



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3822 / 2024

Prot. Corr.: 17/24 - 2/1/2 - 294 (26481)

OGGETTO: Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, di cui all'articolo 1, comma 254, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020" - bando 2024 approvato con DIM n. 2105 dd. 22.08.2024: approvazione graduatoria, per un importo complessivo pari a euro 100.644,45.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale del Direttore del Servizio Sociale Comunale n. 2105/2024 con cui sono stati approvati il bando pubblico per la presentazione delle domande di contributo a sostegno del caregiver familiare di cui al decreto ministeriale 30 novembre 2023 "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023", e il relativo modulo da utilizzare per la presentazione della domanda al Comune di Trieste, allegati rispettivamente sub A e sub B;

dato atto che, in esito alle "Linee di indirizzo e di programmazione del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare" approvate con delibera della Giunta regionale n. 391 del 15 marzo 2024, e al nuovo Regolamento per il trasferimento e l'utilizzo delle risorse destinate al sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo de 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) emanato con decreto del Presidente della Regione 1 luglio 2024, n. 089/Pres., il bando prevedeva le seguenti scadenze:

- presentazione delle domande di accesso al contributo entro il 28 ottobre 2024;
- approvazione e pubblicazione della graduatoria entro il 28 dicembre 2024;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 6754606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 6754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: sig.ra Giuliana Gerdol	Tel: 040 6754071	E-mail: giuliana.gerdol@comune.trieste.it	

visto il decreto n° 35658/GRFVG del 24.07.2024, prenumero 36699, con cui sono stati ripartiti e liquidati gli importi assegnati agli Ambiti territoriali per la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni (ATS) per l'erogazione dei contributi in oggetto, che per il Comune di Trieste ammontano a euro 100.644,45;

preso atto che alla data del 28 ottobre 2024, data di scadenza ultima del bando, sono state accolte 171 segnalazioni, di cui 149 idonee e 22 escluse per i seguenti motivi:

- 6 richiedenti sono risultati già beneficiari in precedenti bandi;
- 3 domande sono state presentate oltre il termine;
- 4 richiedenti non possedevano i requisiti per l'accesso alla misura;
- 4 richiedenti hanno rinunciato;
- 5 assistiti per i quali è stata presentata domanda sono deceduti;

dato atto che le segnalazioni sono state processate mediante procedura valutativa per determinarne la posizione in graduatoria, con i criteri di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 6 del Regolamento regionale sopra citato - nel quale sono dettagliati i requisiti della figura del caregiver familiare e quelli della persona assistita, e la nuova procedura per l'accesso e l'ammissibilità al beneficio, con procedimento a graduatoria, incluse le condizioni di priorità;

tenuto conto che:

- per l'attivazione del beneficio, oltre alla verifica del ruolo di caregiver in capo al richiedente, e al possesso dei requisiti di cui sopra, è necessario attivare la valutazione multidisciplinare dei bisogni effettuata in équipe, in collaborazione con il personale dell'Asugi;
- dati i tempi prescritti dalla Regione FVG per la pubblicazione della graduatoria, e data l'impossibilità di effettuare tutte le valutazioni entro questi tempi, è necessario procedere all'approvazione della stessa dando atto che qualora nelle domande ancora in fase di verifica collocate in posizione utile (il budget disponibile consente la copertura di massimo 28 progetti) dovesse risultare, all'esito della valutazione multidisciplinare, la non corrispondenza del punteggio totale assegnato, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

rilevato che per i progetti personalizzati già formulati potrà iniziare da subito (gennaio 2025) l'erogazione mensile del contributo previsto, finché sussistono le condizioni previste per l'accesso alla misura, mentre per quelli in fase di valutazione l'erogazione sarà avviata a seguito dell'approvazione;

dato atto che la graduatoria rimarrà in vigore per 180 giorni dalla data della sua approvazione; scaduto tale termine, il procedimento si chiuderà fino alla eventuale successiva assegnazione di fondi da parte dello Stato, non essendo previsti ulteriori accessi né predisposizione di liste d'attesa;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 6754606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 6754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: sig.ra Giuliana Gerdol	Tel: 040 6754071	E-mail: giuliana.gerdol@comune.trieste.it	

ritenuto pertanto di:

- approvare la graduatoria allegata al presente atto in forma riservata, quale parte integrante e sostanziale, relativa ai beneficiari dei contributi caregiver in argomento, e di procedere alla sua pubblicazione sul sito web dell'Ente, in forma anonimizzata, entro il 28 dicembre 2024;
- approvare ed impegnare, per la copertura dei contributi relativi ai progetti personalizzati che saranno attivati, la spesa di euro 100.644,45 in competenza 2025, tramite Fondo Pluriennale Vincolato, dato che i primi progetti potranno essere avviati non prima di gennaio 2025, al capitolo 279120;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti ai nuclei familiari delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31.12.2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: - anno 2025: euro 100.644,45;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 6754606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 6754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: sig.ra Giuliana Gerdol	Tel: 040 6754071	E-mail: giuliana.gerdol@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, la graduatoria, allegata al presente atto in forma riservata quale parte integrante e sostanziale, relativa ai beneficiari dei contributi caregiver di cui al bando pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale del Direttore del Servizio Sociale Comunale n. 2105/2024, e di procedere alla sua pubblicazione sul sito web dell'Ente, in forma anonimizzata, entro il 28 dicembre 2024;

2) di dare atto altresì che, qualora nelle domande ancora in fase di verifica collocate in posizione utile (il budget disponibile consente la copertura di massimo 28 progetti) dovesse risultare, all'esito della valutazione multidisciplinare, la non corrispondenza del punteggio totale assegnato, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

3) di approvare la spesa di euro 100.644,45 per la copertura dei contributi relativi ai progetti personalizzati che saranno attivati, secondo l'ordine indicato in graduatoria;

4) di liquidare mensilmente agli aventi diritto un contributo mensile pari ad € 300,00, finché sussistono le condizioni previste per l'accesso alla misura, per un periodo non superiore a 12 mesi;

5) di impegnare la spesa di euro 100.644,45 in competenza 2025, tramite Fondo Pluriennale Vincolato, dato che i primi progetti potranno essere avviati non prima di gennaio 2025, al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0027 9120	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE (DISABILITA') A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (ASS., BENEF., SERV. ALLA PERSONA)	02366		00008	08002	N	100.644,45	da impegnare in competenza 2025, tramite Fondo Pluriennale Vincolato, dato che i primi progetti potranno

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 6754606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 6754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: sig.ra Giuliana Gerdol	Tel: 040 6754071	E-mail: giuliana.gerdol@comune.trieste.it	

									essere avviati non prima di gennaio 2025

6) di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

7) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art1 della Legge n.208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti ai nuclei familiari delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31.12.2025;

- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: - anno 2025: euro 100.644,45.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Stefano Chicco

Allegato: GRADUATORIA_CAREGIVER_COMPLETA

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco	Tel: 040 6754606	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 040 6754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: sig.ra Giuliana Gerdol	Tel: 040 6754071	E-mail: giuliana.gerdol@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/12/2024 11:50:21



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3822 / 2024

OGGETTO: Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, di cui all'articolo 1, comma 254, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2020" - bando 2024 approvato con DIM n. 2105 dd. 22.08.2024: approvazione graduatoria, per un importo complessivo pari a euro 100.644,45. Prot. Corr.: 17/24 - 2/1/2 - 294 (26481)

Allegati:

726_VAR_RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3822_2024.pdf
GRADUATORIA CAREGIVER 2024 COMPLETA.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2025009052	Impegno	S	2025		0	00279120	100.644,45		02501	U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1202U1040205999101800000000000000000000003	1CRC	FINANZIATO CONTRIBUTO REGIONALE

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Gianluca Venier

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/12/2024 15:53:53