



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3204 / 2025

OGGETTO: "Storie di nascite difficili: scienza ed etica in neonatologia". Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, 21 novembre 2025. Assegnazione contributi e vantaggi economici – provvidenze – all'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste. Messa a disposizione gratuita dell'Auditorium. Minore entrata Euro 582,00.-. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: entrata Euro 128,04.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

modificazioni in Legge n. 113/2021”;

il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;

l'art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso” del suddetto regolamento che disciplina le tipologie d'intervento per le quali puo' essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. altre provvidenze (es. targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di sale, libri, pubblicazioni o altri oggetti di modico valore);

VISTA la richiesta di provvidenze, conservata in atti, e successivi contatti, con la quale l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (con sede in via dell'Istria 65/1, C.F. e p.Iva 00124430323) ha chiesto la concessione gratuita dell'Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti per la realizzazione di un convegno sul tema “Storie di nascite difficili: scienza ed etica in neonatologia” nella giornata del 21 novembre 2025, indicativamente dalle 17.30 alle 20.30 (preparazione e sgombero inclusi) oltre ad un'altra ora per l'effettuazione delle pulizie);

CONSIDERATO che

l'IRCCS Il Burlo è periodicamente riconfermato come "Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS)" a seguito delle verifiche del Ministero della Salute e si presenta come ospedale ad alta specializzazione e di rilievo nazionale nel settore pediatrico ed in quello della tutela della maternità e della salute della donna;

persegue finalità di ricerca nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione dei servizi sanitari, di innovazione dei modelli d'assistenza e di trasferimento delle conoscenze;

tra le altre attività, eroga attività di formazione sia per i dipendenti che per i professionisti esterni;

il tema del convegno in programma il 21 novembre p.v. verte sulle decisioni, particolarmente gravi e dense di dilemmi etici, che riguardano bambini gravemente pre-termine, ove, contestualmente, possono essere offerte terapie attive per la sopravvivenza o cure palliative secondo l'opinione dei genitori e il contesto clinico valutato dal personale sanitario;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

la previsione poi, che il neonato possa avere elevate probabilità di morire o la preoccupazione per la futura qualità della vita del bambino in caso di sopravvivenza sono situazioni ad alto impatto emotivo, soprattutto per genitori, ma è un'interrelazione che coinvolge anche medici e il personale sanitario e sulla quale si possono inserire anche i Comitati Etici per la Pratica Clinica quale supporto etico alle decisioni;

il convegno, che è rivolto principalmente ai componenti dei Nuclei Etici e Bioetici della regione e ai professionisti del SSR ha la finalità di sviluppare conoscenze, linguaggio e sensibilità bioetiche comuni tra il personale sanitario delle strutture neonatologiche ospedaliere regionali, nonché sensibilizzare l'opinione pubblica sui dilemmi etici che possono presentarsi nella perinatalità;

VALUTATO positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, in particolare con riferimento al particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1, al coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale e al coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli;

DATO ATTO dell'articolazione dell'evento come sopra descritto per complessive presunte 4 ore totali di utilizzo dello spazio;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione", con la quale sono stati approvati il "Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste" e il "Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport", e successive modifiche e integrazioni;

da ultima la Deliberazione Giuntale n. 586 di data 04.11.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Aggiornamento delle tariffe di accesso ai Musei del Comune di Trieste, per l'uso dei beni culturali e per i servizi aggiuntivi in ambito culturale di Musei e Biblioteche Civiche.";

DATO ATTO che, per quanto riguarda l'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, la tariffa oraria prevista è pari a Euro 145,50.- Iva esclusa e che pertanto la minore entrata derivante dalla concessione gratuita dell'Auditorium dell'ex Pescheria -

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Salone degli Incanti per indicative n. 4 ore ammonta a presunti Euro 582,00.-;

POSTO che verra' esercitata, nei confronti del suddetto Istituto la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo presunto di Euro 128,04.-, che sara' introitato al capitolo 64205 (CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA) e per il quale verra' emessa successiva fattura, per l'importo calcolato a consuntivo sull'effettivo tempo di utilizzo;

RITENUTO di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (con sede in via dell'Istria 65/1, C.F. e p.Iva 00124430323) per la realizzazione per la realizzazione di un convegno sul tema "Storie di nascite difficili: scienza ed etica in neonatologia" nella giornata del 21 novembre 2025, indicativamente dalle 17.30 alle 20.30 (preparazione, sgombero)ltre ad un'altra ora per l'effettuazione delle pulizie);

DATO ATTO che

la minor entrata complessiva derivante dall'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti per indicative n. 4 ore ammonta a presunti Euro 582,00.-;

sara' esercitata, nei confronti del suddetto Istituto la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo presunto di Euro 128,04.-, che sara' introitato al capitolo 64205 (CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA) e per il quale verra' emessa successiva fattura, per l'importo calcolato a consuntivo sull'effettivo tempo di utilizzo;

PRECISATO che l'IRCCS

- sara' responsabile dell'Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (e degli spazi adiacenti, inclusi i servizi igienici in piano) per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonche' dell'osservanza dei limiti di affollamento (capienza 99 persone), con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui e' stata consegnata;
- provvedera' a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare:
 - al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

attestato di idoneita' tecnica antincendio (rischio medio) e primo soccorso, uno in sala e uno all'accesso (quest'ultimo a carico dell'Istituto nel solo orario di chiusura della mostra in corso);

- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici (per questi e' necessaria la fornitura dei materiali di consumo);
- al servizio di gestione del service tecnico (audio/luci/video), se necessario;

DATO ATTO che

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

- nell'anno 2025 per Euro 128,04.-;

che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente:

- anno 2025 per euro 128,04.-;

VISTI

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 di data 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di accogliere di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (con sede in via dell'Istria 65/1, C.F. e p.Iva 00124430323) per la realizzazione per la realizzazione di un convegno sul tema "Storie di nascite difficili: scienza ed etica in neonatologia" nella giornata del 21 novembre 2025, indicativamente dalle 17.30 alle 20.30 (preparazione e sgombero inclusi) oltre ad un'altra ora per l'effettuazione delle pulizie);
2. Di dare atto che la minor entrata complessiva derivante dall'utilizzo dell'Auditorium dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti per indicative n. 4 ore ammonta a presunti Euro 582,00.-.
3. Di dare atto che sara' esercitata, nei confronti del suddetto istituto la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo presunto di Euro 128,04.-, che sara' introitato al capitolo 64205 (CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA) e per il quale verra' emessa successiva fattura, per l'importo calcolato a consuntivo sull'effettivo tempo di utilizzo.
4. Di dare atto che l' IRCCS Burlo Garofolo:
 - sara' responsabile dell'Auditorium dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti (e degli spazi adiacenti, inclusi i servizi igienici in piano) per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonche' dell'osservanza dei limiti di affollamento (capienza 99 persone), con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui e' stata consegnata;
 - provvedera' a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

realizzazione dell'iniziativa, in particolare:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio (rischio medio) e primo soccorso, uno in sala e uno all'accesso (quest'ultimo a carico della Facoltà nel solo orario di chiusura della mostra in corso);
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici (per questi è necessaria la fornitura dei materiali di consumo);
- al servizio di gestione del service tecnico (audio/luci/video), se necessario.

5. Di dare atto che

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza
 - nell'anno 2025 per Euro 128,04.-;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
 - anno 2025 per euro 128,04.-.

6. Di accertare l'entrata complessiva di Euro 128,04.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00064205	CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA	02700	E.3.01.03.01.00 3	00004	04006	N	128,04	128,04

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 13/11/2025 10:56:12