



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 1312 / 2025

OGGETTO: "Trieste Joyce School". Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich al DiSU dell'Università di Trieste, 30 giugno_4 luglio 2025. Minore entrata euro 2.070,90.- Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: Entrata Euro 455,60.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 10.04.2025 (PG 80926) è pervenuta una richiesta di provvidenza per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich da parte del Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) dell'Università di Trieste (Via Lazzaretto Vecchio n. 6-8, CF 80013890324), per la realizzazione della 27ª edizione della "Trieste Joyce School", nelle seguenti date e orari:

- lunedì 30 giugno 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- martedì 1 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- mercoledì 2 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- giovedì 3 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
 e dalle ore 20.30 alle ore 22.30
- venerdì 4 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00

RICHIAMATE

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027. Approvazione” con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027”, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l'articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO CHE

la Trieste Joyce School è fra le pochissime iniziative in Italia che collegano il mondo della ricerca universitaria con un ampio pubblico;

l'evento è diventato un punto di riferimento internazionale per gli studiosi e gli appassionati dell'opera letteraria dello scrittore irlandese James Joyce con un programma che prevede lezioni, seminari e una serie di eventi sociali e culturali nella città che Joyce definiva “la mia seconda patria”;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport” di cui alla Deliberazione giunta n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione giunta n. 586 del 4 novembre 2024);

DATO ATTO CHE

la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 76,70.- Iva esclusa (Euro 93,57.- Iva inclusa);

per l'utilizzo richiesto, pari a complessive 27 ore, è dovuto l'importo complessivo di Euro 2.070,90.- Iva 22% esclusa (Euro 2.526,50- Iva inclusa);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 27 ore ammonta quindi a euro 2.070,90.- Iva 22% esclusa;

verrà invece esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 455,60.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva nota di pagamento;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich da parte del Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) dell'Università di Trieste (Via Lazzaretto Vecchio n. 6-8, CF 80013890324), per la realizzazione della 27^a edizione della "Trieste Joyce School", nelle seguenti date e orari:

- lunedì 30 giugno 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- martedì 1 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- mercoledì 2 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- giovedì 3 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00
e dalle ore 20.30 alle ore 22.30
- venerdì 4 luglio 2025, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

2. Di quantificare in Euro 2.070,90.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 27 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 455,60.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva nota di pagamento.

4. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 455,60.- nell'anno 2025;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2025 euro 455,60.-;

il Richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle rispettive Clausole concessorie.

5. Di accertare l'entrata di Euro 455,60.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 1200/2025.

Allegati:

Clausole concessorie_DiSU_UniTS

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/05/2025 16:41:25