



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 997 / 2025**

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini. Affidamento di incarico al dott. ing. Ugo Raldi per le attività di verificatore per la struttura metallica. Impegno di spesa per Euro 6.344,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, nella parte alta del giardino pubblico Muzio De Tommasini, tra le diverse strutture presenti, e' collocato un gazebo polifunzionale, utilizzato per svariate finalità quali proiezioni di film nell'ambito del cinema all'aperto ma anche spettacoli teatrali, concertistici, attività di animazione ed altre forme di intrattenimento organizzate generalmente da associazioni private con il supporto dell'Amministrazione;

dato atto che detta struttura necessita dell'ordinaria e della straordinaria manutenzione per preservarne la funzionalità e garantire l'incolumità delle persone che la utilizzano;

considerato che e' necessario effettuare una verifica della struttura ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza delle costruzioni in zona sismica;

ritenuto di individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare l'incarico di cui sopra e valutato che, a causa

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

del carico di lavoro già assegnato alle professionalità dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le attività di che trattasi;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione delle funzioni in argomento;

dato atto che gli interventi relativi ai servizi vari, sulle aree di verde pubblico gestite dal Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa in questione rientra tra le disponibilità di bilancio - esercizio 2025 Capitolo 239545 - Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico);

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale è stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 5.000,00 al netto di spese ed oneri accessori, è stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016;

stabilito altresì, alla luce della L. n. 49/2023, di garantire l'equo compenso professionale ammettendo a ribasso solo le eventuali spese generali rappresentate in parcella;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si è formalizzata quindi una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" al dott. ing. Ugo Raldi, con studio professionale in Trieste, risultato in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

considerato che il succitato Professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata “eAppaltiFVG” per un importo pari ad Euro 5.000,00, cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% di Euro 200,00, l'IVA al 22% di Euro 1.144,00 per un totale complessivo pari ad Euro 6.344,00 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione”, con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:  
per l'anno 2025 - Euro 6.344,00
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2025 - Euro 6.344,00

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

## DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. al dott. ing. Ugo Raldi, con studio

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

professionale in Trieste, P. IVA 01066510320 l'incarico di "tecnico verificatore per la struttura metallica" del gazebo del giardino pubblico Muzio de Tommasini, per un corrispettivo pari ad Euro 5.000,00, cui va aggiunto il contributo previdenziale del 4% per Euro 200,00, l'IVA al 22% per Euro 1.144,00 per una spesa complessiva pari ad Euro 6.344,00;

2. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1. dovrà essere eseguito alle condizioni indicate nello schema di contratto, allegato quale parte sostanziale e integrante al presente atto (All. sub 1);
3. di dare atto altresì che la spesa di cui al punto 1. trova copertura al Cap. 239545 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico);
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 6.344,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0023 9545	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I E SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO)	02815	U.1.03.0 2.11.999	00003	03002	N	6.344,00	

5. di dare atto che il contratto si formalizzerà mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;
6. di dare atto altresì che:
  - con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione",

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.ianmarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

- sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
  - con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:  
nell'anno 2025 - Euro 6.344,00
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2025 - Euro 6.344,00
7. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.
8. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

Gazebo\_Tommasini\_FPC\_Verificatore.pdf

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/04/2025 11:03:46



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 02/05/2025 11:43:59



Comune di trieste  
Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio

Servizio ambiente, verde e igiene urbana

**OGGETTO: Verifica della struttura metallica del Gazebo del Giardino pubblico Muzio De Tommasini - Incarico tecnico verificatore a \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ + oneri previdenziali + IVA per complessivi € \_\_\_\_\_**

**CIG** .....

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

\_\_\_\_\_, con studio tecnico in \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a \_\_\_\_\_, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per la materia di propria competenza nell'ambito delle verifiche che la Stazione Appaltante intende avviare sulla struttura metallica Gazebo polifunzionale realizzato presso il Giardino Muzio de Tommasini.

## **Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.**

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, consistenti nell'espletamento della attività di tecnico verificatore del più ampio processo di verifica della struttura metallica polifunzionale già realizzata presso il piazzale Ave Ninchi del Giardino pubblico Muzio De Tommasini, comprendono:

- 1- predisposizione di tutta la modulistica necessaria al deposito L.R. 16/2009 e successive modifiche ed integrazioni presso la Regione FVG ente competente in materia di sicurezza delle costruzioni in zona sismica;
- 2- Asseverazione sulle norme utilizzate all'epoca della costruzione del manufatto;
- 3- stesura della relazione strutturale che accerti la conformità dell'opera alle norme tecniche vigenti all'epoca della sua costruzione;
- 4- colloqui presso la sede degli Uffici Tecnici regionali competenti propedeutici all'invio della documentazione.

In esecuzione di tale incarico il Professionista dovrà mantenere una sede operativa munita di recapito telefonico, PEC, PEO a disposizione della S.A.. Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con la Stazione Appaltante, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo e con i soggetti terzi incaricati dalla S.A. nell'ambito della verifica complessiva della struttura, come il Geologo ed il Collaudatore.

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del R.U.P. del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La documentazione elaborata - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere presentata agli uffici regionali competenti entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'approvazione della determina di affidamento dell'incarico, al fine di consentire alla Amministrazione comunale l'utilizzo della struttura a verifiche concluse, anche e soprattutto in relazione alle esigenze della Amministrazione in materia di concessione del Gazebo e degli spazi antistanti per l'annuale attività di cinema all'aperto.

Viene richiesta la consegna di n. 2 copie cartacee sottoscritte in originale che in formato digitale (sia in formato .pdf sia nel formato editabile) per l'archiviazione della pratica. Il Professionista si impegna a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., eventuali ulteriori copie cartacee se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

### **Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

### **Art 4) COLLABORAZIONI.**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

### **Art. 5) CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro \_\_\_\_\_, importo questo che corrisponde alla offerta qui allegata.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

## **Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

## **Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

.....

## **Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

## **Art. 9) PENALITÀ.**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

#### **Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

#### **Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, anch'esso reperibili sul sito web del

Comune nella sezione “amministrazione trasparente / disposizioni generali”.

### **Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

### **Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

### **Art. 14) RECESSO.**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della

cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

#### **Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art. 17) RINVIO.**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.**

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

### **Art. 19) SPESE.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

### **Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.**

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_ oltre agli oneri previdenziali della cassa di competenza.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

### **Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

### **IL PROFESSIONISTA**

*(firmato digitalmente)*

Allegati: **Offerta professionista**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/04/2025 11:03:47



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Verifica della struttura metallica del gazebo del giardino pubblico Muzio De Tommasini. Affidamento di incarico al dott. ing. Ugo Raldi per le attività di verificatore per la struttura metallica. Impegno di spesa per Euro 6.344,00.

Allegati:

Gazebo\_Tommasini\_FPC\_Verificatore.pdf

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 997 / 2025**

adottata il 29/04/2025 11:03:48

esecutiva il 02/05/2025 11:44:14

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/05/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 20/05/2025.

Addì 06/05/2025