



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

**Determinazione n. 2526 / 2025    DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL  
CITTADINO**

Prot. Corr. 02-1/1-3/3 2025 (498)

OGGETTO: Delega al Direttore dei Servizi Demografici e Generali - dott. Luigi Leonardi degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 D. Lgs. 81/2008.

L'anno 2025 il giorno 10 del mese di luglio

Il sottoscritto Lorenzo Bandelli (nel seguito denominato "Delegante"),

In qualità di Datore di lavoro ai sensi del decreto del Sindaco, prot.corr.n. B - 13/1 - 2/9 - 2023 (5092) , dd. 29/09/2023 della struttura del Comune di Trieste - DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO con sede in Passo Costanzi 1 nel seguito denominata "DIPARTIMENTO"

Premesso che con il medesimo atto si è provveduto a:

Determinazione n. 2526 / 2025

- attribuire al Delegante i compiti di sicurezza, peraltro non esaustivi, di cui all'art. 18 del D.L.vo 81/2008, nei limiti dei reali poteri di gestione e di spesa stabiliti in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione;
- stabilire che gli obblighi relativi agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici, assegnati in uso ai dirigenti, sono a carico d'ogni singolo datore di lavoro o suo delegato se, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, al medesimo dirigente è stata assegnata la dotazione finanziaria necessaria all'esecuzione di tali interventi. Diversamente gli obblighi s'intendono assolti, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.L.vo 81/2008, con l'inoltro scritto della richiesta d'ottemperanza all'amministrazione o al soggetto interno o esterno che hanno l'obbligo giuridico e/o contrattuale d'adempimento;

richiamato il provvedimento del Sindaco Prot.corr.n. B - 13/1 - 2/7 - 2023 (3984) dd. 22/06/2023 con il quale è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale al dott. Lorenzo Bandelli sul Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2026;

considerato che, con il medesimo provvedimento del Sindaco Prot.corr.n. B - 13/1 - 2/7 - 2023 (3984) dd. 22/06/2023 è stato, tra l'altro, conferito l'incarico dirigenziale al dott. Luigi Leonardi sui Servizi Demografici e Generali a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 30/06/2026;

dato pertanto atto che il dott. Luigi Leonardi è alle dipendenze del Comune di Trieste, incardinato nei Servizi Demografici e Generali con funzioni dirigenziali nella struttura indicata e quindi con discrezionalità di poteri e autonoma facoltà decisionale e di spesa nell'ambito delle direttive generali impartite;

che, lo stesso, per l'esperienza acquisita sul piano tecnico e dirigenziale è in possesso delle capacità e competenze per organizzare il lavoro con specifica cura all'aspetto della sicurezza dei lavoratori e di terzi;

visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

visto l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000), in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

di **DELEGARE**, ai sensi dell'art. 16, del D.Lgs. 81/2008, il dott. Luigi Leonardi INCARICATO DEL RUOLO DI DIRETTORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI che accetta (nel seguito denominato "Delegato"):

le funzioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, per il medesimo Servizio e relative sedi con i più ampi poteri di organizzazione, gestione e controllo, in piena autonomia decisionale ed economica nei limiti dei reali poteri di gestione e di spesa stabiliti in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione intendendosi, in sostanza, attribuirgli i compiti e le responsabilità, di seguito specificati, relativi agli adempimenti delegabili previsti dalla normativa vigente;

di precisare che gli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008 saranno quindi i seguenti:

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- scegliere e fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente nonché scegliere le attrezzature di lavoro da mettere a disposizione dei lavoratori e prendere le misure necessarie affinché siano installate ed utilizzate conformemente all'uso e che siano altresì oggetto di idonea manutenzione, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la ergonomia delle postazioni di lavoro, la loro non interferenza e il corretto utilizzo delle attrezzature e d.p.i. da parte dei lavoratori durante il lavoro:
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa nonché informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro

attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'Art. 17 c. 1 lett. a) D. Lgs 81/2008 e s.m.i. anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati comunicati all'INAIL relativi agli infortuni sul lavoro;
- elaborare il documento di cui all'Art. 26 c. 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., anche su supporto informatico, e su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia;
- comunicare in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all' articolo 50 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- fornire al datore di lavoro le proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

- salvaguardare i lavoratori dai rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro, prendendo tutte le misure necessarie per la tutela della loro sicurezza e salute e dal rischio di infortunio, proponendo al datore di lavoro per il tramite del SPP una valutazione dei rischi che indichi le necessarie misure tecniche e organizzative da adottare.

Gestire gli adempimenti documentali previsti dal D.lgs. 81/08 ovvero:

- verbali di consegna DPI ai lavoratori;
- verbali di riunione di informazione ai lavoratori;
- nomine degli addetti alla lotta antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- formalizzazione delle aree ad accesso limitato;

Fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati di cui al art. 18 - comma 1) lettera r) del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Per svolgere le citate attività, vengono concessi al Delegato i più ampi poteri di gestione, organizzazione, controllo, del rispetto delle norme antinfortunistiche di legge e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, con il potere di irrogare sanzioni disciplinari ai

trasgressori.

Resta comunque inteso che gli obblighi relativi agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici, assegnati in uso al Servizio Risorse Umane sono a carico del dirigente datore di lavoro delegato se, in sede di definizione del Piano Esecutivo di Gestione, è stata assegnata la dotazione finanziaria necessaria all'esecuzione di tali interventi. Diversamente gli obblighi s'intendono assolti, ai sensi dell'art.18, comma 3 del D.L.vo 81/2008, con l'inoltro scritto da parte del dirigente datore di lavoro delegato della richiesta d'ottemperanza all'amministrazione o al soggetto interno o esterno che hanno l'obbligo giuridico e/o contrattuale d'adempimento.

Il Delegante si impegna a rendere pubblica la presente delega nell'ambito dell'organizzazione aziendale con pubblicazione su apposita sezione del sito web dell'ente.

La presente delega potrà essere revocata dallo stesso Delegante dandone comunicazione al Delegato con un preavviso di 30 gg.

Di specificare infine che le funzioni e le attività circa le misure da adottare per garantire il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute dei lavoratori, si riferiscono a tutti i locali/strutture assegnati ai Servizi Demografici e Generali e siti vari presso gli edifici comunali di Via della Procureria 2, Via Punta del Forno 2, Passo Costanzi 2, Via del Teatro Romano 7/b, Via dei Macelli 1, Via Doberdò 20/3, Via Locchi 23/A, Via dei Modiano 5, Rotonda del Boschetto 6, Località Prosecco 159, Largo Granatieri 2, Piazza dell'Unità d'Italia 4.

Il dott. Luigi Leonardi Direttore dei Servizi Demografici e Generali  
dichiara espressamente di accettare l'incarico di cui al presente atto.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

(ing.

Lorenzo Bandelli)

IL DIRETTORE

DI SERVIZIO

(dott. Luigi

Leonardi)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 10/07/2025 13:14:09

NOME: LUIGI LEONARDI  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 14/07/2025 14:59:41