



Comune di Trieste

# 2024

---

# Rapporto Generale sulla Gestione

**REFERTO EX ART. 198 TUEL**

NOTA INTRODUTTIVA.....	1
STRUTTURA DEL REFERTO.....	8
MACROSTRUTTURA ENTE 1 GENNAIO 2024.....	9
MACROSTRUTTURA ENTE 1 DICEMBRE 2024 .....	9
MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CONTABILE.....	11

### **PARTE I – VALORE PUBBLICO**

1. IL CITTADINO ED IL COMUNE.....	22
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI.....	24
3. MOBILITÀ SOSTENIBILE E AMBIENTE.....	26
4. CULTURA MUSEI E TURISMO.....	28
5. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO.....	31
6. SICUREZZA.....	33
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI.....	35
8. SOCIALE.....	37

### **PARTE 2 – PERFORMANCE**

OBIETTIVI TRIENNALI 2024 DI ENTE.....	40
OBIETTIVI ANNUALI 2024 PNRR.....	41
OBIETTIVI ANNUALI DI VALORE PUBBLICO ANNUALI 2023.....	46

### **MISURAZIONE DEI RISULTATI PER CENTRO DI COSTO**

Comune di Trieste, Rapporto Generale sulla Gestione (Referto ex art. 198 TUEL) 2024  
**Indice Generale**

---

CENTRO DI COSTO SG000 – SEGRETERIA GENERALE.....	47
CENTRO DI COSTO SA400 – AVVOCATURA CIVICA.....	51
 <b>DIPARTIMENTO DH000 – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI</b>	
CENTRO DI COSTO DH000 – DIREZIONE - SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	55
CENTRO DI COSTO SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	59
 <b>DIPARTIMENTO DJ000 – INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO</b>	
CENTRO DI COSTO DJ000 – DIREZIONE - INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO.....	66
CENTRO DI COSTO SJ100 – APPALTI E CONTRATTI.....	69
CENTRO DI COSTO SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	71
CENTRO DI COSTO SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI.....	74
 <b>DIPARTIMENTO DN000 – TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>	
CENTRO DI COSTO DN000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	78
CENTRO DI COSTO SN100 – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.....	85
CENTRO DI COSTO SN110 – PROJECT FINANCING.....	88
CENTRO DI COSTO SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	90
CENTRO DI COSTO SN300 - EDILIZIA PRIVATA.....	96
CENTRO DI COSTO SN400 - AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA.....	98
CENTRO DI COSTO SN500 - STRADE E INFRASTRUTTURE.....	109
CENTRO DI COSTO SN600 - MOBILITÀ E TRAFFICO.....	112
CENTRO DI COSTO SN700 - IMMOBILIARE.....	117
CENTRO DI COSTO SN800 - EDILIZIA PUBBLICA.....	123

Comune di Trieste, Rapporto Generale sulla Gestione (Referto ex art. 198 TUEL) 2024  
**Indice Generale**

---

CENTRO DI COSTO SN900 - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA..... 127

CENTRO DI COSTO VN200 - VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP..... 131

**DIPARTIMENTO DP000 – SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA**

CENTRO DI COSTO DP000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA..... 134

CENTRO DI COSTO SP100 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE..... 136

CENTRO DI COSTO SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI..... 170

**DIPARTIMENTO DR000 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE**

CENTRO DI COSTO DR000 – DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE.....205

CENTRO DI COSTO SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI.....209

CENTRO DI COSTO SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....214

CENTRO DI COSTO SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE..... 219

CENTRO DI COSTO SR400 – ATTIVITÀ ECONOMICHE.....223

**DIPARTIMENTO DX000 – DIREZIONE GENERALE**

CENTRO DI COSTO DX000 – DIREZIONE GENERALE.....228

CENTRO DI COSTO SX100 – RISORSE UMANE..... 236

CENTRO DI COSTO SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT.....242

**DIPARTIMENTO DZ000 – POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

CENTRO DI COSTO DZ000 – DIREZIONE - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....246

CENTRO DI COSTO SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....253

**ALLEGATO 1 – ANALISI FINANZIARIA**

**ALLEGATO 2 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

**ALLEGATO 3 - INDICATORI**

## **Nota introduttiva**

### **Premessa generale**

Le disposizioni contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i. nonché le norme recate dall’articolo 39, comma 1, lettera b) della L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”* di recepimento del succitato D.Lgs. 150/09, prevedono la rappresentazione delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due documenti, Piano della prestazione e Relazione sulla prestazione, da adottare nell’ambito del processo di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione.

La Relazione rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della prestazione evidenziando le risorse utilizzate.

Il dl n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal dl n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto *“Milleproroghe”*), ha previsto l’adozione di un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha sostituito molti dei programmi cui le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre tra cui il piano della performance.

Di conseguenza la Relazione sulla prestazione è rappresentata, in primo luogo, dai documenti di rendicontazione del Piano Esecutivo di Gestione, nonché dalle sottosezioni Valore Pubblico e Performance definite nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, nonché dagli ulteriori elementi che vengono tratti dal Referto del Controllo di Gestione.

Il *“Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni”* approvato con D.C. n. 10 dd. 7 marzo 2013 (aggiornato con D.C. n. 5 dd. 20 gennaio 2020), prevede il Rapporto generale sulla gestione, nel quale viene esposta, anche in forma sintetica, la valutazione dei fatti salienti della gestione, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all’utilizzo delle risorse; tale Rapporto viene trasmesso, tra gli altri, all’Organismo Indipendente della Valutazione (OIV) per le operazioni di competenza riferite alla performance individuale ed organizzativa ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sotto forma del Referto previsto dall’art. 198 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) (analisi limitata a livello di centri di costo).

La rappresentazione del quadro complessivo della performance, si completa con i risultati della valutazione del personale (distinti tra dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale del comparto), secondo quanto previsto nel Sistema di valutazione e misurazione dell’Ente e tiene conto delle misure di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza e del Piano di Auditing controlli interni dell’ente.

Esiste infatti, e deve essere sempre più accentuata, una stretta connessione tra i Sistemi della Trasparenza, della Prevenzione della Corruzione, dei Controlli Interni e il Piano della Prestazione.

Il progressivo rispetto degli obblighi in materia di trasparenza rappresenta - assieme alle misure di prevenzione della corruzione ed al sistema dei controlli interni - obiettivo fondamentale dell'operato delle pubbliche amministrazioni

Per garantire che venga mantenuta la tensione verso tale obiettivo, il Programma della Trasparenza (quale sezione del PTPC) si integra con il Piano della Prestazione, in particolare introducendo in quest'ultimo obiettivi volti a garantire la completa e corretta produzione delle informazioni e la loro pubblicazione.

Il Piano della Prestazione deve essere utilizzato come veicolo per orientare la struttura organizzativa all'implementazione delle azioni e dei comportamenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

È quindi evidente come tali attività di strategica importanza debbano essere, come in effetti lo sono, contemplate nel Piano della prestazione nell'ambito di specifici obiettivi (*cd "manageriali"*).

Per quanto riguarda i controlli interni, la loro strutturazione e i diversi ambiti in cui si estendono, mirano a perseguire ambiti di miglioramento della qualità degli atti da parte di tutte le strutture e di standardizzazione delle procedure.

### *Alcune informazioni di interesse*

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Già da diversi anni è stato introdotto un sistema di valutazione dei dirigenti atto a valutare comportamenti organizzativi e grado di raggiungimento degli obiettivi individuali affidati con la gestione cui si è poi aggiunto quello per la valutazione delle Posizioni Organizzative che ne costituisce diretta filiazione.

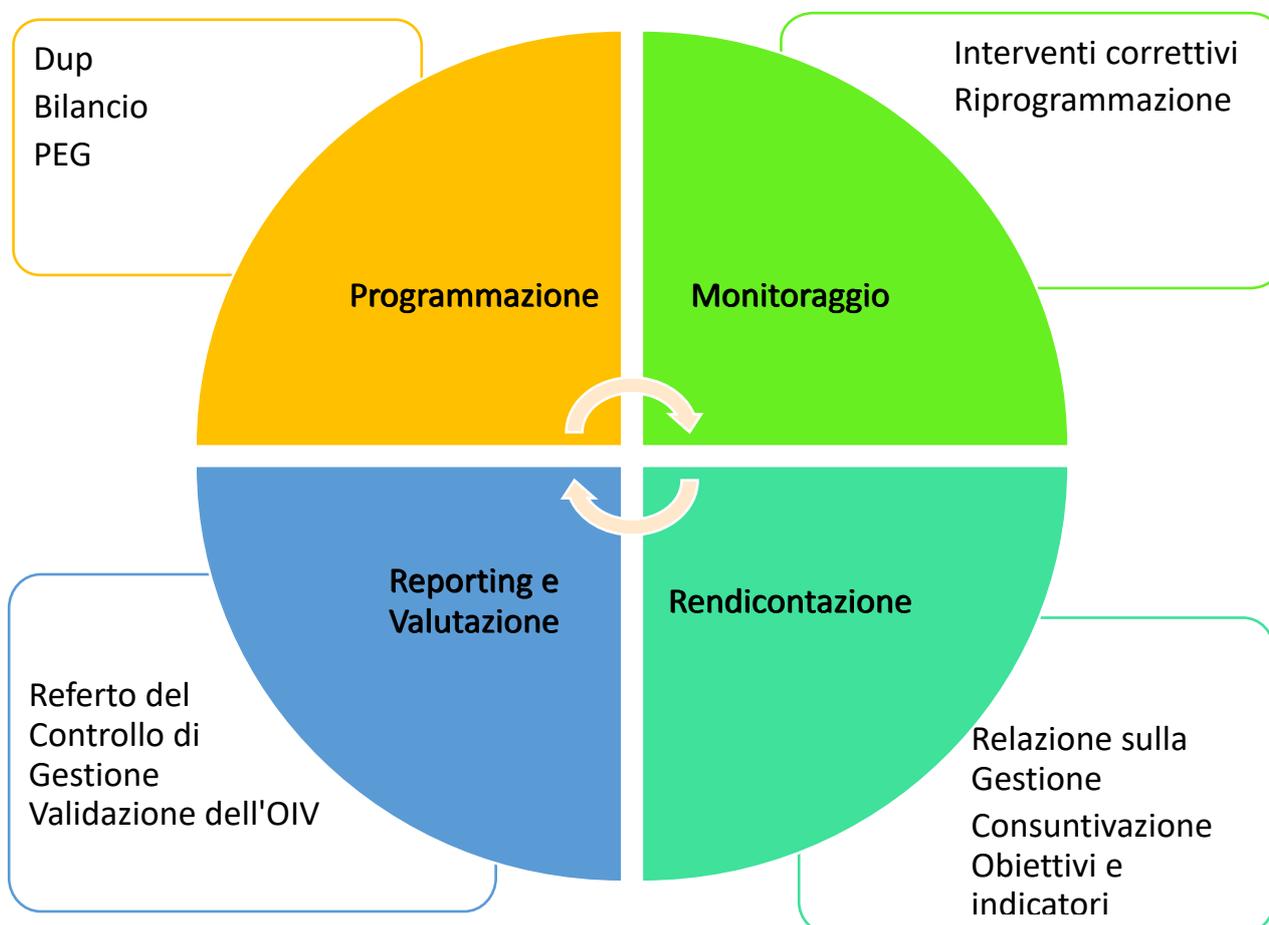
Il sistema si è successivamente evoluto attraverso una rielaborazione dei documenti di programmazione con l'obiettivo di ottenere una sempre più puntuale coerenza del ciclo di pianificazione/programmazione. Questo processo si è poi ulteriormente riorientato rendendo possibile anche la valutazione della prestazione, sia per struttura dirigenziale che per l'intero Ente.

È stato introdotto e viene tutt'ora utilizzato un meccanismo "a cascata" che, attraverso la valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, consente di determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di struttura. Nel medesimo modo, attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura, può essere poi valutata la prestazione dell'intero Ente.

Con la classificazione degli obiettivi che avviene, non solo con riferimento alle singole strutture organizzative, ma anche con riferimento alle linee strategiche di mandato rappresentate nell'"Albero della prestazione" - come meglio rappresentato nel Piano dettagliato degli Obiettivi - viene poi determinato l'apporto di carattere trasversale di ciascuna struttura rispetto a tali linee. Questa valutazione avviene per mezzo di un sistema di pesi orizzontali definiti ai sensi del "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni".

Anche per il personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, il metodo applicato prevede una valutazione sulle competenze e sul raggiungimento degli obiettivi con lo scopo del miglioramento dei servizi e della valorizzazione del merito in un'ottica di pari opportunità, i cui esiti sono descritti in specifica Relazione redatta a cura del Servizio Risorse Umane.

Le risultanze complessive dell'applicazione del metodo confluiscono nell'attività posta in essere dall'Organismo Indipendente di Valutazione utile per l'accesso agli strumenti incentivanti.



Relativamente all'esercizio 2024, sono stati adottati quali principali strumenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione/reporting dell'ente:

- il DUP - Documento Unico di Programmazione 2024-2026 ed il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 59 dd. 13/12/2023 e delibera consiliare n. 61 dd 19/12/2023;

- il PEG 2024 - 2026 – approvato con DG n. 1 dd. 08/01/2024;

- il PIAO 2024 - 2026 – approvato con DG n. 32 dd. 29/01/2024 nonché le seguenti variazioni:

- DG n. 292 del 17.06.2024 modifica PIAO Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026 e dotazione organica
- DG n. 329 del 15.07.2024 modifica PIAO Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026 e dotazione organica
- DG n. 517 del 14.10.2024 variazione Piano esecutivo di Gestione e sottosezione 2.2 Performance
- DG n. 710 del 16.12.2024 variazione Piano esecutivo di Gestione e sottosezione 2.2 Performance
- DG n. 709 del 16.12.2024 modifica PIAO Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024 – 2026 e dotazione organica

- il Rendiconto della gestione anno 2024 e la relativa Relazione illustrativa, sono stati approvati con D.C. n. 17 dd. 28/04/2025.

## *Il PNRR*

In risposta alla crisi economica e sociale determinata dalla pandemia da Covid-19, l'Italia ha messo in atto un programma di investimenti e di interventi, per supportare la ripresa e la capacità di adattamento attraverso lo stanziamento dei fondi previsti dall'Ue nell'ambito del programma Next Generation UE.

I progetti che Il Comune di Trieste ha presentato e per i quali tra la fine del 2022 e il 2023 risulta aver ottenuto finanziamenti. il PNRR è incentrato su *milestone* e *target* (M&T) per cui i pagamenti allo Stato membro sono effettuati solo in base al raggiungimento dei M&T concordati *ex-ante* e temporalmente scadenzati.

Alla luce della rilevante tematica e dei numerosi finanziamenti di cui il Comune risulta beneficiario, si è dotato di idonei strumenti organizzativi, informatici e metodologici per assicurare la trasparenza e il rispetto delle tempistiche di attuazione degli interventi, tra i quali l'adozione di un applicativo informatico attraverso il quale il Rup

di riferimento aggiorna le informazioni relative allo stato di attuazione degli interventi, garantendo il monitoraggio dell'avanzamento complessivo delle misure assegnate.

*Si evidenzia che all'interno della programmazione operativa 2024-2026 approvata con DG n.32 dd. 29/01/2024, sono stati introdotti obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale, aventi ad oggetto la gestione e la realizzazione dei progetti di investimento con fondi legati al PNRR.*

## Alcune informazioni sul Rapporto generale sulla gestione – Referto

### Nota metodologica al documento

L'attività di programmazione relativa alle Strutture attive nel corso dell'anno oggetto di analisi viene rappresentata nei report informativi del presente documento che fotografa, tra l'altro, lo stato degli obiettivi programmati con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi, definendo gli obiettivi da conseguire e la quantità e qualità delle risorse (input) da impiegare e l'evoluzione degli interventi correttivi apportati nel corso della gestione.

La sintesi, l'analisi e la rappresentazione di tali informazioni (report) consentono ai diversi destinatari di identificare eventuali situazioni di criticità e di adottare le relative azioni correttive. Il monitoraggio in itinere costituisce inoltre una base per valutare l'andamento dei programmi/obiettivi, ed eventualmente per adottare modifiche dei programmi/obiettivi stessi nonché delle risorse a essi destinate.

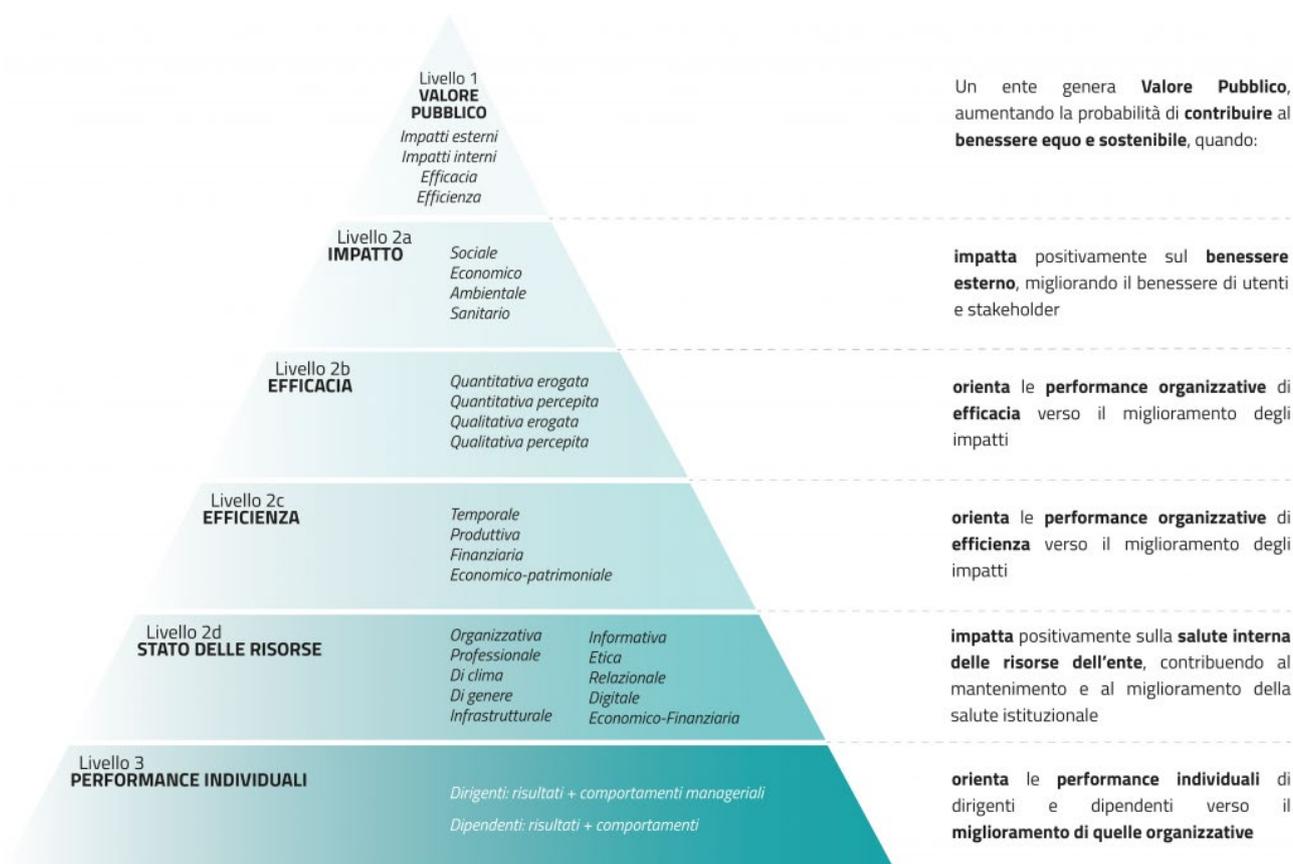
Inoltre risulta utile ai fine della lettura del presente referto, sintetizzare quanto definito nell'ambito del PIAO 2024 del Comune di Trieste, che risulta elaborato secondo la seguente struttura:

- nella sezione Valore Pubblico, sono state riportate le diverse aree strategiche di mandato, con indicazione dei contenuti di rilievo da realizzarsi nel periodo di riferimento;
- le diverse aree di mandato sono al loro volta articolate in azioni, alle quali sono state associate degli indicatori di gestione, che evidenziano il grado di raggiungimento, e i Goals dell'agenda 2030 che si intendono realizzare con le diverse azioni, per ogni azione sono altresì indicati i Centri di Responsabilità coinvolti nella loro realizzazione; gli indicatori rappresentati non sono necessariamente correlati all'attività delle strutture, dipendendo altresì da fattori non controllabili dall'amministrazione stessa, come gli eventi legati al cambiamento climatico o culturale, risultano ad ogni modo utili ad un'analisi del contesto esterno e possono fornire indicazioni utili ad indirizzare le scelte degli amministratori;
- le aree strategiche di mandato e le relative azioni da realizzare, sono a loro volta declinati in obiettivi gestionali definiti nel Documento Unico di Programmazione, di

natura triennale/annuale, che come modificato dal dm 07/2023 sono da intendersi "obiettivi di primo livello" alla cui realizzazione concorrono i diversi Centri di Responsabilità dell'Ente;

- gli obiettivi di primo livello sono a loro volta, declinati per ogni Centro di Responsabilità in obiettivi operativi annuali, che trovano espressione nel piano dettagliato degli obiettivi, nella sottosezione Performance del PIAO;

- si è inoltre definito all'interno della sottosezione Performance, un set di Obiettivi manageriali di portata trasversale, utili a monitorare la sana gestione dell'Ente e il mantenimento delle buone prassi nel tempo acquisite, da assegnare alle strutture organizzative;



Per la redazione del presente documento è stata utilizzata la reportistica prodotta dall'applicativo gestionale informatico in utilizzo all'Ente, organizzata sulla base dei dati con esso gestiti, coordinati con quelli desumibili dalla contabilità analitica finanziaria all'uopo elaborati, dall'applicativo gestionale per il personale nonché con i dati e le informazioni forniti dai dirigenti di Struttura circa i risultati conseguiti relativamente alla gestione 2023, in merito alla realizzazione della strategia di mandato.

La rappresentazione e valutazione a livello elementare dell'utilizzo dei fattori produttivi rispetto ai budget (finanziari e di risorse umane) e quella dei mezzi finanziari acquisiti viene facilitata dalle informazioni integrative, desumibili dalla mappa della struttura organizzativa e contabile.

Si precisa che l'analisi finanziaria viene svolta, per la sola parte corrente, sulla base della classificazione nata a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata ad opera del d.lgs 118/2011, come modificata dal d.lgs. n. 126/2014 e precisamente:

- parte spesa budget iniziale/attuale per macroaggregato e dettaglio impegni (sottoconto);
- parte entrata budget iniziale/attuale per tipologia e dettaglio accertamenti (sottoconto).

Si precisa ancora che nel presente documento viene data evidenza del livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come rilevato dal sistema informatico in uso, ferme ed impregiudicate le ulteriori e successive valutazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione in sede di validazione dei risultati, posti a base della premialità.

Il budget risorse umane viene espresso in unità equivalenti in un'ottica di utilizzo/consumo, con riferimento al centro di costo, riportando la situazione iniziale al 01/01/2024 e quella conclusiva al 31/12/2024.

La consultazione dei dati e delle informazioni contenute nel presente documento (siano essi dati organizzativi e/o finanziari o attinenti le risorse umane) viene agevolata attraverso la rappresentazione degli stessi in forma tabellare e/o grafica.

## **Struttura del documento**

### **Parte 1: Valore Pubblico**

- sintesi dei dati contenuti nella sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO, consuntivazione dei dati relativi agli indicatori coinvolti nel raggiungimento del valore pubblico, con indicazione dell'andamento, rappresentando altresì i Goal coinvolti per ogni linea strategica di mandato;
- sintesi degli obiettivi coinvolti nella creazione di Valore Pubblico.

### **Parte 2: Performance**

- Tabella di sintesi del raggiungimento obiettivi di ente, sintesi degli obiettivi di valore pubblico e % di raggiungimento del VP, tabella di sintesi degli obiettivi PNRR, e dati sulla performance dei dipendenti
- Per ogni CDC vengono riassunti in forma tabellare i seguenti dati:
  - a. relazione relativa alle attività svolte e raggiunte dalla struttura
  - b. sintesi del raggiungimento obiettivi dal 01/01/2024 al 31/12/2024
  - c. sintesi dell'analisi finanziaria che evidenzia il totale accertato e il totale impegnato 2024
  - d. budget di personale iniziale al 01/01/2024 e finale al 31/12/2024

Per una lettura più approfondita e completa dei dati di gestione, il documento viene integrato con i seguenti allegati:

#### **1) Analisi finanziaria:**

Accertamenti/Impegni di parte corrente 2024 (Totali di Ente) e rappresentazione grafica;

Analisi finanziaria (budget iniziale, attuale e impegni/accertamenti di spesa corrente) e dettaglio macroaggregato/tipologia per centro elementare

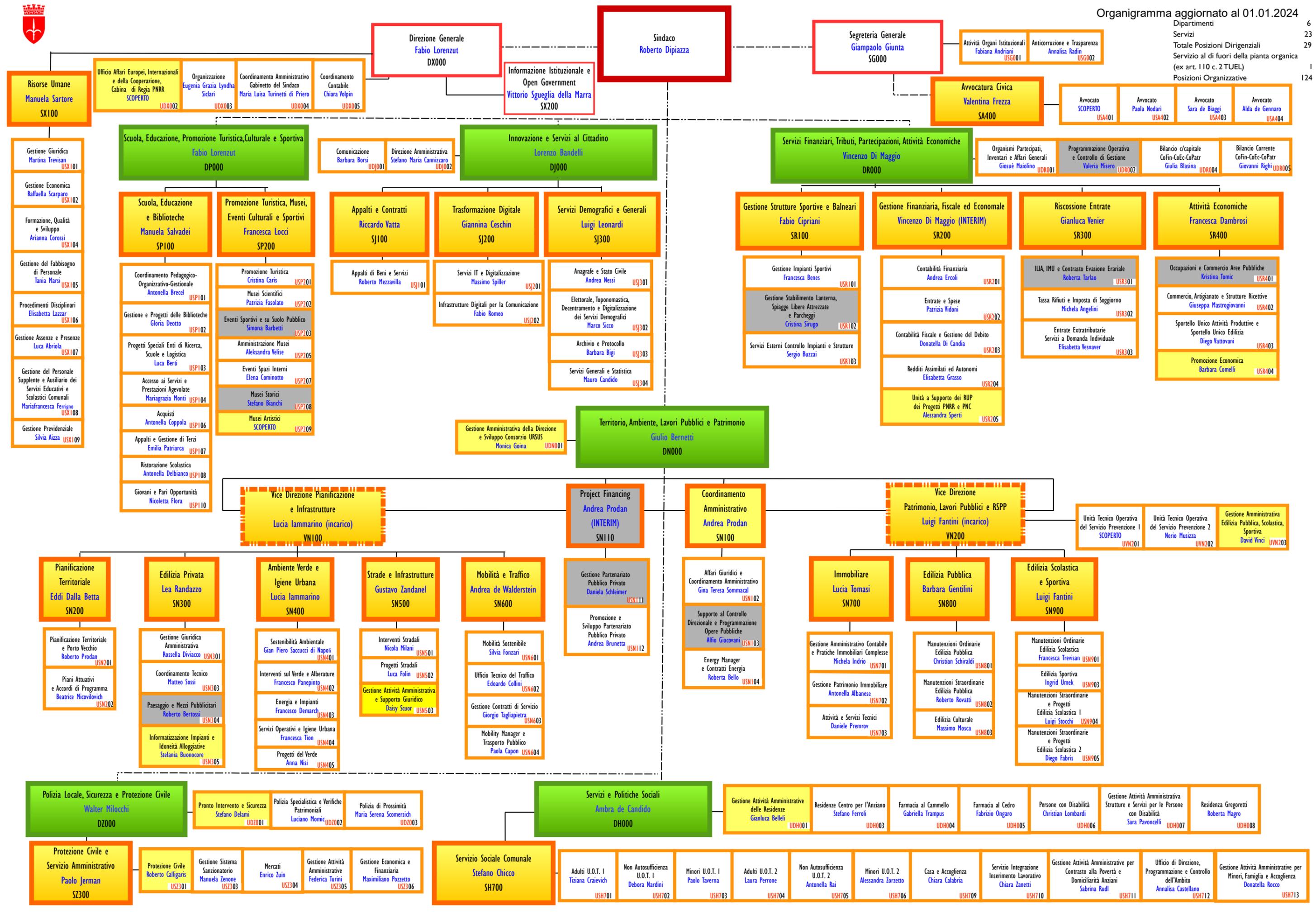
#### **2) Obiettivi:**

Sono riportati tutti gli obiettivi di Gestione predisposti nella programmazione 2024 e la loro percentuale di raggiungimento

**3) Indicatori:** Indicatori ed indici riferiti all'anno e confronto con i dati storici (definiti, in particolare per i KPI, con il portafoglio delle attività e dei prodotti approvato con il PEG) rappresentati con riferimento alle strutture attive

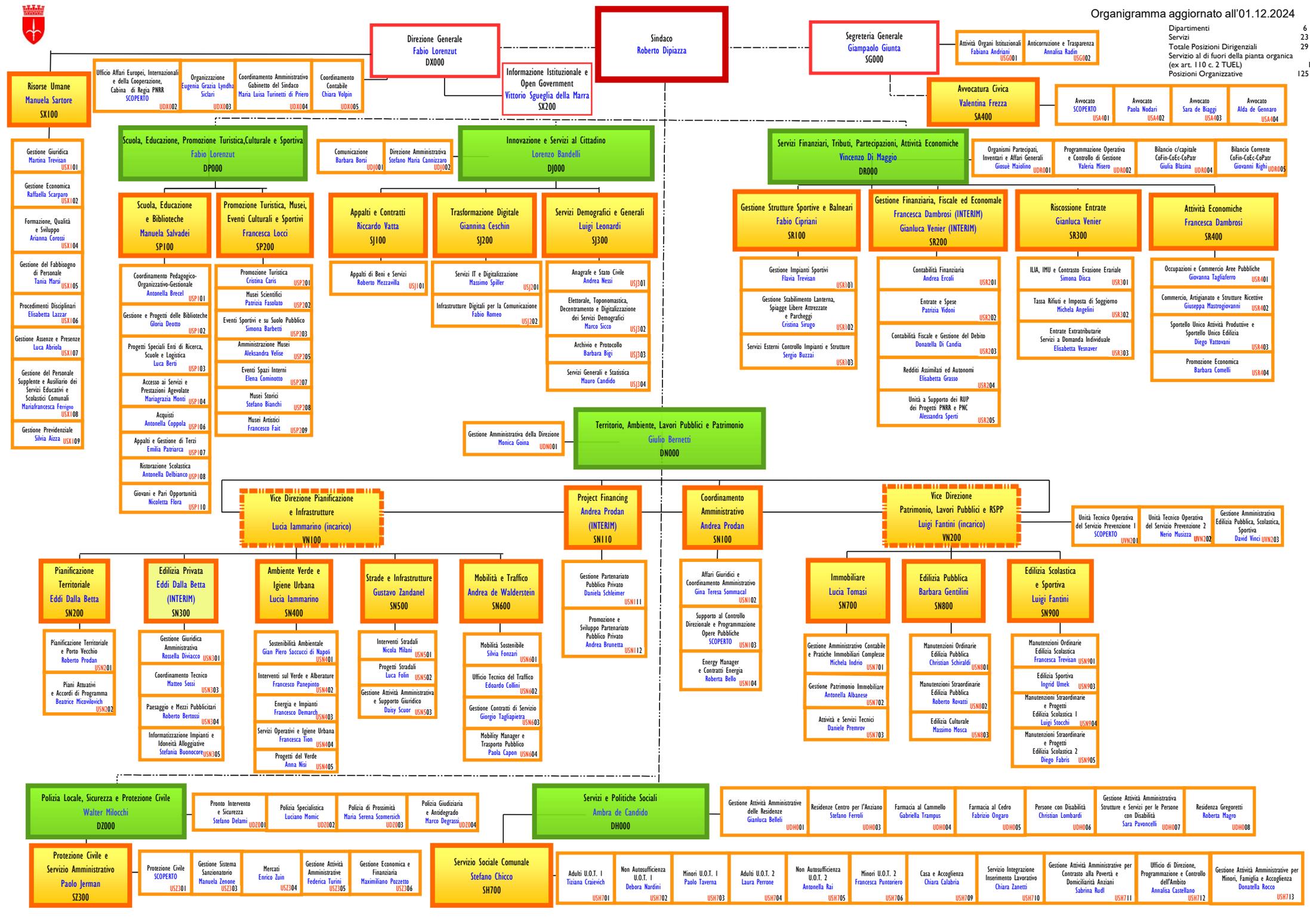


Dipartimenti	6
Servizi	23
Totale Posizioni Dirigenziali	29
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c.2 TUEL)	1
Posizioni Organizzative	124





Dipartimenti 6  
Servizi 23  
Totale Posizioni Dirigenziali 29  
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c. 2 TUEL) 1  
Posizioni Organizzative 125



## Mappa della Struttura Organizzativa e Contabile

**Centro di Costo: 99999 - entrate c/capitale**

### Centri Elementari

00000 - entrate conto capitale

**Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

### Centri Elementari

EH001 - Garante dei diritti dei detenuti

EH101 - Progetti contro lo Spreco

EH400 - Strutture e interventi -Direzione

EH401 - Centro Diurno Ralli

EH402 - Residenza Weiss

G000Y - Costi generali

G002Y - Farmacia al Cammello

G003Y - Farmacia al Cedro

G300Y - Costi generali

G301Y - Costi generali case di riposo

G302Y - Centro per l'anziano

G306Y - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.

G307Y - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali

G308Y - Gregoretti

G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati

G509Y - Centri diurni per disabili

G511Y - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili

G514Y - Servizio trasporti disabili

G516Y - Comunità alloggio Via Weiss 3

G517Y - Residenza Campanelle

G518Y - Residenze e comunità per disabili esterne

G519Y - Ass. econ.: integr. rette resid.NON comun. disabil

G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali

G524Y - Ass.econ: integrazione rette residenze disabili comunali

G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss

G526Y - Centro Diurno Campanelle

**Centro di Costo: DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino**

### Centri Elementari

B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio

B5001 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

B5002 - Infopoint

B5003 - Infomagiovani

B5004 - Trieste Città Digitale

E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione

Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi

**Centro di Costo: DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio**

### Centri Elementari

EA300 - Progetti Strategici - Direzione

**Centri Elementari**

EC300 - Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali - Direzione

EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione

EO000 - Lavori pubblici - Direzione

I0005 -

Ufficio Gestione Impianti termici

**Centro di Costo: DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva****Centri Elementari**

M0000 - Cultura - Direzione

M0001 - Attività culturali - Affari generali

**Centro di Costo: DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche****Centri Elementari**

B0006 - Controllo Strategico e di Gestione

I0006 - Ufficio coord. amm.vo e contab.

I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio

P0003 - Rapporti con gli organismi partecipati

P0006 - A.T.O. - Gestione Rifiuti

**Centro di Costo: DX000 - CdC - Direzione Generale****Centri Elementari**

B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area

B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo

B0008 - Affari internazionali

C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione

C0001 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari

Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione

**Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Centri Elementari**

H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione

H1000 - Polizia Locale - Direzione di servizio

H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo

H1002 - Servizi di settore non di polizia locale

**Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica****Centri Elementari**

B2001 - Avvocatura

**Centro di Costo: SG000 - CdC - Segreteria Generale****Centri Elementari**

B0002 - Traduzioni

**Centri Elementari**

B0003 - Organi istituzionali  
B0004 - Uffici del Consiglio  
B0005 - Albo pretorio  
B0009 - Anticorruzione e trasparenza  
B4001 - Consiglio comunale  
B4005 - Presidenza del Consiglio comunale  
B4014 - Lega Salvini FVG  
B4015 - Noi per l'Italia Dipiazza  
B4016 - Gruppo consiliare Misto  
B4017 - Lista Russo Punto Franco  
B4019 - Adesso Trieste - Patto per la città Pakt za mesto  
B4020 - Movimento 5 Stelle  
B4021 - 3V Verità Libertà  
B4022 - Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza  
B4023 - Civica Idea Giuliana  
B4026 - Partito Democratico - Demokratska Stranka  
B4039 - Forza Italia  
B4045 - Fratelli d'Italia per Trieste  
S0000 - Segretario generale

**Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale****Centri Elementari**

EH201 - Fondo Sollievo Imposte  
EH202 - Misura di Sostegno al Reddito  
EH500 - Trieste Abile  
EH601 - Comunità alloggio per disabili  
EH602 - Laboratorio artigiano  
G001Y - Progetti speciali  
G100Y - Costi generali  
G101Y - UOT 1  
G102Y - UOT 2  
G103Y - UOT 3  
G104Y - UOT 4  
G105Y - Progetti antiviolenza  
G106Y - Costi generali servizio di assistenza domiciliare  
G107Y - SAD Fornitori esterni  
G108Y - SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)  
G110Y - Centri Diurni per Anziani  
G114Y - Socialità Anziani  
G200Y - Costi generali  
G201Y - Costi generali adulti  
G202Y - Mensa  
G204Y - Assistenza economica: contributo rimpatriati  
G205Y - Assistenza economica: residenti  
G206Y - Contributi alla Famiglia  
G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti  
G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati

**Centri Elementari**

G214Y - Progetto Devianza adulti  
G215Y - Disinfestaz., incuria, fughe acqua e gas, sgomberi  
G216Y - Costi generali minori  
G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori  
G221Y - Minori in Famiglia: affidi  
G222Y - Minori in Famiglia: affidi diurni  
G224Y - Ricoveri minori  
G225Y - Minori in Famiglia: semiresidenzialità  
G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati  
G228Y - Assistenza economica: sussidi finalizzati minori  
G230Y - Progetti speciali  
G235Y - Fondo sociale Ater  
G239Y - Fondo di Solidarietà Regionale  
G240Y - Progetto devianza minori  
G242Y - Progetti Casa e Autonomia  
G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani  
G304Y - Centro Assistenza Domiciliare (CAD)  
G500Y - Costi generali  
G501Y - Servizio di Aiuto alla Persona (SAP)  
G502Y - Servizio di riabilitazione e animazione  
G504Y - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.  
G505Y - Assistenza economica: barriere architetton. (L.R.)  
G508Y - Assistenza econ.: contributo per metodo Dov-Mann  
G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)  
G523Y - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro  
G527Y - Borse lavoro disagio sociale  
G528Y - Borse lavoro minori  
G529Y - Progetti per disabilità elevatissima intensità  
G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale  
G601Y - Convenzione AsSostegno  
G701Y - Fondo per l'autonomia possibile - anziani  
G702Y - Fondo per l'autonomia possibile - salute mentale  
G703Y - Fondo per l'autonomia possibile - disabili  
G704Y - FAP - situazioni urgenti e non prevedibili  
G705Y - FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa  
G706Y - FAP - progetti per malati terminali

**Centro di Costo: SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti****Centri Elementari**

E0006 - Ufficio Contratti  
I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi  
I0003 - Ufficio Servizi in Economia  
I0004 - ufficio Economato

**Centro di Costo: SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale****Centri Elementari**

**Centri Elementari**

Q2001 - Coordinamento tecnico

Q2002 - Laboratorio informatico

Q2003 - Sistema Informativo Territoriale

Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali

Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza

Q2006 - Sistemi di telecomunicazione

**Centro di Costo: SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali****Centri Elementari**

E0002 - Archivio Generale

E0003 - Protocollo

E0004 - Notifiche

E0005 - Servizi generali

EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali

Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio

Q5001 - Stato civile

Q5002 - Anagrafe

Q5003 - Leva e pensioni

Q5004 - Elettorale

Q5005 - Decentramento e Centri civici

Q5041 - Elettorale - commissione elettorale circondariale

Q5051 - Decentramento - organi istituzionali

Q5060 - Gestione amministrativa statistica

Q5061 - Statistica

Q5062 - Toponomastica

**Centro di Costo: SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo****Centri Elementari**

NL000 - Coordinamento amministrativo

O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo

**Centro di Costo: SN110 - CdC - Project Financing****Centri Elementari**

NL001 - Gestione Accentrata Project Financing Energia

NL002 - Project Financing

NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio

**Centro di Costo: SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale****Centri Elementari**

O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio

O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano

O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia

O2003 - Ufficio di Piano

**Centro di Costo: SN300 - Cdc - Edilizia Privata**

**Centri Elementari**

EF401 - Autorizzazioni Paesaggistiche

O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio

O8001 -

Sportello Urbanistico

O8002 - Abusivismo ed edilizia privata

**Centro di Costo: SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana**

**Centri Elementari**

E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale

N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio

N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio

N8002 -

Verde pubblico - Vivaio comunale

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio

O6001 - Ambiente

P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione

P3001 - Servizio Igiene urbana

**Centro di Costo: SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture**

**Centri Elementari**

N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio

N7001 - Strade

N7002 - Fognature

P0005 - A.T.O. - Servizio Idrico Integrato

**Centro di Costo: SN600 - CdC - Mobilità e Traffico**

**Centri Elementari**

EF901 - Studio controllo tecnico contratti di servizio

EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione

N7003 - Segnaletica

O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio

P3002 - Servizi funerari

**Centro di Costo: SN700 - Cdc - Immobiliare**

**Centri Elementari**

E0007 - Unità di progetto conversione PEEP

EC201 - LL.PP. inerenti attività esternalizzate

Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio

Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare

Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici

Q6003 - Unità Affari Immobiliari

**Centri Elementari**

Q6004 - Immobiliare - Ufficio casa

Q6005 - Acquisizioni e vendite

Q6006 - P.O. Espropri

Q6007 - Demanio Marittimo

**Centro di Costo: SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica****Centri Elementari**

NB002 - Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio

**Centro di Costo: SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva****Centri Elementari**

EF801 - Edilizia Sportiva

N0000 - Lavori pubblici - Direzione

N0002 - Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia

**Centro di Costo: SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche****Centri Elementari**

B4003 - Commissione pari opportunità

B4029 - Consulta immigrati

I0020 - Delega alle pari opportunità

L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione

L0001 - Piano della formazione

L0002 - Università e ricerca

L0003 - Trasporto scolastico

L0004 - Scuola e Progetti Educativi

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.

L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia

L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)

L1003 - Scuole dell'infanzia statali (materne)

L1040 - Mensa scolastica - costi generali

L1041 - Mensa scolastica - materne statali

L1042 - Mensa scolastica elementari

L1043 - Mensa scolastica medie

L1044 - Mensa scolastica - materne comunali

L1045 - Mensa scolastica asili nido

L2000 - Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio

L2001 - Ricreatori e Giovani

L2002 - Condizione giovanile

L2003 - Istruzione primaria

L2004 - Servizio integrativo scolastico

L2005 - Centri estivi

L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG

L2030 - Istruzione secondaria

L2041 - Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico

**Centri Elementari**

L2051 - Mensa scolastica: centri estivi

L9001 - Servizi educativi per la prima infanzia - COVID

L9002 - Scuole dell'infanzia comunali - COVID

L9003 - Ricreatori e Giovani - COVID

M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio

M3001 - Biblioteca civica

M3002 - Servizio Bibliotecario Urbano

M3003 - Museo Sveviano

M3005 - Museo Joyceiano

M3006 - Museo Petrarquesco-Piccolomineo

**Centro di Costo: SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi****Centri Elementari**

EG200 - Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata

EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali

EG401 - Attività culturali varie

EG402 - Gestione contributi

EG403 - Coordinamento eventi

M0002 - Cappella Civica

M0003 - Risiera di San Sabba

M0004 - Gestione Sale Espositive

M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio

M1005 - Musei di storia ed arte - ril. IVA

M1006 - Museo Teatrale Carlo Schmidl

M1007 - Museo della Guerra per la pace Diego de Henriquez

M1011 - Castello di S. Giusto

M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA

M2000 - Museo Sartorio

M2001 - Museo Revoltella

M2002 - Gestione attività Auditorium

M2003 - Museo d'Arte Orientale

M2004 - Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan

M2005 - Museo d'Antichità J.J. Winckelmann

M2006 - Museo Morpurgo

M2007 - Foiba di Basovizza

M4000 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio

M4002 - Istituzioni scientifiche

M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva

M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico

M5005 - Manifestazioni estive

P0002 - Turismo

**Centro di Costo: SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari****Centri Elementari**

M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio

M5002 - Bagni marini

**Centri Elementari**

M5003 - Centri sportivi in economia

M5004 - Centri sportivi in concessione

M5021 - Bagni diurni

M5041 - Centri sportivi in conc. - piscine

**Centro di Costo: SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****Centri Elementari**

EV200 - Direzione di Servizio

I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria

I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz

I5006 - Ragioneria - Entrate e spese

I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti

**Centro di Costo: SR300 - CdC - Riscossione Entrate****Centri Elementari**

EE101 - Contrasto evasione erariale

I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione

I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione

I5010 - ICI, COSAP

I5011 - TARSU e altri tributi

**Centro di Costo: SR400 - CdC - Attività Economiche****Centri Elementari**

EE200 - SUAP Attività Economiche - costi generali

P0001 - Sviluppo economico

P2000 - Attività economiche - Direzione

P2001 - Attività economiche - Affari generali

P2002 - Commercio

P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica

P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione

Q0004 - Occupazione suolo pubblico

**Centro di Costo: SX100 - CdC - Risorse Umane****Centri Elementari**

B0001 - Procedimenti disciplinari

F0000 - Risorse umane

F0001 - Concorsi e Assunzioni

F0002 - Gestione previdenziale

F0003 - Gestione economica

F0004 - Gestione giuridica

F0005 - Gestione del personale educativo e scolastico

F0006 - Formazione e sviluppo

F0007 - Gestione assenze presenze

**Centro di Costo: SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government**

**Centri Elementari**

C0002 - Ufficio stampa

EA201 - Ufficio Immagine

I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government

**Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

**Centri Elementari**

ED200 - Direzione di servizio

ED201 - Costi generali del Servizio Operativo

EE002 - Gestione Parco Veicoli

H0002 - Gestione autoparco polizia locale

P2003 - Mercati - servizi amministrativi

P2004 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso

P2005 - Mercato ittico

P2006 - Mercato coperto e rionali

P2007 - Mercato alla Stazione - Silos

P2009 - Mercato Borgo San Sergio

Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile

Q0005 - Squadra volontari antincendio boschivo

**Centro di Costo: VN100 - CdC - Vice Direzione Pianificazione e Infrastrutture**

**Centri Elementari**

Da definire

**Centro di Costo: VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP**

**Centri Elementari**

ED300 - Direzione di servizio

N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro

# Parte 1 – Valore Pubblico

## BENESSERE ORGANIZZATIVO

### 1. IL CITTADINO E IL COMUNE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Il Cittadino ed il Comune", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Innovazione e Servizi al Cittadino, Servizi Demografici e Generali, Informazione Istituzionale e Open Government, Segreteria Generale, Risorse Umane, Scuola, Educazione e Biblioteche, Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, Direzione Generale, Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP, Servizio Protezione Civile.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **14 indicatori** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, che risultano utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione al target atteso per il 2024.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Il Cittadino ed il Comune", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **23 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 52 Obiettivi Annuali**.

Il collegamento tra gli Obiettivi Triennali e le Azioni permette di esprimere il valore di raggiungimento percentuale delle stesse;

**1001 Riorganizzazione Servizi al Cittadino** - 100%;

Indicatori n°2 - Impatto a favore dei cittadini

**1002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa** 100%;

Indicatori n°5 - Impatto a favore dei cittadini

**1003 Digitalizzazione** - 100%;

Indicatori n°4 - impatto a favore dei cittadini e imprese

**1004 Valorizzazione e Capitale Umano** - 100%;

Indicatori n°3 - impatto a favore degli studenti, delle famiglie e imprese

**1005 Pari Opportunità** - 100%;



**GOALS COINVOLTI**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
00195-punti di accesso rete dati wan + man	180,00	300,00	 120,00
00372-numero dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione verticale	11,00	0,00	 -11,00
06302-numero contatti sportello/e-mail/telefono	15.015,00	16.827,00	 1.812,00
06305-numero segnalazioni pervenute all'Ufficio (tramite piattaforma online dedicata + e-mail)	3.596,00	8.824,00	 5.228,00
06320-numero accessi nell'anno (rete civica)	2.040.226,00	3.130.526,00	 1.090.300,00
09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	97,00	101,00	 4,00
09703-n. concorsi banditi nell'anno	9,00	6,00	 -3,00
09766-Numero iscritti canale Telegram - Comune di Trieste	8.207,50	16.743,00	 8.535,50
09767G-numero visite su FB - pagina Comune di Trieste	101.129,70	302.300,00	 201.170,30
09768-Numero follower Instagram -pagina Comune di Trieste	22.944,60	31.820,00	 8.875,40
09772-estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali)	30,00	23,00	 -7,00
09892-numero seguaci a LinkedIn - pagina Comune di Trieste	2.580,55	6.680,00	 4.099,45
09907-Visualizzazione Triestecity/YouTube	61.639,97	97.485,00	 35.845,03
19744-ore di formazione erogate nell'anno	58.560,00	46.331,00	 46.307,00

## BENESSERE TERRITORIALE

### 2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico - Edilizia Privata - Edilizia Scolastica e Sportiva - Pianificazione Territoriale - Servizi Demografici e Generali - Strade e Infrastrutture - Edilizia Pubblica - Project Financing e Coordinamento Amministrativo - Direzione Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio - Scuola, Educazione e Biblioteche - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP.

Per la linea strategica in oggetto sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

2 degli indici individuati nel corso del 2023 per valutare l'attività 2024, sono stati stralciati in corso d'anno in quanto non più rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione alla qualità delle strade, relativo al numero di richieste di risarcimento pervenute, e rispetto alla segnaletica stradale finalizzata a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada. L'indicatore n° 02404 è utile a misurare l'andamento dell'operatività, ma si rammenta che la sostituzione della segnaletica verticale è soggetta a variabili esterne non prevedibili dall'Ente.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **57 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in n. **131 Obiettivi annuali**.

Il collegamento tra gli Obiettivi Triennali e le Azioni permette di esprimere il valore di raggiungimento percentuale delle stesse;

**2001 Urbanistica** - 100%

4 indicatori/indici - Impatto a favore dei cittadini

**2002 Lavori Pubblici** - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

**2004 Grandi Progetti** - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

**2007 Interventi a favore degli edifici scolastici** - 100%;

1 indice - Impatto a favore dei cittadini

**2005 Interventi a favore degli impianti sportivi** - 100%;

**2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare** - 100%;

## 2008 Gli altri interventi - 100%;



### GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
02402-mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	54.158,00	61.290,00	7.132,00
02404-numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.963,00	1.456,00	-507,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 01 Qualità delle strade -Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale	0,35	0,23	-0,12
INDICE 45 Copertura interventi di edilizia scolastica in relazione ai mq mantenuti nell'anno - Rapporto n. mq edifici scolastici sottoposti a manutenzione nell'anno/n. mq edifici scolastici complessivi	0,00		stralciato
INDICE 51 Accessibilità plessi scolastici -Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunali	0,00		stralciato
INDICE 60 Livello di realizzazione di opere pubbliche -Rapporto tra N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12 e n° opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno o interno	0,35	1,29	0,94
Indice 61 – tempestività evasione pratiche-Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno	1,02	1,14	0,12

## BENESSERE AMBIENTALE

### 3. MOBILITA' SOSTENIBILE E AMBIENTE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Mobilità Sostenibile e Ambiente", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Mobilità e Traffico; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Ambiente, Verde e Igiene Urbana; Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP; Project Financing e Coordinamento Amministrativo.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia una tendenza positiva in relazione al target atteso per il 2024, con un aumento dei km di piste ciclabili, rispetto alle previsioni considerate e un miglioramento riscontrabile dal punto di vista dell'efficienza energetica. Risulta positivo anche il valore relativo alla sostituzione degli alberi. L'indice 31 riflette la situazione attuale dell'aumento dei costi dell'energia.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Mobilità Sostenibile e Ambiente", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **16 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 22 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Ambientale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 2, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**3001 Interventi di mobilità sostenibile Urbanistica - 100%;**

1 Indicatore - Impatto a favore dei cittadini

**3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale - 100%;**

6 Indici/Indicatori - Impatto a favore dei cittadini e dell'ambiente

**3003 Tutela degli animali - 100%;**

**3004 Gli altri interventi - 100%;**



**GOALS COINVOLTI**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	22,00	25,30	 3,30
08557-percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	46,00	46,00	 0,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 29 Efficienza energetica -Rapporto tra energia consumata/n. punti luce	572,86	470,69	 -102,17
Indice 30 – Estensione verde pubblico – Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	0,03	0,03	 0,00
INDICE 31 Spesa media illuminazione pubblica -Rapporto lunghezza tot rete stradale/piste ciclabili e tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica	8.504,95	7.471,80	 -1.033,15
INDICE 32 Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo -Rapporto tra n. punti luce/n. punti luce a basso consumo	0,99	0,99	 0,00
INDICE 35 Sostituzione alberi -Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. alberi abbattuti	1,00	2,75	 1,75

**4. CULTURA, MUSEI E TURISMO**

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Cultura, Musei e Turismo", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **24 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte. L'analisi delle presenze mostra come cittadini e turisti manifestino una preferenza selettiva per specifici musei/biblioteche cittadini.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto decisamente positivo,

in riferimento all'incremento dei visitatori nella maggior parte dei musei comunali, rispetto al target atteso per il 2024.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Cultura, Musei e Turismo", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **11 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 31 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Culturale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030 sotto riportati, sono 4 e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino - 100%;**

2 Indici - Impatto a favore dei cittadini e studenti

**4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino - 100%;**

11 Indicatori - Impatto a favore dei cittadini studenti e stakeholder

**4003 Interventi a favore del turismo - 100%;**

5 Indicatori/Indici - Impatto a favore dei cittadini studenti e stakeholder

**4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino - 100%;**

6 Indicatori - Impatto a favore dei cittadini e studenti

**4004 Interventi a favore del turismo didattico-scientifico - 100%;**

**4006 Gli altri interventi - 100%;**

**GOALS COINVOLTI**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
02366-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Sveviano	8.500,00	25.551,00	 17.051,00
02373-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Joyceiano	8.000,00	25.551,00	 17.551,00
02953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	3,00	2,00	-1,00
02974-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo del Mare	3.135,33	15.963,00	 12.827,67
02988-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo di Storia Naturale	14.124,67	1.342,00	 -12.782,67
03155-numero presenze - Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni	80.000,00	73.536,00	 -6.464,00
04053-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo di Arte Orientale	8.761,33	20.470,00	 11.708,67
04157-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo della Risiera di San Sabba	48.688,67	122.861,00	 74.172,33
04209-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo del Castello di San Giusto	71.377,33	135.183,00	 63.805,67
04313-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo del Risorgimento	1.549,67	1.311,00	 -238,67
04469-numero complessivo visitatori nell'anno - Lapidario tergestino al Bastione Lallo	71.377,33	135.183,00	 63.805,67
04523-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez	5.697,00	7.781,00	 2.084,00
04586-numero complessivo visitatori nell'anno - Civico Museo Teatrale Schmidl	12.216,67	30.198,00	 17.981,33
04641-numero complessivo visitatori nell'anno - Museo Revoltella: esposizione permanente	26.447,67	186.918,00	 160.470,33
05198-numero presenze - biblioteca Quarantotti Gambini	70.000,00	84.716,00	 14.716,00
05428-numero utenti accolti nell'anno - Museo Revoltella: biblioteca	355,67	672,00	 316,33
08069-numero complessivo di visitatori nell'anno - museo petrarchesco piccolomineo	1.200,00	475,00	 -725,00
09316-numero presenze - biblioteca Stelio Mattioni	15.000,00	21.072,00	 6.072,00
09500-numero eventi - a cura del Servizio o realizzati in collaborazione con altri Servizi del Comune	18,67	299,00	 280,33
09905-numero eventi (rassegna estiva Trieste Estate)	136,00	320,00	 184,00
09906-numero eventi (Sala Luttazzi)	182,00	111,00	 -71,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 40 Informatizzazione strutture bibliotecarie -Rapporto n. postazioni consultazione on line/n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1,00	2,4	 1,4
INDICE 41 Informatizzazione catalogo biblioteche -Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi tot posseduti	0,50	0,52	 0,02
INDICE 62 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto numero domande presentate nell'anno/numero domande accolte nell'anno – Sostegno economico per promozione e progetti culturali	81,86*	80	 -1,86

\*Valore così modificato secondo calcolo %

## BENESSERE ECONOMICO E DEL TESSUTO PRODUTTIVO

### 5. SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sviluppo Economico e Lavoro", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate; Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **2 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, non si evidenziano variazioni significative, rispetto al target atteso per il 2024.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sviluppo Economico e Lavoro", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **10 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 21 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Economico e del Tessuto Produttivo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 2 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 2, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**5001 Interventi a favore di imprese ed economia - 100%;**

1 Indicatore - Impatto a favore delle imprese

**5002 Interventi a favore del commercio - 100%;**

1 Indice - Impatto a favore dei cittadini e imprese

**5003 Porto e punti franchi - 100%;**

**5004 Gli altri interventi - 100%;**



**Goals coinvolti**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
09534-numero aree mercatali e fiere comunali, istituite sul territorio	12,00	12,00	 0,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 44 Rotazione imprese -Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	1,19	1,17	 -0,02

## BENESSERE SICUREZZA

### 6. SICUREZZA

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sicurezza", sono i seguenti Centri di Responsabilità:

Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile; Trasformazione Digitale.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **6 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si nota un trend positivo in riferimento ai controlli effettuati. Si precisa che il dato negativo relativo ad infrazioni rilevate ed incidenti stradali, prescindono dall'attività posta in essere dai singoli Centri di Costo, ma risultano utili a fotografare l'impatto socio ambientale e l'incidenza, sull'attività dei Centri di Costo considerati.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sicurezza", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **27 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 65 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Sicurezza, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 4 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 3, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**6001 Interventi per la sicurezza** - 100%;

3 Indici/Indicatori – Impatto a favore dei cittadini

**6002 Interventi per il controllo del territorio** - 100%;

3 Indici/Indicatori – Impatto a favore dei cittadini

**6003 Gli altri interventi** - 100%;



**GOALS COINVOLTI**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
02506-numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	865,00	121,00	 -744,00
09776-N° di interventi per prevenire calamità naturali	28,67	19,00	 -9,67
09777-N. di interventi a seguito di calamità naturali	36,33	17,00	 -19,33

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 11 Contravvenzioni automatizzate - Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e n. tot infrazioni amm.ve al Cds rilevate	21,50	5,26	 -16,23
INDICE 13 Incidenti stradali mortali -Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	0,21	0,40	 0,19
INDICE 14 Incidenza infrazioni – n°mezzi per servizio pubblico di trasporto controllati/n° infrazioni rilevate	21,54	27,5	 5,96

## BENESSERE EDUCATIVO

### 7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Scuola, Educazione e Giovani", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Scuola, Educazione e Biblioteche.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **8 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Rispetto alle previsioni sull'andamento degli indicatori presi in esame, si evidenzia un impatto positivo in riferimento al tasso di copertura della domanda effettiva per i centri estivi.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Scuola, Educazione e Giovani", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **13 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 92 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Educativo, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030 sottoriportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali - 100%;**

3 Indici- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

**7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali - 100%;**

2 Indicatori- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

**7004 Attività estive - 100%;**

2 Indici- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

**7007 Gli altri interventi - 100%;**

1 Indicatore- Impatto a favore delle famiglie e dei minori

**7003 Servizio Mensa - 100%;**

**7005 Trieste "Città della Conoscenza" - 100%;**

**7006 Interventi a favore dei giovani - 100%;**



**Goals coinvolti**

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
02879-numero domande presentate nell'anno (Servizio Integrativo Scolastico-SIS)	550,00	565,00	 15,00
04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo	7.100,00	6.960,00	 -140,00
04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F) - ricreatori comunali	700,00	1.137,00	 437,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 64 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno CENTRI ESTIVI	75,36*	88,60366	 13,24
INDICE 18 Propensione alla richiesta del servizio asili nido -Rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop 0-36 m residente nel Comune	21,58	23,5631	 1,9831
INDICE 19 Tasso di copertura della domanda potenziale -Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m residente nel Comune	19,61	19,43138	 -0,17862
INDICE 20 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. dom presentate nell'anno nidi comunali/leggeri	90,10	82,46528	 -7,6327
INDICE 65 Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno RICREATORI	66,15*	45,65502	 44,1907

\*Valore così modificato secondo calcolo %

### 8. SOCIALE

A concorrere alla realizzazione dell'Obiettivo Strategico "Sociale", sono i seguenti Centri di Responsabilità: Servizio Sociale Comunale; Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

Per la linea strategica in oggetto, sono stati individuati **7 indicatori/indici** che mirano a mostrare l'andamento delle attività poste in essere dai diversi Centri di Responsabilità, risultano inoltre utili a valutare e monitorare il grado di successo e l'adeguatezza delle attività svolte.

Diversi indicatori dei Centri di Costo che concorrono alla realizzazione della linea strategica "Sociale", sono stati oggetto nel 2023 di un'importante revisione, che ha previsto lo stralcio e la creazione di indicatori che rispondono maggiormente alle esigenze di valutazione. Per il 2024 si riscontra un impatto positivo rispetto al target atteso rispetto agli anziani assistiti, alle domande accolte per i servizi residenziali, nonché all'assistenza economica erogata per le famiglie in riferimento agli asili nido.

Si rileva che, ai fini della realizzazione della Linea strategica "Sociale", collegate alle Azioni e valorizzate come Obiettivi di Valore Pubblico, risultano definiti nel Documento Unico di Programmazione, **27 Obiettivi (Prospetti) Triennali**, declinati a loro volta nel Piano della Performance in **n. 48 Obiettivi annuali**.

Le azioni che mirano a favorire il Benessere Assistenziale, individuate nella linea strategica in oggetto, e che concorrono al raggiungimento dei 3 Goals dell'Agenda 2030, sotto riportati, sono 4, e si esprime di seguito anche il grado di raggiungimento delle singole azioni:

**8001 Interventi a favore delle famiglie** - 100%;

2 Indicatori/Indici – Impatto a favore delle categorie deboli, famigli e minori

**8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio** - 100%;

2 Indicatori – Impatto a favore delle categorie deboli

**8004 Interventi a favore degli anziani** - 100%;

2 Indicatori/Indici – Impatto a favore delle categorie deboli

**8005 Interventi a favore dei minori** - 100%;

1 Indicatori – Impatto a favore dei minori

**8002 Interventi a favore delle persone con disabilità** - 100%;

**8006 Gli altri interventi in ambito welfare** - 100%;

**8007 Interventi a favore di stranieri** - 100%;

**8008 Gli altri interventi** - 100%;



## GOALS COINVOLTI

Indicatore	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
01129-importo complessivo erogato per sussidi	1.263.741,08	1.168.249,50	-95.491,58
02254-N° Tirocini/Borse Lavoro attivi al 31.12	245,00	140,00	-105,00
05524-Utenti beneficiari del contributi -contributo affitti privati	2.046,00	2.170,00	124,00
05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni	50,00	50,00	0,00
09672 – N. anziani assistiti totale	4.237,00	4.417,00	180,00

INDICE	Valore PRESUNTO PIAO 2024	Valore CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE
INDICE 25 Case di Riposo Tasso di copertura della domanda effettiva di servizi residenziali	28,14	34,21	6,07
INDICE 64 Tasso di copertura della domanda effettiva Assistenza Economica asili nido	1,10	1,23	0,13

# Parte 2 – Performance

## **MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMAZIONE DUP – PEG OBIETTIVI TRIENNALI 2024 DI ENTE**

Nel **2024** sono stati programmati **363 Obiettivi Triennali**, con un raggiungimento complessivo del **99,97%**, di seguito si riporta il contributo di ciascun Dipartimento dell'Ente:

### **DH000 - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

35 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **DJ000 - Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino**

35 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **DN000 - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Attività Economiche**

126 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **DP000 - Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sportiva**

37 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **DR000 - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche**

42 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **DX000 - Direzione Generale**

31 Obiettivi - Realizzazione 99,67%

### **DZ000 - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

38 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **SA400 - Avvocatura Civica**

11 Obiettivi - Realizzazione 100%

### **SG000 - Segreteria Generale**

8 Obiettivi - Realizzazione 100%

## Obiettivi annuali di PNRR 2024 dell'Ente

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>N. OBIETTIVI</b>	<b>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI</b>
<b>Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio</b>	<b>3</b>	<b>100,00%</b>
<b>Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva</b>	<b>1</b>	<b>100,00%</b>
<b>Dipartimento Servizi e Politiche Sociali</b>	<b>4</b>	<b>100,00%</b>
<b>Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino</b>	<b>4</b>	<b>100,00%</b>

PNRR	BANDO	INTERVENTI	MINISTERO	BUDGET	STATUS	OBIETTIVI PDO 2024	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024	AGENDA ONU 2030	
1	MI C1 MI – Digitalizzazione PA	I.2 – Abilitazioni al Cloud per le PA locali	Dipartimento per la Trasformazione Digitale	933.174,00	Finanziato			16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	
2		I.3 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati		203.435,00	Finanziato			16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	
3		I.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici		516.323,00	Finanziato	<p><u>Struttura DJ000</u> "Attuazione della misura PNRR I.4.1, esperienza del cittadino nei servizi pubblici, rendendo disponibile il sito comunale utilizzando i modelli messi a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale"</p> <p><u>Struttura SJ200</u> "Attuazione della misura PNRR I.4.1, esperienza del cittadini nei servizi pubblici, rendendo disponibili 6 servizi digitali utilizzando i modelli messi a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale"</p> <p><u>Struttura SJ300</u> "Digitalizzazione del servizio di richiesta delle pubblicazioni di matrimonio (supporto al progetto PNRR I.4.1)"</p>	<b>RAGGIUNTO</b>	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	
4		I.4.2 – Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali			Presentato				
5		I.4.3 – Adozione Piattaforma PAGOPA		19.229,00	Finanziato				16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
6		I.7 – Competenze digitali di base			Presentato	<p><u>Struttura DJ000</u> "Avvio del progetto relativo ai Centri di facilitazione digitale (PNRR I.7.2)"</p>	<b>RAGGIUNTO</b>	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 	

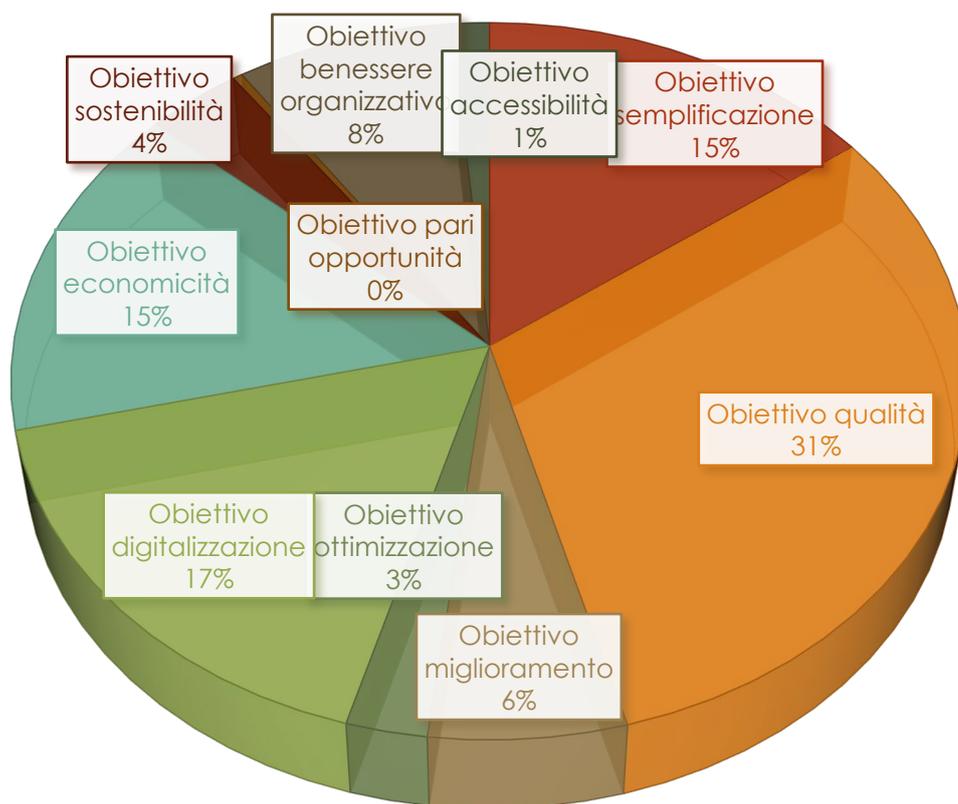
PNRR	BANDO	INTERVENTI	MINISTERO	BUDGET	STATUS	OBIETTIVI PDO 2024	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024	AGENDA ONU 2030
7	<b>M1 C3 M1 – Patrimonio culturale per la prossima generazione</b>	1.2 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi – MUSEO REVOLTELLA	Ministero della Cultura	369.165,20	Finanziato	<u>Struttura SP200</u> “Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell’ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee. Prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l’allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell’accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell’apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali.”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>10</b> RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
8		1.3 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi – CIVICO ORTO BOTANICO		500.000,00	Presentato			<b>10</b> RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
9		1.4 – Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi – ORTO LAPIDARIO E GIARDINO DEL CAPITANO DEL CIVICO MUSEO D’ANTICHITÀ “J. J. WINCKELMANN”		500.000,00	Presentato			<b>10</b> RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 
10	<b>M2 C2 M4 – Sviluppare un trasporto locale più sostenibile</b>	4.1 Rafforzamento mobilità ciclistica	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti	1.810.922,00	In attuazione			<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
11		4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa: intervento di Cabinovia metropolitana		61.977.457,19	In attuazione			<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
12		4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi		6.357.265,00	In attuazione			<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 

PNRR	BANDO	INTERVENTI	MINISTERO	BUDGET	STATUS	OBIETTIVI PDO 2024	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024	AGENDA ONU 2030
13	<b>M2 C4</b> <b>M2 – Investimento 2.2</b> <b>Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni</b>	Bonifiche amianto (L. 145/2018) presso le scuole: - Scuola Primaria Giacomo Venezian - Scuola Secondaria I grado "Muzio De Tommasini" Prosecco - Scuola Secondaria I grado "Fran Levstik" Prosecco	Ministero dell'Interno	300.000,00	In attuazione			<b>13</b> LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
14		Adeguamenti antincendio (L. 145/2018) presso la Scuola Primaria "Lionello Stock"		900.000,00	In attuazione			<b>13</b> LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
15		Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii (L. 145/2018) – Scarpa di Servola		475.000,00	In attuazione			<b>13</b> LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
16		Completamento sostituzione serramenti e manutenzione straordinaria presso la Scuola Primaria "Ferruccio Dardi" (L. 160/2019)		210.000,00	In attuazione			<b>13</b> LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
17		Efficientamento energetico con sostituzione serramenti vetusti (L. 160/2019) presso la Scuola Primaria Slovena "Primož Trubar"		210.000,00	In attuazione			<b>13</b> LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 
18	<b>M4CI</b> <b>Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</b>	1.1 Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento	Ministero dell'Istruzione e del Merito	1.699.440,00	In attuazione			<b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
19		1.1 Nuovo Asilo Nido via Alle Cave		2.174.400,00	In attuazione			<b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
20		3.3 Intervento di ristrutturazione generale ed adeguamento del complesso scuole Spaccini e Sauro ex-Carducci		4.700.000,00	In attuazione			<b>7</b> ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 
21		3.3 Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico - scuola secondaria di I grado "G. Caprin"		6.000.000,00	In attuazione			<b>7</b> ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 
22		3.3 Scuola Gaspardis		850.000,00	In attuazione	Struttura SN900 "Codice opera I9132 "PNRR_M4CI_I3.3 - I9132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico. Approvazione certificazione regolare esecuzione."	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>7</b> ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 

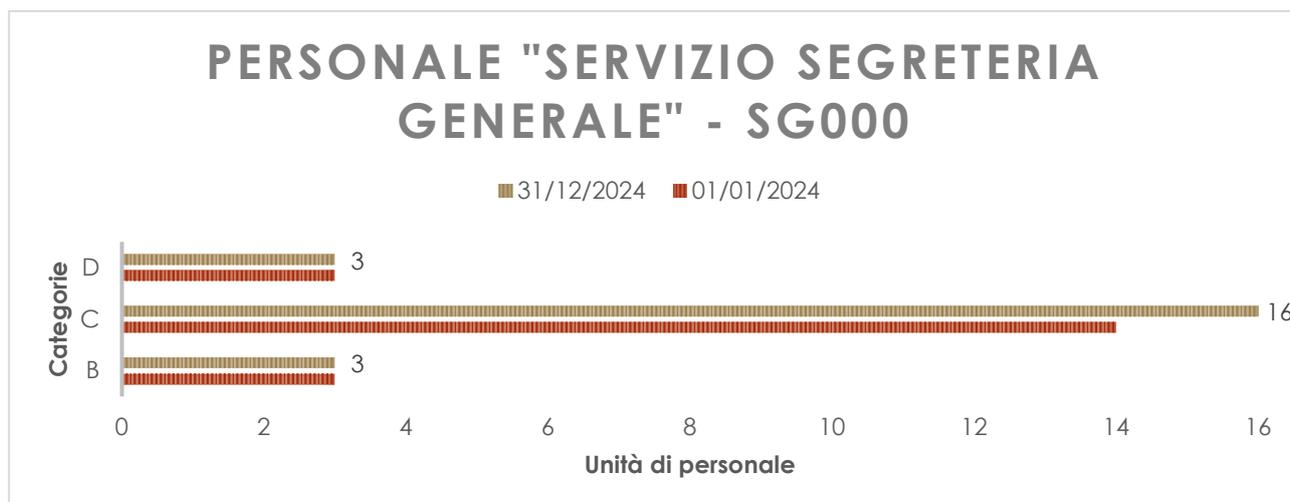
PNRR	BANDO	INTERVENTI	MINISTERO	BUDGET	STATUS	OBIETTIVI PDO 2024	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2024	AGENDA ONU 2030
23	<b>M5C2</b> <b>Sottocomponente I</b> <b>“Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”</b>	I.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	211.500,00	In attuazione	Struttura SH700 “Progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>5</b> PARITÀ DI GENERE 
24		I.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti: Intervento sulla struttura di via De Marchesetti “Residenza Giardino”	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	2.460.000,00	In attuazione	Struttura SH700 “Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, predisposizione e realizzazione dei progetti personalizzati previsti dal PNRR sub investimento I.1.2”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>5</b> PARITÀ DI GENERE 
25		I.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali /burn out tra operatori	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	210.000,00	In attuazione	Struttura SH700 “Attuazione e monitoraggio del percorso di supervisione professionale per il personale dei servizi sociali”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>5</b> PARITÀ DI GENERE 
26		I.3.1 Housing first: intervento su Casa Capon	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	710.000,00	In attuazione	Struttura SH700 “Avvio e gestione progetti di housing first”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>5</b> PARITÀ DI GENERE 
27	<b>M5C2 M2 I2.3</b> <b>Rigenerazione urbana ed housing sociale</b>	I 2.3 Programma innovativo della qualità dell’abitare (PINQuA): Interventi alloggi Ater	Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti	14.883.600,00	In attuazione	Struttura SN700 “Progetto PINQUA - Riunioni periodiche di coordinamento e verifica con il soggetto attuatore”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
28	<b>M5C2 M3 Investimento 3.1 Sport e inclusione sociale</b>	Cluster 1 - cittadella dello sport Barcola	Dipartimento per lo Sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri	4.706.467,11	In attuazione			<b>3</b> SALUTE E BENESSERE 
29		Cluster 2 - impianto sportivo indoor di via Frausin		1.793.532,89	In attuazione			<b>3</b> SALUTE E BENESSERE 
30	<b>PORTO VECCHIO (PNC)</b>	Viale monumentale (3° LOTTO)	Ministero della Cultura	22.800.000,00	Finanziato			<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
31		Parco lineare (4° LOTTO)		23.100.000,00	Finanziato	Struttura SN200 “Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo”	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 
				161.580.910,39				

## Obiettivi annuali di Valore Pubblico 2024 dell'Ente

Nel **2024** sono stati programmati **550 Obiettivi Annuali**, con un raggiungimento complessivo del **99,90%**, di seguito si riporta il contributo di ciascun Dipartimento dell'Ente



Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	8
Obiettivo benessere organizzativo	44
Obiettivo digitalizzazione	93
Obiettivo economicità	85
Obiettivo miglioramento	34
Obiettivo ottimizzazione	14
Obiettivo pari opportunità	2
Obiettivo qualità	170
Obiettivo semplificazione	80
Obiettivo sostenibilità	20
<b>Totale complessivo</b>	<b>550</b>



### **1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni Comuni**

#### **Trasparenza, anticorruzione e controlli interni**

Nel corso del 2024 il Segretario generale con la collaborazione dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza", in attuazione di quanto previsto dal D.lgs. 24 del 10.03.2023 che ha recepito in Italia la Direttiva (UE) 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, e ha recato, altresì, nuove disposizioni circa la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (cd. Whistleblowing), ha provveduto ad implementare l'applicazione dell'istituto del Whistleblowing all'interno dell'Ente. Ciò è stato fatto in primo luogo predisponendo una nuova edizione delle "Linee guida in materia di whistleblowing", le quali hanno tenuto conto sia delle novità normative, sia delle direttive fornite da ANAC in materia. Le nuove linee guida sono state poi adottate con deliberazione della Giunta comunale n. 643 del 25.11.2024. Inoltre, al fine di implementare il canale interno con determinazione n. 3951 del 30.10.2024 a firma del Segretario generale è stata acquisita e attivata la piattaforma gratuita di whistleblowing basata sul software GlobalLeaks realizzato e mantenuto, nell'ambito del progetto WhistleblowingIT, da Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. in collaborazione con Transparency International Italia. Tale strumento, grazie a evoluti sistemi di crittografia, consente di garantire ai segnalanti i livelli di riservatezza e di protezione garantiti dalla legge.

Per quanto attiene più nello specifico l'implementazione, la diffusione e l'attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel corso del 2024 il Segretario Generale ha operato in diverse direzioni. In primo luogo ha agito sulla

diffusione capillare del Piano, utilizzando tutti gli strumenti a disposizione, quali la sezione documenti di SSD, l'intranet, la posta elettronica al fine della condivisione del Piano stesso e di strumenti utili a facilitare la sua lettura (es. slides esplicative). Inoltre, ha potenziato il momento del monitoraggio dell'attuazione del Piano, il quale è stato proposto alle strutture non solo come momento per verificare l'effettiva attuazione del Piano, ma anche come momento per far prevenire proposte di modifica, implementazione e adeguamento delle misure presenti.

La buona amministrazione è stata perseguita, oltre che con il Piano anticorruzione, anche con lo strumento dei controlli interni. Superato già nel corso del 2023 la distanza temporale tra la produzione degli atti e il loro controllo, nel corso del 2024 il Segretario generale ha istituito con la prevista regolarità semestrale i gruppi di lavoro. All'esito dei controlli sono state diffuse all'interno dell'Ente delle relazioni, le quali hanno sia la valenza di correggere le criticità emerse nel corso dei controlli, sia una finalità formativa nell'ottica del miglioramento continuo della qualità degli atti prodotti.

Per quanto riguarda, infine, la trasparenza amministrativa, il Segretario generale con la collaborazione dell'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza" ha intrapreso un'attività di miglioramento e adeguamento normativo della pagina "amministrazione trasparente". Tale attività è consistita nella cancellazione delle pubblicazioni per le quali erano scaduti i cinque anni di mantenimento online previsti dal D.lgs. 33/2013, nella sistemazione di alcune sezioni tramite l'aggiunta di didascalie volte a far meglio comprendere ai cittadini il contenuto della sezione e tramite la predisposizione e progressiva messa online di un progetto di sistemazione della sezione "Bandi e contratti".

### **9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico amministrativo procedurale alla struttura**

Il compito costituisce una parte preminente della funzione di supporto giuridico/amministrativo che la Segreteria Generale svolge a favore e sostegno di tutti i Dipartimenti dell'Ente. La funzione si concretizza nell'attività di consulenza e rilascio di pareri e direttive da parte del Segretario Generale che toccano svariati ambiti: dagli atti pianificatori a quelli regolamentari, dagli atti di natura contabile e riconoscimento dei debiti fuori bilancio a quelli generali di programmazione solo per citarne alcuni. Nel corso del 2024 la Segreteria Generale ha partecipato in maniera fattiva alla definizione delle modalità di gestione dell'iter consiliare di deliberazioni particolarmente complesse quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quale la d.c. 43/2024 <<C.O. 23125. Proposta di deliberazione consiliare di dichiarazione di fattibilità e pubblico interesse ai sensi dell'art. 193, co. 2 del D.Lgs. 36/2023 della proposta di realizzazione in partenariato pubblico privato dell'intervento di rigenerazione e

riqualificazione urbana dell'area denominata "Trieste - Porto Vecchio", presentata dalle società Costim S.r.l., Impresa Percassi S.p.A. ed Elmet S.r.l. (di seguito "Proponente")>>. Va sottolineato come una corretta predisposizione del provvedimento, sia dal punto di vista giuridico-amministrativo che contenutistico e motivazionale, concorre fortemente alla riduzione del rischio di contenziosi mettendo a riparo l'Amministrazione tutta da possibili ritardi ed inefficienze contribuendo al generale principio costituzionale della <buona amministrazione>.

### **Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status**

L'attività consiste nel costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Particolare attenzione è stata dedicata alle modifiche introdotte con delibera della Giunta regionale Friuli-Venezia Giulia n. 1022/2024, in vigore il 18 luglio 2024, che ha rimesso agli Enti Locali la facoltà di aggiornare le indennità di presenza e di funzione a favore dei componenti il Consiglio comunale. L'attività di studio iniziata immediatamente dopo la pubblicazione della DGRFVG 1022/24 sul BUR regionale, è proseguita con la presentazione di una proposta deliberativa consiliare che è stata successivamente rimodulata ed integrata da altra nuova proposta provvedimentale in coerenza con le indicazioni pervenute dalla Conferenza dei Capigruppo più volte riunitasi. L'attività si è conclusa con l'approvazione della d.c. 59/2024 <<D.R.G. FVG 1022/2024 - Indennità di funzione annua a favore del Presidente del Consiglio comunale e dei Consiglieri comunali Adeguamento >> a cui ha fatto seguito una serie di attività collaterali quali ad esempio la riquantificazione degli emolumenti spettanti individualmente ai singoli Consiglieri comunali con il conteggio dei relativi conguagli e l'introduzione di un processo standardizzato di acquisizione delle dichiarazioni giustificative per le eventuali assenze dalla partecipazione degli Organi di appartenenza.

### **Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo**

Nel periodo da marzo a giugno 2024 la Segreteria Generale è stata impegnata nelle attività correlate alle consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento Europeo con particolare riguardo alla attività di comunicazione e di propaganda elettorale. Come di consueto è stata fornita la necessaria assistenza e supporto ai competitori politici in campo agevolando lo svolgimento della campagna elettorale, curando i rapporti con la Prefettura, gli Uffici comunali coinvolti e le Forze dell'Ordine. L'attività ha contribuito

ad una campagna elettorale tenutasi in un clima collaborativo e di rispetto delle regole di par condicio.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	4
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>



## 100% Raggiungimento Obiettivi

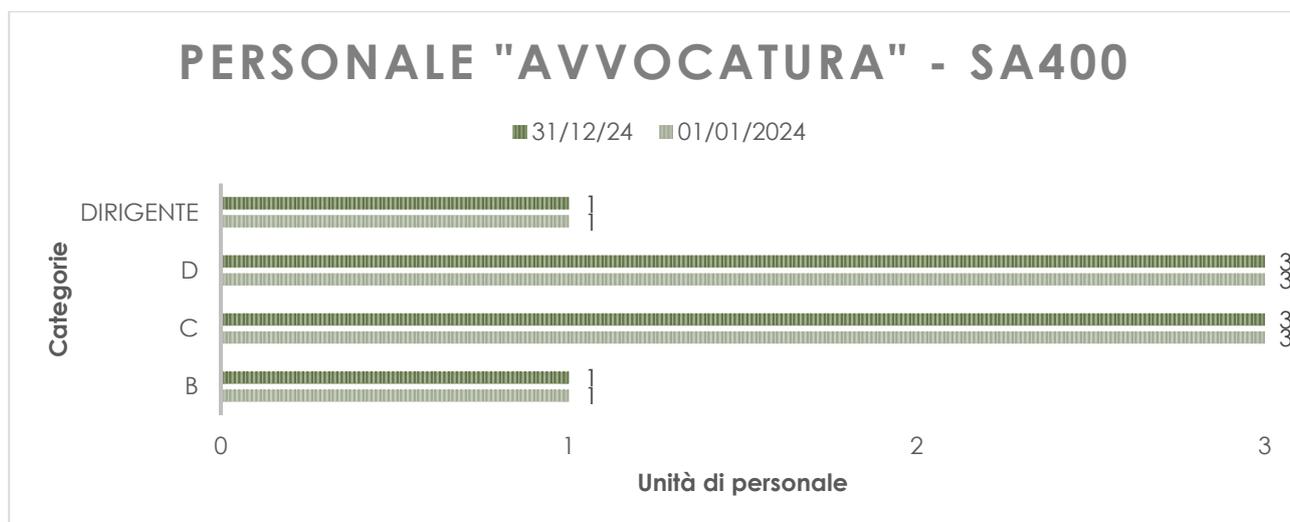
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
B4026 - SG0 - Partito democratico - Demokratska stranka	191,99 €
B4020 - SG0 - Movimento 5 Stelle	191,99 €
B4019 - SG0 - Adesso Trieste - Patto per la città - Pakt za mesto	524,80 €
B4001 - SG0 - Consiglio comunale	4.600,00 €
B0004 - SG0 - Uffici del Consiglio	203,68 €
B0003 - SG0 - Organi istituzionali	1.226.375,25 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.232.087,71 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
B0004 - SG0 - Uffici del Consiglio	5.463,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.463,00 €</b>



### 9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Nel corso del 2024 sono stati seguiti 244 procedimenti nuovi che, unitamente alle cause già in essere, possono essere suddivisi come segue con riferimento all’Autorità Giudiziaria competente.

Le cause pendenti trattate nel 2024 sono state complessivamente 515; sono stati redatti anche 52 pareri richiesti dai vari Servizi nel corso dell’anno inerenti diverse questioni giuridiche.

Le spese sostenute in relazione all’attività processuale sono state pari ad euro 3.652.50.- per pagamenti eseguiti tramite bonifico, euro 917,43.- per pagamenti eseguiti con PagoPa utilizzando la carta di credito aziendale, ed euro 167,43.- pagati in contanti tramite la dotazione.

Nel corso del 2024 risultano emesse 44 sentenze, di cui 38 favorevoli all’Amministrazione. Sono stati inoltre definite in via extragiudiziale 57 posizioni.

Secondo quanto previsto dal Regolamento dell’Avvocatura Civica, il Servizio ha svolto le previste funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell’Ente, sia tramite lo studio delle questioni giuridiche sottoposte e la successiva redazione di pareri, sia assistendo gli Uffici nelle fasi pre-giudiziali e giudiziali dei contenziosi instaurati innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado.

Nell’ambito della giurisdizione amministrativa di primo e secondo grado, sono stati definiti con esito positivo 17 procedimenti mentre un solo contenzioso si è concluso con sentenza sfavorevole per l’ente.

Con particolare riferimento al contenzioso instaurato innanzi il TAR FVG e riferito al progetto della Cabinovia Metropolitana di Trieste, sono state emesse due sentenze in data 29 maggio 2024. Tali pronunce hanno confermato la correttezza della procedura semplificata seguita dal Comune di Trieste, ritenendo indimostrata l’affermazione dei ricorrenti, per la quale la Variante del Comune di Trieste non avrebbe rispettato gli

obiettivi e le strategie del Piano Struttura (lo strumento comunale di pianificazione territoriale).

L'Avvocatura civica nei contenziosi relativi alla Cabinovia metropolitana si avvale della

<b>Tribunale</b>	118
<b>Corte d'Appello</b>	6
<b>Corte di Cassazione</b>	15
<b>T.A.R.</b>	22
<b>Consiglio di Stato</b>	14
<b>Corte di Giustizia Tributaria</b>	13
<b>Ricorsi al P.d.R.</b>	5
<b>Ricorsi alla Corte dei Conti</b>	11
<b>Giudice di Pace</b>	39
<b>Trattazione extragiudiziale</b>	101
<b>Procedimenti penali</b>	41
<b>Procedure fallimentari</b>	130

collaborazione professionale dello Studio Domenichelli di Padova. In relazione al succitato progetto, ad oggi risultano depositati presso il TAR FVG 24 ricorsi, tra ricorsi principali e ricorsi per motivi aggiunti.

Gli altri contenziosi proposti innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia hanno riguardato varie materie, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si segnalano questioni riferite ad opere abusive, permessi di costruire, impugnazione di atti e bandi di gara, ed altri ancora, conclusi in senso favorevole all'Ente.

Per quanto attiene alla giurisdizione civile ordinaria (Tribunale, Corte di Appello e Corte di Cassazione), sono state pronunciate 14 sentenze favorevoli all'Ente.

Molti dei procedimenti instaurati innanzi al Tribunale Civile di Trieste hanno riguardato appelli avverso sentenze del Giudice di Pace inerenti violazioni al Codice della Strada.

In materia di lavoro, si segnala la positiva conclusione del procedimento instaurato nel doppio grado di giudizio da un dipendente, che ha impugnato il diniego di nulla osta opposto alla sua richiesta di partecipazione ad un bando di mobilità; le sentenze n. 81/2024 del Tribunale e 187/2024 della Corte d'Appello hanno confermato la legittimità del diniego opposto dal Comune.

Per quanto riguarda i contenziosi pendenti innanzi la Corte di Cassazione, si evidenzia la decisione riferita ad una causa di lavoro concernente la trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, conclusasi con esito favorevole all'Amministrazione. Si è concluso con sentenza favorevole all'Ente anche un annoso contenzioso afferente la pretesa natura pubblica di un tratto di strada privato, anch'esso pendente innanzi alla Corte di Cassazione.

Sul fronte penale, si segnalano innumerevoli processi relativi a reati contro il patrimonio e/ o contro le persone; il Comune, costituitosi parte civile, a fronte della condanna degli imputati, ha ottenuto il riconoscimento del diritto al risarcimento dei danni derivanti da imbrattamento, truffa, interruzione di pubblico ufficio.

La Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado ha emesso una sentenza favorevole al Comune, che aveva appellato la precedente pronuncia in materia di omesso versamento IMU anni 2012 - 2013 - 2014.

Nel 2024 il Giudice di Pace di Trieste ha emesso due sole sentenze, di cui una favorevole, riguardante la gestione dei rifiuti urbani.

L'Avvocatura Civica, inoltre, si occupa di monitorare le numerose procedure fallimentari, con il conseguente, ove esistente, introito di riparti finali o parziali derivanti dalle stesse procedure.

Rilevante e crescente è stata pure l'attività extragiudiziale, mediante l'assistenza, quando richiesta, degli Uffici nelle fasi di elaborazione dei provvedimenti amministrativi o tramite la partecipazione alle procedure di mediazione e di negoziazione assistita, al fine di ridurre o evitare l'instaurarsi di nuovi contenziosi contro l'Ente e costantemente richiamando l'attività di quest'ultimo al rispetto del principio di legalità.

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	2
Obiettivo semplificazione	8
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
B2001 - SA4 - Avvocatura	487.115,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>487.115,00 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
B2001 - SA4 - Avvocatura	72.167,31 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>72.167,31 €</b>



### 8002: Sociale - Interventi a favore delle persone con disabilità

Durante l'anno si è proceduto con regolarità settimanale a partecipare ad incontri con l'azienda sanitaria, nonché ai vari tavoli tematici e cabina di regia, al fine di consentire la delicata fase di transizione di cui alla legge 16/2022. È stato sottoscritto l'atto di intesa avente ad oggetto l'individuazione delle modalità attuative del passaggio di competenza, oltre ad aver provveduto ad una attenta analisi dei dati relativi alla disabilità, per permettere all'Azienda di comprendere ed avviare, in condivisione con il Comune, la gestione dei servizi. Si è proceduto alla modifica della modalità di suddivisione dei costi relativi alle rette, in base ai LEA e alle direttive della Regione FVG, la cui operazione è propedeutica alla definizione di linee guida regionali per la modalità di compartecipazione al costo delle rette, a cui dovranno attenersi tutti i soggetti del territorio del FVG.

Gli interventi e i servizi erogati a favore delle persone con disabilità si sono svolti come da programma stabilito, raggiungendo tutti gli obiettivi prefissati. In particolare, sono stati realizzati più di 100 percorsi inclusivi di supporto all'abitare in autonomia, progetti in linea con quanto previsto dalla Legge 112/2016 "Dopo di Noi" e interventi a sostegno della mobilità/trasporti individuali, nonché progetti personalizzati al sostegno della vita autonoma realizzati con contributi FAP. I progetti personalizzati sono stati definiti, valutati e monitorati dalle équipes di valutazione multidimensionale, composte da personale del Dipartimento dei Servizi Sociali, assistenti sociali, educatori, operatori dell'azienda sanitaria locale, gestori di servizi territoriali, nonché dalla persona interessata o dai caregiver di riferimento. Tale approccio integrato ha garantito interventi mirati e adeguati alle specifiche esigenze di ciascun beneficiario. Nel corso del 2024 sono stati inoltre avviate diverse progettualità a sostegno dei minori

con disabilità, programmando interventi di sostegno socio educativo scolastico, integrato a percorsi di sostegno in attività ricreative extrascolastiche, quali sostegno nei ricreatori cittadini, in dopo scuola privati e l'organizzazione di gruppi di sostegno per attività territoriali. In continuità, per favorire la massima inclusività, il servizio è stato erogato anche d'estate coinvolgendo oltre 200 minori in attività extrascolastiche.

#### **8004: Sociale - Interventi a favore degli anziani**

Durante l'anno si è provveduto ad aggiornare la lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani e disabili.

Inoltre entrambe le strutture residenziali per anziani del Comune di Trieste, Centro per l'Anziano e Residenza E. Gregoretti, hanno ottenuto dalla Regione FVG l'accreditamento provvisorio.

L'appalto relativo all'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste è stato prorogato per tutto il 2024 nonché per i primi 6 mesi del 2025, per tale motivo, sull'appalto in essere, è stata garantita la necessaria attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento del RTI,

#### **8006: Sociale - Gli altri interventi in ambito welfare**

Le Farmacie continuano l'adesione al progetto di Web-screening per la prevenzione del cancro colon-retto in collaborazione con Asugi e viene quotidianamente espletato il servizio di prenotazioni e pagamenti Cup per conto di Asugi.

Inoltre si procede alla fornitura di farmaci ad alto costo e/o innovativi per conto di Asugi (distribuzione per conto DPC).

A partire dalla chiusura della Farmacia Al Cedro per la ristrutturazione, si è provveduto alla riorganizzazione del servizio presso la Farmacia al Cammello che ha ampliato l'orario di apertura e preso in carico il calendario dei turni diurni e notturni obbligatori della Farmacia al Cedro in modo da minimizzare il disagio agli utenti. Tutto il personale della Farmacia al Cedro è stato integrato presso la Farmacia al Cammello in modo da mantenere tutte le attività svolte per il Comune (forniture e cessioni) e utenti esterni (Trieste Trasporti e richieste di studi medici). Inoltre la Farmacia al Cammello ha preso in carico tutti i farmaci, parafarmaci e cosmetici giacenti presso la Farmacia al Cedro evitando così che i prodotti vadano in scadenza e riducendo le spese per gli acquisti.

#### **8008: Sociale - Gli altri interventi**

Nel corso del 2024 è stato licenziato il testo del nuovo regolamento per l'accesso alle strutture e ai contributi per i servizi residenziali a favore delle persone anziane. Attualmente il regolamento sta seguendo l'iter per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.



## 100% Raggiungimento Obiettivi

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo qualità	4
Obiettivo semplificazione	2
Obiettivo sostenibilità	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>17</b>

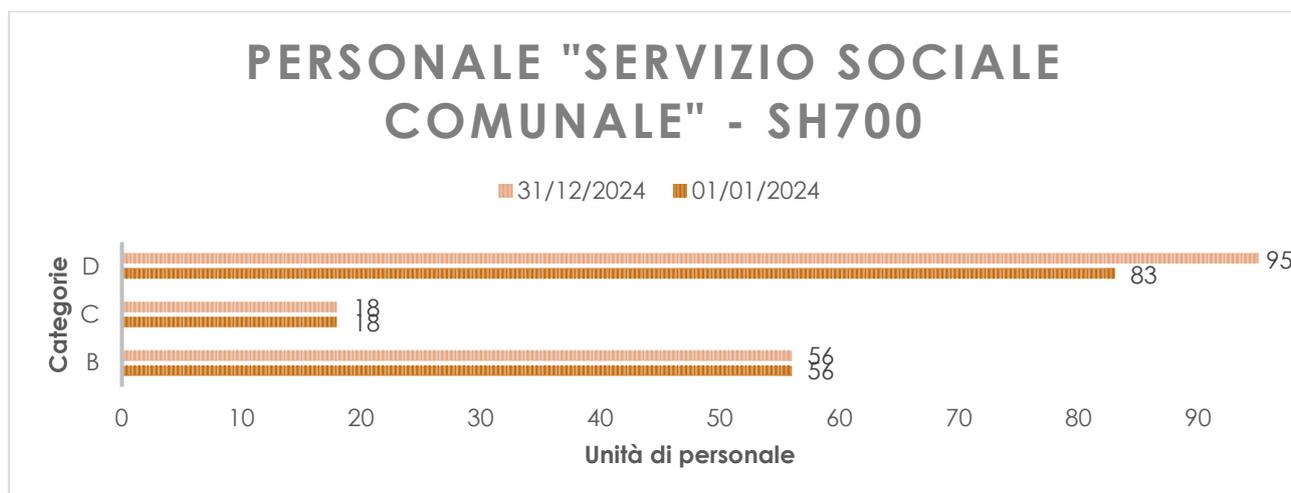
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
G526Y - DH0 - Centro Diurno Campanelle	462.540,40 €
G525Y - DH0 - Centro Diurno Disabili Via Weiss	919.152,54 €
G519Y - DH0 - Ass. econ.: integr. rette resid. NON comun. disabil	2.667.248,84 €
G518Y - DH0 - Residenze e comunità per disabili esterne	2.457.414,73 €
G517Y - DH0 - Residenza Campanelle	3.249.953,40 €
G516Y - DH0 - Comunità alloggio Via Weiss 3	422.309,68 €
G514Y - DH0 - Servizio trasporti disabili	157.062,00 €
G511Y - DH0 - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	6.687.838,00 €
G509Y - DH0 - Centri diurni per disabili	6.176.344,60 €
G503Y - DH0 - Assistenza economica: contributi finalizzati	762.464,31 €
G308Y - DH0 - Gregoretti	3.892.429,53 €
G307Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali	2.000.000,00 €
G306Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.	1.500.000,00 €
G302Y - DH0 - Centro per l'anziano	7.556.880,98 €
G301Y - DH0 - Costi generali case di riposo	186.335,16 €
G300Y - DH0 - Costi generali	149.512,65 €
G003Y - DH0 - Farmacia al Cedro	241.237,73 €
G002Y - DH0 - Farmacia al Cammello	1.907.469,45 €
G000Y - DH0 - Costi generali	188.057,33 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>41.584.251,33 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Accertato</b>
G526Y - DH0 - Centro Diurno Campanelle	300.000,00 €
G525Y - DH0 - Centro Diurno Disabili Via Weiss	200.000,00 €
G518Y - DH0 - Residenze e comunità per disabili esterne	1.500.000,00 €
G517Y - DH0 - Residenza Campanelle	1.672.265,06 €
G514Y - DH0 - Servizio trasporti disabili	63.000,00 €
G511Y - DH0 - Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili	4.625.302,62 €
G509Y - DH0 - Centri diurni per disabili	7.881.702,01 €
G503Y - DH0 - Assistenza economica: contributi finalizzati	382.082,02 €
G308Y - DH0 - Gregoretti	2.689.673,93 €
G307Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali	1.246.373,17 €
G306Y - DH0 - Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.	1.397.008,30 €
G302Y - DH0 - Centro per l'anziano	3.718.144,22 €
G301Y - DH0 - Costi generali case di riposo	602,49 €
G003Y - DH0 - Farmacia al Cedro	341.219,11 €
G002Y - DH0 - Farmacia al Cammello	1.451.079,49 €
G000Y - DH0 - Costi generali	155.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>27.623.452,42 €</b>



### **8001: Sociale - Interventi a favore delle famiglie**

Nel corso del 2024, i procedimenti in carico allo Sportello Famiglia sono stati oggetti di revisione e di sperimentazione del Dipartimento per l’Innovazione Digitale. In particolare, l’inserimento delle istanze per il contributo di abbattimento delle rette per i servizi alla prima infanzia per bambini rifugiati ucraini e l’assegno di maternità di base hanno avuto una reingegnerizzazione e sono ora accessibili in modalità del tutto digitale per il cittadino (primi procedimenti digitalizzati dell’Ente).

L’avvio di una nuova gara di appalto per la gestione dello Sportello Famiglia ha previsto modalità di interazione con i cittadini votate (anche in considerazione dell’età media del target, genitori di minorenni) a procedure digitali e con possibilità di gestione interamente da remoto, prevedendo possibilità di accesso e di informazione totalmente digitali (con la previsione di uno sportello in presenza per specifici casi in forma residuale). Anche la parte relativa al back office è stata pensata in modalità rinnovata, con servizi online da remoto, un gestionale in linea con i criteri ISO accreditati da AGID, interazioni con i cittadini snelle attraverso la disponibilità di operatori in ampi orari settimanale attraverso un sistema di mail articolato.

### **Area - Azione: 8003: Sociale - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio**

Nel corso del 2024, al fine di promuovere percorsi di inclusione sociale e lavorativa, il Servizio sociale comunale ha coprogettato in raccordo con gli enti di formazione una settantina di percorsi formativi sia nell’area competenze trasversali sia professionalizzanti, rivolti a persone con disagio sociale in carico al SSC e alle persone con disabilità. I percorsi formativi sono finanziati tramite FSE e gestiti dagli enti di formazione.

Per le persone con disabilità, il Servizio sociale comunale ha continuato a gestire le attività connesse al SIL, prendendo in carico i cittadini segnalati dal Collocamento mirato con azioni valutative (colloqui), formative e di inserimento lavorativo.

A seguito della normativa Assegno di inclusione (L 85 dd 3.7.23 e s.m.i) si sono attuati gli interventi di competenza del servizio sociale per garantire il beneficio agli aventi diritto, attraverso la predisposizione dell'analisi preliminare, del patto per l'inclusione sociale e relativo monitoraggio, in cui viene definito il percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, in sinergia, se del caso, con gli altri operatori della rete territoriale. Il servizio sociale ha indirizzato, se del caso, le persone attivabili al lavoro verso i servizi del centro per l'impiego (formazione, qualificazione professionale, attivazione percorsi personalizzati) fornendo le relative informazioni per il prosieguo; il tutto nei tempi previsti dalla normativa, con utilizzo della piattaforma Gepi da parte degli operatori coinvolti in questo procedimento.

È proseguita inoltre l'attività del sostegno ai cittadini in disagio economico; per quanto riguarda l'attività relativa al pagamento delle utenze domestiche, si è ritenuto di proseguire con gli accordi in essere anche per il 2024, considerata la possibilità, intervenuta in corso d'anno a livello nazionale per tutti i cittadini, di passare autonomamente al mercato tutelato/ servizi di maggior tutela.

Nell'ambito del funzionamento dell'appalto Habitat Microaree in corso si è lavorato sui contenuti previsti dal protocollo, estendendo l'ambito di azione attraverso contributi regionali (Fondo Famiglia) implementando le azioni a favore dei minori.

Nel corso del 2024 è stato messo in atto il sistema di accoglienza per persone senza dimora elaborato in coprogettazione con il Terzo Settore nell'ambito dell'avviso pubblicato nel 2023. Sono stati attivati i seguenti percorsi di accoglienza: A) un intervento di accoglienza di base ad alta rotazione per persone senza dimora in transito, per un totale di 20 posti; B) un intervento di pronto intervento sociale per un totale di 24 posti; C) interventi di accoglienza in strutture comunitarie, sia a bassa soglia che per progetti di seconda accoglienza, per un totale di 145 posti; D) percorsi di housing sociale in alloggi messi a disposizione dal Terzo Settore per un totale di 24 posti.

Nel corso del 2024 è stato raggiunto il target di progetto, ovvero 10 beneficiari in condizioni di elevata marginalità sociale per i quali si è avviato un percorso di autonomia attraverso un progetto di presa in carico personalizzato con il supporto dell'équipe multidisciplinare attivata nell'ambito della coprogettazione, e l'inserimento negli alloggi messi a disposizione dal Comune, nell'attesa di concludere i lavori di riqualificazione di Casa Capon.

## **8004: Sociale - Interventi a favore degli anziani**

E' proseguita l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile (fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che consentono loro di rimanere nel proprio domicilio, adeguatamente supportati da familiari o da operatori qualificati) che continua a registrare un aumento costante dei beneficiari, che si attesta sulle 1600 unità, oltre a circa 400 persone in lista d'attesa a causa del divario fra il budget regionale assegnato e i bisogni rilevati sul territorio.

Nel 2024 si è completato il percorso di transizione dalla precedente disciplina del FAP al nuovo Regolamento regionale - che ha accorpato tutte le misure di sostegno alla non autosufficienza, includendo nel procedimento FAP anche l'ex Fondo Gravissimi e l'ex Fondo SLA - adeguando le istruttorie, tecnico-sociale e amministrativo-contabile, e implementando l'integrazione fra le due componenti dell'attività di erogazione dei contributi FAP.

Si è data attuazione al nuovo Regolamento caregiver emanato a luglio 2024 dalla Regione, per l'erogazione di contributi alle persone che prestano assistenza a livello domestico (assistenza non professionale) a familiari che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non siano autosufficienti e in grado di prendersi cura di sé, o siano bisognosi di assistenza globale e continua di lunga durata (legge 104/1992), o titolari di indennità di accompagnamento (legge 11 febbraio 1980, n. 18 ). La graduatoria dei beneficiari è stata approvata a dicembre 2024, per la successiva assegnazione dei contributi a partire da gennaio 2025.

È continuata l'azione di rafforzamento della gestione operativa e amministrativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari, nell'ottica di perseguire una maggiore efficienza della gestione e la riduzione delle insolvenze tramite il monitoraggio accurato dei pagamenti e le azioni di sollecito, e la predisposizione di una bozza di modifica delle Linee guida per l'assegnazione e la gestione del servizio.

Sono proseguiti gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto all'isolamento delle persone anziane fragili, per rispondere anche ai nuovi profili del bisogno e alla domanda emergente dal territorio: sono stati rinnovati, con modifiche, il protocollo della socialità e la coorganizzazione per l'attività motoria per le persone anziane, e si è diversificata l'azione sulla promozione dei centri diurni.

Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, attraverso la predisposizione e realizzazione dei progetti personalizzati previsti dal PNRR subinvestimento 1.1.2, prosegue la predisposizione e la realizzazione dei progetti personalizzati per il raggiungimento dell'obiettivo numerico stabilito per l'anno in corso.

### **8005: Sociale - Interventi a favore dei minori**

Considerato il complesso e articolato sistema di interventi educativi (in affiancamento o in sostituzione delle famiglie), tutti integrati con i servizi specialistici sanitari e governati col concorso del privato sociale, si mantiene, come gli anni scorsi, con periodicità variabile, il programma di verifiche, aggiornamenti e integrazioni di protocolli e linee guida e di ogni altro strumento in uso, dato atto di variazioni che si susseguono nel tempo e che riguardano aspetti normativi, organizzativi, procedurali e di mero utilizzo.

Per quanto concerne il complesso di azioni riferibili al PNRR subinvestimento 1.1.1 prosegue, secondo standard, metodi e strumenti del programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione, il lavoro a alta intensità a favore dei minori di età e delle loro famiglie, con la partecipazione degli stessi alla progettazione e alla realizzazione degli interventi di sostegno, secondo le Linee di indirizzo nazionali e in relazione al sistema di interventi e di strumenti regolativi e procedurali del punto precedente.

### **8007: Sociale - Interventi a favore di stranieri**

Nel corso del 2024 sono stati impostati e avviati due sistemi strategici per l'accoglienza dei MSNA ovvero l'articolazione delle strutture di accoglienza ordinaria in un Albo Fornitori, assunto ai sensi del Regolamento regionale DGR n. 158/2022, e l'avvio del rinnovato appalto per la pronta accoglienza dei MSNA, con criteri più flessibili per la gestione del fenomeno sottoposto a sensibili fluttuazioni degli arrivi sul territorio comunale, difficilmente prevedibili.

Le attività collegate al progetto SAI, affidate nel 2023 con gara di appalto, sono state poste sotto un accurato e costante monitoraggio, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo, evidenziando alcune criticità nella realizzazione di progetti previsti dal capitolato di gara, soprattutto per l'avvio di tirocini formativi e altre azioni volte all'integrazione dei soggetti migranti. La spesa pertanto si è caratterizzata per un utilizzo parziale delle somme disponibili, cosa che è stata debitamente analizzata e segnalata ai soggetti gestori, richiedendo una riprogrammazione delle risorse.

### **8008: Sociale - Gli altri interventi**

I progetti PNRR sono continuamente monitorati rispetto agli investimenti di competenza.

Parte del lavoro comprende la necessità di una stretta regia di connessione con le diverse unità operative coinvolte nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

A seguito dell'avvenuta individuazione del fornitore, si è proceduto all'avvio dell'utilizzo del Sistema informativo in particolare attraverso la migrazione dei dati e della definizione delle funzioni dal gestionale in uso al nuovo sistema e dell'integrazione con la cartella sociali

Prosegue il lavoro di integrazione di nuovi interventi e procedimenti nel sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati.

Il progetto ha concluso la seconda annualità, raggiungendo gli obiettivi prefissati. Allo stato attuale sono in avvio i percorsi di supervisione che coinvolgeranno assistenti sociali e operatori del Dipartimento.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	4
Obiettivo ottimizzazione	1
Obiettivo pari opportunità	2
Obiettivo qualità	7
Obiettivo semplificazione	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>26</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

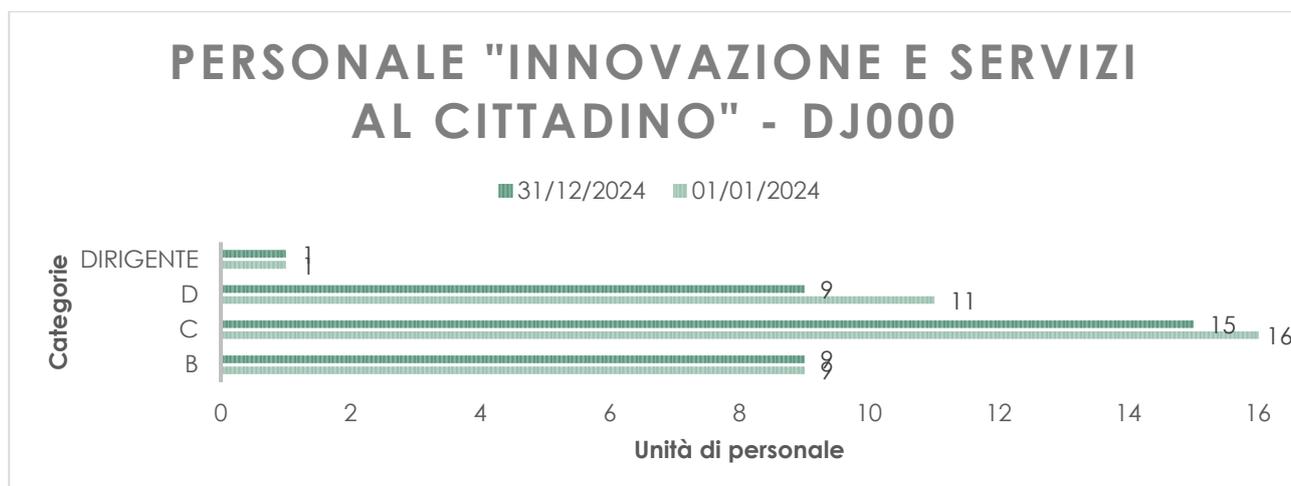
Centro Elementare	Somma di Impegnato
G706Y - SH7 - FAP - progetti per malati terminali	43.941,16 €
G705Y - SH7 - FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa	435.000,00 €
G704Y - SH7 - FAP - situazioni urgenti e non prevedibili	40.000,00 €
G703Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - disabili	2.403.015,12 €
G702Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - salute mentale	626.723,02 €
G701Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - anziani	5.662.202,33 €
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	153.676,39 €
G529Y - SH7 - Progetti per disabilità elevatissima intensità	1.872.333,85 €
G528Y - SH7 - Borse lavoro minori	313.200,00 €

G527Y - SH7 - Borse lavoro disagio sociale	245.000,00 €
G523Y - SH7 - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro	19.668,68 €
G515Y - SH7 - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	722.225,23 €
G504Y - SH7 - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.	39.726,30 €
G502Y - SH7 - Servizio di riabilitazione e animazione	15.000,00 €
G500Y - SH7 - Costi generali	259.120,53 €
G304Y - SH7 - Centro Assistenza Domiciliare (CAD)	590.817,30 €
G303Y - SH7 - Casa Capon - polo aggregativo anziani	128.346,95 €
G242Y - SH7 - Progetti Casa e Autonomia	2.800.651,40 €
G235Y - SH7 - Fondo sociale Ater	250.000,00 €
G230Y - SH7 - Progetti speciali	596.043,21 €
G228Y - SH7 - Assistenza economica: sussidi finalizzati minori	59.500,00 €
G227Y - SH7 - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	12.361.362,85 €
G225Y - SH7 - Minori in Famiglia: semiresidenzialità	735.239,93 €
G224Y - SH7 - Ricoveri minori	5.553.221,61 €
G222Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi diurni	58.456,07 €
G221Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi	479.935,68 €
G217Y - SH7 - Servizio di sostegno socio educativo minori	1.292.610,27 €
G213Y - SH7 - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	1.247.620,72 €
G210Y - SH7 - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti	2.657.015,00 €
G206Y - SH7 - Contributi alla Famiglia	9.387.129,69 €
G205Y - SH7 - Assistenza economica: residenti	1.426.821,16 €
G204Y - SH7 - Assistenza economica: contributo rimpatriati	24.000,00 €
G202Y - SH7 - Mensa	80.000,00 €
G200Y - SH7 - Costi generali	64.287,70 €
G114Y - SH7 - Socialità Anziani	52.272,81 €
G110Y - SH7 - Centri Diurni per Anziani	139.000,00 €
G108Y - SH7 - SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)	75.000,00 €
G107Y - SH7 - SAD Fornitori esterni	3.328.585,26 €
G106Y - SH7 - Costi generali servizio di assistenza domiciliare	8.290,00 €
G105Y - SH7 - Progetti antiviolenza	236.850,79 €
G104Y - SH7 - UOT 4	12.000,00 €
G103Y - SH7 - UOT 3	8.000,00 €
G102Y - SH7 - UOT 2	12.273,98 €
G101Y - SH7 - UOT 1	32.966,96 €
G001Y - SH7 - Progetti speciali	2.214.891,96 €
EH500 - SH7 - Trieste Abile	20.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>58.784.023,91 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
G706Y - SH7 - FAP - progetti per malati terminali	40.000,00 €
G705Y - SH7 - FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa	500.000,00 €
G704Y - SH7 - FAP - situazioni urgenti e non prevedibili	40.000,00 €
G703Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - disabili	2.887.798,22 €

G702Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - salute mentale	484.937,02 €
G701Y - SH7 - Fondo per l'autonomia possibile - anziani	5.332.453,97 €
G601Y - SH7 - Sportello per l'amministratore di sostegno	88.034,81 €
G600Y - SH7 - Costi generali Servizio sociale comunale	234.659,50 €
G529Y - SH7 - Progetti per disabilità elevatissima intensità	1.449.798,63 €
G527Y - SH7 - Borse lavoro disagio sociale	170.100,00 €
G523Y - SH7 - Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro	20.288,43 €
G515Y - SH7 - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)	1.142.550,95 €
G504Y - SH7 - Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.	28.001,80 €
G304Y - SH7 - Centro Assistenza Domiciliare (CAD)	1.156,36 €
G242Y - SH7 - Progetti Casa e Autonomia	2.603.490,60 €
G230Y - SH7 - Progetti speciali	356.319,47 €
G228Y - SH7 - Assistenza economica: sussidi finalizzati minori	48.510,00 €
G227Y - SH7 - Accoglienza minori stranieri non accompagnati	12.427.810,00 €
G225Y - SH7 - Minori in Famiglia: semiresidenzialità	947.939,52 €
G224Y - SH7 - Ricoveri minori	5.945.568,98 €
G222Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi diurni	200.696,00 €
G221Y - SH7 - Minori in Famiglia: affidi	377.714,84 €
G217Y - SH7 - Servizio di sostegno socio educativo minori	1.000.000,00 €
G213Y - SH7 - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati	1.545.283,51 €
G210Y - SH7 - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti	1.149.083,25 €
G206Y - SH7 - Contributi alla Famiglia	9.827.717,29 €
G205Y - SH7 - Assistenza economica: residenti	4.136.176,53 €
G204Y - SH7 - Assistenza economica: contributo rimpatriati	24.720,00 €
G202Y - SH7 - Mensa	53.550,00 €
G114Y - SH7 - Socialità Anziani	58.125,00 €
G107Y - SH7 - SAD Fornitori esterni	2.372.986,22 €
G106Y - SH7 - Costi generali servizio di assistenza domiciliare	150.000,00 €
G105Y - SH7 - Progetti anti violenza	302.904,09 €
G001Y - SH7 - Progetti speciali	478.928,06 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>56.427.303,05 €</b>



#### **1001: Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino**

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECTTrieste), in un'ottica multicanale sempre più in linea con il processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità di contatto online, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni Sensor Trieste e le consulenze mediante videochiamata). Il tutto in sinergia con il progetto del nuovo Front Desk per il cittadino, fungendo da servizio di secondo livello relativamente alle istanze che necessitino di un apporto e/o di una consulenza specializzata e personalizzata. Rimane centrale l'attività di facilitazione all'accesso e fruizione dei servizi attraverso il portale web istituzionale, nonché quella di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, da realizzare da parte dell'URP con la collaborazione della rete dei referenti per la comunicazione. In un'ottica di inclusione, con l'obiettivo di raggiungere anche le persone più fragili direttamente nei loro contesti di vita, un valore aggiunto riguarderà l'attività informativo-promozionale svolta sul territorio tramite l'Ufficio Mobile (Comune in Movimento). Importante anche la presenza degli sportelli della comunicazione ai principali eventi cittadini, per intercettare target ampi e diversificati al fine di favorire la partecipazione attiva da parte dei cittadini. L'informagiovani, rafforzato nel suo interno e inserito in una rete di servizi per i giovani, si presenterà con modalità più attrattive e smart, in linea con le richieste dei fruitori e con il contesto in continuo mutamento. Accanto agli sportelli della comunicazione si pone l'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti per il quale è prevista una riorganizzazione in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle modalità di accesso, a vantaggio

del cittadino. Rispetto al centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste, risultato vincitore del bando per la selezione dei centri EUROPE DIRECT per il periodo aprile 2021 - dicembre 2025 e del relativo finanziamento europeo dedicato, le attività informative promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, previste dai Piani Annuali di Comunicazione, su disposizione della Commissione europea, verranno realizzate anche con il supporto di un servizio in appalto. Nell'ottica del miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, viene previsto il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Tale attività verrà attuata con un front desk qualificato di primo livello anche con l'implementazione di sistemi online per migliorare l'offerta al pubblico. Viene inoltre prevista conseguentemente l'introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.

### **1003: Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione**

Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese:

In questa fase di transizione verso una società incentrata sul digitale, le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad aggiornare la loro modalità di erogazione dei servizi ed ad accompagnare i cittadini in questo cambiamento. Allo scopo il PNRR mette a disposizione un bando specifico

(denominato Missione I - Componente I - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" -Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino - Servizi Pubblici") il cui scopo è proprio quello di fornire agli Enti Locali finanziamenti finalizzati ad aumentare e migliorare la qualità dei servizi digitali esposti. Nell'ottica di tale bando verrà avviata l'implementazione di questo set minimo di servizi a cui, in funzione dei fondi disponibili, ne verranno progressivamente affiancati altri negli anni seguenti:

- richiedere l'accesso agli atti
- richiedere una pubblicazione di matrimonio
- richiedere permesso di accesso ad area ztl
- richiedere permesso per parcheggio invalidi
- richiedere agevolazioni scolastiche
- presentare domanda per bonus economici

La realizzazione del progetto è stata affidata il 20/03/2023 ad INSIEL SPA in RT I con Prodigys Technology srl. Il completamento delle attività è previsto per maggio 2024.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	3
Obiettivo qualità	3
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



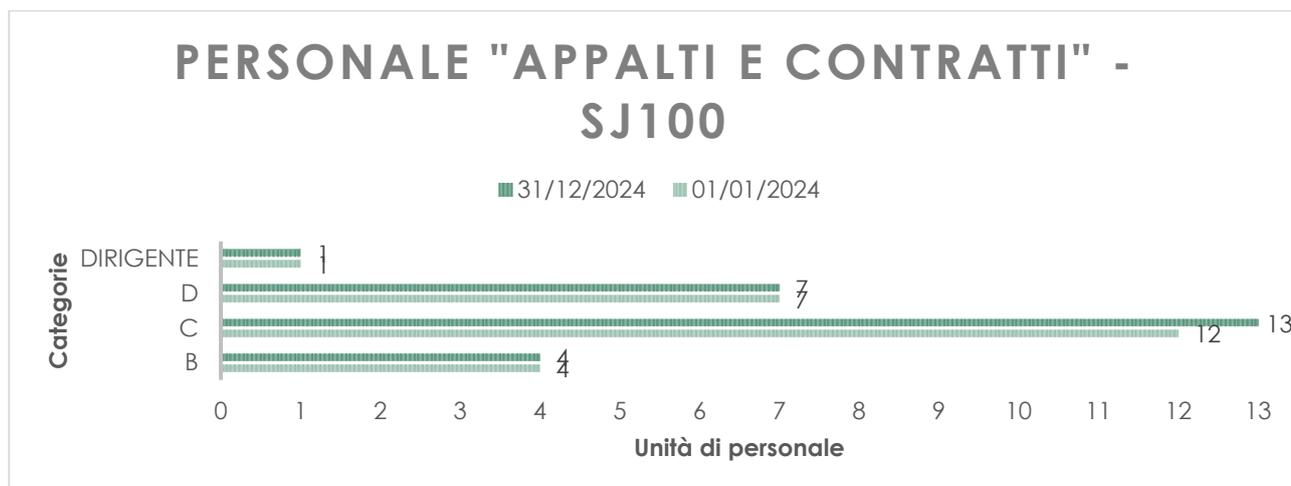
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q2000 - DJ0 - Gestione amministrativa sistemi informativi	2.081.446,67 €
E0000 - DJ0 - Affari Generali e istituzionali - Direzione	69.555,35 €
B5002 - DJ0 - Infopoint	39.803,28 €
B5001 - DJ0 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	446.686,40 €
B5000 - DJ0 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio	9.933,22 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.647.424,92 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q2000 - DJ0 - Gestione amministrativa sistemi informativi	178.334,45 €
B5002 - DJ0 - Infopoint	38.000,00 €
B5001 - DJ0 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	5.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>221.334,45 €</b>



#### **9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff**

In merito al codice obiettivo I 4-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare: per il servizio di vigilanza si prosegue con la gestione dell'appalto affidato nel corso del 2023 mentre per quello di pulizia si prevede di aderire alla convenzione CUC, qualora attiva, per la pulizia dei ricreatori e valutare l'opzione del rinnovo per l'appalto in corso in scadenza 30/06/2024. Tra i servizi generali interni si rileva la scadenza dell'appalto di noleggio delle stampanti da tavolo prevista il 31 /O I /2025 e, in un'ottica di riduzione di acquisto di toner e stampanti, si prevede di incrementare l'utilizzo dello strumento aumentando il numero di stampanti a noleggio, in particolare quelle di rete; contemporaneamente si procederà con una politica di riduzione ponderata delle stampanti da tavolo. Per le forniture di carta e cancelleria si procederà con lo snellimento delle procedure per l'adesione alle convenzioni della CUC regionale. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale,AII risks property,AII risk Opere d'arte, Responsabilità civile patrimoniale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto.

Per entrambe le attività l'obiettivo è quello di adeguare gli atti e le prassi amministrative al mutato quadro normativo conseguente alla progressiva applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative a consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si prevede di segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo economicità	3
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo sostenibilità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



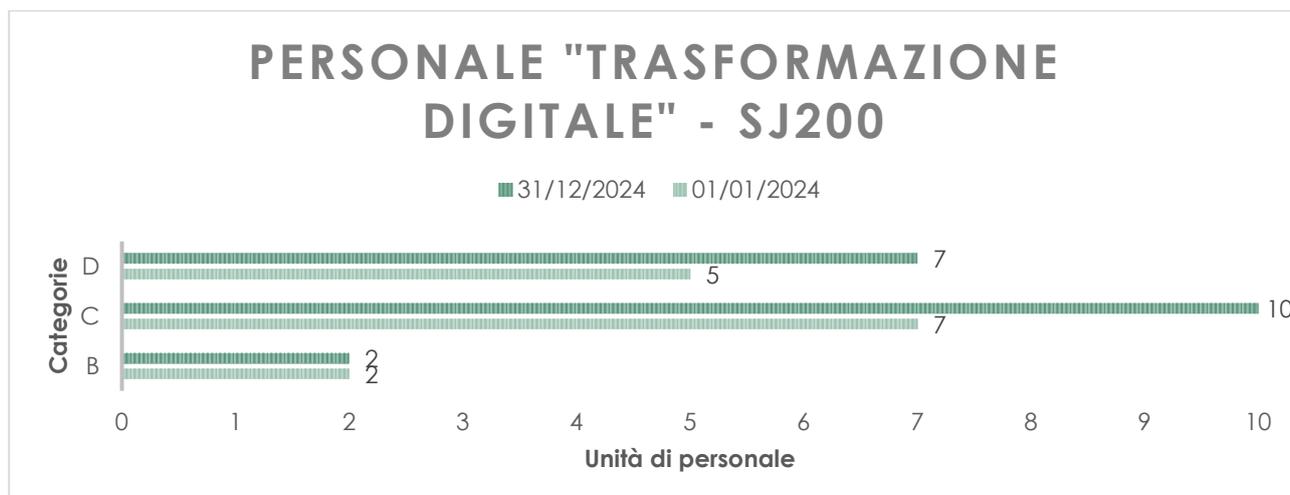
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
I0009 - SJ1 - Gestione centralizzata acqua	2.690.394,99 €
I0008 - SJ1 - Acquisti centralizzati da assestamento 2023 in poi	3.261.942,88 €
I0004 - SJ1 - ufficio Economato	55.413,73 €
I0003 - SJ1 - Ufficio Servizi in Economia	1.824,82 €
I0002 - SJ1 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	3.645.101,10 €
E0006 - SJ1 - Ufficio Contratti	307.460,72 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>9.962.138,24 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
I0002 - SJ1 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi	38.125,00 €
E0006 - SJ1 - Ufficio Contratti	946.102,23 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>984.227,23 €</b>



### 1003: Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

Il percorso di digitalizzazione intrapreso dal Comune di Trieste viene rafforzato sia in termini di obiettivi sia in termini economici dalle risorse messe a disposizione della Pubblica Amministrazione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La Missione I del PNRR si concentra sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA) e mira a potenziare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici attraverso l'adozione di soluzioni digitali innovative. Il Comune di Trieste, aderendo alla strategia per l'Italia digitale ha partecipato nel corso del 2022 e del 2023 agli avvisi pubblici per richiedere le risorse e proseguire nel processo di transizione digitale, già in essere, aderendo agli standard europei. L'obiettivo che si intende perseguire nel prossimo triennio è quello di ammodernare i servizi offerti all'utenza, nel rispetto dei principi dichiarati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con un cambio di paradigma: progettare e realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese implementando il principio once only con l'obiettivo di avvicinarsi ai target previsti per la PA dal PNRR.

### 9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff

Realizzare servizi incentrati sui bisogni dei cittadini/imprese richiede necessariamente una revisione/reingegnerizzazione dei processi interni all'ente.

Questo percorso non può prescindere da un investimento sulla formazione e sulle competenze dei dipendenti pubblici e sulle dotazioni tecnologiche messe a disposizione del personale. Rispondere e elaborare richieste digitale richiede tempestiva disponibilità di hardware e software adeguati. Obiettivo del Servizio nel prossimo triennio è l'ammodernamento di tutto il parco PC attualmente presente nell'Ente e un approvvigionamento adeguato, coordinato con il Servizio Risorse Umane, per dotare tempestivamente i nuovi assunti di tutte le attrezzature necessarie.

Tenendo conto dell'obsolescenza del parco macchine, circa 2000 postazioni di lavoro, possiamo ipotizzare una necessità di acquisto per gli anni 2025 e 2026 di circa 350 postazioni: 200 PC all'anno per sostituzioni programmate, 150 PC all'anno per i nuovi assunti. Poiché il parco PC attualmente in uso presso l'amministrazione ha un alto livello di obsolescenza, con circa 350 macchine che necessitano una sostituzione urgente, per il 2024 si evidenzia la necessità di acquisire 500 postazioni. Di pari passo in relazione alle mutate esigenze del personale si evidenzia la necessità di adeguare anche il software utilizzato dai dipendenti.

Con l'incremento dei servizi digitali, difendere e proteggere il patrimonio delle informazioni e della propria reputazione digitale rappresenta un punto chiave per l'Ente. Nel 2024 il Servizio elaborerà un Piano di sicurezza informatica, per limitare i rischi derivanti da minacce intenzionali oppure involontarie da parte di utenti inesperti, che troverà la sua piena attuazione nel triennio.

Nel corso del 2023 è stato potenziato il sistema wi-fi indoor, servizio necessario a fornire la connettività all'interno delle sedi dell'Ente, questo consente un utilizzo più smart dei dispositivi mobili. Nel corso del triennio si procederà ad attrezzare, con tecnologie di videoconferenze, e a coprire, con sistemi wi-fi, le sale riunioni del Comune di Trieste, partendo dalle sedi istituzionali maggiormente utilizzate e procedendo con tutte le altre, in base alla disponibilità economica.

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di contesto e di lettura targhe. Per supportare tale progetto si è investito e si intende investire in particolare sulla infrastruttura in fibra (rete MAN) della città.

Con l'aggiudicazione e l'avvio nel 2024 del Project financing illuminazione pubblica e altri servizi, le infrastrutture per l'ampliamento dei punti/plessi video sorvegliati verranno realizzati dall'aggiudicatario del Project. Il Servizio seguirà la parte di progettazione e di controllo in fase di realizzazione. I nuovi punti per la videosorveglianza cittadina saranno sempre condivisi con la Polizia Locale e approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. Fino alla data di operatività del Project gli interventi sulla rete MAN in fibra ottica cittadina verranno finanziati con fondi propri e, grazie al protocollo di collaborazione siglato con la regione FVG, se possibile, si utilizzeranno i cavidotti o i servizi di trasporto della rete Hermes. Le attività descritte consentiranno inoltre di ampliare il sistema di collegamento tra i palazzi comunali, che verranno così raggiunti, ove possibile, dalla rete MAN, ottenendo una maggior capacità trasmissiva ed un risparmio in termini di costi della connettività con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	6
Obiettivo economicità	2
Obiettivo semplificazione	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



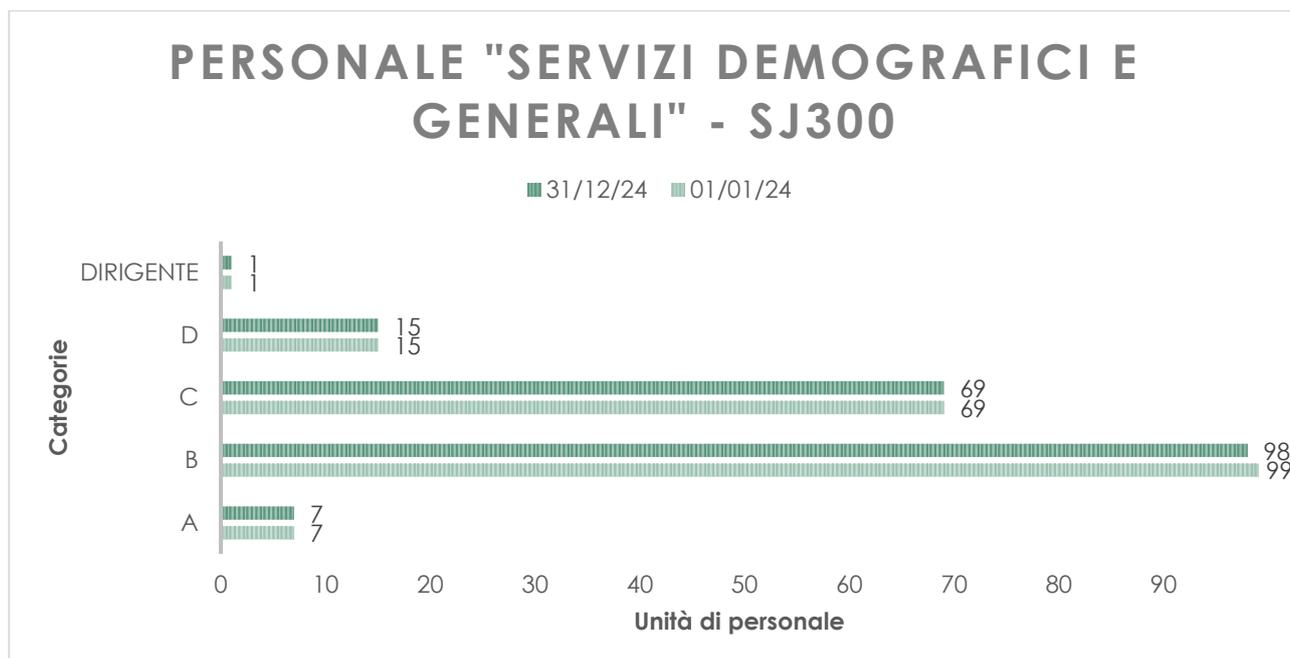
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q2006 - SJ2 - Sistemi di telecomunicazione	58.750,57 €
Q2005 - SJ2 - Gestione Intranet e Telesorveglianza	10.370,00 €
Q2004 - SJ2 - Risorse gestione di calcolo centrali	30.003,12 €
Q2001 - SJ2 - Coordinamento tecnico	159.379,97 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>258.503,66 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q2006 - SJ2 - Sistemi di telecomunicazione	82.271,92 €
Q2001 - SJ2 - Coordinamento tecnico	48.190,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>130.461,92 €</b>



### 1001: Il cittadino ed il Comune - Riorganizzazione servizi al cittadino

Consolidare i servizi on line relativi a certificazioni e cambi residenza e promuovere l'uso dei servizi demografici on line disponibili, mediante la reimpostazione della struttura e dei contenuti delle schede di procedimento, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, per renderle di più chiara ed immediata lettura.

Avviare l'attività necessaria all'integrazione, qualora possibile, dell'attuale sistema di prenotazione on line delle CIE con la richiesta di prenotazione del rilascio di certificati. Avvio della procedura di digitalizzazione delle prenotazioni delle pubblicazioni di matrimonio.

### 2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2024-2026, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre una opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

## **9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff**

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata. Archivio e protocollo: - evasione delle richieste di consultazione e prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente; - gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud; - consulenza per le ricerche storiche e amministrative; - allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella; - scarto, riordinamento e predisposizione dei fondi archivistici per il trasferimento di sede; - protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici; - spedizione della posta in partenza. Servizi generali: - gestione centro stampa, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed ufficio grafico; - gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto; - gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice; - mantenimento erogazione del servizio di notificazione atti, secondo la normativa vigente in materia. L'attività dei Servizi generali è volta ad offrire servizi sempre migliori ai cittadini, migliorando l'autorevolezza e la credibilità dell'Ente e più in generale della PA verso l'esterno.

Consolidamento delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria e delle procedure amministrative a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, introdotte a seguito dei pensionamenti avvenuti negli anni passati, che hanno tenuto in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/200 I. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2024-2026. All'interno delle attività statistiche obbligatorie in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il Censimento permanente e la rilevazione dei prezzi al consumo. A tali attività si aggiungono tutte le ulteriori indagini previste annualmente dall'ISTAT, alcune ricorrenti ed altre saltuarie.

Censimento permanente: gestione dell'attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa e agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT. Gestione ottimale delle risorse umane indispensabili per il buon andamento dell'attività nonché per centrare gli obiettivi prefissati da ISTAT.

Rilevamento prezzi al consumo, indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche: gestione dell'attività di collaborazione con l'ISTAT attuando il costante rilievo dei prezzi al consumo applicati dalle attività economiche del territorio e contribuendo anche ai rilievi di specifiche

indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	2
Obiettivo semplificazione	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q5061 - SJ3 - Statistica	115.736,52 €
Q5060 - SJ3 - Gestione amministrativa statistica	824,44 €
Q5051 - SJ3 - Decentramento - organi istituzionali	254.478,68 €
Q5005 - SJ3 - Decentramento e Centri civici	27.387,37 €
Q5004 - SJ3 - Elettorale	4.362,72 €
Q5002 - SJ3 - Anagrafe	11.789,17 €
Q5001 - SJ3 - Stato civile	14.414,88 €
Q5000 - SJ3 - Servizi demografici - Direzione di servizio	185.169,40 €
EC000 - SJ3 - Servizi di Amministrazione - costi generali	120.792,72 €
E0005 - SJ3 - Servizi generali	438.846,25 €
E0004 - SJ3 - Notifiche	6.235,52 €
E0003 - SJ3 - Protocollo	69.081,20 €
E0002 - SJ3 - Archivio Generale	30.602,91 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.279.721,78 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q5061 - SJ3 - Statistica	61.444,02 €
Q5005 - SJ3 - Decentramento e Centri civici	146.745,00 €
Q5002 - SJ3 - Anagrafe	26.604,00 €

<b>Q5001 - SJ3 - Stato civile</b>	55.478,00 €
<b>Q5000 - SJ3 - Servizi demografici - Direzione di servizio</b>	80.000,00 €
<b>E0004 - SJ3 - Notifiche</b>	27.442,56 €
<b>Totale complessivo</b>	397.713,58 €

## PERSONALE "TERRITORIO AMBIENTE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO" - DN000



### **2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR – Grandi Progetti**

Nel corso del 2023 sono proseguite le opere di infrastrutturazione del Porto Vecchio, che hanno richiesto un costante sviluppo e monitoraggio per quanto concerne gli aspetti tecnici ed amministrativi/contabili.

Tanto è stato reso possibile grazie ad un efficiente coordinamento tra RUP, Servizi comunali anche di altri Dipartimenti, ed un costante raffronto con altri organismi di mediazione interessati, come Cassa depositi e prestiti ed il Coordinamento attività di supporto all'attuazione degli interventi del PNRR, del PNC e del PSC della Regione FVG.

Nello specifico sono in corso di realizzazione presso l'area, i seguenti interventi: riqualificazione opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale (2° lotto € 9.009.000, ricade nell'intervento n. 11 "Porto Vecchio di Trieste", uno dei 33 interventi individuati dal Piano Stralcio "Cultura e turismo" di competenza del MIBACT, dal fondo Sviluppo e Coesione per il ciclo di programmazione 2014-2020): prevede il completamento dell'intervento di riqualificazione della viabilità a servizio del Polo Museale, e prevede un collegamento stradale interno al Porto Vecchio tra il polo museale e la città di Trieste in corrispondenza di Largo Santos. L'infrastrutturazione di una superficie di circa 20.000 mq, garantisce un'adeguata accessibilità alle aree e agli edifici già ristrutturati e di prossima riqualificazione; inoltre, offre la possibilità di un'espansione della viabilità principale e secondaria, che comprende l'allestimento di corsie ciclabili, percorsi e viali pedonali, comprensivi di allestimenti a verde con alberi e arbusti e l'installazione di elementi di arredo urbano necessari per rendere l'area fruibile e sicura a beneficio di tutti. Per quanto riguarda le opere di infrastrutturazione, saranno realizzati i sottoservizi a rete (acqua, energia elettrica, gas in media e bassa

pressione, fognatura, drenaggio urbano, servizi tecnologici) e un nuovo efficiente impianto di illuminazione pubblica con pali decorativi, necessari a garantire la funzionalità degli insediamenti presenti e futuri dell'area del porto Vecchio. Le opere, comprese le finiture, sono state ultimate in data 21/02/2024 e allo stato attuale sono in corso di esecuzione le attività di collaudo.

- "Il Porto vecchio di Trieste: il nuovo rinascimento della città", finanziato con i fondi pervenuti nel 2021 dal Ministero della Cultura (MIC) nell'ambito del Piano Nazionale Complementare (PNC) al PNRR M1C3-4.0 che prevede la realizzazione dei 2 assi del Porto Vecchio:

- Viale Monumentale (3° lotto pari a 19.000.000 €): il progetto prevede la riqualificazione del tratto compreso tra il Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi con l'obiettivo di connettere l'area del Porto Vecchio alla città, mediante il completamento della viabilità prevista all'interno del comprensorio del Porto Vecchio (attualmente in corso di costruzione, anche nell'ambito del PO FSC mic). Le opere da eseguire riguardano in particolare la realizzazione di un collegamento tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città che garantisca una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare. Il progetto prevede anche la realizzazione dei sottoservizi a rete (gas, acqua, rete energia, telecomunicazioni, fognatura ed illuminazione pubblica).

Il progetto è stato redatto dal personale interno del Comune di Trieste e nel corso del 2023 è stata affidata l'esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice. In data 25/03/2024 sono stati consegnati i lavori, attualmente in corso di esecuzione e con una durata prevista di 798 giorni.

- Parco Lineare Verde di Archeologia Industriale dal Terrapieno di Barcola al Centro Storico (4° lotto, pari a 23.100.000 €): l'opera assumerà il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali.

Il progetto prevede la realizzazione di uno spazio pubblico accessibile a tutti, in cui vivere esperienze che coinvolgano la natura, l'arte, lo sport, l'educazione e la socializzazione. Il parco, pedonale e ciclabile, ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona e della destinazione d'uso degli edifici presenti, connettendo la città al mare. Nel 2022 l'incarico per la realizzazione del Parco lineare è stato affidato all'Atelier(s) Alfonso Femia, affiancato dall'architetto e paesaggista Michelangelo Pugliese.

Nel corso del 2023 sono proseguite le attività preliminari alla stipula del contratto per l'adesione ad alcuni cluster previsti all'Accordo Quadro avviato dal Ministero della

Cultura per il tramite di Invitalia. In forza all'attivazione dell'oda è stata avviata la fase di progettazione definitiva, sulla base della quale è stata indetta la conferenza dei servizi decisoria conclusasi in data del 25/07/2024. Il 25/10/2024 è stato consegnato il progetto esecutivo dell'intervento con il recepimento di tutte le prescrizioni raccolte in sede di conferenza dei servizi. Propedeuticamente all'avvio del cantiere, previsto a marzo 2025, è stata avviata la verifica del progetto esecutivo per conto di Ente terzo, attualmente in fase di chiusura, si stanno finalizzando i contratti per la DL e CSE, ed il RUP ha avviato gli incontri con una rappresentanza delle imprese esecutrici dei lavori per l'organizzazione logistica del cantiere. Terminata la verifica del progetto esecutivo, e approvata la sua validazione, i lavori verranno consegnati alle imprese esecutrici.

Il Dipartimento nel corso del 2024 ha fornito supporto anche ad altri progetti che insistono presso il sito del Porto vecchio, quali l'Insediamento in unica sede dei nuovi uffici regionali, a seguito dell'Accordo di Programma tra Regione FVG, Comune di Trieste, l'autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Porti di Trieste e Monfalcone e il Consorzio per la Valorizzazione del Porto Vecchio "Ursus" e il Segretariato regionale del Ministero della cultura FVG, sottoscritto a dicembre 2022, che riguarda i magazzini 7 e 10, dell'edificio 110 e dell'hangar 21.

A tal fine nel corso del 2024 sono proseguiti gli incontri al tavolo, coordinato dal Consorzio URSUS, con Comune e Regione FVG, volti a coordinare le opere che insistono sull'area e minimizzare le interferenze tra i cantieri in corso. Il tutto va anche coordinato con l'altro cantiere regionale relativo alla risistemazione del torrente Chiave nell'area del Porto Vecchio.

#### **2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti**

Prosecuzione delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con fondi PNRR. In particolare gli interventi Cabinovia Metropolitana e altri grandi interventi come il Viale Monumentale e il Parco Lineare, finanziati con fondi complementari al PNRR, evidenziati di competenza di altri settori del documento strategico. Coordinamento dello sviluppo dei progetti PNRR del Dipartimento.

Accanto alle Grandi opere descritte nella sezione "Area - Azione: 2003 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Porto Vecchio", il Dipartimento nel corso del 2023, ha completato l'iter che ha portato alla presentazione del progetto definitivo per l'importante progetto Sviluppo trasporto rapido di massa. Cabinovia metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso. Il progetto è stato finanziato dal Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili (MIMS) per 61.977.457,19 €, inizialmente con uno specifico stanziamento dei fondi PNRR M2C2-4.2 poi modificato con decreto n. 334 del 23/12/2024.

L'inserimento della cabinovia nel delicato contesto di Porto Vecchio è stato schematizzato prima da Kipar e poi progettato da Femia, mentre le stazioni sono state oggetto di specifico incarico affidato nel 2022 allo Studio Fuksas, uno dei più affermati studi internazionali di architettura nel mondo. Lo studio riguarda la progettazione delle stazioni intermedie e dei piloni della cabinovia che si prevede colleghi il centro città, passando per il Porto Vecchio, il Carso. È stata esperita la gara per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la realizzazione dell'opera, gara che si è aggiudicata la Leitner a capo di una ATI di imprese. Nel mese di dicembre 2023 è stato consegnato il progetto definitivo.

Nel corso del 2024 è proseguito l'iter per l'approvazione della variante urbanistica che è stata accompagnata da un articolata procedura ambientale di VAS e VINCA, successivamente sarà indetta la conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto. includeva anche la progettazione definitiva ed esecutiva.

Nell'area più settentrionale del Porto Vecchio, vicino al Terrapieno di Barcola, sarà realizzata la Cittadella dello sport, destinataria di uno specifico finanziamento del Dipartimento per lo Sport, sotto la Presidenza del Consiglio dei Ministri pari ad 4.706.467,11 €, che deriva dai fondi del PNRR M5C2-3-3.1.

L'intervento prevede la bonifica e riqualificazione dell'area dell'ex scalo ferroviario, 14.259 metri quadrati del Terrapieno di Barcola, che sarà trasformata nel primo impianto pubblico e completamente all'aperto. La nuova area sportiva comprenderà la creazione di campi da tennis, padel, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi, per la realizzazione della porzione ludico-ricreativa.

Il progetto di Fattibilità Tecnico Economica è stato affidato nel novembre 2022 allo studio Enota doo di Lubiana. Tale progetto è stato approvato in data 23/03/2023, e messo in gara per un appalto integrato che includeva anche la progettazione definitiva ed esecutiva.

Successivamente il 30/03/2023, con un appalto integrato, è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera "Cluster 1" che comprende la realizzazione campi da tennis, paddle, beach volley, basket e skateboard con i relativi servizi, ed il servizio di progettazione è stato consegnato il 06/12/2023.

Il progetto definitivo è stato approvato il 16/09/2024, mentre il progetto esecutivo, consegnato entro i termini contrattuali il 10/10/2024, è stato verificato e validato.

I lavori sono stati consegnati formalmente il 17 dicembre 2024 e il termine contrattuale dei lavori è fissato per il 17 dicembre 2025.

Nel corso del 2024 sono inoltre proseguiti gli interventi per la realizzazione nel Magazzino 26 del Nuovo Museo del Mare e la Bonifica e recupero del terrapieno di Barcola, rispettivamente inseriti nella relazione del Servizio Edilizia Pubblica e di quello Mobilità e Traffico.

Nel corso del 2024, il Comune di Trieste ha svolto diversi incontri volti con l'autorità Portuale, volti a definire le modalità di inserimento delle aree demaniali da acquisire in concessione da parte del Project Financing di Porto Vivo. Data la particolarità e la delicatezza della tematica, tale tema ha coinvolgimento sia del Servizio immobiliare che di quello di Project financing.

## **2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi**

La Direzione del Dipartimento nel corso del 2024 garantito l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge, anche in sinergia con gli organi istituzionali, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione.

La Direzione ha inoltre coordinato le attività e collaborato alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

L'elevato numero degli interventi in corso e in programmazione, anche a seguito dei cospicui finanziamenti Ministeriali e PNRR, ha reso indispensabile la costituzione di diversi tavoli di coordinamento sia tra i Servizi del Dipartimento che con altri soggetti, quali la Regione e l'Autorità Portuale. Le finalità dei gruppi sono sia di carattere tecnico, volti ad evitare le interferenze tra le opere e ottimizzazione le risorse, che amministrativo, finalizzati ad un corretto inserimento e trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge.

Fiducioso dei risultati che possono conseguire dalla cooperazione tra il settore pubblico e quello privato, il Dipartimento ha utilizzato lo strumento del Project financing nell'ambito di diverse procedure. Nel corso del 2024 sono state avviate le principali attività relative alla nuova Concessione relativa alla gestione dei Servizi Energetici, che permetterà di realizzare importanti interventi di riqualificazione energetica sugli edifici di proprietà del Comune; sono inoltre proseguiti i lavori per la realizzazione di un moderno Centro sportivo polifunzionale mediante ristrutturazione e valorizzazione di porzione dell'immobile comunale sito in via Locchi n.25; è stata messa a regime l'attività per la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi Smart City e delle luminarie e addobbi natalizi del Comune di Trieste. L'avanzamento di tali opere è descritto nelle relazioni dei singoli Servizi.

Sempre in corso d'anno è proseguita la valutazione del progetto di partenariato pubblico privato presentato dalle società Costim S.r.l., Impresa Percassi S.p.A., ed Elmet S.r.l. che ha portato alla dichiarazione di fattibilità e pubblico interesse, approvata con delibera del Consiglio Comunale n.43/2024 (inserito nella relazione del Servizio Project Financing). Al gruppo di lavoro ha partecipato anche un componente della Direzione, che opera anche per il Consorzio Ursus. Detto personale continuerà a supportare il

Servizio PF anche nelle prossime fasi del progetto, al fine di garantire il coordinamento tra i diversi Enti, oltre che tra i servizi interni.

Al fine di proseguire le iniziative di promozione del Porto Vecchio, ora Porto Vivo nel corso del 2024 si è ritenuto strategica l'implementazione del plastico dedicato al progetto e l'aggiornamento del materiale divulgativo, realizzato in sinergia con il Servizio Open Government ed il Consorzio URSUS.

Terminata nel 2023 la formazione per l'utilizzo del servizio di cloud Dropbox, nel corso del 2024 un primo gruppo di dipendenti ha seguito uno specifico percorso per imparare la progettazione in BIM (Building Information Modelling), metodologia di modellazione resa ormai obbligatoria per l'edilizia e le infrastrutture, promosso dal Servizio Trasformazione Digitale. Nel corso del 2025 si prevede di estendere la formazione a che ai diversi soggetti, che a diverso titolo sono coinvolti nelle opere. La direzione del dipartimento cura il coordinamento e lo sviluppo delle attività del gruppo BIM.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	4
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo sostenibilità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>9</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



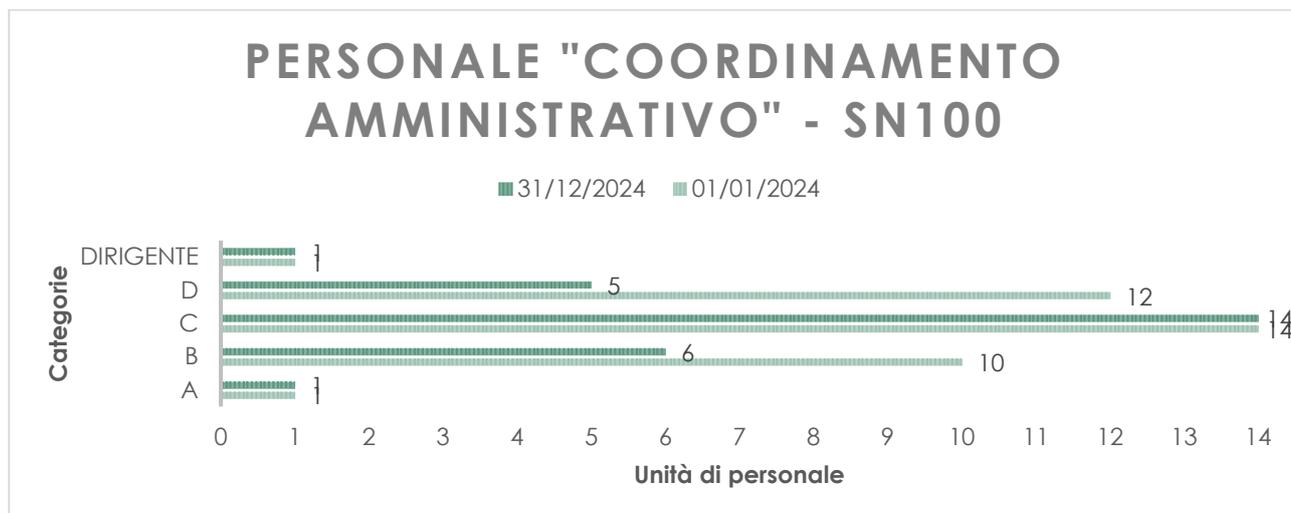
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
EO000 - DNO - Lavori pubblici - Direzione	788.324,16 €
EM000 - DNO - Città, Territorio e Ambiente Direzione	100.355,46 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>888.679,62 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Accertato</b>
<b>EO000 - DNO - Lavori pubblici - Direzione</b>	89.060,99 €
<b>EM000 - DNO - Città, Territorio e Ambiente Direzione</b>	39.932,78 €
<b>Totale complessivo</b>	128.993,77 €



### 2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi

Nel corso del 2024 il Servizio ha continuato la propria specifica attività relativa alla formazione, all'aggiornamento e al monitoraggio del Programma Triennale dei Lavori Pubblici per l'intero Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio, svolgendo nello specifico un'azione di coordinamento e di interfaccia con gli Assessori di riferimento per raccogliere, gestire, trasmettere e coordinare le esigenze manifestate dai diversi Servizi. In particolare il Servizio ha svolto in modo accentrato l'attività di raccolta e trasmissione delle necessità, rapportandosi in modo continuo con la parte politica, i RUP e i referenti degli uffici finanziari, sia in occasione della prima formazione del PTLP, sia in occasione delle variazioni di bilancio/variazioni di DUP.

Di pari passo con l'attività dedicata alla programmazione dei LLPP, il Servizio ha svolto azione di monitoraggio e coordinamento nella gestione dei finanziamenti disponibili per le opere pubbliche, sia di provenienza ministeriale che regionale, mediante scambio di dati ed informazioni e mediante supporto attivo agli uffici direttamente coinvolti.

### 3002: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nel corso del 2024 sono iniziati gli interventi di riqualificazione energetica di alcuni edifici comunali nell'ambito della convenzione attivata in regime di Project Financing e gestita dall'ufficio Energy Manager e Contratti Energia. Gli interventi hanno previsto in massima parte l'avvio delle attività di "relamping" all'interno degli uffici comunali ed interventi di coibentazione dei tetti su numerosi edifici scolastici, al fine di ridurre i relativi consumi energetici e le conseguenti emissioni inquinanti in atmosfera. Altri interventi di riqualificazione energetica (installazione pannelli fotovoltaici,

installazione nuovi generatori di calore/raffrescamento con migliore resa energetica) sono oggetto di progettazione e verranno realizzati nel corso dei prossimi anni.

Nell'ambito dei contratti in essere con i concessionari che hanno assunto in proprio l'intestazione delle utenze nell'ambito di "contratti di prestazione energetica" è disciplinato anche l'obbligo di fornitura da fonti di energia rinnovabile e/o a basso impatto ambientale, secondo quanto previsto dai rispettivi contratti.

Il Servizio inoltre ha svolto: attività di coordinamento e gestione dell'ufficio presenze/personale, monitorando con attenzione il corretto e tempestivo inserimento delle causali di assenza o altri giustificativi da parte del personale del Dipartimento e fornendo supporto ai colleghi in caso di necessità; gestione centralizzata degli acquisti per il Dipartimento, finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti di materiale di funzionamento; gestione centralizzata di procedure trasversali e di interesse generale (tariffario del Dipartimento, provvedimenti di nomina dei RUP, ecc.); sono proseguiti inoltre e sono stati approfonditi (tramite il coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale) i lavori inerenti all'uniformazione della modulistica in uso presso il Dipartimento nell'ambito dei LLPP, e l'adeguamento della stessa al nuovo Codice di Contratti (attività particolarmente complessa e che dovrà essere continuamente "alimentata" per tenere il passo con le novità normative o giurisprudenziali in materia di appalti e LLPP).

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	2
Obiettivo semplificazione	4
Obiettivo sostenibilità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



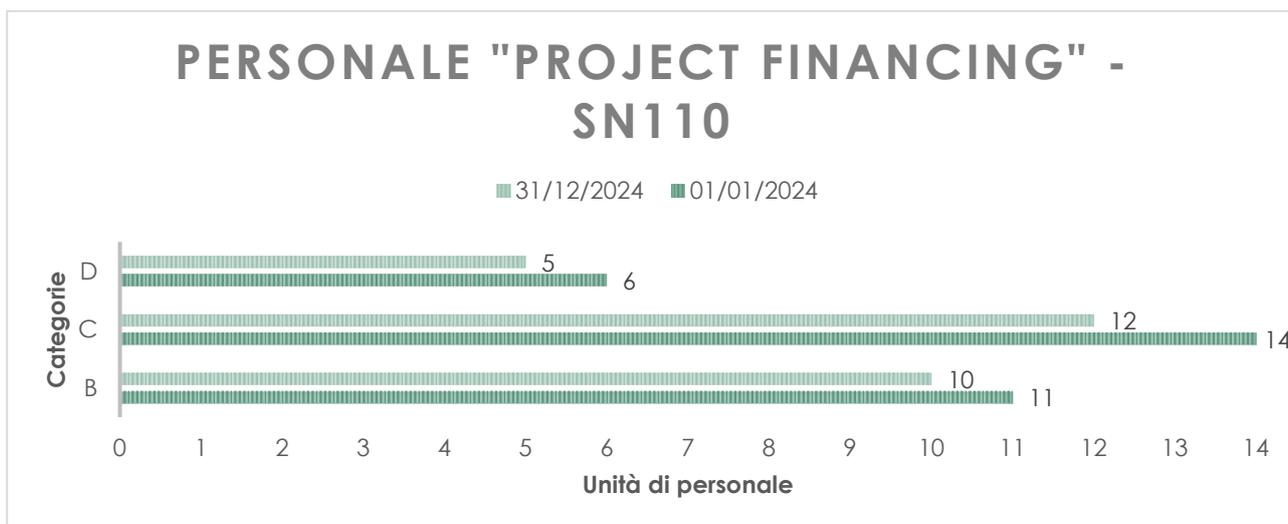
**100% Raggiungimento Obiettivi**

**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
NL001 - SN1 - Gestione Accentrata Project Financing Energia	5.558.363,24 €
NL000 - SN1 - Coordinamento amministrativo	1.357.956,68 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.916.319,92 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Accertato
NL000 - SN1 - Coordinamento amministrativo	23.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>23.000,00 €</b>



**2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici**

Nel corso del 2024 il Servizio Project Financing è stato attivo nella gestione delle Concessioni in essere sottoscritte nell’ambito di procedure di Project Financing, con particolare riguardo ai Project: “Trieste Campus” (conclusione dei lavori, collaudo e avvio della fase gestionale; gestione degli approfondimenti necessari per l’ampliamento della concessione ad un ulteriore lotto “palestra del basket” e stipula del relativo Atto Aggiuntivo); Park San Giusto (approfondimenti relativi alle condizioni di equilibrio del Piano Economico e Finanziario nel corso della gestione); Illuminazione Pubblica, Semafori, Segnaletica, Smart City e Luminarie Natalizie (avvio della fase esecutiva del contratto con la presa in carico degli impianti, avvio della complessa fase di confronto nei tavoli tecnici prodromica alla progettazione esecutiva), ecc. E’ stata completata la fase istruttoria relativa alla proposta di riqualificazione di Porto Vecchio, e sono stati avviati gli approfondimenti necessari in vista della prossima fase di Conferenza dei Servizi; sono state ricevute numerose manifestazioni di interesse per ulteriori opere/gestioni da realizzare in Partenariato Pubblico Privato, e sono state attivate le necessarie interlocuzioni con i soggetti privati interessati al fine di provvedere all’invio delle necessarie documentazioni/informazioni, e al fine di verificare in via preliminare la coerenza e compatibilità con gli indirizzi dell’Amministrazione.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	3
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo sostenibilità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10</b>

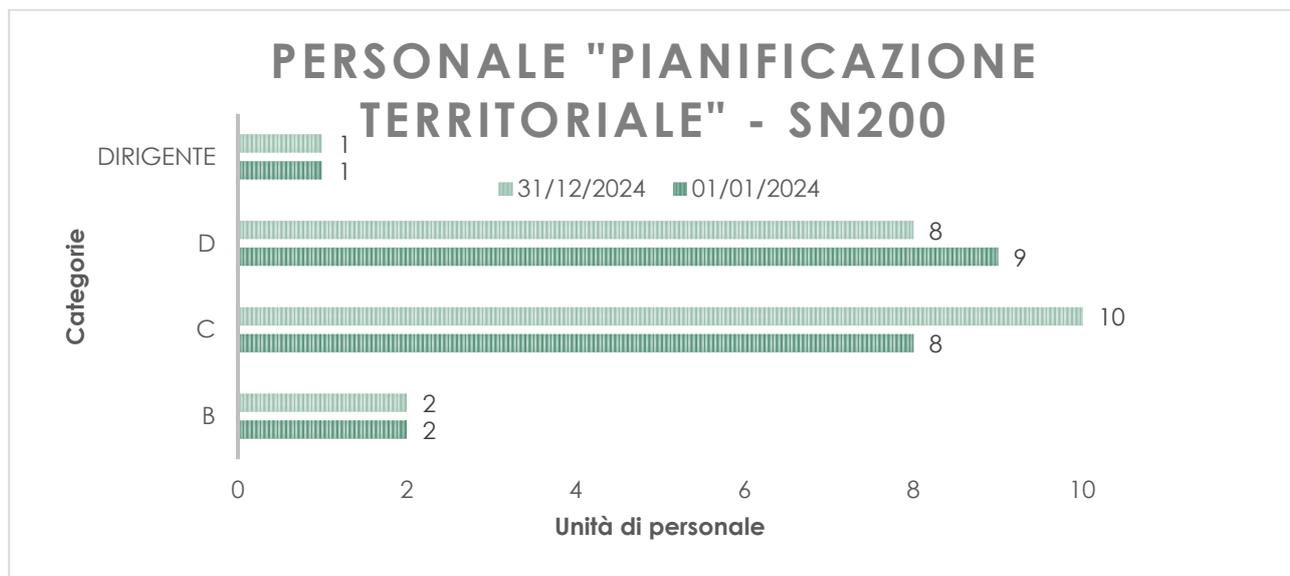
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
NL002 - SN11 - Project Financing	104.994,83 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>104.994,83 €</b>



### 2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica

Relativamente all'attività di conformazione del PRGC – Piano Regolatore Generale Comunale al PPR – Piano Paesaggistico Regionale, sono proseguite tutte le azioni necessarie all'espletamento della procedura. In particolare, nell'ambito della predisposizione dell'analisi storica e della cartografia con proposta di nuovo perimetro, si è concluso il lavoro di analisi del tessuto urbano – su 11 ambiti di interesse – e di predisposizione delle relazioni storiche basate sulla ricerca storico-bibliografica. L'esito di detto lavoro è stato sottoposto al parere della competente Soprintendenza, la quale si è espressa favorevolmente, sottoponendo il progetto al Tavolo tecnico regionale. Parimenti si è concluso il lavoro di predisposizione delle schede contenenti metadati e delle cartografie, la mappatura completata è stata sottoposta al Tavolo tecnico regionale.

Continua l'azione di elaborazione delle schede di confronto normativo, mentre sono state avviate con successo sia le attività di ricognizione della documentazione per l'elaborazione della Carta del Paesaggio e degli aspetti scenico percettivi, sia le attività di ricognizione della documentazione per l'elaborazione della mappatura delle aree dismesse e delle linee guida per la modalità di intervento. La ricognizione di base è stata effettuata anche con il contributo dell'Università IUAV di Venezia. Allo stato attuale, ai fini del completamento e della sintesi dell'attività, si attendono gli esiti della consultazione pubblica, il cui termine di conclusione è previsto per il 15 aprile 2025. Prosegue anche l'obiettivo della definizione della Carta delle aree verdi e della Rete Ecologica Locale, nonostante le difficoltà emerse a seguito dell'incontro con il Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università di Trieste e attinenti all'elaborazione dei dati satellitari e dati LIDAR, con conseguente dilazione delle tempistiche di

realizzazione della prima stesura. Quanto detto non ha impedito l'inquadramento dei contenuti generali, in linea con gli obiettivi prefissati.

Con riferimento all'attività dei Piani attuativi e Accordi di Programma (AdP): sono stati completati gli elaborati di variante relativi all'AdP Cattinara e le attività istruttorie di competenza, si resta in attesa che la Regione promuova le iniziative volte alla sottoscrizione dell'Accordo. Nell'ambito dell'AdP Servola, si è garantita la partecipazione al Tavolo tecnico e a tutte le attività che hanno portato all'Intesa con Regione e AdSP MAO – Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale, ai fini della ripermetrazione delle aree demaniale e private in area ARVEDI. Infine, relativamente all'AdP Torrente Chiave, le attività di competenza sono state concluse. Con riferimento all'attività di valutazione di competenza relativa all'AdP Silos, l'Amministrazione ha portato a termine le azioni di competenza, al momento si è in attesa della definizione e del comunicato ufficiale inerente alla proprietà e all'interesse di dare corso al procedimento. Sono proseguite le attività di elaborazione delle varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche mediante la predisposizione di elaborati tecnici di variante e VAS: sono state approvate le varianti n. 14 "Questura di Trieste – Ufficio Immigrazione"; n. 15 "Via Frausin, 7 e via San Francesco, 42"; n. 16 "Progetto AdSPMAO n. 1951 – Estensione delle infrastrutture comuni per lo sviluppo del Punto Franco Nuovo del Porto di Trieste – Fascicolo A. Condivisione iniziativa"; n. 17 "Potenziamento impianti ferroviari a servizio del Porto di Trieste. Barriere Antirumore. Condivisione iniziativa", mentre procedono tutte le attività volte all'approvazione della variante n. 12 "Accesso nord: mobilità sistemica e turistica" – di particolare complessità. Nell'ambito dell'obiettivo di valutazione e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del MiC – Ministero della Cultura sono state svolte le azioni di competenza da parte dell'Amministrazione; si attende la condivisione della Regione e della competente Soprintendenza dei contenuti della bozza di progetto elaborato dal MiC. Infine, riguardo alle valutazioni di competenza per i PAC di iniziativa privata e pubblica, si è concluso il procedimento relativo al PAC ex Maddalena con la relativa contabilizzazione delle opere di urbanizzazione, mentre nell'ambito della variante PAC Costiera-Santa Croce, viste le criticità emerse – di natura paesaggistica –, continuano le attività dei progettisti sulla base del progetto autorizzato e conforme al PAC, nonostante la rinuncia al prosieguo del procedimento di variante.

Nell'ambito dell'implementazione del Sistema Informativo Territoriale continua l'attività di aggiornamento ed implementazione delle banche dati e dei software operativi. Si è tenuto un corso di formazione con l'Università di Trieste per l'utilizzo del software QGIS. Parimenti prosegue l'attività di elaborazione della cartografia ricognitiva.

Con riferimento alla prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'Archivio Tecnico Disegni, si è provveduto a dare corso alle attività programmate attraverso azioni mirate di digitalizzazione e meta datazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie dell'Archivio Tecnico ed è stato avviato un intervento di restauro e conservazione di mappe e disegni della città di Trieste, di rilevanza storica ed archivistica, in condizioni particolarmente critiche, ai fini di una successiva moderna catalogazione ed archiviazione, anche di tipo digitale.

Procedono tutte le attività relative all'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e le Politiche Abitative: sono state elaborate le relazioni di competenza, disposti i tavoli di confronto con i portatori di interesse ed organizzati workshop di presentazione delle attività svolte. Al fine di concretizzare il lavoro fatto e di diffondere efficacemente gli esiti dell'Osservatorio, quale strumento di conoscenza utile allo sviluppo delle tematiche di rigenerazione urbana, riqualificazione ambientale, edilizia, urbanistica e paesaggistica, nonché riduzione del consumo del suolo, è stato pubblicato un primo volume, in forma di Quaderno statistico, volto a sintetizzare i dati raccolti e a rappresentare i numerosi interventi degli stakeholders in occasione dell'incontro tenutosi il 25 giugno 2024 di presentazione del progetto.

### **2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio**

Nell'ambito del processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio, sono proseguite le attività di verifica del livello di attuazione delle previsioni inerenti l'AdP Porto Vecchio e dei contenuti della variante urbanistica n. 6 "Riqualificazione dell'area di Porto Vecchio" attraverso azioni di sviluppo e monitoraggio degli interventi PNRR, con particolare attenzione, all'opera di realizzazione della Cabinovia di collegamento tra Opicina e Porto Vecchio e del Parco Lineare. Rispetto alle attività di sviluppo e raccordo dei progetti Parco Lineare e Porto Vivo, sono stati portati avanti gli incontri di supporto tecnico, ai Servizi interessati - relativamente alle tematiche di natura urbanistica.

Riguardo alla definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio è continuato il supporto tecnico ed amministrativo alle attività del Consorzio URSUS.

### **2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti**

Rispetto alle attività di infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC, continuano: il supporto alla predisposizione della documentazione di monitoraggio dei progetti infrastrutturali collegati ai fondi anzidetti di competenza di altri Servizi; gli incontri tecnici e la collaborazione funzionale alla verifica dei contenuti degli elaborati tecnici prodotti dai Professionisti incaricati. Nello specifico riguardo al progetto del Parco Lineare: è stata

realizzata la conferenza dei servizi decisoria sul progetto definitivo ed è stato consegnato il progetto esecutivo, di cui è in corso la verifica, al fine dell'approvazione e del conseguente avvio del cantiere.

### **2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi**

Con riferimento alle attività di collaborazione con Enti ed Istituzioni, vanno avanti tutte le azioni programmate. Nell'ambito delle relazioni con gli Enti esterni prosegue la partecipazione a conferenze di servizi, a Tavoli tecnici, a incontri operativi e convegni su materie di competenza, così come la collaborazione nel processo di redazione di documenti e atti che si rendono necessari. Nello specifico: si è partecipato ai Tavoli tecnici con la Regione per la questione intesa Regione - AdSP MAO relativa alle infrastrutture da realizzare con fondi PNRR, ai meeting con l'Università di Potsdam per la realizzazione del progetto "Triest - Hafen del Kulturen. Trieste - Porto di culture" al fine di promuovere master di pianificazione urbana di II livello con laboratorio sulla città di Trieste e, infine, al Convegno sull'Osservatorio sulla Pubblica amministrazione del Politecnico di Milano.

Le azioni di monitoraggio del programma di riqualificazione delle periferie urbane (bando periferie) proseguono regolarmente. Nello specifico, relativamente al bando "Servola", finanziato a valere sui fondi POR FESR 2021-2027, è stato messo a punto ed approvato il Piano Strategico. In tal senso, il Servizio ha svolto attività di coordinamento tra tutti gli Uffici competenti e gli Enti coinvolti, dando supporto mirato ai RUP Responsabili Unici di Progetto individuati, anche per la predisposizione delle schede di progetto specifiche di intervento, trasmesse alla Regione. Inoltre, sono stati effettuati Tavoli tecnici con i RUP interessati per la definizione dei gruppi di lavoro e l'individuazione dei RUP dei singoli interventi, allo scopo di avviare la progettazione nel rispetto del cronoprogramma condiviso con la l'Amministrazione regionale. Invece, rispetto al bando "Barcola, finanziato con Legge regionale n. 24/2021 (Decreto n.1477 del 11704/22), si sono svolte le azioni di coordinamento per la progettazione del lungo mare. In particolare, sono stati affidati gli incarichi dei gruppi di lavoro in capo rispettivamente al Comune ed alla Regione ed è stata avviata la procedura per la finalizzazione dell'AdP tra Regione e Comune, sulla base del quale saranno strutturate le progettazioni dei PFTE - Progetti di Fattibilità Tecnico Economica e le varianti urbanistiche necessarie a livello regionale. Con cadenza bi-settimanale, sono tenuti Tavoli tecnici tra le Amministrazioni coinvolte sopra dette per assicurare il coordinamento delle attività tra loro strettamente integrate e imprescindibili. Il progetto di massima complessivo è stato aggiornato sulla base degli input pervenuti durante detti Tavoli tecnici, in condivisione con gli Enti competenti. Al momento si sta lavorando sulla bozza di PFTE delle opere a terra e a mare, anche al fine di chiarire i

contenuti della variante urbanistica al PRGC di livello strutturale in carico alla Regione - chiamata a dare corso alle progettualità in essere.

Relativamente all'intervento di riqualificazione con scavi archeologici dell'area antistante Casa Francol di Via Crosada, l'Amministrazione ha coordinato le attività, rapportandosi con la competente Soprintendenza ed i tecnici incaricati. A seguito della consegna delle aree per l'avvio delle attività di scavo e ricerca archeologica di competenza del MiC e prodromiche alla riqualificazione, è stato concluso il primo, dei due, lotti di scavo previsti. Attualmente, l'evoluzione dell'opera in capo al Comune è quindi sospesa, in attesa della conclusione degli scavi da parte della competente Soprintendenza, motivo per cui è stato prorogato il termine di consegna del progetto definitivo/esecutivo a 60 giorni decorrenti dalla data di comunicazione da parte del Soprintendente dei dati e della documentazione necessari alla predisposizione del progetto medesimo.

Continua l'attività di supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale COSELAG. In particolare, è stata disposta l'istruttoria tecnica sulla prima bozza di piano proposta e sono stati intrattenuti rapporti con i Professionisti individuati, al fine di massimizzare il supporto e fornire i dati richiesti.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	4
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo qualità	18
Obiettivo semplificazione	3
Obiettivo sostenibilità	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>31</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



**100% Raggiungimento Obiettivi**

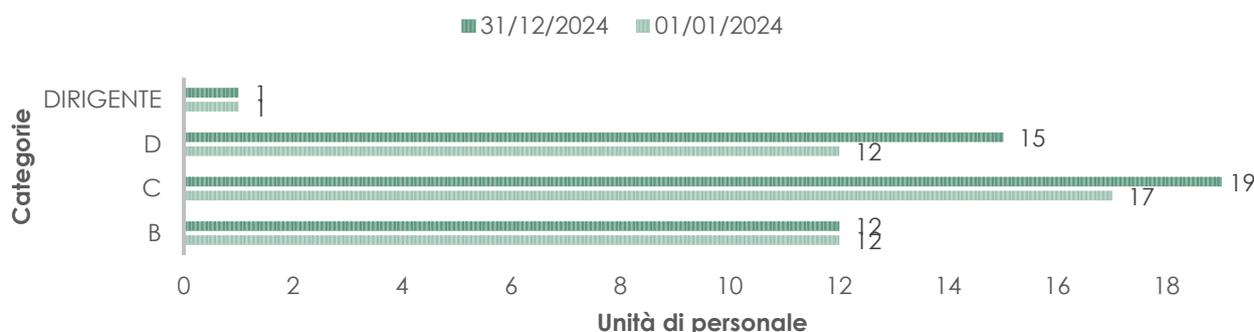
**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
O2003 - SN2 - Ufficio di Piano	174.888,24 €
O2002 - SN2 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	200,00 €
O2000 - SN2 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	47.418,37 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>222.506,61 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Accertato
O2002 - SN2 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia	57.011,07 €
O2000 - SN2 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio	55.509,38 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>112.520,45 €</b>

## PERSONALE "EDILIZIA PRIVATA" - SN300



### **2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica**

La gestione degli interventi edilizi e dei procedimenti di accesso alle pratiche edilizie avviene interamente dal portale dell'Edilizia Privata e permette così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è stata gestita la risoluzione delle eventuali criticità gestionali ed è proseguita l'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti online, telefonicamente ed in presenza.

L'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica, strutturale ed impiantistica a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni, è continuato anche durante il 2024 sempre in condivisione con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. La materia edilizia e urbanistica infatti risulta sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità.

L'attività del Servizio ha subito un notevole incremento dovuto all'introduzione dei bonus fiscali edilizi che hanno pertanto raddoppiato anche l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni su richiesta ad es. dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza. La vigilanza degli interventi edilizi avviati per verificarne la corretta chiusura anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali, ossia il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali e il monitoraggio dei procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus, è stata efficace: per alcune pratiche trattate

sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso degli accertamenti.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	4
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo qualità	3
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



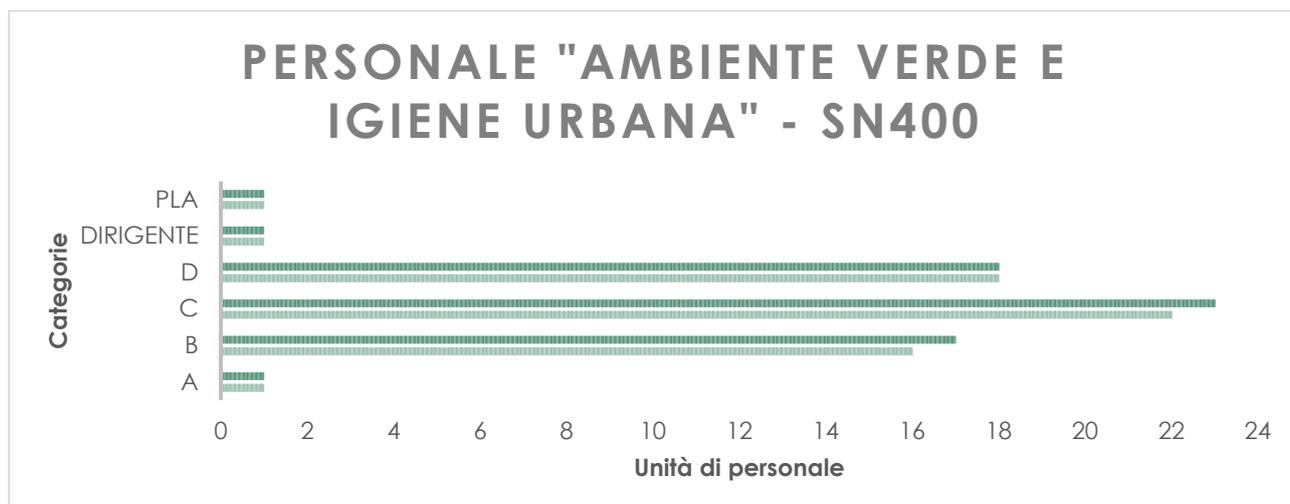
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	91.313,30 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>91.313,30 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
O8002 - SN3 - Abusivismo ed edilizia privata	189.654,60 €
O8000 - SN3 - Edilizia privata - Direzione di servizio	632.686,18 €
EF401 - SN3 - Autorizzazioni Paesaggistiche	51.325,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>873.665,78 €</b>



### **3002: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di miglioramento qualità ambientale**

Ufficio Sostenibilità ambientale

24-SN400.002 - Attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto

Come attività tecnica di verifica e registrazione manufatti contenenti amianto l'ufficio provvede all'effettuazione di istruttoria volta alla verifica dello stato di conservazione dei manufatti contenenti amianto (MCA) derivanti da attività di mappatura regionale o da segnalazione da parte della cittadinanza. A seguito dell'istruttoria e suo completamento si procede all'aggiornamento dei dati nell'Archivio Regionale Amianto (ARAM).

24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi

L'art. 192 del TUA attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze sindacali di rimozione rifiuti. A valle di una complessa istruttoria, che riveste per definizione risvolti penali, il Comune nei casi di propria competenza può attivarsi per la rimozione e bonifica di tali depositi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In considerazione del problema esteso e frequente e considerato che in molti casi la tempistica può rivestire carattere rilevante è stato predisposto, mediante coordinamento unitario, specifico Accordo Quadro pluriennale, affidato in data 1.7.2024, con cui l'ufficio ha dato avvio all'attività di rimozione di diversi depositi.

24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati

Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto all'effettuazione delle attività di istruttoria dei procedimenti amministrativi AIA, VIA, VAS ed AUA di competenza, per un numero complessivo di 11 procedimenti, partecipando anche alle riunioni tecniche ed alle Conferenze dei Servizi preliminari o conclusivi. In aggiunta, nel 2024 l'ufficio ha effettuato una integrazione dell'attività di Caratterizzazione e predisposizione dell'Analisi di Rischio per un sito inquinato regionale e la predisposizione di un piano di caratterizzazione per altro sito, tramite due distinti incarichi professionali.

Per completare la descrizione dell'attività di questo Ufficio, si aggiunge quanto segue:

- Al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, sono state richieste ed eseguite n. 4 verifiche fonometriche da parte di ARPA-FVG, nel corso del 2024, per la misurazione del rumore. L'ufficio ha inoltre rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 169 autorizzazioni emesse nell'anno 2024, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 117 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee in deroga ai limiti acustici di legge;

- per quanto attiene alla attività in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo nel 2024 si è proceduto all'integrazione dell'attività di Caratterizzazione e predisposizione dell'Analisi di Rischio di Palazzo Carciotti, tramite incarico professionale;

- è altresì proseguita la gestione dei rapporti con Enti ed Istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il MASE in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il MISE in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento. A seguito di tale documento, ai sensi dell'art. 14 comma 4 si è costituito il Comitato di Indirizzo e Controllo dell'Accordo, di cui il rappresentante del Comune è membro. In data 20.2.2024 e al 24.3.2024 il comune di Trieste ha partecipato ad un tavolo regionale per la valutazione del progetto PNRR Fase A proposta dall'AdSPMaO e sue interferenze con l'AdP del 2020.

## **Ufficio Energia e impianti**

### **17-SF300.003 – Attività tecnica in materia di energia e impianti**

In materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore, a supporto del Servizio Edilizia Privata, tramite apposito incarico professionale affidato, a seguito di selezione pubblica, con determinazione dirigenziale 3161/2023 della

durata di 24 mesi decorrenti dall'1.1.2024 e con durata fino al 31.12.2025. Il Professionista ha redatto tutte le relazioni mensili richieste, sull'attività svolta nel 2024.

Sono state verificate tutte le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) relative agli impianti di telefonia mobile e rilasciate le Autorizzazioni Uniche per le infrastrutture di banda ultra larga nell'ambito del progetto FTTH "Piano Italia 1 Giga (PNRR) nel rispetto dei tempi di legge.

17 -SF300.002 – Attività di verifica impianti tecnologici DM 37/2008

In materia di verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte del Nucleo di Polizia Edilizia e Nucleo di Polizia e Guardie Ambientali, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati in edifici privati. A seguito di tali istruttorie sono state inviate ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme.

Per completare la descrizione dell'attività di questo Ufficio, si aggiunge quanto segue:

Al fine di poter attuare azioni specifiche contenute nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) è stato approvato con determinazione dirigenziale 1584/2023 un Accordo di collaborazione e cooperazione istituzionale tra il Comune di Trieste e la Comunità Collinare del Friuli (CCF) per lo svolgimento di attività di reciproco interesse pubblico inerenti la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e loro s.m.i. che si è concluso il 30/6/2024.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) con deliberazione giunta n. 194 del 22/4/2024 è stata approvata la "Prima relazione biennale di attuazione e monitoraggio".

Settore Verde Pubblico – Ufficio Interventi sul Verde e Alberature – Ufficio Progetti del Verde

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, sono state redatte le progettazioni per 14 appalti di manutenzione straordinaria effettivamente finanziati, per un valore totale di 2.930.053,93 Euro e relativi a: alberature dei parchi, giardini e viali alberati, aree gioco ed attrezzature ludiche, siti strategici ed impianti di irrigazione. In particolare:

23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 – 02.11)

Gestione fase esecutiva intervento di sostituzione della struttura di copertura (gloriette) di un percorso esistente nel giardino di Piazza Carlo Alberto – verbale di chiusura lavori nei termini di contratto – Certificato di Regolare Esecuzione in approvazione

## 23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)

Avvio dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione urbanistica dell'area dell'ex caserma di Roiano - sistemazione esterna - lavori avviati ed attualmente in fase di completamento con proroga dell'ultimazione dei lavori dal 30 gennaio 2025 al 31 marzo 2025

## 24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate

La gestione del controllo di stabilità e della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo del Comune e dei parchi cittadini, conservandone le attuali condizioni complessive, e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei giardini e delle aree verdi strategiche, sia in regia diretta che mediante appalti, nel rispetto delle variazioni stagionali e conservandone le attuali condizioni complessive - sono state realizzate mediante le azioni descritte di seguito:

cod.op. 20082 per la manutenzione straordinaria dei siti strategici - lavori conclusi entro il 2024

Finanziamento regionale per il Ripristino Pineta di Barcola dopo la mareggiata dell'autunno 2023 - tutte le fasi si sono concluse

cod. op. manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2024 - approvazione progetto

cod.op. 21020 Manutenzione straordinaria giardini - anno 2023 - esplicate procedure affidamento e inizio lavori

cod. op. 24035 - Manutenzione straordinaria giardini storici - anno 2024 - approvato accordo quadro e avvio gara per affidamento

cod.op. 22031 per la manutenzione straordinaria dei siti strategici - approvata progettazione, esplicate le procedure di gara

cod.op. 24039 - Manutenzione straordinaria impianti d'irrigazione - anno 2024 - finanziato a fine anno

cod.op. 22035 Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024- finanziato a fine anno

cod.op. 22150 Villa Engelmann - progettazione esecutiva affidata all'esterno e avvio 1° lotto di recupero del colonnato storico, avvio procedure di gara e affidamento

cod.op. 24045 - Riqualficazione in tema di biodiversità delle aiuole verdi sull'asse di via Curiel e via Forti - è stato approvato il progetto esecutivo e avviata la gara di affidamento

cod.op. 24017 Nuove recinzioni aree verdi Piazza Libertà - approvazione progettazione, affidamento e inizio dei lavori

cod.op. 24047 – Riqualificazione naturale del percorso tra via S.Lorenzo e via della Cattedrale Campagna Prandi – giardino di via S.Michele – approvato Documento di Indirizzo Progettuale

cod.op. 22149 – manutenzione straordinaria skate park di S.Giacomo – recinzione – affidata e d esplicita progettazione esterna

cod. op. 22128-24048-24049 - Studi di fattibilità per Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) -rione di Servola - FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – partecipazione alla stesura del DIP e approvazione

cod.op. 22137 Parco Urbano giardino Falcone Borsellino – manutenzione straordinaria area skateboard – affidata progettazione esterna

cod.op. 22010 Accordo quadro Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali anno 2024 – in fase di esecuzione

cod.op. 20025 Manutenzione straordinaria Parchi cittadini anno 2024 – conferito l’incarico professionale per l’elaborazione delle relazioni e dei calcoli di cui alla L.R. 16/2009;

cod.op. 22032 Accordo quadro Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico anno 2024 – in fase di consegna dell’appalto.

Nell’ambito delle collaborazioni con altri Servizi: Per l’opera cod. 22122 – Interventi per la mobilità ciclabile nel Comune di Trieste PNRR – Lotto I° - assistenza nella fase esecutiva di collaudo

Per l’opera cod. 22016 – PNC\_2-22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio – in esecuzione

Inoltre, durante il corso del 2024, sono stati gestiti i servizi di manutenzione ordinaria già appaltati a fine 2023 ovvero nel corso del 2024, per un valore complessivo di 1.740.787,27 Euro, con riferimento a parchi, giardini, aree di connettivo, siti strategici, aree gioco, alberature variamente collocate, aiuole, scalinate, irrigazione, espurgo sistemi di drenaggio.

L'attività è stata eseguita parzialmente anche in regia diretta, coordinando gli operai incardinati nel Servizio: per questi ultimi, è stato acquistato il necessario vestiario, unitamente ai DPI, è stata effettuata la regolare manutenzione delle attrezzature da utilizzare per le attività e sono stati acquistati i materiali da giardinaggio.

Contestualmente, entro la fine dell'esercizio finanziario sono stati redatti i progetti di nuovi servizi di manutenzione ordinaria da gestire nel primo semestre 2024, per un

valore complessivo di 812.604,24 Euro, che è stato possibile gestire sin dal primo giorno del nuovo anno da parte del personale interno del Servizio

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di censimento e verifica statica delle alberature site nei viali, bordi strada e giardini e, con fondi di altri Servizi, di alberature radicati in aree patrimoniali e in aree sportive, anche al fine di tutela della pubblica incolumità, per una spesa di circa 100.000, € un numero di alberi oggetto di verifica pari a 4.239 e 903 alberi di nuovo censimento;

Per completare la descrizione dell'attività di questi Uffici, si aggiunge quanto segue:

Il Servizio ha eseguito controlli e sopralluoghi a seguito di 938 (novecentotrentotto) segnalazioni pervenute da cittadini, circoscrizioni e altre, inserite nel sistema e circa 1300 (milletrecento) pervenute direttamente ai tecnici tramite mail o per le vie brevi dagli Amministratori o altre fonti. Di conseguenza, gli stessi tecnici hanno inserito gli interventi opportuni nella programmazione degli appalti o sono intervenuti con la messa in sicurezza in tutti i casi in cui ci sia stata la necessità anche tramite la squadra in regia diretta.

Il Servizio è dotato di una squadra operativa di 4 persone a tempo indeterminato e 2 cantieristi per 6 mesi, che svolgono manutenzioni ordinarie nei due parchi Sartorio e Revoltella oltre che presso le aiuole di l.go Riborgo e p.zza Oberdan. Gli stessi assolvono a piccoli interventi utili in caso di eventi imprevisti o atti vandalici, soprattutto finalizzati alla messa in sicurezza delle aree verdi, in attesa di interventi definitivi.

Infine, l'ufficio ha svolto nel corso del 2024 una intensa azione autorizzatoria verso privati o di consulenza interna, di seguito esemplificata e quantificata: 89 autorizzazioni (abbattimenti alberature private/manomissioni aree verdi/occupazioni aree verdi per attività iniziative)

6 nulla osta (interni/occupazione/orario/transito);

6 provvedimenti amministrativi per abbattimenti/messa in sicurezza alberature private pericolanti;

16 diffide per abbattimenti /messa in sicurezza alberature private pericolanti;

42 pareri interni per occupazioni: dehors - area cantiere - mercatini;

24 pareri interni (strade) per autorizzazioni alla manomissione di suolo in prossimità di alberature;

3 pareri interni per cessioni o locazioni beni patrimoniali;

4 pareri interni per istruttorie istanze edilizie;

5 pareri interni in seno a conferenze di servizi per il rilascio di autorizzazione uniche;

3 istanze di accesso agli atti amministrativi;

17 prescrizioni per scavi urgenti in prossimità di alberature;

8 stime per danni provocati da terzi su verde comunale;

30 sopralluoghi per attività connesse a rimborsi danni causati da caduta rami o alberi;

Il Servizio Verde effettua anche sopralluoghi non quantificabili, che riguardano le verifiche propedeutiche al rilascio di autorizzazioni in riferimento agli artt. 16, 26 del Regolamento sul Verde e a quelli di controllo intermedio e finale delle attività di cui sopra. Questo vale anche per i pareri su richieste presentate da altri servizi o verifiche per i sinistri. Il servizio ha sul territorio quotidianamente una guardia ambientale che opera per il presidio delle aree verdi, aiuole e fioriere nel rispetto del Regolamento sul Verde.

Ha svolto anche attività di informazione e formazione in materia di tutela e cura del verde e dell'ambiente.

Infatti, il Servizio ha organizzato la messa a dimora di alberi per la Giornata nazionale dell'albero 2024, con cerimonie alla presenza delle scolaresche.

Ufficio Igiene Urbana e Servizi Operativi

20-SM700.001 – Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF parte Gestore del Servizio Igiene Urbana

Il Servizio nel 2024 ha proseguito la sua attività di controllo sia sul territorio che dal punto di vista amministrativo della complessa attività di igiene urbana.

Il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147 prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana.

La Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 prevede all'art. 4, co. 5 che "L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione...del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani".

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha assegnato all'ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, disponendo che:

- l'ARERA provveda alla "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'";

- l'ARERA provveda alla "approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento";
- l'ARERA provveda alla "verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi".

Sulla base della deliberazione ARERA n. 389/2023/R/rif, rubricata "Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)" ed ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), si è provveduto all'aggiornamento biennale per gli anni 2024 e 2025 dei piani economico finanziari dei PEF già validati in sede di prima applicazione del MTR-2.

Con Deliberazione n. 16/24 dd. 25.06.2024, la suddetta Ausir ha provveduto a validare i PEF del Comune per gli anni 2024-25, con un importo complessivo annuo pari a euro € 39.305.055,90 (IVA inclusa).

Per completare la descrizione dell'attività di questo Ufficio, si aggiunge quanto segue:

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999): a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

### **3003: Mobilità sostenibile e ambiente - Tutela degli animali**

Ufficio Zoofilo

22-SM700.001 – Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute. Nell'anno 2024 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta alla realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali tramite una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare:

- è stata aggiornata la Progressive WebApp (PWA), mediante framework open source

(Wordpress), a nome "Fido&MicioApp", consentendo a diffondere gratuitamente in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio Zoofilo, sulle possibilità di adozione di animali di affezione ed ulteriori elementi conoscitivi.

Per completare la descrizione dell'attività di questo ufficio, si aggiunge quanto segue:

- in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 è stato affidato in data 13.10.2024 il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s. di Cormons (GO) fino al 16.10.2026 eventualmente prorogabile sino al 30.11.2026;
- si è provveduto inoltre a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidato per gli anni 2025-2026, con determinazione dirigenziale n. 3719/2024, in convenzione, l'esecuzione degli interventi all'Associazione Il Gattile ONLUS, alla Clinica Veterinaria San Giacomo ed all'E.N.P.A.

### **9005 Attività generale e di gestione - Gli altri interventi**

Ufficio Servizi Operativi:

18-SM300.001 – Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi Servizi comunali

L'attività dei servizi operativi viene svolta sia in propria regia con personale dipendente, sia a mezzo appalti.

Per quanto concerne il facchinaggio cd. "tecnico" svolto tramite appalto di cui alla DIM 3517/2022, si è aderito per il periodo 01.12.2022 - 31.11.2026 alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2<sup>a</sup> ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32].

La citata Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, alla quale il Comune ha aderito dal 01.12.2022 al 31.11.2026, comprende un'attività di logistica espletata sia in modalità ad alta che a bassa specializzazione.

Per l'anno 2024 avevamo l'impegno n. 9686/2024 sul capitolo 39355 pari a euro 314.760,00 per il servizio di facchinaggio ordinario previsto dalla determina n. 3517/2022 di adesione alla Convenzione della CUCSA FVG per il periodo 2022-2026.

Questo impegno è stato poi integrato nel 2024 con altri due ordini:

- per euro 24.590,16 iva esclusa (30.000,00 euro ivati, det. n. 2675/2024);

- per euro 54.875,18 iva esclusa (66.947,72 euro ivati, det. n. 3476/2024).

Inoltre, c'è stata un'ulteriore adesione alla Convenzione della CUCSA FVG per:

- il servizio di facchinaggio relativo allo svuotamento di Palazzo Carciotti, pari a euro 34.890,82 Iva esclusa (42.566,80 ivati, det. n. 2316/2024).

18-SM300.002 Logistica elettorale

È stato regolarmente svolto il servizio di logistica elettorale, senza creare alcuna problematica in termini di tempistica e precisione nelle azioni svolte, in particolare sono state utilizzate le seguenti risorse:

- per il facchinaggio connesso alle elezioni europee dell'8 e 9 giugno 2024 (euro 70.000 IVA esclusa, per un totale di euro 85.400 – det. n. 1065/2024 - impegno n. 21406/2024 sul capitolo 90900).

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo ottimizzazione	3
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	5
Obiettivo sostenibilità	4
<b>Totale complessivo</b>	<b>19</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



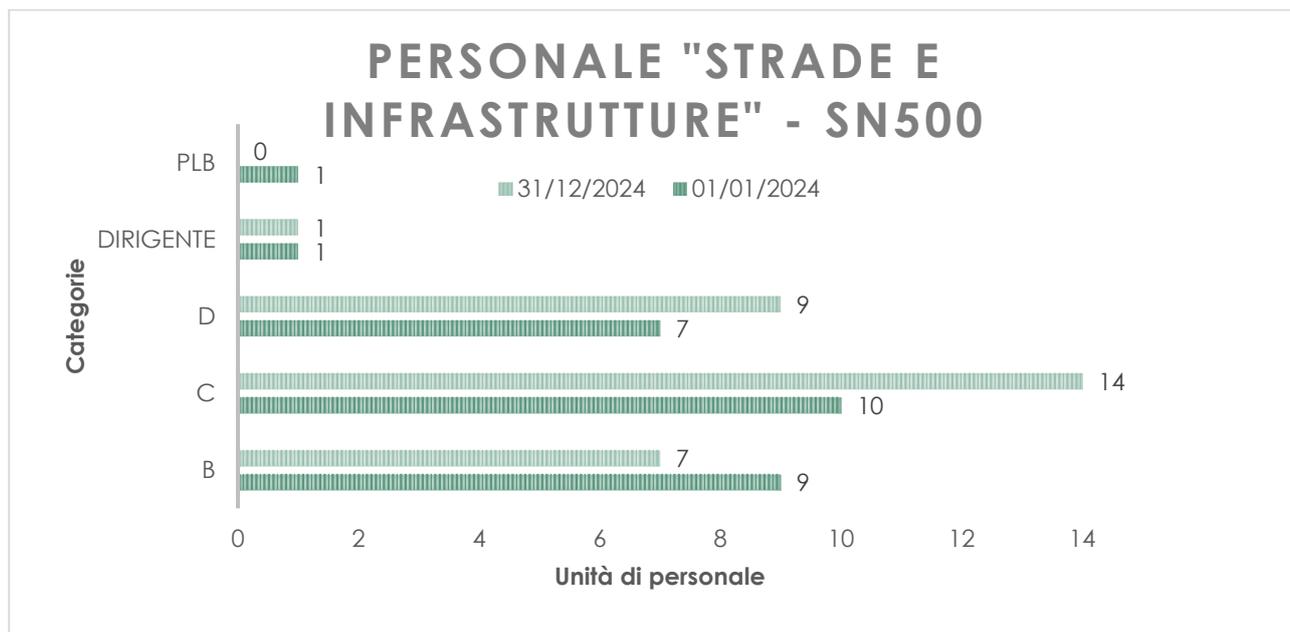
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
P3001 - SN4 - Servizio igiene urbana	39.287.582,85 €
P3000 - SN4 - Controllo attività esternalizzate - Direzione	462.893,00 €
O6001 - SN4 - Ambiente	164.222,64 €
N8002 - SN4 - Verde pubblico - Vivaio comunale	15.783,53 €
N8001 - SN4 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio	276.888,08 €
N8000 - SN4 - Verde pubblico - Direzione di servizio	1.987.367,56 €
E0001 - SN4 - Interventi di tutela ambientale ed animale	139.886,99 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>42.334.624,65 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Accertato</b>
<b>P3001 - SN4 - Servizio igiene urbana</b>	366.205,94 €
<b>O6001 - SN4 - Ambiente</b>	88.087,47 €
<b>O6000 - SN4 - Ambiente - Direzione di servizio</b>	394.655,40 €
<b>N8000 - SN4 - Verde pubblico - Direzione di servizio</b>	16.454,00 €
<b>E0001 - SN4 - Interventi di tutela ambientale ed animale</b>	129.564,83 €
<b>Totale complessivo</b>	994.967,64 €



### **2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica**

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, nella prosecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, come previsto nel P.T.OO.PP. 2024-2026 riferito all'elenco annuale 2024 e nel DUP 2024-2026.

I tecnici del servizio hanno provveduto alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza delle opere, hanno altresì verificato la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redatto gli atti contabili, a seguito dei quali si è provveduto alla relativa liquidazione degli stati di avanzamento lavori.

Ove non sia stato possibile provvedere alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle opere in programma da parte dei tecnici del Servizio, ci si è avvalsi di professionisti esterni.

I risultati relativi agli obiettivi predefiniti sono stati conseguiti nei termini previsti.

Nel corso dell'anno 2024 il personale del Servizio è stato inoltre impegnato nell'istruzione e rilascio delle pratiche previste dall'attività istituzionale riguardanti specifiche richieste individuali. In particolare risultano:

- rilasciati n. 103 pareri riguardanti passi carrabili, di cui n. 7 richiesti da servizi comunali;

### **2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici**

L'attività istituzionale del servizio ha interessato l'esecuzione delle opere avviate negli anni precedenti, la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, nonché

l'istruzione ed il rilascio delle pratiche relative a specifiche richieste individuali. In particolare l'attività ha avuto ad oggetto le strade, i marciapiedi, i percorsi speciali per disabili, le piazze cittadine, le scalinate e le gallerie. Ove necessario, si è svolta la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e la sua riqualificazione.

Le richieste individuali hanno interessato i seguenti argomenti:

- costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili - n. 433;
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - n. 1.440;
- autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale - n. 925;
- richieste risarcimento per sinistri/danneggiamenti - n. 121;
- svincolo cauzioni - n. 41;
- rilascio pareri richiesti da servizi comunali, diversi da quelli preventivi per accessi carrai: n. 8, di cui n. 6 richiesti dal Servizio immobiliare, n. 1 richiesto dal Servizio Coordinamento amministrativo e n. 1 richiesto dal Servizio Ambiente, Verde e Igiene urbana.

E' stata effettuata la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, la riparazione di guard-rail da parte delle maestranze comunali, calcolati in n. 4.240 interventi eseguiti in regia diretta.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	6
Obiettivo economicità	2
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



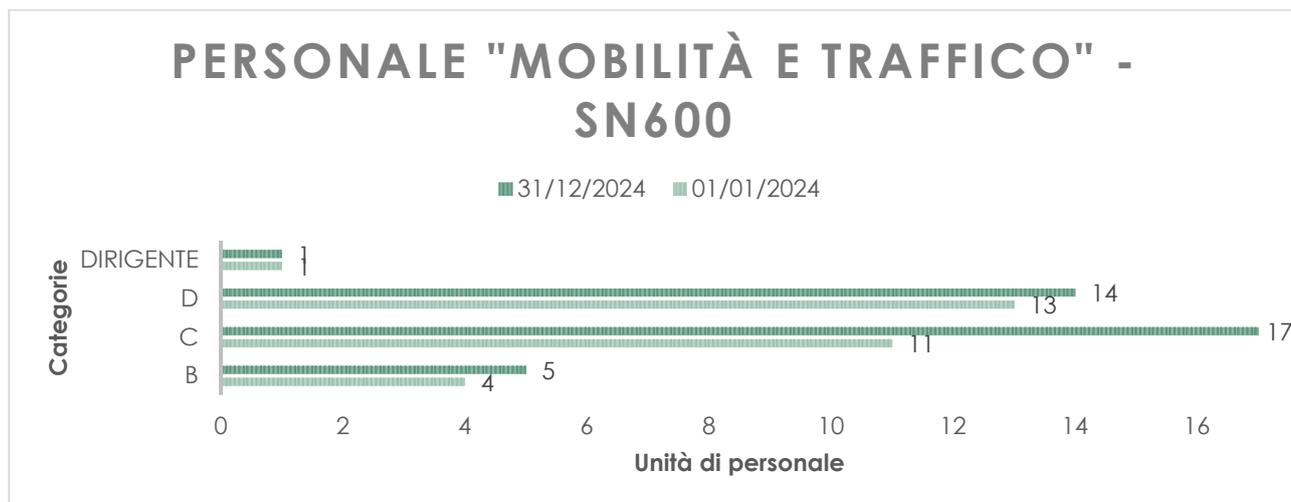
**100% Raggiungimento Obiettivi**

**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
N7002 - SN5 - Fognature	30.157,16 €
N7001 - SN5 - Strade	402.688,80 €
N7000 - SN5 - Strade e Fognature - Direzione di servizio	776,93 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>433.622,89 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Accertato
N7001 - SN5 - Strade	57.745,28 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>57.745,28 €</b>



### **2001: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Urbanistica**

Durante l'anno 2024 sono proseguite le attività necessarie al miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale.

La gestione della segnaletica stradale è stata effettuata nel corso del primo semestre attraverso appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria progettati ed eseguiti sotto la direzione del personale tecnico comunale mentre, nel secondo semestre la gestione della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale è avvenuta con la società Edison Next Government S.R.L. che si è aggiudicata l'appalto della concessione del servizio per tredici anni.

Gli uffici hanno seguito gli atti relativi alla prosecuzione del rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate in zona fino a maggio 2025.

Nel corso dell'anno 2024 è stato ultimato l'intervento del progetto esecutivo del primo lotto del recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica del terrapieno di Barcola e attivate le procedure per redigere la variante al sesto lotto in modo da poter essere autorizzata dalla conferenza di servizi.

Nel corso del 2024 è stato redatto il progetto di manutenzione straordinaria della linea di costa del lungomare Benedetto Croce potenziando la scogliera a protezione della Pineta di Barcola e della retrostante area urbanizzata.

Sono proseguite inoltre le attività di gestione dei progetti e della manutenzione ordinaria delle opere cimiteriali, delle fontane cittadine e degli idranti antincendio.

### **2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio**

Nel corso dell'anno 2024 è stata completata la bonifica del Lotto 1 del sito denominato "Bonifica del terrapieno di Barcola". I lavori sono stati ultimati nel mese di agosto e successivamente collaudati. Nel corso dell'anno si è altresì avviata al progettazione per la realizzazione di interventi manutentivi della linea di costa potenziando la scogliera a mare tra il molo 0 e la concessione del Club del Gommone.

Nel corso dell'anno 2024 non sono state ancora completate le progettazioni esecutive dei progetti dei lotti 2, 6 e 5 del terrapieno che verranno sviluppate secondo le priorità legate al decreto autorizzativo di bonifica e secondo le tempistiche vincolanti dalle tempistiche imposte dagli interventi finanziati dai fondi del PNRR; opere meglio descritte nella relazione trattata direttamente dal Servizio del Porto Vecchio.

### **2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi**

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella gestione del:

- Servizio illuminazione pubblica – primo semestre: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti da Hera Luce S.r.l., e relativi adempimenti amministrativi;
- Servizio illuminazione pubblica – secondo semestre: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti dalla società Edison Next Government S.R.L. e relativi adempimenti amministrativi;
- Servizi funebri essenziali e trasporto salme: direzione dell'esecuzione dei contratti di gestione degli appalti attinenti il servizio di trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e di gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, disinteresse o altri casi di impossibilità a provvedere privatamente;
- Servizi di gestione e manutenzione di fontane e fontanelle: direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti sul territorio comunale, svolta per il tramite del gestore AcegasApsAmga, e relativi adempimenti amministrativi;
- Appalti di manutenzione straordinaria: esecuzione della sorveglianza delle opere straordinarie e/o riqualificazioni attuali e/o già avviate, aventi ad oggetto in particolare gli impianti di Illuminazione pubblica, le opere cimiteriali (comprese quelle aventi pregio storico e culturale), le fontane con relativi adempimenti amministrativi.
- Attuazione dell'opera finanziata con fondi del PNRR: C:O. 22122 Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNRR - Lotto 1 € 693.280,54. L'intervento è stato completato e collaudato nel corso dell'anno 2024.

- Attuazione dell'opera finanziata con fondi del PNRR: C:O. 22123 Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNRR - Lotto 2 € 1.328.010,00 L'intervento è stato aggiudicato ed i lavori sono attualmente in corso di esecuzione.

- Attuazione dell'opera finanziata con fondi del PNRR: M2C2 M4 Sviluppare un trasporto locale più sostenibile - I 4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi verso una spesa complessiva di € 6.357.265,00 L'intervento riguarda essenzialmente l'acquisto di autobus ecologici. Nel corso dell'anno 2024 è stata aggiudicata la fornitura ed effettuata la consegna dei primi due autobus completamente elettrici.

### **3001: Mobilità sostenibile e ambiente - Interventi di Mobilità sostenibile**

Il personale del servizio ha attuato interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai disabili motori e/o visivi, anziani e bambini.

Il servizio ha progettato e realizzato diversi interventi mirati per il miglioramento della sicurezza stradale tenuto conto dei contenuti del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali in ambito cittadino.

È stato progettato, pianificato e realizzato un nuovo impianto semaforico per la tutela dei pedoni e la regolamentazione di intersezioni stradali particolarmente critiche.

Sono stati sviluppati progetti di manutenzione ordinaria, straordinaria e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a garantire la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada oltre che tutelare e migliorare la mobilità dell'utenza debole.

Sono state eseguite verifiche, predisposti atti ed acquisite autorizzazioni per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale.

Si è provveduto con svariati interventi al riassetto della viabilità e della sosta al fine di migliorare le attuali condizioni di circolazione veicolare/pedonale, ottimizzare l'utilizzo degli spazi stradali e incrementare l'offerta di sosta per veicoli e mezzi a due ruote.

Sono stati progettati ulteriori interventi per il riassetto e la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari.

L'ufficio ha provveduto, sulla base delle risultanze dell'aggiornamento del "Programma di ristrutturazione di nodi e assi stradali" basato sull'analisi dell'incidentalità rilevata e in funzione delle risorse finanziarie disponibili, ad effettuare mirate riqualificazioni/adeguamenti infrastrutturali sugli assi stradali e sulle intersezioni che hanno evidenziato maggiori criticità in termini di sicurezza della circolazione stradale.

Sono stati attuati interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione all'utenza debole.

Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate.

In riferimento agli indirizzi politici dell'amministrazione il Comune ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità per l'anno 2024 nel mese di settembre, organizzando e gestendo attività, iniziative ed eventi di promozione della mobilità sostenibile, in collaborazione con altri servizi comunali e soggetti esterni.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	2
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	3
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo qualità	4
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo sostenibilità	5
<b>Totale complessivo</b>	<b>21</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



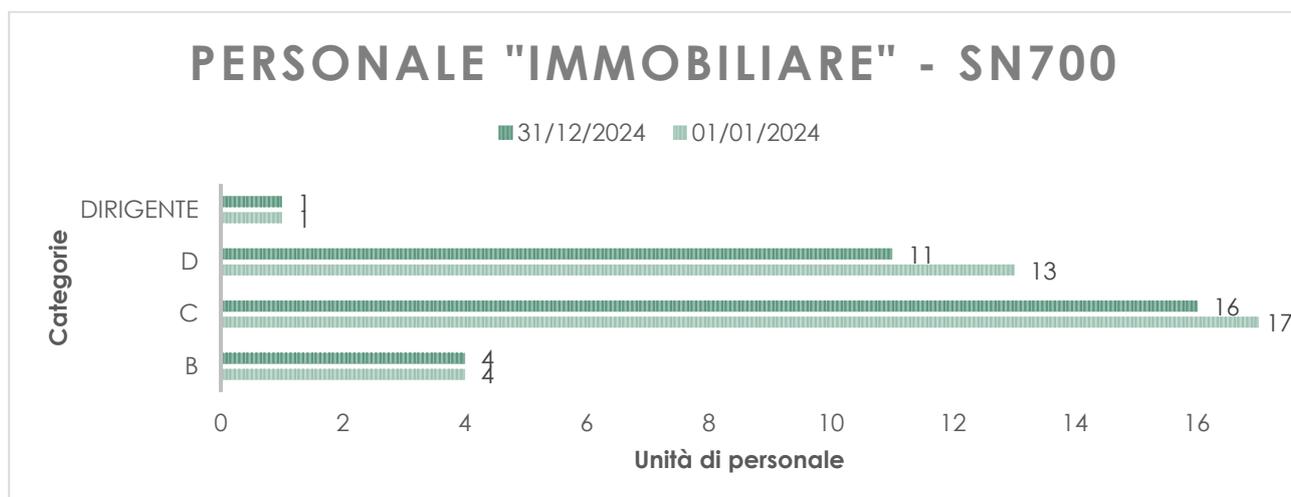
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
P3002 - SN6 - Servizi funerari	419.035,65 €
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	918.234,46 €
N7003 - SN6 - Segnaletica	407.958,36 €
EO100 - SN6 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione	3.860.616,25 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>5.605.844,72 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
P3002 - SN6 - Servizi funerari	824.779,36 €
O7000 - SN6 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio	657.173,64 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.481.953,00 €</b>



### 2003: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Porto Vecchio

Nell'ambito del processo di valorizzazione di Porto Vecchio si è conclusa, successivamente alla sottoscrizione del protocollo d'intesa avvenuta nel 2023, l'alienazione dell'edificio "Ex Ufficio Postale" con contratto rep n. 111259/19093 del 27.06.2024, per rogito del notaio Roberto Comisso, in favore del Demanio dello Stato – Arma dei Carabinieri per la realizzazione della nuova sede del Comando Stazione Carabinieri Trieste-Porto.

Sempre nell'ottica della valorizzazione di Porto Vecchio si è proceduto, con determinazione n. 954/2024 del 24.04.2024, ad affidare un servizio di prestazioni professionali specialistiche per l'inserimento nel Sistema Informativo del Demanio Marittimo dei dati riguardanti le concessioni demaniali da rilasciare al Comune di Trieste dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la zona di Porto Vecchio.

Il Servizio ha collaborato nel gruppo di lavoro relativo alla istruttoria sulla proposta di project financing sull'area di porto vecchio redigendo gli elaborati per la quantificazione degli importi del canone concessorio e delle base di gara per la vendita.

### 2006: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

#### 1. Valorizzare e alienare i beni inseriti nel Piano Alienazioni: regolamentazione delle procedure.

1. Allo scopo di valorizzare e alienare i beni inseriti nel Piano Alienazioni il Servizio ha avviato le istruttorie per predisporre nuovi regolamenti delle procedure di assegnazione di beni immobili (sia fabbricati che terreni) a titolo di locazione o concessione e di vendita immobiliare. E' stato predisposto il regolamento per la

concessione e la locazione dei beni immobili comunali il cui testo è stato condiviso con la Direzione Generale e gli altri dirigenti per le opportune osservazioni e valutazioni. Il testo, emendato con le osservazioni raccolte, sarà presentato per l'approvazione del Consiglio Comunale nel corso del 2025. È stato altresì predisposto il regolamento per le alienazioni dei beni immobili di proprietà del Comune. Anche questo testo, ancora in fase istruttoria, è stato condiviso con la Direzione Generale per le prime osservazioni. Il testo sarà presente per l'approvazione del Consiglio Comunale nel corso del 2025.

## **2. PINQUA: verifica dell'attuazione e del cronoprogramma**

2. Nel corso del 2024, a seguito dell'istituzione dalla cabina di Regia PNRR, è stato chiuso il rapporto con l'esperto esterno, delegando il monitoraggio Regis e i rapporti contabili e amministrativi con il soggetto attuatore di secondo livello al gruppo di supporto. E' stato inoltre predisposto un atto aggiuntivo per disciplinare i rapporti tra Comune, soggetto attuatore di primo livello, e ATER, soggetto attuatore di secondo livello; il documento è stato consegnato ad ATER in attesa di eventuale integrazione e di accettazione.

Il monitoraggio dell'avanzamento lavori è stato eseguito tramite costanti richieste ad ATER, anche risolvendo problematiche di interferenze tra aree di cantiere; in particolare risultano superate le criticità emerse in relazione alla compresenza del cantiere della palestra di San Giovanni e il progetto Pinqua relativo all'area verde di piazzale Gioberti. A seguito della convocazione dell'Assemblea della Sesta Circoscrizione, è stata presentato l'intervento alla ex Filzi "Casa delle Associazioni" sia dal punto di vista progettuale che di futura gestione.

## **3. Pratiche immobiliari complesse: avvio procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni; accordi di programma tra enti; procedimenti giudiziari di usucapione e mediazione.**

3. Nel corso dell'anno 2024, in attuazione delle previsioni del Piano Alienazioni approvato con Deliberazione Consiliare numero 59 del 13.12.2023 "Documento unico di programmazione (DUP) - 2024-2026 e Bilancio di previsione 2024-2026. Approvazione", sono state indette n. 5 procedure ad asta pubblica per la vendita di altrettanti immobili e n. 2 procedure ad asta pubblica per la vendita di blocchi di posti auto in parcheggi in struttura. In esito delle aste sono state realizzate le vendite a rialzo sul prezzo a base d'asta per i seguenti immobili: via Molino a Vapore (determinazione di aggiudicazione 1398/2024), via Biasoletto (determinazione di aggiudicazione 3104/2024), via Marchesetti, (determinazione di aggiudicazione 1479/2024), palazzo Carciotti (determinazione di aggiudicazione 3776/2024), mentre sono andate deserte le altre aste.

In particolare, per l'immobile di Palazzo Carciotti, con determinazione dirigenziale 3601/2024 del 4.10.2024 è stato approvato l'avviso e i relativi allegati, la procedura si è svolta integralmente in modalità telematica sulla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>. La scadenza per la presentazione delle offerte era fissata al 5.12.2024 ore 13.00. Il prezzo a base d'asta era fissato in € 8.824.012,43. Sono state presentate tre offerte a rialzo e l'aggiudicazione è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 3776/2024 in favore dell'offerta più alta presentata da Generali Real Estate S.p.A. che ha offerto l'importo di € 13.200.000,00. Nel 2024 si sono avviati i lavori per la stesura e successiva stipula dell'accordo di programma tra il Comune di Trieste, la Regione Friuli Venezia Giulia e il Polo Tecnologico Alto Adriatico Andrea Galvani sspa di Pordenone per la ristrutturazione dell'edificio di Corso Cavour, di proprietà del Comune di Trieste, per l'ampliamento dell'Urban Center delle imprese.

Nell'ambito dei procedimenti giudiziari di usucapione e nei procedimenti di mediazione sono stati trattati molteplici casi alcuni con esito positivo.

#### **4. Gestione aree patrimoniali: ricognizione per individuare nuovi terreni e criteri generali per l'assegnazione; progetto di censimento del verde e delle alberature.**

4. A seguito del monitoraggio e della ricognizione dei terreni di proprietà Comunale, si è proseguito con l'assegnazione e le riconsegne dei lotti ad uso orto giardino. La procedura di assegnazione è stata valutata ed inserita nel testo della bozza di Regolamento.

Il Servizio ha collaborato con il Servizio Verde Pubblico, per le attività di programmazione e censimento della verifica delle alberature presenti su terreni patrimoniali e aree verdi di pertinenza anche di impianti sportivi.

#### **5. Demanio marittimo: procedure per affidamento aree demaniali marittime utilizzate per scopo commerciali.**

5. Nel corso dell'anno 2024 il Comune partecipava a tutti i tavoli convocati dalla Regione Friuli Venezia Giulia e finalizzati ad approvare le "Linee di indirizzo per il rilascio delle concessioni demaniali marittime"; il Comune, recepiva prontamente - con determinazione dirigenziale n. 2589/2024 del 09.07.2024 - le suddette linee programmatiche dando piena attuazione e stabilendo lo schema procedimentale, i requisiti di partecipazione nonché i criteri di valutazione e i punteggi correlati per l'avvio delle procedure selettive per l'individuazione dei nuovi concessionari.

In relazione alle concessioni per scopi commerciali, in scadenza al 31.12.2024, il Comune ha ricevuto istanze di parte per le nuove concessioni (in tutto n. 9 istanze per altrettante concessioni). Per ogni istanza ricevuta si è provveduto, dandone poi atto con determinazione dirigenziale, a valutarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti di partecipazione predeterminati con determinazione 2589/2024, e ad approvare il

successivo avviso per avviare i procedimenti di evidenza pubblica e attivare il confronto competitivo.

Con ogni avviso (uno per ogni istanza di parte pervenuta) si è resa nota la presentazione di una istanza di parte invitando gli interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione, a presentare la propria manifestazione di interesse / candidatura. Ogni avviso è stato pubblicato per almeno 30 giorni: sul BUR F.V.G. n. 32 del 7.08.2024; all'Albo Pretorio del Comune di Trieste dal 31.07.2024 al 30.08.2024; sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse dal 30.07.2024; sulla piattaforma telematica di negoziazione e.appalti.fvg, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>, in data 30.07.2024, con termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni concorrenti fissato al 6 settembre 2024 ore 13.00. Alla data del 6.09.2024, ad ore 13.00, (termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni), si prendeva atto della partecipazione di due concorrenti, privi tuttavia dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso, pertanto valutati non ammissibili.

L'iter dell'affidamento delle nuove concessioni, proseguiva, pertanto, con i soli istanti che venivano inviati a presentare il progetto tecnico-economico da valutare ad opera di apposita commissione. La commissione, nominata con determinazione 4731/2024, ha esaminato i progetti presentati e avviato la richiesta di pareri agli enti competenti ai sensi dell'art.12 e seguenti del Regolamento del C.d.N. Contestualmente il Comune attivava gli organi competenti (Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio, Provveditorato opere pubbliche) e i concessionari uscenti per le procedure di incameramento previste dal codice della navigazione (art. 49) al termine delle concessioni.

## **6. Usi civici.**

6. Nel 2024 le frazioni in cui è presente il comitato o il commissario, in sostituzione del comitato, per la gestione ordinaria degli usi civici sono le seguenti: Banne, Barcola, Basovizza, Longera, Padriciano, Prosecco, Opicina. Con riguardo a Opicina, il Comune ha istruito la pratica per la nomina di un nuovo commissario da parte della Regione, essendo deceduto il commissario già nominato nel 2021, informando in tal senso il Servizio elettorale del Comune sulla necessità di dare avvio all'elezione dei nuovi comitati agli usi civici. A seguito del decreto tavolare sub GN 15244/2021 che ha intavolato a Opicina a nome del Comune di Trieste alcune PT dapprima intavolate a nome de " la Comune di Opchina", e dei sopralluoghi congiunti con la polizia edilizia in loco, si sono svolte verifiche in relazione ad occupazioni del territorio.

Alla luce sempre del G.N.15244/2021 si è proseguito con riguardo alla questione Anas: difatti le P.T. nel C.C. di Opicina interessate dalla Grande Viabilità sono in gran parte comprese nel GN 15244/2021, a tal fine sono stati avviati i procedimenti per

l'esecuzione dei piani catastali per l'aggiornamento delle mappe e per richiederne l'intavolazione.

Con riguardo al C.C. di Contovello sono state avviate le procedure tecniche per la conformazione dell'atto di transazione (trattasi dell'unico caso in cui c'è un accordo transattivo con la Comunella) con le mappe catastali odierne anche con riferimento al raccordo della Grande Viabilità.

Con riguardo a Basovizza si sono svolti vari incontri con la soc cooperativa Pascolo sociale di Basovizza scarl, finalizzati alla presentazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica ed edilizia da parte della cooperativa e del progetto di fattibilità tecnico economica, al fine di procedere all'erogazione del contributo già stanziato dall'Ente di decentramento Regionale e poi trasferito al Comune.

## **7. Edilizia sovvenzionata.**

7. È stata predisposta e ultimata la bozza di nuova convenzione con Ater in relazione alla gestione degli alloggi di edilizia sovvenzionata di proprietà comunale successivamente sottoposta all'attenzione dell'Ater per la revisione ed accettazione. E' in corso anche l'istruttoria per la revisione della convenzione relativa gli alloggi d'emergenza sempre in amministrazione ATER.

Nell'ambito degli accordi raggiunti con la Prefettura per la concessione dell'ex Ostello Scout di Campo Sacro, si è provveduto a risolvere le criticità emerse con nuove soluzioni abitative in accordo con Ater e Ufficio Casa del Comune.

8. Vendita posti auto a trattativa diretta.

8. Nell'ambito della vendita a trattativa diretta dei posti auto siti nelle autorimesse di Via Carli e Viale Raffaello Sanzio sono state effettuati con i potenziali acquirenti i sopralluoghi e le verifiche tecniche. Nel corso del 2024 sono stati conclusi i procedimenti di assegnazione e adottate le determinazioni dirigenziali che hanno portato alla vendita di:

n. 34 posti auto nell'autorimessa sita in Via Carli;

n. 20 posti auto nell'autorimessa sita in Viale Raffello Sanzio.

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	7
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>15</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

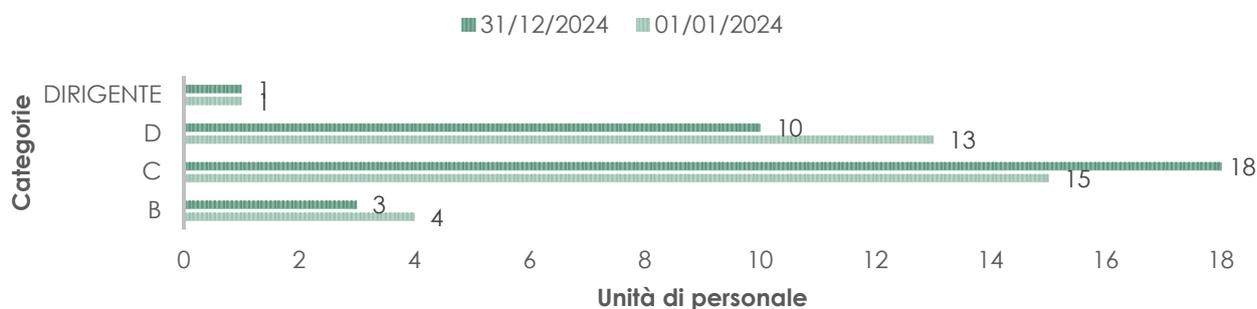
### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q6002 - SN7 - Costi generali di funzionamento uffici	194.329,10 €
Q6001 - SN7 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	2.583.571,81 €
Q6000 - SN7 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio	390.161,87 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.168.062,78 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q6007 - SN7 - Demanio Marittimo	53.225,50 €
Q6001 - SN7 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare	5.947.303,53 €
Q6000 - SN7 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio	903.962,60 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>6.904.491,63 €</b>

## PERSONALE "EDILIZIA PUBBLICA" - SN800



### **2002: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Lavori Pubblici**

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore degli edifici comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale. Viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service, con aggiornamento costante e continuo del perimetro di azione dello stesso.

In ambito Global Service, con i fondi della Protezione Civile assegnati dalla Regione con Decreto DCR 121/2024 del 15 Febbraio 2024 (per complessivi € 6,2 Mil, di cui € 3,0 Mil attribuiti alla competenza del Servizio Edilizia Pubblica), anticipato per cassa dal Comune di Trieste per la quota di € 862.000, è stato eseguito l'intervento di messa in sicurezza di alcuni Topolini (da n. 1 a n. 3 e da n. 8 a n. 10) nella primavera del 2024, permettendo la messa in esercizio delle suddette strutture entro l'inizio della stagione balneare 2024; la restante somma di € 2, 168 Mil è invece stata destinata ad un intervento più massiccio della banchina e dei relativi sottoservizi, la cui progettazione è stata sviluppata nel corso del 2024 (lavori da eseguirsi nel 2025).

C.O. 21097 Lavori di riqualificazione di palazzo Biserini: ad Aprile 2024, in esito alla consegna degli elaborati del progetto definitivo, si è conclusa la lunga fase della Conferenza dei Servizi sul progetto, resa particolarmente impegnativa sotto il profilo antincendio. A seguire, è stato integrato il progetto con quanto resosi necessario a seguito dei rilievi emersi in sede di Conferenza dei Servizi e lo stesso è stato verificato e validato a Giugno 2024, con successiva approvazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 359 in data 05.08.2024.

Immediatamente a seguire è stata avviata la fase del progetto esecutivo, consegnato in bozza a fine agosto ed oggetto di verifica in contraddittorio con il Servizio biblioteche

a Settembre 2024. Ad Ottobre 2024 veniva consegnato il Progetto Esecutivo, entrato in fase di verifica negli ultimi due mesi del 2024, in special modo per gli aspetti strutturali.

### **2006: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi relativi al patrimonio immobiliare**

Nel complesso di via del Ponzianino 6, ove opera l'EDR (Ente di Decentramento Regionale) in qualità di S.A. delegata dal Comune di Trieste, il cantiere è stato monitorato in corso d'anno.

Nel 2024 EDR ha approvato n. 2 perizie suppletive e di variante, di cui la seconda resasi necessaria a seguito di sopralluogo effettuato in data 16 maggio 2024 con i destinatari degli uffici (Dip. Servizi Sociali) e con il RSPP per verificare la rispondenza dei lavori alle necessità dei destinatari.

I lavori edili ed impiantistici al piano terra dello stabile al 31.12.2024 per la realizzazione di alcuni uffici da destinare ai Servizi Sociali risultano ultimati, con alcune piccole finiture da completare nei primi mesi del 2025 a cui seguirà il relativo collaudo.

Accordo di Programma riqualificazione Porto Vecchio - riqualificazione a Centro per l'Impiego dell'Edificio n. 117 (di interesse storico): nel corso della prima parte del 2024 è stata avviata e redatta la fase progettuale del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE); a Luglio 2024 è stata indetta la Conferenza dei Servizi per l'acquisizione di tutti i pareri, intese, nullaosta, che ha prodotto un corposo parere da parte della Soprintendenza, con necessità di eliminazione - fra le altre prescrizioni - di alcuni manufatti tecnologici previsti all'esterno del volume dell'edificio (spostati poi all'interno delle corti esistenti), eliminazione dei pannelli fotovoltaici previsti in copertura ed aggiunta di lavori di restauro e finitura che hanno aumentato il costo dell'opera. Questo lavoro di revisione ha imposto un nuovo confronto con la Soprintendenza ad Ottobre 2024, da cui è scaturito un nuovo parere della medesima in data 19 Dicembre 2024, a seguito del quale è stato possibile approvare il PFTE solo in data 30 Dicembre 2024 con Deliberazione della G.C. n. 733.

C.O. 21074 Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale: sul progetto esecutivo presentato alla fine del 2023 nel corso dell'anno 2024 si è sviluppata la fase di raccolta dei pareri in sede di Conferenza dei Servizi, redazione del Piano degli Spostamenti dei dipendenti operanti all'interno del palazzo durante il futuro cantiere, aggiornamento del progetto esecutivo a seguito dell'acquisizione dei pareri, verifica e validazione del progetto con successiva approvazione dello stesso a Novembre 2024. A seguire, è stata indetta la gara di appalto a Dicembre 2024.

C.O. 21051 Accordo Quadro manutenzione straordinaria chiese: nel corso del 2024 i lavori, iniziati a fine 2023, sono proseguiti con la maturazione di n. 3 Stati di

Avanzamento Lavori, con la conclusione degli stessi e l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione a Dicembre 2024.

Manutenzione ed adeguamento alloggi di proprietà comunale in via dei Capitelli - UMI 58 e 59: all'esigenza rappresentata dall'Amministrazione Comunale di avviare un processo per rendere nuovamente utilizzabili gli alloggi ristrutturati nei primi anni 2000 in via dei Capitelli e rappresentati dalle UMI 58 e 59, è stata data risposta mediante la realizzazione di un progetto che ne prevedesse l'adeguamento della parte elettrica ed impiantistica di climatizzazione invernale e di alimentazione dei piani cottura, dal momento che il vecchio impianto a gas, ormai dismesso a seguito dell'abbandono degli immobili da parte degli ultimi fruitori, aveva determinato la chiusura delle utenze e l'impossibilità di riattivarle, per evoluzione della normativa, senza adeguati lavori di messa a norma impiantistica.

Per tale ragione è stato sviluppato un Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), approvato dalla Giunta Comunale il 29 Gennaio 2024 con proprio atto n. 36 ed un progetto esecutivo che, a seguito della necessaria Conferenza dei Servizi con successiva verifica e validazione, è stato approvato in data 11/11/2024. A seguire, in data 13 Novembre 2024 è stata indetta la gara per l'affidamento dei lavori.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo accessibilità	1
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	4
Obiettivo qualità	2
Obiettivo semplificazione	5
<b>Totale complessivo</b>	<b>15</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



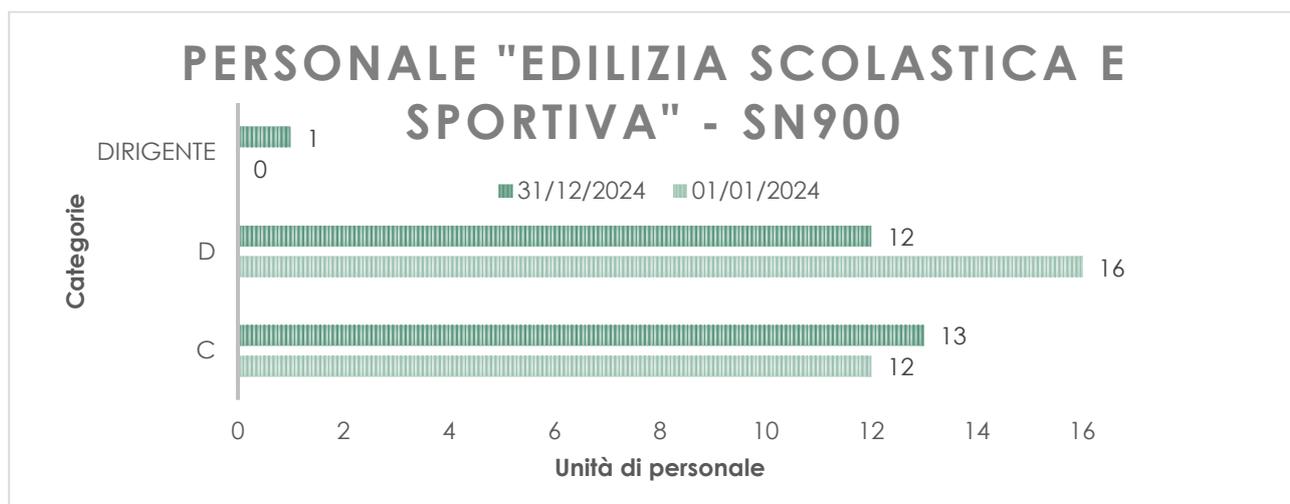
**100% Raggiungimento Obiettivi**

## SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
NP000 - SN8 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	147.047,02 €
NB002 - SN8 - Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni	629.974,73 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>777.021,75 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
NP000 - SN8 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio	12.941,78 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>12.941,78 €</b>



Per la parte di attività ordinaria del Servizio SN900 gli impegni di spesa hanno avuto seguito in toto per la parte di liquidazione comprese le attività connesse con transazioni di mediazione a causa di eventi accidentali occorsi in cantiere.

Il PTLP di competenza prevede un insieme notevole di interventi stante l'estensione del patrimonio immobiliare gestito (oltre 140 edifici scolastici e oltre 55 strutture sportive di varia natura tipo e consistenza); si evidenzia che spesso la commistione edilizia scolastica e impianti sportivi sfuma nella gestione delle palestre in orari extracurricolari in cui entra in gioco il Servizio Gestione Impianti sportivi incardinato presso altro dipartimento.

### **2004: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Grandi Progetti**

1. lo Studio di Fattibilità Tecnico Amministrativa della nuova Piscina Aquamarina è stato redatto nel corso del 2024 e prevede al suo interno due ipotesi di realizzazione; la prima complessiva e completa con operatività full di ogni singola parte del complesso secondo le necessità di un futuro utilizzatore (piscina terapeutica, piscina riabilitativa, piscina per disabilità con relativi locali accessori). La seconda con una limitazione della parte servizi da completare in un futuro prossimo o a reperimento dei fondi aggiuntivi. Il sito e il sedime permangono quelli del fabbricato originario demolito.

### **2005: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi**

In sintesi;

- sono stati aggiudicati e iniziati i lavori di realizzazione del complesso polisportivo di San Giovanni (via Raffaele Sanzio): impianto indoor per attività sportiva agonistica di

pallavolo e basket con la presenza di spettatori sino al massimo di 99 occupanti. I lavori sono previsti in conclusione per primavera 2025:

- nuovo impianto sportivo di via Frausin (fondi PNRR); è stato eseguito il primo stralcio comprendente la demolizione dei fabbricati inagibili lungo la via Frausin, lo spianamento delle aree e la recintazione del cantiere. In contemporanea si è attivato l'iter per la variante urbanistica connessa col nuovo manufatto che è stata licenziata dal consiglio comunale in autunno 2024. A seguito di un tanto la attività di progettazione (trattasi di appalto integrato) ha seguito il suo iter addivenendo alla verifica e approvazione del progetto definitivo mentre allo stato si sta affrontando l'ultimo step di approvazione del progetto esecutivo a cui seguirà l'avvio dei lavori di costruzione dell'immobile:

- la cittadella dello sport di Barcola (opera PNRR) è stata presa in carico dal direttore di dipartimento TALPP

- per lo stadio Grezar è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica economica relativo sia al retopping della pista e sistemazione organizzata delle parti di atletica leggera (salti, giavellotti, lancio del peso) e sia per la integrazione della illuminazione delle torri faro che della zona fronte curva coperta nonché messa in agibilità delle tribune scoperte. Attualmente sono in corso le acquisizioni dei pareri. Il programma prevede priorità del retopping della pista di atletica e riorganizzazione delle parti di atletica leggera.

### **2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici**

In sintesi: le attività concernenti la edilizia scolastica vertono su tre filoni. Il primo riguarda la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili (oltre 140), la seconda riguarda gli interventi puntuali di adeguamento normativo /sismica, incendi, efficientamento energetico etc....) la terza le opere finanziate con fondi PNRR:

- 23104 scuola Caprin di via Zugliano; intervento PNRR, e regionale appaltato e in corso di esecuzione. Lo stato dei luoghi a seguito dell'avvio lavori (con relativo spostamento di parte della popolazione scolastica) si è rivelato più complesso di quanto appariva in fase progettuale necessitando quindi di aggiustamenti tecnico economici:

- 22106 scuola di via Tigor - Madonna del mare; intervento PNRR e regionale appaltato e in corso di esecuzione. Lo stato dei luoghi a seguito dell'avvio lavori (con relativo spostamento della popolazione scolastica) si è rivelato più complesso di quanto appariva in fase progettuale necessitando quindi di aggiustamenti tecnico economici dovuti alla presenza di un imprevisto ampliamento della sottostante basilica palocristiana nella zona che era adibita a palestra del plesso;

- 18171 scuola Fonda Savio; lavori in fase di chiusura del primo lotto e analisi della realizzazione del secondo lotto già progettato ma da aggiornare;
- 23408 scuola Duca di Aosta; lotto di completamento appaltato, realizzato e concluso:
- 19064 scuola Giotti Stuparich; lavori appaltati e iniziati. L'avvio si è avuto per la palestra nel contempo si stanno organizzando gli spostamenti della popolazione scolastica presso altre sedi adatte a contenerli:
- scuola semi di mela di via Manzoni; lavori eseguiti e conclusi
- accordi quadro manutenzione straordinaria; tutti gli accordi quadro finanziati sono stati appaltati e in corso di esaurimento
- contratto global service edilizia scolastica; gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e migliorativa su edifici scolastici e pertinenze (aree veri ad esempio); interventi segnalati oltre 8500 di cui la maggior parte evasi in sede contrattuale o se del caso con migliorative o accordi quadri di manutenzione straordinaria.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	3
Obiettivo qualità	8
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>15</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



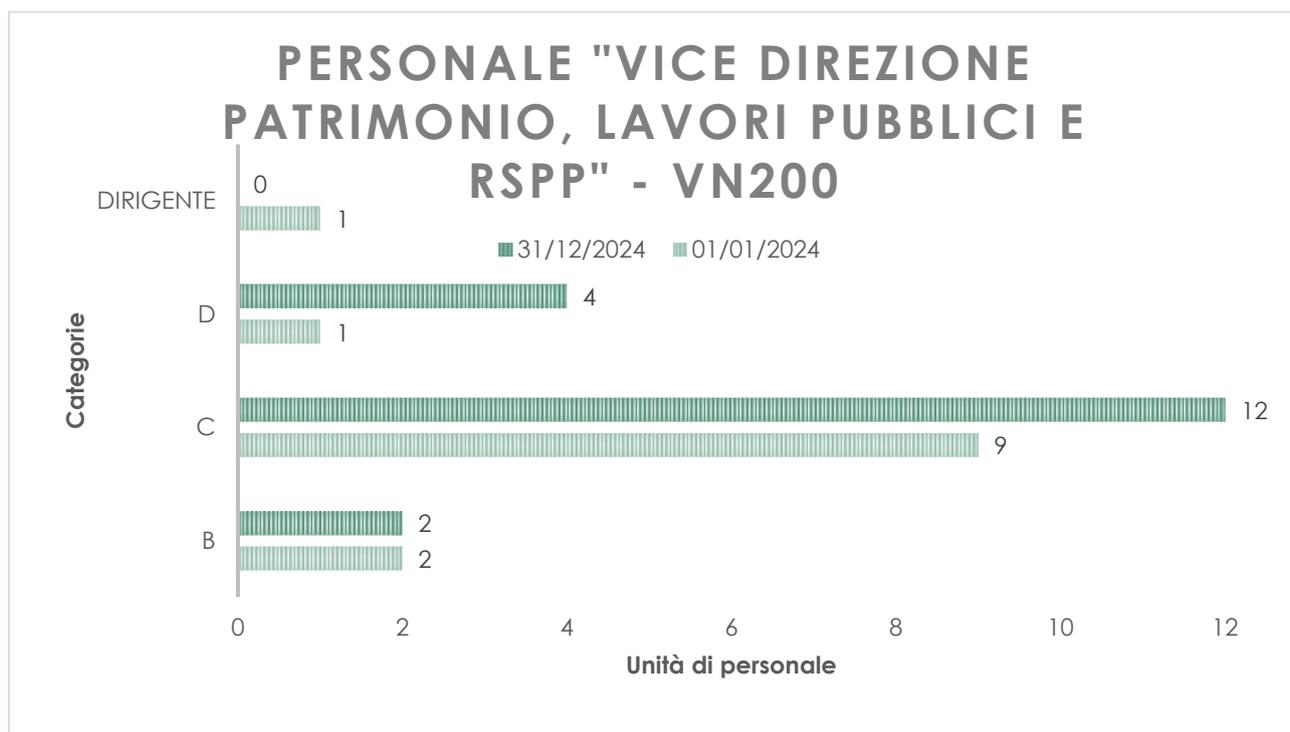
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
N0002 - SN9 - Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia	2.684,17 €
N0000 - SN9 - Lavori pubblici - Direzione	36.853,30 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>39.537,47 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
N0000 - SN9 - Lavori pubblici - Direzione	2.395,49 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.395,49 €</b>



#### **1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano**

Per la parte di gestione della formazione nell'ambito specifico della prevenzione luoghi di lavoro sono stati tenuti corsi;

1. formazione generale
2. formazione specifica
3. formazione prevenzione incendi
4. formazione preposti
5. formazione dirigenti

tenuti sia da personale interno che tramite strutture esterne accreditate.

A tale formazione ha seguito una serie di revisioni della VR e stesura dei relativi documenti (scuole e edilizia pubblica) nonché il mantenimento prestazionale del monitoraggio aspetti speciali presenti nei luoghi di lavoro. Formazione Syllabus e corsi specifici. Tempi liquidazione fatture tra i 10 e i 15 gg.

#### **2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici**

Sono stati eseguiti sopralluoghi specifici presso strutture scolastiche (110) nonché attività di adeguamento manutentivo ove si rilevavano criticità particolari: a mero titolo di esempio non esaustivo

- spostamento e ristrutturazione di archivi scolastici
- adeguamento di locali mensa
- adeguamento di SCIA prevenzione incendi
- manutenzioni emergenziali su strutture scolastiche

### **2008: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Gli altri interventi**

In sintesi sono stati eseguiti i seguenti interventi sul patrimonio edilizio comunale;

1. ristrutturazione del campo di calcio ASD altura; lavori appaltati realizzati e collaudati
2. ristrutturazione campo di calcio di Campanelle; lavori appaltati realizzati e collaudati
3. ristrutturazione campo di calcio San Sergio; lavori appaltati realizzati e collaudati
4. ristrutturazione sede ASD Chiarbola I<sup>o</sup> e II<sup>o</sup> lotto: lavori appaltati realizzati e collaudati
5. interventi di adeguamento prevenzione incendi Palarubini (scala emergenza esodo); lavori appaltati realizzati e collaudati
6. lavori di adeguamento prevenzione incendi Palachiarbola; lavori appaltati realizzati e Collaudati

### **9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff**

In sintesi;

1. riunioni bisettimanali con le posizioni organizzative per la verifica delle attività in corso
2. predisposizione dei programmi di miglioramento e di adeguamento formativo
3. attività connessa con gli obblighi dlgs 81/08 (ad esempio prove di evacuazione, riunioni art. 35 etc....)

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	7
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo semplificazione	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

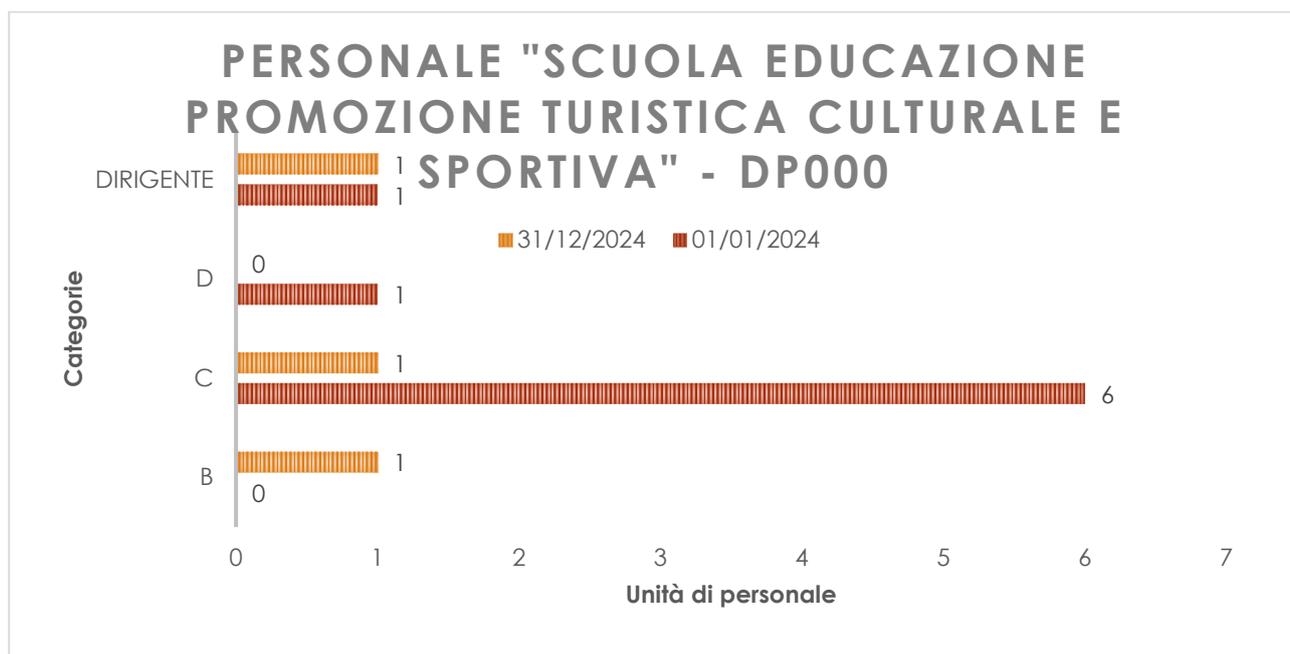
Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
N0001 - VN2 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	192.356,79 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>192.356,79 €</b>



Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo economicità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



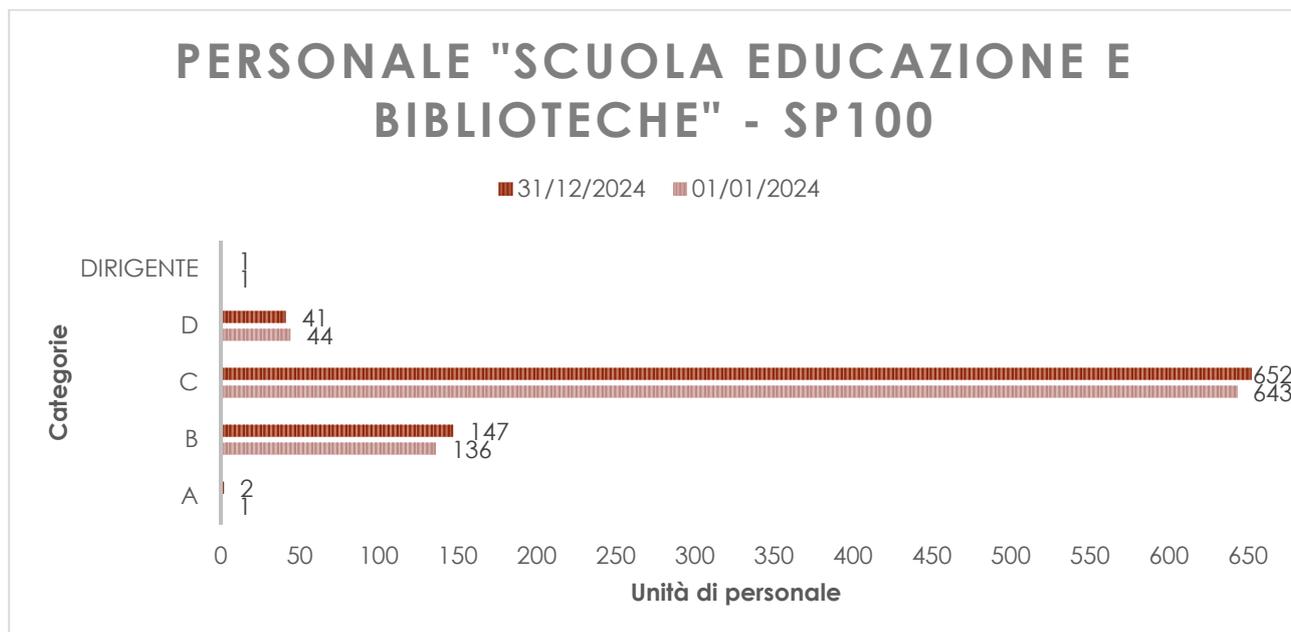
**100% Raggiungimento Obiettivi**

**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
M0001 - DP0 - Attività culturali - affari generali	688.626,35 €
M0000 - DP0 - Cultura - Direzione	1.237.301,13 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.925.927,48 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
M0001 - DP0 - Attività culturali - affari generali	540.427,00 €
M0000 - DP0 - Cultura - Direzione	137.357,48 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>677.784,48 €</b>



### **1003: Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione**

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici sono state eseguite attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020.

Si è consolidata la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedono sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Si è attuato il passaggio del "Pacchetto scuola" 2024 al sistema integrato già in uso per le iscrizioni ai servizi educativi comunali.

### **1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano**

La formazione del personale educativo/insegnante si è confermata azione strategica a supporto della funzione di osservatorio pedagogico sul territorio svolta dai servizi educativi e scolastici, quale fondamentale strumento a garanzia della qualità dei Servizi, della consapevolezza professionale del personale coinvolto, della lettura dei bisogni di bambini/ragazzi e delle loro famiglie.

Coerentemente con quanto già avviato, si è provveduto al rinnovo biennale 2024-2026 della convenzione col Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste (DISU),

quale soggetto in grado, per struttura e mandato, di garantire una formazione di qualità ad un imponente numero di operatori. Si è confermata l'impostazione interdisciplinare anche considerando quanto espresso da educatori ed insegnanti in sede di valutazione finale.

I riferimenti pedagogici e socio – culturali della formazione hanno tenuto conto delle linee di programma di mandato dell'Ente, dei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori, dei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, delle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi. La scelta dei contenuti formativi e dell'organizzazione dei percorsi è sempre contestualizzata in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi. A riguardo va sottolineato come i contenuti della nuova Convenzione DISU siano integrabili e complementari al programma formativo licenziato nell'ambito del percorso del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) presentato il 14 febbraio 2024, nell'ambito del contesto normativo L. n. 107/2025 e D.Lgs. n. 65/2017 che, in virtù di un finanziamento triennale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni rivolto a tutte le realtà educative 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città.

Visto l'ampio raggio di contenuti trattati, si conferma centrale il ruolo del coordinatore pedagogico quale formatore permanente dei gruppi a lui assegnati e, dal punto di vista metodologico, quale facilitatore della rielaborazione dei temi oggetto di formazione nelle singole equipe di lavoro. Nel 2024 si è data continuità alla modalità organizzativa dei focus group organizzati su quattro territori che hanno coinvolto trasversalmente il personale educativo/insegnante dei Nidi d'Infanzia, delle Scuole dell'Infanzia e dei Ricreatori comunali afferenti a ciascun territorio in un percorso di rielaborazione, monitoraggio e verifica dei percorsi formativi effettuati, guidato dai coordinatori pedagogici.

Nel 2024, sono stati attivati i seguenti percorsi formativi per i tre servizi

- NIDI INFANZIA:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo Nidi Infanzia Comunali per un totale di 200 dipendenti.

Modalità di erogazione: incontro in plenaria.

- “La povertà educativa”
- “Progettazione nei diversi contesti educativi”

- “Formazione digitale - tecnica ed etica”
- “Metodi e tecniche per lo sviluppo e la facilitazione di processi di apprendimento”
- “Neuroscienze e lavoro educativo”
- “Violenza in famiglia: riconoscere i segnali di disagio”
- “Emozioni del personale educativo e alfabetizzazione emotiva”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”
- “BES e DSA approccio alla disabilità”
- “Intervenire nei comportamento problema: rilevamento e risposte”
- “Plenaria restituzione”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”

2. Futuro Anteriore - verso il sistema integrato Zerosei – Incontro formativo in collaborazione con COMPA FVG

3. Formazione “I BES nei servizi educativi: corso per educatori di Nido”, a cura del coordinamento pedagogico dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Trieste.

4. Formazione in collaborazione con ASUGI “Cibo e salute nei nidi d'infanzia”

5. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: “Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico”

6. Formazione Sistema Integrato Zerosei - in collaborazione con COMPA FVG

- “Nasce il sistema integrato ZeroSei: una guida per scoprire insieme i 360° del bambino”
- “Il coordinamento del sistema: ruoli e i soggetti che costituiscono il sistema integrato corso base”
- “La comunità educante”
- “Curricolo e Progettualità”
- “Lo Sguardo che Educa: Educare lo Sguardo”
- “Lo sguardo che educa: ripensare alla documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica”
- “Lo Sviluppo dei/delle bambini/e”
- “La continuità educativa”
- “La cura come relazione educativa”

I laboratori attivati:

- “Osservazione e documentazione”
- “Professionalità educatori e insegnanti”
- “Continuità e relazione con le famiglie”
- “Infanzia e post(digitale)”
- “Diversità, alterità e intercultura nell’infanzia”
- SCUOLE INFANZIA:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale insegnante Scuole dell'Infanzia Comunali per un totale di 270 dipendenti. Modalità di erogazione: incontro in modalità plenaria.

- “La povertà educativa”
- “Progettazione nei diversi contesti educativi”
- “Formazione digitale - tecnica ed etica”
- “Metodi e tecniche per lo sviluppo e la facilitazione di processi di apprendimento”
- “Neuroscienze e lavoro educativo”
- “Violenza in famiglia: riconoscere i segnali di disagio”
- “Emozioni del personale educativo e alfabetizzazione emotiva”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”
- “BES e DSA approccio alla disabilità”
- “Intervenire nei comportamento problema: rilevamento e risposte”
- “Plenaria restituzione”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”

2. Futuro Anteriore - verso il sistema integrato Zerosei – Incontro formativo in collaborazione con COMPA FVG e tavoli di lavoro

3. Formazione “I BES nei servizi educativi: corso per insegnanti di scuola infanzia e per educatori di sostegno”, a cura di una coordinatrice pedagogica dei servizi educativi del comune di Trieste.

4. Formazione Sistema Integrato Zerosei - in collaborazione con COMPA FVG

“Nasce il sistema integrato ZeroSei: una guida per scoprire insieme i 360° del bambino”

- “Il coordinamento del sistema: ruoli e i soggetti che costituiscono il sistema integrato corso base”

- “La comunità educante”
- “Curricolo e Progettualità”
- “Lo Sguardo che Educa: Educare lo Sguardo”
- “Lo sguardo che educa: ripensare alla documentazione. Linee pedagogiche e pratica educativa e didattica
- “Lo Sviluppo dei/delle bambini/e”
- “La continuità educativa”
- “La cura come relazione educativa”

I laboratori attivati:

- “Osservazione e documentazione”
- “Professionalità educatori e insegnanti”
- “Continuità e relazione con le famiglie”
- “Infanzia e post(digitale)”
- “Diversità, alterità e intercultura nell’infanzia”

5. Formazione in collaborazione con IRCCS Burlo Garofolo: “Disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo nel paziente pediatrico”

6. All'interno del finanziamento Regionale - Bando per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono stati attivati tre percorsi formativi, uno in ambito musicale, uno in ambito teatrale e uno di avvicinamento alla lingua tedesca e inglese.

7. Formazione Orto in condotta, proposto dall'ufficio progetti speciali del Comune di Trieste in collaborazione con Slow Food.

- RICREATORI:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS. rivolto a tutto il personale educativo

- Ricreatori – SIS Comunali per un totale di 150 dipendenti. Modalità di erogazione: incontro in plenaria.
- “La povertà educativa”
- “Progettazione nei diversi contesti educativi”
- “Formazione digitale - tecnica ed etica”

- “Metodi e tecniche per lo sviluppo e la facilitazione di processi di apprendimento”
- “Neuroscienze e lavoro educativo”
- “Violenza in famiglia: riconoscere i segnali di disagio”
- “Emozioni del personale educativo e alfabetizzazione emotiva”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”
- “BES e DSA approccio alla disabilità”
- “Intervenire nei comportamento problema: rilevamento e risposte”
- “Plenaria restituzione”
- “Strategie di intervento nei comportamenti problema”

2. Retraining addetti BLSA Adulto pediatrico. La formazione è stata realizzata in collaborazione con l' IRCCS Burlo Garofolo a titolo gratuito in virtù di un finanziamento regionale

3. Formazione – NIT Networking in Trieste, in collaborazione col PAG (Progetto Area Giovani del Comune di Trieste):

- workshop: “Neet, nuove prospettive di approccio ed intervento”
- plenaria: “Adolescenza: una delicata fase di definizione della propria identità”
- workshop: “L'esperienza della Seconde chance School – scuola popolare”
- plenaria: “Dai bisogni ai diritti, quale ruolo riveste il terzo settore nella costruzione di un nuovo sistema di Welfare?”
- workshop: “I luoghi come strumento educativo”
- plenaria: “La coprogettazione di servizi occasione o necessità?”
- workshop: “L'attivazione dei giovani attraverso una rete di prossimità”
- plenaria: “Prevenire e affiancare situazioni di appiattimento sociale e di demotivazione esistenziale”
- workshop: “La persona e il mondo al quale ci stiamo educando”
- plenaria: “Le difficoltà dell'educare nei progetti con l'adolescente”

4. Formazione “I BES nei servizi educativi: corso per educatori di Ricreatori”, a cura del coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste.

5. Formazione Giochi di Ruolo in collaborazione con il Servizio Biblioteche del Comune di Trieste.

6. Formazione scacchi (base-avanzato)

## COORDINATORI PEDAGOGICI SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

Si è continuato ad investire nella formazione per i coordinatori pedagogici in coerenza del ruolo strategico pedagogico organizzativo gestionale da loro svolto. Oltre ad essere coinvolti come per gli anni precedenti in tutta la formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS, sono stati previsti i seguenti percorsi formativi a loro dedicati:

1. Formazione specialistica di Ente rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS.

- “Progettazione nei diversi contesti educativi”

- “Lessico comune e continuità verticale”

2. Formazione – NIT Networking in Trieste, in collaborazione col PAG (Progetto Area Giovani del Comune di Trieste): Plenaria: “Fra teoria e pratica: esperienze a confronto”

3. Nurturing Care (Le cure che nutrono): alcuni coordinatori pedagogici hanno preso parte alla formazione che fornisce indicazioni e raccomandazioni su come investire nelle prime epoche della vita, a partire dalla gravidanza fino al terzo anno di vita. L'obiettivo generale di questo progetto è quello di promuovere la salute nei primi 1000 giorni di vita del bambino, come previsto dal Nurturing Care Framework (NCF), un documento di grande rilevanza internazionale.

4. Formazione “I BES nei servizi educativi” i coordinatori pedagogici hanno preso parte alla formazione specifica per i servizi di propria competenza, a cura di una coordinatrice pedagogica dei servizi educativi del comune di Trieste.

### Il Coordinamento pedagogico territoriale

L'iniziativa si inquadra nell'ambito del contesto normativo L. n. 107/2025 e con D.Lgs. n. 65/2017 che in virtù di un finanziamento triennale del Ministero dell'Istruzione e del Merito prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai sei anni alla quale sono stati invitati i rappresentanti di tutte le realtà educative 0-6 pubbliche e private, di ogni ordine e grado, presenti in città.

I coordinatori pedagogici del Comune di Trieste hanno garantito continuità al percorso di funzionamento del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato afferente al territorio della città di Trieste, capofila del progetto, avviato il 13 dicembre 2023 e presentato ufficialmente nel corso della Giornata Formativa Futuro Anteriore del 14 febbraio 2024, prendendo parte attiva ai sei (6) incontri del Coordinamento Pedagogico Plenario, che ha coinvolto anche i coordinatori pedagogici dei servizi educativi 0-6 dei servizi pubblici e privati, presenti nel Comune di Trieste, confrontandosi sui seguenti argomenti:

- Presentazione analisi fabbisogno per sviluppo Piano Formativo
- Presentazione del Piano Formativo Triennale e definizione Priorità per l'anno educativo 2024-2025, nomina del Gruppo Operativo
- Momento formativo e laboratorio per lo sviluppo della Carta dei Valori
- Recepimento Carta dei Valori dalle strutture e resoconto intermedio su andamento formazione
- Resoconto finale sull'andamento formazione e proposta formazione per coordinatori pedagogici
- Programmazione formazione fino a giugno 2025 e sviluppo di proposte per Organizzare momenti formativi dedicati al CPT

Vista la complessità organizzativa richiesta dalla fase di avvio e dalla costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato, sono stati formati gruppi di lavoro con competenze specifiche al fine di agevolare la dimensione operativa.

A conclusione del percorso sopra descritto il 30 settembre 2024, con la Delibera Giunta n. 478, il Comune di Trieste ha approvato la Carta dei Valori e il Programma Formativo Zeroisei del Sistema Pedagogico Integrato di Trieste.

La Carta dei Valori del Sistema Pedagogico Integrato 06 di Trieste, si pone l'obiettivo di identificare i principi guida dei servizi e delle relative attività. È il documento di riferimento relativo a metodo, missione, visione e valori condivisi e si configura quale strumento dinamico in grado di evolversi coerentemente con lo sviluppo dei servizi educativi scolastici del territorio del Comune di Trieste nell'approccio ai contenuti e alle relazioni con le famiglie.

Si è riconfermato il ruolo altrettanto strategico dei Referenti Territoriali il cui supporto gestionale alle attività dei Coordinatori Pedagogici garantisce in parte il presidio operativo su ciascuna struttura e consolida la dimensione organizzativa territoriale in un'ottica di strutturata collaborazione a fronte della diminuzione dei Coordinatori Pedagogici in servizio.

Si è data continuità alle modalità organizzative di gestione delle strutture educative e scolastiche in stretto riferimento a quattro bacini territoriali concretizzando il Coordinamento Pedagogico Territoriale così come normativamente previsto. In tali macro territori si è positivamente sperimentata la gestione integrata dei servizi a rete, grazie alla presenza garantita del coordinamento pedagogico e della referenza territoriale delle strutture, in un assetto di complessiva integrazione delle competenze e di reciproca sostituzione in relazione alle specifiche competenze da agire.

**1005: Il cittadino ed il Comune - Pari opportunità**

Sono state svolte tutte le consuete attività degli uffici a supporto della Commissione Pari Opportunità e della Consulta degli Immigrati.

Sono state inoltre organizzate svariate attività in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo) e della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne (25 novembre).

Per diffondere la cultura delle Pari Opportunità tra donna e uomo in occasione della Giornata Internazionale della Donna - 8 marzo, sono stati realizzati diversi eventi in collaborazione con le associazioni del terzo settore, con la creazione di un insieme di attività complessivamente significative per la diffusione del significato della Giornata.

La Casa Internazionale delle Donne ha dato vita a Donne in classe, collaborazione sinergica con tre istituti di istruzione secondaria di primo grado di Trieste per approfondire storie di donne. Presso la sede della Casa Internazionale di via Pisoni 3 si è tenuta una mostra sugli elaborati finali.

Anolf Associazione nazionale oltre le frontiere ha realizzato Le Donne nel mondo, un incontro aperto al pubblico con interventi di alcune donne dal Canada, dal Marocco, dal Bangladesh e di Maria Bergamas, pronipote della donna scelta per indicare la bara del Milite Ignoto.

Magnolia Aps ha realizzato Donne in scena: Archetipi e identità - Un viaggio Empowerment attraverso la Teatroterapia femminile a Trieste. L'iniziativa si è aperta con un'introduzione agli archetipi femminili, la spiegazione del concetto e i benefici terapeutici. In una seconda fase si sono individuate figure storiche e contemporanee di Trieste, dando poi vita ad un laboratorio collettivo finale di recitazione sulle figure individuate.

Fotografare Donna Aps ha proposto Non solo selfie: ritratto e autoritratto come ricerca autobiografica. Un workshop sull'autoritratto fotografico come indagine su se stessi. La mostra finale si è tenuta presso la Casa Internazionale delle Donne di via Pisoni 3.

Associazione Clic di Trieste ha realizzato Semplicemente noi: arrampicare contro gli stereotipi di genere. Rivolto a studenti e studentesse delle scuole superiori di secondo grado, l'associazione ha proposto l'arrampicata come metafora dell'esserci e del tenersi anche nella relazione tra generi. L'incontro plenario con le scuole si è svolto in Porto Vecchio, Magazzino 26, sala Luttazzi.

Vita Activa Nuova ha proposto un'iniziativa riservata alle scuole secondarie superiori dal titolo Giovani coppie relazioni nutrienti. Sono stati organizzati tre incontri ciascuno di due ore per 15 classi, condotti da esperte sul tema della violenza nelle giovani coppie e con una giornalista che cura il come dirlo, perché cambiare il linguaggio attiva un cambiamento di pensiero.

In occasione della Giornata Internazionale della Donna 8 marzo ci sono state anche queste iniziative promosse dall' Assessorato:

ingressi gratuiti per le donne ai Musei Civici e ad alcuni privati, che hanno aderito all'iniziativa;

Ingresso ridotto per tutte le donne ai Cinema, che hanno aderito all'iniziativa;

Campagna pubblicitaria su trasporto pubblico locale (TPL) del numero anti violenza 1522;

Incontro per le scuole secondarie superiori dal titolo Professioni al femminile. Le pari opportunità come opportunità per tutti, presso sala Luttazzi Magazzino 26, Porto Vecchio;

Fontana del Nettuno di piazza della Borsa, illuminata di colore viola.

Durante l'anno è proseguita la collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste per la gestione del Concorso Internazionale di Scrittura Femminile "Città di Trieste", con organizzazione della cerimonia di premiazione della XX edizione.

In collaborazione con Casa Internazionale delle Donne si è riproposto il progetto Italiano attivo, un corso di formazione sulla lingua italiana della durata di 60 ore di lezione che ha coinvolto 15 donne con cittadinanza non italiana, residenti a Trieste, con conoscenza della lingua italiana di livello basilare, lavoratrici o in cerca di lavoro, con l'obiettivo di implementarne le conoscenze linguistiche al fine di una loro maggiore integrazione nel tessuto sociale.

Un altro progetto importante sono gli Sportelli informativi gratuiti per le donne, che negli anni sono stati realizzati in collaborazione con Casa Internazionale delle Donne. Visto l'interesse, l'inclusività e l'utilità sociale che hanno avuto, per implementarli ed ampliare l'offerta, nel novembre 2024 è stata fatta una manifestazione d'interesse per procedere con l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di sportelli informativi gratuiti di consulenza e supporto per l'integrazione economico-sociale, rivolti prevalentemente a donne per il triennio 2025-2027. Il servizio triennale è stato affidato alla Casa Internazionale delle Donne a dicembre 2024, unica partecipante alla manifestazione.

Negli edifici del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche sono stati affissi cartelli ministeriali multilingue con il numero anti violenza antistalking 1522, realizzati sul modello di quelli promossi dal Dipartimento per le Pari Opportunità.

In occasione di Barcolana 2024, come avviene da alcuni anni, è stato consegnato il premio Rosa nei Venti, istituito dalla Commissione Pari Opportunità. Il premio rientra nell'ambito delle premiazioni ufficiali della manifestazione velica, ed è assegnato alla prima donna skipper di un equipaggio tutto al femminile. Inoltre nello stand del

Comune in piazza dell'Unità sono stati distribuiti dei volantini realizzati dall'Assessorato per la promozione del numero antiviolenza 1522 e della Commissione Pari Opportunità.

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le Donne - 25 novembre, sono state realizzate le seguenti iniziative in collaborazione con diverse associazioni del terzo settore:

Casa Internazionale delle Donne Aps ha proposto Sempre con il giusto punto di vista progetto educativo-formativo che si è realizzato in 2 giornate di laboratori di 6 ore ciascuna, nella sede dell'associazione. Al progetto hanno partecipato i ragazzi e le ragazze della scuola Edile di Trieste. La Casa del Cinema di Trieste ha messo a disposizione una docente esperta e critica cinematografica che ha provveduto all'ideazione e progettazione dei laboratori. Il fine è di aiutare i giovani a riconoscere la violenza, che può nascondersi nelle immagini non rispettose del soggetto rappresentato che portano a degenerazioni come bullismo, body shaming.

ACB associazione comunità brasiliana Raizes do Brasil Aps ha presentato il progetto Rompi il silenzio: Strumenti di difesa per le giovani donne. Il progetto si è rivolto al mondo dei giovani tramite una campagna pubblicitaria nelle scuole con volantini e visibilità sui social. Al pomeriggio all'evento hanno partecipato una psicologa, un avvocato che ha affrontato le tematiche da un punto di vista legale, ricordando l'introduzione del Codice rosso e una funzionaria della Polizia di Stato che si occupa della fase della denuncia in casi di violenza.

Goap Onlus ha realizzato presso sala Luttazzi in Porto Vecchio Magazzino 26 una serata intitolata Home sweet home, aperta al pubblico, durante la quale è stato proiettato l'omonimo film della regista tedesca Annika Mayer, presente in sala. Il film fa riflettere sull'impatto e le conseguenze della violenza domestica all'interno della famiglia.

Fondazione Burlo Garofolo ha realizzato l'iniziativa FormAZIONE contro la violenza di genere due giornate formative, con l'obiettivo di fornire gli strumenti di base per riconoscere, prevenire e contrastare la violenza contro le donne. La formazione era rivolta ai dipendenti del pubblico impiego, soprattutto in ambito sanitario. Sono intervenuti una funzionaria della polizia Postale, due psicologi che lavorano con Goap e Interpares e ha collaborato come partner anche la Fials.

Vita Activa Nuova Aps ha proposto Ancora Noi: contrasto alla violenza di genere e promozione di relazioni nutrienti, che continua un progetto già avviato, per il triennio delle scuole secondarie superiori in collaborazione con il Goap e con Articolo 21 di cui fa parte una giornalista impegnata da anni a costruire una modalità differente di narrare le storie di violenza e tutto ciò che le precede e le segue. La realizzazione del progetto è prevista tra gennaio e giugno 2025.

Sulla Luminosa di via Carducci è stata realizzata una campagna di sensibilizzazione per la cittadinanza sul tema della violenza con messaggio tematico del 1522 e sulle attività della Commissione Pari Opportunità con pubblicazione del volantino, distribuito in Barcolana;

Per le scuole secondarie superiori in collaborazione con Polizia Locale e Servizi Sociali è stato promosso lo spettacolo Malanova realizzato presso il teatro Rossetti. In piazza Verdi è stato posizionato un bus immersivo con video e testi per riflettere sulla violenza.

Per la realizzazione di tutti i progetti descritti sono stati utilizzati fondi comunali e fondi stanziati dalla Legge Regionale n. 24/2019.

### **2007: Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Interventi a favore degli edifici scolastici**

A cura del Servizio Edilizia Scolastica è stata garantita la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola ed Educazione. Si è continuata l'attività di coordinamento tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi e spostamenti che interessino i plessi scolastici con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

### **4005: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino**

Nel corso del 2024 le Biblioteche Civiche Attilio Hortis, Pier Antonio Quarantotti Gambini, Stelio Mattioni e Lina Marinelli e l'Emeroteca Tomizza hanno garantito il complesso e composito insieme delle loro attività tradizionali, nell'ottica dell'accentuazione della loro importante presenza nel panorama culturale, educativo e di divulgazione cittadino.

In particolare è proseguito l'avviato processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.

- L'avviato percorso di ristrutturazione funzionale di Palazzo Biserini, che ha visto le Biblioteche impegnate nelle operazioni di revisione del patrimonio e di scarto propedeutiche al trasferimento delle collezioni a Palazzo Zois, propedeutiche ai lavori di restauro del Palazzo di prossimo avvio e alla contestuale elaborazione del progetto culturale relativo alla nuova collocazione e disposizione della storica Biblioteca Hortis in tale sua prestigiosa sede originaria. In particolare si è concluso lo scarto dei libri doppi.

- Il 12 settembre 2024, alla presenza delle autorità e impreziosita dalla lectio magistralis del prof. Claudio Magris si è tenuta l'inaugurazione del Museo LETS - Letteratura Trieste presso la sede di piazza Hortis 4. La nuova struttura è stata salutata da un riscontro molto positivo da parte degli organi di stampa e del pubblico che ha affollato le sale fin dal primo giorno facendo raggiungere e superare la ragguardevole cifra di 20.000 presenze nei primi tre mesi di attività. A partire dal mese di ottobre sono state realizzate numerose iniziative di incontro con gli autori, presentazioni di libri, tavole rotonde, eventi espositivi e gruppi di lettura. Inoltre, raccogliendo l'eredità ventennale del Museo Svevo, la cui sede è stata trasferita al suo interno, il Museo LETS ha ospitato anche l'annuale festival letterario "Buon Compleanno Svevo" che ha visto la presentazione degli atti del convegno tenutosi nel medesimo ambito alla fine del 2023 ("I Mondi di Zeno. La coscienza di Svevo un secolo dopo", Cesati ed.), oltre a una conferenza, un concerto e uno spettacolo teatrale a tema e alla prima nazionale del documentario "Italo Svevo. Scrivere nascosto a Trieste" di Alessandro Melazzini, co-prodotto dal canale franco-tedesco Arte.
- Il Museo Petrarcesco Piccolomineo - in occasione dei 650 anni dalla scomparsa di Francesco Petrarca (1374-2024) - ha realizzato il progetto "Per un anniversario petrarchesco (1374-2024) : Francesco Petrarca nell'opera di Umberto Saba" dal 18 settembre 2024 al 19 aprile 2025. Nell'ambito di tale iniziativa è stato organizzato, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Studi Umanistici, il convegno dal titolo "Digital Humanities tra paleografia e filologia". Sono state allestite la mostra "...Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo". Umberto Saba e l'opera di Francesco Petrarca, a cura di Alessandra Sirugo, presso il museo Petrarcesco Piccolomineo dal 18/10/2024 al 19/04/2025 e la mostra "Saba. Lettera capo A'. Poesie miniate" a cura di Sergio Pancaldi e Giovanni Spano, da un'idea di Riccardo Cepach, presso il Museo LETS dal 29/10/2024 al 26/01/2025 (prorogata al 19/04/2025). E' stata realizzata la conferenza "In malora l'eterno petrarchismo degli Italiani". Fortuna e sfortuna di Petrarca nel Novecento, presso il Liceo classico e linguistico "Francesco Petrarca". Si sono, inoltre, svolti a cura di Alessandra Sirugo e Riccardo Cepach Itinerari nella Trieste di Domenico Rossetti e Umberto Saba. E' stato pubblicato il catalogo della mostra "Poco mi manca oramai per diventare io stesso un bibliofilo" di Alessandra Sirugo, nelle versioni open access e a stampa, presentato a Gorizia presso la Società Filologica Friulana e a Trieste, presso lo Spazio Forum del Museo LETS.
- Sono state realizzate di numerose attività collaterali al Congresso internazionale Iby 2024 a Trieste in collaborazione con il progetto LeggiAmo e coordinato dal Patto per la Lettura. In particolare: il progetto "Su e giù per le Storie" realizzato

nel quartiere di Roiano, tra maggio e giugno, con due feste librose (piazza Tra i rivi e ricreatorio comunale Brunner), Letture in piazza e in diversi spazi pubblici con Nati per Leggere, attività riservate alle scuole, la mostra Nessuno escluso - Libri senza parole, nella sede ASUGI della SC Salute della Donna, dell'Età Evolutiva e della Famiglia, il Seminario formativo Mammalingua. Come attività collaterale alla mostra internazionale promossa da IBBY Italia e dedicata a Jella Lepman: "Fateci cominciare dai bambini. I libri come ponti", sono state realizzate tre visite narrate alla mostra.

- L'Emeroteca Tomizza, patrimonio aggregativo e culturale fortemente apprezzato e frequentato da tutte le fasce di cittadinanza, ha garantito la revisione del suo patrimonio e la riorganizzazione dei suoi servizi e depositi, anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini di cui l'Emeroteca occupa parte del pianterreno.
- Si è tenuto l'annuale festival joyciano Bloomsday, con ospite d'onore Piero Dorflès e con oltre 4.000 presenze distribuite nelle giornate del festival dal 14 al 16 giugno e lungo il periodo di apertura della mostra "Dio fece il cibo, il diavolo i cuochi" di Roberto Abbiati, aperta dal 14 giugno al 14 luglio.

Nel corso del 2024 si è garantita la tradizionale valorizzazione delle raccolte della Biblioteca Civica Attilio Hortis, attraverso:

- la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
- la pubblicazione del libro in coedizione con la casa editrice Simone Volpato Studio Bibliografico Editore del volume Sogni meravigliosi di Vito Timmel;
- interventi di digitalizzazione del patrimonio: definizione del primo ordine di acquisto successivo all'aggiudicazione dell'intervento PNRR M1C3 - 1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale, oggetto di accordo sottoscritto tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Biblioteca Civica per la digitalizzazione del periodico Osservatore triestino assieme ad altri 14 periodici storici triestini e ad un nucleo consistente di unità archivistiche dell'Archivio Diplomatico; realizzazione dell'Edizione elettronica del Canzoniere 1919-1920 ai fini dell'allestimento multimediale del nuovo Museo Saba, inaugurato in concomitanza con l'apertura al pubblico di LETS - Letteratura Trieste, in base all'accordo di collaborazione tra l'Università Cà Foscari di Venezia e la Biblioteca rinnovato fino ad ottobre 2026 per implementazione del progetto e disseminazione su web. L'edizione è stata presentata e illustrata dai curatori in occasione del convegno di studi "Digital Humanities tra paleografia e filologia" Trieste, 19-20 settembre 2024.;

- la prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico e di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico, con l'immissione dei nuovi inventari nel nuovo software SAMIRA;
- interventi di restauro di opere, documenti e arredi, anche finalizzati all'allestimento del Museo LETS\_Letteratura Trieste: sono stati completati gli interventi di restauro conservativo del violino appartenuto ad Italo Svevo e manutentivi/conservativi degli oggetti d'arte della collezione sveviana quali l'armadio dello scrittore e dei beni dei fondi archivistici Stuparich e Pressburger; sono inoltre stati completati e corredati di relazione finale gli interventi di restauro e conservativi di documenti librari, periodici e carte d'archivio destinati all'allestimento dell'anteprima dell'apertura de Museo del mese di dicembre 2023;
- l'acquisizione di documenti e materiali di accrescimento del patrimonio librario e documentale comunale, anche finalizzati alla loro esposizione nel Museo LETS\_Letteratura Trieste.

Sono state inoltre garantite le attività di promozione della lettura e delle biblioteche attraverso l'aggiornamento continuo del patrimonio, la progettazione coordinata di iniziative di promozione della lettura e delle biblioteche come luogo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni, tipiche soprattutto delle tre Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini, Mattioni e Marinelli).

In dette Biblioteche sono stati realizzati incontri con l'autore, laboratori scientifici, game-zone, laboratori artistici, laboratori letterari, laboratori sul fumetto. Partecipazione al progetto Che vento faceva - Memorie del clima in collaborazione con il Museo della Bora e Immaginario Scientifico.

Diverse attività hanno coinvolto lo Sportello Giovani della Regione Friuli Venezia Giulia e le iniziative Nati per Leggere, Cinema in biblioteca, Bibliopalio.

Sempre nel corso del 2024 è stata positivamente perseguita la tradizionale collaborazione con i Festival cittadini Scienza e virgole e Mare Dire Fare, nonché la collaborazione con le scuole cittadine all'interno dei progetti LeggiAMO a scuola e BILL biblioteca della legalità. Sempre nel corso del 2023 è stata positivamente perseguita la tradizionale collaborazione con i Festival cittadini Scienza e virgole e Mare Dire Fare, Triestebookfest nonché la collaborazione con le scuole cittadine all'interno dei progetti LeggiAMO a scuola e BILL biblioteca della legalità e con il festival internazionale Forum Tomizza, che si svolge a cavallo di tre confini nelle città di Umago (HR), Capodistria (SLO) e Trieste (IT). Sempre in collaborazione con il progetto LeggiAMO 0-18 e l'Ufficio sociale minorenni di Trieste è iniziato il progetto triennale finanziato dal Ministero della

Giustizia "Cittadini attivi si diventa". Nel 2024 il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze CCRR ha scelto di realizzare un progetto che ha per oggetto la promozione e la conoscenza del patrimonio librario delle biblioteche e che ha portato ad incontri informativi e a visite guidate alle biblioteche e si concluderà nel giugno 2025 con la presentazione di un'indagine sul tema realizzata dai ragazzi con il supporto di esperti tra i propri coetanei.

Tutte le Biblioteche civiche hanno infine partecipato all'organizzazione e alla realizzazione del progetto Ci vediamo in biblioteca! che prevedeva visite guidate e l'offerta della tessera e della guida delle Biblioteche a tutti i bambini partecipanti.

La Gestione del servizio prestiti di e-book ed emeroteca digitale tramite la piattaforma MLOL è divenuto un servizio condiviso con il PoloTSA, terminando così il periodo di sperimentazione attuato in collaborazione con la Biblioteca Statale Stelio Crise concordato al momento dell'attivazione del servizio.

### **7001: Scuola, educazione e giovani - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali**

L'attività di programmazione educativa e didattica delle Scuole dell'Infanzia, con riferimento alla gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di strutture), ha mantenuto una comune cornice pedagogica anche nel 2024, rivolta al riconoscimento dell'unicità del bambino che, nel suo percorso di crescita, sperimenta e vive, i diversi servizi educativi e scolastici nella più stretta collaborazione fra le agenzie educative.

Nello specifico sono proseguite le attività delle Scuole dell'Infanzia comunali, in applicazione dei piani dell'offerta formativa (PTOF con linee guida di servizio e di struttura), intesi quali documento di presentazione delle strutture in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, seppur all'interno di una cornice di indirizzo unitaria.

Nel 2024, nel Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.), hanno trovato conferma nelle Scuole dell'Infanzia Comunali le seguenti progettualità, quali aree esperienziali del bambino:

- percorso di avvicinamento al canto e alla musica: in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi" che ha previsto momenti interattivi dedicati ai bambini delle Scuole d'Infanzia;
- avvicinamento al mondo del teatro: in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti finalizzato all'esperienza teatrale attraverso approcci espressivo corporei in chiave ludica, e alla sperimentazione e alla scoperta di nuove forme di linguaggio, atta a favorire la sfera della fantasia e

dell'immaginario di ciascun bambino, in un contesto creativo che ha coinvolto n. 2.014 bambini di tutte le Scuole dell'Infanzia comunali.

- “Primi Passi Sugli Sci”: attività sportiva di avvicinamento alla pratica dello sci, in collaborazione con Sci Club 70 rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia. L'attività è stata prevista per n. 100 bambini grandi, con l'overbooking del 30% prevedendo anche la partecipazione di bambini con fragilità particolari, ai quali sono stati affiancati istruttori sportivi individuali.
- “Introduzione alla lingua e alla cultura dei paesi di lingua inglese/tedesca”, con lo scopo di avvicinare i più piccoli alla cultura e alla lingua inglese/tedesca mediante un approccio ludico in collaborazione con il Deutsch Zentrum Triest assicurando di fatto, un'azione di raccordo tra le due lingue (inglese-tedesco), finalizzato alla sperimentazione e alla scoperta di nuove forme di linguaggio, attraverso attività ludiche e riprendendo al contempo, il lavoro già svolto nelle precedenti annualità per favorire una ciclicità di metodologia didattica-educativa
- educazione alla mobilità sostenibile e alla sicurezza stradale: con la partecipazione alle proposte a cura della Polizia Locale di Trieste
- progetti di educazione alimentare e di sostenibilità ambientale: realizzati tra l'altro con la partecipazione ai percorsi di “Orto in Condotta”, nonché a percorsi specifici realizzati in collaborazione con le ditte di gestione del servizio mensa;
- diffusione della pratica della lettura tra i bambini e le loro famiglie finalizzata al potenziamento culturale e formativo, attraverso specifici progetti ed eventi rivolti ai bambini di tutte le Scuole dell'Infanzia cittadine in collaborazione con le Biblioteche Civiche nonché nel contesto del “Patto per la Lettura”.

È stato completato come inedita esperienza per i bambini, il percorso di educazione civica e cinofila e tutela del territorio della Provincia di Trieste, in collaborazione con agenzie educative specializzate attraverso l'attività assistita con gli animali (AAA), con finalità di tipo ludico-ricreativo per promuovere il miglioramento della qualità della vita e la corretta interazione uomo-animale.

- È proseguito il progetto, tuttora in corso, finanziato da contributo regionale e relativo all'arricchimento dell'offerta formativa nell'anno scolastico 2024/2025. Il titolo “Ci vediamo in Biblioteca! – Trieste città della letterature – Il piacere della lettura” è coerente con la tematica trasversale individuata per l'anno scolastico di riferimento. Le attività laboratoriali sono state rivolte a tutti i bambini delle Scuole dell'Infanzia comunali attraverso laboratori di educazione musicale/teatrale e di avvicinamento alle lingue inglese e tedesca.

È stata presentata alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la domanda di contributo per il finanziamento relativo al DPR n. 145 d.d. 30.08.2023 "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di istruzione e formazione di alunni stranieri" alla L.R. n. 9, comma 6, d.d. 03.03.2023 "Istruzione e Formazione" in attuazione alla L.R. n. 9, comma 6, d.d. 03.03.2023 "Istruzione e Formazione". A seguito di accoglimento di detta istanza, finanziata da fondi regionali, nell'anno oggetto di rendiconto, sono state avviate le attività di programmazione e progettazione funzionali alla realizzazione del percorso didattico/pedagogico, anche con un servizio di mediazione linguistica, che ha previsto l'articolazione in laboratori esperienziali, di gioco e relazione per i bambini, le famiglie e gli insegnanti delle Scuole dell'Infanzia comunali.

In sinergia con le Biblioteche Civiche comunali, è stata rinnovata, per il terzo anno consecutivo, la progettualità "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!" che ha coinvolto n. 924 bambini dell'ultimo anno delle Scuole d'Infanzia comunali, articolati in ben 46 appuntamenti mirati e finalizzati ad avvicinarli alla lettura già da piccoli. Tali appuntamenti sono stati attivati a seguito di preparazione specifica da parte degli insegnanti delle stesse scuole dell'infanzia con la collaborazione del personale delle biblioteche.

Nelle giornate dal 30 agosto al 1° settembre 2024, il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche è stato presente al Convegno International Board on Book for Young People - IBBY promuovendo, all'interno dello spazio riservato di Generali Convention Centre, i programmi educativi e l'offerta culturale dei Servizi Educativi e Scolastici comunali.

È proseguita la collaborazione con l'Istituto Statale Superiore "L. Da Vinci- G.R. Carli- S. de Sandrinelli" nell'ambito del progetto "Percorsi per Competenze Trasversali in Orientamento (P.C.T.O.) - ex alternanza - Scuola Lavoro", accogliendo gli allievi tirocinanti nelle sedi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia.

Sono state confermate e promosse le tradizionali feste nazionali e locali, quali il Natale, il Carnevale e altre che seguono il calendario annuale e le uscite didattiche sul territorio infraprovinciale (città e dintorni) e regionale.

A seguito dell'adozione con Deliberazione Giuntale n. 553 d.d. 14.11.2022, del Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi di prima infanzia comunali (Nidi d'Infanzia, Spazi Gioco, Sezioni Primavera) ciascun Nido d'Infanzia comunale ha elaborato il nuovo progetto educativo quale documento programmatico, che ne costituisce la cornice di riferimento pedagogico, e che contribuisce ad offrire, ai bambini coinvolti, percorsi educativi di attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, di narrazione, di espressione corporea, di promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con l'ambiente.

È proseguito il percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati "G. Verdi" che ha previsto un momento di partecipazione delle famiglie con i rispettivi bambini in tutte le strutture dei Nidi d'Infanzia, spazio gioco e Sezioni Primavera.

In occasione del centenario del Nido d'Infanzia comunale San Giusto (1924-2024), in corrispondenza con la Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, sono state promosse tre iniziative rivolte alla valorizzazione della dimensione storica del primo nido della città e alla promozione della cultura dei Servizi della Prima Infanzia del Comune di Trieste così come di seguito declinate:

1. dal 26 al 29 novembre 2024: presso il Nido d'Infanzia comunale San Giusto, mediante la realizzazione di laboratori gioco, sono state attivate una giornata rivolta a bambini dei Nidi d'Infanzia e delle Scuole dell'Infanzia comunali del territorio, una giornata alle famiglie zero-sei del territorio anche non iscritte ai servizi, e una giornata per le famiglie del nido stesso;
2. l'esposizione di una serie di posters, all'interno del nido stesso, tratti dai Diritti naturali dei bambini e delle bambine, nell'ottica di valorizzare le dimensioni e i bisogni naturali di tutti i bambini al di là dello spazio e del tempo specifici
3. l'allestimento di una mostra storica presso la Sala Arturo Fittke (p.zza Piccola, 3 - Trieste) che attraverso documenti, immagini e voci delle educatrici che negli anni hanno prestato servizio al nido hanno rappresentato una narrazione dell'evoluzione del servizio di Nido d'Infanzia dal 1924 ad oggi. L'allestimento ha previsto l'esposizione di materiale storico che ha evidenziato il percorso e l'evoluzione del servizio rappresentata anche dalle testimonianze delle educatrici di ieri e oggi, voci che sono state raccolte sia in forma scritta che tramite una video intervista, proiettato a ciclo continuo, nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy.

Si è consolidata la consuetudine al lavoro trasversale tra strutture proprio del servizio nidi attraverso modalità d'incontro su temi specifici.

Il 13 gennaio 2024 si è svolta la ormai consolidata "Giornata dell'Infanzia" dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia comunali e convenzionati, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto confrontarsi. Diventata un punto di riferimento ormai in città e un evento atteso quale luogo di relazione e d'incontro tra i servizi e le famiglie, l'incontro è stato proposto con modalità interattive da remoto, permettendo alle famiglie dei futuri iscritti, di informarsi e confrontarsi direttamente con l'Amministrazione comunale.

In diretta streaming, le famiglie interessate hanno potuto conoscere da vicino l'offerta educativa e didattica dei servizi 0-3 e 3-6, con approfondimenti sugli aspetti pedagogici e formativi peculiari per ciascuna fascia d'età.

A supporto dei genitori che si trovavano ad affrontare la scelta della struttura a cui affidare i propri figli, sono state confermate le Domande Frequenti - FAQ, consultabili nello spazio dedicato nella home page sul sito [www.triesteducazione.it](http://www.triesteducazione.it) relative alle tematiche sulle modalità di iscrizione, sull'alimentazione e il benessere che caratterizzano l'accoglienza dei bambini ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia.

Inoltre con gli open day, dal 15 al 19 gennaio 2024, le famiglie hanno avuto la possibilità di visitare le strutture e scoprire nel dettaglio la loro articolazione didattica educativa, accompagnati dai coordinatori Pedagogici.

Dal 25 al 27 ottobre 2024, l'esperienza del servizio educativo/scolastico comunale 0-6, è stata presentata al XXIII Convegno del Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia - "Il sistema integrato

continuità e coerenza educativa nello zero-sei", a Vicenza, quale momento di formazione e diverse competenze tra professionisti del settore finalizzato all'innovazione pedagogica e all'impegno di migliorare la qualità dell'educazione attraverso la maturata esperienza.

Sono stati effettuati durante l'anno alcuni interventi di trasferimento di sedi scolastiche urgenti e imprevedibili in collaborazione con le dirigenze scolastiche interessate (scuola San Giusto Martire).

È proseguita la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio.

Nell'ambito di tale collaborazione, sono proseguite le convenzioni in essere con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune.

Sono proseguite le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia del territorio, nonché le attività di concessione e rinnovo dell'accreditamento e di controllo del mantenimento dei requisiti dei servizi per la prima infanzia stabiliti dalla normativa regionale.

Ha continuato ad essere garantito il servizio, organizzato mediante affidamento in appalto, di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali sia in territorio provinciale che extraprovinciale, servizio che rappresenta un importante strumento dell'azione didattica-educativa.

Nel corso dell'anno ha preso avvio il complesso percorso interno finalizzato all'apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano, la cui proposta gestionale è all'esame del Consiglio Comunale.

È proseguito il percorso di affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, percorso avviato nel 2017.

E' inoltre proseguito il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione in essere, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

### **7002: Scuola, educazione e giovani - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali**

Prosegue l'attività consolidata relativa alle diverse articolazioni organizzativo/pedagogiche del servizio Ricreatori.

È stato confermato nell'anno educativo 2024-2025 il progetto Medie in Ricre, che si configura come attività di accompagnamento allo svolgimento delle consegne scolastiche arricchendo le proposte del Ricreatorio De Amicis.

I Ricreatori operano con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludico-creative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio). Anche nel 2024 durante il Ricrestate, è stata riconfermata l'apertura pomeridiana del Ricreatorio Padovan, unica eccezione all'interno dell'organizzazione antimeridiana del servizio in relazione all'ubicazione centrale a massima copertura delle esigenze delle famiglie. In considerazione di monitoraggi, verifiche e riscontri interni ed esterni all'Ente, è in corso uno studio di approfondimento volto a migliorare, attualizzandolo, questo specifico segmento organizzativo del servizio.

A seguito dell'approvazione, con apposita Deliberazione Giunta, delle relative Linee di indirizzo, sono stati predisposti i progetti pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di integrazione Scolastica, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei Servizi.

Oltre alle consuete tradizionali attività ludiche, sportive, teatrali, artistiche, e di intrattenimento proposte durante il periodo di apertura invernale, è proseguita l'attività di percussioni Drum Line", svolta presso alcuni Ricreatori in collaborazione con la Civica Orchestra Fiati "G. Verdi".

È stato altresì avviato un progetto di fotografia artigiana proposto dall'Associazione Culturale centoFoto APS, rivolto ai ragazzi dei 13 Ricreatori comunali. Un percorso finalizzato all'insegnamento teorico e pratico dell'immagine fotografica.

Tra i mesi di ottobre – dicembre 2024, in via sperimentale in collaborazione con l'Associazione Sci Club 70, è stato promosso l'inedito progetto di avvicinamento alla disciplina sportiva dello sci, che ha coinvolto indicativamente 108 partecipanti suddivisi in tre distinte discipline sportive (sci alpino, sci nordico, snowboard) ed ha ottenuto un significativo riscontro.

In occasione della Barcolana 2024, presso il Generali Convention Center i Ricreatori, hanno partecipato alla mostra "Ricre: energie positive". La mostra racconta, attraverso 13 fotografie la quotidianità e le caratteristiche dei Ricreatori, dove il tempo per giocare diventa tempo per crescere assieme.

Con l'obiettivo di concretizzare una proficua collaborazione con il PAG - Progetto Area Giovani, mercoledì 4 dicembre al Teatro Orazio Bobbio di Trieste, il coro dei bambini e dei ragazzi del Ricreatorio Lucchini ha aperto la serata dell'inedito evento musicale "Suoni diVersi", organizzato dal PAG: un'apertura al mondo dei grandi e della musica che ha portato anche i bambini sul palcoscenico offrendo loro l'opportunità di sperimentare l'emozione e la condivisione di un'esperienza con ragazzi più adulti e artisti della scena musicale locale, riconoscendo al contempo al servizio Ricreatori il ruolo di incubatore di creatività, consapevolezza e cura delle potenzialità dei bambini e dei ragazzi. In linea con l'evento sopracitato e in concomitanza con la Giornata dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza del 20 novembre, sono stati realizzati un ciclo di laboratori espressivi all'interno dei tredici Ricreatori comunali, individuando come tema portante il diritto alla parola, che, unitamente alla musica ha portato i giovani frequentatori dei Ricreatori comunali a esprimersi in tutto il loro potenziale creativo.

Coerentemente con il prioritario obiettivo di valorizzare questo servizio educativo peculiare del Comune di Trieste e in analogia con gli altri servizi educativi, il 10 dicembre è stato proposto l'evento "Diritti in Ricreatorio! Giornata dei Ricreatori 2024", appuntamento che prevedeva l'apertura alla cittadinanza dei 13 Ricreatori comunali dalle ore 16.30 alle ore 19.00 con proposte e attività di gioco. L'iniziativa si è svolta in concomitanza con le celebrazioni della Giornata dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza, prendendo spunto dal concetto di "diritto" e declinandolo nel suo significato letterale, ovvero il diritto sancito dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nell'istituzione della Giornata e in quello educativo, ovvero il diritto dei bambini ad avere un'infanzia ricca di esperienze e felice. La dimensione del diritto ha assunto pertanto una doppia accezione: un invito a frequentare questo servizio che è anche un luogo di diritti. Il diritto ad un'infanzia che possa godere della presenza di figure adulte

che guardino alla potenzialità dei bambini e dei ragazzi favorendo la loro libera espressione, sperimentando e mettendosi "in gioco".

Il Ricrestate 2024, assieme ai Centri Estivi, ha assolto all'importantissimo ruolo di interazione sociale sul territorio. Il programma estivo è stato particolarmente ricco: alle consuete uscite balneari presso gli stabilimenti cittadini e della provincia si è aggiunta l'uscita alla spiaggia di Marina Julia. Nel Ricrestate, sono state organizzate anche uscite ricreative al cinema, uscite culturali come la visita guidata al Teatro Rossetti, alla Mediateca, lo spettacolo delle marionette di Podrecca, laboratori/attività naturalistiche presso il Padriciano Ranch 193, spettacoli di magia, giocoleria presso i singoli Ricreatori.

Innovativa è stata l'implementazione e la diversificazione delle attività in ambito cinematografico tanto da caratterizzare l'intera offerta estiva. È stata a tal fine avviata la collaborazione con la Cappella Underground presso le sedi dei Ricreatori.

È stata assicurata continuità alle attività sportive, in collaborazione con il CONI, quali orienteering, tuffi, badminton e rugby.

È stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti al Ricrestate, al fine di favorirne la migliore inclusione ed integrazione possibili, riproponendo il servizio di trasporto dedicato per raggiungere le destinazioni ludico-ricreative.

La tematica della diversità è stata trattata anche nei laboratori a carattere inclusivo organizzati dall'Associazione per i Bambini Chirurgici del Burlo ABC di Trieste, una realtà di volontariato che promuove contesti di crescita personale e di gruppo.

È proseguita l'attività di Growing Up dedicata agli iscritti più grandi dagli 11 ai 16 anni che si è articolata come di seguito indicato: visita alla mostra internazionale "Le immagini della fantasia" ed al museo della Fondazione Zavrel a Sarmede, gita ai laghi di Fusine, visita al PAFF - International Museum of Comic Art di Pordenone, visita guidata alla diga del Vajont,

gita al sentiero Ta Lipa Pot, pedalata alla laguna di Grado.

Queste sono solo alcune delle proposte inserite nel progetto. Anche, nel 2024, hanno introdotto una novità: il "Pre Gup" ossia una programmazione dedicata ai ragazzi che hanno frequentato la classe V della Scuola Primaria hanno potuto aderire al "Pre Gup" ossia una programmazione a loro dedicata con uscite sul territorio meno articolate e quindi maggiormente adatte ai ragazzi più piccoli.

È continuato inoltre il servizio di preaccoglimento presso le scuole in cui è attivo il S.I.S.. Il servizio, che è rivolto agli iscritti al S.I.S., si svolge dalle 7.30 alle 8.30. La frequenza al preaccoglimento viene periodicamente monitorata e vengono prodotti dei report per

attestare la fruizione del servizio e le necessità delle famiglie nei vari istituti scolastici. Il servizio di preaccoglimento viene garantito mediante affidamento in appalto.

È proseguito anche il servizio di trasporto, organizzato mediante affidamento in appalto, dei bambini della scuola primaria Manna iscritti al S.I.S., che hanno potuto così raggiungere, con lo scuolabus, il ricreatorio Brunner, dopo la fine delle lezioni.

Sono proseguiti, pertanto, sempre mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up rivolto ai ragazzi dei ricreatori ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate.

### **7003: Scuola, educazione e giovani - Servizio mensa**

Nel corso dell'anno 2024 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso (Lotto 1, servizio rinnovato con decorrenza 01.01.2021 e scadenza 31.12.2025 e Lotto 2, servizio rinnovato con decorrenza 24.01.2022 e scadenza 23.01.2027).

Nel corso del 2024 entrambi gli appalti sono stati oggetto della consueta attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei servizi 0-3 comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si è concentrata sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio (K-Link), in particolare in relazione alle fasi di iscrizione al servizio da parte delle famiglie, di prenotazione dei pasti da parte delle scuole, di assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;

l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per personale scolastico statale; contributi per utilizzo prodotti biologici).

Nel corso del 2024, nell'ambito dei progetti di educazione alimentare, sono stati realizzati alcuni menù regionali Friuli Venezia Giulia (calandraca e cevapcici), Pugliese e Trentino.

L'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate è stato confermato anche negli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, delle previste prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

#### **7004: Scuola, educazione e giovani - Attività estive**

È stata confermata l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle attività di centro estivo che, tradizionalmente, il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di garantire, nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di garantire una maggiore qualità delle prestazioni, è stata confermata l'attivazione di un appalto suddiviso in due lotti, di cui uno riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. E' stata, inoltre, garantita la consueta massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti ai centri estivi, al fine di favorirne la massima inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. A tal fine, è stato attivato uno specifico appalto che prevede interventi di supporto nelle attività previste dalla programmazione definita dai gestori dei centri estivi, ivi comprese le attività di routine (pasti, riposo ...), allo scopo di facilitare e mediare la partecipazione dei bambini con disabilità alle diverse attività di centro estivo.

Sono state svolte, inoltre, le attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai soggetti gestori di centri estivi privati.

È stata confermata anche la tradizionale offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

#### **7005: Scuola, educazione e giovani - Trieste "Città della conoscenza"**

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si sono realizzate molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza.

Si è tenuta in aprile 2024 a Trieste la usuale selezione regionale di "Famelab Trieste - Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della

comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Si sono realizzate tra marzo e aprile 2024 "Le Olimpiadi della Neuroscienza" durante le quali si sono messe alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzato nei giorni 27,28 e 29 settembre 2024 l'ormai tradizionale grande evento "TRIESTE NEXT", durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio hanno esposto le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Nel 2024 Trieste Next è stato caratterizzato dalla presenza di un premio Nobel per la fisica (Geim) e di un premio Oscar per la musica (Piovani) ed inoltre vi sono state molte iniziative legate ai 100 anni dell'Università degli Studi di Trieste; molto apprezzata dal pubblico è stata la possibilità di visitare la nave scientifica dell'OGS Laura Bassi.

È proseguito il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", venerdì 27 settembre che arricchisce l'offerta di Trieste Next attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si è realizzato, con grande successo di pubblico, in piazza della Borsa a fine ottobre 2024, l'evento "Un mare di archeologia", volto a far scoprire attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive il patrimonio storico unico della città ai cittadini, ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali.

Nel 2024 non è giunto a Trieste alcuno studente da Graz.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", sono state attuate misure di promozione finalizzate alla valorizzazione dei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune inoltre in tale ottica, ha messo a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

**7006: Scuola, educazione e giovani - Interventi a favore dei giovani**

L'anno 2024 ha visto realizzarsi diversi importanti percorsi previsti a favore delle fasce più giovani della popolazione.

Di seguito una sintesi.

Chromopolis.-

Aprile - giugno 2024: coorganizzazione con l'associazione Macross per l'iniziativa Mixidee - finanziata dalla Regione Friuli Venezia Giulia - per la realizzazione di un murales sulla cabina ACEGAS di via Barbarigo. Il bozzetto è stato realizzato dall'artista Mara Fella, in sugli spunti emersi durante i workshop con i dipendenti dell'azienda AcegasApsAmga in cui si è affrontato il tema della sostenibilità ambientale e della riqualificazione urbana. La finalità di tale iniziativa risulta essere in linea con il progetto "Chromopolis" che promuove la realizzazione di interventi di arte urbana e street art, considerando tali forme d'arte particolarmente affini al mondo dei giovani e molto efficaci nell'ottica della riqualificazione di aree urbane.

PCTO, Attivazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali con gli Istituti Secondari di secondo grado.- Marzo - maggio 2024: è stato attivato, presso il Polo Giovani/Youth Center Toti, un percorso PCTO sulla figura dello Youth Worker a conduzione degli educatori del Polo stesso. Il percorso rientra tra le azioni del progetto "NIT - Neetworking in Trieste" co-finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili anni 2020-2021.

Al percorso ha aderito la scuola secondaria di secondo grado (I.T.S. G. Deledda - M. Fabiani) con quindici ragazzi delle classi terze e quarte, per un totale di 18 ore di percorso con l'obiettivo di favorire l'orientamento dei giovani verso professioni nell'ambito sociale, arricchire le competenze acquisite nei contesti scolastici con esperienze che derivano dal confronto con altri giovani più grandi, portatori di saperi ed esperienze, e modalità operative di un contesto di organizzazione.

Sono proseguite le collaborazioni con i servizi educativi e le scuole secondarie del territorio.

8 marzo 2024: "Professioni al femminile. Le pari opportunità come opportunità per tutti" presso la Sala Luttazzi con la partecipazione delle scuole secondarie di secondo grado del territorio.

Maggio 2024: partecipazione dei ragazzi più grandi dei ricreatori ad alcune giornate formative sul tema del teatro con la partecipazione del gruppo accreditato "Teatro classico".

Dicembre 2024: collaborazione con le biblioteche comunali e l'USSM nel progetto "Cittadini attivi si diventa".

PGT SUMMER - Realizzazione di un calendario di eventi estivi rivolti agli under 35.

Estate 2024: si è riproposta la rassegna PGTSummer, che ha offerto un ricco calendario di eventi musicali e culturali, realizzati da giovani accreditati al Polo under 35, all'interno della suggestiva cornice del Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza della Cattedrale. Per due delle realtà musicali accreditate al Polo, è stata data l'opportunità di esibirsi anche all'interno del cartellone cittadino "Trieste Estate".

La rassegna si è articolata in sette serate tematiche (musica, poesia, teatro, cinema, giochi di società, videogiochi, ecc.), che sono partite l'11 luglio e si sono concluse il 5 settembre, con l'obiettivo di offrire ai gruppi accreditati uno spazio per condividere con il pubblico le proprie passioni.

A conclusione del festival, si è svolta una serata speciale con due ospiti di eccezione: il campione nazionale di boxe nei pesi medi e la campionessa italiana di breakdance, che ha rappresentato l'Italia alle Olimpiadi di Parigi 2024. Complessivamente, oltre 1.000 persone hanno partecipato agli eventi (numero condizionato dalle restrizioni di sicurezza)

Progetto NIT NEETWORKING IN TRIESTE nell'ambito della linea di finanziamento nazionale "Link: connettiamo i giovani al futuro". Realizzazione del progetto in collaborazione con i partners (UniTS, URS, Regione FVG e associazioni giovanili del terzo settore).

Il progetto, co-finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le politiche giovanili, è stato avviato nell'ottobre 2023 e nel corso dell'anno 2024 ha sviluppato le 9 linee d'azione previste nel progetto stesso in collaborazione con i propri partners quali la Regione Autonoma FVG, l'Università degli Studi di Trieste Dipartimento Scienze della Vita e Dipartimento Studi Umanistici, Ufficio Scolastico Regionale, Associazione Rime e Associazione Hubgrade.

Nel periodo ottobre 2023 - dicembre 2024: avvio e strutturazione del Tavolo Osservatorio a cui hanno partecipato tutti i partner con l'obiettivo di realizzare progettualità comuni in tema di prevenzione dell'abbandono scolastico, individuazione, ingaggio e attivazione di giovani in condizione NEET. A conclusione del progetto si è deciso di proseguire con le collaborazioni interistituzionali in al fine di garantire continuità alle buone pratiche avviate con il progetto.

Azioni avviate: workshop di orientamento al lavoro e allo studio; campus con le classi prime delle scuole secondarie di secondo grado per favorire la conoscenza reciproca tra i ragazzi e con gli insegnanti; percorsi formativi PCTO con la scuola secondaria di secondo grado I.T.S. G. Deledda – M. Fabiani, percorsi di orientamento alla cittadinanza attiva europea con il coinvolgimento Liceo pedagogico Carducci Dante; percorsi

formativi condotti dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste, per gli operatori dei servizi educativi, sociali e dell'orientamento; potenziamento di opportunità legate allo sport presso gli spazi del Polo Giovani; studio qualitativo del fenomeno NEET nella popolazione giovanile avviato dal Dipartimento di Scienze della Vita, Università di Trieste; evento di presentazione del Servizio Civile presso gli spazi del Polo Giovani; avvio di collaborazione con il Centro Cooperativo di Attività Sociali sulla progettualità transfrontaliera ECNEETs.

Novembre 2024: organizzazione del Convegno nazionale "Progetto NIT NEETWORKING IN TRIESTE. Fra teoria e pratica: esperienze a confronto" alla presenza dell'ANCI nazionale, per favorire il confronto e lo scambio di esperienze fra alcuni dei Comuni (Pordenone, Latina, Reggio Emilia, Milano, Bari) che hanno partecipato al progetto "Link!: connettiamo i giovani al futuro" ed un intervento del prof. Agostinetti dell'Università di Padova.

Grazie al progetto si è reso possibile anche l'acquisto di nuovi arredi conformi alle normative antincendio per il Polo Giovani/Youth Center Toti.

Fittke Giovani.

Il Comune di Trieste – Assessorato alle Politiche dell'Educazione e della Famiglia ha proposto anche nel 2024 un calendario di eventi a carattere prevalentemente artistico e culturale da realizzarsi nella sala espositiva comunale "Arturo Fittke" (piazza Piccola, 3 – Trieste), denominato FITTKEgiovani, rivolto ai giovani di Trieste. Nel 2024 si sono succedute 20 proposte da parte di giovani dai 18 ai 35 anni compresi o di soggetti che sviluppino azioni destinate ai giovani, con la finalità di realizzare un'offerta articolata di eventi artistici e culturali, prodotti e rivolti soprattutto alla fascia giovanile della città, nel periodo febbraio-dicembre 2024.

Il ventaglio di offerte ha spaziato tra esposizioni, incontri, animazioni, proiezioni, reading, presentazioni, laboratori/workshop, mercatini di scambio altre iniziative, tutte a titolo gratuito con contenuti legati all'innovazione e alla sostenibilità.

Si sono avvicendati più di 1500 visitatori in tutto l'anno senza contare che c/o la Sala hanno anche trovato spazio gli eventi legati all'8 marzo, "NEXT", "Barcolana", "Esposizione del nido San Giusto" e "TRIESTE PHOTO DAYS".

### **7007: Scuola, educazione e giovani - Gli altri interventi**

Nel corso del 2024 è proseguita la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, realizzata attraverso la rilevazione annuale del fabbisogno, richieste provenienti dai diversi Servizi e raccolte a mezzo di idonee schede di programmazione, aggiornate periodicamente e strutturate in base alla tipologia merceologica.

Parallelamente all'avvio della suddetta raccolta del fabbisogno è stata proposta la consueta rilevazione dedicata alle scuole dell'infanzia statali, alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale che ha determinato l'acquisto degli arredi scolastici a garanzia dell'apertura delle classi di nuova costituzione, arredi specifici per le necessità di alunni con disabilità, oltre a garantire l'acquisto di complementi d'arredo, quali i copritermosifoni, per la messa in sicurezza di palestre e scuole dell'infanzia.

A partire dalla fase di individuazione, definizione e accorpamento dei prodotti si è provveduto ad effettuare gli acquisti dei beni ordinari fra cui si evidenziano prodotti di agraria, ferramenta, vernici, prodotti per la pulizia degli ambienti, piccoli elettrodomestici, quali condizionatori portatili e grandi macchinari, attrezzature audio/video, accessori musicali, legname, sussidi didattici necessari alle attività continuative ed ai laboratori tematici proposti dai diversi servizi educativi. Inoltre si è provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo, da destinare ai diversi Servizi del Dipartimento, articoli ed attrezzature sportive, beni necessari a garantire la realizzazione delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai Ricreatori comunali e dal Polo Giovani/Youth Center Toti.

Oltre a provvedere all'acquisto accorpato delle richieste pervenute in modo trasversale dai Servizi del Dipartimento, sono stati acquistati prodotti specifici e peculiari necessari a garantire il mantenimento degli standard di qualità dei Musei Storici ed Artistici, dei Musei Scientifici e delle Biblioteche. Sono stati forniti beni tesi alla tutela, conservazione, valorizzazione, archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente.

Sono stati acquistati beni destinati al Progetto Area Giovani (PAG) con sede al Polo Giovani/Youth Center Toti, ad integrazione dei prodotti già forniti l'anno precedente, nell'ambito del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, volta a stimolare il protagonismo giovanile dei cittadini dai 16 ai 35 anni secondo le previsioni progettuali.

Si è conclusa la complessa procedura per l'acquisto di attrezzature e giochi inclusivi per l'esterno per ciascuna delle ventinove scuole dell'infanzia comunali, nell'ambito del finanziamento regionale di cui il Comune di Trieste è risultato beneficiario a seguito della partecipazione allo specifico Bando Contributi in favore delle scuole dell'infanzia 3-6 anni pubbliche e paritarie ai fini dell'acquisto di attrezzature e giochi per esterno, derivato dalla legge regionale di assestamento di Bilancio 2022 con cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha istituito un nuovo canale contributivo rivolto alle scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie per finanziare l'acquisto di attrezzature e giochi per l'esterno, che risultino fruibili anche dai bambini con disabilità, ai sensi della LR n. 13/2022 art. 5 commi 77-81.

In sinergia con le esigenze e le tempistiche del Servizio Edilizia Scolastica, l'Ufficio Acquisti ha provveduto all'allestimento della scuola dell'infanzia comunale "Scuola del Sole" e dello spazio gioco "Lo Scoiattolo", garantendo così il rientro previsto dei bambini a gennaio 2025 nella sede storica di via Manzoni, oggetto di interventi di manutenzione straordinaria.

E' stata inoltre avviata la procedura di gara per la fornitura e posa in opera di arredi da interno per l'allestimento completo dei nidi e delle scuole dell'infanzia oggetto di interventi di ristrutturazione e di adeguamento antincendio e antisismico quali i nidi "Colibri", "Piccoli passi" e "La barchetta" e le rispettive limitrofe scuole dell'infanzia "Tre casette", "L'Arcobaleno" e lo spazio gioco "Curiel", arredi acquistati in sostituzione a quelli che risultano vetusti e non più idonei a rispondere alle necessità delle strutture.

Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. È stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, preposto all'impegno di spesa.

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività obbligatoria di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie.

È stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Sono proseguite le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

Si è attuato (v. delibera giunta n. 351/2024), in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini, il sostegno a progetti innovativi previsti dalla programmazione didattica d'istituto, mediante un bando che prevedeva l'erogazione complessiva di euro 10.000 e sono stati premiati i seguenti istituti: CIVIFORM, ISIS CARDUCCI DANTE, ITS DELEDDA FABIANI.

Sono stati realizzati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale.

Sono stati realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali significativi promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da

comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN", il "Bando in memoria di Igor Slavic", "Classici ad alta voce", Festival Ullman - rappresentazione al Rossetti dell'opera "Brundibar", "Insieme per l'ambiente" con l'ARPA FVG.

È stato realizzato l'annuale progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

È proseguita positivamente la collaborazione con i Teatri cittadini finalizzata a promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini realizzando progetti educativi con il Teatro Rossetti (Andiamo in scena con il Rossetti!) e con il Teatro Verdi (All'opera ragazzi.).

È stato garantito anche per l'a.s. 2024/2025, sempre mediante affidamento in appalto, il servizio giornaliero di trasporto dedicato, mediante scuolabus, andata e ritorno, dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale Spaccini e la scuola primaria Sauro verso la sede provvisoria "ex Timeus" di via dell'Istria con relativo servizio di accompagnamento e sorveglianza durante il tragitto.

#### **8007: Sociale - Interventi a favore di stranieri**

Nel corso del 2024, nel più ampio insieme delle azioni attivate per le pari opportunità a cui si rinvia, sono stati realizzati interventi per la promozione della cultura del rispetto e del dialogo. Nel corso dell'anno 2024 è inoltre garantito il supporto alla Consulta degli immigrati residenti.

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	50
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>59</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



**100% Raggiungimento Obiettivi**

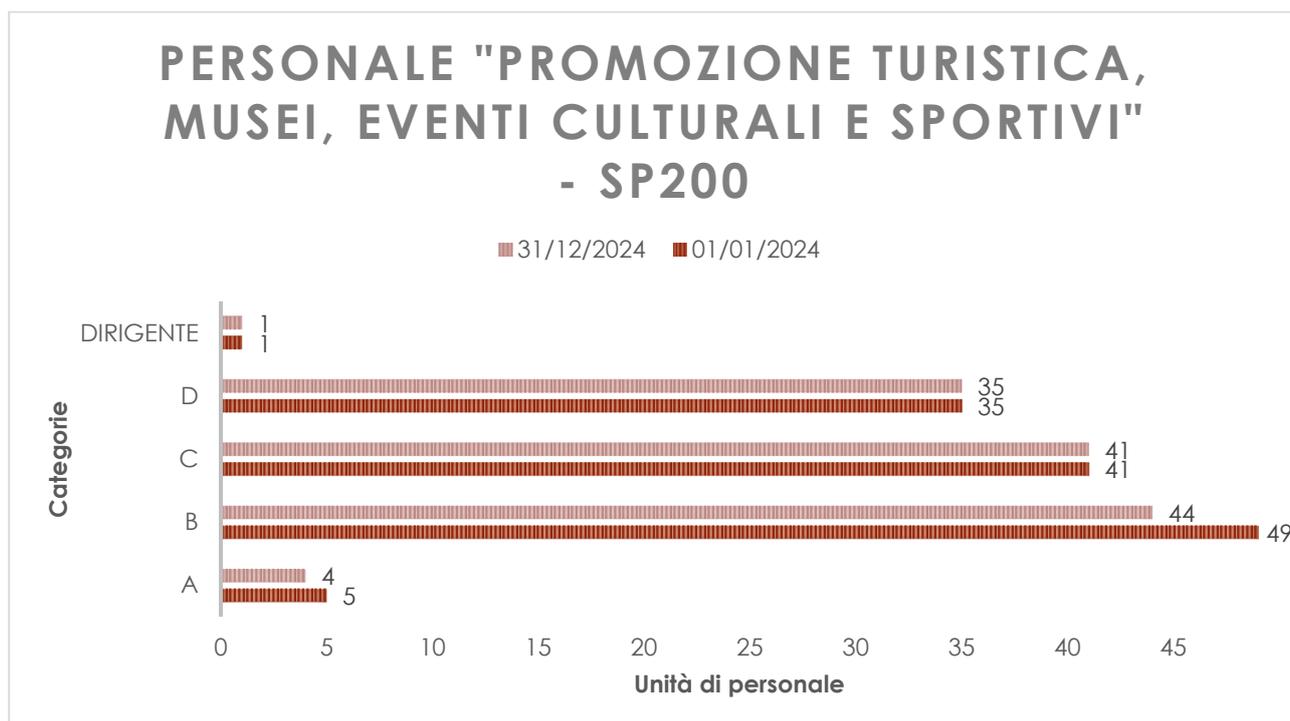
**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
M3002 - SP1 - Servizio Bibliotecario Urbano	6.070,72 €
M3001 - SP1 - Biblioteca civica	33.407,35 €
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	2.785.092,79 €
L2051 - SP1 - Mensa scolastica: centri estivi	259.011,76 €
L2041 - SP1 - Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico	1.242.064,20 €
L2030 - SP1 - Istruzione secondaria	1.069.339,71 €
L2007 - SP1 - Poli aggregazione giovanile - PAG	198.892,23 €
L2005 - SP1 - Centri estivi	1.757.883,26 €
L2004 - SP1 - Servizio integrativo scolastico	117.122,86 €
L2003 - SP1 - Istruzione primaria	3.237.322,56 €
L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani	7.754.754,57 €
L2000 - SP1 - Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio	3.926,76 €
L1045 - SP1 - Mensa scolastica asili nido	723.041,78 €
L1044 - SP1 - Mensa scolastica - materne comunali	2.182.658,94 €
L1043 - SP1 - Mensa scolastica medie	213.774,82 €
L1042 - SP1 - Mensa scolastica elementari	3.138.499,98 €
L1041 - SP1 - Mensa scolastica - materne statali	1.313.824,08 €
L1040 - SP1 - Mensa scolastica - costi generali	25.671,93 €
L1002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)	16.960.803,78 €
L1001 - SP1 - Servizi educativi per la prima infanzia	12.999.701,47 €
L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.	414.299,64 €
L0003 - SP1 - Trasporto scolastico	300.929,84 €
L0002 - SP1 - Università e ricerca	292.696,83 €
L0000 - SP1 - Educazione, Università e ricerca - Direzione	130.780,41 €
I0020 - SP1 - Delega alle Pari opportunità	28.327,60 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>57.189.899,87 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Accertato
M3000 - SP1 - Biblioteca civica - Direzione di servizio	284.321,08 €
L2051 - SP1 - Mensa scolastica: centri estivi	159,10 €
L2007 - SP1 - Poli aggregazione giovanile - PAG	166,44 €
L2005 - SP1 - Centri estivi	630.153,92 €

<b>L2004 - SP1 - Servizio integrativo scolastico</b>	1.282.301,53 €
<b>L2003 - SP1 - Istruzione primaria</b>	33.190,23 €
<b>L2002 - SP1 - Condizione Giovanile</b>	119.280,00 €
<b>L2001 - SP1 - Ricreatori e Giovani</b>	336.814,43 €
<b>L1044 - SP1 - Mensa scolastica - materne comunali</b>	1.005.075,43 €
<b>L1043 - SP1 - Mensa scolastica medie</b>	155.069,82 €
<b>L1042 - SP1 - Mensa scolastica elementari</b>	1.786.661,21 €
<b>L1041 - SP1 - Mensa scolastica - materne statali</b>	649.795,38 €
<b>L1040 - SP1 - Mensa scolastica - costi generali</b>	46.592,82 €
<b>L1002 - SP1 - Scuole dell'infanzia comunali (materne)</b>	3.476.994,26 €
<b>L1001 - SP1 - Servizi educativi per la prima infanzia</b>	3.462.290,89 €
<b>L1000 - SP1 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.</b>	126.703,78 €
<b>L0003 - SP1 - Trasporto scolastico</b>	30.000,00 €
<b>L0002 - SP1 - Università e ricerca</b>	40.000,00 €
<b>L0000 - SP1 - Educazione, Università e ricerca - Direzione</b>	45.000,00 €
<b>I0020 - SP1 - Delega alle Pari opportunità</b>	12.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>13.522.570,32 €</b>



#### 4001: Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'ex Pescheria – Salone degli Incanti, lo spazio espositivo più suggestivo della città, ha ospitato anche nel 2024 due grandi mostre.

La mostra Amazonia di Sebastião Salgado (inaugurata il 28 febbraio e proseguita fino al 13 ottobre 2024) realizzata da Civita Mostre e Musei S.p.A. e Roberto Koch Editore, ha riscosso un buon successo di pubblico con quasi 50.000 visitatori. Con oltre 200 fotografie esposte, Amazônia ha proposto un'immersione totale nella foresta amazzonica, invitando il visitatore a riflettere sulla necessità di proteggerla. Lélia Wanick Salgado, compagna di lavoro e di vita del fotografo, responsabile della curatela e della scenografia della mostra, ha creato un ambiente in cui il visitatore si sentisse all'interno della foresta, integrato con la sua esuberante vegetazione e con la vita quotidiana delle popolazioni indigene. La mostra si è sviluppata attorno a due temi. Il primo costituito dalle fotografie di ambientazione paesaggistica, poste a diverse altezze e presentate in diversi formati, con le sezioni che vanno dalle Vedute aeree della foresta a I fiumi volanti; le immagini delle Piogge torrenziali, che offrono uno spettacolo sempre diverso, mentre Montagne presenta i rilievi montuosi del Brasile, per proseguire con la sezione La foresta, uno straordinario tesoro della natura e finire con Anavilhanas - Isole nella Corrente, l'arcipelago che conta tra le 350 e le 450 isole di ogni forma immaginabile che emergono dalle acque scure del Rio Negro. Il secondo dedicato alle diverse popolazioni indigene: al centro della mostra tre alloggiamenti che rappresentano le case indigene chiamate ocas con esposte 100 fotografie delle

popolazioni dell'Amazzonia, insieme a interviste video dei leader indigeni. La visita è accompagnata da una traccia audio commissionata appositamente per l'allestimento della mostra Amazônia da Jean-Michel Jarre che fa rivivere i suoni della foresta pluviale.

A seguire, il 14 novembre 2024, è stata inaugurata la mostra dedicata a Steve McCurry, tra i più famosi e apprezzati fotografi del nostro tempo. McCurry. Sguardi Sul Mondo è il titolo del percorso espositivo con oltre 150 fotografie, incluse alcune immagini inedite, del celebre fotoreporter americano, conosciuto come colui che è stato in grado di immortalare in un campo profughi in Pakistan Sharbat Gula, la ragazza afgana dagli occhi verdi il cui sguardo ha conquistato la copertina del National Geographic e ha fatto il giro del mondo. Il tema centrale è stato il racconto dell'umanità: ogni scatto, come una finestra su mondi lontani, ha accompagnato il visitatore in un viaggio emozionante e complesso tra culture, esperienze e sensibilità diverse, mescolando intenzionalmente Paesi e periodi diversi in cui le immagini sono state catturate, un'incursione nell'universo di Steve McCurry e nella sua esperienza personale.

La mostra si è aperta con una serie di ritratti di straordinaria intensità ed è proseguita con immagini di guerra e poesia, sofferenza e gioia, stupore e ironia, componendo un mosaico di emozioni che catturano lo sguardo e toccano l'anima. Il progetto espositivo, a cura di Biba Giacchetti, con la direzione artistica di Gianni Mercurio, è una produzione Madeinart. La mostra, che sta riscuotendo un grande successo di pubblico, resterà aperta fino al 4 maggio 2025.

Il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica entrati nel possesso del Comune di Trieste dal settembre 2017, sono i tre edifici storici del Porto Vecchio, già oggetto di restauro conservativo, che rappresentano il nucleo per il rilancio dell'intero comprensorio. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio, al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino, perseguendo fortemente la sua valorizzazione, con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città.

Si può qui inquadrare in questa prospettiva la Convenzione tra il Comune di Trieste e Italia Nostra Aps per lo svolgimento di attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio e del relativo patrimonio culturale.

La Centrale Idrodinamica è stata messa a disposizione all'Università degli Studi di Trieste per il corso di laurea di infermieristica, per un triennio, fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la Sottostazione Elettrica, in aggiunta alla concessione di alcuni spazi al Consorzio URSUS, si è dato corso alla concessione di spazi all'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS e alla Fondazione Internazionale Trieste per la Libertà delle Scienze (FIT).

Nell'autunno del 2024 si sono conclusi gli interventi di riallestimento delle tre sale espositive site al primo e secondo piano dell'ala Nord del Magazzino 26 intitolate ad Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini, mentre tutta l'area esterna circostante è interessata dal cantiere per la riqualificazione urbana del comprensorio.

Nel corso del 2024 si sono intensificate le iniziative culturali organizzate al Magazzino 26, sia negli spazi espositivi che nella Sala Luttazzi, con numerose esposizioni nelle prime e con la rassegna Una luce sempre accesa in quest'ultima.

Nelle sale espositive del primo e secondo piano del Magazzino 26, le esposizioni realizzate - che nel complesso hanno registrato più di 12.000 visitatori - sono state le seguenti:

Sala Arturo Nathan: mostra La Torre di Babele di Walter Bortolossi, 3 marzo\_14 aprile 2024; mostra Salone della bellezza architettonica 2024 in coorganizzazione con l'Associazione Agenzia DDA - Donner Des Alles, 24 aprile\_5 maggio 2024, mostra Lubiana Trieste, la pietra di Aurisina in Italia e nel mondo in coorganizzazione con il Gruppo Ermada, 19 maggio\_14 luglio 2024 (anche in Sala Sbisà), mostra Viaggio nella modernità a cura del Museo del Mare, 10 ottobre\_16 febbraio 2025.

Sala Carlo Sbisà: mostra Col tuo nome addosso - 40 anni di ricordi nel nome di Stefano Furlan in coorganizzazione con Aps Stefano presente , 8 febbraio\_1 aprile 2024, mostra Somalia dal passato alle prospettive future in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Italo Somala Sagal APS, 19 aprile\_5 maggio 2024, mostra nell'ambito di Trieste Photo Days 2024 - Festival internazionale della Fotografia Urbana in coorganizzazione con l'Associazione Culturale dotART, 25 ottobre\_10 novembre 2024, esposizione di abiti di Raffaella Carrà' a cura di Prandi comunicazione e marketing s.r.l., 30 novembre 2024\_16 marzo 2025.

Sala Leonor Fini: mostra Verso il mare. Dino Predonzani e gli ultimi transatlantici a cura dei Musei Scientifici, 20 dicembre 2023 - 25 febbraio 2024; mostra Calogero Condello. Pensiero tridimensionale. Classicità e futuro in coorganizzazione con l'associazione culturale Playart, 10 marzo\_5 maggio 2024; mostra Lubitel Stories in coorganizzazione con l'Associazione Centofoto APS, 11\_19 maggio 2024; mostra Artistiche riflessioni spirituali - mostra d'arte sacra contemporanea in coorganizzazione con Parrocchia N.S. della Provvidenza e di Sion, 2\_7 luglio 2024; mostra collettiva Espressioni a confronto 3a edizione in coorganizzazione con Gruppo Artisti Triestini Rivel Art , 22 agosto\_15 settembre 2024; mostra XVII Biennale di Trieste- Col. Int. D'Arte Contemporanea La biennale dell'amicizia e della pace in coorganizzazione con Associazione culturale la Biennale Giuliana d'arte, 11 ottobre\_3 novembre 2024; mostra ELETTRA - ROVESKA. Memorie dallo yacht di Marconi a cura dei Musei Scientifici, dal 21 dicembre 2024.

Dalla sua inaugurazione, il 21 maggio 2021, la Sala Luttazzi ha ospitato, quasi senza soluzione di continuità, eventi di vario genere, per la maggior parte compresi nella rassegna Una luce sempre accesa, con la quale l'Amministrazione ha voluto supportare i soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo mediante la messa a disposizione gratuita della suddetta sala e dei servizi correlati, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa il comparto della cultura e dello spettacolo, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale.

Nel 2024 sono stati organizzati oltre 160 eventi che hanno registrato quasi 19.000 spettatori. Sono stati ospitati spettacoli di prosa, conferenze, concerti di musica classica, jazz, contemporanea, ... quali, per citarne solo alcuni, la rassegna concertistica Le Mattinate Musicali Internazionali a cura della Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni, parte del Festival Internazionale Ave Ninchi a cura de L'Armonia Aps - Associazione tra Compagnie Teatrali Triestine, vari eventi collaterali alle mostre allestite nelle sale espositive del Magazzino 26.

Un'interessante rassegna culturale a cura della Pro Senectute Asp, intitolata La Cultura non ha Età, articolata in 12 appuntamenti, è stata proposta dal 7 marzo al 5 dicembre 2024 nella sala Luttazzi del Magazzino 26: una serie di eventi a carattere musicale, dalla musica classica a quella popolare, pièce teatrali e conferenze su temi di interesse della Terza Età, nell'ambito dell'accordo tra Pro Senectute Aps e il Comune di Trieste legato alla collocazione del pianoforte Steinway&Sons in detta sala e che prevede la collaborazione per la promozione e realizzazione di attività ricreative e culturali da offrire gratuitamente alla popolazione anziana del Comune di Trieste.

Sono stati organizzati alcuni eventi di prestigio nei teatri cittadini, tra i quali rivestono grande rilievo i cicli di Lezioni di Storia che si sono susseguiti negli anni. Organizzati dal Comune di Trieste, su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, e in collaborazione con Il Piccolo, sono state realizzate, nella sala grande del Teatro Verdi, le Lezioni con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche ed arte.

Tra gennaio e febbraio del 2024 si sono svolti quattro dei sei appuntamenti del ciclo di incontri sul tema La forza delle idee, iniziato a dicembre 2023, e precisamente: Cristoforo Colombo e l'occidente / relatore: Alessandro Vanoli (domenica 21 gennaio), Cesare Lombroso e le razze umane / relatore: Guido Barbujani (domenica 28 gennaio), Emma Goldman e l'amore / relatrice: Valeria Palumbo (domenica 18 febbraio), Bruce Springsteen e la speranza / relatore: Alessandro Portelli (domenica 25 febbraio).

Nel novembre 2024 ha preso avvio il nuovo ciclo delle Lezioni, dal titolo La guerra dei sessi, incentrato sul tema del conflitto tra donne e uomini, sull'impatto che ha avuto nella storia dell'umanità, e su come nei secoli abbia assunto forme assai diverse, coinvolgendo man mano tutti gli aspetti della nostra vita, dalla famiglia alla politica, dall'economia alla cultura.

Le lezioni hanno preso il via con due appuntamenti nel 2024: Messalina, metetrìx augusta / relatrice: Francesca Cenerini (domenica 17 novembre) e Chiara d'Assisi, passione e risolutezza / relatrice: Maria Giuseppina Muzzarelli (domenica 17 dicembre), per proseguire nel 2025 con altri quattro incontri.

L'iniziativa ha riscosso anche nel 2024 un ottimo riscontro di pubblico, sia in sala che in diretta streaming, al fine di consentirne la più ampia fruizione.

Nel corso del 2024 è proseguito il sostegno e la collaborazione con le Associazioni per iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi o la coorganizzazione mediante il supporto logistico e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ...".

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi culturali: all'Associazione Alpe Adria Cinema per il Trieste Film Festival - 36° Edizione, a La Cappella Underground per il Trieste Science+Fiction Festival Internazionale della Fantascienza 2024, All'Associazione Maremetraggio per Shorts International Film Festival - 25ma edizione, a APS APCLAI - Ass. Promoz. Cult. Latino Americana in Italia per il XXXIX Festival del Cinema Italo-Latino Americano di Trieste, All'associazione Chamber Music - A.P.S. per il Premio Trio di Trieste 2024.

Sono state realizzate le seguenti coorganizzazioni (che prevedevano la realizzazione in spazi interni non in gestione): OBERDAN 100 e uno!, febbraio\_novembre 2024 in coorganizzazione con il Liceo Scientifico Statale G. Oberdan di Trieste; Gli Alpini incontrano Trieste: concerto per il 75° anniversario della Brigata Alpina Julia, 26 novembre 2024 in coorganizzazione con l'Associazione Nazionale Alpini - Sezione Guido Corsi; 45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi, 19 novembre 2024 in coorganizzazione con l'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina; BSBF - Big Science Bussiness Forum 2024, 1\_4 ottobre 2024 in coorganizzazione con Promoturismo FVG; Mattinate Musicali Internazionali - XXIV edizione , 6 ottobre 2024\_23 marzo 2025 in coorganizzazione con l'Associazione Nuova Orchestra Ferruccio Busoni; 39° IBBY International Congress - Join the Revolution! Giving every child good books, 30 agosto\_1 settembre\_2024. Coorganizzazione con IBBY Italia Ets; Concerto di San Giusto 2024 , 3 novembre 2024 in coorganizzazione con la Civica Orchestra di Fiati G. Verdi - Città di Trieste; Fondazione Caccia Burlo Garofalo - mostra fotografica 90 anni,

12 dicembre 2024\_10 febbraio 2025 in coorganizzazione con la Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofalo; Trentennale ESYO, gennaio\_giugno 2024 in coorganizzazione con l'Associazione culturale Scuola per Giovani Musicisti Europei APS; United Together, dai Balcani a Bruxelles , 1\_9 novembre 2024 in coorganizzazione con l'Associazione culturale Scuola per Giovani Musicisti Europei; 270 anni Nautico Tomaso di Savoia Duca di Genova, aprile\_giugno 2024 in coorganizzazione con I.S.I.S. Nautico T. di Savoia Duca di Genova - L. Galvani; 270 anni Nautico Tomaso di Savoia Duca di Genova, aprile\_giugno 2024 in coorganizzazione con I.S.I.S. Nautico T. di Savoia Duca di Genova - L. Galvani.

Sono stati supportati i seguenti eventi di grande impatto: mostra "Le molte vite di un abito", 28 marzo 2024\_6 gennaio 2025 presso la ITS Arcademy a cura della Fondazione ITS Arcademy, il Festival di Trieste. Il faro della Musica, 7\_18 settembre 2024 a cura della Società dei Concerti Trieste, il Premio Internazionale per la Sceneggiatura Mattador dedicato a Matteo Caenazzo" a cura dell'Associazione culturale Mattador.

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione Trieste Estate, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento. L'edizione 2024 si è svolta da giugno a settembre, confermando anche l'ampio coinvolgimento delle periferie, aree meno centrali della città, ma capaci di destare interesse e attrarre pubblico.

Sono stati sostenuti, nell'ambito delle scelte artistiche da inserire nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo, e gli eventi consolidati di grande successo, alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che collocano la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica. È stato inoltre valorizzato il Trieste Operetta Festival che, dopo il grande successo della passata stagione e nello spirito di rivitalizzazione della tradizione che ha visto la nostra città capitale Europea dell'operetta, ha proposto una serie di prestigiosi appuntamenti.

Nell'ottica di mantenere un livello di alta qualità delle proposte sono stati coinvolti per la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto soggetti qualificati, professionisti del settore di organizzazione di spettacoli ed eventi, che hanno proposto un variegato programma di concerti con il coinvolgimento di artisti di rilievo nazionale e internazionale, con prestigiosi nomi tra cui i 40 Fingers e Carmen Consoli; nel complesso oltre 320 spettacoli, con una presenza di pubblico di oltre 100.000 spettatori.

La rassegna si è così sviluppata:

- Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto nel periodo 29 giugno - 4 agosto 2024: nella location più affascinante della città e più idonea ad ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, sono stati ospitati una ventina di eventi tra concerti di musica contemporanea, pop, rock, jazz, alcuni appuntamenti del Trieste Operetta Festival e della Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi, con, per quest'ultimo, grandi allestimenti di opere e musica classica, tra cui la Turandot e Carmina Burana;
- piazza Verdi nel periodo 29 giugno - 23 agosto 2024: sono tornati gli appuntamenti con una trentina di spettacoli di teatro musicale, concerti dei diversi generi di musica contemporanea e classica, l'operetta e alcuni appuntamenti del TriesteLovesJazz Festival.
- Giardino del Museo Sartorio nel periodo 6 giugno - 8 settembre 2024: nel sito dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa, ma non solo, si sono svolti oltre 80 spettacoli; si è consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni, e con l'apertura di Trieste Estate con la rassegna Let's play - tre Teatri al Sartorio, cui partecipano il Teatro Miela, il Teatro Sloveno e La Contrada; dal 13 al 16 giugno si sono svolti gli appuntamenti del Bloomsday 2024 in chiusura della rassegna il festival per bambini DaDaDù, che quest'anno ha raggiunto un picco di spettatori.
- Giardino del Museo d'Antichità J.J. Winckelmann: nelle quattro serate dei martedì di agosto, è stata riproposta la manifestazione Archeologia di Sera, dedicata nel 2023 all'Archeologia senza confini, sui temi archeologici legati al patrimonio del museo d'Antichità;
- Giardino Pubblico Muzio de Tommasini nel periodo 28 giugno - 12 luglio 2024: nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche sono stati ospitati la rassegna #Cinemanordest e il ShorTS International Film Festival;
- sul Molo Audace si è tenuto il tradizionale concerto all'alba nella data dell'11 agosto;
- nelle periferie cittadine, nel periodo 15 giugno - 11 agosto 2024, un cartellone ricco, variegato e dinamico con circa 90 appuntamenti di spettacolo dal vivo con piccole azioni di teatro, interventi musicali, spettacoli per famiglie e bande ha animato spazi inediti di zone meno centrali della città - piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali - nei rioni di Servola, Valmaura, Altura, Borgo San Sergio, Barriera Vecchia, San Giacomo, Melara, Opicina, Prosecco, Barcola, Gretta, Roiano, San Giovanni, nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini,

animando aree generalmente poco coinvolte nella programmazione culturale e d'intrattenimento.

La programmazione delle sale espositive, la cui concessione è disciplinata dai Regolamenti comunali in materia, ha previsto:

- In Sala U.Veruda: mostra mosaicamente da leonardo a andy warhol femminile a mosaico a cura della fondazione bambini e autismo; mostra fotografica "love\_voglia di tenerezza" in coorganizzazione con l'associazione italiana sclerosi multipla sez. Teramo; mostra personale "Il fluire del tempo interiore" di Adriana Itri; mostra Cronache dal profondo" nell'ambito dell'evento MareDireFare 2023-Festival degli oceani e 270° Anniversario della Scuola di Astronomia e di Navigazione in coorganizzazione con l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS; mostra "Volti di donna" dell'Associazione Pro Loco Turriaco APS; mostra Il cammino del M.a.s.c.i. - 70 anni di storia in coorganizzazione con l'Associazione M.a.s.c.i. - Regione F.V.G.; 36° premio Lilian Caraian Arti figurative a cura della Fondazione L. Caraian; Dio fece il cibo, i diavoli i cuochi" di Roberto Abbiati in occasione di Bloomsday 2024, a cura del Servizio Musei e Biblioteche; mostra Komorebi a cura dell'Associazione Culturale La Corte dell'Arte-Spazio Alba Gurtner; mostra "Fateci cominciare dai bambini. I libri come ponti" in occasione del 39° congresso internazionale IBBY ITALIA in coorganizzazione con Ibbly Italia ETS; mostra "L'Armonia ... 40 anni di teatro in dialetto triestino" a cura dell'Associazione tra compagnie teatrali triestine L'Armonia; mostra nell'ambito di Next 2024 "Gli orizzonti dell'Intelligenza. La conoscenza tra essere umano e tecnologie" a cura del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche; mostra nell'ambito dell'evento "XVII Biennale di Trieste. La Biennale dell'amicizia e della pace" in coorganizzazione con l'Associazione culturale "La Biennale Giuliana"; mostra fotografica "PLAY! Omaggio fotografico all'attività sportiva a 360 gradi" nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2024 in coorganizzazione con l'Associazione Dotart; mostra fotografica astronomica "Sguardi nel buio degli anni\_luce" del Centro Studi Astronomici Antares Trieste odv; mostra Più o meno positivi #14 XIV edizione per l'anno 2024 a cura del Dipartimento delle Dipendenze ASUGI; mostra 'Mosaicamente: omaggio a Frida Kahlo, a cura della Fondazione Bambini e Autismo;
- in Sala Comunale d'Arte: Roberto Budicin - mostra "Paesaggi, vedute, ritratti", Laura Zuliani - mostra "Indossare emozioni uniche", Eliana Dell'Olivo - mostra "L'infinito altrove", Sergio Colussa - mostra "I ponti della pittura fra il fantastico e la geometria", Alessio Palmieri - mostra "Immaginario collettivo", Lorenzo Tommasoni - mostra "Volevo solo essere amato", Patrizia Grubissa - mostra:

"Storie segrete 2", Rupert Rebernic - mostra "atemporale - la bora non genera ombra", Diego Salvador - mostra "Immagini e Pixel", Licia Fusai - mostra personale "MICROMORFOSI", Giancarlo Stacul - mostra "Tra Filosofia e Poesia", mostra nell'ambito di Next 2024 "Gli orizzonti dell'Intelligenza. La conoscenza tra essere umano e tecnologie" a cura del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, mostra "Dal pensiero alla mano. Federico Lenardon maestro d'ascià" nell'ambito di Barcolana56, mostra fotografica "Young Cubà" di Ekaterina Frolova, nell'ambito del festival Trieste Photo Days 2024 in coorganizzazione con l'Associazione Dotart, Tullio Fantuzzi - mostra "Le connessioni del silenzio", Giorgio Faustini - mostra "Impermanence", nonché la messa a disposizione della sala nell'ambito dell'iniziativa 50a Settimana Sociale dei Cattolici in Italia - Al cuore della democrazia a cura della CEI e della manifestazione "36°Raduno nazionale dei Fanti d'Italia" a cura dell'Associazione Nazionale del Fante - Sezione Provinciale di Trieste.

È proseguita la concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica nonché l'attività della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le liturgie nella Cattedrale di S. Giusto e conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura dell'intera comunità cittadina. È stato altresì dato corso alla convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2023-2025

#### **4002: Cultura, musei e turismo - Valorizzazione patrimonio museale cittadino**

Nel corso del 2024 sono proseguiti:

1. il processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi;

2. la valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:

- realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;

- prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;

- prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;

- interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;

- iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;

3. l'aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita;

4. la realizzazione di mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale;

5. il proseguimento del progetto catalogo unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei;

6. il proseguimento del progetto catalogo integrato dei beni culturali con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali;

7. la progettazione e realizzazione di interventi di ristrutturazione e/o nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez, all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Castello di San Giusto, al Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata e al Museo del Commercio (Magazzino 26, ala Nord); attività di valorizzazione e incentivazione alla visita del neoinaugurato Museo del Mare - ala Nord finalizzate a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale e aggiornamento degli aspetti contenutistici/museologici e analisi museografiche per l'allestimento del grande Museo del Mare- ala Sud.

8. le attività espositive e gli eventi collegati a particolari ricorrenze, come meglio di seguito dettagliato, relativamente ai Musei Storici, ai Musei Artistici e ai Musei Scientifici.

## MUSEI SCIENTIFICI

Nel corso del 2024, i Musei Scientifici hanno dato continuità all'azione di valorizzazione delle raccolte storiche, naturalistiche, botaniche, storico-artistiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie conservate nei singoli istituti, anche attraverso mostre e miglorie espositive.

Al centro delle attività previste vi è stata la corretta gestione e cura delle collezioni. In questo contesto si è inserito lo sviluppo dei processi di inventariazione e catalogazione delle raccolte correlate sia alle azioni di riordino dei depositi ai fini di un corretto immagazzinaggio, sia alle nuove acquisizioni.

L'ordinamento dei beni si è accompagnato anche all'analisi del loro stato di conservazione e all'avvio, dove necessario, di appropriati e programmati interventi di restauro/manutenzione. La varietà delle collezioni ha imposto di avvalersi di professionisti diversi a seconda del bene su cui vi era la necessità di operare: si è trattato di restauri/manutenzioni di dipinti, opere su carta, strumenti, animali naturalizzati o da naturalizzare, opere polimateriche. Un percorso che si è svolto in stretta sinergia con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

In parallelo, ogni singolo intervento sulle raccolte ha comportato un'attività di studio e ricerca che ha portato anche all'aggiornamento dei pannelli informativi lungo i percorsi espositivi dei musei, in pubblicazioni rivolte al largo pubblico, in pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico. Queste ultime, in particolare, hanno favorito la collaborazione, cooperazione e coordinamento con altri musei e istituti di ricerca.

Per i Musei è stato di primaria importanza anche il collegamento con il territorio e con le realtà – associazioni, istituzioni culturali, enti – che promuovono la conoscenza della storia, dell'arte, delle scienze e della cultura in generale. In questo contesto il Comune, tramite i Musei Scientifici, è giunto a sottoscrivere importanti convenzioni con l'Istituto Nautico di Trieste, l'Associazione Aldebaran, la Società per la Preistoria e Protostoria della regione Friuli Venezia Giulia OdV. Sono già attive le convenzioni con la Società Adriatica di Speleologia e con la società consortile Maritime Technology Cluster FVG.

Per quanto riguarda i servizi al pubblico, sono state realizzate alcune esposizioni temporanee, cicli di conferenze, visite alle collezioni permanenti e ai depositi, percorsi didattici sul territorio alla scoperta degli aspetti naturalistici e paleolitici, nonché della storia della città, come di seguito precisato.

Sul fronte della divulgazione nel corso del 2024 è stata avviata la produzione di apparati didattici aggiornati in lingua italiana e multilingue, in particolare inglese, nonché all'implementazione, grazie alla sinergia con la Cooperativa Sociale Trieste Integrazione a marchio Anffas Onlus, dei percorsi divulgativi semplificati, utili a favorire la visita, il Linguaggio facile da leggere e la Comunicazione Alternativa Aumentativa .

Il Museo di Storia Naturale ha proseguito con la valorizzazione delle raccolte facendo conoscere anche quelle conservate nei depositi o da scoprire nei laboratori attraverso cicli di visite e/o conferenze. Attività arricchita, nell'ottica del coinvolgimento di un pubblico ampio e diversificato, anche da un ampio programma di conferenze in natura e dalla partecipazione a eventi come Trieste Next - Salone Europeo della Ricerca Scientifica.

Nel 2024 è stata realizzata la VI edizione dell'iniziativa PalaeoMovies Film Fest. Cinema documentario sulla preistoria dell'uomo. Il programma ha previsto la proiezione di documentari tematici con la partecipazione di importanti studiosi e registi. Per l'occasione si sono organizzati anche una serie di laboratori/visite guidate al Museo di Storia Naturale. Le proiezioni sono state introdotte da esperti con un approccio divulgativo rivolto ad un largo pubblico. L'iniziativa ha visto la collaborazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia e della Società per la Preistoria e Protostoria della regione Friuli Venezia Giulia.

Sempre nell'ambito degli eventi nel 2024 si è inteso celebrare il quarantennale della scoperta del sito dei dinosauri del Villaggio del Pescatore. In questo luogo, grazie a diverse campagne di scavo e alla stretta collaborazione tra Soprintendenza del Friuli Venezia Giulia, Dipartimento di scienze geologiche, ambientali e marine dell'Università di Trieste e il Museo Civico di Storia Naturale di Trieste, si è giunti al rinvenimento di importanti reperti. Negli anni i rapporti tra la Soprintendenza e Museo si sono consolidati e hanno portato alla formalizzazione del deposito dei beni paleontologici del sito, inclusi i dinosauri "Antonio" e "Bruno". L'evento curato e organizzato dal Museo, si è sviluppato in due giornate, 8 e 9 novembre 2024, e ha visto la collaborazione e partecipazione di diversi soggetti tra cui diversi specialisti tra professori universitari, ricercatori (Università degli Studi di Trieste, Università di Bologna, Sincrotrone, CNR), esperti, tecnici competenti nella preparazione dei fossili, il Comune di Duino Aurisina/Devin Nabrežina, il Gruppo Speleologico Flondar. È stata organizzata una tavola rotonda di approfondimento preceduta dall'illustrazione dei beni conservati nelle sale paleontologiche del Museo di Storia Naturale, nonché una serie di visite, pensate anche per i bambini, grazie alla realizzazione di alcuni laboratori, al Villaggio del Pescatore, un luogo normalmente non accessibile e in questa occasione eccezionalmente aperto a tutti grazie alla disponibilità del proprietario dell'area Mario Sartori di Borgoriccio.

Sul fronte della conservazione sono stati realizzati interventi su animali tassidermizzati da restaurare o su esemplari da naturalizzare, nonché la spolveratura e pulitura ai fini della migliore conservazione manutenzione delle Seicentine e Settecentine, presenti nella Biblioteca specialistica e di un nucleo di carte topografiche, speleologiche, geografiche e di storia militare databili tra il 1856 e il 1944.

Le ricerche sulle raccolte e su ambiti di interesse del Museo si è riversata nella pubblicazione degli Atti editi annualmente dal Museo e giunti all'edizione del 2024 col volume n. 65.

Anche il Museo del Mare ha dato impulso all'attività di conservazione sostenendo il restauro di due opere su carta, tra cui un bozzetto di Augusto Cernigoj e un bozzetto del Vulcania.

È stata avviata anche la manutenzione di un modello di brigantino proveniente dall'Istituto Nautico Duca d'Aosta di Trieste.

Centrale è stata l'attività di valorizzazione e incentivazione alla visita del Museo del Mare – ala Nord, promuovendo la conoscenza delle collezioni attraverso iniziative di approfondimento e la realizzazione di mostre dedicate anche a incrementare la conoscenza presso il vasto pubblico delle raccolte.

Nel 2024 sono state realizzate due significative mostre.

La prima intitolata *Il viaggio nella modernità. 1924-1938 Trieste nell'evoluzione della nave di linea*, allestita al Magazzino 26 nella Sala Nathan e al Museo del Mare (10 ottobre 2024 – 16 febbraio 2025). La mostra ha approfondito tramite fotografie d'epoca, documenti, manoscritti, grafica pubblicitaria, disegni, bozzetti pubblicitari e modelli navali, il tema dell'evoluzione del disegno delle navi di linea e della loro decorazione, nonché la rincorsa al lusso e alla velocità, che hanno contraddistinto quella che per le navi di linea è stata un'epoca d'oro irripetibile, alla quale Trieste ha contribuito in maniera significativa. Nella storia navale triestina la costruzione del transatlantico *Saturnia*, che ebbe inizio nel 1924, ha segnato l'avvio di una fase di sviluppo che ha riguardato sia gli aspetti tecnologici che lo stile degli allestimenti interni e la qualità dei servizi offerti ai viaggiatori.

Nei primi anni Venti sono ripresi i collegamenti transoceanici regolari interrotti durante la Prima Guerra Mondiale: rispetto al periodo prebellico, però, le crescenti limitazioni all'immigrazione introdotte negli Stati Uniti hanno comportato una diminuzione dei flussi migratori e conseguentemente della domanda di viaggi economici anche se scomodi, mentre il lusso e la velocità del viaggio sui moderni transatlantici hanno attratto viaggiatori dotati di una maggiore disponibilità economica.

Le più importanti compagnie di navigazione competevano dunque per intercettare questo mercato in mutamento e ordinano ai cantieri nuove navi, più grandi, più veloci, più lussuose e confortevoli, che potevano rispondere alle esigenze di una clientela d'élite.

Negli anni Venti la *Saturnia* e la *Vulcania*, costruite a Trieste, vennero dotate dei più grandi motori diesel allora disponibili forniti dalla triestina Fabbrica Macchine Sant'Andrea. I cantieri triestini continuarono ad introdurre nei transatlantici innovazioni tecniche che consentiranno alle nuove navi di linea di dedicare maggiore spazio al comfort dei passeggeri, trasformando la traversata da semplice viaggio a occasione di vacanza.

Le opere presentate nell'occasione, attraverso le quali si ripercorre uno scorcio della storia del design italiano e della storia produttiva della città di Trieste, provengono dalla Collezione del Museo del Mare e dai suoi archivi, ovvero il Fondo Lloyd, il Fondo Mioni, la Biblioteca Mario Marzari e la Donazione Timoteo.

La seconda mostra, intitolata *Rovenska – Elettra. Memorie dello yacht di Marconi*, ha visto il patrocinio del Comitato Nazionale per le celebrazioni del 150° anniversario dalla nascita di Guglielmo Marconi.

Allestita presso il Magazzino 26, Sala Fini e Museo del Mare, dal 21 dicembre 2024 al 16 marzo 2025, ha affrontato la storia dello yacht di Marconi, iniziata nella Belle Époque e finita dopo due guerre mondiali. Sono stati esposti alcuni dei reperti dello yacht conservati al Museo del Mare, affiancati a una campagna fotografica realizzata per l'occasione dall'artista Primož Bizjak, dedicata alle parti dello scafo del Rovenska-Elettra presenti anche in altri istituti culturali. Una forma poetica di ricongiungimento delle sezioni in cui lo scafo è stato frazionato: l'attuale collocazione, che definisce anche il senso di ciascuno dei cimeli, ha attribuito nuovo valore a un originale monumento diffuso, quasi una seconda vita del panfilo.

La storia dello Yacht, che divenuto famoso grazie a Guglielmo Marconi, inizia a Leith (Scozia) nel 1904 con il nome di Rovenska, quando venne costruito dal cantiere navale Ramage & Ferguson per ordine dell'arciduchessa Maria Teresa d'Austria, consorte dell'arciduca Carlo Stefano d'Asburgo Teschen Asburgo-Lorena, ammiraglio della marina imperiale austro-ungarica, amante del mare e acquirente di barche da regata e altri yacht a vapore quali l'Ossero, il Waturus e, nel 1911, l'Ul.

Il Rovenska venne venduto diverse volte fino a entrare nelle proprietà della Royal Navy per venire impiegato durante la Grande Guerra come pattugliatore e dragamine. Finito il conflitto venne messo all'asta e nel 1919 acquistato da Guglielmo Marconi che, nel 1920, lo trasferì a La Spezia dove venne ristrutturato e attrezzato come laboratorio navigante, con la supervisione della Regia Marina, e quindi ribattezzato Elettra.

L'Elettra sarà utilizzata sia come dimora privata che per esperimenti scientifici, soprattutto sull'impiego delle onde corte nella radiotrasmissione, diventando presto conosciuta in tutto il mondo per alcuni esperimenti spettacolarizzati quale la trasmissione, nel 1930, del segnale di accensione dell'illuminazione pubblica da Genova a Sidney.

Nel 1937, in seguito alla morte di Marconi, lo yacht venne acquistato dal Ministero delle Comunicazioni e ormeggiato a La Spezia. Nel 1940 venne trasferito a Trieste, porto considerato sicuro. Il 9 settembre 1943 le forze armate tedesche, occupata la città, presero possesso dell'Elettra allo scopo di impiegarla per scopi bellici. Nei mesi successivi lo yacht venne quindi restituito alla custodia della Società Italia, con l'incarico di realizzare le necessarie trasformazioni. In quel momento vennero messi in salvo, documenti, libri, alcuni arredi e le attrezzature del laboratorio di bordo con la cabina radiotelegrafica. Nel gennaio del 1944 l'Elettra venne avvistata dalla ricognizione aerea alleata a nord di Zara, nella baia di Diklo e, dopo poche ore, attaccata e affondata da una squadriglia di aerei inglesi. Alla fine degli anni Cinquanta iniziarono le trattative tra il governo italiano e quello iugoslavo per la restituzione del relitto al Ministero delle Poste. Nel 1962 il relitto venne riportato a galla e rimorchiato fino al cantiere San Rocco di Muggia. Nel frattempo la Marina Militare ricevette l'incarico di progettare la ricostruzione della nave per valorizzarla quale monumento o museo. Nel 1973 lo scafo venne tirato a secco, consentendo così i rilievi tecnici necessari alla progettazione, ma i preventivi di spesa superavano le disponibilità finanziarie. Nel 1977 si decise infine di sezionare il relitto e di destinarne le parti a diversi enti e musei.

Alla mostra hanno collaborato i diversi enti impegnati a garantire la conservazione e (ove possibile) la pubblica fruizione di parti dell'Elettra e della sua memoria: Civico Museo della Guerra per la Pace Henriquez, Trieste; Area Science Park, Trieste; Museo Postale e Telegrafico della Mitteleuropa, Trieste; Poste Italiane, Mestre; Fondazione Guglielmo Marconi, Sasso Marconi; Museo Storico Navale della Marina Militare, Venezia; Museo Tecnico Navale della Marina Militare, La Spezia; Telespazio, Ortucchio (AQ); Museo Nazionale Scienza e Tecnologia Leonardo Da Vinci, Milano; Fondazione Leonardo.

Entrambe le mostre sono state accompagnate da eventi collaterali, conferenze e visite guidate. All'Elettra, infine, è stato dedicato anche il terzo volume della collana del Museo del Mare.

Per assicurare al pubblico approfondimento su reperti e sezioni del Museo, si è dato anche seguito allo sviluppo di un progetto dedicato alla spedizione della Novara e ai reperti raccolti durante il viaggio e in parte conservati al Museo di Storia Naturale di Trieste. È un progetto già avviato qualche anno fa e reso fattibile, per quanto attiene ai contenuti, da una collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento Studi Umanistici, con la realizzazione di un primo video. Nel 2024 è stata sostenuta la progettazione e realizzazione di contenuti interattivi e di georeferenziazione del viaggio della Fregata Novara, con approfondimenti sui beni raccolti, sui luoghi toccati, al fine di consentire ai visitatori del Museo del Mare e a ricercatori e studiosi di conoscere diversi dettagli della spedizione, anche grazie ad alcuni focus sulle collezioni naturalistico-documentarie, sui protagonisti del viaggio, consentendo infine attraverso dettagliate modellazioni 3D, di apprezzare le caratteristiche della Novara.

Con il progetto denominato Nuovo allestimento del Deposito a Vista – Mostra permanente delle collezioni del Lloyd il Museo del Mare ha partecipato ad un bando emanato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e riservato a interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria, al restauro e risanamento conservativo, all'ampliamento o alla ristrutturazione edilizia, al rinnovo di allestimenti e acquisto di attrezzature. Il progetto che si poneva come obiettivo principale quello di creare un rinnovato percorso museale dedicato al Lloyd, ha previsto un allestimento innovativo, capace di dialogare in modo armonico con le restanti raccolte del Museo del Mare, consentendo mirati approfondimenti sulla evoluzione della Compagnia, con focus sull'Arsenale, sull'evoluzione delle navi da un punto di vista costruttivo, tecnico e di destinazione d'uso, sullo stile di bordo dei grandi transatlantici con la significativa stagione delle arti a bordo, dal design alla pittura, alla decorazione, alla scultura e a una rinnovata architettura d'interni. Un quadro volto a valorizzare anche i materiali d'archivio, le pubblicazioni e le riviste d'epoca, i pregevoli album fotografici e le testimonianze dei tanti protagonisti della navigazione triestina.

L'istanza è stata accolta e finanziata. Nel 2024 si è dato avvio alla progettazione al fine di garantire la riapertura della sezione nel 2025.

Sempre nel 2024 grazie alla partecipazione al bando denominato PR FESR 2021 – 2027 - Tipologia di intervento a2.2.1 - Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata Procedura n. 38, il Museo del Mare ha ottenuto un finanziamento per la realizzazione del progetto denominato Digitalizzazione e innovazione per il Museo del Mare di Trieste. Il progetto ha come obiettivo principale quello di rivoluzionare l'esperienza museale attraverso l'integrazione di tecnologie digitali all'avanguardia avendo come missione quella di rendere il patrimonio marittimo non solo più accessibile ma anche coinvolgente per un pubblico più ampio e variegato, utilizzando strumenti che possano attrarre e informare visitatori di ogni età e provenienza. Il lavoro condotto nel 2024 è stato articolato e i risultati che ci si attende nel 2025 includono un incremento significativo nella fruibilità e nell'accessibilità del patrimonio museale, una maggiore soddisfazione e coinvolgimento da parte dei visitatori e la promozione del museo come punto di riferimento culturale a livello regionale e internazionale. Con una visione che abbraccia il futuro e un impegno costante verso l'innovazione, il museo si appresta a diventare un luogo dinamico di incontro, scoperta e apprendimento, dove la storia marittima viene narrata attraverso le voci del passato con gli strumenti del futuro.

Gli specialisti dell'Aquario Marino nel 2024 hanno continuato con la cura delle specie conservate e con lo studio attuando e pianificando migliorie per la prossima fruizione da parte del pubblico.

Per quanto attiene all'Orto Botanico particolare attenzione è stata data alla manutenzione delle collezioni botaniche, con possibili interventi di cura, eliminazione di infestanti e piante a rischio, nuove piantumazioni e riordino delle aree.

## MUSEI STORICI

Nel 2024 particolare attenzione e gran parte delle risorse disponibili sono state destinate alle attività espositive ed eventi collegati a particolari e importanti ricorrenze, ovvero:

- Nel Centenario della nascita del pittore Giuseppe Zigaina il Comune di Cervignano del Friuli, città natale del Maestro, ha dato vita al progetto Zigaina 100. Anatomia di una immagine , che si è articolata in una serie di mostre ed eventi distribuiti sull'intero territorio regionale - per il quale il suddetto Comune ha presentato formale richiesta di collaborazione al Comune di Trieste; in tale contesto, il Museo Teatrale Carlo Schmidl ha realizzato nella Sala Selva di Palazzo Gopcevich la mostra Zigaina in scena (31 luglio\_29 settembre 2024) dedicata ai bozzetti di scena di Zigaina conservati nelle collezioni del Museo stesso, assieme ai dipinti di proprietà del Museo Revoltella, con stampa del catalogo.
- Nel 50° anniversario della morte di Diego de Henriquez, scomparso il 2 maggio 1974, il Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez ha reso omaggio al suo fondatore con un open day , attraverso visite guidate e eventi per riscoprire – in parole, musica e danza – la sua lungimirante lezione di pace; nell'occasione è

stato proposto Dancing Four Peace , lo spettacolo di danza e poesia della Compagnia Arearea prodotto dal Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia in cui la danza di quattro performer si intreccia con poesie sul tema della guerra, negli spazi espositivi del Museo, al fine di invocare la pace attraverso i linguaggi dell'arte;

- Nel 70° del ritorno di Trieste all'Italia è stato realizzato un articolato programma di eventi espositivi e celebrativi, grazie a uno specifico contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; due le mostre prodotte all'insegna del motto Vola Colomba e progettate in una prospettiva di logica consequenzialità: Cronache triestine 1945\_54, al Museo della Guerra per la Pace Diego de Henriquez (4 ottobre 2024\_gennaio12 gennaio 2025), e Lunario Triestino 1953\_54 nella Sala Attilio Selva di Palazzo Gopcevich (4 ottobre\_8 dicembre 2024), con la stampa dei rispettivi cataloghi e una serie di eventi di approfondimento nella Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, tra i quali la rassegna musicale Trieste 1954, la Ripartenza! Musica da Camera di Giulio Viozzi ; con Cronache triestine 1945\_1954 si è voluto offrire un percorso disegnato sulla specificità della collezione conservata negli ambienti dell'ex Caserma Duca delle Puglie ; mentre con Lunario Triestino 1953\_1954 si è inteso raccontare i quindici mesi compresi tra ottobre 1953 e dicembre 1954 attraverso il ricco patrimonio storico-artistico, archivistico, bibliografico e fotografico dei Civici Musei conservato dalla Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte; la ricorrenza del 26 ottobre (giorno dell'arrivo a Trieste delle truppe italiane nel 1954) è stata scandita tra l'altro dalla rievocazione storica della Staffetta Roma-Trieste 2004-2024 e dall'esibizione della Fanfara dei Bersaglieri di San Donà di Piave; nell'ambito delle manifestazioni, è andata in scena al Teatro Bobbio la riproposta a leggio del testo teatrale Vola Colomba di Pierluigi Sabatti, tratto dal romanzo autobiografico Un ottobre a Trieste , che prende a prestito il titolo della canzone con cui Nilla Pizzi vinse il Festival di Sanremo nel 1952;
- Nel Centenario della fondazione del Museo Teatrale Carlo Schmidl è stata realizzata nella Sala Selva di Palazzo Gopcevich, la mostra Alfabeto Schmidl (20 dicembre 2024\_4 maggio 2025): un abecedario di suoni, immagini, oggetti e documenti che arbitrariamente declina la multiforme varietà delle collezioni del Museo, nato per volontà dell'editore musicale Carlo Schmidl; in un itinerario dalla A alla Z - anche attraverso una serie di incontri di approfondimento, distribuiti nell'ambito del tradizionale cartellone dei Lunedì dello Schmidl - l'esposizione suggerisce inediti percorsi di lettura nello straordinario patrimonio del Museo, costituito da costumi e gioielli di scena, manifesti, locandine, fotografie, stampe, medaglie, dipinti, strumenti musicali, cimeli, libri, fondi archivistici e manoscritti;
- Nella ricorrenza del 70° anniversario della conquista italiana del K2, il Museo del Castello di San Giusto ha realizzato, negli spazi espositivi del Bastione Fiorito, la mostra Verso le vette. L'alpinismo a Trieste, con pubblicazione del catalogo; realizzata in collaborazione con le principali realtà che sul territorio si occupano di alpinismo (le due sezioni triestine del Club Alpino Italiano, Associazione XXX Ottobre e Società Alpina delle Giulie, e lo Slovensko Planinsko Društvo Trst – SPDT) la mostra ha raccontato un secolo di storia dell'alpinismo a Trieste attraverso i

suoi principali protagonisti: da Antonio Marussi, scienziato triestino che partecipò alla spedizione di Ardito Desio del 1954, a Julius Kugy, Vladimir Dougan, Napoleone Cozzi, Emilio Comici, Guglielmo Delvecchio, Enzo Cozzolino, Bianca Di Beaco, Tiziana Weiss e molti altri, ovvero i grandi nomi che hanno portato Trieste verso le vette;

- la nuova stagione espositiva del Bastione Fiorito al Castello di San Giusto, avviata nel settembre 2023 e volta ad esplorare in vari modi la storia e le eccellenze di Trieste, è stata scandita anche dalla mostra 1924 - 2024. Un secolo di storia dell'Università degli Studi di Trieste. Immagini e documenti, prodotta nella ricorrenza del Centenario della fondazione dell'Università di Trieste dalla stessa Università in coorganizzazione con il Comune di Trieste e con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; in un racconto tra storia, architettura e arte, il percorso espositivo si è sviluppato su quattro sezioni distinte, in un bilanciamento tra fonti storiche e rimandi estetici.

Nella Sala Selva di Palazzo Gopceovich è stata realizzata in coorganizzazione con l'associazione culturale SGME (Scuola per Giovani Musicisti Europei), la mostra fotografica di Luigi Ottani e Andrea Semplici Symphonia, il suono dell'Europa (12 aprile\_7 luglio 2024), in occasione delle celebrazioni per il trentennale dell'orchestra giovanile europea ESYO (European Spirit of Youth Orchestra).

Alla Risiera di San Sabba è proseguita la mostra 7 dicembre 1943. Destinazione Lager , inaugurata il 7 dicembre 2023 e conclusasi il 9 giugno 2024, dedicata al primo convoglio di deportati razziali partito dalla stazione centrale di Trieste, a 80 anni dal drammatico evento; la ricostruzione puntuale e rigorosa, resa accessibile al grande pubblico in una attenta operazione di public history, è stata il frutto delle ricerche condotte da un gruppo di studiosi e studiosi specializzati nella storia della Shoah e della deportazione politica dall'OZAK (Zona operazioni Litorale Adriatico).

La Risiera di San Sabba è stata inoltre, come di consueto, il fulcro degli eventi celebrativi per la ricorrenza del Giorno della Memoria (27 gennaio) e della Festa della Liberazione (25 aprile), che si sono sostanziati in una serie di appuntamenti distribuiti su più sedi lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Analogamente la Foiba di Basovizza è stata al centro delle celebrazioni nella ricorrenza della Giornata del Ricordo (10 febbraio); anche in questo caso, gli eventi hanno interessato più sedi lungo un arco cronologico di diverse settimane, in collaborazione con numerosi soggetti.

Il Castello di San Giusto, teatro di numerosi eventi della rassegna Trieste Estate da giugno ad agosto, nel periodo estivo ha anche proposto una nuova edizione del ciclo di animazioni storico-didattiche Le stagioni delle armi (27 luglio\_15 settembre 2024), pensato per integrarsi con il percorso di visita museale esterno e interno del Castello di San Giusto e per consentire ai visitatori della fortezza triestina di rivivere i momenti più

rappresentativi della sua storia grazie ad esperti rievocatori che di settimana in settimana li hanno condotti in diverse epoche storiche, dal XIV al XVII secolo; durante i fine settimana di attività i visitatori, adulti e bambini, hanno potuto comprendere, cogliendone gli aspetti peculiari e le differenze, la vita di guarnigione, le mansioni dei soldati, il loro equipaggiamento fino all'addestramento e all'uso delle varie armi, ma anche aspetti della vita quotidiana dell'epoca oggetto della specifica rievocazione.

Il Museo d'Antichità J.J. Winckelmann, ha allestito la mostra Il mito degli Ambisontes. Mercenari di Roma nella valle dell'Isonzo (30 ottobre 2024\_23 marzo 2025). Nello spirito della vocazione transfrontaliera del Museo e dell'archeologia, l'esposizione si è posta in continuità con le mostre realizzate negli anni passati sulle popolazioni preromane altoadriatiche, in collaborazione con la Comunità Croata di Trieste e con i reperti provenienti dai musei archeologici di Pola e Zagabria. Nel segno della collaborazione con il Naturhistorisches Museum di Vienna, «Il mito degli Ambisontes» ha rivolto lo sguardo sull'alta valle del fiume Isonzo, oggi in territorio sloveno. Un'area che all'arrivo dei Romani, tra II e I secolo a.C., era abitata da una popolazione alpino-celtica nella quale si era pensato di riconoscere la tribù degli Ambisontes, interpretando questo nome come coloro che vivono su ambo le sponde del fiume .

La mostra ha esposto per la prima volta riuniti i ricchi corredi funerari degli Ambisontes, in quanto le vicissitudini di queste terre hanno fatto sì che siano rimasti suddivisi tra i depositi del Museo di Storia Naturale di Vienna, che li ha concessi in prestito, e il museo di Trieste, mentre i siti sono nel territorio della Repubblica di Slovenia: l'archeologia ha avuto la forza di annullare i confini nazionali.

Sul versante della produzione editoriale, sono stati pubblicati 6 cataloghi, riferiti alle seguenti mostre sopra richiamate: Zigaina in scena, Cronache triestine 1945\_54, Lunario triestino 1953\_54, Il mito degli Ambisontes, Verso le vette. L'alpinismo a Trieste e Alfabeto Schmidl.

Sul versante degli appuntamenti di approfondimento culturale il Museo Teatrale Carlo Schmidl ha proseguito nel solco dei tradizionali Lunedì dello Schmidl, il ciclo di incontri che il Museo dal 2007 offre sulle proprie collezioni al pubblico dei cultori della musica e del teatro. Nel 2024, una trentina sono stati i nuovi appuntamenti, realizzati in collaborazione con l'Associazione Triestina Amici della Lirica Giulio Viozzi, l'Associazione Lumen Harmonicum, l'Inner Wheel Club e l'Associazione Cultura & Libertà. Nel segno della collaborazione con il Conservatorio Tartini si è rinnovato anche il ciclo Le stanze della musica, che ha proposto una speciale visita guidata dedicata di volta in volta ad uno o più strumenti delle collezioni dello Schmidl, nella sua sede di Palazzo Gopcevich, presentati dai giovani musicisti del Tartini e dai loro insegnanti.

## MUSEI ARTISTICI

Nel 2024 è stata posta una cura particolare e sono state destinate risorse ingenti alla riqualificazione degli spazi museali e delle loro pertinenze con interventi di manutenzione straordinaria nella Sala G. Costantinides del Museo Sartorio, attraverso il rinnovo

completo delle dotazioni audio, video, luci e in vari locali del Museo Orientale attraverso interventi di manutenzione straordinaria alle pareti espositive finalizzata al loro riallestimento. Questo intervento ha consentito di introdurre nell'allestimento permanente del Museo un nuovo percorso dal titolo Viaggio nel mondo fluttuante, in grado di tracciare un itinerario tra i luoghi del Giappone alla scoperta delle sue bellezze - naturalistiche e non solo - e delle sue tradizioni attraverso il mondo dell'ukiyo (immagini del mondo fluttuante) dalle origini sino agli inizi del Novecento in un percorso in tre settori: le illustrazioni di luoghi celebri (meisho), le raffigurazioni di bellezze (bijinga) e le stampe di attori (yakusha).

Relativamente al Museo Revoltella, il 15 ottobre 2024 sono partiti, a cura del Servizio Edilizia Pubblica del Comune di Trieste, una serie di interventi di rimozione delle barriere fisiche e cognitive finanziati con fondi PNRR, finalizzati ad incrementare l'accessibilità al Museo e la fruibilità del patrimonio culturale. Tali interventi hanno avuto come focus principale il piano terra e la zona di accoglienza del Museo, prevedendo tra l'altro il rifacimento della bussola d'ingresso e la sostituzione degli arredi deputati ai servizi di accoglienza e biglietteria, la realizzazione di nuovi servizi igienici, oltre alla sostituzione di alcuni montascale.

In armonia agli interventi di cui sopra e a titolo di implementazione degli stessi è stata avviata un'attività di progettazione architettonica dell'intero comprensorio museale in grado di conferire una veste uniforme e contemporanea non solo alle sezioni allestitivo del Museo, ma anche alle sue pertinenze e servizi accessori. Più nel dettaglio sono stati progettati riallestimenti integrali da effettuare dei seguenti spazi: bookshop del Museo per una migliore e più ordinata gestione dei flussi di visitatori; Sala Scarpa da alcuni anni e con grande profitto utilizzata per allestire mostre temporanee che sono state fonte di grande interesse di pubblico e in generale di grande apprezzamento, che verrà dotata anche di un apparecchio speciale in grado di regolare temperatura e umidità a tutela delle opere in mostra; Auditorium Marco Sofianopulo in cui si attuerà la riqualificazione totale degli arredi, dei rivestimenti insonorizzanti, del pavimento e dell'impianto illuminotecnico comprensivo delle luci di sicurezza e delle dotazioni tecniche audio e video di sala.

Oltre a quanto sopra indicato, sono state tracciate linee guida di futuri interventi che riguarderanno altri spazi, tra i quali e in particolare la zona del bar con affaccio sulla terrazza panoramica.

I Musei artistici sono stati anche scenario di mostre temporanee, sia conferite dall'esterno e aventi per oggetto opere appartenenti a soggetti terzi, sia di valorizzazione del patrimonio museale cittadino.

Tra le prime, costellate da notevolissimi successi in termini di numero di visitatori e di gradimento, negli spazi del Museo Revoltella:

- Ligabue, 8 novembre 2023 - 30 giugno 2024, allestita nella Sala Scarpa. Si è trattato di una mostra antologica in grado di raccontare l'appassionante e travagliata vicenda umana e artistica di Antonio Ligabue, attraverso oltre sessanta opere tra cui Carrozzella con cavalli e paesaggio svizzero, Autoritratto con sciarpa rossa e Ritratto di Marino e una sezione dedicata alla produzione grafica con disegni e incisioni quali Iena e Cavallo con asino. La mostra, prodotta da Arthemisia, è stata promossa e organizzata con il supporto di Trieste Convention and Visitors Bureau e PromoTurismo FVG in collaborazione con Comune di Gualtieri e Fondazione Museo Antonio Ligabue.
- Van Gogh, 22 febbraio - 30 giugno 2024, allestita nelle sale del IV piano. La mostra, attraverso l'esposizione di oltre 50 capolavori di Van Gogh, provenienti dal Kröller-Müller Museum di Otterlo, è stata la rappresentazione dell'intero percorso artistico del pittore a partire dall'appassionato rapporto con gli scuri paesaggi della giovinezza, per proseguire con i disegni e gli oli dedicati al tema dei tessitori, per giungere alle opere del suo soggiorno parigino, raffiguranti il paesaggio e momenti della vita sociale dell'artista ed infine agli ultimi dipinti di St. Remy e Auvers-Sur-Oise, dove mise fine alla sua tormentata vita. L'esposizione è stata arricchita da una presenza speciale: i due ritratti di Monsieur e Madame Ginoux (i proprietari del caffè di Arles frequentato da Van Gogh), realizzati nel 1890, abitualmente conservati uno nel Kröller-Müller Museum - prestatore di quasi tutte le opere presenti in mostra - e l'altro alla Galleria Nazionale di Roma. In occasione della mostra i due coniugi, amici e ritratti da Van Gogh, hanno potuto riunirsi. La mostra, prodotta da Arthemisia, è stata promossa e organizzata con il supporto di Trieste Convention and Visitors Bureau e PromoTurismo FVG.
- Di grandissimo rilievo culturale e museologico un avvenimento culminato nella mostra Donazione Luciani, allestita nella Sala Scarpa del Museo Revoltella dal 7 settembre al 14 ottobre 2024. In mostra 116 opere, donate alla città attraverso un gesto splendido di mecenatismo dei triestini Annamaria e Luciano Luciani per la loro custodia e valorizzazione - come indicato nella lettera di donazione ufficiale al Comune di Trieste (19 giugno 2024) - e destinate al Museo Revoltella, apportando un considerevole arricchimento alla raccolta di arte triestina custodita in questa importante Istituzione artistica che ha superato da poco i centocinquanta anni di vita (1872 - 2024). La rilevante ed inaspettata donazione Luciani, interamente esposta nell'omonima mostra, promossa e organizzata dal Museo Revoltella, si è qualificata come un'operazione di spontaneo e generoso mecenatismo equiparabile, per l'elevato numero di dipinti e per la sorprendente varietà di artisti e di soggetti rappresentati, alle consistenti e pregevoli donazioni pervenute al Museo Revoltella nei primi decenni del Novecento da parte di alcune importanti famiglie di benefattori locali. Un racconto emozionante della storia dell'arte locale dal 1890 al 1972 affidato a una straordinaria varietà di generi e artisti, nati a Trieste o qui operanti: Ugo Flumiani, Guido Grimani, Giovanni Zangrando, Piero Marussig, Giuseppe Barison, Romano Rossini, Vito Timmel, Guido Marussig, Adolfo Levier, Oscar Hermann Lamb, Glauco Cambon, Piero Luciano, Eugenio Scomparini, Cesare Sofianopulo, Carlo Wostry, Arturo Rietti, Umberto Veruda, Giannino Marchig, Bruno Croatto. Una donazione che lascerà una

traccia permanente nel futuro riallestimento degli spazi museali sia con l'inserimento delle opere nella nuova narrazione museologica che verrà in un prossimo futuro progettata, sia dedicando interamente una sala alla Donazione Luciani.

- Altro esempio di valorizzazione del patrimonio museale cittadino è stato la mostra Eterno femminile. Arte a Trieste tra fascino e discrezione 1900 - 1940, allestita al Museo Sartorio dal 21 dicembre 2023 al 1° aprile 2024. La mostra, realizzata da Trart-Società cooperativa di servizi culturali, ha riunito in quel luogo affascinante e a suo modo intimo che è il Museo Sartorio una trentina di ritratti di donne triestine dei primi decenni del '900, provenienti dalle collezioni del Museo Sartorio, dal Museo Revoltella e da collezioni private di Trieste tra cui la Fondazione CRTrieste, offrendo uno sguardo particolare su Trieste, attraverso alcune opere dei suoi migliori artisti del secolo.

Ha ottenuto molto successo tra i bambini un'iniziativa appositamente confezionata per loro dal Museo Sartorio: La notte dei pupazzi al Museo che ha visto l'austera e raffinata dimora ospitare pupazzi e giocattoli vari lasciati dai loro proprietari nei pomeriggi del 5 e 6 aprile, 17, 18 e 31 maggio 2024 e ripresi la mattina successiva dando briglia sciolta alla fantasia sulle avventure di una notte trascorsa da soli.

Molto ricca l'attività espositiva dei Musei artistici anche come scenario di iniziative conferite da soggetti terzi come associazioni culturali del territorio ma anche importanti istituzioni scientifiche anche internazionali che hanno visto gli spazi espositivi del Museo Sartorio e del Museo Orientale al centro di una miriade di eventi.

- Museo Sartorio:

Mostra Creare Immaginando , 8 -18 febbraio 2024 a cura di Art and Science across Italy

Installazione musicale Beyond di Paolo Cavinato, 15 febbraio - 1° aprile 2024 nell'ambito di Teatri del suono on the edge, Festival di musica e cultura contemporanea

Mostra Le mani d'oro: ciclo e riciclo tra gioco e identità, 28 febbraio - 30 marzo 2024 a cura dell'Associazione Opera Viva di Trieste

Mostra Questa volta metti in scena: le metamorfosi, 20 settembre - 20 ottobre 2024 a cura dell'Associazione Opera Viva di Trieste

Mostre Max Cavallari - Acquaintance e Mauro Zorner, 22 giugno 1944 - La marcia dei bambini

Mostra premio Musei Civici Urban 2024, 25 ottobre - 3 novembre 2024 a cura di Exhibit Around APS e dotART nell'ambito della rassegna Trieste Photo Days 2024  
Mostra Trieste Hafen der Kulturen, 15 novembre 2024 - 9 gennaio 2025 a cura dell'Università di Postdam in collaborazione con il Servizio di pianificazione territoriale del Comune di Trieste

- Museo Orientale:

Mostra Pechino. I colori della metamorfosi in un album di fotografie italiane di inizio Novecento, 3 - 10 febbraio 2024 a cura dell'Associazione Culturale Nuove Vie Della Seta di Trieste nell'ambito della Chinese week

Mostra Istanbul, faces of freedom between past and present, 25 ottobre 2024 - 22 gennaio 2025 a cura di Exhibit Around APS e dotART nell'ambito della rassegna Trieste Photo Days 2024

Non sono mancate anche nel 2024 le attività concertistiche dei sodalizi cittadini nell'Auditorium Sofianopulo del Museo Revotella e nella Sala Costantinides del Museo Sartorio: Nuova Orchestra Busoni, Società dei concerti, Associazione Schiller, Glasbena Matrica, Associazione Chamber Music.

Relativamente al servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico dei Civici Musei, il 2024 è stato contrassegnato dalla pubblicazione di una gara per l'affidamento triennale dello stesso, che si è conclusa in ottobre con l'aggiudicazione ad un nuovo operatore economico.

Nel mese di giugno 2024 è stata aggiudicata la nuova gara per l'affidamento in concessione degli spazi del bar sul Bastione Veneto del Castello di San Giusto, il che ha implicato una rivitalizzazione di detti spazi, che oggi possono offrire ai visitatori del Castello un punto ristoro di qualità.

Nel settembre 2024 è stata bandita la gara, non ancora aggiudicata, per l'affidamento in concessione triennale del Servizio Didattico Museale per tutti i Musei facenti capo al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi. Il servizio si rivolge a varie categorie di utenza in un'ottica generale di avvicinamento delle collezioni museali a vari target di pubblico con modalità diversificate.

Nel mese di dicembre è stata inoltre lanciata una campagna promozionale che ha previsto la vendita, a un prezzo scontato, dell'abbonamento annuale ai Civici Musei e che ha riscosso un notevole successo tra il pubblico.

#### **4003: Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo**

Nel 2024 il Comune di Trieste ha registrato un forte incremento del flusso turistico: sono state registrate 1.501.785 presenze (+15% rispetto al 2023), con una permanenza media di 2,4 giornate.

Si è pertanto ulteriormente consolidato il ruolo di prim'ordine della città di Trieste quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia sia a livello nazionale che internazionale, a fianco delle rinomate mete regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, grazie alla sua posizione geografica e alla sua vocazione mitteleuropea, si pone come location attrattiva, con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata di cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio

architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato di utenza, sia per età che per interessi.

A seguito delle intese raggiunte in seno al Tavolo Tecnico del Turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive - sono state allocate le risorse derivanti dal gettito dell'imposta di soggiorno sia per attività di investimento (interventi finalizzati alla riqualificazione del Castello di San Giusto, del Museo Revoltella, del Museo Sartorio, del Museo Orientale e del Magazzino 26), sia per attività di servizi relative a mostre, manifestazioni consolidate, destagionalizzate ad alta attrattività turistica ed eventi fieristici (es: Barcolana, Trieste Estate, Bloomsday, Natale, Capodanno, concerto di Max Pezzali, Olio Capitale, Buon anno Trieste, mostre di Ligabue, Van Gogh e Salgado).

Sono proseguite, sempre con copertura finanziaria derivante dalle entrate dell'imposta di soggiorno, le attività di informazione-accoglienza e promozione turistico-territoriale previste dalla Convenzione con PromoTurismoFVG.

- A. Nel 2024 è proseguito l'affidamento alla rete d'impresa Trieste Convention&Visitors Bureau del servizio finalizzato alla valorizzazione della destinazione turistica di Trieste, in sinergia con le azioni messe in atto da PromoTurismoFVG, da sviluppare principalmente nel settore Leisure, mediante la creazione di prodotti turistici, la partecipazione a fiere/workshop e la commercializzazione e la promozione a livello locale.

Gli operatori di PromoTurismoFVG e del Convention&Visitors Bureau (CVB) hanno rappresentato la città di Trieste in diverse fiere e workshop del settore leisure e MICE (BIT a Milano, F.R.E.E. a Monaco, Fierenmesse a Vienna, ITB Berlino, Conventa a Lubiana, Fiera del Cicloturismo a Bologna; workshop a Bratislava, Roma, Napoli, Portorose, oltre alla Borsa del Turismo Valle del Vipava di Nova Gorica, l'ITW Nova a Desenzano del Garda, l'ITB by Comitel a Berlino, il Full Contact PCO a Milano Marittima e il Meet Forum a Gorizia).

Il Comune di Trieste ha inoltre partecipato con un proprio stand di promozione dei musei e delle biblioteche cittadine al Congresso internazionale IBBY 2024 tenutosi a Trieste presso il Centro Congressi di Porto Vivo.

Attraverso il portale Discover Trieste e i canali social ad esso collegati, la cui gestione rientra nella convenzione con PromoTurismoFVG, è stata data visibilità alla città in chiave turistica sui temi cultura, enogastronomia, shopping&lifestyle, outdoor e mare, continuando l'attività di revisione tecnica e grafica e dei contenuti della piattaforma.

Per la promozione della città, oltre a penne e shop bag, si è provveduto alla realizzazione dei segnalibri delle mostre di Ligabue e di Van Gogh e del Santuario di

Monte Grisa; sono state realizzate le brochure de I Civici Musei di Trieste, di Trieste Outdoor, di Mare e Sapori e i flyer dedicati all'evento Re Carnival.

Sono stati curati i rapporti con vari operatori del settore e sono stati ospitati influencer/blogger e giornalisti di varie testate, al fine di ampliare la visibilità della città quale destinazione turistica, con articoli sia on line che cartacei.

Grazie alla collaborazione con PromoTurismoFVG e il Convention & Visitor Bureau sono state realizzate le campagne promozionali delle grandi mostre realizzate nell'anno al Museo Revoltella e al Salone degli Incanti, della rassegna Trieste Estate, degli eventi di Natale e Capodanno, attraverso anche comunicati e media pitch d'agenzia dedicati non solo alle singole iniziative ma anche al brand Trieste.

È stata riproposta l'iniziativa Trieste ti regala le grandi mostre, dedicata ai turisti che pernottano a Trieste nelle strutture ricettive aderenti, con l'omaggio della FVG card e del biglietto alle mostre.

È stato rinnovato l'accordo di co-marketing con Trenitalia, con l'omaggio ai turisti, a fronte della prenotazione nelle strutture ricettive convenzionate, del biglietto del treno e della FVG Card.

In collaborazione con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi sono stati creati dei pacchetti turistici con l'offerta di biglietti scontati per alcune opere a coloro che pernottavano in città almeno due notti.

Il servizio di informazione e accoglienza turistica è stato garantito sia presso l'Infopoint turistico regionale di piazza Unità d'Italia gestito da PromoTurismoFVG nel locale concesso in comodato dall'Ente, sia presso il Visitor Center comunale del Castello di San Giusto affidato alla Pro Loco Trieste.

Nell'ambito del contratto in essere il Convention&Visitors Bureau ha attivamente collaborato alla promozione della città, degli eventi e delle mostre, con frequenti contatti con Agenzie Viaggi, Tour Operators, associazioni italiane e straniere, per dare informazioni turistiche di ampia natura.

Nel 2024 è stato riconfermato il servizio di manutenzione e aggiornamento dei contenuti del sistema di itinerari turistici TriesteMetro, proseguendo l'analisi per la creazione di nuovi itinerari e il posizionamento di ulteriori totem in città, a seguito di richieste pervenute da vari soggetti.

Nel 2024 hanno avuto luogo le tradizionali sfilate del Carnevale di Trieste e del Carnevale Carsico e il Festival Internazionale di musica celtica Triskell, realizzati in coorganizzazione con i rispettivi soggetti proponenti.

È stata inoltre organizzata la seconda edizione di Re Carnival, finanziata dall'imposta di soggiorno, che si è svolta il 18 maggio con una grande sfilata di carri e maschere

lungo le rive cittadine, che ha visto la partecipazione delle delegazioni dei Carnevali storici della nostra Regione e di altre città italiane.

Anche nel 2024, nell'ambito della partecipazione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, il Comune ha aderito alla Giornata Nazionale della Camminata tra gli Olivi, organizzando nella giornata del 27 ottobre un itinerario turistico volto alla valorizzazione del patrimonio storico naturalistico e delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

Per le festività natalizie l'Amministrazione ha provveduto alla tradizionale decorazione della città, riproponendo l'allestimento di piazza dell'Unità d'Italia con 24 abeti, il presepe e la grande stella cometa, il posizionamento di abeti nelle principali piazze del centro e dei vari rioni cittadini e in prossimità di diversi luoghi di culto e, analogamente agli anni passati, le vie del centro e degli altri rioni sono state abbellite con luminarie stradali a tema. Nel mese di dicembre cittadini e turisti sono stati allietati con proposte musicali e di intrattenimento a tema in alcune vie e piazze del centro, rientranti nel programma A Trieste per le feste.

Il 31 dicembre, per festeggiare l'arrivo del nuovo anno, ai cittadini e ai turisti presenti in città è stato offerto lo spettacolo in piazza Unità d'Italia, con musiche per tutte le età dagli anni '60 ai giorni nostri, coronato dallo spettacolo pirotecnico di mezzanotte dal molo Audace. Le iniziative di Natale e lo spettacolo di Capodanno sono stati promossi su vari canali, on line, su stampa tradizionale, con spot radiofonici e televisivi e mediante la brochure A Trieste per le feste.

#### **4006: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi**

L'Amministrazione comunale punta da sempre alla valorizzazione e promozione della ricca e vivace realtà cittadina stimolando un rapporto sinergico con le associazioni attive sul territorio, al fine di sfruttare al massimo le potenzialità sportive, turistiche e sociali della città di Trieste.

Nel corso del 2024 mediante l'assegnazione di contributi, sono state sostenute diverse iniziative di grande impatto, capaci di creare indotto all'economia cittadina, grazie al coinvolgimento di atleti/partecipanti di livello nazionale o internazionale generando importanti ricadute positive in termini di flussi turistici:

- **Corsa della Bora:** una competizione di corsa in montagna a carattere internazionale tra Mare e Carso che si è imposta come evento di spicco nel circuito delle ultra maratone e del trail running invernale (5/6 gennaio) a cura di Asd Sentiero UNO.
- **Finale di Coppa Italia Lega Pallavolo Serie A Femminile** al PalaTrieste C. Rubini a cura della FIPAV (17/18 febbraio);

- MittelEuropean Race: competizione di regolarità classica di auto storiche e sportive d'epoca, prevalentemente anteguerra, lungo un percorso cittadino con partenza da piazza dell'Unità d'Italia. L'evento è stato impreziosito dal Concorso di Eleganza Internazionale Città di Trieste. La partecipazione degli equipaggi, con nomi di primissimo piano dell'industria nazionale della moda e non solo, ha portato ricadute positive sul nostro territorio, sia dirette, grazie al pernottamento in città degli interessati per ben tre giorni, che di immagine per la risonanza che l'evento ha sui media e sui social. Inoltre nel 2024 si è aggiunta la prima tappa della Coppa delle Alpi - Il Grande Viaggio Alpino prestigiosa manifestazione che - da Trieste a Courmayeur, passando per Slovenia, Austria, Svizzera e Nord Italia - attraversa in cinque giorni tutto l'arco alpino unendo alla competizione sportiva un progetto di valorizzazione del patrimonio naturalistico e gestione delle aree verdi (25/29 aprile);
- Torneo di calcio a carattere Internazionale categoria giovanissimi a cura dell'Asd San Luigi Calcio svoltosi al campo sportivo comunale di San Luigi (4-5 maggio);
- Trieste Spring Run, in coorganizzazione con l'Apd Miramar nell'ambito del quale si è svolta la Half Marathon, storica maratona che si attesta quale evento podistico tra i più partecipati del Friuli Venezia Giulia, con atleti provenienti da oltre 40 Paesi. Oltre alla classica 21K, si sono svolte la Family Run e l'InclusiveRun (dedicata ad atleti con disabilità intellettive e relazionali) tutte con arrivo in piazza dell'Unità d'Italia (5 maggio);
- Regata internazionale di canottaggio svoltasi sul tratto antistante il lungomare di Barcola a cura del Comitato Regionale F.V.G. - Federazione italiana canottaggio (15 maggio);
- In City Golf: torneo di golf urbano che si svolge anche in altri importanti città come Vienna, Firenze, Verona, Trento e Milano. Una settantina di giocatori professionisti si alternano nelle diverse location con buche disseminate in vari spazi cittadini. L'evento offre una copertura mediatica con oltre 100 network internazionali coinvolti e 50 ore di trasmissioni televisive su reti nazionali e internazionali, facendo diventare per un fine settimana Trieste la città del golf (7/8 giugno);
- XIII ed. Mare Nordest, manifestazione che coniuga sport, cultura, scienza, storia e arte sul tema del mare attraverso eventi sportivi, seminari e presentazioni di libri, registrando ad ogni edizione migliaia di presenze (14/16 giugno);
- XXVII ed. Triveneto Meeting Internazionale di atletica leggera organizzato dall'Asd Polisportiva Triveneto Trieste nell'impianto sportivo comunale G. Draghicchio di Campo Cologna (22 giugno);

- XXI ed. Torneo Internazionale di Tennis Under 12 - Trofeo Città di Trieste (15\_23 giugno) organizzato dall'Asd Tennis Club Triestino al Tennis Club Triestino di Padriciano;
- 'Al cuore della democrazia - 50a Settimana sociale dei cattolici in Italia': dal 3 luglio al 7 luglio 2024 Trieste è stata palcoscenico della Settimana Sociale della CEI Conferenza Episcopale Italiana che ha visto la partecipazione di rappresentanti di tutte le chiese d'Italia, di associazioni sociali provenienti da tutto il mondo e di importanti personalità del mondo politico nazionale e internazionale che ha portato in città, in occasione dell'inaugurazione, il Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella e, nella giornata conclusiva per la celebrazione della Santa Messa in piazza Unità, Papa Francesco; nei giorni della manifestazione diverse attività hanno animato la città come concerti, spettacoli teatrali, i Villaggi delle Buone pratiche e le Piazze della Democrazia e numerosi stand disseminati in tutto il centro storico hanno offerto momenti di riflessione e di conoscenza;
- Città di Trieste ATP Challenger 2024 organizzato dall'Asd Tennis Padel & Baseball Events Friuli Venezia Giulia al Tennis Club Triestino di Padriciano (07\_14 luglio);
- Tuffi Grandi Altezze sulle Rive nel tratto antistante piazza dell'Unità d'Italia. Tuffatori nazionali e internazionali si sono lanciati nelle acque del golfo entusiasmando la cittadinanza e trasformando la città in una piscina a cielo aperto (12/14 luglio);
- 56a ed. della Barcolana, storica regata velica internazionale. L'ed. 2024 ha visto tra le novità l'utilizzo del Molo 0 e di Porto Vecchio in particolare per lo svolgimento della Barcolana Young (4/13 ottobre);
- 8a ed. della Corsa dei Castelli, gara podistica a cui partecipano atleti di altissimo livello con un tracciato unico: 10 km con partenza dal Castello di Miramare e arrivo al Castello di San Giusto (20 ottobre);
- Euro Cup Femminile Qualification Round, torneo di pallanuoto al Polo Natatorio Bianchi a cura della Pallanuoto Trieste (25-27 ottobre);
- Torneo Internazionale di Basket giovanile No Borders Euro Cup organizzato dall'U.S.D. - A.S.Z. Jadran alla Palestra Aldo Cova e al PalaTrieste C. Rubini (27 ottobre).

Nel corso del 2024 non è mancato il sostegno delle iniziative realizzate sul territorio comunale, attraverso il supporto logistico-organizzativo delle coorganizzazioni, per lo più mediante il rilascio di autorizzazioni d'uso, alle associazioni richiedenti, dei diversi spazi urbani e degli impianti sportivi a titolo non oneroso e/o attraverso la concessione di provvidenze o l'assunzione diretta di spese per servizi, connessi alla realizzazione

degli eventi. Molti gli eventi che hanno animato piazze e strade cittadine o impianti sportivi comunali coniugando sport, cultura, inclusività, solidarietà e aggregazione sociale:

- Bavisela di Carnevale, manifestazione podistica non competitiva a cura di Apd Miramar per festeggiare il Carnevale correndo insieme tutti mascherati (4 febbraio);
- Prequel Salita dei Campioni con il Motoclub Trieste A.S.D. (6 / 7 aprile 2024);
- Pop Adriatico – Porto Osservatorio Partecipato, con l'Ass. Adriatico Book Club per promuovere il riutilizzo dell'area dei Varchi Monumentali VI, VII e VIII del Porto Vecchio di Trieste con un programma di attività culturali aperte al pubblico, pensate per tutte le età attraverso laboratori architettonici, grafici e artistici, passeggiate esplorative e sonore, proiezioni cinematografiche, dj set, tavole rotonde di discussione e somministrazione (21 aprile\_8 settembre 2024).
- 3ª ed. della gara di mountain bike XCO 3 Camini a cura di Asd 360 MTB presso l'Area dell'ex Polveriera (5 maggio);
- Diabete a ruota libera, pedalata amatoriale, inclusiva e non competitiva, a cura del CRAD, per dimostrare come, attraverso l'uso di farmaci innovativi e nuove tecnologie, sia davvero possibile svolgere attività sportiva in sicurezza e in modo efficace anche per disabili e persone con difficoltà motorie (12 maggio);
- Rievocazione storica Trofeo vespistico Città di Trieste, a cura dell'A.S.D. Nuovo Vespa Club Trieste e Gatti Randagi. Ritrovo e partenza in piazza Ponterosso (17/18 maggio 2024).
- Corri Trieste XXI ed., promossa dall'Asd Promorun, competizione podistica con migliaia di partecipanti e atleti di caratura internazionale per uno spettacolo di alto livello, è un evento ormai consolidato e atteso dalla città. La competizione è preceduta dalla Family Run rivolta alle famiglie (19 maggio);
- 36° Raduno Nazionale dei Fanti d'Italia con l'Ass. Nazionale del Fante – Sez. Provinciale di Trieste, svoltosi in città per la prima volta in occasione del 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia e dei 400 anni dalla costituzione del Reggimento Savoia con il nome di Fleury, divenuto poi Brigata RE ed infine San Giusto - piazza dell'Unità d'Italia e lungo percorso cittadino predefinito(25/26 maggio);
- A canestro per la ricerca, svoltasi in piazzale Straulino a cura della Fondazione AIRC, manifestazione che unisce la passione per il basket alla solidarietà a supporto della ricerca sul cancro (15/16 giugno);

- 29<sup>a</sup> ed. Torneo Don Marzari, della Associazione Opera Figli del Popolo, torneo di basket che coinvolge 16 formazioni, di cui 6 locali e 10 provenienti da tutta Italia, e oltre 1.000 persone tra bambini, bambine e staff tecnico organizzativo (28/31 agosto);
- Trieste pedala verso il futuro, in piazzale 11 settembre a Barcola, evento in coorganizzazione con la Società Ciclistica Cottur dedicato al ciclismo giovanile che ha visto la partenza della 31<sup>a</sup> Trieste - Udine per la categoria allievi (1 settembre).
- 13a ed. Rampigada Santa, evento dedicato a ciclisti e podisti che si sfidano arrampicandosi lungo la storica e difficoltosa salita della Scala Santa (14/15 settembre) a cura della Aps Spitz.
- Vola alto con lo sport - Open Day multisport - in piazza Unità, manifestazione promozionale di varie discipline sportive rivolta ai ragazzi dai 4 ai 11 anni (15 settembre) a cura della Asd Trieste Atletica Aps;
- Tomorrow Today Festival progetto curato da APS La Via per sensibilizzare le persone, in particolare i giovani, a perseguire uno stile di vita sano e rispettoso di se', promuovendo l'attività sportiva, con il coinvolgimento di atleti e campioni noti, con incontri e attività dimostrative e divulgative, nonché con concerto finale rivolto ai giovani nell'area del Porto Vecchio (15 settembre);
- Trieste Piano Days con Ebony and Ivory A.P.S., festival musicale diffuso per offrire a chiunque la possibilità di assistere a concerti creando delle esperienze musicali per suscitare emozioni particolari che si è svolto in diversi spazi cittadini, giardini e sale comunali (19/22 settembre).
- Pigiama Run, in piazza Verdi, corsa podistica non competitiva in pigiama per la raccolta di fondi a sostegno dei bambini oncologici (20 settembre) con Apd Miramar;
- 12<sup>a</sup> ed. Trofeo Ponterosso di Canoa Polo, gara giovanile di canoa polo con il Circolo Marina Mercantile nello specchio acqueo del Canale di Ponterosso (20/22 settembre);
- WAD - World Animal Day, con Naica ODV in piazza Vittorio Veneto per la promozione di uno stile di vita sostenibile e per la sensibilizzazione sul rispetto ambientale, consumo consapevole, autoproduzione, riuso, riciclo (5 ottobre);
- Rievocazione storica Staffetta Roma- Trieste 2004-2024 con l'A.S.D. Gruppo Sportivo San Giacomo nell'ambito delle celebrazioni per il 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia (26 ottobre 2024);

- Sci-Fi Dome in piazza della Borsa, con La Cappella Underground, spazio di aggregazione culturale e inclusivo che ha ospitato eventi multiculturali quali performance musicali, presentazioni di libri, incontri con autori e registi, proiezioni, conferenze, laboratori per le scuole e per bambini (30 ottobre\_3 novembre 2024);
- 15ª ed. del Borin Coastal Rowing, gara internazionale di canottaggio costiero nel tratto di mare tra piazza dell'Unità d'Italia e il Faro della Vittoria in coorganizzazione con l'Asd Ginnastica Triestina Nautica (6/8 dicembre);
- Bavisela di Natale, iniziativa dell'Apd Miramar per festeggiare il Natale dedicata a famiglie, gruppi di amici, associazioni e a tutti coloro che vogliono partecipare ad una corsa non competitiva attraverso le vie della città, indossando un cappellino o un vestito rosso che richiami il tema natalizio (22 dicembre).

Inoltre si segnala la coorganizzazione concessa alle Società Veliche Asd Yachtclub Adriaco e all'Asd Triestina della Vela per lo svolgimento delle diverse regate nel corso dell'anno da marzo ad ottobre.

Numerose sono state anche le coorganizzazioni dell'Amministrazione con i vari soggetti per le manifestazioni sportive spaziando in oltre 15 diverse discipline che si sono svolte in impianti comunali e non, diffusi su tutto il territorio comunale:

#### Stadio comunale N. Rocco

- Torneo Internazionale Primavera Under 17 Città di Trieste a cura del Comitato Regionale F.V.G. Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti (1 settembre);
- Campionato Europeo Under 21 di Calcio Italia - Repubblica d'Irlanda con la Federazione Italiana Giuoco Calcio, gara di qualificazione per il Campionato Europeo Under 21 (15 ottobre)

#### PalaTrieste C.Rubini

- Memorial Stefano Tramontin X ed. Torneo di basket con Ich-Sport&Events (27 aprile);
- Tutta Ginnastica 2024 - Saggio di fine anno di ginnastica artistica dell'Asd Artistica '81 (4 giugno);
- Trieste Boxe Night 7 - titolo Pesi Gallo femminile a cura di Asd Ardita (30 novembre);
- Torneo Under 17 Basket Femminile Città di Trieste coorganizzata con Ass. Futurosa #Forna Basket Trieste (1 dicembre).

#### Palazzetto dello Sport di Chiarbola G. Calza

- Inclusivamente sport a cura dell'Asd Calicanto (18 maggio);
- Saggio annuale con l'Asd Accademia Pattinaggio Artistico (19 giugno);
- Pressure Polegraphy Contest & Battle - Contest di danza acrobatica a cura di Asd House of Aerialist (22 settembre);
- Trieste in the Arena - Torneo internazionale dilettantistico di arti marziali a cura della SSD Il Gladiatore Academy (27 ottobre);
- Criterium Giovanissimi F.V.G. Fijlkam Judo, Quarta Tappa – Coppa Regione F.V.G. a cura del Comitato Regionale F.V.G. FIJLKAM (9/10 novembre).

#### PalaCalvola

- Contest Breakdance - Above The Clouds a cura dell'Associazione Scatto (5 ottobre);
- Torneo di Cubing con l'Associazione Musica Libera (1 settembre);
- Torneo internazionale di Sitting Volley con il Panathlons Lions (15 ottobre).

#### Polo natatorio B. Bianchi

- 8° Trofeo Internazionale di Nuoto Giovani Speranze organizzato dalla Asd Unione Sportiva Triestina Nuoto (28 gennaio);
- Trofeo Città di Trieste di tuffi organizzato dalla Asd Unione Sportiva Triestina Nuoto (30 novembre/1 dicembre);
- Buon Natale Trieste a cura di ASI - Associazioni Sportive Sociali Italiane F.V.G. (9 dicembre).

#### Campo sportivo di San Luigi

- Fair Play nello sport e nella vita a cura della Asd San Luigi Calcio – manifestazione sportiva ed educativa degli allievi/e della scuola primaria Aldo Padoa (17 maggio);
- Fijlkampadi a cura del Comitato Regionale F.V.G. Fijlkam – manifestazione sportiva finalizzata alla promozione di alcuni sport cosiddetti minori come judo, arti marziali e lotta (8 giugno).

Alcune coorganizzazioni hanno anche sostenuto eventi sportivi che si sono svolti al di fuori del territorio comunale tra cui il Campionato Italiano Individuale Assoluto di Corsa Campestre a cura di Asd Trieste Atletica presso l'Aerocampo di Prosecco (24 novembre).

Infine nel 2024 mediante sono stati assegnati contributi a sostegno degli eventi sportivi e dei Campionati per complessivi Euro 43.260,00.

Le associazioni sportive cittadine che hanno potuto beneficiare dei contributi per l'acquisto di equipaggiamento sportivo, assegnati annualmente in applicazione dell'art. 37, comma III della L.R. 10/88 sono state ben 61 a fronte di un importo complessivo di Euro 25.324,99.

Giugno è stato il mese dei grandi concerti in città nella cornice dello Stadio Nereo Rocco: la Data Zero dei Tour negli Stadi 2024 di Ultimo (2 giugno 2024) e di Max Pezzali (9 giugno 2024). Rivolti a target di pubblico diversi hanno entrambi gli eventi registrato un grande afflusso generando indubbie ricadute economiche sul territorio cittadino.

Settembre invece è stato il mese della Ferrari Cavalcade Classiche, manifestazione senza scopo di lucro - inquadrata come gara di regolarità super turistica e iscritta al calendario della Federazione Nazionale Aci Sport - che annualmente, a partire dal 2011, si propone di riunire i più importanti clienti al mondo del prestigioso brand italiano per far scoprire loro l'Italia, le sue bellezze culturali e le eccellenze spesso sconosciute. La manifestazione si è svolta in Friuli Venezia-Giulia con la partecipazione di 70 equipaggi; Il 21 settembre 2024 si è svolta la cena di Gala, a conclusione dell'evento, nella splendida cornice di piazza Unità d'Italia. L'evento ha dato grande lustro e visibilità alla città di Trieste.

Infine il 26 ottobre si sono tenute le celebrazioni del 70° anniversario del ritorno di Trieste all'Italia in piazza Unità. Il programma della manifestazione, oltre alla cerimonia istituzionale, si articolava in una serie di diverse attività collaterali organizzate direttamente dall'Amministrazione o coorganizzate con altri soggetti, quali la Rievocazione della Staffetta Roma-Trieste, diverse mostre e incontri a tema, etc..

Inoltre è proseguita l'attività consolidata di:

- gestione della Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli con funzioni di informazione, convocazioni, raccolta documentazione, sopralluoghi, redazione e inoltro verbali, gestione archivio, liquidazione spettanze componenti esterni;
- attività di supporto a Film Commission FVG per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche nel territorio comunale;
- coordinamento della piattaforma Arthecity per la gestione degli artisti di strada;
- coordinamento di tutte le iniziative cittadine che si svolgono su suolo pubblico e in impianti sportivi;
- verifica sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte;
- rilascio di licenze ex art. 68 TULPS per manifestazioni di pubblico spettacolo;

- gestione delle sagre.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo qualità	14
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>22</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

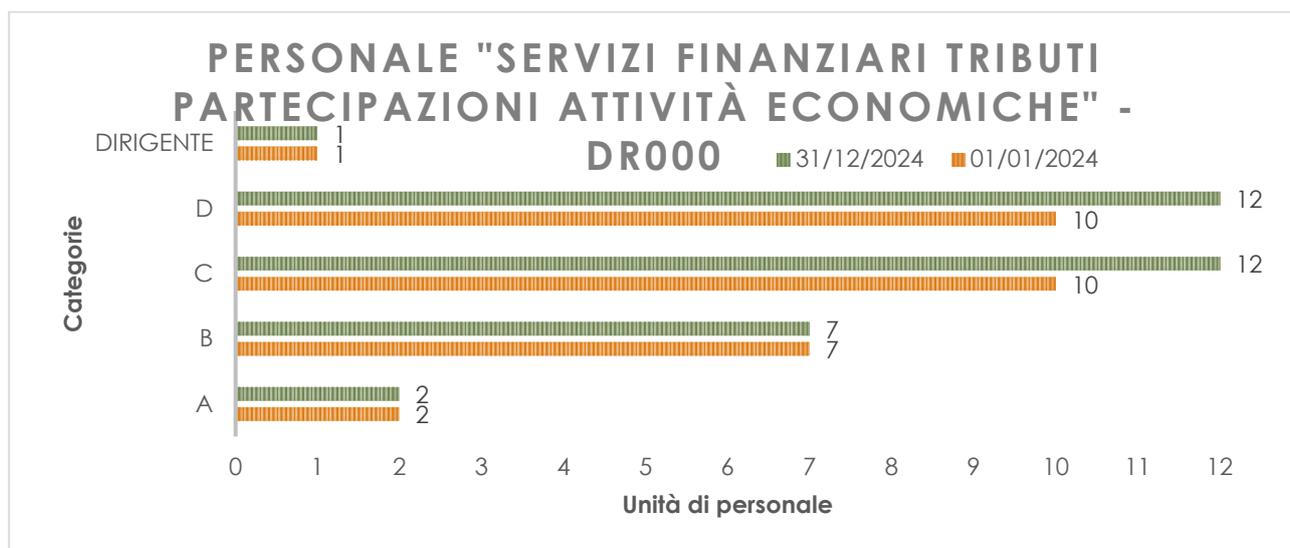
### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
P0002 - SP2 – Turismo	2.623.482,67 €
M5005 - SP2 - Manifestazioni estive	1.002.811,17 €
M4021 - SP2 - Istituzioni scientifiche - orto botanico	221.429,53 €
M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva	169.081,53 €
M4002 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Ril. Iva	2.007.232,08 €
M4000 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio	31.810,00 €
M2005 - SP2 - Museo d'Antichità J. J. Winckelmann	2.475,40 €
M2002 - SP2 - Gestione attività Auditorium	2.806,00 €
M2001 - SP2 - Museo Revoltella	1.540.967,46 €
M2000 - SP2 - Museo Sartorio	73.443,31 €
M1051 - SP2 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA	126.529,53 €
M1011 - SP2 - Castello di S. Giusto	231.046,59 €
M1007 - SP2 - Museo della Guerra per la pace Diego de Henriquez	105.143,80 €
M1006 - SP2 - Civico museo teatrale Carlo Schmidl	3.745,40 €
M1005 - SP2 - Musei di storia ed arte - Ril. Iva	248.817,76 €

M1000 - SP2 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio	312.884,91 €
M0004 - SP2 - Gestione Sale Espositive	2.311.129,14 €
M0003 - SP2 - Risiera di San Sabba	25.655,65 €
EG403 - SP2 - Coordinamento eventi	91.751,64 €
EG402 - SP2 - Gestione contributi	709.759,99 €
EG401 - SP2 - Attività culturali varie	379.032,70 €
EG400 - SP2 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	945,50 €
EG200 - SP2 - Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata	3.808,84 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>12.225.790,60 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
P0002 - SP2 – Turismo	94.900,00 €
M5005 - SP2 - Manifestazioni estive	100.000,00 €
M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva	30.500,00 €
M4002 - SP2 - Istituzioni scientifiche - Ril. Iva	255.282,00 €
M2001 - SP2 - Museo Revoltella	319.617,38 €
M1051 - SP2 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA	152.784,23 €
M1011 - SP2 - Castello di S. Giusto	44.400,00 €
M1000 - SP2 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio	1.111.134,47 €
EG403 - SP2 - Coordinamento eventi	1.551,00 €
EG401 - SP2 - Attività culturali varie	3.481,44 €
EG400 - SP2 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali	367.092,41 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.480.742,93 €</b>



### **9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

Per l'anno 2024 si è proceduto a consolidare l'attività di programmazione introdotta con il nuovo strumento denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), portando avanti il processo di Pianificazione, Programmazione e Controllo, lavorando sinergicamente con le altre strutture di riferimento. L'attività di Pianificazione, Programmazione e Controllo si è concretizzata con l'approvazione del PEG 2024 - 2026 (d.g. 1 dd 08/01/2024), del PIAO 2024 - 2026 (d.g. 32 dd 29/01/2024) e del Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2023 (d.g. 231 dd 20/05/2024)

Si dà atto inoltre che nel corso del 2024 si è avviato il processo di revisione del Regolamento di Pianificazione, Programmazione e Controlli Interni.

Nel corso del 2024 il complesso delle attività svolte ha riguardato la gestione finanziaria dell'esercizio 2024, la rendicontazione dell'esercizio 2023, la formalizzazione del bilancio consolidato 2023 e la stesura dei documenti di programmazione nonché dello stesso bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027.

Le attività in questione fanno riferimento sempre sia alla gestione delle partite di bilancio di parte corrente che di quelle relative agli investimenti

In particolare, la gestione dell'esercizio 2024 si è concentrata sulle variazioni di Bilancio e le variazioni del PEG per la stessa annualità e per la seconda e terza annualità (2025 e 2026) del Bilancio triennale 2024-2026. Oltre all'asestamento obbligatorio previsto dalla normativa vigente (deliberazione consiliare n° 31 del 15 luglio 2024) sono state formalizzate altre 13 variazioni di Bilancio. Sul fronte, invece, delle variazioni di Peg si contano, nel corso del 2024, n° 36 atti.

Il rendiconto della gestione, ovvero il Bilancio Consuntivo 2023, è stato formalizzato con la deliberazione consiliare n° 14 del 29 aprile 2024, corredato sia degli allegati relativi alla contabilità finanziaria che di quelli della contabilità economico-patrimoniale. Tra le risultanze più importanti emerse dal Consuntivo 2023 vi è la dimensione

dell'avanzo di amministrazione, applicato poi al Bilancio finanziario 2024 nel corso della gestione annuale.

Il Bilancio Consolidato 2023, che ha visto la capogruppo Comune di Trieste consolidare le società Trieste Trasporti ed Esatto, è stato redatto in base ai principi contabili previsti dalla normativa vigente, in collaborazione con gli uffici amministrativi delle sopraccitate società partecipate. La deliberazione consiliare di approvazione è la n° 42 del 16 settembre 2024.

Per quanto riguarda, infine, la stesura del DUP e del Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 va rilevato che l'iter è stato avviato già alla fine del mese di luglio, con il coinvolgimento di tutti i Dipartimenti e Servizi dell'Ente. La formulazione delle proposte del bilancio tecnico, le valutazioni di ordine tecnico sulla sostenibilità delle prospettive di spesa, l'attenta analisi delle fonti di entrata stabili nel triennio e il supporto agli organi politici nella stesura di previsioni basate su dati attendibili è durato fino alla discussione della deliberazione consiliare di approvazione sia del DUP che del Bilancio Finanziario 2025-2027 (n° 64 del 16 dicembre 2024)

Nel corso del 2024, si è provveduto alla formazione diretta del personale con un lavoro di supervisione mirato ed una redistribuzione dei carichi lavorativi tra tutti i dipendenti del gruppo di lavoro "Bilanci".

Nell'ambito della gestione degli inventari, è stato completato l'inserimento a database della sezione contabile dell'Inventario Immobiliare, che ha riguardato circa 10.000 posizioni, l'inserimento a database di tutti i computer in dotazione e la ricognizione straordinaria dei beni mobili del Dipartimento Finanziario, Risorse Umane, Contratti, Anagrafe e Stato Civile, Avvocatura, Direzione Generale, Open Government, Segreteria Generale.

È stato avviato il processo di formazione propedeutico all'introduzione negli Enti pubblici del nuovo sistema di contabilità denominato "Accual": nella prima fase sono stati coinvolti circa 60 dipendenti del Dipartimento, mentre nel 2025 è previsto il coinvolgimento di altri 40 dipendenti incardinati negli altri Dipartimenti.

Nell'ambito del rilascio dei dispositivi di firma digitale, si osserva che sono stati superati i 500 rilasci, numero in costante crescita, incoraggiato dai vantaggi di una procedura accentrata interna rispetto ad un fornitore esterno. Sono iniziati inoltre i primi rinnovi, in totale autonomia da parte dei titolari.

Anche quest'anno si è svolto il corso di formazione interna in materia di trasparenza ed anticorruzione per i 150 dipendenti del Dipartimento e sono stati effettuati i relativi controlli previsti dal Piano Triennale.

Con riferimento al rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 ed in particolare in merito verifiche concretamente svolte sui con-

tratti in corso di esecuzione, per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, si osserva un sostanziale conformità rispetto a tutte le pattuizioni contrattuali.

Si è provveduto all'aggiornamento semestrale della sezione dipartimentale del registro del trattamento dei dati.

Con riferimento al processo strutturato delle competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) con il restante personale, questa modalità costituisce un vero e proprio "modus operandi" degli Uffici, secondo procedura consolidate fin dalla riforma del procedimento amministrativo e del sistema contabile degli anni '90.

È stato completato lo scarto archivistico degli atti contabili dei 320 m.l. antecedenti alla gestione decennale corrente, con consente abbattimento del carico d'incendio del seminterrato di palazzo Granatieri.

Con riferimento alla gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, sono stati svolti puntualmente i corposi adempimenti previsti e che riguardano la trasparenza dei dati di partecipazione e di bilancio sul sito internet dell'Ente, i controlli sui bilanci, la compilazione delle apposite sezioni del DUP e dei bilanci di previsione e del rendiconto.

In particolare è stato completato il processo di recesso dal APT Spa con 1,5 mln di Euro in previsione di entrata per cassa nel 2025 e curata l'istruttoria sugli atti fondamentali del costituendo GECT Carso - Kras.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo semplificazione	5
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



**100% Raggiungimento Obiettivi**

**SPESE CORRENTI:**

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Impegnato</b>
<b>P0003 - DR0 - Rapporti con gli organismi partecipati</b>	1.297.153,40 €
<b>I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio</b>	1.727.350,87 €
<b>I0006 - DR0 - Ufficio coord. amm.vo e contab.</b>	386.783,24 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.411.287,51 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Accertato</b>
<b>P0003 - DR0 - Rapporti con gli organismi partecipati</b>	13.148.950,44 €
<b>I5002 - DR0 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio</b>	109.971.701,54 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>123.120.651,98 €</b>

### PERSONALE "GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI" - SR100



#### **2005 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti, PNRR - Interventi a favore degli impianti sportivi**

##### **Gestione Impianti Sportivi**

#### **M5003 – Nuovo affidamento gestione manto erboso Stadio N. Rocco e Stadio P. Grezar**

Nel primo semestre del 2024 si è proceduto alla predisposizione degli atti di gara per il nuovo affidamento triennale per la gestione dei manti erbosi degli stadi N. Rocco e P. Grezar. La procedura ad evidenza pubblica si è conclusa nel rispetto dei termini stabiliti dal nuovo codice degli appalti individuando il nuovo appaltatore e assicurando la continuità del servizio.

Nel corso del nuovo contratto, in continuità con il precedente, è proseguita l'attività di verifica e monitoraggio del rispetto delle condizioni d'appalto da parte dell'operatore economico come stabilite da capitolato per garantire la migliore prestazione.

#### **M5004 – Predisposizione atti tipo di affidamento concessioni strutture sportive**

In vista della scadenza di numerose concessioni di strutture sportive previste per la fine del 2025, si è provveduto a predisporre un atto tipo di contratto concessorio che possa essere utilizzato per la gran parte dei futuri affidamenti, ciò al fine di parificare le condizioni contrattuali tra i vari concessionari futuri e rendere la corretta gestione degli impianti sportivi tramite terzi più facilmente monitorabile.

L'attività complessiva degli Impianti Sportivi ha comportato la prosecuzione della gestione diretta dello Stadio Rocco e dello Stadio Grezar, nonché del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale. La valutazione della possibilità

di concessione a terzi di tali impianti sportivi a terzi è stata al momento limitata ad una parte dello Stadio Rocco.

Sono stati effettuati tutti gli adempimenti amministrativi volti al rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo o stagionale delle strutture, oltre alle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati.

Si è provveduto ad acquisire i servizi necessari per consentire il pieno utilizzo degli impianti a gestione diretta per gare, allenamenti e manifestazioni, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe della Triestina.

Si è preso parte attivamente alle numerose riunioni del GOS – Gruppo Operativo di Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite che si svolgono allo stadio Rocco e al Palarubini.

E' stata portata avanti l'attività di gestione amministrativa finalizzata alla concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con il controllo della corretta ottemperanza da parte di questi ultimi alle disposizioni degli atti concessori.

È stato dato avvio, a seguito di verifica sulle scadenze delle concessioni in atto, alle procedure per il rinnovo delle medesime, previa attività istruttoria e approntamento di bandi specifici a seconda della tipologia di impianti.

Si è provveduto a trasferire alla Società Esatto S.p.A. l'attività di riscossione coattiva di crediti pregressi relativi ad una società sportiva, dovuti al mancato introito di canoni di utilizzo di un impianto sportivo.

### **Gestione Strutture Balneari**

#### **M5002 – Predisposizione atti di gara stagione balneare 2024**

Nei primi mesi del 2024 ha avuto luogo la progettazione delle azioni necessarie all'avvio della stagione balneare, che si sono concretizzate mediante le procedure di gara per gli appalti di salvamento e pulizie sia per lo stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna" che per la spiaggia libera attrezzata "Topolini" e alcuni altri siti del Lungomare di Barcola.

Per lo stabilimento "Alla Lanterna" è stato inoltre ideato ed affidato un servizio di portierato ed accoglienza piuttosto corposo, a seguito di ulteriori pensionamenti di dipendenti e della ulteriore riduzione del personale assegnato alla struttura balneare.

Si è consolidata l'attività di gestione degli incassi dello stabilimento "Alla Lanterna" mediante l'esternalizzazione ad Esatto S.p.a. di tutte le fasi del processo.

Sono state affrontate e risolte numerose criticità legate alla permanenza di una vasta area di cantiere presso i "Topolini" di Barcola con conseguente ridotta disponibilità di

spazi balneabili. Per sopperire alle problematiche legate alla maggiore concentrazione di pubblico in alcune aree della spiaggia, è stato attivato un servizio di wc chimici presso la zona attigua corrispondente alla passeggiata in direzione Castello di Miramare. Sono state svolte le azioni propedeutiche di competenza per l'avvio della Linea Marittima sperimentale Trieste - Grignano con approdo al 10 ° "Topolino".

A stagione balneare avanzata si è provveduto ad effettuare una manutenzione straordinaria della spiaggia dello stabilimento "Alla Lanterna" con il livellamento del manto ghiaioso.

### **Gestione Parcheggi**

#### **M5001 - Ricognizione documentale in tema di sicurezza per i parcheggi in struttura gestiti da Esatto S.p.a.**

Nel corso del 2024 ha avuto luogo un'attività di ricognizione della documentazione di sicurezza riguardante le autorimesse di proprietà comunale in gestione ad Esatto S.p.a.

#### **Parcheggi**

È proseguita l'attività di monitoraggio del contratto di servizio con Esatto S.p.a. per la parte riguardante la gestione delle entrate extratributarie inerenti ai parcheggi a raso e in struttura. Le tariffe di detti parcheggi sono state aggiornate al valore dell'Istat. Ha avuto inizio l'attività di autorimessa presso il settore P - 1 asservito ad uso pubblico del Park La Maddalena e presso il Park Roiano gestito da Esatto S.p.a.

### **Servizi Esterni, Controllo Impianti e Strutture**

#### **M5003 - Ricognizione della gestione impianti e dell'uso degli spazi dello Stadio P. Grezar, Stadio N. Rocco e Palazzetto G. Calza**

La ricognizione ha avuto luogo ed ha consentito un miglior utilizzo degli spazi presenti presso le strutture sportive. Per gli spazi affidati in gestione alle società, sono state sensibilizzati i soggetti sportivi utilizzatori e sono state imposte azioni correttive. Mentre per gli impianti a gestione diretta l'ufficio ha provveduto ad interventi di pulizia e sgombero di materiali inappropriati per un miglior utilizzo degli spazi.

#### **M5004 - Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti atti di concessione**

Si è provveduto alla verifica degli obblighi contrattuali di n. 10 atti di concessione, attraverso sopralluoghi e richiami ai concessionari mediante comunicazione formale. È avvenuta una successiva verifica sul posto per riscontrare l'effettiva adozione delle misure richieste.

Nel corso della stagione estiva l'ufficio ha effettuato numerosi sopralluoghi sia presso lo stabilimento "Alla Lanterna" che presso vari siti del Lungomare di Barcola interessati

dagli appalti di pulizia e salvamento. Particolare attenzione ha richiesto l'aggiornamento della cartellonistica presso la spiaggia libera attrezzata "Topolini".

Riguardo agli **obiettivi manageriali** del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari:

- **Attuazione della trasparenza e anticorruzione:** sono stati rispettati gli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione Trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 mediante la regolare pubblicazione di dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto dall'Anac.

- **Verifiche sui contratti:** sono stati effettuati controlli sui contratti in corso di esecuzione al fine di accertare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità alle previsioni e pattuizioni contrattuali. Sono stati prodotti in particolare n. 1 report per ciascun semestre, regolarmente inviati all'Ufficio Controllo di Gestione.

- **Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture:** le liquidazioni sono avvenute nel rispetto dei tempi previsti

- **Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto:** sono stati redatti i contenuti di competenza nei termini stabiliti.

- **Promozione della formazione:** ha avuto luogo un processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti (anche pensionandi) e il restante personale. E' stata elaborata in particolare una scheda attraverso l'adesione al Progetto Pigmalione che ha visto coinvolti una giovane dipendente in affiancamento ad un lavoratore esperto prossimo al ritiro dall'attività lavorativa così da non disperdere il patrimonio esperienziale e di conoscenza istituzionale che il personale esperto porta con sé.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	5
Obiettivo semplificazione	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



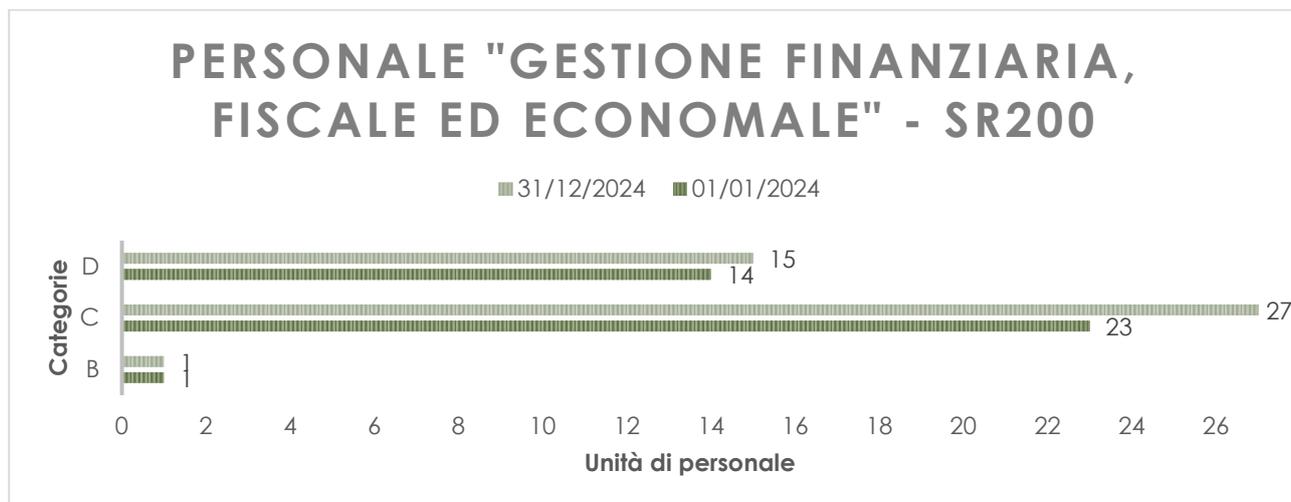
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
M5041 - SR1 - Centri sportivi in conc. - piscine	1.223.717,21 €
M5021 - SR1 - Bagni diurni	42.276,03 €
M5004 - SR1 - Centri sportivi in concessione	1.333.868,52 €
M5003 - SR1 - Centri sportivi in economia	2.891.629,83 €
M5002 - SR1 - Bagni marini	585.965,56 €
M5001 - SR1 - Attività sportive - Direzione di servizio	1.035.512,20 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>7.112.969,35 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
M5004 - SR1 - Centri sportivi in concessione	470.553,24 €
M5003 - SR1 - Centri sportivi in economia	107.944,43 €
M5002 - SR1 - Bagni marini	45.942,03 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>624.439,70 €</b>



### 9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'attività prevista, dettagliata nel documento unico di programmazione che fa riferimento all'“Attuazione PNRR Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR” si focalizzava sullo svolgimento di attività finalizzate a fornire idoneo supporto ai RUP che gestiscono progettualità PNRR e PNC allo scopo di favorire il processo di riscossione delle entrate per garantire una gestione contabile allineata nonché per assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente relativi ai progetti PNRR gestiti.

Nel corso dell'esercizio 2024, si è provveduto a rafforzare le attività già poste in essere in precedenza per garantire un monitoraggio sistematico degli stati di avanzamento dei progetti summenzionati ed in linea con le intervenute normative di settore. Inoltre, sono state attivate nuove metodologie di supporto e controllo per ampliare la sfera di attività a complemento della gestione generale del PNRR.

I dati di monitoraggio del 2024, rilevati al 31.12., contavano all'attivo gestionale dell'Ente 39 progetti totali di cui 23 puri PNRR in corso, 6 PNRR completati, 2 puri PNC, 5 piccole e medie opere completati e 3 piccole e medie opere ancora in corso.

I Progetti rendicontati in REGIS verificati formalmente risultavano 6, quelli in stato di bozza 3, e 2 progetti riportavano lo stato “da integrare” .

Dal punto di vista dello stato di avanzamento progettuale, target e milestone sezionali, per i progetti sottoposti a tali controlli, risultavano in linea con gli obiettivi fissati dall'Unione Europea e dagli standard nazionali.

Considerato che tra le numerose attività che gravano in capo ai soggetti attuatori, è prevista pure l'obbligatorietà di garantire l'archiviazione e la conservazione dei

documenti inerenti i progetti PNRR , si è provveduto a dare avvio alla realizzazione di un progetto trasversale che ha coinvolto più settori del Comune (Servizio protocollo ed archiviazione nonché il Servizio trasformazione digitale ) per garantire la costituzione di un archivio informatico che possa soddisfare le regole imposte dalla comunità europea e dal governo nazionale.

In merito all'attività ordinaria, si è provveduto a svolgere quotidianamente le attività di monitoraggio del sistema REGIS per l'effettuazione del controllo degli stati di avanzamento e di popolamento dei progetti di competenza dell'Ente.

Sono state approfondite inoltre, tematiche fiscali relative a IRAP,IVA, F24, incentivi, stipendi, DSAN e altre tematiche prettamente settoriali inerenti i progetti, per chiarirne gli aspetti operativi.

Alla rilevazione del 31.12.2024, il totale dei progetti PNRR e PNC gestito dall'Ente, è pari ad euro **114.176.909,64**.

L'esercizio 2024 ha visto confermato il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica (come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18), a norma del quale gli enti locali debbono assicurare:

- a) l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha indicato, per l'esercizio 2024 i valori soglia per i vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale, adottando schemi tipo per il monitoraggio dei vincoli stessi, da predisporre sia in sede di Bilancio di Previsione, sia in sede di Rendiconto. Nell'esercizio 2024 la Regione ha confermato, inoltre, le seguenti novità, introdotte nell'esercizio 2023, nelle modalità di calcolo dei sopra citati vincoli, modificando i relativi schemi di monitoraggio:

- introduzione di detrazioni alle "Spese" ed alle "Entrate" per personale assunto a tempo determinato per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ulteriori detrazioni alle "Spese" correlate agli impegni per corresponsione arretrati conseguenti a rinnovi contrattuali e di competenza di esercizi precedenti, nonché conseguenti all'attuazione della norma di interpretazione autentica di cui alla L.R. 13/2022, articolo 9, comma 48;

- nuova modalità di calcolo delle "Entrate" al lordo e al netto dell'accertamento al Titolo I (entrate tributarie) del gettito dell'ex riserva di cui all'articolo 1, comma 380, lettera f) della legge 228/2012 (ILIA).

Il Servizio Gestione finanziaria, fiscale ed economale si è adoperato per assicurare, entro le scadenze previste, la costante attività di verifica, monitoraggio e relativa compilazione dei citati modelli regionali, rapportandosi proficuamente con gli uffici regionali preposti; l'esercizio costante di tale attività di verifica, con annessa estrapolazione ed analisi dei dati, ha portato l'Ente, nel suo complesso, ad adottare politiche di bilancio e di gestione atte ad ottenere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra esposti.

Nell'esercizio 2024, si è inoltre, accertato, in sede di Rendiconto 2023, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio precedente 2023.

In corso di esercizio 2024 si è ulteriormente consolidata la procedura di monitoraggio dei residui attivi e passivi (realizzata attraverso estrazione dati, analisi e predisposizione di apposita reportistica messa a disposizione delle Strutture organizzative dell'Ente), allo scopo di verificare le ragioni del loro mantenimento e sollecitare, in corso d'anno, le pratiche di riscossione e/o pagamento; tutto ciò in un'ottica di miglioramento del tasso di smaltimento delle poste residue stesse, in vista della procedura annuale di riaccertamento ordinario dei Residui.

Nel corso del 2024 il Servizio ha svolto la funzione di monitoraggio e raccolta/collazione dei dati relativi alle spese di pubblicità. Si è adoperato al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 208/2021 e si è provveduto al rispetto delle soglie di acquisto di spazi pubblicitari, impegnando nel bilancio di competenza 2024 almeno il 15 per cento a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale e per almeno il 50 per cento a favore dei giornali quotidiani e periodici.

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle entrate in particolare mediante l'implementazione del sistema PAGOPA. Ottimizzazione delle attività di gestione dei pagamenti al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'ente. Predisposizione degli atti propedeutici all'affidamento del nuovo servizio di tesoreria dal 1° gennaio 2025.

Per quanto riguarda la Po Redditi assimilati ed autonomi, nel corso dell'annualità 2024 vi è stato un costante adeguamento della normativa fiscale e previdenziale sulle posizioni dei beneficiari dei redditi assimilati al lavoro dipendente e del lavoro autonomo professionale e occasionale al fine del rispetto delle scadenze ed alla correttezza dei pagamenti.

Sono state garantite tutte le attività propedeutiche all'emissione delle dichiarazioni fiscali e previdenziali. Vi è stato inoltre un progressivo adeguamento del nuovo

software Angolare di [Sicra@web](#) per alcuni applicativi dedicati al programma paghe dei redditi assimilati.

Si è attuato un progressivo snellimento delle procedure con la messa a regime del fascicolo Documentale Elettronico per i consiglieri circoscrizionali e per le borse lavoro.

Nel corso dell'annualità 2024 sono state attivate strategie di gestione attiva del debito pregresso al fine di ridurre gli oneri da indebitamento sempre in un ambito di convenienza economica dell'operazione.

A fronte di un consistente aumento dei tassi d'interesse che ha comportato una riduzione degli indennizzi di estinzione anticipata dei mutui a tasso fisso, l'amministrazione si è posta quindi l'obiettivo di contenere le spese fisse correnti generate da indebitamento allo scopo di poter liberare spazi finanziari all'Ente sui futuri bilanci previsionali di medio periodo al fine di migliorare i servizi diretti ed indiretti verso la collettività amministrata e far fronte alle sempre nuove sfide ed incombenze che vedono il Comune di Trieste in prima linea nello svolgimento delle funzioni fondamentali e di supporto al territorio.

Sono state quindi eseguite mirate analisi di convenienza e conseguentemente si è proceduto all'estinzione di 96 posizioni debitorie in essere con la Cassa Depositi e Prestiti per un importo di rimborso del capitale pari a Euro 27.061.369,96.

Inoltre nel corso dell'annualità 2024 sono state garantite tutte le funzioni relative alla complessa gestione fiscale dell'ente nonché alla gestione degli adempimenti inerenti la parificazione dei conti gli agenti contabili interni ed esterni

In particolare sul versante fiscale è stata realizzata una costante attività di studio ed aggiornamento della normativa - caratterizzata da complessità e mutevolezza - e contemporaneamente sono stati eseguiti gli adempimenti relativi alla gestione operativa dell'IVA (dichiarazione annuale, lipe, modelli intra, nuovo esterometro, calcolo e versamento mensile dello split istituzionale e commerciale, liquidazione mensile, calcolo per l'eventuale versamento dell'acconto, calcolo del pro rata, ecc. ), dell'IRAP (calcolo e versamento mensile, calcolo dell'IRAP parte commerciale, dichiarazione annuale, ecc. ) nonché i versamenti mensili di ritenute ed addizionali IRPEF anche tramite la compensazione dei crediti da dividendi, la predisposizione e trasmissione telematica delle certificazioni uniche e del modello 770, il controllo e il versamento dell'imposta di bollo dovuta sulle fatture attive elettroniche, il monitoraggio delle fatture passive ed attive che transitano nel sistema di interscambio, la parificazione dei conti agente e la resa del conto alla Corte dei Conti, ecc.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	5
Obiettivo economicità	5
Obiettivo semplificazione	5
<b>Totale complessivo</b>	<b>16</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
I5006 - SR2 - Ragioneria - Entrate e spese	2.541.223,71 €
I5005 - SR2 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz	5.986.744,14 €
I5003 - SR2 - Ragioneria - Contabilità finanziaria	77.801,08 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.605.768,93 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
I5008 - SR2 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti	1.500,00 €
I5006 - SR2 - Ragioneria - Entrate e spese	1.027.007,90 €
I5005 - SR2 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz	850.813,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.879.320,90 €</b>



#### **4003: Cultura, musei e turismo - Interventi a favore del turismo**

Con riferimento all'Imposta di soggiorno, che si ricorda essere fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio di Trieste, oltre alla gestione ordinaria dell'imposta, nel corso del 2024 è proseguita l'attività di controllo mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati.

In particolare, è stata analizzata la possibilità di incrociare i dati del gestionale comunale dell'imposta "Tourist Tax" con i dati contenuti all'interno dei modelli ISA reperibili presso il portale Punto Fisco dell'Agenzia delle Entrate, in un'ottica di contrasto all'evasione.

Al termine dell'analisi si è concluso per la scarsa significatività dei dati presenti nei modelli ISA al fine della lotta all'evasione in quanto la platea dei soggetti tenuti alla presentazione del modello di interesse (DG444U) è estremamente ridotta e limitata alle sole categorie imprenditoriali, escludendo quindi tutte le categorie a maggiore potenziale tasso di evasione, ovvero le case vacanze o locazioni ai fini turistici gestite con modalità non imprenditoriali; inoltre, è risultata molto complessa l'estrazione automatizzata dei dati, dati peraltro dimostratisi di scarso rilievo per l'attività da porre in essere (unico dato di un qualche interesse presente nella dichiarazione: n. presenze e percentuale presenze gratuite).

#### **9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

Il Servizio Riscossione Entrate si articola in tre realtà organizzative, in "IMU, ILIA e Contrasto Evasione Erariale", "Tassa Rifiuti e Imposta di soggiorno" ed "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale".

Per quanto riguarda l'ufficio "IMU, ILIA e Contrasto Evasione Erariale", l'attività principale è risultata essere quella connessa all'applicazione della L.R. 17/2022 istitutiva sul territorio regionale della nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma, in sostituzione dell'IMU, con decorrenza 1° gennaio 2023.

In particolare, nel 2024 ci si è concentrati sul coordinamento ed impulso alle attività del gruppo di lavoro appositamente istituito per la adozione entro il 31 dicembre 2024 della delibera di approvazione dei valori venali in comune commercio ai fini della imposizione ILIA ed IMU delle aree fabbricabili con decorrenza dal 01.01.2025. L'attività ha trovato proprio compimento con l'approvazione della relativa deliberazione della Giunta Comunale n. 626 dd. 18/11/2024 avente medesimo oggetto.

Nell'ultima parte dell'esercizio sono state altresì analizzate le novità normative introdotte dalla L.R. 9/2024 che ha recato importanti modifiche alla disciplina dell'ILIA, in particolare per quanto riguarda la cd "prima seconda casa". È stata predisposta la proposta di deliberazione consiliare delle aliquote a valere sul 2025, conformi alla nuova disciplina, aliquote approvate con deliberazione consiliare n. 63 dd. 09/12/2024.

Relativamente alla TARI, è stata curata la predisposizione della deliberazione di approvazione delle tariffe, con un iter particolarmente complesso dovuto alla revisione dei valori economici contenuti nel PEF 2024/2025 da parte del gestore AAA e validati dall'autorità territorialmente competente Ausir.

L'attività di recupero dell'evasione posta in essere da Esatto Spa e l'approfondimento normativo condotto sulle possibili poste da porre in detrazione dei costi ha consentito tuttavia di mantenere il livello tariffario pressoché pari a quello dell'esercizio 2023, nonostante l'incremento dei costi stessi.

In collaborazione con la propria partecipata Esatto Spa, è stata data attuazione all'applicazione delle componenti perequative Ur1 e Ur2, introdotte con la deliberazione Arera 3 agosto 2023, n. 386/2023/R/RIF, regolarmente inserite nella bollettazione Tari dell'esercizio 2024.

Per quanto riguarda l'ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", tra gli obiettivi prefissi dall'Amministrazione, contenuti nei propri documenti programmatori e di indirizzo, vi è il recupero di margini di efficienza ed efficacia nelle procedure di incasso delle proprie entrate per i servizi a domanda individuale che sono attribuite, in modo frammentato, in capo ai dirigenti competenti all'erogazione dei singoli servizi.

Con riferimento agli obiettivi sopra richiamati, nel corso del 2024, sono state poste in essere:

- la messa a regime dell'attività di sollecito bonario, tramite il software gestionale dedicato, per quanto riguarda i servizi educativi;

- la revisione del portale dei pagamenti PagoPa dell'Ente, con sostituzione della piattaforma precedente con il nuovo portale *Municipium* fornito da Maggioli spa, oggetto di attività di collaudo particolarmente complessa. L'attuale portale supporta, tra le altre funzionalità, una modalità "carrello" che consente il pagamento, con un'unica operazione, fino a cinque tipologie di dovuto diverse, possibilità molto utile e richiesta dagli utenti dei servizi educativi;
- l'analisi di processo di numerose tipologie di entrate extratributarie con l'eliminazione delle precedenti modalità di pagamento tramite conto corrente postale o bonifico e la sostituzione con il pagamento esclusivo tramite avviso PagoPa "spontaneo" attraverso il portale comunale dei pagamenti PagoPA *Municipium*.

Infine, quale attività trasversale, comune a tutte le unità del Servizio Riscossione Entrate, è stata effettuata una completa revisione del contratto di servizio con Esatto Spa al fine di adeguarlo alle subentrate modifiche normative e alle mutate esigenze organizzative, predisponendo la relativa proposta di deliberazione consiliare unitamente alla bozza di addendum contrattuale.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo economicità	2
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>9</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
I5011 - SR3 - TARSU e altri tributi	1.424.766,93 €
I5010 - SR3 - ICI, COSAP	8.610.306,18 €
I5000 - SR3 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	7.959.059,99 €
I0000 - SR3 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	2.542,14 €
I5000 - DV0 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	70.403,49 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>18.067.078,73 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
I5011 - SR3 - TARSU e altri tributi	42.948.388,34 €
I5010 - SR3 - ICI, COSAP	65.776.488,81 €
I5000 - SR3 - Servizio finanziario e tributi - Direzione	31.114.625,43 €
I0000 - SR3 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione	1.798.883,28 €
EE101 - SR3 - Contrasto evasione erariale	93.753,52 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>141.732.139,38 €</b>



### **5001: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore di imprese ed economia**

Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti per le imprese. Nel corso del 2024 si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP, per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata, nuovi procedimenti relativi a: Commercio sulle aree pubbliche; Commercio su posteggio in concessione (tipo A) in mercato coperto; Servizi sociali e socio sanitari - Strutture anti violenza; Locazioni per finalità turistiche; Taxi, Noleggio con conducente; Ambiente - Classificazione industrie insalubri e Centri preparazione per il riutilizzo rifiuti; Sanità animale - Attività di allevamento e Ricovero collettivo di equini.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare attività di revisione e manutenzione su altri procedimenti relativi ad attività economiche, già presenti sul portale per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata e ad eseguire attività di studio ed analisi per l'implementazione di ulteriori procedimenti nel portale ed alla semplificazione dei procedimenti esistenti.

Attività di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino. Si sono attivate iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale, anche in collaborazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative che hanno riscosso notevole gradimento da parte di cittadini e turisti. Tra le molte iniziative si citano Trieste da scoprire, Trieste in fiore, Barbacan Produce, Primavera a Prosecco, Borgo Comics, Beer Fest, Coffee Festival, Cocktail week, Trieste Crocchie di Cultura, Servola sotto le Stelle, Kaiserfest, Mercatino Intergalattico, Cioccolatiamo, Natale sotto le stelle, Farmer&Artist, Mercatini di Natale.

Si è proceduto con l'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio, come da cronoprogramma approvato dalla Regione FVG che cofinanzia il Progetto costituito nel 2023 ai sensi degli articoli 10, comma 6, e 13, commi 2 e 3, della L.R. FVG n. 3/2021,

e finalizzato alla modernizzazione, crescita e sviluppo sostenibile dell'economia cittadina in particolare dell'asse commerciale Centro Storico - Roiano - San Giacomo. In questo ambito sono stati realizzati, tra gli altri, i seguenti eventi:

- a maggio Vettrine Animate, iniziativa tesa ad esaltare il connubio tra commercio e artigianato che per l'occasione si trasferisce proprio nelle vetrine dei negozi;
- CraftTs, non solo una mostra mercato ma un'occasione per valorizzare il comparto dell'artigianato artistico, con un'edizione primaverile ed una invernale;
- Natale a Roiano, un mercatino di oggetti di artigianato artistico e prodotti locali in tema natalizio.

Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale. Si è provveduto ad adeguare il Regolamento vigente, approvato con DC 100 dd. 20.11.2000, alle norme intervenute sia a livello nazionale che regionale fino ad oggi, prevedendo una disciplina specifica – attualmente assente – sui criteri per la collocazione e l'installazione dei manufatti utilizzati per il commercio su area pubblica e garantendo pro futuro un corretto e decoroso utilizzo del suolo, sottratto alla fruizione pubblica per una destinazione di tipo commerciale. In particolare, entro il 31/12/2024, la proposta di deliberazione consiliare di approvazione del nuovo Regolamento è stata completata con la sottoscrizione del parere tecnico e sottoposta alla Giunta Comunale per il primo passaggio, oltre che ai Consigli Circostrizionali per la resa dei pareri di competenza.

### **5002: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio**

Gestione diretta fiere comunali, mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante e procedimenti autorizzativi. Nel 2024 si sono svolte le tradizionali Fiere di San Martino, lunedì 11/11, nella consueta area di Prosecco e di San Nicolò, da sabato 30/11 a domenica 8/12, insediata come da tradizione nell'area di viale XX Settembre e largo Don Bonifacio, con significativa affluenza di visitatori in entrambe le Fiere. Si è proseguito con la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine, sia su posteggi singoli che in aree mercatali, nonché in forma itinerante, provvedendo all'emissione di nuove concessioni di suolo pubblico e correlati titoli abilitativi nei casi di trasferimento d'azienda.

Nel 2024 è stata inoltre approvata la deliberazione giunta n. 308 dd. 27.06.2024, con la quale è stato dato avvio al rinnovo delle concessioni di cui al comma 5 dell'art.11 della Legge n. 214/2023, fino al 31.12.2032, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali, nonché verifica della regolarità contributiva.

Attività di autorizzazione e concessione aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali. Nell'ambito delle

attività di spettacolo viaggiante, oltre alla concessione di spazi per l'installazione di singole giostre nelle consuete aree di piazza Ponterosso e piazza della Borsa, si è provveduto a organizzare i tradizionali Luna Park comunali e precisamente:

- Luna Park Primaveraile in piazzale de Gasperi;
- Luna Park di San Martino a Prosecco.

Con DG 474 dd. 30.09.2024 si è stabilito di non procedere, valutate sia le criticità emerse nelle aree utilizzate nelle scorse edizioni sia la mancanza di altre aree idonee ad ospitare la manifestazione, all'organizzazione dell'edizione 24/25 della manifestazione Santa Claus Village – Luna Park tematico di Natale.

In Piazza Ponterosso è stata inoltre realizzata la tradizionale pista di pattinaggio su ghiaccio che ha riscontrato notevole affluenza di pubblico.

In Piazzale delle Puglie (un solo lato) nel periodo 12 aprile – 2 maggio è stato realizzato l'Italian Niuman Circus: un circo relativamente giovane che ha proposto numeri che si rifanno alla classica tradizione circense senza l'utilizzo di animali.

Revisione dei regolamenti del Servizio. Si è proceduto, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Urbana, alla redazione del nuovo Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con "dehors" ed esposizioni commerciali (approvato con DC 33 dd 15.07.2024), con cui si è proceduto alla revisione della materia in applicazione di quanto previsto dal D.M. 30/11/2021, rep. n. 426 e dal Decreto SRFVG n. 208 del 10/11/2022.

Taxi/NCC. Nel corso del 2024 è stata messa a regime l'opzione riconosciuta ai titolari di licenza taxi della c.d. "Seconda guida" introdotta dal Comune in via sperimentale a giugno 2023, essendo stata tale facoltà normata a livello nazionale con il cd. Decreto Asset di agosto 2023, al fine di potenziare l'offerta del servizio taxi sul territorio nazionale.

Sempre per dare risposta alla crescente domanda di servizi di trasporto a livello cittadino, dovuta anche al notevole incremento dei flussi turistici, preso atto delle evoluzioni del quadro normativo del settore NCC a seguito delle pronunce della Corte Costituzionale che hanno dichiarato l'illegittimità delle norme che impedivano l'assegnazione di nuove autorizzazioni, è stata avviata la stesura del bando per l'assegnazione delle licenze NCC ritornate a vario titolo nella disponibilità del Comune.

Aggiornamento procedimenti UOSP gestiti con il nuovo applicativo (VBG) e integrazione con il gestionale Esatto (cd. CUP++). Si è collaborato con la ditta fornitrice del software al fine di attuare le necessarie attività di manutenzione ed implementazione dei procedimenti esistenti oltre che avere approfondito lo studio finalizzato al miglioramento della gestione dell'applicativo.

Bando Imprese nel progetto Distretti del Commercio. Sulla base degli indirizzi espressi dalla Regione FVG è stato elaborato e pubblicato un bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del Distretto "Trieste commerciale", finalizzati a sostenere investimenti per l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità. Sono state gestite le attività propedeutiche alla pubblicazione del bando e quelle successive alla presentazione delle domande di contributo (istruttoria e controllo) che proseguiranno nel 2025 per concludersi con la liquidazione.

#### **5004: Sviluppo economico e lavoro - Gli altri interventi**

Gestione delle attività di competenza del Comune di Trieste connesse al POR-FESR. Per quanto riguarda le attività di O.I. connesse al POR-FESR, linea di intervento 4.2.b "Erogazione di servizi e di aiuti agli investimenti a favore delle imprese dei comparti hightech e biohightech", si è provveduto alla raccolta e alla gestione informatica delle dichiarazioni di mantenimento dei vincoli post-progetto che i beneficiari del contributo hanno l'obbligo di presentare per i tre anni successivi all'erogazione.

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo qualità	5
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



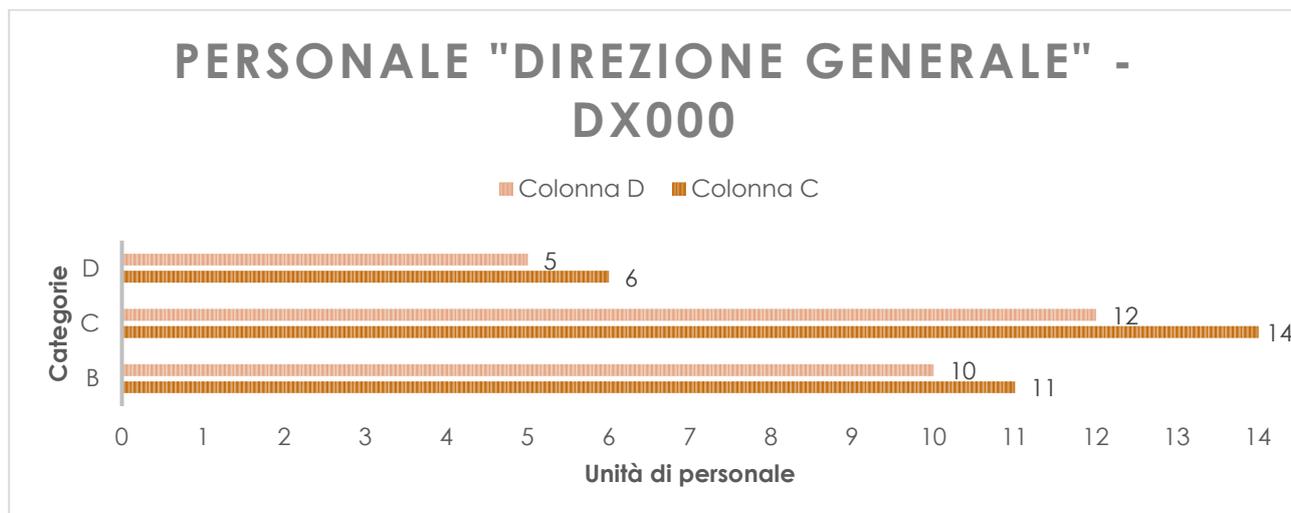
## **100% Raggiungimento Obiettivi**

### **SPESE CORRENTI:**

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Impegnato</b>
<b>Q0004 - SR4 - Occupazione suolo pubblico</b>	312.870,14 €
<b>P2008 - SR4 - Altri mercati e posteggi su area pubblica</b>	185.673,21 €
<b>P2002 - SR4 - Commercio</b>	57.678,30 €
<b>P2000 - SR4 - Attività economiche - Direzione</b>	41.201,40 €
<b>P0001 - SR4 - Sviluppo economico</b>	235.505,93 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>832.928,98 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q0004 - SR4 - Occupazione suolo pubblico	7.619.249,11 €
P2008 - SR4 - Altri mercati e posteggi su area pubblica	150.881,11 €
P2002 - SR4 - Commercio	97.979,81 €
P2000 - SR4 - Attività economiche - Direzione	9.256,92 €
P0001 - SR4 - Sviluppo economico	14.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>7.891.366,95 €</b>



## **1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano**

### ***Valutazione***

Nell'anno 2024 l'attività relativa alla valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative ha rispettato le tempistiche previste e la normativa in materia, garantendo il buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, sempre nel rispetto delle norme in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy. Come per l'anno precedente, gli obiettivi sono stati raccordati alle indicazioni contenute nel piano anticorruzione e trasparenza, nello specifico in riferimento agli obblighi di pubblicazione, alla verifica del rispetto dei tempi e della conformità alle pattuizioni contrattuali nell'ambito dell'esecuzione dei contratti, e all'efficace inserimento dei nuovi assunti. Dal punto di vista metodologico, si è provveduto a regolare l'istituto della correlazione tra la retribuzione di risultato e gli incentivi per le funzioni tecniche percepiti dalle Posizioni Organizzative, in attuazione della normativa di primo livello. Ciò comporterà l'adeguamento della retribuzione di risultato delle P.O. alle predette modifiche che verrà erogata nel 2025 con riguardo all'esercizio 2024.

### ***Organizzazione***

Nel corso dell'anno 2024, vi sono stati due interventi di modifica di macrostruttura dell'Ente, uno a carattere più specifico, necessario ai fini della realizzazione di un progetto PNRR, e l'altro a carattere più generale, volto a perfezionare e ridefinire le varie funzioni e competenze in capo a ciascun dirigente e ufficio. Tali interventi hanno permesso una migliore gestione delle attività dell'Ente, assicurando il corretto presidio in quelle aree funzionali che necessitano di maggior attenzione e sviluppo. Si è proseguito con le attività relative ai temi della sicurezza con particolare riferimento alla riorganizzazione delle nomine dei soggetti cui sono affidate le peculiari responsabilità.

## **4006: Cultura, musei e turismo - Gli altri interventi**

Nel corso dell'anno si è regolarmente svolta l'attività del Gabinetto del Sindaco per quanto concerne l'avvio e il perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione.

Nell'anno 2024 il livello di contribuzione è rimasto invariato rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare della spesa impegnata per i contributi erogati ai 4 principali teatri cittadini nel 2024 è stato di euro 2.251.334,24 a fronte di un importo di euro 2.287.337,76 erogato invece per il 2023.

Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo complessivo di euro 1.482.000,00 lievemente inferiore all'anno precedente. Al Teatro Rossetti è stato garantito un rimborso spese, a titolo di contributo di gestione, per un importo totale di euro 459.373,34, inferiore a quanto riconosciuto nel 2023 in quanto si è normalizzata la spesa per il contratto di affitto del laboratorio sito in Noghere, di proprietà del teatro Verdi e per i relativi consumi di luce acqua e gas. Detto importo è stato integrato da un contributo straordinario di euro 234.800,00 per un totale complessivo di euro 694.173,34.

Al Teatro La Contrada è stato concesso un contributo complessivo di euro 50.000,00 mentre al Teatro Sloveno è stato invece erogato un contributo di euro 25.160,90.

L'Ufficio di Gabinetto prosegue inoltre nelle attività di relazione con i Teatri ed i loro organismi sia con la concessione a terzi a noleggio gratuito delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere con i medesimi, sia per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione che per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi.

## **9001: Attività generale e di gestione - Attività di governo centrale e di staff**

### ***Coordinamento contabile***

In un'ottica di collaborazione con gli uffici e di razionalizzazione della spesa, è proseguito il monitoraggio del fabbisogno e dell'utilizzo delle risorse finanziarie, per le attività programmate dall'ente, adoperandosi per ottenere maggiori stanziamenti ove necessario, ed effettuando le modifiche contabili opportune, attraverso la predisposizione coordinata dei documenti di programmazione e di bilancio.

Al fine di ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie a disposizione e di garantire che le operazioni contabili siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali vigenti, è stato fornito supporto contabile ed operativo agli uffici della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi

Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, attraverso un attivo e formativo scambio di informazioni.

### ***Gabinetto del Sindaco***

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si configura come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato e nell'azione da questi svolta in quanto organo responsabile dell'Amministrazione comunale.

Il Servizio svolge, fra le altre, le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco che cura l'agenda di quest'ultimo e gestisce la sua casella di posta elettronica al fine di favorire i contatti diretti con la cittadinanza. La Segreteria Particolare del Sindaco cura inoltre la predisposizione delle deleghe ai soggetti incaricati dal Sindaco a partecipare in sua vece alle varie sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente. Il Servizio si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale di pertinenza del Comune di Trieste, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione.

Il Servizio ha inoltre applicato la disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii prevista dal vigente Regolamento, mediante la verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, l'analisi della documentazione fornita, la predisposizione di tutti gli atti volti all'erogazione dei benefici concessi, in ottemperanza al vigente Regolamento. Per quanto attiene alle attività cerimoniali, nel 2024 è stata curata l'organizzazione di n. 26 cerimonie istituzionali ricorrenti.

È proseguita anche l'attività legata alle consuete istruttorie per la coorganizzazione di cerimonie commemorative e manifestazioni di storica tradizione per la città proposte da associazioni/enti/soggetti vari. Nel 2024 è finalmente ripresa in modo regolare la realizzazione della cerimonia del San Giusto d'Oro, organizzata dall'Associazione della Stampa di Trieste e alla quale il Comune contribuisce con la concessione della Sala del Consiglio Comunale e con la collaborazione nell'organizzazione dell'evento. Nel corso dell'anno il Gabinetto del Sindaco ha inoltre collaborato all'organizzazione della cerimonia commemorativa dello sbarco dei Bersaglieri del 3 novembre, dell'Infiorata alla Stele Mariana dell'8 dicembre e del San Giusto d'Oro. Nel 2024 sono stati coordinati 74 tra incontri in Salotto Azzurro con personalità diplomatiche, rappresentanti esteri, personalità del mondo della cultura, delle arti, dell'economia e della società civile tutta, e accoglienze nella Sala del Consiglio comunale di personalità di governo, scuole e delegazioni varie, italiane e straniere.

Il Servizio avvia e segue anche i procedimenti per il conferimento delle Civiche Benemerenze e delle Cittadinanze Onorarie, nonché dei Sigilli trecenteschi della città e delle Medaglie bronzee del Comune. Nel 2024 sono state conferite 3 Cittadinanze onorarie e 1 Civica Benemerenza, e sono stati consegnati 13 sigilli trecenteschi nonché 5 medaglie bronzee.

Per quanto riguarda la concessione di provvidenze, quest'anno non sono stati richiesti e pertanto concessi benefici relativi alla stampa in proprio, tramite stamperia comunale, di locandine e materiale pubblicitario. Sono state altresì presentate richieste di provvidenze dalla Comunità Ebraica di Trieste per l'iniziativa "VIII Posa delle Pietre d'inciampo" e dall'ANPI-VZPI di Trieste per l'iniziativa "Museo Europeo della Memoria - Posa in opera di 6 Pietre d'inciampo a Santa Croce", per le quali è stato richiesto all'Amministrazione comunale, quale supporto nell'organizzazione dell'evento, di provvedere alla predisposizione dei siti individuati per la collocazione dei manufatti commemorativi e l'assistenza per la collocazione stessa. Il Servizio ha applicato le linee guida per la concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali sia da parte del Comune di Trieste (iniziative proprie o coorganizzazioni) che da parte di soggetti terzi. Con l'obiettivo di favorire l'accessibilità alla fruizione dei teatri da parte delle associazioni presenti su territorio, sono state istruite 9 richieste di coorganizzazione con concessione in noleggio gratuito delle sale teatrali del Teatro Verdi e del Teatro Rossetti, di cui 6 concesse. Sono state inoltre avviate e seguite 6 istruttorie per la concessione a noleggio gratuito della Sala del Teatro Bobbio, tutte concesse. Sono inoltre state rese disponibili ad altri servizi comunali 8 giornate complessive di utilizzo a noleggio gratuito di sale teatrali per iniziative sia a cura propria che in coorganizzazione.

Sono state avviate infine 113 istruttorie per la concessione del Patrocinio di cui 100 concluse positivamente.

Per quanto attiene alle attività più propriamente amministrative e contabili, oltre a seguire la parte finanziaria delle iniziative sopra riportate il Servizio si è occupato delle procedure relative all'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizi necessari a garantire il funzionamento degli uffici e le attività di rappresentanza, secondo le procedure e le normative vigenti, curando anche l'iter delle fatturazioni attive e passive di propria competenza. Per le competenze di cui sopra, ogni qual volta ciò è stato possibile e qualora il bene o il servizio di interesse è stato disponibile nel sistema, ha utilizzato la piattaforma del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni. Il Servizio ha predisposto inoltre i dati per la stesura del Bilancio di Previsione e del Consuntivo, compilando ed aggiornando i report per il Controllo di Gestione e predisponendo tutte le relazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco.

Il Gabinetto del Sindaco ha infine predisposto, su richiesta di soggetti esterni, l'illuminazione colorata di monumenti quale adesione a campagne di sensibilizzazione su temi di diversa natura e in occasione di particolari giornate celebrative. Nell'anno ha provveduto a 37 illuminazioni.

Si è provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme, che nell'anno 2024 sono state 3 per un importo complessivo pagato di euro 51.741,91 in analogia con l'anno precedente.

È stata curata anche la predisposizione delle nomine e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante.

Nell'ambito delle attività ordinarie, il Servizio ha provveduto alla protocollazione della corrispondenza del Sindaco e degli Uffici di Gabinetto, curandone tutta la successiva lavorazione. Si è occupato infine della gestione del personale assegnato sotto il profilo delle presenze/assenze e di tutta la gestione giuridica di pertinenza.

Il Servizio ha ottemperato a quanto previsto nel PEG in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente relativi all'attuazione della normativa sulla trasparenza, a quella sulla semplificazione amministrativa e agli obiettivi di snellimento delle procedure, alla prevenzione della corruzione e alle attività di aggiornamento degli inventari, svolgendo le relative attività e raggiungendo pienamente gli obiettivi. Anche per quanto riguarda gli obiettivi specifici del Servizio, i medesimi sono stati pienamente raggiunti.

L'Ufficio di Gabinetto ha attuato quanto previsto dal Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità, provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito di Retecivica, sezione trasparenza, degli atti relativi a conferimenti di incarichi esterni e a quelli di concessione di benefici e vantaggi economici vari. Si è provveduto inoltre al monitoraggio dei tempi procedurali, verificando anche i tempi medi di svolgimento di ciascun procedimento di propria responsabilità.

## **9002: Attività generale e di gestione - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

### ***Coordinamento Contabile***

A seguito della decisione di procedere ad una nuova modalità di gestione coordinata e centralizzata del Fondo Innovazione nell'aprile del 2024, al fine di ottimizzare l'uso di tali risorse a favore di tutto l'Ente, sono stati creati appositi capitoli in conto capitale e in spesa corrente in capo alla Direzione Generale sui quali far confluire, con le apposite contabilizzazioni, tutte le quote del Fondo Innovazione dell'Ente generate sulla base degli impegni di spesa adottati dai RUP competenti sui singoli affidamenti di lavori,

servizi e forniture, a seguito dell'approvazione del Regolamento Funzioni Tecniche, approvato con Deliberazione Giuntale n. 228 dd. 21.05.2018, ai sensi del D.lgs 50/2016.

In una prima fase sono state individuate le somme accantonate dal 2018 ma effettivamente non utilizzate e pertanto confluite nelle quote di avanzo vincolato riapplicate a bilancio, successivamente tali somme sono state cumulate agli accantonamenti derivanti dalle restanti procedure di gara effettuate, procedendo alla successiva contabilizzazione per l'effettivo utilizzo del Fondo Innovazione.

E' stata pertanto avviata un'attività di coordinamento contabile tra la Direzione Generale e le Direzioni di Dipartimento e /o Servizio per la soddisfazione delle richieste di utilizzo delle risorse del Fondo Innovazione, provvedendo al trasferimento delle risorse dai capitoli di accantonamento ai capitoli di spesa coerenti con le finalità della stessa, rientranti comunque tra le seguenti voci di spesa: strumentazioni informatiche, implementazioni banche dati, tirocini formativi e dottorati di ricerca.

### ***Affari europei***

Nel corso dell'anno 2024 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti Agenda urbana di Trieste (a valere sul Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) e UEO Ulysses - A European Odyssey (a valere sul programma europeo Culture Creative Europe CREA 2021). Si è chiusa la fase di gestione e rendicontazione degli interventi in capo ai beneficiari, Comune di Trieste e imprese, a valere sull'Asse IV del POR FESR 2014-2020. Si sono, altresì, concluse le attività di controllo e verifica dei rendiconti presentati e si è ricevuto il rimborso a saldo dei fondi da parte della Regione FVG autonoma Friuli Venezia Giulia.

È proseguita la fase di coprogrammazione del programma Agenda urbana di Trieste quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Il Comune, affrontando in modo integrato gli aspetti ambientali, sociali ed economici, ha finalizzato n. 4 proposte di schede progettuali come previste dal documento di Strategia contenente il piano degli interventi volti al rilancio del Rione di Servola e propedeutiche all'ottenimento del finanziamento europeo. In particolare, è stato fornito supporto alla predisposizione e alla presentazione delle seguenti schede progettuali: 1. Installazione impianto ad energia rinnovabile parcheggio rione di Servola. 2. Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico) - rione di Servola. 3. Interventi su spazi aperti per miglioramento viabilità e sicurezza nel rione di Servola. 4. Riqualficazione e ampliamento area parcheggio rione di Servola. Le iniziative sopra indicate sono state valutate positivamente e successivamente ammesse a finanziamento da parte della Regione. Nel corso del 2024, inoltre, l'Ufficio ha supportato la predisposizione delle proposte di

schede relative alla ristrutturazione di un edificio storico da mettere a disposizione della collettività per scopi socio culturali ed economici e altri interventi di rigenerazione e valorizzazione locale da attivare nel rione di Servola e alla realizzazione di interventi di carattere socio-culturale ed economico da individuare assieme agli stakeholders ed ai partners locali. Nel corso del 2024 hanno trovato prosecuzione le attività di supporto e assistenza tecnica nell'ambito del progetto RISKADAPT Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation (Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento) finanziato nell'ambito del bando Azioni di ricerca e innovazione a sostegno dell'attuazione della Missione di adattamento ai cambiamenti climatici del programma HORIZON EUROPE -MISS-2021-CLIMA-02. L'ufficio ha, altresì, proseguito con il supporto al Dipartimento del Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio nella gestione delle attività conseguenti all'ammissione della domanda di finanziamento a valere sull'avviso pubblico per il programma "Siti naturali UNESCO per il Clima", finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, che finanzia, in base alle finalità espresse dalla legge, interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici a favore dei comuni ricadenti, in tutto o in parte nei siti UNESCO d'interesse naturalistico. È proseguita l'attività nell'ambito della partecipazione alla rete Learning cities dell'UNESCO attraverso la promozione, valorizzazione e capitalizzazione delle azioni e progettualità presenti in città ed è stato raccolto materiale utile alla redazione del rendiconto all'UNESCO relativo alla partecipazione alla rete. L'ufficio ha coordinato il Comitato di Pilotaggio della rete, ha curato la raccolta dei contributi, la predisposizione e la trasmissione della relazione sulle attività relativa al biennio 2022-2024. Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2024 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea, nonché sono state inviate opportune informative ad hoc ai Servizi competenti sulle opportunità di finanziamento relative agli specifici ambiti di azione.

Inoltre, l'ufficio ha proseguito con la collaborazione con altri uffici per quanto relativo all'invio di materiale di aiuto sanitario, proseguendo l'attività avviata già nel 2022. È proseguita, infine, l'attività di partecipazione nella Cabina di regia comunale sul PNRR dell'Ufficio Affari Europei in qualità di Segreteria tecnica, con l'obiettivo di monitorare, coordinare e supportare tutte le strutture interne beneficiarie di finanziamenti PNRR. Ha supportato l'Ufficio di supporto ai RUP del PNRR.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	1
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	2
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



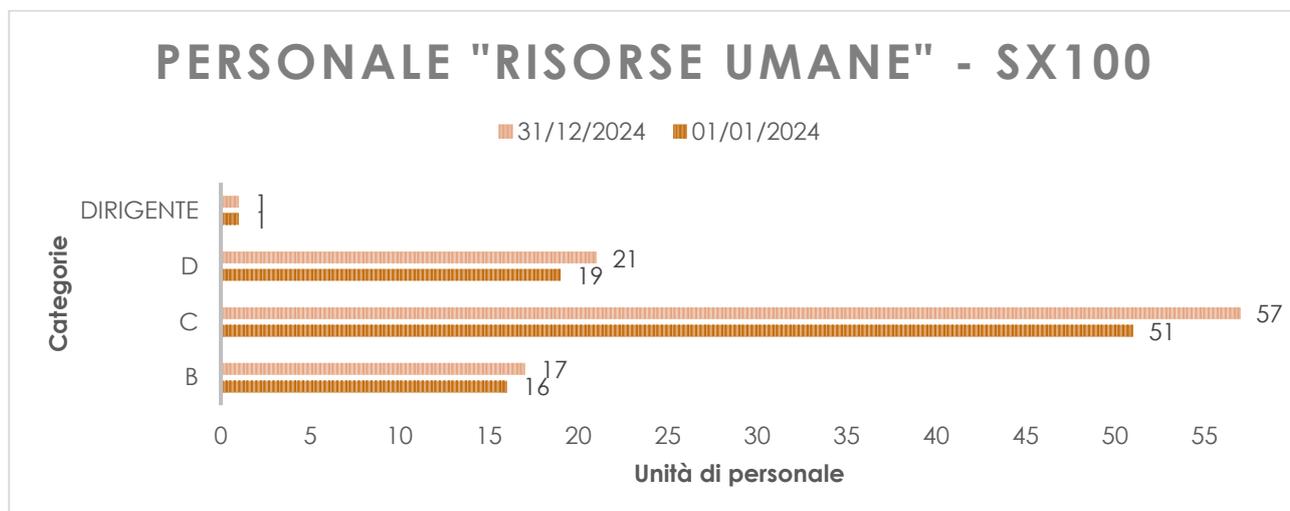
## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q0000 - DX0 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	1.197.063,93 €
C0001- DX0 - Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari	203,67 €
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	2.367.980,37 €
B0008 - DX0 - Affari internazionali	72.753,96 €
B0000 - DX0 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area	65.923,23 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.703.925,16 €</b>

### ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q0000 - DX0 - Servizi di Direzione Generale - Direzione	125.167,10 €
C0000 - DX0 - Gabinetto del Sindaco - Direzione	9.955,20 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>135.122,30 €</b>



#### **1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza Attiva e Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni**

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più specificamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. Nel corso dell'anno 2024 l'UPD ha continuato a svolgere un ruolo prevalente nello svolgimento delle funzioni disciplinari, tenuto conto che la competenza dei dirigenti è limitata alla titolarità dell'applicazione dei soli rimproveri verbali (eccezion fatta per le peculiari azioni da attuarsi nell'immediato a fronte di eventuali situazioni riconducibili all'ipotesi dei cosiddetti "furbetti del cartellino", che rimangono, per questa fase, di competenza dirigenziale). Come da prassi, è stata garantita la consulenza giuridica e procedurale nello specifico ambito a favore dei dirigenti.

Per quanto attiene alle complessive funzioni svolte, l'UPD ha provveduto alla raccolta delle segnalazioni di condotte illecite o irregolari dei dipendenti comunali per violazioni sia del Codice Disciplinare dettato dal CCRL 26/11/2004 sia dei Codici di Comportamento, generale ed aziendale. Tale funzione si è esplicata anche con riferimento alle eventuali segnalazioni provenienti dall'esterno, ovvero giunte all'URP od al Protocollo Generale, fornendone tempestiva informazione ai sensi di legge al Responsabile Anticorruzione, per le eventuali disposizioni del caso. Nel corso dell'anno 2024 sono state inoltrate all'Ufficio Procedimenti Disciplinari complessivamente n. 7 segnalazioni di comportamenti riconducibili a violazioni dei Codici di Comportamento:

a seguito delle verifiche interne effettuate n. 4 di esse, sono state ritenute insussistenti, in un caso è stato avviato un procedimento disciplinare poi conclusosi con l'archiviazione ed in riferimento a n. 2 segnalazioni concernenti dipendenti di ditte esterne (ugualmente soggetti alle disposizioni dettate dai Codici di Comportamento) sono state applicate mirate misure di riorientamento e di trasferimento di sede.

Durante il 2024 sono stati conclusi n. 4 procedimenti avviati nell'anno precedente e sono stati avviati ex novo n.24 procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti comunali, procedendo all'irrogazione di n.24 sanzioni. Si aggiunge che alla data del 31 dicembre 2024 risultavano ancora pendenti n. 4 procedimenti disciplinari, dei quali n. 2 a seguito di procedimento penale.

Sulla base dei dati raccolti e degli esiti dei conseguenti accertamenti, l'UPD ha, inoltre, provveduto alla stesura della Relazione sull'attività di monitoraggio sull'attuazione dei Codici di Comportamento per l'anno 2024, ai sensi dell'art 15 del D.P.R 62/2013. Come prescritto dalla concernente normativa, la Relazione è stata poi pubblicata nell'Intranet comunale e nel sito istituzionale dell'ente.

#### **1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano**

Si è proceduto alla programmazione e alle attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente, presso aule sia interne che esterne all'ente, contribuendo a garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione Comunale.

Particolare rilievo è stato attribuito ai percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); pari attenzione è stata data anche al processo di accoglienza dei nuovi assunti, comprendente, oltre che le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

Primaria attenzione è stata data dalla P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo alla razionalizzazione della spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative. Di particolare interesse è stata la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, rivisto e snellito nella sua forma e posto in evidenza nella rete Intranet per renderlo fruibile da parte di tutti i dipendenti. E' proseguita la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti

del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

L'Ente ha provveduto alla gestione delle Convenzioni con Asugi per la sorveglianza sanitaria, il monitoraggio sanitario dei volontari della protezione civile (in collaborazione con il Servizio protezione Civile e Servizio Amm.vo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile) e con l'ENS.

#### **5004: Sviluppo economico e lavoro - Gli Altri Interventi**

Con riferimento al sopra riportato obiettivo si evidenzia che è stato portato a termine il progetto di cantieri di lavoro, in conformità al Regolamento emanato con DPREg. 19 gennaio 2019, n.4 in materia di inserimento lavorativo di soggetti disoccupati in progetti temporanei e straordinari posti in essere da Comuni o loro forme associative in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

#### **9003: Attività generale e di Gestione - Politiche e gestione delle risorse umane**

Di seguito le attività gestite a cura del Servizio:

Gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, unitamente al supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza nel rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego; gestione delle presenze e assenze del personale comunale mediante il gestionale di rilevazione delle presenze assenze aggiornato (passaggio da AscotWeb ad AscotPA) e correlato all'applicativo SelfServiceDipendente, in conformità al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dell'ente; implementazione degli applicativi Sicraweb e Gifra; gestione degli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo e determinazione del fondo per la contrattazione collettiva decentrata da parte della PO Gestione giuridica, e preventivazione dell'utilizzo del relativo Fondo da parte della PO Gestione Economica. Prosecuzione da parte della PO Gestione Previdenziale dell'attività di verifica, aggiornamento, correzione e certificazione delle posizioni assicurative Inps dei dipendenti comunali per garantire agli stessi un estratto conto Inps corretto e per facilitare e velocizzare gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche negli anni futuri.

E' stato mantenuto un alto livello di attenzione, inoltre, per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione". In relazione a particolari criticità di personale possibili causa di stress lavoro-correlato, sono state attivate delle azioni mirate di sportello di ascolto da parte della psicologa

del lavoro sia per casi singoli che per gruppi. In particolare il Dipartimento della polizia Locale ha richiesto un'attività di sportello di ascolto dedicata, come già proposto negli anni precedenti, per ridurre il livello di rischio SLC in relazione alla recente acquisizione dell'arma. A tale scopo l'attività è stata veicolata direttamente attraverso l'ordine del giorno in modo da essere accessibile a tutti e tutte le interessate.

Per quanto riguarda l'attività di Disability manager sono state intraprese numerose azioni per aumentare il livello di conoscenza e competenza sul tema e per sensibilizzare e incidere sulla cultura organizzativa, tutto ciò al fine di inserire proficuamente e con reciproca soddisfazione una quarantina di persone con disabilità nel tessuto organizzativo dell'Ente.

In tale contesto ha operato anche il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa. Per incrementare azioni di benessere organizzativo con eventi di sensibilizzazione in occasione delle giornate internazionali della Donna 8 marzo 25 novembre.

Con lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, e finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG, si è inteso garantire l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.

In relazione agli illeciti disciplinari, la PO Procedimenti Disciplinari ha proceduto al il rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsione normative e contrattuali. L'intendimento è stato quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto, contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, imparzialità e buona condotta, ed incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

#### **9004 - Attività generale e di Gestione - Spesa di Personale**

Sono stati mantenuti gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	4
Obiettivo digitalizzazione	3
Obiettivo economicità	3
Obiettivo miglioramento	3
Obiettivo qualità	4
Obiettivo semplificazione	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>19</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 97,36% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
F0007 - SX1 - Gestione Assenze Presenze	350,00 €
F0006 - SX1 - Formazione e Sviluppo	135.234,46 €
F0004 - SX1 - Gestione Giuridica	28.274,35 €
F0003 - SX1 - Gestione Economica	421.878,61 €
F0001 - SX1 - Concorsi e Assunzioni	66.037,53 €
F0000 - SX1 - Risorse Umane	903.239,35 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.555.014,30 €</b>

Centro Elementare	Somma di Impegnato
M9P3F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M9P3	200.000,00 €
M9P2F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M9P2	2.761.000,00 €
M8P1F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M8P1	2.868.000,00 €
M7P1F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M7P1	310.000,00 €
M5P2F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M5P2	2.606.000,00 €
M4P6F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M4P6	4.813.300,00 €
M3P1F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M3P1	13.714.000,00 €
M1P8F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P8	1.119.000,00 €
M1P7F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P7	2.009.000,00 €
M1P6F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P6	6.779.999,70 €
M1P5F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P5	1.738.400,00 €
M1P4F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P4	779.000,00 €
M1P3F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P3	3.045.300,00 €
M1P2F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P2	4.395.000,00 €
M1P1F - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P1	4.180.000,00 €
M1P11 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P11	2.628.262,65 €
M1P10 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M1P10	5.179.873,36 €
M14P4 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M14P4	668.000,00 €

<b>M14P2 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M14P2</b>	742.000,00 €
<b>M12P7 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M12P7</b>	974.000,00 €
<b>M12P5 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M12P5</b>	6.832.000,00 €
<b>M12P2 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M12P2</b>	1.020.000,00 €
<b>M10P5 - 0F6 - CDC trasversale per retribuzioni M10P5</b>	1.310.000,00 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>70.672.135,71 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

<b>Centro Elementare</b>	<b>Somma di Accertato</b>
<b>F0007 - SX1 - Gestione Assenze Presenze</b>	25.986,45 €
<b>F0003 - SX1 - Gestione Economica</b>	448.430,94 €
<b>F0000 - SX1 - Risorse Umane</b>	2.405.827,99 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.880.245,38 €</b>



### **1002: Il cittadino ed il Comune - Cittadinanza Attiva e Amministrazione Condivisa dei Beni Comuni**

Nel corso dell'anno di riferimento (2024), l'attività di informazione e comunicazione istituzionale ha svolto un ruolo centrale nel garantire trasparenza, accessibilità e partecipazione dei cittadini alla vita pubblica. L'informazione istituzionale non è solo uno strumento di diffusione delle informazioni, ma un pilastro fondamentale nel sistema complesso dell'ecosistema dell'informazione pubblica dell'Ente, che contribuisce a contrastare la disinformazione, rafforzare la fiducia nelle istituzioni e favorire il dialogo con la società accrescendo il valore pubblico.

Il ruolo strategico dell'informazione/comunicazione istituzionale, in un contesto informativo sempre più frammentato e dinamico, caratterizzato dalla pervasività dei social media e dalla crescente incidenza delle fake news, rappresenta una fonte autorevole e verificata di informazione e quindi di conoscenza. Essa si inserisce in un ecosistema più ampio, in cui media tradizionali, piattaforme digitali e cittadini interagiscono continuamente.

L'obiettivo primario delle attività di informazione/comunicazione è stato quello di garantire contenuti chiari, tempestivi e accessibili (anche in termini di linguaggio e affordance), rafforzando il diritto alla conoscenza e favorendo una cittadinanza attiva e consapevole. La gestione della comunicazione pubblica è stata improntata ai criteri dell'Open Government: trasparenza, partecipazione, collaborazione, accountability e inclusività, con particolare attenzione alle esigenze delle diverse fasce della popolazione.

Tra le principali attività svolte nel corso dell'anno di riferimento, l'Ente ha realizzato diverse iniziative di comunicazione istituzionale, tra cui: Campagne di sensibilizzazione e informazione pubblica su temi di rilevanza sociale, economica, sociale, culturale,

sportiva, ambientale, solo a titolo di esempio; Sono state potenziati i canali digitali e le piattaforme istituzionali per una comunicazione più diretta e interattiva con i cittadini; si sono efficientate le collaborazioni con i media tradizionali per garantire una corretta diffusione delle informazioni e contrastare la disinformazione; si è consolidata l'attività di ascolto e dialogo con il pubblico attraverso strumenti di partecipazione digitale e consultazioni pubbliche; attraverso un approccio etico, trasparente e fondato sulla verifica delle fonti e controllo dei contenuti informativi si è avviato un processo, work in progress, caratterizzato dall'utilizzo dell'intelligenza artificiale, realtà virtuale e 3D per progetti di informazione e comunicazione rivolti ai temi culturali ed ai giovani; si è avuta attenzione alla formazione e aggiornamento del personale per migliorare l'efficacia della comunicazione e adattarla alle nuove sfide informative, anche attraverso l'utilizzo di una strumentazione tecnica adeguata. L'attività di informazione/comunicazione istituzionale ha contribuito ad accrescere il livello di fiducia dei cittadini nelle istituzioni; migliorare l'accesso alle informazioni pubbliche; contrastare la disinformazione con contenuti affidabili e verificati; rafforzare il senso di comunità e appartenenza attraverso una comunicazione inclusiva.

L'attività di informazione/comunicazione dell'Ente attraverso le diverse piattaforme social ha coinvolto milioni di persone con un continuo incremento percentuale su ogni canale istituzionale. Particolarmente efficace è stato anche il rapporto one-to-one con i cittadini e portatori di interesse attraverso le piattaforme di messaggistica, utilizzate anche per la comunicazione di crisi. L'ufficio stampa ha gestito 400 conferenze stampa e redatto 1800 comunicati stampa, corredati da oltre 6000 scatti fotografici. Ulteriormente implementata la produzione di video giornalistici e promozionali distribuiti sia agli organi di informazione che sui canali social dell'Amministrazione. Il Servizio ha coordinato anche la comunicazione promozionale dell'Ente su quotidiani, radio, testate televisive e online.

Relativamente al progetto di rigenerazione urbana (Porto Vecchio - Porto Vivo) tra i più rilevanti nel bacino del Mediterraneo che sta trasformando il Porto Vecchio in Porto Vivo, il piano di comunicazione e promozione, in continua evoluzione, ha continuato a svilupparsi sui targets: locale, regionale, nazionale e internazionale attraverso mirate campagne di informazione/comunicazione istituzionale e presenza ad eventi. Rispetto a questo progetto, individuato quale obiettivo strategico dell'Ente, si è curata la partecipazione e promozione in specifici contesti internazionali legati al real estate attraverso la continua evoluzione di innovazioni tecnologiche e aggiornamenti sul portale dedicato, e supporti fisici interattivi. Il Servizio, attraverso un accordo sottoscritto con il Consorzio Ursus, coadiuva anche questo soggetto nella gestione dell'informazione/comunicazione istituzionale riferita alla propria mission. Si è proceduto, inoltre, in costante collaborazione con l'apposita cabina di regia PNRR,

all'aggiornamento, sulla piattaforma online dedicata, dei diversificati progetti e azioni dell'Amministrazione finanziati dal PNRR.

Sempre in questo periodo di riferimento l'attività di informazione/comunicazione istituzionale del Comune di Trieste è stata presentata in diversi contesti ed individuata come modello di best practices nell'ambito dell'informazione pubblica nazionale.

L'attività di informazione/comunicazione istituzionale si conferma un elemento essenziale del sistema informativo generale, con un impatto significativo sulla qualità della democrazia e sull'accrescimento del valore pubblico e fiducia verso l'Ente. Proseguire su questa strada con impegno e innovazione rappresenta una sfida cruciale per il futuro.

### **9001: Attività generale e di Gestione - Attività di Governo Centrale e di Staff**

La progressiva migrazione al Cloud delle Pubbliche Amministrazioni è uno dei pilastri del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, oltre ad essere inserito nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia al fine di garantire una più efficace gestione dei dati ed accrescere la resilienza dei servizi digitali per implementare la strategia Cloud first. In questo contesto si è continuato ad ottimizzare l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti informativi/comunicativi fotografici, video e dei comunicati stampa nell'ambito dell'ambiente Cloud permettendo ai diversi Dipartimenti e Servizi dell'Ente un comune accesso.

<b>Obiettivi di Valore</b>	<b>Numero Obiettivo</b>
Obiettivo benessere organizzativo	1
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	3
Obiettivo qualità	1
Obiettivo semplificazione	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## **100% Raggiungimento Obiettivi**

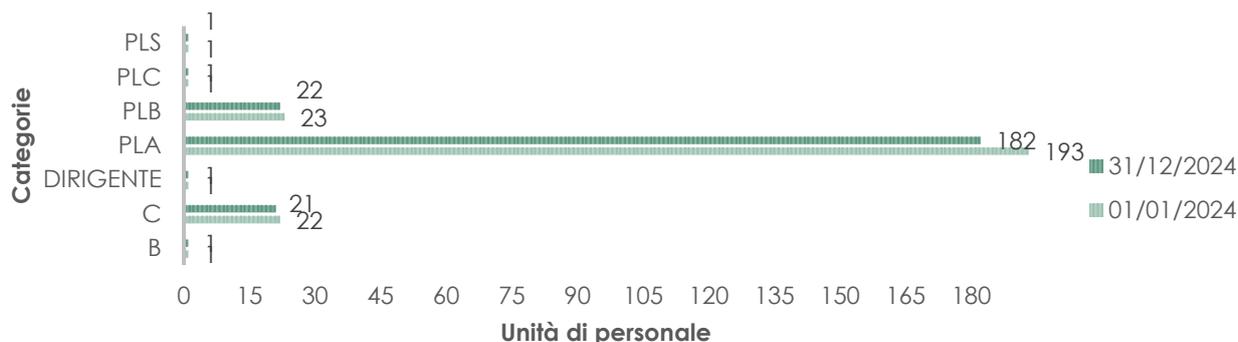
**SPESE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Impegnato
I0001 - SX2 - Informazione istituzionale e Open Government	102.997,99 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>102.997,99 €</b>

**ENTRATE CORRENTI:**

Centro Elementare	Somma di Accertato
I0001 - SX2 - Informazione istituzionale e Open Government	7.174,37 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>7.174,37 €</b>

## PERSONALE "POLIZIA LOCALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE" - DZ000



### 1003: Il cittadino ed il Comune - Digitalizzazione

Comunicazione con il cittadino: miglioramento e consolidamento. Nel 2024 la Polizia Locale ha continuato il percorso degli anni precedenti attraverso una comunicazione digitale a 360°; in linea con le direttive del Comune, inoltre, ha iniziato ad adottare le misure necessarie perché l'accessibilità digitale sia inclusiva.

Trasparenza e media locali. L'approccio comunicativo con cittadini, Enti e media locali, anche grazie all'uso delle nuove tecnologie digitali, ha garantito una maggior trasparenza accessibilità ed inclusività del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile verso l'esterno, oltre che fonte affidabile per i media locali.

Di seguito i dati quantitativi dell'anno in esame:

- *Segnalazioni URP/Disservizio*, risposte: 44
- *Conferenze stampa, schede*: 23
- *Comunicati stampa*: 109
- *Media locali* (via whatsapp): 600 comunicazioni con i media (stimate)
- *Risposte ai cittadini ed Enti*: 3.114 (1.612 protocollate; circa 1.500 email di risposta diretta senza protocollo)
- *FB-Agente Gianna* (pagina Facebook gestita dalla PL):
- 1.600 risposte (stimate) a messaggi privati
- 734 post pubblicati (dietro ogni post: programmazione, ricerca, redazione, stile, infografica, selezione immagini; moderazione commenti)

- 99% di risposte alle domande (commenti o messaggi privati)
- comunicazioni di servizio alla cittadinanza
- facilità di accesso ed interazione con la Polizia Locale (polizia di prossimità)
- funzione educativa (conoscere le norme)
- #AvisoTS - #AlertameteoTS, comunicazioni di servizio indicizzate su più piattaforme social del Comune di Trieste:
- Twitter/ComunediTrieste;
- Facebook/ComunediTrieste;
- Telegram/ComunediTrieste;
- Whatsapp/ComunediTrieste
- ACI Luce Verde
- polizialocaletrieste.it
- in media 1.100 avvisi
- *Sito web del Comune*: costante aggiornamento delle procedure di accesso agli atti di pertinenza del Dipartimento
- *Sito web Polizia Locale (polizialocaletrieste.it)*: rinnovamento radicale (dominio, grafica e contenuti) per il quale è stato dato supporto ai tecnici esterni incaricati dal Comune; costante aggiornamento, pubblicazione di comunicati stampa e comunicazioni di servizio.

Nel 2024 la pagina *FB Agente Gianna* ha avuto un costante incremento della popolarità con picchi lusinghieri nell'ultimo bimestre, segno di buon gradimento degli utenti per le sue caratteristiche peculiari: elevata interazione, ascolto e risposte in tempi brevi, mai automatiche/bot, assenza di burocrazia.

Si evidenziano in particolare i seguenti dati:

- 22.273 follower al 31.12.2024
- 11.392 interazioni nell'ultimo bimestre (novembre-dicembre 2024)

#### **1004: Il cittadino ed il Comune - Valorizzazione e formazione capitale umano**

La valorizzazione del capitale umano inteso sia come cittadinanza, mediante la formazione mirata alle regole di vita quotidiana, che per gli appartenenti al Dipartimento Polizia locale, Sicurezza e Protezione Civile, mediante la formazione in materi di specifica competenza, è proseguita anche nel corso del 2024.

Durante il citato anno l'attività di educazione stradale nelle scuole cittadine è proseguita con i seguenti numeri:

Scuole materne (lezione in classe + giro in rione e/o campo scuola con visita caserma):

- numero istituti: 44
- numero classi: 58
- numero alunni: 867

Scuole Secondarie di secondo grado (lezioni di educazione stradale e autodifesa):

- numero istituti: 19
- numero classi: 115
- numero alunni: 2096

Scuole Secondarie di primo grado (lezioni contro il Bullismo e Cyberbullismo in collaborazione con le assistenti sociali del Comune - Si riportano i dati relativi all'anno scolastico 2023/2024):

- numero istituti: 11
- numero classi: 29
- numero alunni: 623

accanto a queste attività didattiche sono proseguite le collaborazioni con vari Enti e realtà presenti sul territorio tra cui si ricordano quelle con :

- Assistenti sociali del Comune di Trieste per Progettoo "Sciara/Malanova/questo non è un autobus",
- ACI per progetto "4SAFETYFVG"all'interno della SEM, "READY2GO", "SARA SAFE FACTOR2025" seconda fase del Progetto "4SAFETYFVG";
- ASUGI - "Campagna di prevenzione alcolica", Progetto "Overnight" del SERT;
- BM SPORT & DRIVE - "UNITI PER LA SICUREZZA";
- Villaggio BARCOLANA - stand con attività ludico/educative/conoscitive.

Per quanto concerne la formazione del personale interno, in collaborazione con l'Ufficio Formazione Centrale dell'Ente e con la Scuola Regionale di Polizia Locale, si sono tenuti vari corsi, si segnala in particolare il corso di richiamo all'uso dell'arma a cui ha partecipato tutto il personale del Corpo, corsi di primo soccorso, di aggiornamento professionale nei vari campi di applicazione specifici e corsi di guida sicura.

La formazione del personale del Dipartimento è proseguita anche mediante la pubblicazione delle linee guida o della normativa di riferimento mediante la pubblicazione di Ordini del Giorno che, nel corso del 2024, sono stati 96.

### **6001: Sicurezza - Interventi per la sicurezza**

La capillare presenza del personale ha permesso di gestire, coordinandosi con la locale Prefettura e con le altre Forze dell'ordine presenti sul territorio eventi di particolare rilevanza che si sono tenuti in città nel corso del 2024 quali ad esempio :

- visita Presidente del Consiglio Meloni in occasione del Giorno del Ricordo
- dal 24 al 26 maggio Raduno Nazionale dei Fanti
- dal 27 al 29 giugno G7 Istruzione
- dal 3 al 7 luglio Settimana Sociale dei Cattolici in Italia culminata il 7 luglio con la visita del Santo Padre
- visite del Presidente della Repubblica 12 aprile e 3 luglio
- visita del ministro Piantedosi il 30 novembre
- visita del ministro Salvini il 4 dicembre
- concerti allo stadio

La Polizia Locale, durante l'ordinaria attività di presidio del territorio comunale, nel corso del 2024 è stata impegnata anche in una sessantina di scorte per processioni rionali e altre cerimonie religiose, viabilità per iniziative locali di quartiere, inaugurazione nuova viabilità Porto Vecchio ad inizio anno e nelle varie manifestazioni sia ordinarie che eventi straordinari.

La vicinanza della Polizia Locale alla popolazione si è esplicitata anche con la partecipazione alle varie iniziative collegate alla Settimana Europea della Mobilità; l'attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata; sensibilizzazione assieme ad Asugi contro l'uso delle sostanze stupefacenti e l'alcol; la presenza volta a sensibilizzare la cittadinanza sul tema della sicurezza che ha coinvolto tutta la cittadinanza allo stand in occasione della "Barcolana".

La Polizia Locale ha continuato nella sua opera in ambito ambientale al fine di prevenire e reprimere comportamenti che potessero danneggiare tale ambito ; proprio in questo ambito si segnalano tra le varie, 2 operazioni : la prima un'indagine volta ad accertare e deferire all'A.G. per gestione illecita di rifiuti il titolare di una ditta -peraltro non iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali- che incaricava i suoi operai di ripulire i cantieri edili dai rifiuti per smaltirli nei cassonetti o presso i centri di raccolta

comunali; tale comportamento riprovevole oltre a costituire reato, fa gravare sulla collettività i costi di smaltimento dei rifiuti e non sull'impresa che li tratta.

Non meno importante la tutela del benessere degli animali, in tale ambito si segnalano sequestri penali con relative segnalazioni alla locale Procura per persone che risultavano detenere illegalmente fauna selvatica quali daini e cinghiali oltreché sequestri di cani e relative denunce ai proprietari per maltrattamento perché per questo versavano in situazioni di salute allarmanti.

### **6002: Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio**

Anche il 2024 ha visto la prosecuzione della collaborazione con la Regione FVG sia in termine formativo, collaborazione che ha portato all'effettuazione in particolare il corso di richiamo all'uso dell'arma a cui ha partecipato tutto il personale del Corpo, ma anche per la creazione di nuovi standard operativi senza tralasciare l'argomento video sorveglianza al fine di garantire la maggior sicurezza possibile alla cittadinanza; il tema della video sorveglianza ha permesso di stringere rapporti di collaborazione sempre più stringenti con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio con lo scopo di rendere più sicura la nostra città

Sul medesimo tema si registra, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativo, lo sviluppo dell'installazione di nuovi impianti ma anche il costante controllo della manutenzione del sistema di VDS alla luce del passaggio della stessa, nell'ambito di un contratto di Project Financing, alla società Edison Next.

### **6003: Sicurezza - Gli altri interventi**

Il 2024 ho visto la parziale riorganizzazione del Corpo che ha comportato creazione di un 4° distretto territoriale con conseguente nuova denominazione di tutti e quattro e la nuova suddivisione dei confini territoriali degli stessi che è entrata in vigore a far data dal 1° marzo 2024; la riorganizzazione ha toccato anche il Reparto Motorizzato, implementandolo a 52 unità. La riorganizzazione del Corpo è andata di pari passo con il completamento dei lavori connessi ai locali di deposito armi presso i Distretto periferici, propedeutici al completamento dell'armamento del Corpo.

La sicurezza cittadina non può prescindere da un'accurata attività di PG, che anche nel corso del 2024 ha visto personale del Corpo operare sia d'iniziativa che con indagini delegate dalla Procura della Repubblica hanno permesso di effettuare svariate perquisizioni e sequestri e 34 arresti, tra le varie operazioni spiccano un'operazione che ha permesso di sgominare un'organizzazione dedita al favoreggiamento dell'immigrazione clandestina ed un'altra conclusasi con 3 arresti per traffico internazionale di droga dalla vicina Slovenia. Sono stati effettuati circa 90 TSO, Trattamenti Sanitari Obbligatorie e sono stati sgomberati una decina di appartamenti di edilizia pubblica occupati abusivamente; anche l'attività di contrasto alla violenza

abusi e stalking, è proseguita con i numeri degli anni precedenti e, col coordinamento della locale Procura, sono state eseguite 7 misure cautelari di divieto di avvicinamento con apposizione del braccialetto elettronico e denunciate altre 12 persone per reati connessi al codice rosso.

Il personale del Corpo, nel corso del 2024, è stato impegnato anche in azioni di tutela del consumatore, nel contrasto al disturbo alla quiete pubblica e di verifiche sia in temi di edilizia che di residenze.

La prima azione ha portato ad accertare molteplici violazioni inerenti i prodotti posti in vendita, nonché a 66 sequestri amministrativi con 4000 prodotti tolti dal commercio perché pericolosi per la salute; tra le operazioni degne di nota in questo ambito si segnalano:

un'operazione che ha permesso di controllare 6 esercizi commerciali, che hanno portato al sequestro penale di 392 cosmetici contenenti sostanza cancerogena denominata "LILIAL" ed alla denuncia all'A.G. dei 6 titolari; sono state sequestrati amministrativamente anche 600 prodotti cosmetici non idonei alla vendita per mancanza delle indicazioni di legge; l'altra operazione ha permesso di portare alla luce un traffico di contrabbando di tabacco da mastico diffuso tra i cittadini stranieri e venduto presso i minimarket. Inizialmente l'attività ha permesso di sequestrare 7,5 Kg di tabacco da contrabbando e di segnalare il titolare alle Agenzie delle Dogane e dei Monopoli per il proseguo della pratica e il recupero delle tasse evase nonché la sospensione dell'attività. Da questa operazione è nata un'articolata attività congiunta con la Guardia di Finanza che ha portato al controllo di ulteriori 3 esercizi commerciali nonché a 4 perquisizioni domiciliari il cui risultato è stato il sequestro penale di 180 kg di tabacco da mastico di contrabbando.

L'attività di contrasto al disturbo alla quiete pubblica ha visto un controllo assiduo sia in autonomia sia attraverso i congiunti servizi interforze c.d. "Alto Impatto". Nel dettaglio gli operatori hanno svolto molteplici controlli sia nei Pubblici Esercizi che nei circoli privati, con rilievo di circa 200 violazioni; nei casi previsti si è provveduto a comunicare le risultanze agli Uffici Comunali preposti per il conseguente provvedimento della sospensione dell'attività come disposto dal "Regolamento Movida".

In tema di controlli di carattere edilizio il competente Nucleo ha aperto 647 fascicoli, eseguito 317 sopralluoghi ed inoltrato all'A.G. 132 notizie di reato. In collaborazione con ASUGI ed Ispettorato del Lavoro sono stati effettuati 12 sopralluoghi nei cantieri accertando anche la presenza di lavoratori irregolari.

Si segnalano alcuni interventi di particolare pregio:

- sopraelevazione di stabile non autorizzata;

-in zona vincolata- accertata ampia tettoia e ed ampia veranda completamente abusive;  
l'accertamento ha portato a demolizione delle opere abusive;

- accertate una decina di strutture ricettive non in regola sotto l'aspetto edilizio/urbanistico.

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	2
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	7
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo qualità	20
Obiettivo semplificazione	1
Obiettivo sostenibilità	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>38</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



## 100% Raggiungimento Obiettivi

### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
H0000 - DZ0 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione	344.289,78 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>344.289,78 €</b>



**5002: Sviluppo economico e lavoro - Interventi a favore del commercio**

L'annualità 2024 ha visto azioni di continuità con la programmazione in tema di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione delle sedi mercatali con due filoni di attività. Il presidio del funzionamento delle strutture con supervisione e gestione delle condizioni di operatività delle stesse e l'attività interdipartimentale volta al trasferimento o alla riqualificazione delle sedi esistenti.

Risulta quindi caratterizzante la collaborazione con il Dipartimento dei Lavori Pubblici in relazione al lotto lavori annuale a carattere straordinario, che consente di personalizzare gli interventi manutentivi alle sedi sulla base delle risorse disponibili. L'Ufficio resta inoltre attivo sul controllo in esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria svolti dal Servizio di Global Service.

In tema di sicurezza impiantistica, si è provveduto a presentare ai competenti VV.FF. la scia ai fini dell'ottenimento dell'Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio a validità quinquennale della sede del Mercato Coperto di via Carducci e si è provveduto all'aggiornamento dei certificati di verifica biennale degli impianti elettrici e di messa a terra del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso e del Mercato Ittico all'Ingrosso mediante verifica di ASUGI alle sedi interessate.

In particolare, il Mercato Ittico all'Ingrosso è stato interessato anche da una procedura di Audit sanitario che è andata a verificare il sistema complessivo di gestione per la sicurezza alimentare messo in atto presso la struttura e che ne ha riconfermato la validità. Sempre in tema di sicurezza alimentare, la trascorsa annualità ha visto il proseguire delle azioni di controllo congiunte fra Enti, volte a contrastare l'immissione

sul mercato di prodotto ittico non conforme. Sul versante della promozione, oltre alla consolidata collaborazione con l'AIDIA-Trieste (Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti) che ha fruttato la realizzazione di una variegata serie di eventi presso il Mercato Coperto di via Carducci, l'anno 2024 ha visto il rafforzamento dell'impegno del GAL-Carso sul Mercato Coperto con l'evento Farmer & Artist che diviene evento stabile a programmazione triennale. In aggiunta, è stata avviata anche una collaborazione con la locale Camera di Commercio che ha portato allo svolgimento di una prima iniziativa denominata CraftS Laboriosità e Ingegno.

### **6001: Sicurezza - Interventi per la sicurezza**

Sono state completate le attività del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata.

La tutela delle fasce deboli iniziata nel corso anno del 2024 e proseguirà anche nel 2025, mediante l'adeguamento alle novità introdotte dal decreto legislativo 62/2024 *"Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato"*, in particolare con l'adeguamento con modificazioni della terminologia, in materia di disabilità, fino ad ora in uso, nella modulistica presente in rete e messa a disposizione per le persone con disabilità; inoltre per le persone con disabilità, dallo scorso anno, risulta altresì presente la possibilità di effettuare totalmente on line le procedure di richiesta per l'ottenimento del contrassegno ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. 495/92 e ss.

### **6002: Sicurezza - Interventi per il controllo del territorio**

In tema di videosorveglianza si registra, la collaborazione con il Servizio Sistemi Informativo, per lo sviluppo dell'installazione di nuovi impianti, nonché il costante controllo della manutenzione del sistema di Videosorveglianza alla luce del passaggio della stessa, nell'ambito di un contratto di Project Financing, alla società Edison Next.

### **6003: Sicurezza - Gli altri interventi**

Anche nel corso del 2024 sono state perseguite le azioni necessarie all'efficientamento sia delle dotazioni tecnologiche in ausilio all'attività operativa, sia del parco veicolare del Corpo; dal mese di maggio tutti gli operatori sono dotati di tablet per il rilievo di incidenti stradali ampliando. Sono state avviate le procedure per l'acquisto di 5 nuove autovetture, di cui 2 dotate di cellula di sicurezza.

Nel corso del 2024 si è proceduto allo studio per avviare l'utilizzo dei tablet da parte degli operatori su strada per il rilievo delle infrazioni stradali ampliando quello che è stato il loro uso nel corso dell'anno passato in materia di infortunistica stradale e sono stati completati i lavori connessi ai locali di deposito armi presso i Distretti periferici,

propedeutici al completamento dell'armamento del Corpo. Nel corso del 2024, sul territorio comunale, oltre alle solite manifestazioni storiche quali ad esempio Family Run, Pigiama Run, Corsa dei Castelli o la Barcolana, ha visto le realizzazioni di varie manifestazioni di rilevanza regionale/nazionale ed in alcuni casi internazionale che hanno richiesto il coordinamento da parte del nostro personale per quanto riguarda gli aspetti connessi alla viabilità e sotto alcune aspetti la sicurezza e tra questi si ricordano:

- dal 24 al 26 maggio Raduno Nazionale dei Fanti
- dal 27 al 29 giugno G7 Istruzione
- dal 3 al 7 luglio Settimana Sociale dei Cattolici in Italia
- visite del Presidente della Repubblica 12 aprile e 3 luglio
- visita del Papa 7 luglio
- abbattimento ciminiere: ex inceneritore di Giarizzole ed ex Italcementi di via Caboto
- vari concerti: Ultimo e Max Pezzali

Obiettivi di Valore	Numero Obiettivo
Obiettivo benessere organizzativo	2
Obiettivo digitalizzazione	7
Obiettivo economicità	2
Obiettivo miglioramento	1
Obiettivo ottimizzazione	2
Obiettivo qualità	10
Obiettivo semplificazione	5
Obiettivo sostenibilità	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>30</b>

Gli interventi relazionati sopra descritti e gli obiettivi di performance annuali riportati di seguito, sono stati realizzati con l'impiego delle risorse finanziarie indicate



**100% Raggiungimento Obiettivi**

#### SPESE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Impegnato
Q0005 - SZ3 - Squadra volontari antincendio boschivo	12.732,00 €
Q0003 - SZ3 - Ufficio comunale di protezione civile	33.066,04 €

P2009 - SZ3 - Mercato di Borgo S. Sergio	20.239,44 €
P2007 - SZ3 - Mercato alla Stazione - Silos	20.275,35 €
P2006 - SZ3 - Mercato coperto	1.719,41 €
P2005 - SZ3 - Mercato ittico	344.769,18 €
P2004 - SZ3 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso	186.783,04 €
P2003 - SZ3 - Mercati - servizi amministrativi	371.819,76 €
EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	536.648,31 €
ED201 - SZ3 - Costi generali del Servizio Operativo	2.160.965,94 €
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	494.554,64 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>4.183.573,11 €</b>

## ENTRATE CORRENTI:

Centro Elementare	Somma di Accertato
Q0003 - SZ3 - Ufficio comunale di protezione civile	32.493,45 €
P2009 - SZ3 - Mercato di Borgo S. Sergio	6.726,44 €
P2006 - SZ3 - Mercato coperto	52.474,52 €
P2005 - SZ3 - Mercato ittico	151.405,13 €
P2004 - SZ3 - Mercato ortofrutticolo all'ingrosso	203.561,53 €
H0002 - SZ3 - Gestione autoparco polizia locale	170.000,00 €
EE002 - SZ3 - Gestione Parco Veicoli	74.799,19 €
ED201 - SZ3 - Costi generali del Servizio Operativo	6.823.128,50 €
ED200 - SZ3 - Direzione di servizio	815.307,16 €
<b>Totale complessivo</b>	<b>8.329.895,92 €</b>