

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. DANIEL FERDINANDO ANDREA ZAVITTERI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 2008 ad oggi** - Studio Legale in Roma
Avvocato
 - Esercizio della professione forense e svolgimento di attività giudiziale, stragiudiziale e contrattualistica, in ambito civile, e diritto del lavoro, commerciale e fallimentare ed amministrativo.
 - Attività di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, Enti, anche religiosi, Comuni, Istituti Bancari e Società di Leasing, Società di capitali, anche partecipate pubbliche, Gruppi alberghieri.
 - Partecipazione alle udienze, redazione atti giudiziari e pareri, gestione del cliente e consulenza stragiudiziale in ambito civilistico.
 - Monitoraggio e gestione delle scadenze processuali e gestione degli adempimenti.
 - Gestione del rapporto con collaboratori interni ed esterni dello Studio Legale e clienti.
- Tipo di azienda o settore Studio Legale di diritto civile e amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Studio composto da n. 7 avvocati, oltre al personale di segreteria composto da n. 2 elementi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2013 ad oggi – Esercizio della Professione Forense con titolo di Avvocato Cassazionista
 - 2013 – Iscrizione all' Albo degli Avvocati di Roma
 - 2012 – Superamento Esame Avvocato
 - 2007 – Università degli Studi di "Roma 3"
Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TRE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lo Studio si occupa di problemi giuridici connessi al Diritto Civile, Societario ed Amministrativo dinnanzi alle magistrature di merito e di legittimità e di consulenze giudiziali e stragiudiziali a favore di privati, di Enti pubblici e religiosi, Comuni, Istituti Bancari e Soc. di Leasing, Società di capitali, anche partecipate pubbliche, Gruppi alberghieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e comunicative, maturate nell'interazione quotidiana con clienti, controparti, magistrati, testimoni e collaboratori.

Abilità nella gestione di interlocutori complessi e nella negoziazione di soluzioni in ambito contenzioso e stragiudiziale.

Capacità di esporre con chiarezza e sintesi concetti giuridici complessi, sia in contesti orali che scritti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Consolidata esperienza nella gestione autonoma di pratiche complesse, sia giudiziali che stragiudiziali.

Coordinamento di team legali interni e gestione dei rapporti con consulenti tecnici, domiciliatari, praticanti e personale di studio.

Abitudine a lavorare per obiettivi, anche sotto pressione e con scadenze ravvicinate, mantenendo elevati standard qualitativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza dei principali strumenti informatici e dei sistemi operativi (Windows, macOS, iOS, Android).

Utilizzo quotidiano di software giuridici, redattori atti (es. Consolle Avvocato), gestionali documentali e piattaforme telematiche (PCT, INI-PEC, Portali Giustizia, Polisweb).

Competenze avanzate nell'utilizzo di strumenti di produttività (Office, Google Workspace) e comunicazione professionale (Zoom, Teams, Webex)

PATENTE O PATENTI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i e si attesta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/ 2000 e s.m.i., la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Avv. Daniel F.A. Zavierri