



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA**

**REG. DET. DIR. N. 1149 / 2025**

**OGGETTO:** Codice Opera 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness. Spesa complessiva prevista di Euro 500.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Simonetta Ravanelli. Impegno di spesa per Euro 11.455,01. (IVA compresa)  
CUP F95B22000240004

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che, nel programma Triennale delle Opere 2023-2025 e' stata inserito l'intervento "Codice Opera 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness" prevedente uno stanziamento di Euro 150.000,00;

dato atto che, con deliberazione consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stata approvata la Variazione di Bilancio n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026 in cui risulta ridefinito il finanziamento per l'Opera di che trattasi sul capitolo 06012.02.20221370 - 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness mediante lo stanziamento di Euro 200.000,00 finanziato da 3LIB

|                                                               |                   |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

- Avanzo Destinato - Avanzo destinato già finanziato con Avanzo libero, Euro 150.000,00 finanziato da 2AV - Avanzo libero - avanzo amministrazione libero, Euro 50.000,00 finanziato da 4RAS - Avanzo vincolato - Avanzo vincolato già finanziato con rimborsi assicurativi, Euro 50.000,00 finanziato da 4TR - Avanzo vincolato - avanzo vincolato già finanziato con trasferimento regionali per gli investimenti, Euro 50.000,00 finanziato da 4FUC - Avanzo vincolato già fondo unico comunale per spese di investimento - contributo regione;

rilevato che è necessario individuare la figura del coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva, la cui presenza risulta obbligatoria nel caso di compresenza di più imprese in cantiere, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

ritenuto di individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare l'incarico di cui sopra;

verificato che, a causa del carico di lavoro già assegnato alle professionalità dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di che trattasi per l'Opera in argomento;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione del coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva per l'Opera di che trattasi;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., è possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale è stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 7.808,00 al netto di spese ed oneri accessori, è stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal

|                                                               |                   |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016;

stabilito altresì, alla luce della L. n. 49/2023, di garantire l'equo compenso professionale e dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata quindi una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" all'ing. Simonetta Ravanelli, quale associata della "4i Associati - Studio di ingegneria e architettura", con studio professionale in Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

considerato che la succitata professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un importo pari ad Euro 7.808,00, cui vanno aggiunti spese e oneri accessori per Euro 1.220,22, il contributo previdenziale del 4% di Euro 361,13, l'IVA al 22% di Euro 2.065,66 per una spesa complessiva pari ad Euro 11.455,01 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutività del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente

|                                                               |                   |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

eseguiibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

dato atto che:

- il PTO 2024-2026 prevede l'Opera in argomento (progetto 22137) finanziata per Euro 200.000,00 da 3LIB – Avanzo Destinato – Avanzo destinato gia' finanziato con Avanzo libero, Euro 150.000,00 da 2AV – Avanzo libero – avanzo amministrazione libero, Euro 50.000,00 da 4RAS – Avanzo vincolato – Avanzo vincolato gia' finanziato con rimborsi assicurativi, Euro 50.000,00 da 4TR – Avanzo vincolato – avanzo vincolato gia' finanziato con trasferimento regionali per gli investimenti, Euro 50.000,00 da 4FUC – Avanzo vincolato gia' fondo unico comunale per spese di investimento – contributo regione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:  
per l'anno 2025 - Euro 11.455,01
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2025 - Euro 11.455,01

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs.. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di

|                                                               |                   |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

## DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'ing. Simonetta Ravanelli, quale associata della "4i Associati - Studio di ingegneria e architettura", con studio professionale in Trieste, P. IVA 01229050321 l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase esecutiva per l'intervento "Codice Opera 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness" alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato, per un corrispettivo di Euro 7.808,00, cui vanno aggiunti spese e oneri accessori per Euro 1.220,22, il contributo previdenziale del 4% per Euro 361,13, l'IVA al 22% per Euro 2.065,66 per una spesa complessiva pari ad Euro 11.455,01;
2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

| Anno | Impegno/<br>Pren. | Sub | Descrizione | Cap | Importo | Segno<br>Variazion<br>e | Note |
|------|-------------------|-----|-------------|-----|---------|-------------------------|------|
|------|-------------------|-----|-------------|-----|---------|-------------------------|------|

|                                                               |                   |                                              |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail:<br>lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

|      |             |   |                                                                                                     |          |           |   |  |
|------|-------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|--|
| 2025 | 20250008827 | 0 | 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione strao. - FIN.AV.VINC.GIA' TRAS.REG. | 20221370 | 11.455,01 | - |  |
|      |             |   |                                                                                                     |          |           |   |  |

3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 11.455,01 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap      | Descrizione                                                                                                                      | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note               |
|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|--------------------|
| 2025 | 20221370 | 22137 - PARCO URBANO "GIARDINO FALCONE BORSELLINO" - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA SKATEBOARD/PATTINAGGIO E NUOVA AREA FITNESS | 02729 | U.2.02.01.09.016 | 00003     | 22137    | N   | 11.455,01 | Incarico CSE - 4TR |
|      |          |                                                                                                                                  |       |                  |           |          |     |           |                    |

4. di dare atto che il contratto si formalizzerà mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

5. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- con la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e

|                                                               |                   |                                           |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

- il PTO 2024-2026 prevede l'Opera in argomento (progetto 22137) finanziata per Euro 200.000,00 da 3LIB – Avanzo Destinato – Avanzo destinato già finanziato con Avanzo libero, Euro 150.000,00 da 2AV – Avanzo libero – avanzo amministrazione libero, Euro 50.000,00 da 4RAS – Avanzo vincolato – Avanzo vincolato già finanziato con rimborsi assicurativi, Euro 50.000,00 da 4TR – Avanzo vincolato – avanzo vincolato già finanziato con trasferimento regionali per gli investimenti, Euro 50.000,00 da 4FUC – Avanzo vincolato già fondo unico comunale per spese di investimento – contributo regione;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:  
nell'anno 2025 - Euro 11.455,01
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2025 - Euro 11.455,01
6. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.
7. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”.

Allegati:

22137\_FPC\_CSP\_CSE.pdf

|                                                               |                   |                                              |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail:<br>lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                 |

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                               |                   |                                              |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail:<br>lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben                 | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                     |
| Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben        | Tel: 040 675 4249 | E-mail:<br>barbara.delben@comune.trieste.it  |                                                                                     |



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 09/05/2025 12:23:10



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 1149 / 2025**

OGGETTO: Codice Opera 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness. Spesa complessiva prevista di Euro 500.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Simonetta Ravanelli. Impegno di spesa per Euro 11.455,01. (IVA compresa). CUP F95B22000240004

**Allegati:**

22137\_FPC\_CSP\_CSE.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Prog<br>r. | Numero          | Dato<br>Contabile | E/<br>S | Ann<br>o | Impegno/<br>Accertame<br>nto | Su<br>b | Capitolo     | Importo       | Segn<br>o | CE        | V livello            | Descrizione          | D/N |
|------------|-----------------|-------------------|---------|----------|------------------------------|---------|--------------|---------------|-----------|-----------|----------------------|----------------------|-----|
| 1          | 250014          | Variazione        | S       | 202<br>5 | 202500088<br>27              | 0       | 202213<br>70 | 11.455,<br>01 | -         | 0272<br>9 |                      |                      | N   |
| 2          | 20250019<br>238 | Impegno           | S       | 202<br>5 |                              | 0       | 202213<br>70 | 11.455,<br>01 |           | 0272<br>9 | U.2.02.01.09.<br>016 | Impianti<br>sportivi | N   |

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

| Progr<br>. | Transazione elementare                      | Vincolo | Note                                                                  |
|------------|---------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1          | 0601U202010901608180000F95B220002<br>400044 |         |                                                                       |
| 2          | 0601U202010901608180000F95B220002<br>400044 | 4TR     | (FPV) avanzo vincolato da trasferimenti regionali per<br>investimenti |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE

*dott. Fabio Cipriani*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: FABIO CIPRIANI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 14/05/2025 17:39:01*



Comune di Trieste  
Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio  
Servizio ambiente, verde e igiene urbana

**OGGETTO: Codice Opera 22137 – Parco urbano Giardino Falcone e Borsellino -  
Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area  
fitness.**

**Incarico di CSP CSE D.Lgs. 81/2008 per l'importo di  
Euro .....+ IVA ed oneri.**

**CUP: F95B22000240004**

**CIG .....**

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, c. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

il dott. \_\_\_\_\_, con studio tecnico in \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al dott. \_\_\_\_\_, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di Coordinatore della Sicurezza in Progettazione e in Esecuzione per il progetto codice opera 22137 denominato "Parco urbano Giardino Falcone e Borsellino - Manutenzione

straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness” inerente la salute e sicurezza dei lavoratori come meglio specificato all'art. 2.

## **Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.**

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, si riassumono così;

A) – Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione

B) – Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione

Nello specifico:

### **A) – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008.

Nello specifico, il Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione dovrà:

a) predisporre il Piano di Sicurezza e di Coordinamento secondo quanto prescritto all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008, nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari previsti dalle norme indicate e vigenti, come il Fascicolo dell'Opera, ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto. Gli elaborati di competenza del CSP dovranno essere consegnati al Committente in forma cartacea (n. 2 esemplari firmati in originale) e digitale a mezzo PEC o tramite il portale INSIEL [Sc@mbio](mailto:Sc@mbio) al link che sarà fornito dalla Committenza;

b) coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90 del D.Lgs 81/2008.

Nello sviluppo del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) il Professionista dovrà confrontarsi con il Progettista esterno già incaricato dalla Stazione Appaltante di redigere il progetto esecutivo dell'intervento al fine di sviluppare in sinergia con le lavorazioni previste il migliore piano di sicurezza che preveda l'individuazione delle più efficaci ed efficienti misure di prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori che saranno impiegati nell'appalto, coordinandosi durante la elaborazione e stesura del PSC oltre che con il progettista anche con le eventuali ulteriori figure individuate dal R.U.P. nella fase di progettazione dell'opera.

### **B) – COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Durante la fase di esecuzione dell'opera, il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ed assumerà per effetto del presente atto tutti gli obblighi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori. In particolare il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione:

1. dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;
2. dovrà predisporre tempestivamente la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;
3. dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese delle disposizioni con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare l'immediata segnalazione del comportamento omissivo al R.U.P.. Resta ferma la riserva del Comune nella persona del Responsabile dei Lavori/R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli che stabiliscono penalità e clausola risolutiva espressa;
4. sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 a convocare prima dell'avvio dei lavori, anche con riferimento a specifiche attività maggiormente esposte a pericolo per salute e sicurezza lavoratori, una riunione di coordinamento con gli addetti alle singole operazioni al fine di valutare tutte le possibili interferenze tra le attività di cantiere previste. Di tutte le riunioni il CSE dovrà redigere opportuno verbale da inviare successivamente al Responsabile dei Lavori/R.U.P.. Tale verbale è propedeutico all'adeguamento del PSC, cui è tenuto il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori per tutta la durata del cantiere;
5. dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Responsabile dei Lavori e/o il R.U.P.;
6. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

7. verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Trieste ovvero del DURC, dando atto dell'avvenuto controllo nel verbale di visita. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile dei Lavori e/o R.U.P.. Dovrà verificare, nell'ambito di ciascun cantiere edile, l'osservanza delle norme di cui all'art. 36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 agosto 2006, n. 248 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

8. dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti al Comune da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori e sub affidatari in genere, previste all'art. 120 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti e la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

9. sarà tenuto ad esprimere parere scritto in merito agli obblighi del Committente di cui all'art. 119 comma 12 del D.Lgs. 36/2023;

10. per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente, applicando le medesime condizioni offerte in sede di offerta;

11. sarà tenuto a tutte le incombenze previste dalla vigente legislazione sulla sicurezza del lavoro e dei cantieri, ivi compresa la verifica preliminare e l'adattamento, alle effettive condizioni e programmi operativi di lavoro, del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Fascicolo dell'opera di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008, sia prima dell'inizio dei lavori che durante lo svolgimento degli stessi secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Il Professionista sarà tenuto a verificare la tempestiva ottemperanza da parte dell'impresa a tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai piani di sicurezza e di coordinamento, che incidono sulla sicurezza del cantiere; in particolare dovrà vigilare sul rispetto delle misure inserite nel Piano di Sicurezza e Coordinamento specifico in merito alle interferenze tra le attività di cantiere e quelle delle strutture in cui si opera, così come valutate nel corso della riunione di coordinamento di cui al precedente punto. Il Coordinatore per l'Esecuzione dovrà controllare altresì la verifica del possesso, da parte delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in cantiere prima del loro effettivo ingresso, anche se in regime di subappalto, della patente o dei requisiti



alternativi ai sensi del sistema di qualificazione introdotto dal D.L. del 2 Marzo 2024 n.19 convertito in legge n. 56 del 29/04/2024 ed in vigore dal 02/05/2024, e del novellato art. 27 del D.Lgs. 81/08 smi, nonché segnalare immediatamente al R.U.P. le eventuali carenze;

12. il CSE sarà tenuto ad eseguire le annotazioni e le prescrizioni impartite in merito alle misure di prevenzione e coordinamento della sicurezza le quali dovranno essere controfirmate per ricevuta ed adempimento dall'impresa appaltatrice, dai subappaltatori e dalle imprese con contratti di fornitura;

Il Professionista sarà tenuto per tutta la durata del suo incarico ad osservare l' *"Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste"* di cui alla deliberazione consiliare n. 55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato *"Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri"* controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 45 del 29 dicembre 2008.

Il Committente, il R.U.P./Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

### **Art 4) COLLABORAZIONI.**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei

predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

#### **Art. 5) TERMINI DELL'INCARICO**

L'incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico.

L'incarico diverrà operativo per il Professionista con le firme del Foglio Patti Condizioni FPC in forma di lettera commerciale da parte del Professionista e successivamente del Responsabile Unico del Progetto; si specifica che la restituzione da parte del Professionista del FPC dovrà avvenire entro 5 cinque giorni naturali consecutivi dalla data di ricezione del medesimo documento.

Il Piano di Sicurezza e Coordinamento, completo di tutti gli elaborati previsti dalla Normativa vigente D.Lgs. 81/2008 a cura del CSP, dovrà essere sviluppato coerentemente con il progetto esecutivo dell'intervento. La consegna dovrà avvenire entro il termine di 60 giorni naturali consecutivi dall'avvio dell'incarico.

Per la fase esecutiva dei lavori, l'incarico di CSE dovrà essere espletato con continuità durante tutta la durata dei lavori sino alla emissione del Certificato di regolare esecuzione da parte del Direttore dei Lavori. Si specifica che i lavori che ricadranno nell'ambito di competenza e responsabilità del CSE comprenderanno eventuali opere di finitura, anche eseguite in periodo successivo all'ultimazione dei lavori, nonché tutti i ripristini che dovessero venire ordinati all'Appaltatore in sede di accettazione dei lavori da parte della Direzione Lavori o in sede di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del soggetto incaricato, indipendentemente dal periodo di esecuzione degli stessi. L'incarico si intenderà concluso a lavori effettivamente ultimati, con la produzione, da parte del Coordinatore Sicurezza in Esecuzione, di idonea certificazione sulla corretta applicazione da parte delle imprese esecutrici delle norme inerenti la sicurezza sin qui citate e comunque dopo la risoluzione di eventuali controversie e riserve.

#### **Art. 6) CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro \_\_\_\_, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Calcolo di Parcella» qui allegato, detratto l'importo di \_\_\_\_, corrispondente alla percentuale di ribasso del \_\_\_\_% sul rimborso spese offerto dal Professionista.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

La definitiva entità del corrispettivo spettante al Professionista verrà determinato come appresso specificato:

- per le prestazioni in fase di progettazione Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, verrà determinata a consuntivo sulla scorta dell'importo effettivo dei lavori risultante dal progetto, applicando le medesime aliquote di cui al «Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale offerto dal Professionista;
- per le prestazioni in fase di esecuzione dei lavori Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione - verrà determinato a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore, applicando le medesime aliquote di cui al «Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale offerto dal Professionista.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

#### **Art. 7) MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

- acconto – corrispondente al corrispettivo per il Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione: pagamento, su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del progetto e comunque entro 180 (centottanta) giorni dalla consegna del progetto stesso al Comune, nel caso in cui la mancata intervenuta approvazione sia non dipendente dal Professionista incaricato della progettazione;
- il compenso relativo all'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sarà corrisposto in modo proporzionale all'avanzamento delle lavorazioni, avanzamento registrato dagli Stati Avanzamento Lavori emessi dal Direttore dei Lavori e verificati ed approvati dal R.U.P., su presentazione di regolare fattura. Il compenso relativo al coordinamento della sicurezza in esecuzione sarà liquidato contestualmente ad ogni stato di avanzamento lavori nella misura di 8/10 (otto decimi) dell'importo maturato; il pagamento della parte restante dell'onorario sarà avviato, sempre su presentazione di regolare fattura, ad avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

#### **Art. 8) COPERTURE ASSICURATIVE.**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:

.....

#### **Art. 9) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art. 10) PENALITÀ.**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

#### **Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

#### **Art. 12) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

#### **Art. 13) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni

contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del R.U.P. di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, c. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

#### **Art. 14) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 15) RECESSO.**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

### **Art. 16) INCOMPATIBILITÀ.**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **Art. 17) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

### **Art. 18) RINVIO.**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

### **Art. 19) ELEZIONE DOMICILIO.**

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

### **Art. 20) SPESE.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art. 21) CLAUSOLE FISCALI.**

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_oltre agli oneri previdenziali (INARCASSA 4%).

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art. 22) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

#### **IL PROFESSIONISTA**

*(firmato digitalmente)*

Allegati: I) Calcolo parcella



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LUCIA IAMMARINO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 09/05/2025 12:23:12*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

**OGGETTO:** Codice Opera 22137 - Parco urbano Giardino Falcone Borsellino - Manutenzione straordinaria area skateboard/pattinaggio e nuova area fitness. Spesa complessiva prevista di Euro 500.000,00. Affidamento di incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva all'ing. Simonetta Ravanelli. Impegno di spesa per Euro 11.455,01. (IVA compresa). CUP F95B22000240004

Allegati:

|                       |
|-----------------------|
| 22137_FPC_CSP_CSE.pdf |
|-----------------------|

### **Determinazione Dirigenziale**

**N. 1149 / 2025**

adottata il 09/05/2025 12:23:13

esecutiva il 14/05/2025 17:39:21

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 20/05/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 03/06/2025.

Addì 20/05/2025