## INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Stefani

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

## PROFILO PROFESSIONALE

Ha maturato un'esperienza di oltre 20 anni nelle tematiche della programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e gestione tecnico-finanziaria e contabile dei Fondi strutturali (FSE e FESR).
Ha acquisito una profonda conoscenza in ambito controlli di I e II livello, valutazione proposte progettuali, attuazione progettuale e monitoraggio finanziario.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/012024 – in corso

Comune di Trieste - passo Costanzi, 2 - Trieste.

**Consulente**

Supporto tecnico - operativo all'Ufficio Affari europei

01/10/2023 – in corso

Informest - Gorizia

**Consulente c/o la DC Patrimonio della Regione FVG - SIEG**

Supporto operativo progetti di investimento PNRR

28/03/2017 – 31/12/2023

Comune di Trieste - passo Costanzi, 2 - Trieste.

**Consulente senior per il Comune di Trieste in qualità di Autorità Urbana del POR FESR FVG 14-20 (Asse IV - SVILUPPO URBANO)**

Attività di **coordinamento specialistico** nell'ambito dello sviluppo imprenditoriale – Azioni 4.1 – 4.2 del POR FESR.

26/08/2019 – 31/12/2024

Protiviti GS srl – Milano

**Consulente c/o l'Autorità di Audit della Regione FVG**

Esecuzione di audit su operazioni finanziate nell'ambito dei Programmi europei / Interreg ITA-AUT 2014-2020 e esecuzione di audit su operazioni finanziate dal POR FESR e FSE 2014-2020. Esecuzione audit di sistema su Programma Interreg VI A Ita-Slo 2021-2027

01/08/2019 – 31/12/2019

PTSCLAS spa - Milano

**Consulente controlli I livello**

Esecuzione controlli di I livello su pratiche POR FESR FVG 2014-2020 (linee di intervento 1.2.a e 1.3.a).

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

27/11/2012 – 30/11/2014 Finlombarda SpA – via Taramelli, 12 20124 - Milano

**Consulente c/o Finlombarda SpA**

**Assistenza tecnica** nell'ambito del progetto del PO CTE 2007-2013 **IVC FIN-EN** "Sharing methodologies on financial engineering for enterprises" di cui è LP.

15/12/2010 – 14/12/2013 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – via Trento, 2 34132 - Trieste

**Consulente c/o la Direzione Centrale Attività Produttive – Servizio industria**

**Istruttore e Controllore di I livello** (attività di controllo e rendicontazione) nell'ambito delle iniziative finanziate dal **POR FESR 2007-13 - 1.1.a**).

01/10/2010 – 28/04/2017 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – via Udine, 9 34132 - Trieste

**Consulente c/o il STC del Programma di Cooperazione Italia-Slovenia - Direzione Relazioni Internazionali**

E' stata responsabile **finanziario** e del **monitoraggio** di Programma, nonché ha svolto attività di **gestione e rendicontazione**, in qualità di **project manager.**

16/06/2008 – 30/06/2010 Finlombarda SpA – via Oldofredi, 23 20124 - Milano

**Consulente c/o Finlombarda SpA**

Ha collaborato nelle attività di assistenza tecnica e consulenza di Finlombarda a Regione Lombardia per la redazione, realizzazione e attuazione del **PAR FAS.**

10/2003 – 12/2008 Agemont SpA – Amaro (Ud)/Regione Veneto c/o Unità Complessa Logistica – Venezia/Comunità Montana della Carnia – Tolmezzo (Ud)/IRS-Istituto per la Ricerca Sociale – Milano/Regione FVG – Trieste (TS)

**Animatore economico, consulente in elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari e valutatore di fondi strutturali e programmi di iniziativa comunitaria. Esperta in controlli di I livello.**

In Agemont SpA (01 giugno 2004 – 13 ottobre 2006 con interruzione di 25 gg) si è occupata di assistenza alle imprese nell'ambito delle agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie, nonché dello start up imprenditoriale.

In *Regione Veneto (c/o Unità Complessa Logistica)* (30 gennaio 2008 – 30 aprile 2008) ha collaborato in qualità di assistente alla gestione amministrativa ed economica del progetto Interreg IIIB Spazio Alpino "**Alpcheck**".

In *Comunità Montana della Carnia* (30 aprile 2007 – 01 giugno 2008) è stata responsabile dell'Unità Implementatrice di progetto.

C/o *l'Associazione Intercomunale Alta Val Degano-Val Pesarina* della Comunità Montana della Carnia (gennaio 2008 – dicembre 2008) è stata consulente per le attività di gestione associata della Programmazione Comunitaria. Si è occupata in particolare di **progettazione integrata** (**azioni collettive forestali**) a valere sul **PSR 2007-13** e di **Programmi di Cooperazione Territoriale.**

In *IRS-Istituto per la Ricerca Sociale* (16 ottobre 2006 – 31 dicembre 2007) ha svolto attività di valutazione di Programmi (in itinere e ex ante)

In *Regione FVG* (01 maggio 2008 – 31 dicembre 2008) in qualità di consulente c/o il STC del PIC Interreg IIIA IT-SLO – Direzione Relazioni Internazionali ha collaborato presso la

Direzione Centrale Lavori Pubblici in qualità di Organismo Intermedio occupandosi di **controlli di I livello**.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Novembre 2008** — Diploma di master in Management dello Sviluppo Montano

**Università degli Studi di Udine**

Master di I livello

**Da novembre 2003** — Corsi e seminari presso Enti vari

Ha partecipato e seguito diversi corsi e seminari, nazionali e internazionali. Ha partecipato anche a **corsi sui controlli di I livello in loco** presso imprese beneficiarie di contributi pubblici e a corsi di **Business Object** (livelli intermedio e avanzato).

Ha partecipato a seminari formativi sulle procedure di appalto.

**Aprile 2003** — Laurea in scienze politiche

**Università degli Studi di Trieste**

**Giugno 1995** — Maturità linguistica

**Liceo Linguistico "Giovanni Paolo I" – Cima Sappada (BL)**

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre**: italiano

**Lingue straniere**

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese (soggiorno studio a Londra-EF) | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Tedesco (soggiorno studio a Vienna-Actilingua) | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Livelli: A1 e A2: Utente base – B1 e B2: Utente autonomo – C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**: Ottima capacità di relazione e di lavorare in gruppo. Buona capacità organizzativa e di gestione delle negoziazioni. Buone doti di problem solving.

**Competenze professionali**: Competenza nel valutare la fattibilità e l'attuazione di progetti/iniziative a valere su fondi comunitari acquisita nel corso delle esperienze lavorative maturate compresa la verifica dell'ammissibilità della spesa, la predisposizione di documentazione a supporto dell'attuazione, la gestione di proposte progettuali e la verifica/istruttoria di proposte progettuali. Ha maturato esperienza nella compilazione e rendicontazione di domande a valere sulle agevolazioni (regionali, nazionali, comunitarie), nonché

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

sull'**esecuzione di controlli di I livello** (amministrativo-documentali e in loco). Competenza nell'utilizzo di **Business Object**.

Competenze digitali

Buona conoscenza e ottima abilità /padronanza utilizzo dei principali applicativi (MS Office – similari): word, Excel, power point, publisher, Acess (funzionalità e gestione data base), outlook, Outlook express, .. power user di business object. ottima conoscenza /padronanza utilizzo internet e posta elettronica. sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione utilizzo applicativi di claris filemaker pro. utilizzo applicativo contabilità cosmo-ascot utilizzazione applicativi di gestione progetti UE e monitoraggio programmi: gold mis e sistema informativo – MIS. MIC E GGP. Sistema informativo COHEMON.

Altre capacità e competenze

Istruttore di Indoor Cycling

Patente

Automunito - in possesso della Patente B

Dichiarazioni personali e trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n.196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali

Prato Carnico, 01/01/2025

Michela Stefani