

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Avv. DI BACCO GIULIO

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale di diritto penale e civile

Titolare dello Studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attività di praticantato svolta dall'anno 1996 all'anno 2001, nel corso della quale ho partecipato a numerosi convegni formativi prevalentemente in materia di diritto penale

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Lo Studio si occupa prevalentemente di questioni giuridiche connesse al Diritto Penale, nonché a quelle connesse al Diritto Civile, ed in particolare in materia di famiglia.

Il sottoscritto ha tuttora in essere un rapporto fiduciario, quasi ventennale, con la Compagnia assicurativa Allianz S.p.A., e, da qualche anno, anche con la Compagnia assicurativa Genertel S.p.A.; nel corso di tali rapporti quale ha avuto modo di maturare specifica esperienza in ambito penale, ed in particolare nel settore Antifrode.

Nel corso dell'attività professionale lo scrivente ha altresì avuto modo di ricevere numerosi incarichi in ambito penale, sia come difensore delle persone offese/parti civili che come difensore degli imputati, nonché in diversi procedimenti penali riguardanti reati da c.d. "codice rosso", reati nei confronti di soggetti deboli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE ULTRADECENNALE LO SCRIVENTE HA AVUTO MODO DI MATURARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI RAPPORTANDOSI CON I CLIENTI, CON COLLEGHI DI STUDIO E NON, E CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA TITOLARITÀ DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE DALL'ANNO 2003 HA PERMESSO CHE SI SIANO SVILUPPATE LE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEI COLLEGHI CHE HANNO FATTO PARTE PER PARECCHI ANNI DELLO STUDIO, NONCHÉ LA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE NUMEROSE PRATICHE AFFIDATE SIA DA PRIVATI CHE DA ALLIANZ S.P.A. E GENERTEL S.P.A., OLTRE CHE DA COLLEGHI DI ALTRI CIRCONDARI CON I QUALI LO STUDIO COLLABORA FREQUENTEMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI CORRENTI PIU' COMUNI E DI GESTIONE DELLE PRATICHE LEGALI

PATENTE O PATENTI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche e si attesta, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche, la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Trieste, 26 giugno 2025

Avv. Giulio Di Bacco