



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1998 / 2025

OGGETTO: Codice Opera 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024.
Spesa complessiva prevista di Euro 180.000,00. Affidamento di incarico professionale di progettista e direttore lavori strutture all'ing. Umberto Ruspa. Impegno di spesa per Euro 2.578,10 (IVA compresa) - CUP F92F23000540004

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, nel programma Triennale delle Opere 2022-2024 risulta inserito l'intervento "Codice Opera 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024" prevedente uno stanziamento di Euro 180.000,00;
dato atto che, con deliberazione consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stata approvata la Variazione di Bilancio n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026 in cui re' stato definito il finanziamento per l'Opera di che trattasi sul capitolo 05012.02.20220250 - 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024 per Euro 180.000,00 finanziato da 3LIB - Avanzo destinato - Avanzo destinato gia' finanziato con Avanzo libero;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

dato atto altresì che, con determinazione dirigenziale n. 3150 dd. 03.12.2024 e' stato affidato al dott. geol. Paolo Marsich l'incarico di effettuare una perizia geologica propedeutica alla redazione del progetto per l'intervento di che trattasi per una spesa complessiva pari ad Euro 2.618,95;

rilevato che, al fine di procedere ad una corretta progettazione esecutiva di due gazebo esagonali di legno assieme alle idonee opere di fondazione per l'adeguato ancoraggio dei manufatti all'interno del Parco Urbano Farneto nonché alla direzione lavori delle opere strutturali riferite ai gazebi, risulta necessario individuare la figura di un ingegnere strutturista;

verificato che, a causa del carico di lavoro già assegnato alle professionalità dell'Ente, non risulta possibile svolgere internamente le funzioni di che trattasi per l'Opera in argomento ;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione dell'incarico sopracitato per l'Opera di che trattasi;

considerato che, in presenza di un importo inferiore a 140.000 Euro, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., e' possibile procedere ad affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, comunque nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1101/2025 esecutiva in data 24.03.2025 con la quale e' stato aggiornato al 01.03.2025 l'elenco di operatori economici, comunque non vincolante, per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

dato atto che l'importo per l'incarico di che trattasi, pari ad Euro 2.539,90 comprensivo di spese ed oneri accessori, e' stato calcolato ai sensi di quanto previsto dal Decreto del

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Ministero della Giustizia 17.06.2016;

rilevato che l'art. 41 comma 15 quater del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., così come modificato dal D.Lgs. 209/2024, prevede che i corrispettivi per gli affidamenti diretti dei servizi di ingegneria e di architettura per le prestazioni elencate nell'allegato I.13 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere ridotti in percentuale non superiore al 20 per cento;

dato atto che, ai fini dell'affidamento dell'incarico, si e' formalizzata una Richiesta di Offerta (RdO) mediante la piattaforma certificata "eAppaltiFVG" all'ing. Umberto Ruspa, con studio professionale in Corso Italia, 31 - 34122 Trieste, che risulta in possesso di un curriculum adeguato e proporzionato rispetto alle prestazioni professionali richieste nello specifico;

considerato che il succitato professionista, ha presentato offerta economica, conservata in atti, entro i termini previsti sulla piattaforma certificata "eAppaltiFVG" per un corrispettivo pari ad Euro 2.031,92 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 81,28 e l'IVA per Euro 464,90 per una spesa complessiva pari ad Euro 2.578,10 che e' stata ritenuta congrua per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il Professionista ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di notorieta' conservata agli atti;
- in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e che, nel caso in esame, il contratto risulta esente;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

dato atto che per l'affidamento in oggetto il CIG verra' richiesto a seguito dell'esecutivita' del presente atto;

richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

dato atto che:

- il PTO 2024-2026 prevede l'Opera in argomento (progetto 22025) finanziata per Euro 180.000,00 da 4LIB - Avanzo vincolato gia' finanziato con Avanzo Libero;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

per l'anno 2025 - Euro 2.578,10

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
anno 2025 - Euro 2.578,10

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 15 del D.Lgs..

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

36/2023 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

richiamati :

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilita' del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

tutto cio' premesso e considerato;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le ragioni dedotte in narrativa, ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. all'ing. Umberto Ruspa, con studio professionale in Corso Italia 31 - 34122 Trieste, P. IVA 02378510032 l'incarico di progettista e direttore lavori per le opere strutturali dei gazebo in legno all'interno del Parco Farneto per l'intervento "Codice Opera 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024" alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato, per un corrispettivo pari ad Euro 2.031,92 + il contributo previdenziale del 4% pari ad Euro 81,28 + l'IVA al 22% pari ad Euro 464,90 per una spesa complessiva pari ad Euro 2.578,10;

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.578,10 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO				Tel: 040 675 4018		E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben				Tel: 040 675 4249		E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben				Tel: 040 675 4249		E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it			

2025	20220 250	22025 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI CITTADINI - ANNO 2024 - (di interesse storico)	02816	U.2.02.01 .10.999	00003	22025	N	2.578,10	

3. di dare atto che il contratto si formalizzava' mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che avra' efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte del R.U.P.;

4. di dare atto altresì che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- con Deliberazione giunta n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- con la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- il PTO 2025-2027 prevede l'Opera in argomento (progetto 22025) finanziata per Euro 177.381,05 da 4LIB - Avanzo vincolato gia' finanziato con Avanzo Libero;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

nell'anno 2025 - Euro 2.578,10

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2025 - Euro 2.578,10

5. di attestare che gli interventi di cui al presente provvedimento non comportano ulteriori oneri diretti o indotti.

6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Allegati:

CO22025-FPC.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Lucia IAMMARINO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Delben	Tel: 040 675 4249	E-mail: barbara.delben@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/08/2025 12:34:29



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 1998 / 2025

OGGETTO: Codice Opera 22025 – Manutenzione straordinaria parchi cittadini – anno 2024. Spesa complessiva prevista di Euro 180.000,00. Affidamento di incarico professionale di progettista e direttore lavori strutture all'ing. Umberto Ruspa. Impegno di spesa per Euro 2.578,10 (IVA compresa) - CUP F92F23000540004

Allegati:

CO22025-FPC.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250020395	Impegno	S	2025		0	20220250	2.578,10		02816	U.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908280000F92F230005400044	4LIB	

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/08/2025 13:38:05



Comune di Trieste
Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio

Servizio ambiente, verde e igiene urbana

OGGETTO: Codice Opera 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini Anno 2024 - Incarico professionale dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria per l'importo di Euro+ IVA ed oneri.

CUP F92F23000540004

CIG

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

e

_____ con studio tecnico in _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida a _____, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico professionale dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria per il progetto denominato "Codice Opera 22025 - Manutenzione straordinaria parchi cittadini Anno 2024", consistenti nella progettazione esecutiva strutture di due gazebo esagonali in legno assieme alle idonee opere di fondazione per l'adeguato ancoraggio dei manufatti, la direzione lavori delle opere strutturali riferite ai due gazebo in legno sopracitati.

Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito dell'incarico qui affidato, si riassumono così;

FASE 1: A) – Progetto Esecutivo delle strutture ivi comprese quelle fondazionali

FASE 2: B) – Direzione dei lavori strutture, comprensiva delle attività di assistenza al collaudo, relazione a strutture ultimate

Nello specifico:

FASE I

A – PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno essere redatti sotto il profilo formale e sostanziale secondo quanto stabilito dall'art. 41 e all'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, dalla Legge regionale 11 agosto 2009, n. 16 e s.m.i. con particolare riguardo al DPR n. 0165/Pres dd. 13/12/2024, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

Le prestazioni da svolgere nell'ambito del presente incarico, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta, comprendono:

- il progetto esecutivo completo di ogni elaborato.

Nello svolgimento dell'attività progettuale il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il R.U.P. ed i funzionari della struttura organizzativa competente, nonché con le altre strutture dell'Amministrazione interessate a diverso titolo ed, eventualmente, con i funzionari degli Enti tutori, riferendo allo stesso R.U.P., periodicamente (almeno settimanalmente), sull'andamento dell'attività allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista dovrà collaborare con il R.U.P. all'eventuale acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri, nulla osta o altro necessari ai fini dell'approvazione del progetto e della realizzazione dei lavori, ivi compresi tutti i necessari contatti, verifiche, sopralluoghi e quant'altro necessario con i tecnici degli Enti interessati.

Il Professionista dovrà recepire nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla stazione appaltante prima

dell'approvazione del progetto medesimo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

Il progetto, completo in ogni sua parte come detto ai precedenti commi, dovrà essere consegnato al Comune

- Progetto esecutivo entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di avvio dell'incarico di progettazione esecutiva dell'incarico

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico di progettazione la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del RUP del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il progetto - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotto, nei tempi indicati, nel numero di 1 (uno) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico (sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto stesso se richiesto per l'ottenimento di pareri, il reperimento ed erogazione dei finanziamenti ed ogni altra finalità istituzionale ancorché non specificata nel presente atto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

Il professionista dovrà supportare il RUP nella elaborazione e presentazione degli adempimenti inerenti la sicurezza delle costruzioni in zona sismica, con riferimento alle procedure stabilite dal servizio regionale competente in materia di costruzioni in zona sismica, lungo tutta la procedura di realizzazione dell'intervento a partire dalla sua progettazione, approvazione, dall'affidamento lavori e sino alla fase conclusiva dell'opera.

FASE 2

D) – DIREZIONE DEI LAVORI STRUTTURE

Il Professionista dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori strutturali secondo quanto previsto dall'Allegato II.14 del D.Lgs 36/2023, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. In particolare dovrà essere garantita l'esecuzione di tutte le attività inerenti alla direzione lavori delle strutture (gazebo in legno e opere fondazionali) che verranno edificate, comprensiva delle attività di assistenza al collaudo, relazione a strutture ultimate. L'attività comprende la partecipazione all'ufficio di direzione lavori, l'interfacciarsi con il collaudatore in corso d'opera per le strutture, la fornitura al direttore lavori dell'opera di tutti gli elementi inerenti l'andamento, la realizzazione tecnico-economica delle strutture e quant'altro necessario alla realizzazione dei manufatti, pagamento e collaudo finale tecnico/amministrativo/statico.

L'assistenza e sorveglianza ai lavori non sarà continua ma si concretizzerà in visite periodiche la cui durata sarà in relazione al tipo di lavori in corso ed alle esigenze del cantiere in modo da assicurare la regolare esecuzione delle opere strutturali;

Dovrà essere assicurata la collaborazione con l'Ufficio Direzione lavori per la compilazione del giornale dei lavori e/o per la trattazione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

Art 4) COLLABORAZIONI.

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

Art. 5) CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro ____, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Offerta» qui allegato.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

La definitiva entità del corrispettivo spettante al Professionista verrà determinato come appresso specificato:

- per le prestazioni di (A) Progettazione esecutiva verrà determinata a consuntivo sulla scorta dell'importo effettivo dei lavori risultante dal progetto, applicando le medesime aliquote di cui al « Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale sulla quota spese offerto dal Professionista;
- per le prestazioni di (B) Direzione dei lavori strutture, verrà determinato a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore, applicando le medesime aliquote di cui al «Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale offerto dal Professionista.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune:

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata ad avvenuta verifica e completezza della prestazione nella seguente misura:

- per le prestazioni di (A), saldo delle attività di progettazione esecutiva all'approvazione del progetto, determinato a consuntivo sulla scorta dell'importo effettivo dei lavori risultante dal progetto, applicando le medesime aliquote di cui al « Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale sulla quota spese offerto dal Professionista ;
- per le prestazioni di (B), secondo gli stati di avanzamento dei lavori nella misura di 9/10 (nove decimi) dell'importo maturato, con saldo finale all'approvazione del collaudo. L'importo sarà determinato a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta offerto dall'appaltatore, applicando le medesime aliquote di cui al «Calcolo Parcella» e il ribasso percentuale offerto dal Professionista.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:
.....

Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 9) PENALITÀ.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all'1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali / atti generali". Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027 del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali".

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Art. 14) RECESSO.

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine

professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 17) RINVIO.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo _____ con sede in _____.

Art. 19) SPESE.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____ oltre agli oneri previdenziali .

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Allegati: I) Offerta professionista

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/08/2025 12:35:27



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

OGGETTO: Codice Opera 22025 – Manutenzione straordinaria parchi cittadini – anno 2024. Spesa complessiva prevista di Euro 180.000,00. Affidamento di incarico professionale di progettista e direttore lavori strutture all'ing. Umberto Ruspa. Impegno di spesa per Euro 2.578,10 (IVA compresa) - CUP F92F23000540004

Allegati:

CO22025-FPC.pdf

Determinazione Dirigenziale

N. 1998 / 2025

adottata il 14/08/2025 12:34:29

esecutiva il 22/08/2025 13:38:06

ufficio proponente: SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Copia informatica dell'originale documento informatico della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/09/2025 per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 16/09/2025.

Addì 02/09/2025