



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Determinazione n. 4234 / 2025 PO GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELLE RESIDENZE

Prot. Corr. 17/25-10/5/6-672(24604)

OGGETTO: Autorizzazione all'accoglienza urgente presso la Struttura Residenziale Centro Per l'Anziano

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- la Legge Regionale 6/2006 recante "*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*" che attribuisce ai Comuni il compito, tra gli altri, di garantire l'erogazione dei servizi residenziali e l'integrazione delle spese di accoglienza per le persone per le quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali che non possano provvedere autonomamente a sostenere tali oneri;
- il DReg. 144/2015 recante *Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e*

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa PINCIN istruttore amministrativo	Tel: 040 675 4868	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	

delle evidenze minimi strutturali, tecnologici e organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani.

Richiamate la delibera di Giunta Regionale n. 2052/2010 e la successiva delibera n. 92/2019 di introduzione del sistema di valutazione multidimensionale Val.Graf. FVG.

Visti altresì:

- il “*Regolamento per l'accesso alle strutture residenziali comunali per anziani e per l'erogazione di contributi economici ad integrazione della retta di accoglienza in strutture residenziali per anziani*” approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 3 marzo 2025 che all’art. 8, comma 1, stabilisce che la compartecipazione al costo di ricovero presso le strutture comunali per anziani è diversificata in base al profilo di bisogno e al valore dell’ISEE Socio Sanitario Residenziale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 226 del 26 maggio 2025 con la quale, ai sensi dell’art. 8, comma 1, del sopra citato regolamento si è provveduto a determinare per l’anno 2025 gli scaglioni ISEE Socio-Sanitario per le Prestazioni Residenziali sulla base dei quali viene stabilita la misura di compartecipazione da parte gli utenti.

Preso atto della determina della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali n. 4538/2024 che ha conferito l’incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa “*Gestione amministrativa delle residenze*”.

Preso altresì atto che l’art. 7 del “*Regolamento per l'accesso alle strutture residenziali comunali per anziani e per l'erogazione di contributi economici ad integrazione della retta di accoglienza in strutture residenziali per anziani*”, rubricato “*Ammissioni urgenti*”, stabilisce che è possibile l'accoglimento in deroga alle liste di attesa qualora venga accertata una delle situazioni di emergenza previste dal regolamento medesimo;

Premesso che *(nominativo indicato nell’allegato oscurato per ragioni di privacy), con domanda Prot. Corr. 17/25-10/5/6-617(21903), ha presentato, per il tramite dell’assistente sociale del Servizio Sociale del Comune di Trieste, richiesta di accoglimento presso una struttura residenziale per anziani gestita dal Comune di Trieste.

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Elisa PINCIN istruttore amministrativo	Tel: 040 675 4868	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	

Rilevato che la valutazione di urgenza è stata effettuata dall'assistente sociale che ne ha descritto accuratamente i motivi nella relazione accompagnata all'istanza, e che, per questa ragione, *(nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) viene accolta in deroga alla lista di accesso.

Preso atto, altresì, che:

- *(nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) risulta avere profilo di bisogno C;
- presso la Residenza Centro Per l'Anziano gestita dal Comune di Trieste è disponibile un posto letto per il suddetto profilo di bisogno;
- l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - ASUGI, dopo aver sottoposto *(nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) ad accertamenti medici, l'ha dichiarata non autosufficiente;
- la Responsabile infermieristica della Residenza Centro per l'Anziano ha effettuato la visita di preaccoglimento, valutando *(nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) e qualificandola idonea all'accoglimento nella Struttura Residenziale Centro per l'Anziano;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 174 del 15 maggio 2013 che stabilisce la suddivisione in moduli ad intensità assistenziale diversificata della struttura in oggetto;

Preso atto che l'individuazione del modulo di inserimento è effettuato a cura dell'*equipe* della struttura e comunicato all'interessata e all'amministratrice di sostegno al fine dell'individuazione della quota di partecipazione;

Verificato che il valore dell'ISEE Ordinario dell'utente è pari ad € 8.248,00, che il profilo di bisogno del medesimo è C e che l'intensità assistenziale correlata al profilo è media la quota di partecipazione giornaliera dovuta è pari a € 65,92;

Preso atto che il richiedente e l'amministratrice di sostegno sono stati informati in merito alle modalità relative alla richiesta del contributo regionale di abbattimento della retta di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n.776 e n.1282/2010, nonché della necessità di far pervenire all'Ufficio Accoglimenti la documentazione mancante necessaria come da regolamento entro 6 mesi dalla presentazione della domanda;

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa PINCIN istruttore amministrativo	Tel: 040 675 4868	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	

Visti l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente; Espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'accoglimento presso la struttura residenziale Centro Per l'Anziano di *(nominativo indicato nell'allegato oscurato per ragioni di privacy) disponendo che il pagamento della quota di partecipazione avverrà mensilmente;
2. di dare atto che l'individuazione del modulo di inserimento è effettuato a cura dell'*equipe* della struttura e comunicato all'interessato al fine dell'individuazione della quota di partecipazione;
3. di prendere atto che, il valore dell'ISEE Ordinario è pari ad € 8.248,00, il profilo di bisogno è C, che l'intensità assistenziale correlata al profilo è media e che, pertanto, la quota di partecipazione a carico dell'utente è pari a € 65,92 giornalieri a far data dal 26.11.2025;
4. di dare comunicazione all'interessata del presente atto e della necessità di far pervenire al presente Ufficio entro 6 mesi dalla presentazione della domanda i documenti mancanti come da Regolamento Comunale al fine della rideterminazione della quota di partecipazione dovuta;
5. di comunicare all'interessata, inoltre, che, come dal sopracitato Regolamento, qualora emerga una situazione reddituale e/o patrimoniale che permetta al soggetto di sostenere gli oneri della quota di partecipazione anche per il periodo precedente alla presentazione della documentazione completa, il Comune procederà alla rideterminazione della quota medesima anche per detto periodo richiedendo all'ospite quanto effettivamente dovuto.

Allegati:

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa PINCIN istruttore amministrativo	Tel: 040 675 4868	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	

ALLEGATO A Dati anagrafici.pdf

Relazione Sociale.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Gianluca BELLELI

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Gianluca BELLELI		E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa PINCIN istruttore amministrativo	Tel: 040 675 4868	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia MARTELOTTI	Tel: 040 675 4165	E-mail: ufficio.ricoveri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA BELLELI

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 24/11/2025 15:29:50