



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 3150 / 2025

OGGETTO: Presentazione del libro “UN CAFFÈ” di Dino Faraguna e Diego Allaix con gli arcani di Ugo Pierri. Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich al dott. Dino Faraguna, giovedì 27 novembre 2025. Minore entrata Euro 76,70.. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 16,87.-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che in data 16.10.2025 (PG 223767) è pervenuta una richiesta di provvidenza per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, giovedì 27 novembre 2025 dalle ore 11.00 alle ore 12.00, da parte del dott. Dino Faraguna per la presentazione del libro “UN CAFFÈ” di Dino Faraguna e Diego Allaix con gli arcani di Ugo Pierri;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", e in particolare l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

DATO ATTO che l'articolo 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO che

il dott. Dino Faraguna, nel corso della sua carriera ha pubblicato numerosi contributi in ambito medico su temi di carattere professionale, nonché opere di divulgazione; tra le sue pubblicazioni più recenti si ricordano: "CasadeRabaz" (MGS Press Editore), "Da Trieste a Ernest" (Battello Stampatore Editore), e "Omini e Loghi" (Battello Stampatore Editore);

durante l'evento verrà presentato il libro "UN CAFFÈ" (Battello Stampatore Editore), a cura degli autori Dino Faraguna e Diego Allaix, esperto del settore caffeicolo, con le illustrazioni dell'artista Ugo Pierri, autore delle tavole che accompagnano il volume;

la presentazione sarà arricchita dalla lettura di alcuni brani tratti dal libro, interpretati

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

dall'attrice e regista Marisandra Calacione, e dal commento del giornalista Paolo Marcolin;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione giuntale n. 586 del 4 novembre 2024);

DATO ATTO che

la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 76,70.- Iva esclusa (Euro 93,57.- Iva inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 11.00 alle ore 12.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 76,70.- Iva 22% esclusa (Euro 16,87.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 1 ora ammonta quindi a euro 76,70.- Iva 22% esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 16,87.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza del dott. Dino Faraguna per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen giovedì 27 novembre 2025 dalle ore 11.00 alle ore 12.00, per la presentazione del libro “UN CAFFÈ” di Dino Faraguna e Diego Allaix con gli arcani di Ugo Pierri, alle condizioni indicate dal documento “Clausole concessorie” allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. Di quantificare in Euro 76,70.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 1 ora di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 16,87.- (salvo

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1 gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 16,87 nell'anno 2025;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2025 euro 16,87.-;

4.4 il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle rispettive Clausole concessorie.

5. Di accettare l'entrata di Euro 16,87.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 1200/2025.

Allegati:

Clausole concessorie_Dino Faraguna

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott. Stefano Bianchi)

<i>Trieste, <i>vedi data firma digitale</i></i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
---	---

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: marinella.iannuzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 12/11/2025 15:09:52