



INFORMAZIONI PERSONALI

Comune di
Trieste

Nome
Data di nascita
Qualifica SILLA Mauro
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio mauro.silla@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma Liceo Scientifico
Diploma di laurea in Giurisprudenza

Altri titoli di studio e
professionali
Esperienze professionali
(Incarichi ricoperti)

Dal 2022: incarico di consulente dell'Assessorato e della
Direzione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - Comune di
Trieste

2021: pensionamento per anzianità di servizio

Dal 2016 al 2020: incarico di Direttore Generale dell'Unione
Intercomunale Giuliana-Julijaska Medobcinska Territorialna Unija
(UTI Giuliana).

Dal 2013 al 2021: incarico di Vice Segretario Generale aggiunto

2016: incarico di Vice Segretario Generale Reggente

Dal 2012 al 2021: Direttore dell'Area Promozione e Protezione
Sociale, dal 2017 denominata Dipartimento Servizi e Politiche
sociali

Dal 2011 al 2012: Dirigente ad interim sull'Area Economia e Territorio

Dal 2007 al 2011: attribuzione della funzione di Vice Segretario Generale Supplente

Dal 2005 al 2012: Dirigente dell'Area Servizi di Direzione Generale e proroga dell'incarico di Vice Direttore Generale

Dal 2005 al 2007: incarico ad interim sul Servizio Demanio e Patrimonio

Dal 2002 al 2005: incarico di Vice Direttore Generale. Npmia di responsabile el procedimento del programma Urban-Italia

Dal 1999 al 2002: Dirigente dell'Area Servizi Sociali – Comune Trieste

1998: Dirigente presso il Servizio Coordinamento Amministrativo dell'Area Servizi Sociali e Sanitari – Comune di Trieste

Dal 1997 al 1998: Dirigente presso il Servizio Minori – Comune di Trieste

Dal 1997: Dirigente presso il Servizio Coordinamento Amministrativo dell'Area Servizi Sociali e Sanitari

Dal 1995 al 1997: Dirigente presso il Servizio Sociale di Base – Comune di Trieste

Dal 1993 al 1995: Dirigente del Servizio Assistenza Minori –

Provincia di Trieste **Dal 1982 al 1993:** Funzionario Responsabile

Sezione Istruzione, Sport, Turismo

Dal 1981 al 1982: incarico a tempo determinato di Capo Ufficio Segreteria e Affari Generali

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari,

Esperto in gestione di risorse umane, progettazione e direzione di nuovi

pubblicazioni e
collaborazioni a riviste)

impianti e assetti organizzativi

Frequenza di diversi corsi di formazione presso la SDA Bocconi di Milano nelle seguenti tematiche: forme di gestione dei servizi sociali, la qualità nei servizi degli Enti Locali, il controllo di gestione, il piano esecutivo di gestione, nuova legislazione in materia societaria, tecniche manageriali: corsi specifici sul ruolo del dirigente nella gestione delle risorse umane, gestione del tempo, contrattazione, analisi transazionale, comunicazione. Master specifico in quattro moduli sulla figura del Direttore Generale nell'Ente Locale

Collaborazione alla redazione del libro di Francesco Longo
"Servizi Sociali: assetti istituzionali e forme di gestione"

Corsi di approfondimento formativo sulle seguenti tematiche:

- le società di capitali per i servizi locali e rilevanza economica e privi di rilevanza economica
- tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti responsabilità della e nella P.A. in generale
- la qualità nei servizi - l'anti corruzione nella P.A.
- trasparenza della P.A. e trattamento dati sensibili

E ancora:

- tecniche avanzate di negoziazione
- tecniche efficaci per parlare in pubblico
- mappe mentali

Come formatore, tenuti corsi presso il Comune di Trieste in tema di organizzazione e controllo di gestione