



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

**REG. DET. DIR. N. 3298 / 2025**

**OGGETTO: Iniziativa “La poesia che hai dentro: Merini voce della fragilità”. Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich all'Associazione Téchne & Arts ETS, venerdì 28 novembre 2025. Minore entrata Euro 230,10.- Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 50,62.-**

### **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che in data 22.10.2025 (PG 229918) è pervenuta una richiesta di provvidenza per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, nella giornata di venerdì 28 novembre 2025 dalle ore 16.30 alle ore 19.30, da parte dell'Associazione Téchne & Arts ETS (Via del Coroneo n. 5, 34133 Trieste, c.f. 90174000324) per la realizzazione dell'iniziativa: “La poesia che hai dentro: Merini voce della fragilità”;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027. Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027, e le successive modifiche;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027", ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", e in particolare l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

DATO ATTO che l'articolo 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" stabilisce i criteri per l'accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

CONSIDERATO che

l'Associazione Téchne & Arts ETS (Via del Coroneo 5, 34133 Trieste, c.f. 90174000324), senza fini di lucro, ha come scopo la promozione dello sviluppo della cultura, della ricerca scientifica e tecnica, e a tal fine si propone di intraprendere e sostenere iniziative e attività volte a tutelare, valorizzare e incrementare il patrimonio culturale materiale e immateriale;

l'iniziativa, in collaborazione con la Libreria Antiquaria Umberto Saba, nasce dalla volontà di creare uno spazio culturale dedicato alla fragilità umana, psichica, emotiva, sociale non come debolezza da correggere, ma come parte integrante dell'esperienza umana, capace di generare parole, incontri, arte; attraverso la poesia di Alda Merini, simbolo di resilienza e creatività nella sofferenza, l'incontro mira a stimolare

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

riflessioni su temi attuali come la salute mentale, la cura, la femminilità e la forza interiore;

l'evento, a ingresso libero, prevede letture sceniche tratte dalle opere della poetessa, intermezzi musicali e testimonianze dirette;

l'incontro si propone di affrontare tematiche attuali e spesso complesse come la fragilità umana e salute mentale, tutto filtrato attraverso la figura di Alda Merini; l'obiettivo è dunque quello di celebrare la poesia e l'arte come strumenti di espressione e di cura, mettendo in luce come la sofferenza possa trasformarsi in una forma potente di resilienza e creatività; gli obiettivi specifici in particolare sono la promozione di un dialogo intergenerazionale e la sensibilizzazione sul valore della fragilità come motore di crescita, stimolando riflessioni importanti sulla forza interiore e sulla femminilità;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale e culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione giuntale n. 586 del 4 novembre 2024);

DATO ATTO che la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 76,70.- Iva esclusa (Euro 93,57.- Iva inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 16.30 alle ore 19.30 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 230,10.- Iva 22% esclusa (Euro 50,62.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 3 ore

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

ammonta quindi a euro 230,10.- Iva 22% esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 50,62.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **DETERMINA**

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza dell'Associazione Téchne & Arts ETS (Via del Coroneo 5, 34133 Trieste, c.f. 90174000324), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen nella giornata di venerdì 28 novembre 2025, dalle ore 16.30 alle ore 19.30, per

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

la realizzazione dell'iniziativa: "La poesia che hai dentro: Marini voce della fragilità", alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie", allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 230,10.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 3 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 50,62.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1. gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 50,62.- nell'anno 2025;

4.3. il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2025 euro 50,62.-;

4.4. il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accettare l'entrata di Euro 50,62.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 1200/2025.

Allegati:

Clausole concessorie\_Techne\_Arts

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 4296	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 18/11/2025 08:43:35