rilievo geologico del sito propedeutico alla stesura della relazione strutturale per l'utilizzo del gazebo polifunzionale nei mesi di attivazione della stagione estiva;

ritenuto di individuare una figura professionale di comprovata esperienza e

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

capacita' tecnica alla quale affidare l'incarico di cui sopra e valutato altresì di non potersi avvalere, allo stato attuale, delle professionalità interne all'Ente tenuto conto del carico di lavoro già assegnato nonché dell'insufficiente dotazione della strumentazione necessaria alle indagini conoscitive propedeutiche alla stesura della relazione geologica di che trattasi;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle prestazioni in argomento;

dato atto che gli interventi relativi ai servizi vari, sulle aree di verde pubblico gestite dal Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa in questione rientra tra le disponibilità di bilancio - esercizio 2025 al Capitolo 239545 - Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico);

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., e' possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale e' stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 1.400,00 al netto di spese ed oneri accessori, e' stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016;

stabilito altresì, alla luce della L. n. 49/2023, di garantire l'equo compenso professionale ammettendo a ribasso solo le eventuali spese generali rappresentate in parcella;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata quindi

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata “eAppaltiFVG” al dott. geol. Enrico Massolino, con studio professionale in Trieste, risultato in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

considerato che il succitato Professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata “eAppaltiFVG” per un importo pari ad Euro 1.400,00, cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% di Euro 56,00 e l'IVA al 22% di Euro 320,32, per una spesa complessiva pari ad Euro 1.776,32 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:
per l'anno 2025 - Euro 1.776,32
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 - Euro 1.776,32

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al dott. geol. Enrico Massolino, con studio professionale in Trieste, P. IVA 01137470322 l'incarico per la "redazione della relazione geologica e prove sul terreno" nell'ambito della verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini, per un corrispettivo pari ad Euro 1.400,00, cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% per Euro 56,00, l'IVA al 22% per Euro 320,32 per una spesa complessiva pari ad Euro 1.776,32;
2. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1. dovra' essere eseguito alle condizioni indicate nello schema di contratto, allegato quale parte sostanziale e integrante al presente atto (All. sub 1);
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 1. trova copertura al Cap. 239545 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico)";
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.776,32 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0023 9545	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.0 2.11.999	00003	03002	N	1.776,32	

5. di dare atto che il contratto si formalizzera' mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

6. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione”, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:
nell'anno 2025 - Euro 1.776,32
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2025 - Euro 1.776,32

7. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

Allegati:

Gazebo_Tommasini_FPC_Geologo.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/04/2025 10:44:38



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 996 / 2025

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini. Affidamento di incarico al dott. geol. Enrico Massolino per la redazione della relazione geologica e prove sul terreno. Impegno di spesa per Euro 1.776,32 (IVA compresa).

Allegati:

Gazebo_Tommasini_FPC_Geologo.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250019049	Impegno	S	2025		0	00239545	1.776,32		02815	U.1.03.02.11.009	Prestazioni tecnico-scientifiche	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0902U103021100905480000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Fabio Cipriani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 02/05/2025 11:44:00



Comune di Trieste
Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio
Servizio ambiente, verde e igiene urbana

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del Gazebo del Giardino pubblico Muzio De Tommasini - Incarico redazione Relazione Geologica a_____ per l'importo di Euro _____ + oneri previdenziali + IVA per complessivi € _____.

CIG

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

_____, con studio tecnico in _____, iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ con il n. _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a _____, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per la materia di propria competenza nell'ambito delle verifiche che la Stazione Appaltante intende avviare sulla struttura metallica Gazebo polifunzionale realizzato presso il Giardino Muzio de Tommasini.

Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, finalizzate alla redazione della Relazione Geologica, comprendono le indagini necessarie alla caratterizzazione delle proprietà del terreno e l'elaborazione dei dati, in particolare:

- 1- sopralluogo e rilievo geologico del sito;
- 2- esecuzione di n. 2 prove penetrometriche dinamiche;
- 3- esecuzione di n. 2 indagini HVSR per la verifica della classe di suolo ai fini della amplificazione sismica come da vigenti NTC 2018;
- 4- redazione della Relazione Geologica illustrativa delle attività svolte, descrittiva ed interpretativa dei dati acquisiti mediante le indagini, nonché della modellazione geotecnica comprensiva delle risultanze dei rilievi e delle misure eseguite come da normativa vigente in materia di NTC 2018 e D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

In esecuzione di tale incarico il Professionista dovrà mantenere una sede operativa munita di recapito telefonico, PEC, PEO a disposizione della S.A.. Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con la Stazione Appaltante, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo e con i soggetti terzi incaricati dalla S.A. nell'ambito della verifica complessiva della struttura, cui sarà fornita la Relazione Geologica, ad esempio il tecnico verificatore ed il collaudatore della struttura metallica.

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del R.U.P. del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La relazione Geologica - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotta entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione della determina di affidamento incarico.

La Relazione Geologica completa di tutti i documenti dovrà essere consegnata nei tempi indicati, nel numero di n. 3 copie cartacee sottoscritte in originale che in formato digitale (sia in formato .pdf sia nel formato editabile). Il Professionista si impegna a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., eventuali ulteriori copie cartacee se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni

informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art 4) COLLABORAZIONI.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art. 5) CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro _____, importo questo che corrisponde alla offerta qui allegata.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del compenso definito come sopra indicato avverrà per acconti con le seguenti modalità

entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

.....

Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 9) PENALITÀ.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del

contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 14) RECESSO.

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo

pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 17) RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo _____ con sede in _____.

Art. 19) SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A.

e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____ oltre agli oneri previdenziali della cassa di competenza.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Allegati: **Offerta professionista**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/04/2025 10:44:40



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini. Affidamento di incarico al dott. geol. Enrico Massolino per la redazione della relazione geologica e prove sul terreno. Impegno di spesa per Euro 1.776,32 (IVA compresa).

Allegati:

Gazebo_Tommasini_FPC_Geologo.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 996 / 2025

adottata il 29/04/2025 10:44:41

esecutiva il 02/05/2025 11:44:19

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/05/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 20/05/2025.

Addì 06/05/2025