

Curriculum vitae di Giorgini Francesca

ESPERIENZA PROFESSIONALE

7 Ott. 24 – 23 Dic. 24: Rilevatrice e Operatrice di Back Office

ISTAT e Comune di Trieste

Trieste (Italia)

Rilevatrice comunale e Operatrice di Back Office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, condotto da ISTAT con il supporto delle amministrazioni locali.

Lavoro autonomo occasionale.

Giu. 11 – In corso: Tutor / consulente / editor

Clienti privati, Trieste (Italia)

Lezioni private e assistenza allo studio per Italiano, Inglese e materie umanistiche per studenti di ogni ordine e grado scolastico e adulti.

Servizi di correzione bozze, editing, traduzioni Inglese-Italiano, consulenza redazionale per manoscritti, elaborati, tesine e tesi di laurea.

Tra i progetti che hanno visto una pubblicazione ufficiale, segnalo la collaborazione con il Prof. Vincenzo Mercante, per cui ho corretto le bozze di alcuni testi (www.vincenzomercante.it) e con il progetto editoriale CitavecchiaStarigrad, che comprende anche il volume "Knulpcakes" di Franca Vilevich (www.plipdesign.it).

Lavoro autonomo.

2 Ott. 23 – 22 Dic. 23: Rilevatrice e Operatrice di Back Office

ISTAT e Comune di Trieste

Trieste (Italia)

Rilevatrice comunale e Operatrice di Back Office per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, condotto da ISTAT con il supporto delle amministrazioni locali.

Lavoro autonomo occasionale.

3 Gen. 21 – 30 Ago. 23: Addetta all'inventario

BARCODE Italia S.r.L.

Trieste (Italia)

www.barcodegroup.eu

Inventarista nei supermercati.

Lavoro autonomo occasionale.

30 Sett. 22 – 22 Dic. 22: Rilevatrice

ISTAT e Comune di Trieste

Trieste (Italia)

Rilevatrice comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, condotto da ISTAT con il supporto delle amministrazioni locali.

Lavoro autonomo occasionale.

10 Dic. 21 – 10 Giu. 22: Tirocinio – Addetta all'analisi dei dati

INSIEL S.P.A.

Trieste (Italia)

www.insiel.it

Tirocinio ordinario nell'ambito del progetto "Evoluzione Digitale della PA": analisi e comparazione di documenti programmatici governativi per verificare la qualità e la coerenza dei piani aziendali.

Competenze e obiettivi raggiunti: aggiornamento delle mie conoscenze in ambito ICT, comprensione dello stato dell'arte della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, redazione di report e presentazione orale dei risultati.

4 Ott. 21 – 23 Dic. 21: Rilevatrice

ISTAT e Comune di Trieste

Trieste (Italia)

Rilevatrice comunale per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, condotto da ISTAT con il supporto delle amministrazioni locali.

Lavoro autonomo occasionale.

10 Ott. 16 – 11 Mag. 20: Responsabile ufficio stampa

Associazione Culturale Petit Soleil

Trieste (Italia)

www.petitsoleil.org / www.teatrosangiovannits.it

Responsabile dell'ufficio stampa, comunicazione e social media per la compagnia teatrale Petit Soleil, che produce e realizza spettacoli dal vivo e aveva in gestione il Teatro San Giovanni di Trieste.

L'attività comprendeva anche le relazioni con il pubblico (informazioni e prenotazione dei biglietti), il servizio di accoglienza/cassa in teatro in occasione degli spettacoli e supporto alla redazione di proposte progettuali per accedere a finanziamenti pubblici e privati..

4 Nov. 19 – 16 Nov. 19: Assistente al customer care

Fattura Elettronica PA, Trieste (Italia)

www.fatturaelettronica.pa.it

Ho svolto due settimane di formazione retribuita, in affiancamento al Responsabile del customer care, interfacciandomi con i clienti via chat, fornendo informazioni sulle caratteristiche, le offerte, le policies e i contatti dell'azienda e intervenendo nella risoluzione delle problematiche più comuni.

L'esperienza si è conclusa al termine della formazione perché l'azienda non aveva una Reale necessità di personale.

4 Giu. 16 – 5 Dic. 16: Segretario di seggio elettorale

Comune di Trieste, Trieste (Italia)

Segretario di seggio elettorale in occasione delle elezioni amministrative a Trieste (primo turno: 5/6, ballottaggio: 19/6) e del referendum costituzionale del 4 dicembre.

Mag. 15 – Ott. 16: Volontaria nel gruppo locale della ONG EMERGENCY

Trieste (Italia)

Ho partecipato alle attività informative e di fundraising, allestendo banchetti e stand in occasione di fiere ed eventi e aiutando nell'organizzazione di conferenze, mostre, cene di finanziamento.

15 Giu. 15 – 9 Ott. 15: Assistente ufficio stampa

Associazione culturale Anno Uno

piazza Luigi Amedeo Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste (Italia)

www.announo.it

Supporto all'ufficio stampa nell'ambito della manifestazione: ***Porti magici - approdi d'arte, cultura e scienza sul confine tra il mare e l'altipiano della provincia di Trieste.***

L'evento si è svolto a Trieste dal 3 luglio al 3 ottobre 2015.

Dic. 13 – Nov. 14: Rilevatrice

Comune di Trieste e ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), Trieste (Italia)

Rilevatore ISTAT nel comune di Trieste per l'indagine multiscopo "USO DEL TEMPO 2013-14". Modalità di rilevazione: interviste "faccia a faccia", consegna e successivo ritiro di questionari in autocompilazione, inserimento dei dati sull'applicativo informatico ISTAT.

19 Ago. 14 – 17 Set. 14: Assistente ufficio stampa

Associazione culturale Anno Uno

piazza Luigi Amedeo Duca degli Abruzzi 3, 34132 Trieste (Italia)

www.announo.it

Ho collaborato come volontaria all'organizzazione della XIII edizione di **I Mille Occhi – Festival internazionale del cinema e delle arti** (Trieste, Teatro Miela 12-16 settembre 2014), con la mansione di assistente dell'ufficio stampa (rassegna stampa, contatti con le redazioni giornalistiche, redazione di comunicati stampa).

7 Nov. 13 – 18 Nov. 13: Impiegata addetta alle operazioni telefoniche

Zeta Research S.r.L.

via Caccia 6-8, 34129 Trieste (Italia)

www.zetaresearch.eu

Effettuare indagini statistiche tramite interviste telefoniche.

28 Mag. 12 – 29 Giu. 13 impiegata addetta alle operazioni telefoniche

SWG srl, Trieste (Italia)

www.swg.it

Effettuare indagini statistiche tramite interviste telefoniche.

Ho avuto tre contratti a tempo determinato: 28 maggio - 9 luglio 2012; 24 settembre - 30 novembre 2012 e 20 maggio - 30 giugno 2013.

1 Apr. 10 – 31 Lug. 10: Stagista

EUT Edizioni Università di Trieste

via Weiss 21, 34128 Trieste (Italia)

www.eut.units.it

Correzione di bozze (in Italiano e in Inglese), impaginazione, mansioni di segreteria, riordino cataloghi e archivi, comunicazione e promozione (redazione di *abstracts*, inviti a presentazioni e comunicati stampa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ott. 04 – Mar. 10: Laurea magistrale in Scienze politiche e internazionali

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa 1, 34127 Trieste (Italia)

Curriculum: Sviluppo politico e organizzazioni internazionali

Materia della tesi: Nazione e *nation building*

Titolo della tesi: "Patrio suolo, colli fatali, mare nostro. Modi di rappresentazione del paesaggio nazionale nella poesia italiana post-unitaria"; tesi sperimentale.

Voto di laurea: 110/110 con lode.

Set. 99 – Giu. 04: Diploma di Stato

Liceo classico "Dante Alighieri"

via Giustiniano 7, 34133 Trieste (Italia)

Diploma di Liceo classico

voto: 100/100.

CORSO DI FORMAZIONE ONLINE: Crescere in Digitale (Mag. 20 – Giu. 20)

Organizzato da ANPAL - Agenzia Nazionale delle Politiche Attive per il Lavoro - in collaborazione con UnionCamere e Google Italia, il corso fornisce gli strumenti per operare nell'odierna economia di Internet e favorire la trasformazione di imprese tradizionali in Imprese 4.0. Vengono affrontati vari argomenti, dall'importanza e i vantaggi di una presenza online per l'impresa alla comunicazione digitale (sito web e social media), l'e-commerce, le tecniche di internet marketing, il cloud computing, l'analisi delle performance e l'evoluzione del comportamento e delle aspettative dei consumatori.

30 ottobre, 13 novembre 2010: workshop di traduzione editoriale dall'Inglese organizzato a Trieste dall'associazione Griò (www.associazionebrio.it), con lezioni dell'editor Angela Lombardo (Rizzoli) e della traduttrice Anna Mioni.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano - madrelingua

Inglese – eccellente - comprensione scritta e orale C2 / espressione scritta e orale C1

Spagnolo buono – B2

Sloveno - conoscenza di base (A1/A2)

Francese - conoscenza di base (A1/A2)

COMPETENZE DIGITALI

Elaborazione delle informazioni - Utente avanzato

Comunicazione - Utente avanzato

Creazione di Contenuti - Utente autonomo

Sicurezza - Utente autonomo

Risoluzione di problemi - Utente autonomo

Padronanza nell'uso del computer, Internet, principali applicativi informatici (posta elettronica, suite Office, Adobe reader/PDF creator e InDesign) e social media (Facebook, LinkedIn, Instagram, WhatsApp, Telegram).

PRESENTAZIONE PERSONALE

Sono una brillante laureata in Scienze politiche di Trieste, ho maturato diverse esperienze lavorative nell'ambito della comunicazione, come correttore di bozze/editor e addetta stampa, per lo più in contesti legati alla realtà culturale cittadina, cui si affiancano esperienze in ambito educativo, delle ricerche statistiche e di mercato e di segreteria/front office/customer care.

Sono sempre alla ricerca di nuove opportunità di crescita professionale, anche in contesti che rappresentino una sfida rispetto al mio background; il mio obiettivo è costruire una carriera e ritagliarmi uno spazio nel mondo editoriale, della comunicazione, della promozione e divulgazione della lettura, della cultura e delle arti, lavorando sia sul piano redazionale (progettazione, produzione e revisione dei contenuti) che nell'organizzazione di eventi.

Possiedo ottime doti relazionali, comunicative e redazionali, eccellente conoscenza della lingua inglese e ottimo uso del computer, internet e social media, massima serietà e precisione, curiosità e creatività, ottima preparazione culturale, capacità di apprendimento continuo e lavoro di squadra

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali, riportati nel mio curriculum ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.

Trieste, 4 marzo 2025.