

## CURRICULUM VITAE

CARMEN CANDIDO  
Partita IVA 03110680307

### Esperienza professionale

Attualmente

Libera professionista da giugno 2023. In qualità di consulente collaboro con enti pubblici e aziende nella progettazione e gestione di interventi finanziati da fondi pubblici, in particolare Fondi strutturali. Opero in ambito formativo con docenze e attività di animazione per la progettazione e gestione di interventi rivolti allo sviluppo territoriale e all'innovazione sociale. Collaboro attualmente con il Comune di Trieste – Ufficio affari europei per l'esecuzione di alcuni progetti afferenti a: Horizon Europe e Europe Culture; con la società Protiviti Srl per l'assistenza tecnica alla Regione Friuli Venezia Giulia e con la Coop Cramars per la progettazione di interventi finanziati da Fondi EU/nazionali/regionali e attività di formazione e animazione.

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **2 maggio 2018 – 01 giugno 2023**

Funzionario specialista amministrativo contabile Dipendente a TD e TI

Mi sono occupata della gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati da Unione Europea: HORIZON EUROPE, CREA, HORIZON2020, e PNRR presso l'ufficio affari europei, internazionali e della cooperazione. Supporto alla rendicontazione di progetti finanziati da FAMI. Coordinamento di team di lavoro per la progettazione degli interventi. Predisposizione di documenti di analisi e programmatici per lo sviluppo della città, con particolare riferimento agli ambiti culturale, sociale e turistico.

Datore di lavoro e indirizzo

Comune di Trieste Piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste Ufficio affari europei passo Costanzi 2 Trieste

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **giugno 2021 - dicembre 2021**

Contratto di collaborazione

Animazione territoriale: gestione di gruppi per laboratori di progettazione partecipata e gruppi di lavoro tematici.

Progettazione su bandi EU collegati ai temi dell'innovazione, della cultura e turismo sostenibile

CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine).

Datore di lavoro e indirizzo

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **gennaio 2018 - ottobre 2018**

Contratto d'opera con CRAMARS soc cooperativa sociale

Progettazione interventi a valere su bando CTE Italia Slovenia. Coordinamento gruppo di lavoro per progettazione e implementazione dell'azione pilota interna al progetto SENTINEL programma Central Europe per il rafforzamento dell'impresa sociale in aree marginali.

Datore di lavoro e indirizzo

CRAMARS soc cooperativa sociale via della cooperativa 11/N 33028 Tolmezzo (Udine)

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **febbraio 2017**

Valutazione di qualità delle proposte progettuali a valere sul Programma di cooperazione europea INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020

Valutatore proposte asse prioritario 1

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie Area per il coordinamento e la programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie Servizio per la cooperazione territoriale europea, aiuti di stato e affari generali

Datore di lavoro e indirizzo

Data  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **dicembre 2016 –dicembre 2017**

Contratto di collaborazione per attività di progettazione e gestione progetti UE

Progettazione e coordinamento delle partnership per proposte presentate quale lead partner a valere sul bando del programma Interreg Italia Austria per il GECT SENZA CONFINI con riferimento agli ambiti sanitario, sociale e immigrazione.

Progettazione di. Gestione di gruppi di lavoro sul tema dell'educazione/formazione e turismo transfrontaliero.

GECT "Euregio Senza Confini r.l. / EVTZ Euregio Ohne Grenzen mbH

Datore di lavoro e indirizzo

Data	<b>ottobre 2015 aprile 2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinamento per il progetto 3D Tune In (3D games for TUNing and IEarnINg about hearing aids) Horizon 2020 Innovative action
Principali attività e responsabilità	Dipendente part time per il coordinamento delle attività poste in capo al partner progettuale GN Hearing, pianificazione ed organizzazione, reportistica di progetto, contatti con gli altri partner ed il lead partner (Imperial College di Londra), partecipazione ai meeting. Coordinamento dell'attività collegata al WP exploitation ed al WP communication. Supporto alla gestione amministrativa e contabile
Datore di lavoro e indirizzo	GN Hearing Srl, Via Nino Bixio 1/B, Montegrotto Terme (PD)
Data	<b>da 25 novembre 2011 al 31 dicembre 2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione in qualità di controllore di I livello per il Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia Slovenia 207 2013. Presso la struttura controlli di I livello
Principali attività e responsabilità	Attività di controllo sulle spese presentate dai beneficiari italiani (Friuli Venezia Giulia, Veneto e Emilia Romagna) per la predisposizione della certificazione delle stesse. Attività di formazione ed informazione ai beneficiari in materia di ammissibilità della spesa e controlli e predisposizione manualistica. Mi sono occupata di controllo della documentazione, contatti con i Partner, predisposizione dei documenti di controllo espressamente previsti dal Programma, controlli in loco.
Datore di lavoro e indirizzo	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, allora DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT, RELAZIONI INTERNAZIONALI E COMUNITARIE - SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI -Trieste, via Udine 9
Data	<b>da 20 luglio 2009 a 31 dicembre 2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratti di collaborazione per attività di progettazione, gestione e controllo finanziario, e supporto alla gestione per l'Area Welfare dell'ASS5 Bassa Friulana di progetti finanziati da programmi europei Interreg Italia Austria, Central Europe, Interreg IVC
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla gestione finanziaria aggiornamento e controllo della spesa, preparazione della documentazione necessaria al rimborso delle spese, di Progetti Italia-Austria, Central Europe, Interreg IVC. Attività di informazione e formazione agli altri partner di progetto in merito a questioni di gestione finanziaria ed ammissibilità della spesa
Datore di lavoro e indirizzo	ASUFC Allora ASS5 Bassa Friulana via Natisone,5 Palmanova
Data	<b>da maggio 2010 a settembre 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione per la formazione interna ed esterna in materia di progettazione e gestione di progetti europei e per la progettazione di interventi a valere sul bando cooperazione terrestre del Programma Italia Slovenia
Principali attività e responsabilità	Progettazione di progetti presentati sul bando del Programma Italia Slovenia 2007/2013: su richiesta di clienti della società ho seguito e sviluppato le idee progettuali fino alla definitiva compilazione dell'application form in tutte le sua parti. Gestione laboratori formativi per i clienti della società, predisposizione di materiale, organizzazione delle lezioni. Consulenza su questioni di carattere rendicontativo.
Datore di lavoro e indirizzo	Euroservis srl via Cicerone 8 34100 Trieste
Data	<b>dal 1 settembre 2009 a 10 settembre 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Prestazione occasionale con Agenzia Regionale del Lavoro per attività di progettazione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle fasi di presentazione del progetto: supporto nella determinazione del budget: compilazione formulari finalizzati alla presentazione di un progetto strategico sul programma Italia Slovenia.
Datore di lavoro e indirizzo	Agenzia Regionale del Lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Via san Francesco d'Assisi 37 Trieste Progettazione
Data	<b>da 1 gennaio 2009 al 31 gennaio 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaboratore con il Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia per attività volte alla chiusura del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia. Supporto all'Autorità di Pagamento
Principali attività e responsabilità	Attività collegate alla chiusura del Programma, controllo documentale relativa ai bandi ed ai progetti finanziati. Predisposizione verbali e rapporti con le direzioni regionali per il completamento della documentazione loro richiesta. verifica dati finanziari
Datore di lavoro e indirizzo	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Presidenza della Regione Struttura Direzionale relazioni internazionali e comunitarie Servizio rapporti comunitari e integrazione -Trieste, via Udine 9
Data	<b>da 1 aprile 2006 a 31 dicembre 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione per attività di supporto all'Autorità di Pagamento Centrale del Programma Interreg III A Italia Slovenia 2000 2006
Principali attività e responsabilità	Collaborazione all'interno del JTS del Programma con compiti prevalentemente rivolti agli ambiti finanziari dello stesso. Ho svolto attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione, cultura, sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma. In particolare, controllo dei rendiconti, supervisione nei controlli di 1° livello, spese ammissibili, redazione di documenti inerenti la gestione della rendicontazione e delle spese (Vademecum per la rendicontazione dei progetti finanziati dal Programma, circolari e note esplicative).
Datore di lavoro e indirizzo	Controllo budget di Programma in collaborazione con l'unità di monitoraggio, Autorità di Gestione e Autorità di Pagamento del Programma Interreg IIIA Italia Slovenia. Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali Servizio rapporti comunitari e integrazione europea -Trieste, via Udine 9

Data	<b>Da novembre 2006 a febbraio /2007 e da dicembre 2008 a marzo 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione occasionale Docenza corsopost-laurea: come si progetta, attua e rendiconta un progetto finanziato attraverso i fondi pubblici (da fondi strutturali ai contributi regionali)
Principali attività e responsabilità	Docenza al corso FSE Tecniche di gestione progettuale.
Datore di lavoro e indirizzo	SDZPI-IRSIP Ente di formazione privato via Ginnastica, 72 34142 Trieste
Data	<b>da 1 aprile 2004 al 31 marzo 2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione all'interno del Segretariato tecnico per la gestione del Programma di Iniziativa comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia.
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto e consulenza alle direzioni/servizi (in particolare DC istruzione,cultura,sport e pace; DC salute e protezione sociale, DC trasporti) e direttamente ai beneficiari finali sui temi della gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal programma. Collaborazione con l'Autorità di Pagamento nella predisposizione delle domande di pagamento da inoltrare alla Commissione Europea. Contratto aggiuntivo per predisposizione di analisi, approfondimenti, documentazione tecnica nonché per supporto nella predisposizione del Programma 2007 2013 con riferimento a spese ammissibili e rendicontazione ed attività di informazione e divulgazione.
Datore di lavoro e indirizzo	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione regionale per le relazioni internazionali e le autonomie locali – Servizio rapporti comunitari e integrazione europea. via Udine, 9 34100 Trieste
Data	<b>da ottobre 2002 a giugno 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore corsi formazione FSE
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sei corsi di alfabetizzazione per minori immigrati presso istituti scolastici pubblici di Trieste. Direzione e supervisione dell'attività didattica, pianificazione, organizzazione e valutazione degli interventi con i referenti scolastici. Selezione e gestione del personale/collaboratori (docenti, tutor, coordinatori) ed orientamento docenti, coprogettazione di percorsi formativi personalizzati
Datore di lavoro e indirizzo	IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE
Date	<b>da settembre 2001 ad aprile 2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione: coordinatore corsi FSE per OSS operatore sociosanitario
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività formativa in aula (500h) e durante gli stage (500h), oltre 100 ore di docenza nel modulo di orientamento professionale e sostegno ed accompagnamento nel percorso formativo, attività di tutoring durante la fase di stage e attività di monitoraggio e valutazione dei bisogni espressi dagli allievi e degli obiettivi del corso.
Datore di lavoro e indirizzo	IRES – Istituto di ricerche Economiche e sociali del Friuli Venezia Giulia Via V. Manzini 35/41 33100 UDINE
Date	<b>Da 2 gennaio 1995 al 31 dicembre 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente full time: progetti europei per la formazione di soggetti svantaggiati od operanti nell'area dello svantaggio.
Principali attività e responsabilità	Progettazione interventi finanziati dal FSE Corresponsabile attività transnazionali, gestione di tavoli di lavoro tematici tra partner transnazionali. Organizzazione eventi e workshop previsti dai progetti. Controllo finanziario, responsabile della rendicontazione. Partecipazione a numerosi workshop e/o convegni sui temi dell'inserimento lavorativo: percorsi, formazione, costruzione del ciclo dell'inserimento coerentemente con il ciclo produttivo dell'azienda ospitante.
Datore di lavoro e indirizzo	Per l'impresa sociale consorzio cooperativa sociale srl ONLUS via del Lazzaretto vecchio, 22 34100 Trieste
Date	<b>da 1 giugno 1993 al 31 dicembre 1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata dipendente full time cooperativa sociale il Posto delle Fragole.
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza e attività contabile, supporto ad attività di inserimento lavorativo nelle attività gestite dalla cooperativa (ristorazione, estetica, ospitalità)
Datore di lavoro e indirizzo	Il Posto delle Fragole cooperativa sociale srl via Paolo De Ralli, 2 34100 Trieste

## Istruzione e formazione

Date	<b>marzo aprile 2023</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Project Management:
Principali tematiche/competenze	Teoria e pratica di PCM e project libre
Nome e tipo d'organizzazione	ComPA FVG
Date	<b>giugno luglio 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	SISTEMI ANTICIPANTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE
Principali tematiche/competenze	Pensiero sistemico e metodi di futuro
Nome e tipo d'organizzazione	Skopia
Date	<b>febbraio 2000 dicembre 2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post laurea in comunicazione pubblica e d'impresa
Principali tematiche/competenze	Tecniche di comunicazione interna ed esterna applicate a vari settori: istituzionale, commerciale, politica. Stage in azienda e elaborato finale sulla comunicazione interculturale.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli studi di Trieste Facoltà Scienze della comunicazione
Date	<b>2 luglio 1992</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia, studi sociali. Tesi in geografia politico economica dal titolo "Effetti socio economici della ricostruzione dopo il terremoto del 1976: il caso di Moggio Udinese". Votazione 110/110 e lode.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Trieste

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)

**Italiano**

**Inglese**  
**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali, facilità nel lavorare all'interno di gruppi eterogenei. Abilità acquisite tanto in ambito professionale che in contesti extra lavorativi.
Capacità e competenze organizzative	Solide capacità organizzative riferibili sia alla gestione/organizzazione di risorse umane sia alla capacità di scomporre il "processo produttivo" in fasi, semplificando la soluzione di eventuali problemi ma mantenendo chiaro il contesto e gli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestire, sostenere e motivare gruppi di lavoro anche numerosi e complessi. Tanto l'esperienza nella formazione che il lavoro in ambito sociale hanno notevolmente incrementato queste abilità e una generale flessibilità in situazioni caratterizzate da forte variabilità. Ho più volte organizzato e gestito autonomamente attività in ambito culturale (rassegne cinematografiche in Carnia e mostre).
Capacità e competenze tecniche	Aprile 2023 superamento test finale corso di Project Management ISIPM_ Ho frequentato e continuo a frequentare percorsi formativi su tematiche europee, di comunicazione e di strategie di gestione e animazione di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo di programmi gestionali, di database relazionali e fogli di calcolo in vari sistemi operativi. Utilizzo di reti locali e Internet.
Altre capacità e competenze	Dal 2019 sono Presidente di Psychealos Centro studi e ricerche, un'associazione di Promozione Sociale, che opera nel campo della Psicoterapia, del Diritto, della ricerca finalizzata al superamento del disagio e allo sviluppo della crescita personale, favorendo la contaminazione tra saperi e orientamenti culturali che possano contribuire allo sviluppo delle scienze umane. Competenze in ambito editoriale: partecipazione a comitato di redazione del periodico NORT; in qualità di membro del comitato di redazione dell'Almanacco Culturale della Carnia collaborazione alla definizione del progetto editoriale (individuazione di obiettivi e analisi del gruppo di riferimento); contenuti, rapporti con gli autori; definizione dei rapporti con grafici e tipografia, assistenza nelle distribuzioni. Organizzazione di eventi culturali: mostre, presentazioni, rassegne cinematografiche. Ho collaborato a titolo volontario con ICS Consorzio Italiano di Solidarietà per supporto a minori stranieri.
Patente	Titolare patente automobilistica B.
Altro	

