

SCHEMA DI ATTO DI INCARICO

Imposta di bollo assolta in modo virtuale
Autorizzazione n. 13557/1133 - II del 02/07/1987

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO STRADE E INFRASTRUTTURE

Prot. n.

OGGETTO: Affidamento incarico gratuito di consulenza a supporto del Servizio Strade e Infrastrutture nell'ambito del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio. Rinnovo per il periodo 01.10.2025 – 30.09.2026.

Premesso che il Comune di Trieste ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, come novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, specificamente rivolto a prestare attività consulenziale in favore del Servizio Strade e Infrastrutture nell'ambito del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;

Richiamata la deliberazione giuntale n. 415/2024 di affidamento dell'incarico gratuito di consulenza a beneficio dell'attività amministrativa e contabile del Servizio Strade e Infrastrutture per il periodo settembre 2024 – settembre 2025, rinnovabile per un ulteriore anno;

Considerato che con contratto Rep. 107324 del 20.09.2024 tra il Comune di Trieste e la signora Viviana Lican si stipulava l'incarico di consulenza gratuita secondo lo schema di contratto approvato in sede giuntale per la durata di mesi dodici;

Dato atto che l'incaricata dichiara di essere disponibile al rinnovo della consulenza per il periodo ottobre 2025 – settembre 2026, alle medesime condizioni previste per la prima annualità di prestazione;

tutto ciò premesso e considerato,

tra

il Comune di Trieste, rappresentato dal dirigente del Servizio Strade e Infrastrutture, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede municipale di Passo Costanzi n. 2, il quale interviene alla presente stipula in rappresentanza dell'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del d.lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 77 del 04.10.2000 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 5 del 30.01.2017, e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

la signora Viviana Lican, nata a _____ e _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. ____
si conviene e si stipula quanto segue.

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Trieste affida alla signora Viviana Lican che accetta, l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e consulenza specifica in favore del Servizio Strade e Infrastrutture, secondo quanto esplicitato al successivo art. 2.

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incaricata si impegna a collaborare con il Servizio Strade e Infrastrutture, secondo modi, tempi ed obiettivi che saranno concordati con il Direttore del Servizio medesimo in ordine al perseguimento degli obiettivi ed al conseguimento dei risultati nella gestione delle procedure amministrative di pertinenza, con particolare riguardo alla prima applicazione del Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante il "Codice dei contratti pubblici", approvato con deliberazione giuntale n. 255 del 03.06.2025.

L'incaricata, nell'ambito delle linee di indirizzo così esplicitate può attivare e mantenere contatti con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale.

I risultati delle predette attività andranno opportunamente riferiti al Direttore del citato Servizio.

L'incaricata non ha vincoli di orario e non è tenuta a rilevare la propria presenza in ufficio; si impegna a mantenere costanti e diretti rapporti con il Direttore del Servizio e/o i suoi delegati.

Art. 3) DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI

L'incaricata deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto concordato con il Direttore del Servizio. Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di leale collaborazione e adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatole.

L'incaricata è inoltre tenuta a: mantenere il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; astenersi da ogni attività che possa porlo in conflitto di interessi con l'attività che svolge in favore del Comune; rispettare la vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e protezione della privacy delle persone fisiche.

Dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con l'Amministrazione.

Il Comune si impegna a fornire all'incaricata la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo espletamento degli impegni riguardanti l'incarico stesso.

L'incaricata è autorizzata all'utilizzo delle strumentazioni di proprietà del Comune utili e necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto, nonché a utilizzare il proprio *badge* personale al fine di accedere a tutti i varchi comunali. Il Comune le consente di disporre dell'utilizzo di una

casella di posta elettronica, di una postazione completa di PC e di un ufficio a lei riservato per l'espletamento in presenza della consulenza a diretto contatto con il personale del Servizio Strade e Infrastrutture.

L'Amministrazione si assume l'obbligo finanziario della copertura assicurativa INAIL.

Art.4) GRATUITA' DELL'INCARICO.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

Il Comune si impegna a rifondere l'incaricata del mero rimborso delle spese documentate, relative agli spostamenti col proprio mezzo necessari per l'espletamento dell'incarico e segnatamente per il raggiungimento del luogo di lavoro presso il palazzo municipale in Passo Costanzi n. 2, secondo la tariffa chilometrica convenzionalmente prevista dalle tabelle ACI, e per eventuali ulteriori trasferte, nei limiti di quanto consentito al personale dell'ente.

Il Comune si impegna a rimborsare le spese connesse al presente incarico preventivamente autorizzate e debitamente documentate nell'ambito degli stanziamenti del Servizio Strade e Infrastrutture.

Art. 5) RESPONSABILITA'.

L' incaricata è responsabile dei danni arrecati all'Amministrazione o a terzi a titolo di dolo o colpa grave, in ragione e in occasione della prestazione della consulenza.

Art. 6) RISOLUZIONE E RECESSO.

Il contratto si risolve nei seguenti casi:

- sospensione ingiustificata della prestazione;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno all'Amministrazione comunale.

Le parti possono liberamente recedere anticipatamente dal presente contratto con un preavviso scritto di giorni quindici.

Art.7) OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PRIVACY, DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DI CONDOTTA.

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricata è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 679/2016, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale vigente, compreso il codice di comportamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04.06.2013, nonché nel Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Trieste, con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto.

Art.8) DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico quivi dedotto ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Trieste, lì

dott. ing. Gustavo Zandanel

Trieste, lì

sig.ra Viviana Lican

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, la sig.ra Viviana Lican dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne espressamente e specificamente gli artt. nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

sig.ra Viviana Lican

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GUSTAVO ZANDANEL

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/09/2025 13:00:28