



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3246 / 2025

OGGETTO:spettacolo teatrale "Col casco non ci casco". Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, 12 dicembre 2025. Assegnazione contributi e vantaggi economici - provvidenze - ad Automobile Club Trieste. Messa a disposizione gratuita della Sala Luttazzi. Minore entrata Euro 727,50.. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: entrata Euro 160,05..

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

modificazioni in Legge n. 113/2021";

il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;

l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso" del suddetto regolamento che disciplina le tipologie d'intervento per le quali puo' essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. altre provvidenze (es. targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di sale, libri, pubblicazioni o altri oggetti di modico valore);

VISTA la richiesta di provvidenze pervenuta in data 12.11.2025, e successive integrazioni, conservate in atti, con la quale l'Automobile Club Trieste (con sede a Trieste in via Valdirivo 35 – p. IVA 00054560321) ha chiesto la concessione gratuita della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per la realizzazione della rappresentazione teatrale "Col casco non ci casco" nell'ambito del progetto "Trieste4Safety" nella giornata del 12 dicembre 2025, indicativamente dalle 08.00 alle 13.00 (preparazione, sgombero e pulizie inclusi);

DATO ATTO che la domanda risulta completa, in termini di dichiarazioni e documentazione presentate;

RAMMENTATO che

l'Automobile Club Trieste è un ente pubblico non economico a base associativa senza scopo di lucro che fa parte della Federazione ACI (Automobile Club d'Italia) che rappresenta e tutela gli automobilisti e gli utenti della strada nella provincia di Trieste; per il conseguimento dei propri obiettivi, tra l'altro,

- studia i problemi automobilistici, formula proposte, dà pareri in tale materia su richiesta delle competenti Autorità ed opera affinché siano promossi e adottati provvedimenti idonei a favorire lo sviluppo dell'automobilismo;
- presidia i molteplici versanti della mobilità, diffondendo una cultura dell'auto in linea con i principi della tutela ambientale e dello sviluppo sostenibile, della sicurezza e della valorizzazione del territorio;
- promuove l'istruzione automobilistica e l'educazione dei conducenti di autoveicoli allo scopo di migliorare la sicurezza stradale;

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

da oltre un secolo, l'Automobile Club Trieste promuove la cultura della sicurezza stradale, la mobilità sostenibile e il rispetto delle regole, offrendo servizi di qualità ai propri soci e con la sua sede storica nel cuore della città, rappresenta un punto di riferimento per tutti coloro che vivono e lavorano nella provincia, offrendo competenza, serietà e innovazione al servizio dei cittadini;

dal 2023 organizza la manifestazione "Trieste4Safety", un progetto promosso in collaborazione con enti pubblici, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e associazioni del territorio, con l'obiettivo di diffondere la cultura della sicurezza stradale e promuovere una mobilità consapevole e responsabile, progetto che rappresenta un esempio virtuoso di collaborazione tra istituzioni e cittadini, volto a costruire una comunità più sicura e rispettosa delle regole della strada;

la suddetta iniziativa nasce con l'intento di coinvolgere giovani, famiglie e cittadini attraverso attività educative, dimostrative e interattive che mettono al centro la prevenzione degli incidenti e la tutela della vita sulle strade;

nel corso delle varie edizioni, il progetto "Trieste4Safety" propone simulazioni e prove pratiche (uso di visori, simulatori di guida, crash test virtuali), incontri con esperti in sicurezza, forze dell'ordine, medici e tecnici del settore automobilistico, laboratori didattici per studenti, per apprendere in modo esperienziale le regole del Codice della Strada, campagne di sensibilizzazione sui rischi legati alla distrazione, all'alcol e alla velocità, eventi aperti al pubblico, che uniscono formazione, sport e tecnologia;

CONSIDERATO che

lo spettacolo proposto sarà divertente e stimolante, dai contenuti rigorosi, nel quale i bambini impareranno a conoscere la segnaletica orizzontale, verticale e manuale, le principali norme di comportamento sulla strada, i dispositivi di sicurezza e la condotta in bicicletta, l'importanza dell'uso delle cinture di sicurezza e dei seggiolini;

lo spettacolo ha il fine di affrontare e promuovere la questione dell'educazione stradale in modo divertente e interattivo per gli studenti della scuola primaria;

VALUTATO positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, in particolare con riferimento al particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1, al coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale e al coinvolgimento di soggetti appartenenti alle

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

fasce deboli (nello specifico dei giovani);

DATO ATTO che lo spettacolo "Col casco non ci casco" si terrà nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio il 12 dicembre 2025 dalle 8.00 alle 13.00, con l'inizio dell'evento alle 9.30, per complessive presunte 5 ore di utilizzo dello spazio (allestimento/disallestimento e pulizie inclusi);

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione", con la quale sono stati approvati il "Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste" e il "Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport", e successive modifiche e integrazioni;

da ultima la Deliberazione Giuntale n. 586 di data 04.11.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Aggiornamento delle tariffe di accesso ai Musei del Comune di Trieste, per l'uso dei beni culturali e per i servizi aggiuntivi in ambito culturale di Musei e Biblioteche Civiche.";

RITENUTO di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'Automobile Club Trieste (con sede a Trieste, in via Valdirivo 35 – p. IVA 00054560321) di concessione gratuita della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio mediante la messa a disposizione gratuita della sala per la realizzazione della rappresentazione teatrale "Col casco non ci casco" nell'ambito del progetto "Trieste4Safety" nella giornata del 12 dicembre 2025, indicativamente dalle 08.00 alle 13.00 (preparazione, sgombero e pulizie inclusi);

DATO ATTO che

per quanto riguarda l'utilizzo della Sala Luttazzi del Magazzino 26, la tariffa oraria prevista e' pari a Euro 145,50.- Iva esclusa e che pertanto la minore entrata derivante dalla concessione gratuita di detta sala per indicative n. 5 ore ammonta a presunti Euro 727,50.-;

verra' esercitata, nei confronti di Automobile Club Trieste la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo presunto di Euro 160,05.-, che sara' introitato al capitolo 64205 (CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI,

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA) e per il quale verra' emessa successiva fattura;

PRECISATO che

l'Automobile Club Trieste sara' responsabile della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio (e degli spazi adiacenti, inclusi i servizi igienici in piano) per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonche' dell'osservanza dei limiti di affollamento, con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui e' stata consegnata;

lo stesso provvedera' a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n.3 addetti antincendio a rischio alto e n.1 addetto con attestato di primo soccorso;
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici;
- al servizio di gestione del service tecnico (audio/luci/video), se necessario;

l'Automobile Club Trieste è tenuto a presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento/disallestimento, e dall'incauto utilizzo degli spazi e delle strutture messe a disposizione per la realizzazione dell'evento, e per tutte le attività connesse all'evento, con massimali non inferiori ad Euro 500.000,00.- per sinistro e comunque rimane ferma l'intera e totale responsabilità del soggetto organizzatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali;

DATO ATTO che

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

- nell'anno 2025 per Euro 160,05.-;

che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente:

- anno 2025 per euro 160,05.-;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazio del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dall'Automobile Club Trieste (con sede a Trieste, in via Valdirivo 35 – p. IVA 00054560321) di concessione gratuita della Sala Lutazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio mediante la messa a disposizione gratuita della sala per la realizzazione della rappresentazione teatrale "Col casco non ci casco" nell'ambito

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

del progetto "Trieste4Safety" nella giornata del 12 dicembre 2025, indicativamente dalle 08.00 alle 13.00 (preparazione, sgombero e pulizie inclusi).

2. Di dare atto che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per indicative n. 5 ore ammonta a presunti Euro 727,50.-.

3. Di dare atto che verra' esercitata, nei confronti di Automobile Club Trieste la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo presunto di Euro 160,05.-, che sara' introitato al capitolo 64205 (CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA) e per il quale verra' emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

l'Automobile Club Trieste sara' responsabile della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio (e degli spazi adiacenti, inclusi i servizi igienici in piano) per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonche' dell'osservanza dei limiti di affollamento, con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui e' stata consegnata;

lo stesso provvedera' a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n.3 addetti antincendio a rischio alto e n.1 addetto con attestato di primo soccorso;
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici;
- al servizio di gestione del service tecnico (audio/luci/video), se necessario;

l'Automobile Club Trieste è tenuto a presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla polizza assicurativa per la responsabilità civile a copertura di eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di allestimento/disallestimento, e dall'incauto utilizzo degli spazi e delle strutture messe a disposizione per la realizzazione dell'evento, e per tutte le attività connesse all'evento, con massimali non inferiori ad Euro 500.000,00.- per sinistro e comunque rimane ferma l'intera

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

e totale responsabilità del soggetto organizzatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

6. Di accertare l'entrata complessiva di euro 160,05 al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|---|-------|------------------|-----------|----------|-----|---------|------|
| 2025 | 00064205 | CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI - RILEVANTE IVA | 02700 | E.3.01.03.01.003 | 00004 | 04006 | N | 160,05 | |

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del progetto: Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter | Tel: 040 675 4144 | E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis | Tel: 040 675 4639 | E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/11/2025 11:07:42