



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3683 / 2023

Prot. Corr. 17/23 - 6/1 - 6 (22373)

OGGETTO: OGGETTO: Fondo sociale A.T.E.R. 2024 - Impegno di spesa a carico del Bilancio corrente per l'importo di Euro 250.000,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Legge Regionale FVG 19 febbraio 2016 n. 1 all'articolo 44 prevede la costituzione di un Fondo Sociale da istituirsi presso ciascuna A.T.E.R. al fine di assicurare la tutela della fasce più deboli di utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- la Giunta regionale del Friuli Venexia Giulia, previo parere favorevole espresso dal Consiglio delle Autonomie locali nella seduta del 19/7/2017 con propria Delibera n. 1427 d.d. 28/7/2017, ha approvato in via definitiva lo schema di Regolamento del Fondo Sociale per l'edilizia Sovvenzionata;
- il Direttore generale dell'A.T.E.R. di Trieste con Determinazione n. 25 d.d. 28/08/2017 ha adottato il Regolamento del Fondo Sociale per l'Edilizia sovvenzionata dell'A.T.E.R. di Trieste;
- il Regolamento del Fondo Sociale dell'A.T.E.R. di Trieste, all'articolo 2 "Risorse" prevede che il Fondo Sociale è alimentato con i finanziamenti periodicamente stanziati dai seguenti soggetti:
 - l'A.T.E.R. della Provincia di Trieste;
 - i Comuni dell'area di competenza dell'A.T.E.R. di Trieste, in cui sono ubicati alloggi di edilizia sovvenzionata in proprietà o concessi, tramite convenzione, in gestione all'A.T.E.R. stessa;
 - la Regione Friuli – Venezia Giulia;

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto, altresì, che il citato Regolamento all'articolo 2 comma 3 e 4, stabilisce che:

- la quota di competenza di ciascun Comune, in accordo con l'A.T.E.R., viene determinata in rapporto al numero di alloggi presenti in ogni Comune ed avuto riguardo alle situazioni di sofferenza per mancato pagamento di quanto dovuto da parte degli assegnatari;
- l'A.T.E.R. assegna risorse, su base annua, non inferiori al 50% di quelle stanziare dai Comuni nel medesimo periodo;

dato atto che:

- l'individuazione dei soggetti beneficiari e la quantificazione del beneficio, entro le risorse disponibili, spetta ai Comuni in relazione a gravi ed accertate condizioni di difficoltà economica che impediscano di sostenere con regolarità il pagamento dei canoni e delle spese di gestione dell'alloggio.
- non possono, di norma, essere ammessi ai benefici soggetti che abbiano un indicatore ISEE in corso di validità (sia esso ordinario o corrente), superiore al limite di cui all'art. 16, comma 2. lett. a), del D.P. Reg. n. 208/2016, ovvero che siano in situazione di revoca dell'assegnazione per altri motivi.
- con Deliberazione n. 4 d.d. 16/03/2018 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'utilizzo del Fondo Sociale di cui all'art. 44 della L.R. n. 1/2016 e art. 24 D.P. Reg. n. 208/2016, da parte dei comuni dell'Uti Giuliana (tra cui il Comune di Trieste), in accordo con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste;

preso atto che lo stanziamento complessivo a carico del Comune di Trieste per l'anno 2024 per il Fondo Sociale A.T.E.R. è stato definito in euro 250.000,00, in analogia con la quota che il Comune devolveva negli anni precedenti, e che la somma è disponibile sul capitolo 278920 "Trasferimenti ad Amministrazioni locali a cura del Servizio Sociale Comunale (Diritto alla casa)";

dato atto che:

- con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;
- con DG I del 09.01.2023 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023";

dato atto altresì che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in m.A.T.E.R.ia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2024 - Euro 250.000,00;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono integralmente richiamate

- 1) di approvare la spesa complessiva di euro 250.000,00 all'esercizio 2024, da destinare al "Fondo Sociale A.T.E.R." dell'area di competenza dell'A.T.E.R. di Trieste, quale quota a carico del Comune di Trieste;
- 2) di stabilire che i nominativi dei soggetti in difficoltà verranno segnalati dal Servizio Sociale Comunale e che verranno seguite le modalità procedurali approvate con Deliberazione n. 4 d.d. 16/03/2018 previste nel Protocollo di Intesa, per l'utilizzo del Fondo Sociale di cui all'art. 44 della L.R. n. 1/2016 e art. 24 D.P. Reg. n. 208/2016, siglato da parte dei Comuni dell'UTI Giuliana (tra cui il comune di Trieste) in accordo con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 250.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	002789 20	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (DIRITTO ALLA CASA)	02294	U.1.04.01. 02.999	00008	08001	N	250.000,00	

4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

- 5) di liquidare nell'anno 2024 la somma di euro 250.000,00 all'A.T.E.R. di Trieste, IBAN IT9510103002230000004136150;
- 6) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
- 7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 250.000,00

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio, dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675 4606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Gestione Attività amministrative per Contrasto alla povertà e Domiciliarità anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2023 11:59:42

118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI,
TRIBUTI, PARTECIPAZIONI,
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/12/2023 14:38:27