

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026-2028

EMENDATO

A seguito della votazione dei documenti di bilancio 2026-2028 e dei relativi emendamenti approvati nella seduta del 18 dicembre 2025, i documenti di bilancio relativi al DUP devono leggersi secondo quanto indicato nella sottostante tabella:

EMENDAMENTO	SCHEMA DI BILANCIO	DUP
8 come da sub_emendamento	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
57 come da sub_emendamento	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
100 come da sub_emendamento	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
101	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
102	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
103	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
104	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari nonché della sezione relativa alle società partecipate
105	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari nonché della sezione relativa alle società partecipate
106	Questo emendamento è già	Questo emendamento deve essere

	integrato nei documenti di bilancio approvati	letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari nonché della sezione relativa alle società partecipate
107	Questo emendamento non rileva ai fini contabili, ma interviene sull'allegato specifico (allegato 15)	L'aggiornamento dell'Allegato è da considerarsi anche come aggiornamento degli strumenti di Programmazione dell'Ente
108 come da sub_emendamento	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP – Allegato 1_C_1 – programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi
109	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
110	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
111	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
112	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
113	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
114	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
115	Questo emendamento è già integrato nei documenti di	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e

	bilancio approvati	integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
116	Questo emendamento non rileva ai fini contabili	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP, sezione relativa al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dell'Ente
117	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
118	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
119	Questo emendamento non rileva ai fini contabili non essendo stati previsti stanziamenti per la tariffa in questione, ma interviene sull'allegato specifico relativo al Tariffario (allegato 14)	Questo emendamento modifica il Tariffario dell'Ente eliminandone definitivamente una voce
120	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
132	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
133	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
134	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
135	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e

		prospetti finanziari
136	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come integrazione del DUP parte contabile e allegato 1_D – Piano Triennale delle Opere Pubbliche, come da prospetto in calce
137	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari
138	Questo emendamento è già integrato nei documenti di bilancio approvati	Questo emendamento deve essere letto come aggiornamento e integrazione del DUP parte generale e prospetti finanziari

DUP

PARTE GENERALE

**Documento
Unico di
Programmazione
2026 -
2028**

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

PARTE GENERALE

Comune di TRIESTE (TS)

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento

di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

IL QUADRO DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

La nuova governance economica europea ha modificato i principi e gli strumenti delle politiche di bilancio degli Stati membri. In particolare, la programmazione è ora definita in un orizzonte pluriennale nell'ambito del Piano strutturale di bilancio a medio termine, che ha una durata corrispondente a quella della legislatura nazionale. Il Piano strutturale di bilancio individua il percorso di aggiustamento di bilancio (monitorato in termini di variazione dell'aggregato della spesa netta), la traiettoria di riferimento elaborata dalla Commissione europea, una serie di investimenti e riforme da realizzare in funzione delle raccomandazioni specifiche per Paese, delle priorità condivise a livello europeo, della complementarietà con i fondi per la politica di coesione e il PNRR.

IL PIANO STRUTTURALE DI BILANCIO

Il Piano Strutturale di Bilancio di medio termine (PSB) 2025-2029 è il documento di programmazione che illustra la strategia e gli obiettivi economici e di bilancio per un orizzonte di medio termine, come indicato dalla riforma della governance economica e fiscale europea (Regolamento UE 1263/2024, Regolamento UE 1264/2024 e Direttiva UE 1265/2024). Il PSB ha una validità di cinque anni; tale durata può essere rivista a seguito di un cambio di governo o in caso di circostanze oggettive che ne impediscano l'attuazione (non più tardi di un anno prima della scadenza). Inoltre, ogni anno è prevista la presentazione di una apposita Relazione sui progressi compiuti nel raggiungimento degli obiettivi previsti dal PSB.

Il Piano strutturale di bilancio 2025-2029 è stato presentato dal Governo al Parlamento il 27 settembre 2024 ed inviato alle istituzioni europee a seguito dell'approvazione, il 9 ottobre 2024, di due risoluzioni da parte delle Camere. Il Piano è stato approvato con raccomandazione dal Consiglio dell'UE il 21 gennaio 2025.

I tassi di crescita della spesa primaria netta (nuovo indicatore univoco sottoposto alla sorveglianza della Commissione) previsti dal Piano sono: 1,3% nel 2025; 1,6% nel 2026; 1,9% nel 2027; 1,7% nel 2028; 1,5% nel 2029; 1,1% nel 2030 e 1,2% nel 2031.

L'obiettivo principale del Piano è riportare il deficit pubblico sotto il 3% del PIL entro il 2026 e garantire che il debito pubblico segua una traiettoria di riduzione o rimanga prudente.

In riferimento alle politiche nazionali contenute nel Piano Strutturale di Bilancio 2025-2029 si rimanda al documento disponibile all'indirizzo web:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_programmazione/documenti_programmatici/psb_2024/Piano-strutturale-di-bilancio-e-di-medio-termine-Italia-2025-2029.pdf

IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO (DPB) 2026

Il Documento programmatico di bilancio è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

In riferimento alle politiche nazionali contenute nel Documento Programmatico di Bilancio si rimanda all'indirizzo web:

<https://www.mef.gov.it/export/sites/MEF/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/doc/DOCUMENTO-PROGRAMMATICO-DI-BILANCIO-2026.pdf>

DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI FINANZA PUBBLICA 2025

Come riportato nel comunicato n. 143 del 2 Ottobre 2025, il Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento Programmatico di Finanza Pubblica (DPFP).

Lo scenario programmatico conferma l'andamento dell'indebitamento netto previsto dal Piano strutturale di bilancio (PSB) e ribadito nel Documento di finanza pubblica (DFP) dello scorso mese di aprile (2,8% per l'anno 2026, 2,6% per l'anno 2027 e a 2,3% per l'anno 2028) e consente di rispettare il percorso della spesa netta concordato a livello europeo in quanto è coerente con la traiettoria. Il rapporto deficit prodotto interno lordo (PIL) si attesta per il 2025, al momento, al 3% mentre il PIL 2025 allo 0,5%.

Nel documento si dà anche conto dell'incremento dello 0,15% nel 2026, di 0,3 % nel 2027 e di 0,5 nel 2028 da destinare alle spese della difesa. Tale incremento è subordinato all'uscita dalla procedura di disavanzo eccessivo, alla luce del profilo dell'indebitamento previsto da tale documento.

Il tasso di crescita del valore del PIL programmatico si attesta per il 2026 allo 0,7%; nel 2027 allo 0,8%; nel 2028 allo 0,9%. Il tasso di crescita tendenziale risulta pari allo 0,7% nel 2026 e nel 2027 e allo 0,8% nel 2028. Tali dati si basano su stime assai prudentziali che allo stato risentono anche del contesto geopolitico internazionale.

Il debito del DPFP si attesta su valori inferiori al PSB (dove era pari al 137,8 nel 2026) e, in ter-

Documento Unico di Programmazione 2026-2028 - Comune di Trieste

mini programmatici, in riduzione anche rispetto a quelli tendenziali del documento di primavera. Tale indicatore inizia a ridursi già nel 2027 e si attesta nel 2028 a un valore pari al 136,4 quando verrà meno l'effetto del superbonus.

Inoltre, con la manovra si darà luogo a una ricomposizione del prelievo fiscale riducendo l'incidenza del carico sui redditi da lavoro e si garantirà un ulteriore rifinanziamento del fondo sanitario nazionale. Al fine di dare continuità agli interventi approvati dal Governo, saranno previste specifiche misure volte a stimolare gli investimenti delle imprese e a garantirne la competitività. Si procederà nel percorso di incremento delle misure a sostegno della natalità e della conciliazione vita-lavoro.

Concorre al finanziamento della manovra una combinazione di misure dal lato delle entrate e di interventi sulla spesa; questi ultimi tengono conto del monitoraggio compiuto e dell'adeguamento dei relativi cronoprogrammi di spesa.

Le misure che saranno introdotte faranno seguito alla manovra dello scorso anno, che ha reso strutturali quelle relative alla riduzione del carico fiscale sui redditi da lavoro, le missioni internazionali, il rinnovo dei contratti pubblici e ha finanziato, in misura rilevante, il livello del finanziamento del fondo sanitario nazionale e ha previsto la costituzione di fondi per gli investimenti e per la ricostruzione.

Nel Documento è anche indicato, in coerenza con quanto previsto dalle risoluzioni parlamentari approvate lo scorso 17 e 18 settembre, l'elenco dei collegati alla manovra.

In riferimento alle politiche contenute nel Documento Programmatico di Finanza Pubblica (DPFP) si rimanda all'indirizzo web:

https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_progammazione/documenti_programmatici/doc_prog_fp_2025/DPFP_2025.pdf

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Come noto, inizialmente il PNRR è stato pensato come una strategia di riforme per l'ammmodernamento degli Stati membri.

Dalla sua iniziale costituzione l'argomento è stato integrato e modificato alla luce delle esigenze nel frattempo intervenute.

Nel 2024 infatti è stata operata una significativa revisione. Anche se le modifiche intervenute non hanno suscitato molto interesse da parte dei media è doveroso evidenziare che tale mo-

difica ha comportato una nuova riprogrammazione del quadro complessivo delle scadenze che il nostro Paese deve conseguire fino al giugno 2026. Di conseguenza, c'è stata anche un'ulteriore revisione dei flussi finanziari previsti dalle diverse rate che il nostro paese andrà a richiedere.

Questa ennesima riprogrammazione del piano, non risulta risolutiva e impone comunque di proseguire strettamente nel controllo e monitoraggio delle attività proprio al fine di rispettare le scadenze imposte che risulta elemento indispensabile per l'ottenimento dei ristori

Inoltre, per volontà del Governo ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 19/2024 convertito con modificazioni dalla Legge 56/2024 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)" sono state istituite le cabine di coordinamento presso ogni Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

Detti organi territoriali, sono presieduti dal Prefetto o da un suo Delegato e sono composti da: Rappresentanti delle Province, Città metropolitane, Regioni o Province autonome, della Ragioneria Generale dello Stato, nonché dei Sindaci dei Comuni interessati e di altri Soggetti pubblici coinvolti.

Questo organismo ha il compito di definire un Piano di azione per una efficace attuazione dei Programmi e degli Interventi "PNRR" a livello provinciale. L'obiettivo è creare sinergie tra le Amministrazioni e i Soggetti attuatori per migliorare il supporto agli Enti territoriali e promuovere le migliori prassi operative.

Alla luce della modifica di dicembre scorso, ora il PNRR si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo – digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale – si articola in diverse Componenti, che contengono al loro interno, investimenti e riforme che condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali.

Dette componenti, ora sono raggruppate in **7 Missioni**:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Missione 4: Istruzione e ricerca

•Missione 5: Coesione e inclusione

•Missione 6: Salute

•Missione 7: RePowerEU

La **Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** intende sostenere la transizione digitale del Paese nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. L'intento è garantire la copertura con reti a banda ultra-larga di tutto il territorio, migliorando la competitività delle filiere industriali e agevolando l'internazionalizzazione delle imprese. Con questa Missione si intende inoltre investire sul rilancio di due settori chiave per il nostro Paese: il turismo e la cultura.

La **Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica** è volta alla realizzazione della transizione verde ed ecologia della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Essa comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per il miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti, programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili e investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico.

Con le attività della **Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile** si intende invece, da un lato, rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e, dall'altro, potenziare la rete ferroviaria regionale. Tra gli obiettivi della Missione 3 vi è il rafforzamento dei servizi di trasporto merci, secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti, l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo e l'interoperabilità della Piattaforma Logistica Nazionale (PNL) per la rete dei porti.

La **Missione 4 - Istruzione e ricerca** mira a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione in tutto il ciclo formativo. Con questa Missione si prevede di aumentare l'offerta di posti negli asili nido, favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento e riformare il reclutamento e la formazione degli insegnanti. L'intento è quello di includere un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico per innalzare il potenziale di crescita.

La **Missione 5 - Inclusione e coesione** intende investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare

le politiche attive del lavoro e sostenere il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Tra gli obiettivi, la Missione si prefigge il miglioramento del sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica (per le famiglie, per la genitorialità) e la promozione dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è inoltre riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Rilevano infine il potenziamento del Servizio Civile Universale e la promozione del ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

La **Missione 6 - Salute** è focalizzata su due obiettivi principali, quali il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Grazie a questa Missione si prevede inoltre il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina, garantite mediante il sostegno alle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario e la promozione della ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

La **Missione 7 - RePowerEU** mira a fornire supporto al sistema produttivo per realizzare la transizione ecologica, rafforzare le reti di distribuzione di energia, accelerare la produzione di fonti rinnovabili, aumentare l'efficienza energetica e creare competenze sul tema green nel settore pubblico e privato.

GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR

Al fine di garantire le attività di controllo e monitoraggio degli stati di attuazione dei progetti PNRR gestiti dal Comune, nel corso del 2023, l'Ente ha ravvisato l'opportunità di istituire una struttura all'uopo dedicata.

Trattasi dell'Unità di supporto alla Cabina di Regia e ai RUP dei progetti PNRR e PNC, la cui finalità è sviluppare le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR. La creazione di questa unità è stata ritenuta essenziale per garantire una gestione economico-contabile efficace dei progetti finalizzata a creare un punto di riferimento cruciale e trasversale per il supporto degli uffici dell'Ente che gestiscono progettualità PNRR e PNC.

L'obiettivo principale è quello di supportare i RUP (Responsabili Unici del Procedimento) dei progetti PNRR e PNC, coadiuvandoli nelle fasi di controllo e monitoraggio. L'ufficio inserito nel Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, sotto il coordinamento della Direzione Generale espleta le seguenti attività:

Controllo Progetti: Verifica che i progetti siano allineati agli obiettivi stabiliti.

Monitoraggio Avanzamento: Supervisiona lo stato di avanzamento dei progetti.

Gestione Risorse Finanziarie: Monitora l'uso delle risorse finanziarie e segnala criticità per interventi correttivi anche attraverso la redazione periodica di report sugli stati di avanzamento sia per il Collegio di revisori che per la Cabina di Regia

Comunicazione: Promuove la circolazione delle informazioni tra i soggetti coinvolti e invia aggiornamenti operativi e normativi.

Supporto Operativo: Assiste gli uffici e i RUP nella risoluzione di dubbi operativi e nella verifica dei controlli da parte delle AT o UM preposte alle verifiche sui soggetti esecutori.

Rapporti Periodici: Predispone rapporti sull'avanzamento dei progetti per il controllo interno ed esterno.

MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI

In esito alle modifiche al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) con pronuncia governativa dell'8 dicembre 2023, il PNRR ora include pure il capitolo dedicato al REPowerEU, con la creazione della nuova Missione 7. Le misure sono progettate per rafforzare riforme fondamentali nei settori della giustizia, degli appalti pubblici e del diritto della concorrenza. Una serie di investimenti, sia nuovi che potenziati, mira a potenziare la competitività e la resilienza dell'Italia, promuovendo contemporaneamente la transizione verde e digitale. Questi investimenti coinvolgono settori cruciali come le energie rinnovabili, le catene di approvvigionamento sostenibili e le infrastrutture ferroviarie.

Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali

Importi finanziati missione, sussidi e prestiti (fonte Italia Domani)

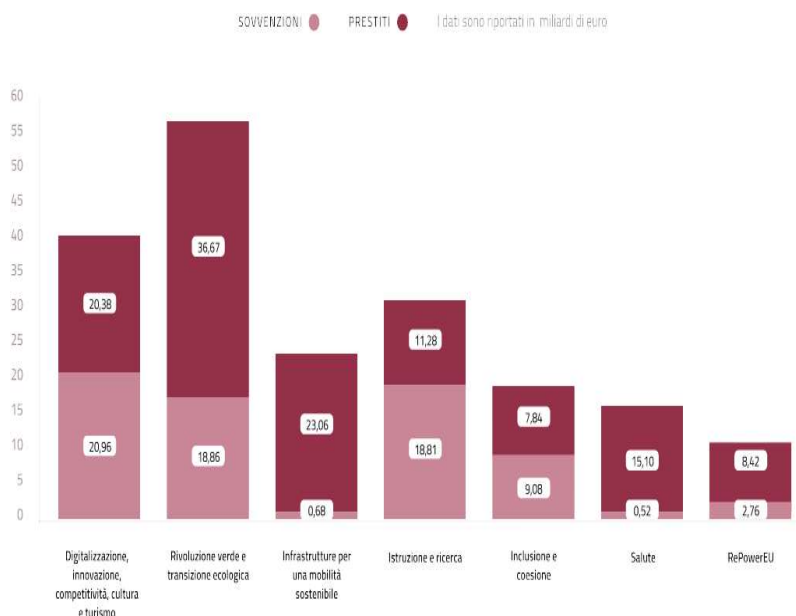


Grafico rappresentativo delle risorse del PNRR gestite dagli Enti Locali

1.1.1 IL QUADRO NORMATIVO NAZIONALE

Le misure previste annualmente dal disegno di legge di bilancio rientrano tra le principali politiche pubbliche del Governo per conseguire gli obiettivi programmatici della finanza pubblica in linea con il rispetto del livello stabilito della spesa netta e la realizzazione delle riforme e degli investimenti previsti nel Piano strutturale di bilancio.

DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO DI PREVISIONE DELLO STATO PER L'ANNO FINANZIARIO 2026 E BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2026-2028

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, venerdì 17 ottobre 2025 ha approvato il disegno di legge recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028.

Come riportato nel comunicato stampa n. 146 del Consiglio dei Ministri, il disegno di legge prevede un intervento di circa 18 miliardi medi annui. La manovra, che non comporta un aumento del disavanzo pubblico, è responsabile e sostenibile, conferma il percorso di risanamento dei conti dello Stato con la priorità verso i redditi più bassi, il lavoro dipendente, il ceto medio, la famiglia, le imprese attraverso misure mirate. Sostiene il potere d'acquisto delle famiglie, rafforza il sistema sanitario e favorisce la competitività delle imprese.

Misure fiscali e sostegno al reddito

Riduzione della seconda aliquota dell'IRPEF - scaglione tra 28.000,00 euro e 50.000,00 euro - che passa dal 35% al 33%. La riduzione sarà sterilizzata per i redditi superiori a 200.000 euro.

Regime fiscale agevolato sui rinnovi contrattuali, premi di produttività e trattamento accessorio.

Confermata per il 2026 la disciplina in merito al bonus ristrutturazione sulla prima casa al 50%. Confermata la cosiddetta *flat tax* al 15 per cento per i redditi da lavoro dipendente o da pensione fino a 35mila euro.

Famiglie, lavoro e politiche sociali

Stanziati nel triennio circa 3,5 miliardi per la famiglia, il contrasto alla povertà e revisione ISEE. Al fine di favorire l'accesso a determinate prestazioni agevolate si introduce infatti una revisione della disciplina per il calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, che interviene sul valore della casa e sulle scale di equivalenza con effetti complessivi annui di quasi 500 milioni di euro.

Finanziati in via permanente per 60 milioni di euro annui i cosiddetti "centri estivi".

Rifinanziata per gli anni 2026 e 2027 la "*Carta dedicata a te*", un contributo di 500 euro per le famiglie con ISEE non superiore a 15.000 euro per l'acquisto di beni alimentari di prima necessità.

Sterilizzato l'aumento di tre mesi dell'età pensionabile, a partire dal 2027, per i lavoratori impegnati in attività usuranti e gravose. Per le restanti categorie di lavoratori l'aumento sarà di un solo mese nel 2027 e di due mesi nel 2028.

Previsto l'incremento di 260 euro all'anno per le pensioni dei soggetti in condizioni disagiate. Per il 2026 rispetto al 2025 è rafforzato il bonus mamme, che passa da 40 a 60 euro mensili a favore delle lavoratrici con almeno due figli e reddito fino a 40.000 euro. Potenziati anche il congedo parentale e il congedo per malattia dei figli minori.

Sanità

Ai rifinanziamenti previsti l'anno scorso dalla legge di bilancio, pari a oltre 5 miliardi per il 2026, a 5,7 miliardi per il 2027 e a quasi 7 miliardi per il 2028, si aggiungono 2,4 miliardi di euro per il 2026 e 2,65 miliardi a decorrere dal 2027. Una parte di tali risorse sarà destinata a nuove assunzioni e al miglioramento dei trattamenti in favore del personale sanitario. Al fine di garantire la riduzione delle liste di attesa e il rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e per far fronte alla carenza di personale sanitario, nel 2026 si autorizza quindi l'assunzione di personale sanitario.

Imprese

Ai fini delle imposte sui redditi, le imprese che acquistano beni strumentali nuovi potranno beneficiare della maggiorazione del costo di acquisizione per calcolare ammortamenti e canoni di leasing nella misura del 180% per gli investimenti fino a 2,5 milioni di euro, del 100% per gli investimenti oltre 2,5 milioni di euro e fino a 10 milioni di euro e del 50% per gli investimenti oltre 10 milioni di euro e fino a 20 milioni di euro. Nel caso di investimenti green si applica nella misura del 220% per gli investimenti fino a 2,5 milioni di euro, del 140% per gli investimenti oltre 2,5 milioni di euro e fino a 10 milioni di euro e del 90% per gli investimenti oltre 10 milioni di euro e fino a 20 milioni di euro.

La soglia esentasse dei buoni pasto elettronici per i dipendenti passa da 8 euro a 10 euro.

Saranno presenti nel triennio il credito d'imposta per le imprese ubicate nelle zone economiche speciali (ZES) e, nella misura di 100 milioni di euro nel triennio 2026-2028, per le zone logistiche semplificate (ZLS). È prorogata al 31 dicembre 2026 la sterilizzazione della *plastic* e *sugar tax*. Viene rifinanziata anche la misura agevolativa "Nuova Sabatini".

Banche

Confermato il contributo del settore finanziario con il coinvolgimento di banche e assicurazioni. Tra le misure è prevista la proroga del rinvio delle deduzioni relative alle svalutazioni e perdite su crediti, nonché del costo dell'avviamento, connesse alla rilevazione delle imposte differite attive (DTA). Sugli utili accantonati a patrimonio che vengono liberati e distribuiti prevista una imposta agevolata. Modificata aliquota IRAP e confermata parziale deducibilità di perdite ed eccedenze ACE.)

Pace fiscale

Vengono introdotti interventi di pacificazione fiscale rivolti ai contribuenti per i carichi affidati all'agente della riscossione fino al 31 dicembre 2023. Questi ultimi potranno essere definiti in una unica soluzione oppure pagati in 9 anni, in 54 rate bimestrali uguali. La misura è rivolta ai contribuenti che hanno presentato la dichiarazione ma hanno omesso il pagamento. Vi è la possibilità di aderire alla misura anche per gli enti locali.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER IL TRIENNIO 2026-2028

Gli strumenti della programmazione finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia sono il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025, la Legge regionale di Bilancio di previsione, la Legge regionale di Stabilità e la Legge collegata alla manovra di Bilancio.

IL DISEGNO DI LEGGE REGIONALE DI STABILITA' 2026

La Legge di Stabilità regionale per l'anno 2026 approvata dalla Giunta regionale prevede una dotazione complessiva di risorse pari a 6,337 miliardi di euro per il 2026 (ovvero 91,5 milioni in più rispetto alla Finanziaria approvata lo scorso anno), 6,418 miliardi per il 2027 e 6,5 miliardi per il 2028.

Con il DDLR di stabilità 2026 l'Amministrazione regionale ha inteso investire in maniera strategica sulla salute, assegnando alla spesa sanitaria oltre la metà delle risorse, pari a 3,72 miliardi. Un'attenzione particolare anche agli stanziamenti a favore degli Enti locali (685,4 milioni) e delle Infrastrutture e il Territorio (642,8 milioni).

In particolare, tra le voci più importanti, si rileva che 242,4 milioni di euro sono destinati alla Direzione Finanze, 226 milioni di euro vanno a Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, 192,7 milioni di euro a Difesa dell'ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile, 174,5 milioni di euro ad Attività produttive e Turismo, 137 milioni di euro a Patrimonio e Demanio, 113,1 milioni di euro a Risorse agroalimentari, forestali e ittiche e 104,3 milioni di euro a Cultura e Sport.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Km ² . 84		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1		* Fiumi e Torrenti n° 14
STRADE		
* Statali km. 106,00	* Provinciali km. 126,00	* Comunali km.381,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 27,00	

Elementi di criticità derivano dalla lunghezza del sistema viario sotto la gestione comunale che necessita di una continua azione manutentiva con importanti oneri a carico del bilancio.

Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 prevede interventi manutentivi sul sistema viario per complessivi euro 28.522.044,96 nel 2026, euro 3.133.500,00 nel 2027 ed euro 1.100.000,00 nel 2028.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico; tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente, infatti, è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta i bisogni espressi dai "*clienti/utenti*" del Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette

di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica di fonte anagrafe comunale		
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 202.123	
Popolazione legale al censimento (2021)	n° 199.015	
Popolazione residente al 31 dicembre 2024		
Totale Popolazione	n° 200.405	
di cui:		
maschi	n° 96.680	
femmine	n° 103.725	
nuclei familiari	N° 106.468	
comunità/convivenze	n° 251	
Popolazione al 1.1.2024		
Totale Popolazione	n° 200.635	
Nati nell'anno	n° 1.248	
Deceduti nell'anno	n° 2.950	
saldo naturale	N° -1.702	
Immigrati nell'anno	n° 5.482	
Emigrati nell'anno	n° 4.010	
saldo migratorio	N° 1.472	
Popolazione al 31.12. 2024		
Totale Popolazione	N° 200.405	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 8.724	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 11.971	
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n° 28.135	
In età adulta (30/65 anni)	n° 97.385	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 54.190	
Tasso di natalità ultimi dodici anni:	Anno	Tasso per mille
	2013	6,83

	2014	6,97
	2015	6,56
	2016	6,57
	2017	6,53
	2018	6,33
	2019	5,95
	2020	5,98
	2021	6,10
	2022	6,28
	2023	5,80
	2024	6,22
Tasso di mortalità ultimi dodici anni:	Anno	Tasso per mille
	2013	14,47
	2014	13,41
	2015	14,78
	2016	13,81
	2017	14,02
	2018	13,67
	2019	13,97
	2020	15,18
	2021	16,39
	2022	15,44
	2023	14,15
	2024	14,71

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In età prescolare (0/6 anni)	9.654	9.329	9.146	8.960	8.923	8.758	8.724
In età scuola obbligo (7/14 anni)	12.777	12.727	12.543	12.450	12.265	12.182	11.971
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	27.090	26.936	26.598	26.769	26.334	27.762	28.135
In età adulta (30/65 anni)	99.013	98.461	97.896	97.568	97.903	97.732	97.385
In età senile (oltre 65 anni)	55.266	57.619	54.725	54.244	54.178	54.201	54.190

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico riassumibile nelle informazioni che seguono.

I dati sull'occupazione (occupati, disoccupati e vari indicatori) sono su scala provinciale e vengono forniti ufficialmente dall'Istat. I dati del Centro per l'Impiego sono i dati riguardanti i lavoratori disoccupati iscritti, avviati e cessati nel corso dell'anno, ma sono dati che debbono essere letti con accortezza, in quanto, per esempio, uno stesso lavoratore in un anno può essere avviato al lavoro una o più volte e nel dato complessivo troveremo la somma dei tre avviamenti).

Di seguito le tabelle relative ai dati Istat 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 con i principali dati relativi all'occupazione.

Andamento occupazionale al 31/12/2018

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	6,8	5,5	9,7
	Femminile	8,0	8,1	11,8
	Totale	7,3	6,7	10,6
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,4	22,6	24,9
	Femminile	30,7	35,2	43,8
	Totale	26,6	28,9	34,4
Tasso di occupazione-	Maschile	72,1	73,0	67,6

valori perc.(15-64 anni)	Femminile	63,6	59,5	49,5
	Totale	67,9	66,3	58,5
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	18	872
	Industria	15	146	6.060
	Servizi	83	347	16.283
	Totale	99	511	23.215
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.447
	Femminile	46	226	9.768
	Totale	99	511	23.215
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	17	1.452
	Femminile	4	20	1.304
	Totale	8	37	2.755

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

*I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT. * Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2019

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	5,4	4,7	9,1
	Femminile	6,2	7,9	11,1
	Totale	5,8	6,1	10,0
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	25,2	21,8	25,0
	Femminile	29,6	36,2	43,5
	Totale	27,4	29,0	34,3
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,6	74,5	68,0
	Femminile	66,1	58,6	50,1
	Totale	68,3	66,6	59,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	909
	Industria	16	156	6.042
	Servizi	83	339	16.409
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	289	13.488
	Femminile	47	222	9.872
	Totale	99	511	23.360
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	14	1.349
	Femminile	3	19	1.232
	Totale	6	33	2.582

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2020

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,7	4,2	8,4
	Femminile	4,9	7,4	10,2
	Totale	4,3	5,6	9,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	23,3	21,5	26,5
	Femminile	29,3	36,3	45,3
	Totale	26,3	28,8	35,9
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,9	75,2	67,2
	Femminile	67,2	58,9	49,0
	Totale	70,6	67,1	58,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	912
	Industria	21	164	6.040
	Servizi	81	334	15.951
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	289	13.280
	Femminile	48	224	9.623
	Totale	101	514	22.904
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	13	1.218
	Femminile	2	18	1.092
	Totale	5	31	2.310

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2021

Il **Regolamento (UE) 2019/1700** del Parlamento europeo e del Consiglio, in vigore dal 1° gennaio 2021, stabilisce requisiti più dettagliati e vincolanti per le statistiche europee su persone e famiglie basate su dati a livello individuale ottenuti da indagini campionarie con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. La nuova rilevazione Forze di lavoro Istat recepisce le indicazioni del Regolamento, che introducono cambiamenti anche sulle definizioni di famiglia e occupato, utilizzando un nuovo questionario.

In particolare **per identificare la condizione di occupato** le differenze rispetto al passato si concentrano su tre principali aspetti:

- i lavoratori in Cassa integrazione guadagni (Cig) non sono più considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi;

- i lavoratori in congedo parentale sono classificati come occupati anche se l'assenza supera i 3 mesi e la retribuzione è inferiore al 50%;
- i lavoratori autonomi non sono considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi, anche se l'attività è solo momentaneamente sospesa.

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	4,8	4,4	8,9
	Femminile	6,7	7,5	10,8
	Totale	5,7	5,8	9,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,9	22,2	26,4
	Femminile	30,3	34,9	44,6
	Totale	26,1	28,5	35,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	74,3	74,4	67,1
	Femminile	65,0	60,2	49,4
	Totale	69,7	67,4	58,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	913
	Industria	17	159	6.008
	Servizi	81	336	15.633
	Totale	98	510	22.554
Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.044
	Femminile	45	225	9.510
	Totale	98	510	22.554
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.236
	Femminile	3	18	1.131
	Totale	6	31	2.367

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2022

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	5,9	4,3	7,3
	Femminile	6,6	6,7	9,5
	Totale	6,3	5,4	8,2
Tasso di inattività-valori perc.	Maschile	22,3	21,6	25,4
	Femminile	28,7	33,7	43,6
	Totale	25,5	27,6	34,5

(15-64 anni)				
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,1	75,0	69,2
	Femminile	66,5	61,9	51,1
	Totale	69,8	68,5	60,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	14	875
	Industria	17	161	6.207
	Servizi	82	345	16.017
	Totale	99	510	23.099
Occupati -valori in migliaia	Maschile	52	290	13.350
	Femminile	47	231	9.749
	Totale	99	521	23.099
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.022
	Femminile	3	16	1.005
	Totale	6	29	2.027

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.

Andamento occupazionale al 31/12/2023

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,3	3,7	7,0
	Femminile	3,6	5,8	8,9
	Totale	3,4	4,7	7,8
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,7	22,0	24,3
	Femminile	30,3	33,9	42,3
	Totale	25,9	27,9	33,3
Tasso di occupazione-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	75,8	75,1	70,4
	Femminile	67,2	62,2	52,5
	Totale	71,5	68,7	61,5
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	848
	Industria	17	155	6.281
	Servizi	83	350	16.451
	Totale	101	520	23.580

Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	288	13.591
	Femminile	47	232	9.989
	Totale	101	520	23.580
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	11	988
	Femminile	2	14	959
	Totale	3	25	1.947

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2024

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	4,8	3,8	6,0
	Femminile	7,1	5,2	7,5
	Totale	5,9	4,4	6,6
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	20,5	21,5	24,4
	Femminile	26,3	32,6	42,4
	Totale	23,4	27,0	33,4
Tasso di occupazione-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	75,7	75,5	71,1
	Femminile	68,4	63,9	53,3
	Totale	72,1	69,8	62,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	14	820
	Industria	18	156	6.386
	Servizi	83	357	16.726
	Totale	102	528	23.932
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	289	13.765
	Femminile	48	239	10.168
	Totale	102	528	23.932
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	11	858
	Femminile	4	13	805
	Totale	6	24	1.664

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arroton-

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del Terziario specializzate nei seguenti settori:

- a) Commercio
- b) Turismo
- c) Altre attività di servizi

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali e turistiche come meglio desumibile dai dati riportati nelle seguenti tabelle riferite agli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 (ultimi dati disponibili):

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2018 e Flussi nel 2018				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2018			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	427	20	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	11	9	-	-
Attività manifatturiere	1049	925	33	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	-	-
Costruzioni	2.704	2.469	160	177
Commercio e riparazioni	4.098	3.612	114	266

Trasporto e magazzinaggio	786	688	17	27
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.937	1.618	75	109
Servizi di informazione e comunicazione	562	509	25	23
Attività finanziarie e assicurative	421	399	19	26
Attività immobiliari	719	635	25	36
Attività professionali, scientifiche e tecniche	773	682	53	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	629	566	40	53
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	114	100	10	8
Sanità e assistenza sociale	179	162	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	258	232	11	21
Altre attività di servizi	883	851	45	39
Imprese non classificate	533	5	285	34
TOTALE	16.150	13.942	935	946

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2019 e Flussi nel 2019**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2019			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	441	430	18	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	2
Attività manifatturiere	1035	910	43	63
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	-

Costruzioni	2.730	2.497	175	171
Commercio e riparazioni	3.966	3.489	118	309
Trasporto e magazzinaggio	776	676	18	43
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.936	1.608	86	155
Servizi di informazione e comunicazione	566	506	25	32
Attività finanziarie e assicurative	422	398	27	26
Attività immobiliari	752	663	31	32
Attività professionali, scientifiche e tecniche	775	691	53	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	624	566	48	50
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	115	101	5	5
Sanità e assistenza sociale	184	167	5	6
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	267	240	15	14
Altre attività di servizi	896	865	53	49
Imprese non classificate	561	4	304	30
TOTALE	16.113	13.870	1.024	1.066

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2020 e Flussi nel 2020**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2020			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	448	439	22	18
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	-
Attività manifatturiere	1.012	898	27	55

Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	34	29	-	1
Costruzioni	2.811	2.582	175	127
Commercio e riparazioni	3.897	3.410	93	202
Trasporto e magazzinaggio	774	677	25	32
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.931	1.597	57	130
Servizi di informazione e comunicazione	553	492	29	39
Attività finanziarie e assicurative	424	401	23	23
Attività immobiliari	782	700	25	22
Attività professionali, scientifiche e tecniche	781	703	46	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	586	52	44
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	117	102	6	5
Sanità e assistenza sociale	186	169	5	10
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	245	12	12
Altre attività di servizi	917	878	43	40
Imprese non classificate	564	5	253	26
TOTALE	16.179	13.943	893	833

Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2021 e Flussi nel 2021**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	455	445	18	15

Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	1
Attività manifatturiere	971	872	33	74
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	31	27	-	2
Costruzioni	2.777	2.596	306	370
Commercio e riparazioni	3.705	3.260	113	367
Trasporto e magazzinaggio	757	669	30	53
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.874	1.561	52	147
Servizi di informazione e comunicazione	545	499	33	48
Attività finanziarie e assicurative	432	412	34	33
Attività immobiliari	816	755	40	41
Attività professionali, scientifiche e tecniche	783	731	55	70
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	633	581	35	55
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	102	8	11
Sanità e assistenza sociale	182	166	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	270	250	10	18
Altre attività di servizi	892	857	28	59
Imprese non classificate	552	6	251	41
TOTALE	15.815	13.816	1.049	1.415
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2021e Flussi nel 2022**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2022
----------------------------	-------------

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	446	438	20	27
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	-
Attività manifatturiere	952	857	31	60
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	30	26	-	1
Costruzioni	2.879	2.705	278	210
Commercio e riparazioni	3.524	3.145	89	320
Trasporto e magazzinaggio	747	675	27	49
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.831	1.536	66	156
Servizi di informazione e comunicazione	538	494	29	40
Attività finanziarie e assicurative	424	407	25	32
Attività immobiliari	847	784	37	29
Attività professionali, scientifiche e tecniche	789	735	57	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	594	37	43
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	97	5	10
Sanità e assistenza sociale	180	167	2	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	259	17	19
Altre attività di servizi	881	850	41	62
Imprese non classificate	516	9	271	80
TOTALE	15.634	13.805	1.032	1.211
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2023 e Flussi nel 2023**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2023			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	450	441	19	17
Estrazione di minerali da cave e miniere	7	7	-	1
Attività manifatturiere	936	855	44	58
Fornitura di energia elettrica e gas	21	21	2	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	28	23	-	2
Costruzioni	2.991	2.807	272	193
Commercio e riparazioni	3.372	3.032	95	295
Trasporto e magazzinaggio	720	659	15	54
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.828	1.545	71	128
Servizi di informazione e comunicazione	538	497	34	36
Attività finanziarie e assicurative	430	415	24	25
Attività immobiliari	866	806	48	54
Attività professionali, scientifiche e tecniche	786	736	55	75
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	653	608	50	52
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	112	102	10	9
Sanità e assistenza sociale	188	174	6	4
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	280	263	11	11
Altre attività di servizi	891	856	50	57
Imprese non classificate	525	8	288	40
TOTALE	15.622	13.855	1.094	1.111
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

31.12.2024 e Flussi nel 2024				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2024			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	440	431	15	29
Estrazione di minerali da cave e miniere	7	7	-	-
Attività manifatturiere	931	851	35	62
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	28	25	1	2
Costruzioni	3.008	2.818	214	223
Commercio e riparazioni	3.295	2.965	108	229
Trasporto e magazzinaggio	732	674	42	44
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.829	1.541	73	121
Servizi di informazione e comunicazione	540	495	22	27
Attività finanziarie e assicurative	441	422	33	28
Attività immobiliari	893	834	47	50
Attività professionali, scientifiche e tecniche	796	744	45	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	665	615	45	43
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	103	3	6
Sanità e assistenza sociale	184	166	5	16
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	295	274	19	10
Altre attività di servizi	904	867	50	54
Imprese non classificate	558	5	319	30
TOTALE	15.680	13.860	1.076	1.021
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

Di seguito i dati delle imprese operanti nei diversi settori economici attivi nel territorio della ex provincia di Trieste riferiti all'anno 2018 suddivise secondo la forma giuridica. Analoga tabella viene proposta per le annualità 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024:

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2018	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	32	367	19	427
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	2	0	1	9
C Attività manifatturiere	264	159	486	16	925
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	469	224	1.759	17	2.469
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	649	582	2.366	15	3.612
H Trasporto e magazzinaggio	184	46	440	18	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	255	421	930	12	1.618
J Servizi di informazione e comunicazione	248	61	173	27	509
K Attività finanziarie e assicurative	66	43	282	8	399
L Attività immobiliari	310	156	160	9	635
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	348	82	214	38	682
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	49	334	48	566

P Istruzione	27	7	34	32	100
Q Sanità e assistenza sociale	69	15	33	45	162
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	77	28	70	57	232
S Altre attività di servizi	41	68	730	12	851
X Imprese non classificate	3	1	1	0	5
Totale	3.200	1.980	8.387	375	13.942

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2019	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	34	369	17	430
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	267	150	480	13	910
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	488	219	1.771	19	2.497
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	550	2.262	15	3.489
H Trasporto e magazzinaggio	183	42	431	20	676
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	279	405	911	13	1.608
J Servizi di informazione e comunicazione	249	56	177	24	506

K Attività finanziarie e assicurative	64	40	287	7	398
L Attività immobiliari	326	160	168	9	663
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	342	82	231	36	691
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	133	46	345	42	566
P Istruzione	27	6	37	31	101
Q Sanità e assistenza sociale	74	12	36	45	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	78	28	75	59	240
S Altre attività di servizi	42	66	746	11	865
X Imprese non classificate	2	1	1	0	4
Totale	3.269	1.903	8.335	363	13.870

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2020	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE IN- DIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	31	378	17	439
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	264	148	475	11	898
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	517	209	1.837	19	2.582
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	665	514	2.218	13	3.410

H Trasporto e magazzinaggio	181	43	435	18	677
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	290	401	893	13	1.597
J Servizi di informazione e comunicazione	244	50	176	22	492
K Attività finanziarie e assicurative	66	37	292	6	401
L Attività immobiliari	341	166	184	9	700
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	356	79	234	34	703
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	48	363	40	586
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	34	47	169
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	79	26	73	67	245
S Altre attività di servizi	51	61	755	11	878
X Imprese non classificate	3	0	1	1	5
Totale	3.354	1.835	8.395	359	13.943

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2021	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUA-	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	33	381	18	445
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	269	143	450	10	872
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	1	3	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività	21	3	3	0	27

di gestione d...					
F Costruzioni	579	209	1.787	21	2.596
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	685	484	2.080	11	3.260
H Trasporto e magazzinaggio	186	40	425	18	669
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	298	380	872	11	1.561
J Servizi di informazione e comunicazione	259	49	169	22	499
K Attività finanziarie e assicurative	73	36	297	6	412
L Attività immobiliari	365	171	210	9	755
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	389	77	229	36	731
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	136	47	356	42	581
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	33	45	166
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	82	27	68	73	250
S Altre attività di servizi	48	60	737	12	857
X Imprese non classificate	3	0	2	1	6
Totale	3.532	1.777	8.141	366	13.816

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2022	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	36	373	15	438

B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	268	132	446	11	857
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	2	2	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	20	3	3	0	26
F Costruzioni	617	201	1.865	22	2.705
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	475	1.997	11	3.145
H Trasporto e magazzinaggio	192	42	423	18	675
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	315	362	849	10	1.536
J Servizi di informazione e comunicazione	257	42	174	21	494
K Attività finanziarie e assicurative	66	35	300	6	407
L Attività immobiliari	385	165	225	9	784
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	394	73	235	33	735
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	44	371	41	594
P Istruzione	25	7	38	27	97
Q Sanità e assistenza sociale	84	10	27	46	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	85	26	72	76	259
S Altre attività di servizi	47	63	728	12	850
X Imprese non classificate	5	0	3	1	9
Totale	3.594	1.719	8.131	361	13.805

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2023	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE IN- DIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	15	37	374	15	441
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	262	127	454	12	855
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	16	2	2	1	21
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	18	3	2	0	23
F Costruzioni	636	192	1.957	22	2.807
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	630	468	1.924	10	3.032
H Trasporto e magazzinaggio	191	41	410	17	659
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	337	361	837	10	1.545
J Servizi di informazione e comunicazione	256	38	183	20	497
K Attività finanziarie e assicurative	69	34	306	6	415
L Attività immobiliari	397	164	236	9	806
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	382	67	252	35	736
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	139	47	380	42	608
P Istruzione	26	9	41	26	102
Q Sanità e assistenza sociale	87	12	29	46	174
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	84	23	79	77	263
S Altre attività di servizi	48	61	736	11	856
X Imprese non classificate	5	1	1	1	8

Totale	3.603	1.688	8.203	361	13.855

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2024	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE IN- DIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	14	36	369	12	431
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	272	122	444	13	851
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	3	2	1	23
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	20	3	2	0	25
F Costruzioni	674	180	1.945	19	2.818
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	636	440	1.879	10	2.965
H Trasporto e magazzinaggio	195	42	419	18	674
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	342	350	839	10	1.541
J Servizi di informazione e comunicazione	265	34	176	20	495
K Attività finanziarie e assicurative	73	32	311	6	422
L Attività immobiliari	412	161	251	10	834
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	396	63	251	34	744
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	144	47	381	43	615
P Istruzione	25	10	42	26	103
Q Sanità e assistenza sociale	91	11	25	39	166

R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	90	25	81	78	274
S Altre attività di servizi	47	60	749	11	867
X Imprese non classificate	0	1	3	1	5
Totale	3.718	1.621	8.169	352	13.860

Focus: le attività collegate al Turismo

Economia insediata: Focus TURISMO E AGRITURISMO
Settori : Strutture ricettive ed agenzie di viaggio
Aziende: 209 alle quali sommare le numerosissime attività non imprenditoriali a gestione diretta
Addetti: Range tra 3000 e 3500

In perfetta continuità con l'anno precedente si è assistito nel 2025 ad una crescita costante ed esponenziale dei flussi turistici nella Regione Friuli Venezia Giulia e nella città di Trieste .

Il capoluogo regionale ha continuato infatti a trovare grande apprezzamento ed interesse infatti sia tra gli italiani che tra cittadini provenienti dall'estero, in particolare dai paesi della Mitteleuropa, rappresentando la locomotiva del comparto turistico regionale con numeri di presenze turistiche notevoli, mai raggiunti in passato, che con i pernottamenti, visite, escursioni e consumazioni presso bar e ristoranti hanno contribuito allo sviluppo del settore dell'ospitalità turistica, della somministrazione e del terziario cittadino in generale.

In questo contesto di crescita generale del settore turistico, si è assistito nel 2025 in modo ancora più accentuato rispetto agli anni precedenti a manifestazioni di interesse ed avvio di nuove iniziative imprenditoriali nel settore ricettivo da parte di molti investitori di nazionalità straniera con importanti investimenti nella ristrutturazione e riconversione di interi edifici, anche di particolare pregio del patrimonio immobiliare cittadino, che hanno contribuito ad aumentare in modo significativo i numeri dei posti letto disponibili a livello cittadino in particolare nel campo dell'attività ricettiva extralberghiera.

Con l'introduzione *del codice identificativo nazionale (CIN) di cui* i titolari di attività ricettive e di locazioni turistiche per operare devono necessariamente dotarsi tramite la Banca Dati Strutture Ricettive del Ministero del Turismo, si sono create tuttavia moltissime complicazioni di natura burocratica che hanno avuto un forte e problematico impatto anche sugli uffici comunali.

Dalla lettura dei dati relativi ai movimenti intervenuti nell'offerta delle diverse tipologie di strutture ricettive, in concomitanza con il trend positivo del mercato immobiliare cittadino, il dato che si impone maggiormente all'attenzione è senz'altro l'aumento esponenziale del numero delle locazioni turistiche attivate nel corso del 2025.

Tale tipologia di attività ricettiva essendo infatti la meno impegnativa sotto il profilo dei servizi da garantire, si presenta attualmente come quella che maggiormente cattura l'interesse nel settore di privati proprietari di immobili che intendono valorizzare il patrimonio di proprietà a destinazione residenziale o nuovi acquirenti che investono nel settore immobiliare con finalità di accoglienza turistica.

Pertanto anche nel 2025 si è assistito ad un incremento dirompente del numero di appartamenti destinati all'ospitalità turistica, spesso nella forma dei cd. *affitti brevi*, fenomeno che sta interessando i centri storici di gran parte delle città a vocazione turistica.

Nella descrizione dell'evoluzione dell'hospitality turistica cittadina si conferma poi anche nell'anno in corso un incremento delle strutture ricettive con la tipologia di affittacamere a cui fa fronte un lieve decremento di quelle della tipologia bed and breakfast.

L'aumento considerevole dell'offerta turistica extra-alberghiera nell'ambito del patrimonio immobiliare residenziale tuttavia, se da un lato contribuisce significativamente a dare risposta al considerevole aumento dei flussi turistici, apre molti interrogativi sulle politiche abitative e dell'accoglienza turistica del territorio che vanno intraprese per evitare le ripercussioni negative che una destinazione turistica intensiva del patrimonio abitativo, soprattutto in determinate zone e quartieri storici, può avere sulle caratteristiche originarie della città .

I dati che si riportano nelle righe che seguono evidenziano in maniera oggettiva i dati quantitativi del complesso dell'offerta ricettiva turistica del territorio cittadino con le relative arti-

colazioni per tipologia delle strutture, così come si è evoluta nel corso dell'anno 2025, dalla quale si conferma il significativo trend di aumento complessivo dei posti letto disponibili sul territorio comunale.

- 56 Alberghi/ 15 Residenze Turistico Alberghiere (gestione imprenditoriale, con prevalenza medie imprese);
- 160 affittacamere (gestione imprenditoriale, non imprenditoriale);
- 129 Bed&Breakfast (133 gestione familiare non imprenditoriale/ 1 imprenditoriale) ;
- 1466 Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico (spesso collocate nello stesso stabile e gestite circa per la metà in forma imprenditoriale obbligatoria laddove il numero di unità abitative possedute con destinazione turistica è superiore a quattro);
- 610 locazioni turistiche (gestione prevalentemente in forma non imprenditoriale);
- 12 strutture ricettive a carattere sociale (gestione no profit);
- 4 strutture ricettive all'aria aperta/agriturismi (gestione imprenditoriale).

Numero complessivo posti letto: 15122

Per ciò che riguarda le agenzie di viaggio l'offerta di servizi a livello cittadino è rimasta pressoché stabile.

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Per una valutazione sullo *"stato di salute"* dell'Ente si riportano di seguito i parametri di deficitarietà come previsti dall'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000 (comma 5 e seguenti: *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ..."*).

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario da applicarsi dall'anno 2018.

		2024	2025
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Rispettato	Rispettato
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato	Rispettato
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato	Rispettato

P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Rispettato	Rispettato
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Rispettato	Rispettato
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%	Rispettato	Rispettato
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Rispettato	Rispettato
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato	Rispettato

Gli enti locali che rispettano almeno cinque dei suddetti parametri non sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Piano degli indicatori di bilancio

	2026	2027	2028
1 Rigidità strutturale di Bilancio			
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	33,390	34,139	32,700
2 Entrate Correnti			
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	96,144	96,682	96,607
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	74,887	0,000	0,000
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	50,693	50,976	50,937
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	39,944	0,000	0,000
3 Spese di personale			
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	31,896	33,751	32,757

3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	3,112	4,205	-0,091
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,355	0,365	0,381
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	640,003	651,055	623,311
4 Esternalizzazione di servizi			
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	26,860	26,958	27,036
5 Interessi Passivi			
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	0,405	0,382	0,381
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,000	0,000	0,000
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,281	0,300	0,300
6 Investimenti			
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	38,453	6,333	10,794
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1197,564	126,304	231,059

6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	36,111	6,074	6,094
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1233,674	132,379	237,154
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	-2,229	-16,655	-9,551
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,588	0,000	0,000
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari			
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,412	0,000	0,000
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	99,229	0,000	0,000
8 Debiti finanziari			
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	4,006	4,173	4,173
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	0,266	0,273	0,271
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	197,521	0,000	0,000
9 Composizione dell'avanzo presunto dell'esercizio precedente			
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	45,176	0,000	0,000
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	4,262	0,000	0,000
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	39,711	0,000	0,000
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	10,850	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			

10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,000	0,000	0,000
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,000	0,000	0,000
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,000	0,000	0,000
11 Fondo Pluriennale Vincolato			
11.1 Utilizzo del FPV	100,000	0,000	0,000
12 Partite di Giro e Conto Terzi			
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	28,897	20,059	29,036
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	28,500	28,736	28,705

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;

- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Asili nido a gestione diretta	18
Spazi gioco e sezioni Primavera	5
Asili nido in convenzione	15
Biblioteche / centri di lettura	5
Musei	15
Centri ricreativi	14
Strutture residenziali per anziani	2
Altre strutture Casa Capon	1
Alloggi sociali (di proprietà, di Ater, di Caccia Burlo)	156
Appartamenti co-progettazione centro antiviolenza	5 (4 di proprietà +1 ater)
Appartamenti progetto tratta	1
Appartamenti in appalto SAI	16

Comunità per l'integrazione sociale e socio-culturale in appalto – Prima accoglienza e accoglienza ordinaria	46
Comunità socio-educative per minori in appalto	27
Comunità bambino-genitore in appalto	7
Alloggio ad alta autonomia in appalto	13
Centri diurni socio-educativi in appalto	4
Dopo scuola socio-educativi in appalto	4
Farmacie	2
Impianti sportivi	59

Strutture scolastiche		Numero
Scuole	statali	30
Scuole	comunali	29
Scuole		43
Scuole		22
Scuole		18
Università		1

Strutture	Numero strutture	Numero posti occupati
Nidi d'infanzia	18	765
Spazi gioco e sezioni Primavera	5	68
Asili Nido convenzionati	15	157
Ricreatori	12	1983
SIS (Servizio integrativo scolastico)	14	1270
Polo di Aggregazione Giovanile - PAG - Progetto Azione Giovani	1	185 gruppi accreditati (variabile)
scuola dell'infanzia comunali	29	1927
scuola dell'infanzia statali	30	951
scuola dell'infanzia private/paritarie	12	575
scuole primarie statali	43	6114
scuole primarie private/paritarie	8	735
scuole secondarie statali di 1° grado	22	4355
scuole secondarie statali di 2° grado	18	8453
scuole secondarie private/paritarie di 1° grado	2	119
scuole secondarie private/paritarie di 2° grado	0	0

Reti e infrastrutture	Tipo
Autostrade in Km	27
Strade statali in Km	106
Strade provinciali in Km	126
Strade comunali in Km	381
Stazione ferroviaria	SI
Porto/Interporto	SI
Aeroporto regionale a 30 km	SI
Depuratore	SI
Reti fognarie in Km	429
Punti luce illuminazione pubblica	24064
Inceneritore/discarda	SI
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	SI
Trasporti	Numero
Linee urbane diurne (periodo invernale)	57 ¹
Linee urbane diurne (periodo estivo)	56 ²
Linee urbane serali e notturne (estate/inverno)	5 ³
Linee tranviarie	1
Linee marittime (periodo invernale)	1
Linee marittime (periodo estivo)	4

¹dato comprensivo di: A, B, C, D nelle corse mattutine - 26/ festiva - (nel periodo invernale mag-giu e

sett anche la 36 - non conteggiata)

² come sopra (nota 1): non presenti linee 55, 56, 57 - aggiunta linea 70

³ il dato inserito (5 linee) si riferisce alle 4 linee notturne (A, B, C, D) e al servizio sperimentale a chiamata "Notturmo" avviato a luglio 2023 (nelle serate di mercoledì, venerdì e sabato); vi sono poi le seguenti linee che effettuano servizio dopo le 22:00 : 4-8-20-26-30-34-44-51 (totale 8 linee)

Infrastrutture sportive	Numero
Palestre scolastiche di cui:	39
- di 1^ categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali con presenza di pubblico	4
- di 2^ categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali senza presenza di pubblico	12
- di 3^ categoria: non idonee allo svolgimento di eventi ufficiali	23
Palestre non scolastiche	6 + 1*
Stadi	2
Complessi sportivi	6
Palazzetti dello sport	3
Campi di Calcio	22
Piscine	3
Piste di pattinaggio	4
Campi da tennis	2
Campi di bocce	4
Altri impianti sportivi	6

*La palestra di Largo Niccolini risulta essere ancora di proprietà dell'ATER Trieste, ma formalmente è gestita già da anni dal Comune di Trieste.

Attrezzature	Numero
Server di rete interna al Comune	20
Numero postazioni di lavoro informatiche	2000

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.

Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne, scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e trasporti scolastici	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi sociali di accoglienza anziani, disabili e minori, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	Proroga tecnica al 31/12/2025 *
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi in Project Financing	RTI RDISON NEXT GOVERNMENT S.r.l. e ATLANTICO S.p.a.	30/06/2037
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027
Servizi di supporto riscossione delle entrate comunali (tributarie, patrimoniali ed extratributarie)	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025 – nuovo contratto in fase di redazione
Servizi gestione strutture sportive	diretto / in concessione	Comune di Trieste	n.d.
Servizi gestione strutture balneari	diretto	Comune di Trieste	n.d.
Servizi di facilitazione digitale	Diretto/Affidamento a terzi	Amico Soc. Coop	31/12/2025

*questo è il dato disponibile ad oggi. E' in fase di valutazione una proposta di gestione in Project Financing, e al momento il contratto in essere viene prorogato di sei mesi in sei mesi.

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'Amministrazione, deve essere rivolta agli **strumenti di programmazione negoziata**. Al riguardo, si segnala che la nostra Amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Patto per la sicurezza urbana.	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER.	Protocollo d'Intesa	Attivo

Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione per la realizzazione di progetti pilota per l'utilizzo di operatori di vigilanza sussidiaria sui mezzi pubblici di trasporto.	Convenzione	Attiva
Accordo di Programma per la riconversione e la riqualificazione industriale dell'area di crisi industriale complessa di Trieste.	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste.	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"	Accordo di programma	Attivo
Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020.	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara".	Accordo di programma	Attivo
Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti nel Comune di Trieste.	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca".	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena".	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2024-2028.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire" 2025-2027.	Accordo quadro	Attivo
Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste.	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Trieste (Siatel 2.0).	Altri strumenti	In fase di rinnovo
Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.	Protocollo d'intesa	Attivo

Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti.	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza, Comando Provinciale di Trieste, per la collaborazione nelle attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.	Convenzione quadro	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria.	Convenzione	Attiva
Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.	Protocollo di intesa	Attivo
Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri.	Convenzione	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce.	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next.	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale "Pier Antonio Quarantotti Gambini" per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.	Convenzione	Attivo
Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021.	Accordo di collaborazione	Attivo
Patto di Trieste per la Lettura.	Patto	Attivo
Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e	Protocollo intesa	Attivo

le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza.		
Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S).	convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA tra il Comune e gli enti di ricerca del territorio.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT "Festival della Ricerca Scientifica"- Trieste ultimo fine settimana di settembre 2025.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocolli con il Teatro Verdi e il Teatro Rossetti per attività di promozione della cultura teatrale.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici dal ottobre 2024 al maggio 2025 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.	Protocollo d'Intesa	In rinnovo
Accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "premio Umberto Saba Poesia". Triennio 2023-2025.	Accordo di collaborazione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e le Biblioteche e i Punti di Lettura aderenti al progetto "Biblioteca Diffusa" del Comune di Trieste per la gestione ed il funzionamento del relativo progetto.	Convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco.	Protocollo d'intesa	Attivo
Convenzione per la realizzazione di opere di realizzazione della nuova rotatoria all'intersezione tra la via Frigessi e via Flavia ai sensi dell'art. 56 comma 2 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36.	Convenzione art. 56 D. Lgs 36/23	Previsto. In fase di approvazione
Protocollo d'Intesa "Innovazione d'insieme" si propone l'obiettivo di stabilire una collaborazione diretta, soprattutto in ambito tecnico, tra le Parti e gli enti locali, le società in house, partecipate, i gestori di pubblici servizi che faciliti l'elaborazione e la diffusione di soluzioni rispondenti alle linee guida, programmazione e strategie nazionali, e fornisca un contesto permanente di consultazione su migliori prassi e sulle stesse linee guida in ambito ICT;	Protocollo d'Intesa	Attivo

Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia.	Convenzione	Attiva
Protocollo d'Intesa tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Comune di Trieste, Comune di San Dorligo della Valle - Dolina, Elettra - Sincrotrone Trieste Società Consortile per Azioni di interesse nazionale, finalizzato allo sviluppo della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili mediante la costruzione di impianto fotovoltaico nell'area della cava Scoria.	Accordo di collaborazione	Attivo
Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e Associazione ArTE aps, finalizzato ad approfondire e studiare gli interventi architettonici e le trasformazioni urbanistiche che hanno connotato l'intero territorio di Trieste dal secondo dopoguerra ai primi anni 2000 allo scopo di mettere in luce e far emergere i più rilevanti aspetti dell'architettura e dell'urbanistica contemporanee.	Accordo di collaborazione	Attivo
Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e IUAV Laboratorio di Geomatica - CIRCE, finalizzato a promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale.	Accordo di collaborazione	In fase di sottoscrizione
Convenzione triennale tra il Comune di Trieste ed il GAL Carso - LAS Kras per la valorizzazione del Mercato coperto e la realizzazione dell'evento "Farmer & Artist".	Convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa per la costituzione del Distretto Trieste Commerciale.	Protocollo d'intesa	Attivo
Convenzione tra Comune di Trieste, l'Ambito Carso Giuliano e l'associazione GOAP Gruppo Operatrici Antiviolenza e Progetti Onlus per la gestione del Centro Antiviolenza e delle case rifugio.	Convenzione	Attivo
Atto di intesa ai sensi dell'art. 22, co.1, della l.r. 16/2022 con Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina per la definizione delle modalità di pianificazione degli interventi e dei servizi a favore delle persone con disabilità dell'ambito territoriale triestino.	Atto di intesa	Attivo
Protocollo di Intesa tra il Comune di Trieste, l'Università degli Studi di Trieste e Trieste Trasporti S.p.A. per l'attivazione di forme di collaborazione per lo sviluppo e la promozione di iniziative e attività congiunte in tema di mobilità sostenibile e Mobility Management.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (A.R.P.A.) per il supporto tecnico al controllo dei siti inquinati per il territorio del Comune di Trieste.	Convenzione	Attivo

Nelle tabelle seguenti, per ciascuno degli strumenti di programmazione negoziata sopra evidenziati, si riportano le principali informazioni caratterizzanti l'accordo.

Denominazione	
Oggetto	Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 350.000,00, la cui erogazione avverrà solo in caso di ammissione del Progetto nell'apposita graduatoria ministeriale
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 29 ottobre 2021
Data di sottoscrizione	15/10/2020
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Biennale
Data di sottoscrizione	24/10/2023
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'utilizzo del fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 19.991,89, coperta con contributo ministeriale già introitato
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dalla Circolare Ministeriale Circolare n. 11001/110/25 del 01.06.2023
Data di sottoscrizione	26/03/2024
Denominazione	
Oggetto	Convenzione per la realizzazione di progetti pilota per l'utilizzo di operatori di vigilanza sussidiaria, sui mezzi pubblici di trasporto, di cui alla legge regionale 10 agosto 2023, n. 13
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Trieste Trasporti
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 121.039,16, coperto con contributo regionale già introitato
Durata	Fino al completamento di tutte le attività a carico del Comune, di cui all'art. 9 dell'Avviso regionale di indizione.
Data di sottoscrizione	27/03/2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riconversione e la riqualificazione industriale dell'area di crisi industriale complessa di Trieste
Soggetti partecipanti	Min. delle Imprese e del Made in Italy, Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali, Min. dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, Min. delle Infrastrutture e dei Trasporti, Regione Autonoma FVG, Comune di Trieste, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	N.D.
Durata	36 mesi

Data di sottoscrizione	24/06/2025
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali del Friuli Venezia Giulia, Autorità Portuale di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. e SILOS S.p.a.
Impegni finanziari previsti	€ 8.170.000,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste (art. 17 dell'Accordo)
Data di sottoscrizione	23/12/2009
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"
Soggetti partecipanti	Regione FVG, A.T.E.R, Università degli Studi di Trieste, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	21/07/2010
Denominazione	
Oggetto	Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020
Soggetti partecipanti	MIBACT, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 50.000.000,00
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	25/09/2017
Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste", Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Burlo Garofolo e A.N.A.S.
Impegni finanziari previsti	€ 500.000,00
Durata	10 anni ovvero fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/05/2007
Denominazione	
Oggetto	Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Autorità Unica per i Servizi e Rifiuti, AcegasApsAmga S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	29/03/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"
Soggetti partecipanti	Regione, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica, International School of Trieste, Acegas-Aps S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/06/2007
Denominazione	
Oggetto	Ridefinizione dell'accordo di programma per la Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena
Soggetti partecipanti	ASUGI, Comune di Trieste, Ater, HTM Nord Est s.r.l.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	Novembre 2020, Convenzione 05/02/2021
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2024-2028.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2024 al 2028
Data di sottoscrizione	04/07/2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"
Soggetti partecipanti	International Centre for Theoretical Physics (ICTP)
Impegni finanziari previsti	da definire annualmente sulla base della disponibilità di Bilancio
Durata	Tre anni dal 2025 al 2027
Data di sottoscrizione	19/03/2025
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare)
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Fino al 2 settembre 2027
Data di sottoscrizione	02/09/2025
Denominazione	

Oggetto	Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e il Comune di Trieste (Siatel 2.0)
Soggetti partecipanti	Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	Agenzia delle Entrate
Durata	Scadenza 06/03/2027
Data di sottoscrizione	Prot. 00210240321/UCI4/2021082024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG, Autorità Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione delle opere previste e comunque non più di 15 anni
Data di sottoscrizione	04/03/2021
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	5 anni, e può essere prorogato, mediante accordo tra le parti per altri cinque anni.
Data di sottoscrizione	21/09/2021
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACLI Provinciali di Trieste;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita - in corso di rinnovo
Data di sottoscrizione	17/11/2015
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita - in corso di rinnovo
Data di sottoscrizione	03/07/2015
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti: custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti e consegnati dai ritrovatori agli

	uffici della Società medesima
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Trieste Trasporti s.p.a;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	validità annuale rinnovabile tacitamente
Data di sottoscrizione	28/04/2009
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza – Comando Provinciale di Trieste per la collaborazione nelle attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Guardia di Finanza - Comando Provinciale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	2 anni prorogabili con cadenza biennale
Data di sottoscrizione	27/05/2025
Denominazione	
Oggetto	Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; INPS
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	36 mesi rinnovabili
Data di sottoscrizione	03/06/25
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato tacitamente salvo disdetta
Data di sottoscrizione	12/02/2008
Denominazione	
Oggetto	Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Direzione Regionale della Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale del Friuli-Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Annuale, tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta
Data di sottoscrizione	22/09/2011
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano” – Il Tram dei Libri
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Comitato Genitori insieme sull'Altipiano
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	Rinnovato nel 2025 per un triennio

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 7.500,00 per ciascun soggetto partecipante
Durata	Tre anni prorogabile per ulteriori periodi triennali
Data di sottoscrizione	22/12/2021
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione e la gestione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste / Enti aderenti
Impegni finanziari previsti	Canone annuale
Durata	Conferma di adesione annuale
Data di sottoscrizione	04/08/1997
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale "Pier Antonio Quarantotti Gambini" per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	09/09/2021
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università Ca' Foscari Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Due anni
Data di sottoscrizione	26/10/2024
Denominazione	
Oggetto	Patto di Trieste per la Lettura
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni prorogato per altri tre
Data di sottoscrizione	21/03/2025
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR

Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Dicembre 2015
Denominazione	
Oggetto	Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Varie
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA
Soggetti partecipanti	Area Marina Protetta di Miramare, AREA Science Park, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, Collegio Universitario "Luciano Fonda", Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., FIF (Fondazione Italiana Fegato Onlus), FIT (Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze), Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, ICGEB - Trieste (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology-Trieste), ICTP (The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics), INAF-OATs Istituto Nazionale di Astrofisica Osservatorio Astronomico di Trieste, INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Trieste, IRCCS Burlo Garofolo, ISTAT Istituto Nazionale di Statistica, Istituti di Trieste del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Soc. Coop., MIB School of Management, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS, SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), UNESCO-TWAS - The World Academy of Sciences, Università degli Studi di Trieste;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Quinquennale dalla data di sottoscrizione
Data di sottoscrizione	16/06/2022
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT "Festival della Ricerca Scientifica" - Trieste ultimo fine settimana di settembre 2025
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste, Italy Post srl, Sissa, Area Science Park, OGS;
Impegni finanziari previsti	Parte relativa al Comune di Trieste € 180.000,00
Durata	Scade il 31/12/2025 da rinnovarsi nel 2026
Data di sottoscrizione	29/08/2025
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per "All'opera ragazzi " e "Andiamo in scena col Rossetti!"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Rete degli Istituti scolastici; Fondazione Teatro Lirico G. Verdi di Trieste, Associazione Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia;
Impegni finanziari previsti	€ 60.000
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	Rinnovato nel 2025 per un triennio

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici da ottobre 2024 al maggio 2025 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste, Università Popolare di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 3.241,98
Durata	In fase di rinnovo
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo
Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e le Biblioteche e i Punti di Lettura aderenti al progetto "Biblioteca Diffusa" del Comune di Trieste per la gestione ed il funzionamento del relativo progetto.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / n. 16 Biblioteche e Punti lettura
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni rinnovabile per un ulteriore quinquennio
Data di sottoscrizione	21/02/25
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale per la gestione condivisa temporanea dei lavori per la realizzazione della nuova connessione veicolare tra via italo svevo e via Federico Seismit Doda e della nuova connessione veicolare tra viale Campi Elisi e via San Marco
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 400.000,00
Durata	5 anni rinnovabile
Data di sottoscrizione	Protocollo definito con DG 646/2023 di data 06.01.2024
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa "Innovazione d'Insieme"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; tutti gli enti locali, società in house, gestori di pubblici servizi che intendano aderire;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	24/09/2024
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Regione Friuli Venezia Giulia di adesione alla Rete per l'uso della lingua slovena nella Pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari	€ 0,00

previsti	
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	14/03/2025
Denominazione	
Oggetto	Convenzione triennale tra il Comune di Trieste ed il GAL Carso – LAS Kras per la valorizzazione del Mercato coperto e la realizzazione dell'evento "Farmer & Artist"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; GAL Carso – LAS Kras
Impegni finanziari previsti	€ 75.000,00
Durata	Tre anni
Data di sottoscrizione	20/11/2024
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la costituzione del Distretto Trieste Commerciale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Confcommercio Imprese per l'Italia - Trieste; Unione regionale economica slovena (SDGZ-URES); CCIAA Venezia Giulia Trieste e Gorizia; Università degli Studi di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 1.000.000,00
Durata	Quattro anni
Data di sottoscrizione	11/05/2023
Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa finalizzato allo sviluppo della produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili mediante la costruzione di impianto fotovoltaico nell'area della cava Scoria
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia; Comune di Trieste; Comune di San Dorligo della Valle – Dolina; Elettra - Sincrotrone Trieste Società Consortile per Azioni di interesse nazionale;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	12 mesi dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	08/04/2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di Collaborazione tra Comune di Trieste e Associazione ArTE aps, finalizzato ad approfondire e studiare gli interventi architettonici e le trasformazioni urbanistiche che hanno connotato l'intero territorio di Trieste dal secondo dopoguerra ai primi anni 2000

	allo scopo di mettere in luce e far emergere i più rilevanti aspetti dell'architettura e dell'urbanistica contemporanee
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Associazione ArTE aps
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	31/07/2024
Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra Comune di Trieste e IUAV Laboratorio di Geomatica – CIRCE, finalizzato a promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università IUAV di Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	07/10/24
Denominazione	
Oggetto	Convenzione per la gestione del Centro Antiviolenza e delle case rifugio
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ambito Carso Giuliano e associazione GOAP Onlus
Impegni finanziari previsti	€ 108.572,00
Durata	biennale
Data di sottoscrizione	24/04/2024
Denominazione	
Oggetto	Atto di intesa ai sensi dell'art. 22, co.1, della l.r. 16/2022 con Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina per la definizione delle modalità di pianificazione degli interventi e dei servizi a favore delle persone con disabilità dell'ambito territoriale triestino
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Impegni finanziari previsti	4.800.000 euro
Durata	Annuale rinnovabile fino al 2026
Data di sottoscrizione	30/12/1899
Denominazione	

Oggetto	Protocollo di Intesa tra il Comune di Trieste, l'Università degli Studi di Trieste e Trieste Trasporti S.p.A. per l'attivazione di forme di collaborazione per lo sviluppo e la promozione di iniziative e attività congiunte in tema di mobilità sostenibile e Mobility Management (D.G. n. 585 dd. 28.11.2023)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Università degli Studi di Trieste, Trieste Trasporti S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dalla sottoscrizione
Data di sottoscrizione	05.12.2023
Denominazione	
Oggetto	Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (A.R.P.A.) per il supporto tecnico al controllo dei siti inquinati per il territorio del Comune di Trieste.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste – A.R.P.A.-F.V.G;
Impegni finanziari previsti	€ 20.000,00
Durata	Biennale fino 31/12/2026
Data di sottoscrizione	12/12/2024

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica è composto, ai sensi del comma 2 dell'allegato 4.4 del D.Lgs 118/2011, ai fini dell'*individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato*.

Il provvedimento di ricognizione degli Enti ed Organismi facenti parte del GAP del Comune di Trieste è stato assunto, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n.726 del 23 dicembre 2024.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati agli Enti strumentali controllati e alle Società controllate, nonché agli Enti partecipati e alle Società partecipate titolari di affidamenti di servizi pubblici in esito a convenzio-

ni/contratti o per esplicita previsione di legge.

I soggetti ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trieste sono di seguito riepilogati:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce	Fino al 31/12/2035	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione	NO
Comitato Territoriale per il Welfare Gente di Mare dei Porti dell'Adriatico Orientale	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Durante e dopo di noi. Donna Colonna dei Principi di Stigliano (Fondazione)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 3 membri del Consiglio di Amministrazione di cui il Presidente, indica 1 componente nel Comitato tecnico-scientifico, che preferenza del ruolo di Presidente	NO
Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Fondazione Istituto Tecnico superiore per le nuove tecnologie della Vita Alessandro Volta	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale (I.R.S.Se.s)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Esecutivo	NO
Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia - Il Rossetti	Illimitato	Nessuna direttamente	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	NO
Università Popolare di Trieste	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Scientifico - Culturale	NO
Associazione Nazionale Città dell'Olio	Illimitata	Nessuna direttamente	Contribuisce alla nomina dei componenti degli organi direttivi (attualmente esprime il componente del Consiglio Direttivo in rappresentanza del	NO

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
			Friuli Venezia Giulia)	

Con riferimento ai soggetti finanziati significativamente dall'Amministrazione, si formulano i seguenti obiettivi finalizzati al contenimento dei costi di gestione ed in generale del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledališče
<p>Il Comune di Trieste, insieme alla Regione Friuli Venezia Giulia e all'Associazione Drustvo Slovensko Gledališče, è dal 1992, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dd. 20.01.1992, socio fondatore necessario del Teatro Sloveno, "organismo di produzione teatrale a gestione pubblica". Lo Statuto dell'Associazione ha previsto, fino al 2018 compreso, che i Soci fondatori necessari erogassero contributi in misura percentuale minima pari al 5% del contributo a valere sul FUS erogato per l'anno precedente e al 5% dei costi di gestione della sala come quantificati in sede di approvazione del bilancio di previsione;</p> <p>Nel 2019 è intervenuta una modifica statutaria che ha rivisto la contribuzione della quota delle spese della sala, per le quali lo Statuto ora prevede <i>"che i soci fondatori si impegnino altresì a coprire tutte le spese di esercizio relative alla gestione della sala teatrale (costi diretti) come deliberate, su proposta del Consiglio di Amministrazione, dall'Assemblea dei Soci in sede di approvazione del bilancio di previsione"</i>.</p> <p>Con successive Deliberazioni Giuntali n. 529 dd. 25/11/2021 e n. 299/2022 dd. 6/7/2022 l'Amministrazione ha stabilito che, fino a nuova e diversa deliberazione, il contributo da erogare di anno in anno al Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledališče sia calcolato, in base a quanto previsto dal vigente Statuto, nella misura del 5% del contributo a valere sul FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) erogato per l'anno precedente e in € 7.000,00.- quale contributo alle spese di esercizio relative alla gestione della sala teatrale (costi diretti).</p> <p>Su questa base viene determinato il contributo annuo da erogare al Teatro.</p> <p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledališče l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2026 - 2028, a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dagli articoli 4 e 5 dello Statuto;

- sul fronte delle spese del Bilancio dell'Associazione si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale di proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale.

Teatro Stabile del F.V.G. Rossetti

Il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia è una Associazione tra il Comune di Trieste, la Regione Autonoma del Friuli-Venezia Giulia, la Provincia di Trieste, la Provincia di Pordenone, ed altri enti pubblici e soggetti privati. Sono soci fondatori necessari dell'Associazione il Comune di Trieste e la Regione Autonoma del Friuli-Venezia Giulia.

Ai sensi dello Statuto dell'Associazione la contribuzione annua complessiva dei soci fondatori necessari non può essere inferiore alla sovvenzione ministeriale assegnata all'Ente per la stessa stagione teatrale.

Inoltre, in qualità di socio fondatore necessario, il Comune di Trieste assicura la disponibilità del Politeama Rossetti perfettamente idoneo alla rappresentazione al pubblico di spettacoli di prosa, mette a disposizione gli spazi dedicati ai laboratori per le lavorazioni necessarie alle produzioni teatrali e contribuisce annualmente con proprie risorse alle attività del Teatro stesso.

Con atto Rep. n. 174/2021 del Registro Scritture Private, sottoscritto il gg. 04.11.2021, è stato stipulato il contratto di locazione d'azienda tra il Comune di Trieste e il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti che, all'art. 10 stabilisce che il Comune di Trieste è tenuto a rimborsare al Teatro Stabile, per ogni semestre e a fronte di dettaglio consuntivo, le spese relative ad affitti delle sedi utilizzate, consumi per energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento, condizionamento, custodia e sorveglianza. Questo rimborso semestrale costituisce il contributo ordinario a copertura delle spese di gestione che il Comune di Trieste eroga annualmente al Teatro Stabile in oggetto. Semestralmente quindi, a seguito di presentazione di regolare rendiconto, viene calcolato ed erogato il contributo ordinario al Teatro Rossetti, cui annualmente si aggiunge un contributo straordinario richiesto dall'Associazione a sostegno delle proprie attività, che viene determinato in base alle risorse disponibili.

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia l'Amministrazione comunale:

- sul fronte delle entrate del Bilancio dell'Ente teatrale si impegna, anche per il triennio 2026 – 2028 a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dall'articolo 5 dello Statuto;

- sul fronte delle spese del Bilancio della Associazione si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale dipendente.

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DI DIRITTO PUBBLICO					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale Sociale
Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"	Fino al 31/12/2040	promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	53,33	300.000

Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"

Il Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS" (Urban Sustainable System) è un ente di diritto pubblico economico che nasce a seguito dell'approvazione dell'accordo di programma dd. 04/03/2021 per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste.

Le sue finalità sono quelle di promuovere la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste, la cura delle attività relative al rispettivo patrimonio immobiliare e la formulazione di proposte di valorizzazione finalizzate alla concessione per le aree e gli immobili ricadenti nel demanio marittimo.

In ragione della prossima gara per l'aggiudicazione del Partenariato Pubblico-Privato per la valorizzazione dell'intera area, l'attività del Consorzio per gli anni a venire, si focalizzerà non più tanto sulla promozione del sito, quanto sul monitoraggio del PPP e sul coordinamento dei progetti in corso. Un tanto potrebbe richiedere una modifica dello statuto del Consorzio.

Fintanto, già nel corso del 2025, il Consorzio URSUS ha svolto il ruolo di interlocutore tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (AdSP MAO) per quanto attiene le concessioni demaniali previste nel PPP e lo spostamento delle operazioni portuali di Porto Vecchio in siti più adatti, e la Regione FVG per quanto attiene gli aspetti legati alla realizzazione dei nuovi uffici regionali e al torrente Chiave.

Fondamentali sono stati inoltre gli incontri convocati da URSUS con AdSP MAO, Comune, Regione FVG e AcegasApsAmga, che hanno consentito il coordinamento degli spazi e dei tempi necessari ai diversi cantieri ed evidenziato le eventuali possibili interferenze tra essi, assicurando la celere prosecuzione delle opere in corso presso l'area del Porto Vecchio.

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PUBBLICO			
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale Porti di Trieste e Monfalcone	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Comitato di Gestione
Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR	illimitata	Servizio pubblico idrico-integrato	In forza della quota di maggioranza nell'Assemblea Locale nomina 1 componente dell'Assemblea Regionale
Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione

SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Esatto SpA	31/12/2050	Attività di gestione tributaria ed extra-tributaria delle entrate in concessione dal Comune di Trieste	Nomina dell'intero Consiglio di Amministrazione a 3 componenti	100,00%	840.000
Trieste Trasporti SpA	31/12/2050	Nessuna direttamente	Nomina di 3 componenti su 5 del Consiglio di Amministrazione	52,49%	17.000.000

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico Società Partecipate), si precisa che, con riferimento alle società controllate, è previsto un generale obbligo di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

Esatto SpA
Il Consiglio Comunale, in vista della scadenza al 31/12/2025 del contratto vigente, con propria deliberazione n. 37 del 20/10/2025, ha disposto di affidare nuovamente alla propria società in house Esatto S.p.A. il servizio di gestione e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Trieste, per nove anni, a far data dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2034.

Contestualmente, sono stati approvati lo schema di Contratto di Servizio che disciplinerà i rapporti tra le parti, la relazione tecnica esplicativa ed il prospetto di conto economico, formalizzati dalla società Esatto S.p.A. a mezzo PEC di data 08.10.2025, acquisita al prot. gen. n. GEN-GEN-2025-0219240-A di data 08.10.25.

Sulla base di quanto sopra, si assegnano alla Società i seguenti obiettivi per il prossimo triennio 2026/2028, suddivisi per tipologia e con l'individuazione, anche ai fini del »controllo analogo« disciplinato dal regolamento comunale di cui alla deliberazione consigliere n. 6/2020, sul servizio prestato, dei relativi indicatori di performance (KPI).

Gestione dei parcheggi a pagamento

Obiettivo: realizzazione investimenti programmati presso i parcheggi in struttura di Sant'Andrea (via Carli) e San Giovanni (viale Raffaello Sanzio) – vedi punto 5.4. relazione tecnica esplicativa Esatto S.p.A. prot. gen. n. GEN-GEN-2025-0219240-A di data 08.10.25

Indicatore: completamento attività entro anno 2026

Gestione ordinaria della TARI

Obiettivo: applicazione bonus sociale rifiuti previsto dall'articolo 57-bis del DL 154/2019 e dal successivo Dpr 21/01/2025

Indicatore: rispetto scadenze di cui alla deliberazione ARERA n. 155 del 29 luglio 2025

Gestione ordinaria dell'ILIA

Obiettivo: aggiornamento banca dati comunale mediante caricamento delle comunicazioni telematiche presentate dai contribuenti riferite alla cosiddetta »prima seconda casa« (art. 13bis LR 17/2022)

Indicatore: aggiornamento del data base entro 180gg dalla scadenza del termine per la comunicazione riferita all'anno precedente (es. Anno 2025, scadenza 30/06/2026, termine per aggiornamento data base 31/12/2026)

Recupero evasione tributaria

Premessa

In attuazione al Contratto di Servizio approvato, la società Esatto spa darà corso alle attività di accertamento tributario di tutte le fattispecie imponibili dell'ILIA (e della precedente IMU), della TARI, nonché, attività non prevista nel contratto in scadenza al 31/12/2025, dell'IMPOSTA DI SOGGIORNO. La società dovrà effettuare sia l'attività di "liquidazione" dei tributi affidati in gestione controllando gli omessi e parziali versamenti alle scadenze e il controllo delle dichiarazioni, con particolare riferimento alle richieste di riduzione per inagibilità/inabitabilità degli immobili ed alle richieste di esenzione nonché la verifica dei corretti versamenti dell'IMU (fino alla scadenza dei termini decadenziali) e dell'ILIA per le aree fabbricabili. L'attività di accertamento dovrà concentrarsi sull'emersione delle posizioni di evasione totale al pagamento dei tributi comunali in un'ottica di aumento delle basi imponibili. Qualora l'attività di contrasto all'evasione richieda l'utilizzo o l'incrocio di informazioni nella disponibilità esclusiva del Comune o sia connotata da particolare complessità istruttoria resterà riservata agli uffici comunali competenti la possibilità di svolgere l'attività di accertamento, sia a supporto della Società, sia con piena titolarità del procedimento ed eventuale emissione del provvedimento finale (restano in capo alla Società le procedure di riscossione e rendicontazione delle somme incassate).

Obiettivi specifici

- 1) Imposta di soggiorno: emissione avvisi di accertamento (sulla base dell'istruttoria condotta dal competente ufficio comunale sul dichiarato/versato da parte dei gestori delle strutture ricettive)

Indicatori: a) aggiornamento software gestionale per consentire la gestione informatizzata dell'emissione degli avvisi; b) numero avvisi emessi; c) ammontare imposta recuperata

- 2) IMU/ILIA e TARI: monitoraggio sulla qualità degli avvisi di accertamento emessi

Indicatori: a)=(numero avvisi annullati in autotutela anno n/numero tot. avvisi emessi anno n)

Andamento indicatori a) nel periodo 2025/2028

Costi di funzionamento dell'azienda - comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016

Obiettivo: contenimento dei costi di funzionamento generale dell'azienda con particolare riferimento alla spesa di personale, agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

Indicatori: andamento 2023/2026 dinamica costi di personale, beni e servizi, incarichi esterni (al netto inflazione e eventuali rinnovi Contratto di Lavoro applicato).

Trieste Trasporti Spa

I servizi di linea per lo svolgimento dei servizi automobilistici di trasporto pubblico di persone urbani, compresi tranviari, ed extraurbani e dei servizi marittimi di competenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sono affidati con gara ad evidenza pubblica.

Il gestore attuale, per un periodo di 10 anni, con la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto per ulteriori 5, è la società TPL FVG S.C.AR.L.. I servizi sono stati avviati dal giugno 2020.

Il Comune di Trieste, in sinergia con Società partecipanti in TPL FVG Scarl (di cui Trieste Trasporti Spa, analogamente alle altre Società costituite su base provinciale detiene il 25%), si prefigge il generale obiettivo di ottimizzazione dei servizi di trasporto locale resi ai cittadini, attraverso il monitoraggio del contratto di trasporto pubblico locale, con particolare riferimento a:

- pianificazione della mobilità: attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al trasporto pubblico locale (specificatamente Regione e Trieste Trasporti);
- supporto alla pianificazione e gestione dei servizi di trasporto pubblico (su gomma, marittimo e tranviario), con particolare riferimento alla programmazione dei servizi, agli interventi sul territorio (nuove linee, fermate, interventi infrastrutturali), all'esercizio e al monitoraggio dei servizi;
- proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale;
- pareri in merito al trasporto pubblico locale.

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell'azienda con particolare riferimento alla spesa di personale (comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016), agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Assicurazioni Generali SpA	31/12/2131	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	0,01%	1.576.052.047
Gruppo di azione locale del carso scarl	31/12/2034	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,17%	15.000
Hera SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	3,73%	1.489.538.745
Interporto Trieste SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	12,38%	19.634.197
Azienda Provinciale Trasporti SpA	31/12/2040	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,54%	5.164.600

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazion e indiretta	Capitale sociale
Interporto Cervignano del Friuli SpA	Interporto Trieste SpA	9,25%	1.265.327
TPL FVG scarl	Trieste Trasporti SpA	13,12%	100.000

2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP, si evidenzia la necessità di procedere, nell'ambito della mera funzione di rappresentanza sociale del Comune di Trieste, alla nomina di alcuni componenti degli organi previste dai rispettivi Statuti.

Tali nomine non comportano, infatti, la possibilità di influire sulle scelte strategiche e/o sulla gestione degli Enti medesimi.

Si evidenziano, pertanto, il numero di soggetti da individuare e le relative scadenze nelle quali il Comune di Trieste è chiamato ad intervenire.

ENTI DI DIRITTO PUBBLICO	
Denominazione	Descrizione
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Pro Senectute	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti amministrativi dell'Azienda
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi	Nomina di 1 consiglieri del CDA e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto
Istituto Triestino per Interventi Sociali (I.T.I.S.)	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto.
Area Marina Protetta Miramare nel Golfo di Trieste	Nomina di 1 componente della Commissione di Riserva, istituita con DM
Museo storico e il Parco del Castello di Miramare	Nomina 1 componente del Comitato Scientifico

ENTI DI DIRITTO PRIVATO	
Denominazione	Descrizione
Fondazione Alberto e Kathleen Casali	Nomina di 1 membro nel Comitato di Beneficenza
Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofolo	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione CRTrieste	Nomina di 3 membri su 14 del Consiglio Generale e 1 consigliere del CDA (nelle fondazioni bancarie i

	componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Fondazione Giovanni Scaramangà di Altomonte	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Mario Morpurgo Nilma	Nomina di 3 dei 5 membri del Consiglio di Amministrazione
Fondazione Nino e Hansi Cominotti	Nomina di 1 componente nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" Trieste	Il Sindaco del Comune di Trieste è Presidente di diritto e componente del Consiglio di indirizzo; l'Ente inoltre nomina 1 ulteriore consigliere e concorre ad individuarne un terzo (nelle fondazioni di prioritario interesse nazionale che operano nel settore musicale i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Pia Fondazione Scaramangà ONLUS	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo fin qui illustrato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, di seguito, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2023	2024	2025 presunto
Risultato di Amministrazione	185.182.497,68	200.006.665,25	139.156.066,76
Fondo cassa 31/12	276.366.949,57	293.847.300,42	225.050.174,26

Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO
------------------------------------	----	----	----

2.5.1. Le entrate del Bilancio 2026-2028

Le risorse finanziarie complessivamente a disposizione del Bilancio 2026-2028 sono evidenziate nella tabella seguente.

	<i>Previsioni definitive 2025</i>	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
TITOLO I – Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	135.378.097,87	139.127.374,00	138.927.374,00	138.927.374,00
TITOLO II – Trasferimenti correnti	185.776.523,07	180.518.304,71	177.885.497,22	177.598.342,48
TITOLO III – Entrate extratributarie	74.517.577,92	76.050.228,38	76.681.825,29	77.275.231,32
TITOLO IV – Entrate in conto capitale	475.465.807,65	212.809.041,24	25.498.782,54	47.091.576,61
TITOLO V – Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.702.704,00	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00
TITOLO VI – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TITOLO – IX – Entrate per conto di terzi e partite di giro	214.388.006,95	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00
TOTALE	1.127.228.717,46	804.553.012,33	613.588.839,05	635.487.884,41

Di seguito si riporta una analisi delle entrate stanziare nei documenti di bilancio 2026-2028.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

I continui interventi legislativi in materia di tributi locali, nonché l'articolata e complessiva riforma fiscale di cui alla legge delega n. 111/2023, portati avanti dai governi in questi ultimi anni, non agevolano la costruzione del bilancio in quanto le previsioni di entrata devono essere ridefinite sulla base di dati non consolidati sui quali è necessario elaborare le politiche tributarie e di bilancio future.

Come noto la disciplina vigente ordinariamente prevede che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello del triennio di riferimento ed il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno mentre le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del

bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente (le tariffe, le aliquote ed i regolamenti se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di imposizione).

Con riferimento ai "grandi" tributi comunali, ovvero l'Imposta sugli Immobili e la TARI, l'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2023, dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) regionale in sostituzione dell'IMU, rimane la novità principale per l'esercizio 2025 e seguenti, ove gli effetti sul bilancio comunale potranno progressivamente essere maggiormente compresi ed entrare a regime.

In termini generali, la previsione del gettito dell'ILIA inserita nei documenti di Bilancio 2026-2028 è stata formulata sulla base delle aliquote adottate in via di prima applicazione dell'imposta, in recepimento delle modifiche della normativa regionale nel frattempo intervenute, e del gettito acquisito nel 2024 e in acconto 2025, in un'ottica di mantenimento della stessa pressione tributaria prevista negli anni precedenti. Per la TARI la previsione di entrata è stata elaborata sulla base del Piano Economico Finanziario per il biennio 2024-2025, già validato da AUSIR nel 2024, in quanto non è disponibile il nuovo piano poiché da elaborare sulla base di nuove disposizioni ARERA.

Nella elaborazione delle previsioni di entrata, pertanto, non sono stati previsti aumenti delle aliquote per l'Imposta Immobiliare mentre per le tariffe TARI l'obiettivo è cercare di mantenerle sui livelli dell'anno 2025 utilizzando i risultati della lotta all'evasione e le altre poste correttive, pur nella consapevolezza che il PEF quadriennale 2026-2029 presumibilmente comporterà un incremento dei costi.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento delle previsioni di bilancio dei principali tributi comunali.

Descrizione Entrate Tributarie	Rendiconto Previsioni definitive 2025	Programmazione pluriennale		
		2026	2027	2028
Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	56.456.723,87	55.800.000,00	55.800.000,00	55.800.000,00
Nuova Imposta Municipale Propria – Lotta all'evasione	1.436.828,24	3.000.000,00	3.300.000,00	3.500.000,00
IMU – Lotta all'evasione	5.300.000,00	4.000.000,00	3.500.000,00	3.300.000,00
Tassa Rifiuti (TARI)	42.572.374,00	42.572.374,00	42.572.374,00	42.572.374,00
Tassa rifiuti – componente perequativa UR1	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tassa rifiuti – componente perequativa UR2	209.000,00	209.000,00	209.000,00	209.000,00
Tassa rifiuti – componente perequativa UR3	825.000,00	825.000,00	825.000,00	825.000,00
Addizionale Comunale all'IRPEF	24.000.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Imposta di soggiorno	2.700.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano le più rilevanti informazioni e dati di interesse per una valutazione complessiva sull'andamento previsionale iscritto nei documenti di bilancio 2026-2028.

Viene mantenuta l'indicazione riguardante l'Imposta Unica Comunale IMU per confronto con i dati relativi all'esercizio 2023 e per l'attività relativa al recupero dell'evasione.

IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA)

Dal primo gennaio 2023 nei Comuni della nostra Regione l'IMU è stata sostituita dalla nuova Imposta Locale sugli Immobili Autonoma regionale (ILIA), istituita con Legge regionale 14 novembre 2022, n. 17.

Come indicato nella circolare 1/2023 emanata dalla Regione sull'ILIA... "La normativa regionale ha dato attuazione alla previsione di cui all'articolo 51, comma 4, lettera b-bis) dello Statuto di autonomia, così come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2019, n. 154 che ha recepito l'Accordo del 25 febbraio 2019 tra il Ministro dell'economia e delle finanze e il Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

In ragione di tale modifica statutaria, la Regione ha acquisito la competenza a disciplinare autonomamente un tributo immobiliare già previsto dalla normativa statale introducendo, nel territorio regionale, una propria disciplina. Nel fare questo, il legislatore regionale, anche in adesione agli indirizzi impartiti, in materia, dalla Cabina di regia e dai portatori di interesse presenti sul territorio regionale, ha scelto di operare, in questa prima fase, in un quadro di sostanziale continuità con il previgente quadro normativo statale che disciplina l'Imposta Municipale sugli Immobili (IMU). Ciò al fine di consentire ai Comuni della regione di avvalersi delle procedure gestionali esistenti e di mantenere inalterato il loro equilibrio finanziario".

La disciplina regionale contiene però delle innovazioni rispetto alla disciplina dell'IMU nazionale, *"sia per regolamentare meglio taluni aspetti sistematici del tributo locale immobiliare che per garantire ai Comuni della regione più ampi margini di manovrabilità del tributo.*

Sempre la circolare 1/2023 evidenzia i principali elementi di novità rispetto alla disciplina statale:

- *L'introduzione di una apposita categoria costituita dai fabbricati strumentali all'attività economica;*
- *Un più appropriato inquadramento dell'abitazione principale e degli altri fabbricati abitativi (in termini di "esclusione" anziché di "esenzione" dal tributo);*
- *l'obbligo di adozione della delibera di fissazione del valore venale delle aree fabbricabili;*
- *le aliquote applicabili agli immobili;*
- *l'inserimento, all'interno della potestà regolamentare del Comune, di una nuova esenzione per i fabbricati ad uso abitativo dichiarati inagibili e di fatto inutilizzati, a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva.*

La L.R. 17/2022 è stata successivamente modificata con L.R. 9/2024, come di seguito

schematizzato:

1. **Bene strumentale all'attività economica:** è stata modificata la definizione di cui all'art. 3 co. 1 lett. b), definendolo come il fabbricato utilizzato esclusivamente dal soggetto passivo (e non più dal possessore, locuzione che escludeva i concessionari demaniali e i locatari finanziari) unicamente per l'esercizio dell'arte o professione o dell'impresa commerciale. Fino al 2024 l'aliquota agevolata per i beni strumentali è pari allo 0,96%. La modifica normativa dal 2025 riduce ulteriormente l'aliquota massima allo 0,86%, eliminando la possibilità di aumentarla fino allo 0,96%, con conseguente (ulteriore) ristoro regionale della perdita di gettito.
2. **Primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall'abitazione principale:** è stata introdotta la definizione di cui all'art. 4 co. 1 lett. b-bis) definendolo il fabbricato ad uso abitativo, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, diverso da quello di cui alle lett. a) abitazione principale e b) abitazione assimilata, posseduto nel territorio regionale da una persona fisica e individuato con le modalità di cui all'articolo 13 bis.

Viene ridotta l'aliquota massima da 1,06% a 0,70% escluse le pertinenze. Si ha diritto all'applicazione dell'aliquota agevolata per un solo immobile sul territorio regionale, diverso dall'abitazione principale, individuato con la comunicazione cd. prima seconda casa da effettuarsi esclusivamente in modalità telematica sul portale regionale ILIA entro il 30 giugno dell'anno successivo. L'obbligo comunicativo è disciplinato dall'art. 13-bis ed è da tenere distinto dall'obbligo dichiarativo di cui all'art. 13 L.R. 17/2022.

Anche in questo caso è previsto un ristoro regionale per il minor gettito previsto per le casse comunali.

3. **Immobili occupati abusivamente:** in recepimento alla normativa nazionale, è stata introdotta l'esenzione per detta fattispecie all'art. 11 co 1, lett. h-bis per gli immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli articoli 614, secondo comma, o 633 del codice penale o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

4. Norma interpretazione autentica per l'esenzione agli enti non commerciali in caso di collegamento funzionale o strutturale: in recepimento della normativa nazionale IMU, l'esenzione per gli IMU ENC di cui alla lett. g) dell'art. 9 co. 1. Lett. g) viene interpretata nel senso che gli immobili si intendono posseduti anche nel caso in cui sono concessi in comodato a un ente non commerciale, funzionalmente o strutturalmente collegato al concedente, a condizione che il comodatario svolga nell'immobile esclusivamente le attività previste dall'articolo 7, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 (Riordino della finanza degli enti territoriali, a norma dell'articolo 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421), con modalità non commerciali. Gli immobili si intendono utilizzati quando sono strumentali alle destinazioni di cui all'articolo 7, comma 1, lettera i) del decreto legislativo 504/1992, anche in assenza di esercizio attuale delle attività stesse, purché essa non determini la cessazione definitiva della strumentalità. Essendo norma di interpretazione autentica ha portata retroattiva. Ad oggi, non si rileva un impatto economico rilevante sul

bilancio.

5. Pubblicazione di delibere, regolamenti e aliquote: l'obbligo di pubblicazione dal 2025 si ottempera sul portale regionale e non più sul MEF, entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento per la loro efficacia.

Recentemente, è intervenuta un'ulteriore modifica normativa di cui alla Legge regionale 3 giugno 2025, n. 7, recante le disposizioni multisettoriali, che all'art. 145 disciplina l'interpretazione autentica dell'art. 19 L.R. 17/2022, prevedendo che "1. L'articolo 19 della legge regionale 14 novembre 2022, n. 17 (Istituzione dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA)), si interpreta nel senso che il rinvio alle disposizioni statali vigenti in materia di IMU comprende l'articolo 1, commi 1091 e 1091 bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021).".

Presupposto

Il presupposto dell'ILIA ([art. 2](#)) è il possesso di immobili siti nei comuni del territorio della regione.

Le abitazioni principali o assimilate rientrano, pertanto, nel presupposto impositivo, a differenza di quanto previsto dalla disciplina statale in materia di IMU, che ne aveva previsto l'esclusione. Detta tipologia di abitazioni, ad eccezione delle cd. abitazioni di lusso (A/1, A/8 e A/9), sono esentate dall'imposta ai sensi dell'articolo 11.

Ai fini della definizione di immobili da assoggettare all'imposta, si è ritenuto, in fase di prima applicazione e in accoglimento delle sollecitazioni provenienti dal Sistema delle Autonomie Locali, di non discostarsi dalle definizioni adottate dalla disciplina statale in merito alle fattispecie imponibili, al fine di avvalersi dell'esperienza acquisita e della prassi consolidata.

Abitazione Principale

Regime

L'abitazione principale è esente dall'ILIA, ossia l'imposta per l'abitazione principale non è dovuta. Sono assoggettate all'imposta esclusivamente le abitazioni classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (c.d. di lusso).

Definizione

L'abitazione principale è definita come l'unità immobiliare in cui il soggetto passivo risiede anagraficamente e dimora abitualmente. Sono assoggettate al regime ILIA previsto per l'abitazione principale, un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie C/2, C/6 e C/7 anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo (art. 4, comma 1, lettera a)). La definizione è stata modificata in recepimento della sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022.

Assimilazioni

Sono assimilate per legge all'abitazione principale le seguenti fattispecie (art. 4, comma 1, lett. b), n. da 1) a 5)):

- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Ferme restando le sopra indicate ipotesi di assimilazione all'abitazione principale, che sono stabilite dalla legge e non possono essere in alcun modo modificate dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di prevedere, con proprio atto regolamentare l'assimilazione ad abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata; in caso di più unità immobiliari, l'assimilazione può essere applicata ad una sola di esse (art. 15, comma 1, lett. e)).

Il Comune di Trieste ha esercitato detta potestà regolamentare all'art. 7 co. 2 lett. f) assimilando all'abitazione principale (ed è quindi esente) l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, l'agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare. Ai fini del periodo precedente si considerano anziani le persone fisiche di età superiore a 70 anni e disabili quelle con disabilità pari o superiore al 67%.

Soggetti Passivi

L'ILIA è dovuta dai soggetti di seguito indicati (art. 6):

- proprietario dell'immobile
- titolare del diritto reale di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi, superficie sull'immobile

- genitore assegnatario della casa familiare a seguito di provvedimento del giudice
- concessionario nel caso di concessione di aree demaniali
- locatario per gli immobili, anche da costruire o in corso di costruzione, concessi in locazione finanziaria

Base Imponibile

L'ILIA si calcola applicando alla base imponibile l'aliquota fissata per la particolare fattispecie. La base imponibile è costituita dal valore dell'immobile determinato nei modi previsti dalla legge, come di seguito indicato.

- fabbricati iscritti in catasto (art. 7)

Per i fabbricati iscritti in catasto, la base imponibile è costituita dal valore dell'immobile, determinato applicando all'ammontare della rendita catastale, rivalutata del 5%, i seguenti moltiplicatori:

Gruppo/Categoria catastale	Moltiplicatore
A (tranne A/10)	160
A/10	80
B	140
C/1	55
C/2, C/6 e C/7	160
C/3, C/4 e C/5	140
D (tranne D/5)	65
D/5	80

- aree fabbricabili (art. 7)

Per le aree fabbricabili, la base imponibile è costituita dal valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, o a far data dall'adozione degli strumenti urbanistici, tenendo conto dei seguenti elementi:

- zona territoriale di ubicazione
- indice di edificabilità
- destinazione d'uso consentita
- oneri per eventuali lavori di adattamento del terreno necessari per la costruzione
- prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche
- terreni agricoli (art. 7)

Come previsto dall'art. 7, comma 6, L.R. 17/2022, il Comune di Trieste, con deliberazione di Giunta n. 626 del 18 novembre 2024, ha determinato i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili per zone omogenee con effetto dal 1° gennaio 2025. I valori venali adottati sono stati determinati avvalendosi del supporto di tecnici abilitati, competenti per materia, iscritti a un ordine o a un albo professionale. La finalità della norma è quella di limitare il potere di accertamento del Comune, qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato.

Il valore venale in comune commercio per zone omogenee rappresenta il valore di riferimento, da considerare come base imponibile cui applicare l'aliquota prevista e calcolare l'imposta dovuta per le aree fabbricabili, al fine di fornire un utile orientamento per la valutazione delle aree fabbricabili. In assenza di valori di riferimento e ove non è possibile calcolare il valore dell'area fabbricabile utilizzando i valori tabellari, occorrerà procedere mediante perizia di stima.

I valori medi approvati si applicano a partire dal 1° gennaio 2025 e sono oggetto di revisione cinquennale e, in ogni caso, almeno ogni dieci anni.

Per i terreni agricoli, nonché per quelli non coltivati, la base imponibile è costituita dal valore ottenuto applicando all'ammontare del reddito dominicale risultante in catasto, vigente al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutato del 25 per cento, un moltiplicatore pari a 135.

Aliquote

La legge statale stabilisce, per ciascuna fattispecie, l'aliquota dell'ILIA in una misura "standard" che può essere modificata dal Comune, in aumento o in diminuzione, entro i margini di manovrabilità stabiliti dalla stessa legge.

A tal fine, il Comune determina le aliquote dell'ILIA con deliberazione del Consiglio comunale, che a pena di inapplicabilità deve essere:

- approvata entro il termine per l'adozione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento;
- pubblicata sul Portale del Federalismo fiscale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento fino all'anno di imposta 2024 e sul portale regionale ILIA dall'anno di imposta 2025.

A seguito delle modifiche normative di cui alla L.R. 9/2024, a partire dal 2025, le aliquote stabilite dalla legge (art. 9) per ciascuna fattispecie e i relativi margini di manovrabilità da parte dei comuni sono riportati nella seguente tabella:

IMMOBILE	L. R. 17/2022	Aliquota base %	Aliquota minima %	Aliquota massima %	Variazioni prospetto aliquote
Abitazione principale	<i>Art. 9, co. 1</i>	0,50	0	0,60	INVARIATO

A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze					
Primo fabbricato ad uso abitativo <i>di cui all'art. 4, comma 1, lett. b-bis, escluse le relative pertinenze</i>	<i>Art. 9, co. 2</i>	0,70	0	—	Eliminata possibilità di aumentare fino allo 1,06% e stabilita aliquota base 0,70% invece che 0,86%
Fabbricati ad uso abitativo, <i>escluse le relative pertinenze e diversi da quelli di cui all'art. 4</i>	<i>Art. 9, co. 3</i>	0,86	0	1,06	INVARIATO
Fabbricati rurali ad uso strumentale	<i>Art. 9, co. 4</i>	0,10	0	0,10	INVARIATO
Terreni agricoli	<i>Art. 9, co. 5</i>	0,76	0	1,06	INVARIATO
Aree fabbricabili	<i>Art. 9, co. 6</i>	0,86	0	1,06	INVARIATO
Fabbricati strumentali attività economica	<i>Art. 9, co. 7</i>	0,86	0	—	Eliminata possibilità di aumentare fino allo 0,96% e stabilita aliquota base 0,86%
Immobili diversi dai precedenti	<i>Art. 9, co. 8</i>	0,86	0	1,06	INVARIATO

Esenzioni

Le ipotesi di esenzione dall'ILIA (art. 1):

- abitazione principale o assimilata, come definite dall'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), a eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- immobili posseduti nel territorio della regione, dallo Stato, dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dai Comuni della regione, nonché dalle forme associative tra Enti locali della Regione dotate di personalità giuridica, dai consorzi tra Enti locali e dagli Enti del Servizio sanitario nazionale, destinati esclusivamente ai compiti istituzionali;
- fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali da E/1 a E/9;

- fabbricati con destinazione ad usi culturali di cui all'art. 5-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601;
- fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto, purché compatibile con le disposizioni degli artt. 8 e 19 della Costituzione, e le loro pertinenze;
- fabbricati appartenenti agli Stati esteri e alle organizzazioni internazionali per i quali è prevista l'esenzione dall'imposta locale sul reddito dei fabbricati in base ad accordi internazionali resi esecutivi in Italia;
- immobili posseduti e utilizzati dai soggetti di cui alla lettera i) del comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, e destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali delle attività previste nella medesima lettera i); si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 91-bis del D. L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, nonché il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 19 novembre 2012, n. 200;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (cd. beni merce);
- immobili non utilizzabili né disponibili, per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui agli artt. 614, co. 2, o 633 c.p. o per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale (come introdotta all'art. 11 co. 1 lett. h-bis dalla L.R. 9/2024).

Sono, inoltre, esenti i terreni agricoli nei seguenti casi (art. 12):

- terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali ex art. 1 del D. Lgs. 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1;
- terreni agricoli ubicati nei comuni compresi nell'elenco di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993; terreni agricoli a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile. I comuni, inoltre, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, hanno la facoltà di prevedere l'esenzione dall'ILIA in favore delle seguenti fattispecie:
 - i) immobili dati in comodato gratuito al Comune o ad altro ente territoriale, o ad ente commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali o statutari [art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019];
 - ii) esercizi commerciali e artigianali situati in zone precluse al traffico a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si protraggono per oltre sei mesi [art. 1, comma 86, della legge n. 160 del 2019].
 - iii) fabbricati ad uso abitativo oggetto di ordinanze di inagibilità e di fatto non utilizzati a causa di fenomeni di pericolosità di natura geologica, idrogeologica e valanghiva fino al perdurare dello stato di inagibilità;

Agevolazioni

Le principali ipotesi di agevolazione in materia di ILIA riguardano le seguenti fattispecie:

- aree fabbricabili possedute e condotte da coltivatori diretti o imprenditori agricoli ([art. 3](#)). Le aree fabbricabili sono considerate quali terreni agricoli se sussistono entrambe le seguenti condizioni: - sono possedute e condotte dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 99 del 2004, iscritti nella previdenza agricola, comprese le società agricole di cui al comma 3 dello stesso art. 1; su di esse persiste l'utilizzazione agrosilvo-pastorale mediante l'esercizio di attività dirette alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, alla funghicoltura e all'allevamento di animali. L'agevolazione comporta l'esenzione per il soggetto passivo che sia coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale e la tassazione quale terreno agricolo per l'eventuale comproprietario privo di tali qualifiche;
- per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni, la base imponibile è ridotta del 50% (art. 8);
- abitazioni concesse in comodato (art. 8). Si applica la riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che:- il contratto di comodato sia registrato;- il comodante possieda in regione la sola abitazione concessa in comodato; oltre a quest'ultima, egli può tuttavia possedere un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;- il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. La riduzione della base imponibile si applica anche qualora, in caso di morte del comodatario, l'immobile resta destinato ad abitazione principale del coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.
- abitazioni locate a canone concordato (art. 10). Per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune per le abitazioni diverse da quella principale o per la specifica fattispecie in questione, è ridotta al 75 per cento.

Versamenti

- modalità di computo. L'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota e ai mesi dell'anno nei quali si è protratto il possesso. A tal fine:
 - il mese durante il quale il possesso si è protratto per più della metà dei giorni di cui il mese stesso è composto è computato per intero;
 - Il giorno di trasferimento del possesso si computa in capo all'acquirente e

l'imposta del mese del trasferimento resta interamente a suo carico nel caso in cui i giorni di possesso risultino uguali a quelli del cedente.

- rate di versamento. L'ILIA deve essere versata in due rate. La prima rata deve essere corrisposta entro il 16 giugno di ciascun anno ed è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. La seconda rata, a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno, con eventuale conguaglio sulla prima rata, deve essere versata entro il 16 dicembre di ciascun anno sulla base della delibera di approvazione delle aliquote e del regolamento pubblicati sul portale regionale entro il 28 ottobre dell'anno di riferimento. In caso di mancata pubblicazione entro il termine del 28 ottobre si applicano, per il versamento del saldo, gli atti adottati per l'anno precedente. È, inoltre, possibile effettuare il pagamento in un'unica soluzione annuale entro il 16 giugno dell'anno di riferimento.
- modalità di versamento. Il versamento dell'ILIA deve essere effettuato esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - modello F24;
 - bollettino di conto corrente postale con esso compatibile.

Regolamenti e Aliquote: adempimenti

I regolamenti (art. 14) e le delibere di determinazione delle aliquote dell'ILIA devono essere approvati dal Comune entro il termine fissato dalle norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, come previsto per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Al fine di acquisire efficacia, i regolamenti e le delibere, a partire dal 2025, devono essere trasmessi non più al Ministero dell'economia e delle finanze ma essere pubblicati nel portale regionale ILIA, entro il termine perentorio del 14 ottobre per essere pubblicati entro il termine del 28 ottobre di ciascun anno. In caso di mancata pubblicazione, entro il termine di legge, i regolamenti e le delibere di fissazione delle aliquote non produrranno effetti ed il Comune dovrà applicare quelli vigenti nell'anno precedente.

In ossequio alla normativa richiamata il Comune di Trieste, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 aprile 2023 ha provveduto ad approvare il Regolamento per la disciplina dell'imposta locale immobiliare autonoma (ILIA) e, con deliberazione consiliare n. 19 del 27/04/2023, ad adottare le relative aliquote, ottemperando ai relativi adempimenti.

Inoltre, a seguito dell'approvazione delle aliquote ILIA dal 2025 di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 09/12/2024, ha provveduto alla pubblicazione sul portale regionale ILIA, come da disposizioni normativa.

Si ricorda che, in assenza di variazioni, le aliquote deliberate conservano la loro validità anche per gli esercizi successivi.

Tabella riepilogativa aliquote ILIA vigenti

FATTISPECIE	ALIQUOTA	RIF. L.R.
-------------	----------	-----------

		17/2022 ART. 9
Abitazione principale A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze	0,60%	co. 1
Alloggi regolarmente assegnati dalle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (ATER)	0,40%	co. 1
Primo fabbricato ad uso abitativo, escluse le pertinenze e diverso dall'abitazione principale e assimilata, <i>posseduto nel territorio regionale da una persona fisica e individuato ai sensi dell'art. 13 bis, di cui all'art. 4, comma 1, lett. b bis)</i>	0,70%	co. 2
Primo fabbricato ad uso abitativo, escluse le pertinenze e diverso dalla abitazione principale e assimilata, posseduto nel territorio regionale da una persona fisica e individuato ai sensi dell'art. 13 bis, di cui all'art. 4, comma 1, lett. b bis), di categoria da A/2 ad A/7, concesso in comodato a parente in linea retta di primo grado che lo utilizza come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in regione e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori	0,53%	co. 2
Primo fabbricato ad uso abitativo, escluse le pertinenze e diverso dall'abitazione principale e assimilata, posseduto nel territorio regionale da una persona fisica e individuato ai sensi dell'art. 13 bis, di cui all'art. 4, comma 1, lett. b bis), locato a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	co. 2
<i>Fabbricati ad uso abitativo, escluse le relative pertinenze e diversi dalla abitazione principale o assimilata</i>	1,06%	co. 3
Fabbricati ad uso abitativo, escluse le relative pertinenze e diversi dalla abitazione principale o assimilata, locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431	0,65%	co. 3
<i>Fabbricati rurali ad uso strumentale</i>	0,05%	co. 4
<i>Aree fabbricabili</i>	0,86%	co. 6
<i>Fabbricati strumentali all'attività economica</i>	0,86%	co. 7
<i>Altri fabbricati non rientranti nelle fattispecie precedenti</i>	1,06%	co. 8

Previsioni gettito ILIA

La norma regionale prevede che la transizione dall'IMU alla nuova imposta immobiliare

regionale avvenga in un regime di neutralità finanziaria tra Stato, Regione e Comuni. Ciò in relazione al fatto che la normativa statale dell'IMU riserva alla stessa Amministrazione centrale una quota del 0,76% del gettito degli immobili ad uso produttivo (gruppo catastale D). Con il nuovo provvedimento questo gettito, dal 2023, viene riscosso dai Comuni mentre l'importo è corrisposto dalla Regione allo Stato. La regolazione dei rapporti finanziari tra la Regione e i propri Comuni avviene attraverso apposita compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Sulla base della disciplina richiamata e di quanto complessivamente riscosso a titolo di acconto ILIA 2024, tenuto conto che non si prevede di intervenire sulle aliquote approvate per il 2025 in recepimento delle modifiche della normativa regionale, il gettito ipotizzato è riepilogato nella tabella seguente:

Descrizione	2026	2027	2028
Gettito ILIA ordinario ad aliquote 2023 invariate	55.800.000,00	55.800.000,00	55.800.000,00

La misura principale delle modifiche introdotte, come sopra meglio illustrate, è la rimodulazione delle aliquote massime previste per il primo fabbricato ad uso abitativo diverso dall'abitazione principale (la cosiddetta "prima seconda casa") e per gli immobili strumentali all'attività economica. In particolare, viene fissata allo 0,7% l'aliquota massima per la prima seconda casa con possibilità per tutti i Comuni di ridurla fino all'azzeramento, mentre per gli immobili strumentali l'aliquota massima viene ulteriormente abbassata allo 0,86%. In entrambi i casi si garantiscono ai Comuni ristori di pari importo alla luce del minor gettito derivante dalla modifica normativa.

TASSA RIFIUTI – TARI

La tassa sui rifiuti - TARI è stata introdotta dalla Legge 147/2013 – Legge di stabilità per l'anno 2015 in sostituzione della precedente TARES, ed ha il fine di trasferire sugli utilizzatori del servizio rifiuti i costi di gestione a carico del Comune. In attesa dell'entrata in vigore della nuova disciplina dei coefficienti di produzione dei rifiuti da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) per ciascuna categoria di utenza, prevista per il 2028 e di cui si dettaglia di seguito, i Comuni continueranno a fare riferimento al DPR 158/1999 *"Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani"* richiamato dall'articolo 1 commi 651 e 652 della Legge 147/2013.

Il Comune di Trieste, a seguito dell'abrogazione della IUC, ha proceduto ad approvare con Deliberazione Consiliare n. 1/2020 e successivi aggiornamenti con deliberazioni nn. 28/2021 e 14/2023, uno specifico Regolamento di disciplina della tassa rifiuti – TARI.

Nella nuova disciplina della TARI introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 restano confermati i principi secondo i quali:

- il gettito della TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio ad esclusione del trattamento dei rifiuti speciali;
- la tassa è dovuta in base al principio di "chi inquina paga";

La TARI, come detto, ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del ciclo dei rifiuti. L'approvazione delle tariffe del tributo è attribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, in conformità al Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso.

La procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario è definita nell'art. 6 della deliberazione ARERA del 31 ottobre 2019, n. 443/2019 e, dal 2022, dagli articoli 7 e 8 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021, nonché dalla recente deliberazione 397/2025/R/RIF del 05/08/2025 aventi ad oggetto la procedura di approvazione del PEF. Con tale disposizione l'Autorità ha disciplinato il seguente iter procedurale per l'approvazione delle tariffe della TARI:

- il soggetto gestore (nel nostro caso, AcegasApsAmga spa per la gestione del servizio rifiuti, Comune di Trieste per la gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti) predispone il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale, redatto secondo quanto previsto, dal 2026, dal Metodo Tariffario Rifiuti, MTR3 (Allegato A alla deliberazione 397/2025, e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;
- l'ente territorialmente competente, che nella Regione Friuli Venezia Giulia è l'AUSIR - Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, cura la procedura di validazione del PEF (che consiste nella verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute), assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'ARERA ed al Comune il PEF per la determinazione delle tariffe della TARI. Successivamente l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o proporre modifiche.
- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di validazione;
- nelle more dell'approvazione del PEF da parte dell'Autorità, si applicano le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente, ivi comprese quelle assunte dai Comuni con riferimento ai piani economico finanziari e ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Le tariffe TARI per il quadriennio 2026-2029, nel rispetto della sopra delineata procedura, saranno definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF) del Servizio di igiene urbana per il quadriennio 2026-2029.

Per quanto riguarda i termini di definizione delle tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno 2026, si ricorda che l'articolo 3, comma 5-quinquies del dl n.228 del 2021 (cd. dl "Milleproroghe") convertito nella legge n. 15 del 2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Di seguito si evidenziano gli importi nel PEF del servizio rifiuti per il quadriennio 2026-2029.

Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Previsione		
	2026	2027	2028
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	42.572.374,00	42.572.374	42.572.374
<i>Detrazioni da Det. 2/DRIF/2021 comma 1.4 (MIUR Evasione Agevolazioni Riduzioni)</i>	<i>Da quantificare</i>	<i>Da quantificare</i>	<i>Da quantificare</i>
Entrata TARI	42572374	42.572.374	42.572.374
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

Con riferimento alla gestione della TARI è importante richiamare le novità introdotte da ARERA. L'Authority è intervenuta ad agosto 2025 su diverse questioni, con i provvedimenti che si riassumono di seguito, con i relativi effetti, a partire dall'esercizio 2026:

- **Con delibera 396**, che recita "APPROVAZIONE DEL TESTO INTEGRATO CORRISPETTIVI SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI (TICSER), RECANTE I CRITERI DI ARTICOLAZIONE TARIFFARIA AGLI UTENTI" ARERA introduce, a partire dall'annualità 2028, una nuova articolazione delle tariffe (struttura "pentanomia") secondo i seguenti criteri, riportati per estratto:

2.1 La tariffa per l'utenza finale si articola in cinque componenti, definite al Titolo 2 dell'Allegato A:

- Decoro urbano T(DEC)
- Accesso al servizio T(ACS)
- Raccolta e Trasporto dei rifiuti urbani T(RAC)
- Trattamento e Recupero T(REC)
- Trattamento e Smaltimento T(SMAL)

2.2 A decorrere dal 2028, per ciascuna annualità, i corrispettivi per l'utenza finale si determinano, ai sensi dell'Articolo 4 dell'Allegato A, a partire dalle entrate relative alle componenti di costo variabile (ΣTV) e da quelle relative alle componenti di costo fisso (ΣTF) individuate sulla base delle disposizioni di cui al metodo tariffario rifiuti pro tempore vigente e risultanti dal piano economico finanziario approvato per le medesime annualità dall'Ente territorialmente competente, al netto delle detrazioni di cui al comma 1.4 della determina 2/2021-DRIF, essendo soddisfatte le seguenti uguaglianze:

- $\Sigma TF = \Sigma T(DEC) + \Sigma T(ACS)$
- $\Sigma TV = \Sigma T(RAC) + \Sigma T(REC) + \Sigma T(SMAL)$

4.2 A decorrere dall'annualità 2028, entro il termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI, diviene obbligatorio procedere a:

- classificare le tipologie di utenze domestiche e di utenze non domestiche secondo quanto previsto, rispettivamente, all'Articolo 2.2 e all'Articolo 2.3 dell'Allegato A;
- attribuire le componenti di costo del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, definite secondo i criteri individuati dal metodo tariffario pro tempore vigente, alle

componenti della tariffa articolata alle utenze finali di cui al comma 2.1, secondo quanto previsto dall'Articolo 4 dell'Allegato A;

c) per la componente di "Decoro urbano", di cui al comma 2.1, lett. a), in regime corrispettivo, e per tutte le componenti di cui al comma 2.1, in regime presuntivo, suddividere il relativo ammontare, di cui alla precedente lett. b), tra le macrocategorie di utenza domestica e di utenza non domestica secondo criteri di ripartizione coerenti con quanto previsto dal Titolo 3 dell'Allegato A;

d) definire l'articolazione tariffaria applicata all'utenza domestica e l'articolazione tariffaria applicata all'utenza non domestica secondo la procedura e i criteri di cui rispettivamente al Titolo 4 e al Titolo 5 dell'Allegato A;

e) approvare con apposito atto la struttura dei corrispettivi da applicare, con effetti a decorrere dal 1° gennaio 2028, alle utenze del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, avendo adeguato coerentemente il relativo Regolamento che disciplina la Tassa sui rifiuti (TARI) o la Tariffa corrispettiva.

4.3 L'Ente territorialmente competente comunica all'Autorità, entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2028, la nuova articolazione tariffaria, trasmettendo (secondo le modalità stabilite dall'Autorità):

a) l'atto o gli atti di approvazione della nuova struttura dei corrispettivi elaborata secondo le disposizioni di cui al presente provvedimento;

b) una relazione di accompagnamento che ripercorra la metodologia applicata, sulla base dei dati e delle informazioni utilizzate

Articolo 5 Applicazione dei corrispettivi all'utenza

5.1 Per l'annualità 2028, il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o della singola attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti:

a) fino all'approvazione della nuova struttura dei corrispettivi di cui al comma 4.2, può emettere documenti di riscossione sulla base dell'articolazione tariffaria vigente al 2027;

b) successivamente all'approvazione della nuova struttura dei corrispettivi di cui al comma 4.2, può emettere i documenti di riscossione sulla base della nuova articolazione tariffaria;

c) almeno nell'ultimo ciclo di fatturazione dell'annualità 2028, deve emettere documenti di riscossione sulla base della nuova articolazione tariffaria, di cui al comma 4.2, approvata per la medesima annualità.

5.2 La differenza tra i corrispettivi fatturati sulla base dell'articolazione tariffaria vigente al 2027 e i corrispettivi che, per i medesimi periodi, risultano dall'applicazione della nuova articolazione tariffaria approvata per l'annualità 2028, è oggetto di conguaglio nell'ambito dei documenti di riscossione emessi nell'ultimo ciclo di fatturazione dell'annualità 2028.

5.3 L'utente può richiedere - ad integrazione delle disposizioni di cui all'Articolo 27 del TQRIF - la rateizzazione del pagamento del documento di riscossione recante il conguaglio di cui al precedente comma 5.2.

Articolo 6 Gradualità di implementazione per le utenze

6.1 A partire dal primo anno di applicazione della struttura pentanomia, di cui al comma 2.1, l'ammontare complessivo delle componenti tariffarie dovuto da ciascuna delle tipologie, secondo la classificazione di cui al comma 3.1, appartenenti rispettivamente:

a) alla macrocategoria delle utenze domestiche;

b) alla macrocategoria delle utenze non domestiche,

determinato secondo i criteri di articolazione stabiliti all'Allegato A, non può superare del 10% annuo l'importo che avrebbe dovuto essere corrisposto applicando i criteri di articolazione previgente, a parità di relativa consistenza e di caratteristiche dell'utenza, rivalutato annualmente con il medesimo incremento, al fine di avviare un percorso di progressiva convergenza.

6.2 In ciascun anno {a}, fino all'avvenuta convergenza di cui al precedente comma 6.1, la differenza tra le entrate tariffarie di riferimento, di cui al comma 2.2, e l'ammontare delle componenti di costo non coperto dalle tipologie di utenza domestica e di utenza non domestica, di cui al medesimo comma 6.1, per effetto del raggiunto limite massimo di incremento annuo, è attribuita alle restanti tipologie, rispettivamente, di utenza domestica e di utenza non domestica, secondo un criterio di ragionevolezza e proporzionalità nel rispetto del vincolo di incremento massimo del 10%, al fine di assicurare in ogni caso la copertura dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani.

7.1 L'Ente territorialmente competente può avvalersi, ove sussistano le condizioni previste dall'Articolo 6 dell'Allegato A, di una deroga all'adozione della struttura pentanomia di cui al comma 2.1 per un periodo massimo di due anni.

7.2 L'Ente territorialmente competente comunica all'Autorità, secondo le modalità dalla medesima stabilite ed entro 30 giorni dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2028, la scelta di avvalersi della deroga di cui al comma 7.1, trasmettendo una relazione che attesti il rispetto delle condizioni di cui all'Articolo 6 dell'Allegato A.

7.3 A decorrere, al più tardi, dal 1° gennaio 2030, trova applicazione la procedura di approvazione dei corrispettivi di cui all'Articolo 4, secondo i criteri stabiliti nell'Allegato A. Per il primo anno di applicazione della nuova articolazione tariffaria si applica, in via analogica, la disciplina prevista dal precedente Articolo 5.

Articolo 8 Valorizzazione della misura

8.1 Per le procedure per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, avviate a far data dal 1 gennaio 2028, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei CAM per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani pro tempore vigenti sono integrate, indipendentemente dalla tipologia di prelievo adottato di cui al comma 1.2, dal criterio della misurazione/contabilizzazione del rifiuto conferito secondo le modalità individuate dall'articolo 6 del D.M. 20 aprile 2017.

- **Con delibera 397**, è stato approvato il nuovo metodo tariffario MTR-3 per il periodo regolatorio 2026-2029, i criteri per l'aggiornamento biennale e per l'approvazione del PEF, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21), salvo la previsione di una riduzione della percentuale del FCDE ammissibile pari al 60%;

BONUS SOCIALE

Si tratta di una delle novità più rilevanti, volute dal legislatore, che ha inteso estendere ai prelievi sui rifiuti quanto già previsto per altri servizi a rete quali gas, luce ed acqua.

A seguire il complesso dettaglio di tale disciplina:

- con il documento di consultazione n. 240/2025/R/rif del 10/06/2025 Arera illustra gli orientamenti per la definizione delle modalità applicative per il riconoscimento del **bonus sociale rifiuti**, introdotto dall'articolo 57-bis del DL 124/2019 e dal Dpcm 21/01/2025, dopo l'emanazione della **deliberazione n. 133/2025**, che ha avviato il relativo procedimento per la sua definizione.

Nel documento l'Arera, in primo luogo, descrive il flusso informativo che deve portare all'erogazione del bonus sociale rifiuti. Si parte dall'individuazione dei nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità economica, effettuato dall'Inps sulla base delle dichiarazioni sostitutive uniche (Dsu) necessarie per il calcolo dell'Isee. L'Inps mette quindi a disposizione l'elenco dei nuclei familiari agevolabili al Sii (sistema informativo integrato) inviando le Dsu attestare nel mese precedente, suddivise in due classi di agevolazione (Dsu attestare relative ai nuclei con Isee minore o uguale ad euro 9.530 e Dsu attestare relative ai nuclei con Isee comprese tra euro 9.530 e euro 20.000 con 4 o più figli a carico).

A questo punto le informazioni vengono trasmesse dal Sii a Sgate (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche), gestito dall'Anci, che a sua volta le trasmette ai gestori delle tariffe e dei rapporti con gli utenti, deputati all'erogazione del bonus sociale agli aventi diritto. L'individuazione dei gestori avviene tramite l'anagrafica territoriale del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Atrif), di cui alla delibera Arera 263/2023; l'Arera provvederà a inviare periodicamente a Sgate l'elenco dei gestori presenti nell'Atrif (gestori che dovranno avere cura di aggiornare l'anagrafe con ogni variazione, tenuto conto che in base alla delibera Arera 263/2023 sono obbligati a segnalarle entro 15 gg). Per ricevere i dati è necessario che i gestori delle tariffe e dei rapporti con l'utenza si accreditino a Sgate (molti Comuni, tra cui Trieste, già sono accreditati, in quanto gestiscono le domande per il bonus sociale per il disagio fisico). La verifica delle condizioni soggettive per l'ammissione al beneficio (ossia il rispetto del livello di Isee) è assicurato dall'Inps, che trasmette solo i dati dei soggetti rientranti nei limiti di Isee fissati dalla norma, mentre la verifica delle condizioni oggettive spetta al gestore delle tariffe (Comune/Esatto), che dovrà individuare nei propri archivi l'esistenza di un'utenza intestata a uno dei componenti maggiorenni del nucleo familiare agevolabile trasmesso dall'Inps, verificare che la tipologia di utenza agevolabile sia domestica e dovrà controllare la regolarità dei pagamenti. Sarà infatti previsto che in caso di morosità il bonus sociale è trattenuto dal gestore a compensazione della stessa.

Nel caso in cui il nucleo familiare agevolabile sia intestatario di più utenze domestiche, il bonus è applicato ad una sola utenza, individuata, prioritariamente, facendo riferimento a quella indicata come abitazione nella Dsu; nel caso in cui all'immobile dichiarato come casa di abitazione non sia associata un'utenza Tari/tariffa corrispettiva ad uso domestico (fatte salve le necessarie verifiche stante la probabile anomalia della circostanza, ndr), il bonus si applica ad un altro immobile sito nel territorio di competenza del gestore associato a uno dei componenti il nucleo.

Spetterà invece a Sgate effettuare la verifica di unicità, ossia che ad ogni nucleo

familiare sia riconosciuto un unico bonus con riferimento a una sola utenza per anno di riferimento (verifica dell'assenza di duplicazioni dei codici fiscali nelle Dsu ricevute). Anche il gestore delle tariffe dovrà comunque fare dei controlli per garantire l'unicità del bonus, segnalando a Sgate l'eventuale presenza erronea di più Dsu per lo stesso utente e per lo stesso anno.

In merito al conteggio del bonus, Arera ha chiarito che quello relativo all'anno a non potrà che essere riconosciuto all'utente nel documento di pagamento della Tari/tariffa dell'anno successivo (a+1). Ciò in quanto i dati relativi all'elenco dei beneficiari aventi diritto nell'anno a è comunicato da Sgate entro il 1° marzo dell'anno successivo a quello di riferimento. La quantificazione del bonus è effettuata applicando la percentuale del 25% sulla tassa/tariffa dovuta dall'utente per l'anno a, per l'utenza agevolabile, al lordo delle componenti perequative (UR1-UR2-UR3) e al netto dei corrispettivi dovuti per attività esterne al ciclo integrato dei rifiuti (ammessi dall'articolo 1 del MTR-2). La percentuale deve essere applicata sull'importo Tari al netto del Tefa e della tariffa al netto di Iva e Tefa, riferite all'anno a, procedendo, nell'anno a+1, al conguaglio delle imposte effettivamente dovute dall'utente per l'abbattimento della base imponibile (Iva e Tefa).

Il gestore, nell'avviso di pagamento dell'anno a+1, nel quale, come evidenziato, sarà incluso il bonus dell'anno a, deve calcolare le rate in modo che l'utente possa decidere liberamente come procedere al pagamento dell'importo dovuto, beneficiando comunque dell'agevolazione sin dalla prima rata, se capiente. Rata la cui scadenza deve essere fissata, in coerenza con le tempistiche previste dal Tqrif (e dalla legge 147/2013) al massimo entro il 30 giugno di ciascun anno a+1. Come già evidenziato, nel caso di morosità pregressa, il gestore dovrà trattenere il bonus a compensazione della stessa (tenendo conto dell'eventuale prescrizione dei crediti insoluti).

L'erogazione del bonus dell'anno a non potrà che avvenire nell'anno a+1; infatti i flussi contenenti i beneficiari saranno disponibili per i gestori delle tariffe non prima del 1° marzo dell'anno successivo a quello di presentazione delle Dsu, considerando che l'Inps invia al Sii i dati mensilmente (e quindi quelli dell'ultimo mese dell'anno saranno consegnati a gennaio dell'anno a+1) e che il Sii trasmette i dati a Sgate entro inizio febbraio dell'anno a+1 e quest'ultimo al gestore delle tariffe entro il 1° marzo dell'anno a+1. Inoltre, specie nel caso di tariffa corrispettiva, l'importo definitivo dovuto per l'anno a è quantificato solo all'inizio dell'anno a+1, sulla base della quantificazione dei rifiuti effettivamente prodotti dall'utente.

L'Autorità ha ricordato che la norma nazionale (articolo 1, comma 660, legge 147/2013) consente ai Comuni di prevedere delle agevolazioni di natura sociale in favore degli utenti, finanziate con risorse del bilancio comunale.

Con riferimento alla nuova componente perequativa UR3, introdotta dal Dpcm 25/1/2025 e dalla deliberazione Arera 133/2025 a finanziamento degli oneri necessari per l'erogazione del bonus sociale rifiuti, l'Autorità ha ricordato che il gestore delle tariffe deve comunicare alla Csea, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, la voce Iura, data dalla differenza tra il prodotto del numero delle utenze a cui è stata applicata la componente perequativa nell'anno a per l'importo unitario della stessa

(euro 6 a utenza) e l'ammontare delle agevolazioni riconosciute nell'anno a ai beneficiari del bonus sociale.

Poiché l'elenco completo dei beneficiari delle agevolazioni del bonus rifiuti per l'anno a è noto soltanto nell'anno a+1, l'agevolazione dell'anno a sarà inclusa nei documenti di riscossione dell'anno a+1; conseguentemente l'Autorità ha ritenuto di prevedere che l'importo della perequazione Iur dell'anno a debba essere comunicato dal gestore alla Csea nell'anno a+2. In altri termini, il gettito della componente UR3 fatturato nel 2025 sarà confrontato con l'ammontare delle agevolazioni del medesimo anno 2025, erogate nel 2026, e la differenza sarà rendicontata alla Csea entro il 31/01/2027 e versata (o ricevuta) dal gestore rispettivamente entro il 15/03/2027 e il 31/05/2027. In questo modo i gestori si vedono alleviato l'onere finanziario in quanto i versamenti a Csea sono posticipati di un anno.

Sembra invece non modificarsi la posizione dell'Autorità che ha richiesto il versamento della componente perequativa sul "bollettato" e non sulla base del riscosso, analogamente a quanto fatto per le componenti UR1 e UR2. È altresì chiaro che nel 2025 gli utenti si vedranno addebitata la componente perequativa UR3, mentre il riconoscimento del bonus (del 2025) avverrà nel 2026.

Infine, tenuto conto dell'obbligo di monitoraggio del processo che il Dpcm ha posto in capo ad Arera, saranno previsti specifici oneri informativi in capo ai gestori, che dovranno trasmettere al sistema Sgate entro il mese di luglio di ogni anno a+1 e il mese di gennaio dell'anno a+2 l'esito delle verifiche effettuate e la rendicontazione relativa alla agevolazioni corrisposte o trattenute a compensazione della morosità (codice pratica Sgate, verifica di ammissibilità e restituzione pratica, importo erogato o trattenuto, cessazione dell'utenza per cambio residenza o mortis causa). Sulla base delle informazioni ricevute, Sgate trasmetterà a Csea, entro agosto dell'anno a+1 e febbraio dell'anno a+2, le informazioni relative alle pratiche esitate positivamente necessarie per la compensazione e le successive verifiche delle somme erogate a titolo di bonus.

Con l'intento di rendere concretamente operabile il bonus sociale, Arera ha poi avviato un ampio procedimento di consultazione definendo specifici spunti per ciascuna delle problematiche attuative individuate. Ad esito dello stesso, l'Autorità ha emanato la **deliberazione 355 del 27 luglio** con la quale ha disciplinato tutto il complesso flusso informativo al termine del quale i gestori delle attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti (Gtru, in sostanza gli uffici tributari comunali preposti alla Tari) e i gestori della tariffa corrispettiva potranno concretamente riscuotere dai contribuenti/utenti la componente UR3 e riconoscere il bonus sociale ai corretti destinatari. L'Autorità, in parziale accoglimento delle osservazioni delle associazioni rappresentative dei Comuni (in primo luogo Anci/Ifel ed Anutel), ha preso atto dell'impossibilità di riconoscere il bonus già nell'anno in corso per l'indisponibilità dei dati sulla platea interessata al beneficio. Conseguentemente le utenze da agevolare godranno della riduzione del 25 per cento di quanto dovuto a titolo di Tari/tariffa per l'anno 2025 (al lordo delle componenti perequative, al netto dell'Iva in caso di tariffa corrispettiva, e di ogni ulteriore corrispettivo per altre attività esterne al ciclo integrato

dei rifiuti urbani o eventuale conguaglio relativo ad annualità precedenti) soltanto in occasione della prima rata utile del 2026 da emettersi entro il 30 giugno. Soltanto in caso di incapienza di tale rata, l'importo residuo dell'agevolazione dovrà essere riconosciuto nella successiva rata utile. Il Comune di Trieste si è già attrezzato per dare attuazione alla regolamentazione Arera, attraverso l'inserimento della componente UR3 nelle liste di carico del saldo dell'esercizio 2025 per costituire la "scorta finanziaria" necessaria a dare copertura alle agevolazioni da riconoscere nel 2026, contabilizzandola nel bilancio comunale tra le entrate correnti.

I Comuni, in quanto enti erogatori, dovranno poi iscriversi a SGAtè (il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche gestito da Anci) e designare il Gtru competente entro il 31 gennaio 2026. Quest'ultimo sarà conseguentemente tenuto a registrarsi al citato portale entro il 28 febbraio 2026. Occorrerà però attendere di conoscere le modalità da quest'ultimo definite. Le citate operazioni sono di estrema importanza in quanto SGAtè è il sistema a cui Arera affida il fondamentale compito di mettere a disposizione telematicamente, entro il 1 marzo 2026, i dati indispensabili per il riconoscimento del bonus. Il sistema fornirà infatti gli elementi identificativi dei potenziali destinatari del beneficio suddivisi per classe di agevolazione (ovvero nuclei con Isee inferiore o uguale a 9.530 euro, oppure nuclei con Isee minore o uguale a 20.000 euro ma con 4 o più figli a carico). Seguiranno le delicatissime fasi attraverso le quali si verificherà il rispetto delle condizioni di ammissione al bonus, la quantificazione dello stesso secondo le regole già ricordate e infine il suo riconoscimento all'interno dei documenti di riscossione. In questo contesto i Gtru saranno chiamati anche ad accertare la regolarità dei pagamenti: l'utente agevolabile deve infatti essere in regola con i versamenti della Tari/tariffa corrispettiva degli anni precedenti al 2025, in quanto in caso di irregolarità il bonus sociale rifiuti potrà essere trattenuto a compensazione dell'ammontare rimasto insoluto e oggetto di sollecito di pagamento, fatto salvo il termine quinquennale di decadenza dalla attività accertativa stabilito normativamente.

Gli uffici preposti dovranno eseguire queste fondamentali operazioni nel breve periodo di quattro mesi, nella auspicabile ipotesi che il complicato procedimento a monte di acquisizione e trasmissione dei dati (che coinvolge la stessa Autorità, l'Inps in qualità di detentore delle primigenie informazioni, il sistema informativo integrato - SII, SGAtè in qualità di responsabile del trattamento dati degli enti erogatori e Anci in qualità di verificatore della unicità del bonus con riferimento ai nuclei familiari agevolabili) avvenga esattamente nei tempi e nei modi prefigurati dalla deliberazione Arera ed è pertanto indispensabile che siano adeguatamente formati e preparati per la prima applicazione del bonus. Peraltro occorre che le società di software integrino rapidamente i propri gestionali per garantire il corretto trattamento della nuova componente perequativa e, soprattutto, l'agevole acquisizione e lavorazione dei dati dei contribuenti/utenti agevolabili messi a disposizione da SGAtè. In conseguenza di ciò è molto probabile che Comuni e gestori debbano differire il termine per l'emissione dell'acconto a una data prossima o coincidente con il 30 giugno 2026.

Molto opportunamente Arera ha postposto la rendicontazione e il successivo

riversamento a Csea della componente UR3 riferita al 2025 rispettivamente al 31 gennaio e al 15 marzo 2027.

Il Comune ed Esatto Spa, ciascuno per quanto gli compete, si sono già attivati nel corso del 2025 per garantire la gestione dell'ulteriore componente perequativa, applicata ai contribuenti sulla base delle indicazioni soprariportate.

Rimangono tuttavia irrisolte molte delle criticità e dei dubbi giuridici sollevati da più parti in quanto, ad oggi, né ARERA né il legislatore, sono intervenuti sul tema delle componenti perequative.

Da rimarcare infine che è in atto un continuo e profondo intervento da parte di ARERA sulla gestione del Servizio Rifiuti in un'ottica di standardizzazione e omogeneizzazione sul territorio nazionale sia del Servizio stesso che delle modalità di definizione delle tariffe, similmente a quanto avvenuto per altri servizi a rete quali luce, gas ed energia elettrica, con un ruolo decisivo dei Comuni sempre più marginale anche alla luce di quanto sopra illustrato.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati abrogati dalla Legge 160/2019 e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione di messaggi pubblicitari e per l'affissione. È previsto nel 2026 l'aggiornamento all'indice ISTAT a dicembre dell'anno precedente.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

In particolare, l'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Nei documenti di Bilancio per il triennio 2026-2028 è previsto il mantenimento delle aliquote già vigenti dall'anno di imposizione 2015.

Reddito imponibile	Valore
Soglia di esenzione	12.500 euro
• fino a 12.500 euro:	0,00%
• oltre 12.500 euro:	0,80%

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2026-2028 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori alla soglia di esenzione.

Nella tabella seguente si riporta la stima del gettito nel triennio 2026-2028 che tiene conto di due circostanze che influiscono sul gettito complessivo dell'imposta ovvero:

- la prima relativa alla quantificazione delle basi imponibili IRPEF dei contribuenti a cui è collegata l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF. L'addizionale comunale all'IRPEF, infatti, viene calcolata e versata in acconto ed a saldo secondo il seguente schema:

Acconto: l'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota approvata dal Comune al reddito imponibile dell'anno precedente. L'aliquota da utilizzarsi ai fini della determinazione dell'acconto è quella deliberata per l'anno di riferimento, qualora pubblicata con le modalità previste, entro il 15 febbraio del medesimo anno, ovvero quella vigente nell'anno precedente se pubblicata successivamente. Per quanto concerne i redditi di lavoro dipendente ed i redditi ad essi assimilati, l'acconto è determinato dal sostituto d'imposta ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di nove rate mensili, effettuate a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre.

Saldo: il saldo è determinato all'atto delle operazioni di congruaggio ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di undici rate a partire dal periodo di paga successivo a quello nel quale il congruaggio è effettuato e, comunque, non oltre il mese di novembre (con versamento il 16 dicembre).

- la seconda connessa ai regimi fiscali di favore introdotti in questi anni.

Gettito addizionale comunale all'IRPEF previsto per il prossimo triennio

Descrizione	2026	2027	2028
ALIQUEUTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	28.000.000,00	28.000.000,00	28.000.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'imposta di Soggiorno è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Trieste dal 1° giugno 2018.

Il quadro normativo che disciplina l'imposta di soggiorno si compone di norme nazionali e di norme regionali come di seguito evidenziato:

- art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23

- legge regionale FVG 17 luglio 2015, n.18
- legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 21
- decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95
- decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.
- art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997
- legge 27 luglio 2000, n. 212.

La disciplina dell'imposta è poi completata dalle norme del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 di data 29 marzo 2018 così come modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 di data 20 gennaio 2020.

Il **soggetto passivo** dell'imposta di soggiorno è colui che pernotta nelle seguenti strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trieste, quali: alberghi, residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, campeggi, aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, villaggi turistici, residence, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (*bed & breakfast – chambre et petit déjeuner*), agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

La norma regionale istitutiva dell'imposta di soggiorno, la L.R. 21/2016, dispone che la stessa è destinata a garantire al turista elevati standard dei servizi senza aumentare i costi a carico della cittadinanza residente.

La normativa di dettaglio è poi contenuta nell'articolo 5 del "Regolamento concernente la disciplina di attuazione dell'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 10, comma 7, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 1980 del 13 ottobre 2017, il quale dispone che il gettito dell'imposta di soggiorno deve essere destinato dai Comuni *"al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*.

In particolare la stessa norma definisce puntualmente gli ambiti di destinazione dell'imposta di soggiorno sul fronte della spesa definendo come:

a) **investimenti**: gli interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni strettamente connessi alla fruizione turistica del territorio, quali gli interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e sportivi a valenza turistica, e gli interventi eco sostenibili o destinati al turismo accessibile, con esclusione di quelli destinati ad opere di urbanizzazione non strettamente connesse alla fruizione turistica del territorio, fatta salva la realizzazione di parcheggi a servizio dei flussi turistici;

b) **servizi**: gli interventi di introduzione, miglioramento o ampliamento dei servizi legati alla fruizione turistica del territorio, nonché interventi per migliorare l'immagine e la qualità dell'accoglienza turistica;

c) promozione: le spese relative a punti informativi turistici, alla partecipazione a fiere di settore, alla creazione e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario, all'attività di presenza e consolidamento delle località o dei siti turistici sul web, sui social e sui media, e all'implementazione e all'attuazione di politiche di marketing territoriale per il turismo.

Altra norma di interesse per il Comune di Trieste è quella che dispone che *“qualora il gettito presunto iscritto nel bilancio di previsione e derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno è superiore a 50.000 euro, le modalità di destinazione dello stesso sono stabilite in base a un'intesa, stipulata tra ciascun Comune, le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG, contenente, altresì, le indicazioni sulle modalità di collaborazione tra le parti dell'intesa, il dettaglio delle iniziative preventivate da finanziarie con le risorse derivanti dal gettito dell'imposta, nonché l'indicazione delle modalità di realizzazione delle iniziative medesime; tale gettito finanzia, nella misura minima del 35 per cento, investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità, e nella misura minima del 35 per cento, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica dei territori.*

Con una successiva norma è stato previsto che *“fino al raggiungimento dell'intesa”* con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG *“la percentuale di gettito utilizzabile per il finanziamento degli investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità e per il finanziamento dei servizi e interventi di promozione turistica dei territori è pari al 70 per cento, suddivisa in misura uguale tra le due tipologie di finanziamenti. La restante percentuale, non utilizzabile fino al raggiungimento dell'intesa, rimane vincolata per finanziamenti di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento”.*

Si segnala infine che il disegno di legge regionale n. 61/2025 “Codice Regionale del Commercio e del Turismo”, approvato dal Consiglio Regionale in data 13 novembre 2025, modifica, all'articolo 141, l'articolo 10 della legge regionale 18/2015 in materia di imposta di soggiorno prevedendo che il gettito dell'imposta venga destinato, nella misura massima del 50 per cento, al finanziamento di investimenti o servizi finalizzati a migliorare l'offerta turistica; la rimanente quota non utilizzata è destinata al finanziamento di attività di promozione dell'offerta turistica dei territori, in coerenza con il Piano turistico regionale, previa intesa con PromoTurismoFVG e, nei casi in cui il gettito annuo sia superiore a 100.000 euro, anche con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate.

Per quanto riguarda la misura dell'imposta di soggiorno questa deve essere fissata dai Comuni secondo criteri di gradualità in relazione alla tipologia ovvero all'ubicazione delle strutture ricettive, da un minimo di 0,5 euro a un massimo 5 euro per pernottamento (in virtù della deliberazione n. 14 dd. 30/12/2024 di approvazione del Bilancio Regionale 2025-2027 con cui è stata modificata la misura massima dell'imposta prevista dal comma 5 dell'articolo 10 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, da euro 2,5 ad euro 5,00); la misura minima dell'imposta è pari a 0,3 euro per le strutture ricettive all'aria aperta.

A decorrere dal 1 gennaio 2026, con deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 31/10/2025, sentite le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative dei titolari di

strutture ricettive ed in accordo con esse, è stato stabilito l'aumento pari al 50% delle tariffe dell'imposta di soggiorno.

Tariffa	TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA
€ 3,80	Albergo e RTA (residenza turistico alberghiera) 5 stelle
€ 3,30	Albergo e RTA 4 stelle
€ 3,00	Albergo e RTA 3 stelle
€ 2,30	Albergo e RTA 2 stelle
€ 1,80	Albergo e RTA 1 stella
€ 3,30	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 4 stelle
€ 3,00	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 3 stelle
€ 2,30	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 2 stelle
€ 1,80	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 1 stella
€ 2,30	affittacamere
€ 2,30	Bed & Breakfast -categoria Superior
€ 2,00	Bed & Breakfast -categoria Comfort
€ 1,80	Bed & Breakfast -categoria Standard
€ 1,50	Campeggi ed aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan
€ 2,30	In tutte le altre strutture di cui all'articolo 2 del Regolamento dell'imposta (residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, villaggi turistici, ostelli, agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96).

La previsione di gettito dell'imposta di soggiorno per i singoli anni del triennio 2026-2028 è stata quantificata tenendo conto dei flussi turistici dell'anno 2024 e degli incassi definitivi dell'esercizio 2024 e dei primi due trimestri 2025.

Si rileva che l'imposta di soggiorno è un'entrata vincolata che può essere impegnata sulla parte spesa solo ad avvenuta riscossione e solo con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva (in pratica non si corre il rischio di impegnare spese in misura superiore all'accertamento delle entrate in quanto, quest'ultimo, viene incrementato man mano che l'imposta di soggiorno viene incassata dal Comune).

Gettito dell'imposta di soggiorno previsto per il prossimo triennio

Imposta di soggiorno	2026	2027	2028
----------------------	------	------	------

Gettito previsto	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
------------------	--------------	--------------	--------------

CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE OCCUPAZIONI MERCATALI

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), ai commi da 817 a 836, ha previsto che i Comuni, a decorrere dal 2021, istituiscano il nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione delle precedenti entrate relative al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e al canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone e' disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Il presupposto del canone è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

Il canone sostituisce, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni di cui al comma 819, lettera a), il canone è determinato, in base alla dura-

ta, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 819, lettera b), il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.

Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la seguente tariffa forfetaria; per il Comune di Trieste che ha una popolazione superiore ai 20.000 abitanti la tariffa unitaria è di 1 euro per ciascuna utenza.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021, in via generale è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con apposita norma regolamentare il Comune di Trieste ha previsto di mantenere attivo il servizio delle pubbliche affissioni sino a quando non verrà introdotta una diversa modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali. A seguito della soppressione del servizio delle pubbliche affissioni, in ogni caso, è previsto che la pubblicazione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali sia sostituita dalla pubblicazione nei siti internet istituzionali dei Comuni inoltre, gli stessi Comuni dovranno garantire un congruo numero di impianti per l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica.

Sempre la legge 160/2020 ai commi da 837 a 847 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attuazione delle disposizione della legge di Bilancio per l'anno 2020, il Comune di Trieste ha provveduto ad istituire il nuovo Canone Unico Patrimoniale con Deliberazione Consigliare n. 65 del 30 dicembre 2020, avente ad oggetto "Legge 160/2019: Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".

Con successiva Delibera della Giunta comunale n. 38 del 4 febbraio 2021, nel rispetto del principio normativo di mantenere invariato il gettito rispetto a quello conseguito dai canoni e tributi che sono stati sostituiti, sono state approvate le tariffe vigenti dal 1° gennaio 2021 per le diverse fattispecie confluite nel nuovo Canone Unico Patrimoniale. Il gettito è stato previsto in linea con le precedenti entrate:

Canone Unico Patrimoniale	2026	2027	2028
Gettito previsto	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00

Come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l'affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla società in house Esatto spa già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2026-2028, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del nuovo contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l'IMU e la TARI evasa.

La previsione delle entrate da recupero evasione nel prossimo triennio è la seguente:

Tributo	2026	2027	2028
IMU recupero evasione	4.000.000,00	3.500.000,00	3.300.000,00
ILIA recupero evasione	3.000.000,00	3.300.000,00	3.500.000,00
ILIA lotta evasione	400.000,00	400.000,00	400.000,00
TOTALE	7.400.000,00	7.200.000,00	7.200.000,00

2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti

Con riferimento ai trasferimenti correnti dallo Stato si conferma anche per l'anno 2026 una tenuta delle risorse trasferite al Comune di Trieste.

Con riferimento ai trasferimenti correnti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come già detto in precedenza, la quota dei trasferimenti ordinari spettanti al Comune di Trieste per il triennio 2026, 2027 e 2028 è stata quantificata in Euro 180.518.304,71 per il 2026, in Euro 177.885.497,22 per il 2027 e in Euro 177.598.342,48 per il 2028.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.013.827,26	180.115.663,70	177.557.856,21	177.270.701,47
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.510,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	434.185,81	168.141,01	123.141,01	123.141,01
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	270.000,00	180.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	48.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	185.776.523,07	180.518.304,71	177.885.497,22	177.598.342,48

2.5.1.3 Le entrate da servizi

La politica tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del complessivo impatto sui cittadini della pressione tariffaria e tributaria. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze.

Le scelte in ordine alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- l'ammontare delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia a copertura dei costi di funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

Per l'anno 2024 in generale, si è proceduto ad un adeguamento delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione registrato tra il mese agosto 2023 ed il mese di agosto 2024 (il tasso applicato è l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con tabacchi pari al +0,8%).

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Nella sottoriportata tabella sono evidenziate le previsioni stimate di entrata e spesa per l'anno 2026, relativamente ai principali servizi a domanda individuale erogati dal Comune.

Servizio	Entrate/proventi	Spese/costi	%
	Prev. 2026	Prev. 2026	copertura 2026

Asilo nido (*)	3.675.242,40	8.321.372,30	44,17%
Casa riposo anziani	9.145.850,00	17.518.625,40	52,21%
Fiere e mercati	650.000,00	1.791.439,60	36,28%
Mense scolastiche	3.550.243,00	7.068.700,00	50,22%
Musei, pinacoteche, spettacoli e mostre	2.077.692,52	14.237.613,20	14,59%
Colonie e soggiorni stagionali	400.000,00	2.577.287,84	15,52%
Corsi extrascolastici	1.340.209,35	11.247.200,38	11,92%
Impianti sportivi	1.008.433,16	4.348.579,18	23,19%
Bagni marini	133.000,00	196.078,18	67,83%
Altri Servizi	0,00	330.184,76	0,00%
Totale	21.980.670,43	67.637.080,84	32,50%

(*) Ai fini del calcolo del tasso di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale nel loro complesso, i costi di gestione degli asili-nido devono essere computati al 50%

Relativamente alle entrate extra-tributarie si evidenzia che, nel corso del triennio, le tariffe per i servizi a domanda individuale saranno sottoposte ad un adeguamento annuale limitato all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sui vincoli di finanza pubblica e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Al fine di dare continuità ad una politica di riduzione dell'indebitamento complessivo non è previsto il ricorso a nuovo debito per il finanziamento delle spese di investimento previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2026-2028.

Tipologia	Previsioni definitive 2025	Program. Annuale 2026	Programmazione pluriennale	
			2027	2028
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto				

tesoriere/cassiere				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti. La materia del ricorso all'indebitamento da parte dei Comuni è stata normata anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. 20/2020 nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spese in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Previsioni definitive 2025	Program. Annuale 2026	Programmazione pluriennale	
			2027	2028
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	385.479.294,16	180.930.353,86	11.183.315,53	3.369.609,60
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	66.150.671,18	8.197.585,39	12.808.400,00	42.214.900,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	23.835.842,31	23.681.101,99	1.507.067,01	1.507.067,01
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	475.465.807,65	212.809.041,24	25.498.782,54	47.091.576,61

2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea

L'attività dell'Ufficio Affari Europei Internazionali e della cooperazione si rivolge ai diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di volta in volta interessati da progetti europei e/o con valenza internazionale.

Si prevede di dare continuità all'azione di ricerca di nuove fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea. In particolare, nell'ambito della progettazione europea, sono accessibili importanti risorse finanziarie collegate a progetti di sviluppo locale sui quali l'Amministrazione si sta concentrando:

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del **Programma Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027** della Regione autonoma

ma Friuli Venezia Giulia.

Nell'ambito del PR FESR 2021-2027, il Comune di Trieste prevede di proseguire le attività per portare a finanziamento tutti gli interventi volti al rilancio del Rione di Servola previsti nella Strategia di sviluppo urbano, affrontando in modo integrato aspetti ambientali, sociali ed economici.

Mediante il PR FESR 2021-2027, si vuole contribuire a questo processo di rilancio con una serie di interventi coerenti con i seguenti obiettivi specifici del programma stesso:

1. RSO 2.2 "Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001[1] sull'energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti", con un intervento che prevede l'installazione di un impianto fotovoltaico in un parcheggio al fine di consentire di alimentare sia l'illuminazione che le colonnine di ricarica elettrica. Inoltre, si prevede che l'area possa ospitare un'ulteriore postazione del servizio di biciclette a noleggio (biTs allargato alle aree periferiche della città) qualificandosi come nodo di scambio intermodale in partnership con l'azienda di trasporto pubblico locale.
2. RSO 2.7. "Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane" e ridurre tutte le forme di inquinamento, con interventi di riqualificazione ambientale di spazi verdi (ad es. Pineta Miniussi, Giardino Museo dei Presepi, nuovi parchi giochi per bambini, orti urbani) con installazione di essenze/piante resilienti ai cambiamenti climatici al fine di migliorare il benessere dei cittadini anche in termini di qualità dell'aria;
3. RSO 5.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane" con un intervento di carattere infrastrutturale volto alla rigenerazione di un edificio storico dismesso per destinarlo a finalità socio culturali ed economiche nonché con interventi per il miglioramento e sicurezza della mobilità del quartiere e di valorizzazione culturale con la creazione di percorsi tematici capaci di attrarre turisti e non alla scoperta della storia del rione ("pancogole", museo etnografico, museo dei presepi e dei trenini) attraverso installazione di cartellonistica e documentazione. Gli stessi saranno affiancati anche da azioni di animazione territoriale volte all'innovazione sociale da realizzare principalmente in partenariato con soggetti del terzo settore al fine di rivitaliz-

zare i luoghi oggetto d'intervento.

Nel dettaglio, si tratta di interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane, di interventi di rigenerazione ambientale e urbana e di interventi di animazione territoriale.

Il Comune ha predisposto le schede di dettaglio relative alle seguenti progettualità da realizzarsi nel rione di Servola:

1. Installazione di impianto ad energia rinnovabile parcheggio;
2. Rigenerazione ambientale in aree urbane verdi degradate (verde pubblico);
3. Miglioramento della viabilità e della sicurezza;
4. Riqualificazione e ampliamento area parcheggio.

Le progettualità elaborate sono state positivamente valutate dalla Regione e ammesse a finanziamento. Sono in corso le attività amministrative e tecniche funzionali alla concreta attuazione degli interventi.

È stata predisposta e trasmessa anche la scheda di dettaglio relativa all'intervento di ristrutturazione di un edificio storico da mettere a disposizione della collettività per scopi socio culturali ed economici e altri interventi di rigenerazione e valorizzazione locale.

Con riferimento, invece, all'intervento di animazione territoriale nel rione di Servola sono in corso di definizione i contenuti puntuali della scheda progettuale che prevede la realizzazione di azioni di carattere socio-culturale ed economico da individuare assieme agli stakeholders ed ai partners locali.

Il budget a disposizione dell'amministrazione comunale, pari a euro 5,2 milioni, è oggetto di appositi decreti di finanziamento da parte della Regione che vengono adottati a seguito dell'approvazione formale di ciascuna scheda progettuale.

Le attività progettuali si svolgono nell'arco del periodo di programmazione 2021-2027 con il termine per la loro effettiva concretizzazione fissato al 31/12/2029.

- Programma **Agenda urbana di Trieste** del **Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020** della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia che ha visto nel periodo di programmazione 2014-2020 una disponibilità di fondi per il Comune di Trieste pari a euro 4,4 milioni e mediante i quali sono state attuate le scelte di nuova reindustrializzazione della città al fine di valorizzare le im-

prese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi (start-up e spin off, ma anche imprese già operanti, nei settori hightech e biohightech) attraverso la creazione dell'Urban Center delle Imprese in C. Cavour 2/2 e l'erogazione di contributi a fondo perduto alle piccole e medie imprese (nuove e/o già esistenti) aventi una sede operativa nel Comune di Trieste.

Le attività progettuali si sono svolte nel periodo 2014-2023 e si sono concluse il 02 ottobre 2023.

Nel corso del 2026 il Comune proseguirà con la messa in atto delle azioni amministrative richieste dalla Regione e conseguenti alla chiusura delle attività progettuali al fine di rispettare i vincoli e gli obblighi imposti dal Programma.

A completamento si riporta il progetto finanziato dal Programma europeo Horizon Europe attualmente in corso:

- **RISKADAPT (Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation - Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento)** che affronta il tema della sicurezza delle strutture costruite in tutti i settori dell'edilizia, compresi gli edifici civili e industriali, le infrastrutture di trasporto e le reti di servizi, quando soggette a fenomeni meteorologici estremi, come tempeste di vento e forti precipitazioni. La durata complessiva del progetto è di 36 mesi e trova conclusione il 31/12/2025. Nel corso del 2026 sono previste le attività amministrative connesse alla corretta chiusura del progetto. Il Comune di Trieste riceverà un contributo di 80.000 euro. L'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Strade e Infrastrutture.

E' stata presentata una proposta progettuale, in qualità di partner associato, a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG Italia-Croazia 2021-2027 a supporto dello sviluppo del Museo del Mare: il progetto "ALBA - Adriatic Legacy Bridging Alliances for blue innovation" mira a valorizzare il patrimonio sociale e culturale dell'area dell'Alto Adriatico promuovendo un approccio integrato all'innovazione - tecnologica, di processo e sociale - in un quadro di economia circolare e di identità culturale adriatica. Qualora il progetto superasse la fase di valutazione di qualità e si

collocasse in posizione utile in graduatoria, il Comune di Trieste, in qualità di partner associato, non sosterrà costi diretti a proprio carico, ma avrà la possibilità di accedere a tutti i risultati di progetto e di partecipare agli eventi organizzati dal partenariato. Le eventuali spese di viaggio saranno a carico del budget del partner Alma Mater Studiorum Università di Bologna, mentre rimarranno in capo al Comune esclusivamente i costi delle ore/uomo del proprio personale dedicate alle attività di progetto.

Il Comune, inoltre, in qualità di membro della “Rete Mondiale delle Learning Cities” istituita dall’UNESCO quale rete di comunità e di città di apprendimento orientate allo sviluppo dell'apprendimento permanente e all'idea della società conoscitiva, nella quale tutti i cittadini abbiano l'opportunità di acquisire nuove conoscenze, abilità e attitudini in una vasta gamma di contesti, per meglio attrezzarsi e adattarsi ai cambiamenti sociali, ambientali e tecnologici proseguirà anche nel 2026 con lo svolgimento delle attività coerenti con le finalità e gli obiettivi della rete. L'Ufficio Affari Europei coordina la partecipazione, le attività e la permanenza dell'Ente nella rete.

2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del PNC nel 2025

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento attraverso cui l'Italia attua il Recovery Fund, ovvero il programma europeo Next Generation EU, destinato a finanziare la ripresa economica e la resilienza degli Stati membri. Il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari (PNC) è stato creato per integrare, con risorse nazionali, gli interventi del PNRR.

Il Comune di Trieste è coinvolto nel PNRR e nel PNC come titolare di specifici progetti, in qualità di soggetto attuatore o beneficiario, e partecipa ad iniziative finanziate dal livello centrale che destinano risorse a interventi che contribuiscono agli obiettivi nazionali. Infatti, in continuità con l'impegno assunto negli anni scorsi, il Comune ha dato avvio alla realizzazione dei progetti a seguito all'adesione ai bandi pubblicati dai Ministeri competenti a partire dalla seconda metà del 2021. Oggi, quell'impegno si traduce in interventi concreti: diversi interventi sono in fase di completamento e alcuni sono già stati portati a termine.

Ad oggi, il Comune di Trieste gestisce 41 progetti, così suddivisi:

- 31 progetti finanziati dal PNRR;
- 2 progetti finanziati dal PNC;

- 8 progetti confluiti nel PNRR, poi ricollocati su fondi nazionali originari (L.145/2018 e L.160/2019), che vengono denominati Piccole e Medie opere (P&M opere).
- Le P&M opere, pur non essendo più formalmente PNRR, rimangono obbligate ad adempimenti di monitoraggio e rendicontazione tipicamente PNRR, come, ad esempio, quello di rendicontare attraverso la piattaforma Regis.

Per molti dei progetti PNRR, PNC e P&M opere, oltre al finanziamento principale, sono stati previsti ulteriori fondi, talvolta provenienti da risorse proprie del Comune oppure da altri enti. Si cita a tal proposito in primis il Fondo per l'avvio di opere indifferibili, ma anche il Fondo Prosecuzione Opere Pubbliche, il Fondo Innovazione....

Nella seguente tabella si dettaglia la composizione delle diverse fonti di finanziamento aggiornate a luglio del 2025:

Fonte di finanziamento	Totale
Finanziamento PNRR/PNC/P&M opere	95.527.632,56 €
Cofinanziamenti comunale	8.497.307,34 €
Fondo per l'avvio di opere indifferibili (FOI)	5.881.553,89 €
Altri cofinanziamenti	5.730.087,35 €
Il valore complessivo ammonta a € 115.636.581,14	

Gli importi sono suscettibili di variazioni in caso di eventuali rimodulazioni progettuali.

Governance del Comune per il PNRR, PNC e Piccole e Medie opere

Al fine di garantire le attività di controllo e monitoraggio dei progetti, l'Ente ha ravvisato la necessità di dotarsi di una struttura all'uopo dedicata. Trattasi dell'Unità di Supporto alla Cabina di Regia e ai RUP dei Progetti PNRR e PNC, ufficio inserito nel Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, sotto il coordinamento della Direzione Generale nella persona del Titolare Effettivo.

L'Unità di Supporto alla Cabina di Regia e ai RUP dei Progetti PNRR e PNC funge da centro di coordinamento per il controllo, il monitoraggio e il supporto operativo dei progetti: verifica l'allineamento agli obiettivi, supervisiona l'avanzamento, gestisce e monitora l'uso delle risorse finanziarie, promuove la circolazione delle informazioni e fornisce assistenza agli uffici coinvolti. Predisporre inoltre report di analisi per la Cabina di Regia dell'Ente, il Collegio dei Revisori e gli organismi di controllo, riferendo regolarmente al Titolare Effettivo dei progetti.

web informativa (<https://pnrr.comune.trieste.it/>). Il sito si compone di schede brevi, infografiche, che riportano le informazioni sinteticamente e le rendono fruibili in modo immediato. Ciò al fine di rendere partecipi gli stakeholder sugli stati di avanzamento dei progetti. Il sito viene aggiornato periodicamente con le notizie concernenti i progetti finanziati e gestiti dall'Ente anche rispetto alla loro attuazione.

Elenco dei progetti finanziati dal PNRR suddivisi per Missione (area tematica PNRR)

MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

- **Museo Revoltella (investimento 1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura)**

Oggetto dell'intervento, di importo complessivo pari a euro 500.000,00 (di cui 369.165,20 PNRR e 130.834,80 di cofinanziamento comunale), è il miglioramento dell'accessibilità del Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, al fine di aumentarne la fruibilità da parte del più ampio pubblico possibile includendo i visitatori con disabilità motorie e sensoriali. Alcuni dei lavori previsti: rifacimento della bussola d'ingresso al museo; creazione di un accesso per visitatori in sedia a ruote ad una porzione della terrazza panoramica; aggiornamento dell'APP accessibilità già esistente.

- **Realizzazione 5 API per interoperabilità (investimento 1.3.1 Dati e interoperabilità - Piattaforma nazionale digitale dati)**

Il progetto, di importo complessivo pari a euro 203.435,00 (PNRR) prevede l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface – nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati e nel dettaglio si prevede la realizzazione di 5 API per interoperabilità.

- **Servizi digitali e cittadinanza digitale - Esperienza cittadino (investimento 1.4.1)**

Il progetto, che ammonta ad euro 516.323,00 (PNRR) prevede la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web del Comune di Trieste e nello specifico dell'erogazione dei seguenti servizi digitali per il cittadino: richieste di accesso agli atti; richieste pubblicazioni di matrimonio; richieste permessi di accesso ad area ZTL; richieste permessi per parcheggio invalidi; richieste agevolazioni scolastiche; presentazione domande per bonus economici.

- **Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali (investimento 1.4.2)**

Il progetto, dal valore di euro 441.085,00 (PNRR), ha i seguenti obiettivi: assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità; erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità; ridurre del

50% il numero delle tipologie di errore su almeno due servizi digitali. Il progetto vede il Comune di Trieste come soggetto sub attuatore, mentre il soggetto attuatore è AgID.

- **Servizi e cittadinanza digitale - Adozione piattaforma PagoPA (investimento 1.4.3)**

Il progetto ammonta ad euro 19.229,00 (PNRR) e si pone l'obiettivo di garantire un numero maggiore di servizi online per i quali sia attivo un pagamento online PagoPA.

- **Digitalizzazione degli avvisi pubblici (investimento 1.4.5)**

Il progetto, dal valore di euro 69.000,00 (PNRR), ha il seguente obiettivo: sviluppare e implementare la Piattaforma Notifiche Digitali, anche nota come Servizio Notifiche Digitali (SEND), che permette all'Ente di inviare ai destinatari notifiche a valore legale relative agli atti pubblici. In particolare, lo scopo è di attivare due servizi relativi a diverse tipologie di atti di notifica: violazioni al Codice della Strada e extra Codice della Strada.

- **Cybersecurity (investimento 1.5)**

L'obiettivo del progetto, dal valore di 1.416.359,00 (PNRR), è di sostenere e realizzare progetti finalizzati ad irrobustire le infrastrutture e i servizi digitali del Sistema Paese nonché a migliorare le competenze specialistiche necessarie a garantire adeguati livelli di cyber resilienza, quale elemento fondante per la transizione digitale sicura della Pubblica Amministrazione. Nello specifico, il dispositivo intercetta la Misura 14 della Strategia Nazionale di Cybersicurezza, volta a coordinare interventi di potenziamento delle capacità di identificazione, monitoraggio e controllo del rischio cyber nella Pubblica Amministrazione per la messa in sicurezza dei dati e dei servizi dei cittadini.

- **Competenze digitali di base - Rete di servizi di facilitazione digitale (investimento 1.7.2)**

L'obiettivo del progetto è ridurre il *digital divide* in ambito regionale, attivando o potenziando Punti di facilitazione digitale sul territorio e realizzando interventi di facilitazione e formazione digitale di base ai cittadini. Il Comune di Trieste è soggetto sub attuatore per un importo di euro 322.297,00 (PNRR), il soggetto attuatore è la Regione Friuli Venezia Giulia.

- **Digitalizzazione delle procedure, SUAP & SUE (investimento 2.2.3)**

Il progetto, dal valore di 121.071,98 (PNRR), ha come obiettivo l'adeguamento delle Piattaforme tecnologiche SUAP alle specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati approvate con il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023.

- **Digitalizzazione delle procedure, SUAP & SUE – Enti terzi (investimento 2.2.3)**

Obiettivo del progetto, dal valore di euro 79.516,52 (PNRR), è di adeguare le componenti in-

formatiche Enti terzi delle proprie Piattaforme tecnologiche alle specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati approvate con il decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023.

MISSIONE 2 - RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

- **Rafforzamento mobilità ciclistica (investimento 4.1.2)**

L'obiettivo dell'intervento è la realizzazione di chilometri di piste ciclabili per facilitare la mobilità favorendo la modalità intermodale. L'assegnazione è ripartita in tre progetti diversi che concorrono al medesimo obiettivo (per le zone Rive, Viale d'Annunzio e Viale Miramare) e ammonta complessivamente ad euro 2.474.358,86 (2.263.990,32 da PNRR e la restante quota parte dal FOI).

- **Acquisto di autobus (investimento 4.4 Rinnovo flotte bus e treni verdi)**

Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare complessivo di euro 10.000.000,00 (di cui 6.357.265,00 PNRR e 3.642.735,00 da altra fonte pubblica). Coerentemente alla strutturazione delle competenze a livello regionale e locale, l'intervento viene realizzato dalla TPL FVG Scarl tramite la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA

- **Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga (investimento 1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia)**

Intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per euro 3.188.506,14 (di cui 1.699.440,00 PNRR, 700.000,00 cofinanziamento comunale, 619.122,14 altri cofinanziamenti e la restante parte FOI).

- **Nuovo Asilo Nido via Alle Cave (investimento 1.1)**

Intervento di abbattimento struttura scolastica in disuso e di costruzione di un asilo nido in via delle Cave per euro 3.231.730,51 (di cui 2.174.400,00 PNRR, 392.252,66 cofinanziamento comunale, 447.637,85 altri cofinanziamenti e la restante parte FOI).

- **Scuola Sauro/succursale Dante, Scuola Spaccini/Tigor (investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica)**

Intervento di ristrutturazione generale ed adeguamento volti alla mitigazione del rischio sismico e alla messa in sicurezza di tutto il complesso scuole Spaccini e Sauro ex-Carducci. Totale del finanziamento 9.999.912,00 € (di cui 4.700.000,00 PNRR, 2.927.951,52 cofinanziamenti).

to comunale e 999.912,00 altri cofinanziamenti e la restante parte FOI).

- **Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5 (investimento 3.3)**

Intervento di adeguamento (sismico, antincendio, impiantistico) e parziale efficientamento energetico sulla scuola Secondaria di Primo Grado "G. Caprin". Totale del finanziamento euro 6.200.000,00 (di cui 6.000.000,00 PNRR, 200.000,00 cofinanziamento comunale).

- **Scuola primaria Umberto Gaspardis (investimento 3.3)**

Intervento di consolidamento delle pareti portanti, in rinforzi sia degli archi che dei pilastri, nella realizzazione di contro pareti rinforzate in cartongesso per evitare il ribaltamento, nel consolidamento delle murature mediante intonaco armato sull'Istituto Umberto Gaspardis. Gli interventi riguardano il piano seminterrato, il piano terra, il primo e il secondo piano. Importo complessivo di euro 850.000,00 (PNRR).

MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE

- **Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione - azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (investimento 1.1.1)**

Si tratta di azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare, nonché il rafforzamento della connessione tra il sistema socioassistenziale, sanitario ed educativo attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie. Il valore di tale progetto ammonta ad euro 446.113,99 (di cui 211.500,00 PNRR e 234.613,99 di cofinanziamento comunale).

- **Residenza Giardino (investimento 1.1.2 sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione - azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani)**

Si tratta di riconvertire strutture residenziali pubbliche e, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale. Il valore di tale progetto ammonta ad euro 3.551.999,11 (di cui 2.460.000,00 PNRR e 1.091.999,11 di cofinanziamento comunale). Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota è finalizzata a spese correnti, per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto

- **Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione - rafforzare i servizi sociali e prevenire il burn out tra gli assistenti sociali (investimento 1.1.4)**

Si tratta di azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione, al fine di garantire e mantenere il suo benessere consentendogli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti dei beneficiari dei servizi. Tale intervento che è in co-progettazione con l'Ambito Carso Giuliano ha un valore di euro 209.954,86 (PNRR).

- **Intervento su Casa Capon (investimento 1.3.1 Housing temporaneo e stazioni di posta - Housing first)**

Il progetto, dal valore di euro 710.000,00 (PNRR), consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste.

Si evidenzia che tale budget si riferisce in quota parte ad un intervento di riqualificazione del piano primo della struttura in parola e si annovera tra le spese di investimento, ed una rimanente quota è finalizzata a spese correnti, per le attività di servizi attinenti al completamento del progetto.

- **PINQUA (investimento 2.3.1 Programma innovativo della qualità dell'abitare)**

Trattasi di interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di un centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di 6 progetti di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 17.181.433,87 (di cui 14.883.600,68 PNRR, una quota parte FOI per 1.811.752,87, e da Fondi comunali per 486.080,32). Il Comune di Trieste è beneficiario dell'intervento ma Ater è soggetto attuatore delegato, i rapporti tra Comune e Ater sono disciplinati da apposito atto d'obbligo

- **Cittadella dello sport Barcola (investimento 3.1 Sport e inclusione sociale)**

Cluster 1, la Cittadella dello sport Barcola è finanziata dal PNRR per l'importo complessivo di euro 4.706.467,11. Il progetto prevede la realizzazione di una cittadella dello sport sul terrapieno di Barcola, mediante la creazione di campi da tennis, padel, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi.

- **Impianto sportivo indoor di via Frausin (investimento 3.1)**

Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo di euro 4.025.733,53 (di cui

1.793.532,89 PNRR e 2.232.200,64 cofinanziamento comunale). Il progetto prevede la realizzazione di una nuova palestra in via Frausin, a completamento del centro sportivo di via Vespucci 2/1, per lo svolgimento della ginnastica artistica e altre attività indoor quali karate, judo, scherma, basket, con la possibilità di utilizzo anche per le vicine scuole di via Frausin.

Elenco dei progetti finanziati dal Piano Nazionale Complementare

Le opere descritte sono finanziate dal Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, "Misure urgenti relative al Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti". In un'ottica di approccio integrato, per i lavori finanziati dal Piano Complementare vengono adottate le stesse procedure abilitanti previste per il PNRR.

L'intervento sul Porto Vecchio di Trieste – "Il nuovo rinascimento della città", finanziato nell'ambito del Piano di Investimenti Strategici sui Siti del Patrimonio Culturale, Edifici e Aree Naturali – Obiettivo 14, che riguarda interventi su beni pubblici di proprietà di enti locali o del Ministero della Cultura, comprende due progetti PNC, per un ammontare complessivo di 42.100.000 euro (provenienti dal PNC e dal Fondo Opere Indifferibili per una quota parte): di cui € 19.000.000,00 destinati al progetto Viale monumentale e € 23.100.000,00 destinati al progetto di parco Lineare.

- **Progetto Viale Monumentale:** prevede la riqualificazione del viale monumentale tra Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi per collegare il Porto Vecchio al centro città, completando la viabilità interna del comprensorio. L'intervento garantirà un collegamento rapido e agevole tra il Polo museale del Porto Vecchio e le aree urbane circostanti.
- **Progetto Parco Lineare:** consiste nella realizzazione di un parco urbano lineare che attraversa il Porto Vecchio, collegando spazi verdi e blu. Il parco sarà un'area pubblica multifunzionale, accessibile e sostenibile, volta a migliorare la qualità della vita e a promuovere la riqualificazione ambientale della città.

Elenco dei progetti finanziati dallo Stato, c.d. Piccole e Medie opere

Come anticipato in precedenza, le Piccole e Medie opere sono state inizialmente finanziate con risorse previste dagli articoli 1, commi 139 e seguenti, della Legge 145/2018 e dagli articoli 1, commi 29 e seguenti, della Legge 160/2019, ma avevano poi trovato copertura dai fon-

di PNRR. Tuttavia, a seguito delle revisioni legislative intervenute nel settembre e nel dicembre 2023 (con le decisioni d'esecuzione UE 2023/0295 e 2023/0442), queste risorse sono state escluse dai fondi PNRR e riallocate sulle fonti di finanziamento nazionali originarie.

Trattasi dei seguenti progetti, di cui si riporta l'importo complessivo (fondi statali a cui si aggiungono talvolta cofinanziamenti comunali e/o altre fonti):

- Bonifiche amianto (L145/2018) – € 500.000,00;
- Adeguamenti antincendio (L145/2018) – € 1.000.000,00 (di cui 100.000,00 cofinanziati dal Comune);
- Terreni comunali, muri di sostegno, recinzioni, pendii (L145/2018) – € 522.054,66 (di cui 1.374,30 cofinanziati dal Comune e 20.680,36 da altre fonti);
- Barriere architettoniche strade (L160/2019) – € 210.000,00;
- Completamento sostituzione serramenti e manutenzione straordinaria Scuola Dardi (L160/2019) – € 210.000,00;
- Passo Costanzi – Installazione nuovo impianto fotovoltaico (L160/2019) – € 210.000,00;
- Scuola primaria Trubar – Efficientamento energetico (L160/2019) – € 210.000,00;
- Efficientamento energetico Salone degli Incanti e Acquario Marino – € 210.000,00.

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2026/2028.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

Il quadro complessivo delle risorse finanziarie stanziare in parte spesa del Bilancio 2026-2028 sono evidenziate nella tabella seguente.

Denominazione	2025 previsioni definitive	2026	2027	2028
Totale Titolo 1 - Spese correnti	423.026.458,31	400.146.759,90	397.913.051,27	398.275.096,63
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	602.106.990,88	213.390.316,98	24.218.458,69	45.755.458,69
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	19.943.388,82	2.262.407,12	2.356.959,04	2.356.959,04
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	214.388.006,95	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00
TOTALE TITOLI	1.299.714.844,96	810.394.844,00	619.083.829,00	640.982.874,36

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione nel periodo dal 2025 al 2028.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2025 previsioni definitive	2026	2027	2028
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	138.010.524,63	123.948.932,02	102.359.170,13	102.891.257,65
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	20.295.041,97	17.185.516,09	17.356.274,49	17.356.274,49
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	77.972.592,49	43.734.684,27	44.717.824,23	43.543.006,44
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	334.062.004,56	177.999.878,81	32.592.858,68	58.217.858,68
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	62.544.210,97	25.663.954,44	10.433.478,85	8.151.444,19
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	2.067.217,35	1.442.001,51	1.364.600,00	1.364.600,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12.488.051,58	12.159.376,35	3.723.446,46	3.726.446,46
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	60.631.139,22	48.504.501,41	48.041.419,83	48.038.419,83
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	146.716.464,78	12.180.601,61	11.840.166,00	11.003.166,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	299.465,13	53.696,14	53.696,14	53.696,14
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	149.608.026,15	130.316.987,81	129.453.633,65	129.458.425,43
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.511.826,36	7.353.427,90	7.352.387,21	7.352.927,91
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	13.176.884,00	13.243.518,52	13.092.554,29	13.123.032,10
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	19.943.388,82	2.262.407,12	2.356.959,04	2.356.959,04
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	214.388.006,95	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00

TOTALE MISSIONI	1.299.714.844,96	810.394.844,00	619.083.829,00	640.982.874,36
------------------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella sotto riportata evidenzia l'andamento storico (previsioni definitive 20) e quello prospettico per il triennio 202 -2028.

Denominazione	2025 previsioni definitive	2026	2027	2028
TOTALE TITOLO 1	423.026.458,31	400.146.759,90	397.913.051,27	398.275.096,63

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. Le tabella sotto riportata l'andamento storico della spesa in conto capitale (previsioni definitive 2025) e quello prospettico per il triennio 2026-2028.

Denominazione	2025 previsioni definitive	2026	2027	2028
TOTALE TITOLO 2	602.106.990,88	213.390.316,96	24.218.458,69	45.755.458,69

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione ed il valore economico.

Principali Opere Pubbliche in corso di realizzazione		
CODICE OPERA	OGGETTO	IMPORTO
22014	PNRR_M2C2_I4.2 – 22014 – Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	€ 61.977.457,19
17132	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare	€ 33.000.000,00
22147	D.C. n. 22/2021 d.d. 10/6/2021: Deliberazione consiliare avente ad oggetto: Dichiarazione di fattibilità tecnico economica e di interesse pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, della Proposta di Project Financing avente ad oggetto la Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste	€ 28.014.891,98
22103	PNC_2 – 22103 – Parco Lineare Porto Vecchio	€ 23.100.000,00
22151	22151 - PPP IN CONCESSIONE SERVIZI ENERGETICI, TERMICI, ELETTRICI, EDIFICI COMUNALI TS, ART. 183 C 15 DLGS 50/16, CON REALIZZ. DI INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, REGOLATI CON CONTRATTI DI PRESTAZIONE ENERGETICA DLGS 102/14	€ 21.777.101,73
22016	PNC_2 – 22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio	€ 19.000.000,00
18028	PORTO VECCHIO - RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' DI COLLEGAMENTO E OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE DELL'AREA DEL POLO MUSEALE - 2° LOTTO	€ 9.009.000,00
22106	PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3	€ 11.282.102,12
19064	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste	€ 6.500.000,00
23104	PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Ca-	€ 6.200.000,00

	prin di Salita di Zugnano n. 5	
22140	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola	€ 4.706.467,11
21074	Consolidamento statico Palazzo municipale di Piazza Unità	€ 4.056.800,00
20003	20003 - ADEGUAMENTO ANTINCENDIO ASILO NIDO SEMI DI MELA	€ 3.300.000,00
22133	PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	€ 3.231.730,51
20061	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frau- sin – I lotto	€ 3.818.425,55
22114	PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – am- pliamento	€ 3.188.506,14
22109	PNRR_M5C2_I1.1 – 22109 – LINEA ATTIVITÀ 2 AUTON. ANZIANI NON AUTOSUFF. RIQUALIF. RES. CASA GIARDINO	€ 2.460.000,00
17170	17170 - Cimitero S. Anna – 4a linea forno crematorio	€ 1.613.578,88
22154	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto e arredo urbano. (Stralcio 1b, 2, 3 e 4)	€ 1.520.000,00
22123	PNRR_M2C2_I4.1 – 22123 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 2	€ 1.328.010,00
23121	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi I lotto	€ 1.200.000,00
20110	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – I lotto	€ 1.000.000,00
21108	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Hen- riquez"	€ 881.441,04
23131	Realizzazione impianto fotovoltaico Civico Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"	€ 625.000,00
24086	"Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione ester- na".	€ 2.000.000,00
22019	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	€ 3.000.000,00
20127	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	€ 2.475.000,00
21077	Miglioramento viabilistico Rotatoria Via San Marco – Campi Elisi via Seismit Doda – Svevo	€ 851.989,29
21087	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – II lotto	€ 1.000.000,00
21110	Sostituzione armamento con eliminazione deviatoio (250m)	€ 550.000,00

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Ai fini degli obblighi disposti dal DECRETO LEGISLATIVO 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), all'interno del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, gestito in collaborazione con le Regioni e le Province autonome ed il supporto di ITACA, sono state attivate le nuove procedure software per assolvere agli adempimenti:

- di pubblicità degli atti di cui all'articoli 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023.
- di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui al comma 37 del D.Lgs. 36/2023 ed altresì in base a quanto disposto dall'**ALLEGATO I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo.**

Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici del Friuli Venezia Giulia, per la redazione del Programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi sono tenute ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG. Dette piattaforma riprendono gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione come individuati dalla suddetta normativa.

Il comma 1 del precitato articolo stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il comma 2 stabilisce altresì che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale

dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

In coerenza con dette previsioni il Comune di Trieste ha redatto i rispettivi documenti di programmazione nell'ambito dei quali sono stati inseriti i lavori e le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia i più rilevanti lavori pubblici, il relativo fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento, inseriti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026 – 2028, nonché i lavori, i quali anche se al momento non appaiono ancora all'interno della Programma anzidetto risultano essere interventi per i quali nel triennio 2026 – 2028 l'Ente intende, in prospettiva, procedere alla loro realizzazione e quindi all'inserimento all'interno del Programma Triennale dei Lavori Pubblici medesimo al verificarsi delle condizioni previste dal D.Lgs. 36/2023.

Principali Opere Pubbliche da realizzare 2026 – 2028			
CODICE OPERA	OGGETTO	Costo presunto	Fonte di finanziamento
25053	Project Financing Ex Fabbrica Macchine	€ 20.452.471,56	Fondi privati/Contributo regionale
20133	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – realizzazione sale polifunzionali da adibire a centro congressi	€ 12.631.329,27	Urbanizzazioni a scompu
21097	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	€ 11.220.950,00	Contributo regionale
22135	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	€ 16.000.000,00	Contributo regionale/ Contributo statale/Fondi comunali
24094	Accordo di Programma Riqualificazione Porto Vecchio: Opere di infrastrutturazione di Porto Vecchio (in affiancamento a Edificio	€ 5.700.000,00	Contributo regionale

	117)		
24119	Project Financing - Riqualificazione e nuova copertura vasca esterna piscina Bianchi	€ 7.041.692,60	Fondi privati/Contributo regionale
24118	Project Financing - Riqualificazione Piscina di San Giovanni	€ 6.500.000,00	Fondi privati/Contributo regionale
18159	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	€ 5.510.000,00	Contributo EDR
22158	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – II stralcio	€ 6.800.000,00	Contributo regionale
23125	Partenariato Pubblico Privato per la valorizzazione del Porto Vecchio	€ 145.971.300,00	Alienazioni / Fondi privati
24093	Accordo di Programma Riqualificazione Porto Vecchio: Riqualificazione a Centro per l'Impiego di Trieste Edificio n. 117	€ 5.300.000,00	Contributo regionale
24023	"Passaggio Libertà" Riqualificazione di Piazza della Libertà - Largo città di Santos e connessione con il fronte mare del Porto Vecchio di Trieste	€ 2.681.673,83	Contributo regionale
23122	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi II lotto	€ 1.900.000,00	Contributo regionale
22153	Riqualificazione Viale XX Settembre – zona Rossetti	€ 1.800.000,00	Contributo regionale/ Fondi comunali
23059	"Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC - Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento"	€ 1.600.000,00	Contributo statale
24076	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	€ 1.370.000,00	Contributo regionale
23063	Campo Cologna – impianti illuminazione	€ 1.200.000,00	Fondi comunali
20131	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – opere di urbanizzazione a parziale scomputo realizzate dai proponenti	€ 964.017,67	Urbanizzazioni a scomputo
25042	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 1° lotto funzionale – Miglioramento delle aree verdi diffuse e creazione di corridoi ecologici	€ 230.490,00	Contributo regionale

25043	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 2° lotto funzionale – Pineta Miniussi e miglioramento dei percorsi all'interno delle aree verdi	€ 430.896,82	Contributo regionale
25044	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 3° lotto funzionale – Nuovo Giardino tra via del Panebianco e via Sulpicio	€ 948.613,18	Contributo regionale
25055	PR FESR 2021 – 2027 – Interventi su spazi aperti aree urbane per miglioramento viabilità e sicurezza rione Servola	€ 1.120.000,00	Contributo regionale
22137	Parco urbano “Giardino Falcone Borsellino” – Manutenzione straordinaria area skateboard / pattinaggio e nuova area fitness	€ 500.000,00	Fondi comunali
24047	Riqualificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi – Giardino di via San Michele	€ 175.000,00	Fondi comunali
24129	Manutenzione straordinaria Campo Sacro di Prosecco	€ 500.000,00	Fondi comunali
24100	Manutenzione straordinaria serramenti in legno Palazzo Brunner Basevi – Museo Revoltella	€ 500.000,00	Contributo regionale
24121	Adeguamento antincendio Hangar 8 & 10	€ 200.000,00	Fondi comunali
26087	Adeguamento antincendio Hangar 8 & 10 – lotto II	€ 325.000,00	Contributo regionale / Fondi comunali
26008	Manutenzione straordinaria Ponte Via Dell'Istria su via Carnaro	€ 2.000.000,00	Contributi statali
26005	Manutenzione straordinaria Scuola Brunner	€ 3.000.000,00	Contributi statali
23077	Completamento Ex-Meccanografico – OPERE ESTERNE	€ 400.000,00	Fondi comunali
24114	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoltella n. 29 - 1° lotto	€ 475.000,00	Contributo regionale- Fondi comunali

2.5.2.3.3 Il Piano delle Esigenze

La tabella successiva evidenzia gli interventi - quali lavori pubblici o altri interventi di investimento che l'Ente intende realizzare nel corso del prossimo triennio, e che potranno essere inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici o negli altri strumenti di programmazione finanziaria al verificarsi delle condizioni previste dal D.Lgs 36/2023 e delle norme in materia di contabilità pubblica.

In merito alle opere elencate, l'Ente potrà attivarsi per reperire le necessarie fonti di finanziamento, che potranno derivare da allocazione di risorse interne, dalla richiesta di contributi nei confronti di Enti sovraordinati o dalla partecipazione a specifici bandi di finanziamento.

PTLP / FUORI PTLP	Oggetto	Priorità	Costo presunto	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Finanzia- mento
PTLP	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2026 – zona sud	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2027 – zona sud	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2028 – zona sud	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord – anno 2026	ALTA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord – anno 2027	MEDIA	400.000,00		400.000,00		
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord – anno 2028	MEDIA	400.000,00			400.000,00	
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2026	MEDIA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2027	MEDIA	400.000,00		400.000,00		
PTLP	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2028	MEDIA	400.000,00			400.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali – anno 2026	MEDIA	500.000,00	500.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali – anno 2027	MEDIA	500.000,00		500.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali – anno 2028	MEDIA	500.000,00			500.000,00	

PTLP	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento – anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento – anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento – anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – anno 2027	MEDIA	400.000,00		400.000,00		
PTLP	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – anno 2028	MEDIA	400.000,00			400.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa – anno 2026	MEDIA	195.000,00	195.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa – anno 2027	MEDIA	195.000,00		195.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa – anno 2028	MEDIA	195.000,00			195.000,00	
PTLP	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico – anno 2026	ALTA	260.000,00	260.000,00			
PTLP	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico – anno 2027	MEDIA	260.000,00		260.000,00		
PTLP	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico – anno 2028	MEDIA	260.000,00			260.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria scalinate – anno 2026	ALTA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria scalinate – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria scalinate – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate – anno 2027	MEDIA	150.000,00		150.000,00		
PTLP	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate – anno 2028	MEDIA	150.000,00			150.000,00	
PTLP	Rifacimento muri di sostegno – anno 2026	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Rifacimento muri di sostegno – anno 2027	MEDIA	300.000,00		300.000,00		

PTLP	Rifacimento muri di sostegno – anno 2028	MEDIA	300.000,00			300.000,00	
PTLP	Campo Metastasio (Patrimonio/Verde/Strade)	MEDIA	800.000,00	800.000,00			
PTLP	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi – anno 2026	MEDIA	550.000,00	550.000,00			
PTLP	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi – anno 2027	MEDIA	550.000,00		550.000,00		
PTLP	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi – anno 2028	MEDIA	550.000,00			550.000,00	
PTLP	Riqualificazione Via San Nazario/Napoleonica	MEDIA	800.000,00		800.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria e risanamento conservativo fontana del Giovannin	MEDIA	180.000,00	180.000,00			
PTLP	Galleria Sandrinelli	MEDIA	6.000.000,00		6.000.000,00		
PTLP	Realizzazione di una rotatoria in Piazzale Valmaura	MEDIA	700.000,00	700.000,00			
	Manutenzione straordinaria parchi cittadini – anno 2026	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria parchi cittadini – anno 2027	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria parchi cittadini – anno 2028	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini – anno 2027	MEDIA	350.000,00		350.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini – anno 2028	MEDIA	350.000,00			350.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ed aree limitrofe – anno 2026	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ed aree limitrofe – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria torrenti scoperti ed aree limitrofe – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Interventi di smaltimento acque meteoriche – anno 2026	MEDIA	150.000,00	150.000,00			
PTLP	Interventi di smaltimento acque meteoriche – anno 2027	MEDIA	150.000,00		150.000,00		
PTLP	Interventi di smaltimento acque meteoriche – anno 2028	MEDIA	150.000,00			150.000,00	

PTLP	Manutenzione straordinaria giardini – anno 2026	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria giardini – anno 2027	MEDIA	300.000,00		300.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria giardini – anno 2028	MEDIA	300.000,00			300.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria giardini storici – anno 2026	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria giardini storici – anno 2027	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria giardini storici – anno 2028	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria siti strategici – anno 2026	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria siti strategici – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria siti strategici – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico – anno 2026	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico – anno 2027	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico – anno 2028	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione – anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione – anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione – anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2026	MEDIA	150.000,00	150.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2027	MEDIA	150.000,00		150.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2028	MEDIA	150.000,00			150.000,00	
	Riqualificazione Parco della Pace – Opicina	MEDIA	220.000,00	220.000,00			
PTLP	Riqualificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi – Giardino di via San Michele – 2° lotto funzionale	MEDIA	820.000,00	820.000,00			

PTLP	Riqualificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi – Giardino di via San Michele – 3° lotto funzionale	MEDIA	745.000,00		745.000,00		
PTLP	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2026	MEDIA	350.000,00	350.000,00			
PTLP	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2027	MEDIA	350.000,00		350.000,00		
PTLP	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2028	MEDIA	350.000,00			350.000,00	
PTLP	Riqualificazione del giardino di villa Engelman	MEDIA	2.100.000,00		2.100.000,00		
PTLP	Villa Revoltella – riqualificazione e creazione di un parco energetico tematico	MEDIA	3.247.677,12			3.247.677,12	
PTLP	Mercati: manutenzione straordinaria – anno 2026	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Mercati: manutenzione straordinaria – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Mercati: manutenzione straordinaria – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Impianti edilizia scolastica – anno 2026	MEDIA	150.000,00	150.000,00			
PTLP	Impianti edilizia scolastica – anno 2027	MEDIA	150.000,00		150.000,00		
PTLP	Impianti edilizia scolastica – anno 2028	MEDIA	150.000,00			150.000,00	
PTLP	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie II lotto – anno 2026	ALTA	600.000,00	600.000,00			
PTLP	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie – anno 2027	MEDIA	600.000,00		600.000,00		
PTLP	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie – anno 2026	ALTA	600.000,00	600.000,00			
PTLP	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie – anno 2027	MEDIA	600.000,00		600.000,00		
PTLP	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie – anno 2028	MEDIA	600.000,00			600.000,00	
PTLP	Adeguamento antincendio istituti scolastici – anno 2026	ALTA	600.000,00	600.000,00			
PTLP	Adeguamento antincendio istituti scolastici – anno 2027	MEDIA	300.000,00		300.000,00		
PTLP	Adeguamento antincendio istituti scolastici – anno 2028	MEDIA	300.000,00			300.000,00	
PTLP	Ricreatori – anno 2026	ALTA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Ricreatori – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		

PTLP	Ricreatori – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2026	ALTA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2027	MEDIA	300.000,00		300.000,00		
PTLP	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2028	MEDIA	300.000,00			300.000,00	
PTLP	Lavori di messa in sicurezza soffitti – anno 2026	ALTA	700.000,00	700.000,00			
PTLP	Lavori di messa in sicurezza soffitti – anno 2027	MEDIA	350.000,00		350.000,00		
PTLP	Lavori di messa in sicurezza soffitti – anno 2028	MEDIA	350.000,00			350.000,00	
PTLP	Rifacimento facciate e cortile interno Scuola Dardi	ALTA	800.000,00	800.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Duca D'Aosta	MEDIA	350.000,00	350.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Brunner	ALTA	500.000,00	500.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria facciate Scuola Slataper – Via Bastia	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Palestra Visintini Borgo San Sergio – ri- strutturazione	ALTA	800.000,00	800.000,00			
PTLP	Ripristino seminterrato Scuola Bergamas	BASSA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole – anno 2026	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole – anno 2027	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole – anno 2028	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria Marenzi	MEDIA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manu- tenzioni straordinarie – anno 2026	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manu- tenzioni straordinarie – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manu- tenzioni straordinarie – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Interventi di manutenzione straordinaria immobile locato Orchestra fiati Verdi	MEDIA	750.000,00		750.000,00		
PTLP	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed	MEDIA	200.000,00	200.000,00			

	adeguamenti alle norme – anno 2026						
PTLP	Manutenzione straordinaria su impianti dei beni patrimoniali comunali – anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria su impianti dei beni patrimoniali comunali – anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria su impianti dei beni patrimoniali comunali – anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2026	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2027	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
PTLP	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2028	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
PTLP	Teatro Rossetti: manutenzione straordinaria dei camerini II lotto	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Museo Winckelmann – manutenzione straordinaria	MEDIA	500.000,00	250.000,00			CR (parziale)
				250.000,00			
PTLP	Messa in opera bagni pubblici accessibili	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria campo di pattinaggio di via Boegan	MEDIA	600.000,00	600.000,00			
PTLP	Nuove palazzine campo di calcio Campanelle	MEDIA	1.000.000,00	1.000.000,00			
PTLP	Stadio Grezar – tribune	MEDIA	1.000.000,00	1.000.000,00			
PTLP	Campo sportivo Costalunga - tribunetta	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Nuovo impianto sportivo (padel) negli spazi in concessione all'ARAC – Servola	MEDIA	350.000,00	350.000,00			
PTLP	Campo sportivo Vesna – spogliatoi	MEDIA	700.000,00	700.000,00			

PTLP	Campo Sportivo Zarja	MEDIA	770.000,00	770.000,00			
PTLP	Rouna – tribuna	MEDIA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Campo sportivo Primorec	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Campo sportivo Borgo San Sergio – spogliatoi	ALTA	600.000,00	600.000,00			
PTLP	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2026	ALTA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2027	MEDIA	400.000,00		400.000,00		
PTLP	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2028	MEDIA	400.000,00			400.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria impianto Sportivo Biagio Marin	MEDIA	515.000,00	327.593,06			CR (parziale)
				187.406,94			
PTLP	Manutenzione straordinaria impianto sportivo Campo Cologna	MEDIA	213.000,00	142.402,70			CR (parziale)
				70.597,30			
PTLP	Manutenzione straordinaria impianto sportivo San Luigi	MEDIA	493.000,00	329.598,73			CR (parziale)
				163.401,27			
PTLP	Asd Altura- Ristrutturazione sede e spogliatoi	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Intervento manutentivo campo Rouna	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali – anno 2026	ALTA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali – anno 2027	MEDIA	300.000,00		300.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali – anno 2028	MEDIA	300.000,00			300.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria campo 11° - 4° lotto – areazione loculi	ALTA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Chiese: restauro – anno 2026	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Chiese: restauro – anno 2027	MEDIA	250.000,00		250.000,00		
PTLP	Chiese: restauro – anno 2028	MEDIA	250.000,00			250.000,00	
PTLP	Manutenzione esterne di San Michele Arcangelo Di Opicina	MEDIA	180.000,00	180.000,00			

PTLP	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2026	MEDIA	100.000,00	100.000,00			
PTLP	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2027	MEDIA	100.000,00		100.000,00		
PTLP	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2028	MEDIA	100.000,00			100.000,00	
PTLP	Manutenzione straordinaria del comprensorio di v.le Miramare n. 65	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Completamento manutenzione facciate Palazzo Anagrafe	MEDIA	250.000,00	250.000,00			
PTLP	Rifunionalizzazione locali ex banca in Largo Barriera Vecchia n. 6	MEDIA	163.000,00	163.000,00			
PTLP	Completamento PT e 1°P palazzo Ex Carli	MEDIA	1.400.000,00	1.400.000,00			
PTLP	Ristrutturazione Padiglione Ex Arac c/o Giardino Pubblico M.De Tommasini	MEDIA	1.700.000,00		1.700.000,00		
PTLP	Messa in sicurezza e restauro facciata principale Palazzo Gopceovich	MEDIA	300.000,00	300.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri - sostituzione serramenti lato esterno - I lotto	MEDIA	1.500.000,00	1.500.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri - sostituzione serramenti lato interno - II lotto	MEDIA	515.000,00		515.000,00		
PTLP	Interventi finalizzati alla messa a norma, collaudabilità ed apertura dell'acquario marino	MEDIA	1.070.000,00	1.070.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria copertura Teatro Verdi	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria immobili comunali in gestione alla fondazione Caccia Burlo	MEDIA	400.000,00	400.000,00			
PTLP	Adeguamento antincendio palazzo "anagrafe"	MEDIA	980.000,00	980.000,00			
PTLP	Manutenzione straordinaria park Cologna	ALTA	500.000,00	500.000,00			

PTLP	Manutenzione straordinaria autorimessa del condominio di via Corelli	ALTA	500.000,00	500.000,00			
FUORI PTLP	Acquisto moduli prefabbricati da utilizzare per il restauro della chiesa di San Michele Arcangelo	MEDIA	600.000,00		600.000,00		
FUORI PTLP	Sondaggi soffitti scuole	MEDIA	200.000,00	200.000,00			
FUORI PTLP	Sondaggi soffitti scuole	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
FUORI PTLP	Sondaggi soffitti scuole	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
FUORI PTLP	Manutenzioni straordinarie agli immobili concessi a Trieste Trasporti	ALTA	250.000,00	250.000,00			
FUORI PTLP	Manutenzioni straordinarie agli immobili concessi a Trieste Trasporti	MEDIA	200.000,00		200.000,00		
FUORI PTLP	Manutenzioni straordinarie agli immobili concessi a Trieste Trasporti	MEDIA	200.000,00			200.000,00	
FUORI PTLP	Trenovia – Revisione generale (vettura N. 405) – servizio	MEDIA	500.000,00	500.000,00			
FUORI PTLP	Interventi integrativi e complementari a cura del Servizio Coordinamento Amministrativo (Servizi Energetici)	ALTA	2.000.000,00	2.000.000,00			
FUORI PTLP	Interventi integrativi e complementari a cura del Servizio Coordinamento Amministrativo (Servizi Energetici)	MEDIA	2.000.000,00		2.000.000,00		

2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo si perseguiranno i seguenti obiettivi fondamentali:

- valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile al fine di ottenere risorse finanziarie per gli investimenti e ridurre i costi di manutenzione e gestione degli immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento dei fini dell'Amministrazione;
- gestione a profitto degli immobili che per destinazione e ubicazione hanno le caratteristiche per essere messi sul mercato con canoni di mercato;
- ottimizzazione degli spazi di utilizzo degli immobili al fine di ridurre i costi di gestione.

2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

E' noto che una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Nella tabella seguente viene evidenziata la provenienza delle risorse straordinarie e in conto capitale previste nell'anno 2026 a finanziamento della spesa in conto capitale.

Disponibilità di mezzi straordinari sul bilancio 2026:

Entrata in conto capitale	Importo	Impiego
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	5.837.585,39	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 ed interventi Fuori dal PTLP
Cessioni di aree in ambito PEEP	20.000,00	Finanziamento degli interventi Fuori dal PTLP
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	2.340.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	1.400.318,75	Altre spese di investimento ed interventi Fuori dal PTLP
Proventi a scomputo derivanti dalle concessioni edilizie	17.763.247,14	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028
Alienazioni di partecipazioni	1.452.704,00	Acquisto beni durevoli ed altre spese di investimento
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	69.162.247,03	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 ed interventi Fuori dal PTLP, acquisto beni durevoli ed altre spese di investimento
Sanzioni per violazioni al codice della strada	200.000,00	Acquisto beni durevoli
Proventi concessioni demaniali	50.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028
Fitti attivi	174.985,81	Finanziamento degli interventi Fuori dal PTLP
Fondo IMU-TASI	310.787,84	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028
Contributi da privati e da imprese	108.469.704,90	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 e fuori PTLP
Fondo innovazione	250.000,00	Acquisto beni durevoli

Proventi Imposta di soggiorno	1.260.000,00	Acquisto beni durevoli ed altre spese di investimento
Fondo compensazioni prezzi	4.500.000,00	Finanziamento degli interventi Fuori dal PTLP
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	213.191.580,88	

(*) A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2026

Nel corso del triennio 2026-2028 non sono previste operazioni di cessione di azioni HERA spa per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 (vista l'elevata redditività delle azioni della multiutility si è preferito prevedere il ricorso a risorse proprie per gli investimenti).

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno

precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

L'accesso al debito per i Comuni della Regione a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia è disciplinato dalla L.R. 18/2015 che prevede che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo. In particolare l'art. 21 (Sostenibilità del debito) dispone che sia fatta salva la disciplina prevista dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia devono assicurare la sostenibilità del debito mantenendo il medesimo entro un valore soglia. Il valore soglia, differenziato per i Comuni a seconda della classe demografica, viene determinato con delibera della Giunta regionale quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del decreto legislativo 118/2011. Fissato il valore soglia è previsto che gli enti locali che si collocano al di sopra di tale valore debbano adottare le misure necessarie per conseguire il valore target entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Gli enti locali che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare il proprio debito fino al raggiungimento del valore soglia. Il Comune di Trieste appartiene alla classe dei Comuni con più di 150.000 abitanti il cui valore soglia è stato fissato in 8,67%.

In applicazione dell'articolo 57, comma 1-quarter, del Decreto-Legge 124 del 16 ottobre 2019 (Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), nel biennio 2024-2025 vige la facoltà per gli Enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui, tale facoltà non vale per l'esercizio 2026. Pertanto, i risparmi conseguenti alla riduzione dei pagamenti delle rate verranno utilizzati per il mantenimento degli equilibri di bilancio negli esercizi 2024-2025 di parte corrente, ciò non vale per l'esercizio 2026 a partire dal quale l'Ente sarà tenuto a destinare i suddetti risparmi in linea capitale alla spesa in conto capitale mentre i risparmi in conto interessi potranno essere utilizzati senza alcun vincolo di destinazione.

A seguito del peggioramento dell'economia mondiale dovuta dalla pandemia da Covid-19, nel 2020 sono state attuate una serie di politiche in favore degli Enti Locali, ed in particolare sono state introdotte una serie di misure per ridurre le tensioni finanziarie generate dalla crisi.

Con l'articolo 112 del Decreto-legge numero 18 del 2020, convertito poi in legge il 24 aprile 2020, l'ammontare relativo alla quota capitale di competenza del 2020 per i cd. mutui MEF è stato differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale.

Inoltre, nel 2020 il Comune ha aderito all'operazione di rinegoziazione proposta dalla Cassa depositi e prestiti per un ammontare totale di 72,8 milioni di euro, che ha modificato gli ammortamenti e i tassi dei mutui rinegoziati, allungandone la durata al 2043.

Infine, sempre nel 2020, l'Ente ha beneficiato della sospensione della quota capitale di competenza del 2020 dei mutui con l'Istituto per il Credito Sportivo, per effetto dell'accordo ABI-ANCI-UIP, che ha permesso un ulteriore alleggerimento dei flussi in uscita nel 2020 a favore del Comune.

L'insieme di queste strategie ha contribuito alla diminuzione dei pagamenti delle quote capitale in particolare nel 2020, nonché delle quote interesse nel biennio 2020-2021.

Nel corso del 2023 a fronte di risorse per un ammontare complessivo pari a circa 7 milioni di euro date dall'avanzo di amministrazione, il Comune ha provveduto ad effettuare una operazione di gestione attiva del debito con il rimborso di una quota dello stock di debito in essere al fine di ridurre gli oneri di spesa corrente a servizio del debito e rafforzare gli equilibri di bilancio.

Anche nel corso dell'anno 2024, a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023, a fronte di risorse investite per un ammontare complessivo di 27.064.745,00 euro (capitale più indennizzo) date dall'avanzo di amministrazione, il Comune ha nuovamente provveduto ad effettuare una operazione di gestione attiva del debito con il rimborso di una quota dello stock di debito in essere sempre con la finalità di ridurre gli oneri di spesa corrente a servizio del debito e di rafforzare gli equilibri di bilancio.

L'amministrazione, al momento, non prevede di contrarre nuovo debito nel triennio 2025-2027.

Mutui con oneri a carico del Comune

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stock debito residuo al 31/12	84.018.831	80.297.789	69.487.752	39.878.805	21.551.640	20.481.172	19.382.840	18.255.580
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Riduzione mutui/prestiti	0,00	0,00	0,00	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso anticipato mutui/prestiti	0,00	0,00	6.999.080	27.061.370	16.785.215	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale mutui/prestiti (ammortamento)	3.955.659	3.721.042	3.810.956	2.497.577	1.541.950	1.070.468	1.098.332	1.127.260
Quota Interessi ¹	2.726.572	2.647.997	2.653.642	1.763.149	1.003.577	744.665	710.308	674.887
Contributi c/int. Da altri enti (Tit. 2°)		80.425	73.933	67.440	60.948	54.456	47.963	41.471
Contributi da Regione, Stato e altri enti (Tit. 4°)	2416593	2.314.181	1.790.431	1.774.431	1.705.892	1.614.494	1.521.415	1.456.755

Mutui a totale carico dello Stato

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Stock debito residuo al 31/12	19.588.950	18.630.068	17.617.624	16.548.602	15.419.815	14.227.894	12.969.281	11.640.214
Rimborso quote capitale mutui (ammortamento)	908.176	958.883	1.012.444	1.069.022	1.128.787	1.191.921	1.258.613	1.329.067
Quota Interessi	1.120.214	1.069.507	1.015.945	959.368	899.602	836.469	769.776	699.322

Lo stock del debito finanziario con oneri a carico del Comune di Trieste, al lordo dei contributi regionali e provinciali alla data del 31/12/2025, e a seguito dell'estinzione del debito effettuata e del pagamento della rata del secondo semestre 2025, è pari ad € 21.551.640, con un tasso medio annuo pari al 3,53%, una durata residua di 16 anni e 9 mesi ed una durata finanziaria media di 9 anni e 5 mesi.

Debito residuo	Tasso medio ² (Act/Act, Annuo)	Durata residua media	Durata finanziaria media	Numero di posizioni
21.551.640	3,53%	16 anni e 9 mesi	9 anni e 5 mesi	48

Il portafoglio di debito risulta composto per interno da posizioni contrattuali a tasso fisso.

Composizione debito per tipologia tasso di interesse:

Tipo	Debito residuo	% esposizione	Tasso medio (Act/Act, An-
------	----------------	---------------	---------------------------

1 I valori includono interessi nominali sui mutui ICS dal 2022 che vengono coperti dal contributo.

2 Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune è calcolato includendo gli interessi figurativi per i mutui con ICS, diversamente il tasso medio del portafoglio comunale risulterebbe pari al 3,27%.

			nuo) ³
Fisso	21.551.640	100,00%	3,53%
Rischio totale	21.551.640	100,00%	3,53%

Composizione debito per controparte:

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa Depositi e Prestiti	18.601.640	86,31%
Istituto Credito Sportivo	2.950.000	13,69%
MEF	0	0,00%
Totale	21.551.640	100,00%

Lo stock del debito è andato riducendosi negli ultimi 15 anni, con una diminuzione del 90% circa tra il 2010 ed il 2025, tenuto conto delle operazioni di nuovo indebitamento realizzate, nonché della moratoria nel 2020 su parte del portafoglio di debito del Comune e dell'operazione di estinzione anticipata di una quota parte significativa dello stock di debito Comunale nel 2023, 2024 e 2025.

Al 31/12 di ogni esercizio	Debito residuo
2010	219.833.088,00
2011	220.122.348,00
2012	215.357.957,00
2013	195.306.306,00
2014	177.114.050,00
2015	158.926.562,00
2016	142.478.370,00
2017	123.292.159,00
2018	95.091.914,00
2019	85.257.583,00
2020	87.974.490,00
2021	84.018.831,00
2022	80.297.789,00
2023	69.487.752,00
2024	39.878.805,00
2025	21.551.640,00

³ Per il tasso medio di portafoglio di debito vedi precedente nota piè di pagina n. 2.

Di seguito vengono riportate le previsioni dei pagamenti per ammortamenti ed interessi attesi nel triennio 2025-2027 relativamente al debito con oneri a carico dell'Ente in essere al 1° gennaio 2025:

	2026	2027	2028
Debito medio di esercizio	21.280.614	20.203.113	19.098.258
Ammortamento del capitale nel periodo	1.070.468	1.098.332	1.127.260
Interessi previsti nel periodo ⁴	744.665	710.308	674.887
Tasso medio nel periodo⁵	3,20%	3,23%	3,27%

Le politiche di indebitamento nel triennio 2026-2028

Come già evidenziato, nel triennio 2026-2028 l'indirizzo politico è quello di non ricorrere all'indebitamento per finanziare le opere previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028.

Le politiche di gestione attiva del debito contratto dal Comune di Trieste

Gli Uffici di ragioneria competenti alla gestione attiva del debito effettueranno un monitoraggio costante dello stock di debito dell'ente, al fine di:

- contenere e ridurre il più possibile gli oneri finanziari connessi alla gestione del debito;
- garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario nel tempo, anche con riferimento al livello di rigidità della spesa per rimborso di prestiti;
- contenere e ridurre il più possibile l'esposizione dell'ente ai rischi finanziari connessi alla gestione del debito;
- valutare attentamente possibilità di rinegoziare il debito con la finalità di ridurre il valore finanziario dello stesso e riequilibrare i pagamenti negli anni.

OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle di-

⁴ Includono interessi figurativi per mutui ICS soggetti a contributo.

⁵ Gli interessi usati nel calcolo sono quelli effettivi ed escludono gli interessi figurativi dei mutui ICS. Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune risulta determinato secondo la seguente formula: (Interessi su debito sottostante *360) / (Nominale medio debito sottostante* 365).

sposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020. In particolare, l'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune stesso. La norma istitutiva prevede che il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei Comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

Per il Comune di Trieste, in particolare, a Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato il valore soglia per classe demografica con più di 150.000 abitanti nell'indicatore del 8,67%.

Dal punto di vista operativo è previsto che ciascun Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione. In particolare il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, ed i seguenti indicatori:

1) in sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

2) in sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al medesimo Decreto del Ministero dell'Interno e da inviare anch'esso alla BDAP.

Dal confronto dell'indicatore si possono verificare due condizioni rispetto al posizionamento, le quali producono diverse conseguenze:

I) i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti (come definitivo dagli indi-

catori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 per ciascuna fascia demografica;

II) i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni. Il termine di 5 anni decorre dall'anno successivo all'esercizio in cui viene approvato il rendiconto nel quale è stato rilevato il superamento del valore soglia. Le misure necessarie per conseguire il predetto valore attengono sempre al criterio di sostenibilità e si sostanziano in una diminuzione delle spese per il rimborso di prestiti o in un aumento delle entrate correnti.

Qualora il Comune, anche in sede di bilancio di previsione, si trovasse al di sopra del valore soglia, valuterà già in tale sede le azioni da porre in essere, in armonia con la ratio delle norme in materia, che prevedono una situazione debitoria coerente con le proprie entrate correnti.

Come detto l'indicatore da prendere a riferimento in sede di bilancio di previsione è l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015; l'indicatore 8.2, calcolato sulla base dei dati di bilancio di previsione 2026-2028, risulta il seguente:

- per l'anno 2026 allo 0,266%;
- per l'anno 2027 allo 0,273%;
- per l'anno 2028 allo 0,271%.

Il valore dell'indicatore 8.2 Sostenibilità dei debiti finanziari, ricalcolato ai sensi dell'articolo 4 comma 8 del D. LGS. 154/2019 (con la detrazione alle entrate correnti dell'importo di Euro 8.182,744,18 prevista dall'articolo 9 comma 16 della L.R. 16/2023 per il triennio 2024-2026 e ipotizzando lo stesso importo per gli anni 2027 e 2028) risulta il seguente:

- per l'anno 2026 allo 0,272%;
- per l'anno 2027 allo 0,279%;
- per l'anno 2028 al lo 0,277%.

Anche nell'esercizio 2026, come già nel 2025, tale indicatore si attesta ad un valore inferiore al 1%.

Ciò ha riflessi positivi anche sull'indice di sostenibilità della spesa di personale, in quanto permette al Comune di Trieste di mantenere la classe di merito (Classe A), prevista per i Comuni con indicatore 8.2 BDAP inferiore a 1% e di ottenere, quindi, il valore premio del 5% in termini di aumento del valore della soglia massima di spesa di personale, rispetto all'esercizio 2024 il cui valore premio era del 3% (Classe B).

2.5.6 Gli equilibri di bilancio

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della Legge 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;
- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del Principio Contabile Allegato 4/2 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate = totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli + avanzo = spese titoli 1 e 4 + disavanzo).

Se tali vincoli sono rispettati, l'ente è considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (titolo VI delle Entrate);

- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (titolo IV delle Spese);
- c) l'avanzo o il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità FCDE e altre quote)

Le stesse regole sono valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri, sono ora prese in considerazione (nel senso che sono portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate. Al fine di una miglior analisi dei contenuti del bilancio si procede di seguito (secondo uno schema proposto dalla Corte dei Conti) a verificare se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" con riferimento alle principali partizioni del Bilancio al fine di dimostrare se l'Ente è in grado di assicurare il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine il bilancio viene suddiviso in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

In particolare, le partizioni soggette all'analisi nell'ordine sono:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	225.050.174,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	5.841.831,67	5.494.989,95	5.494.989,95

Q1) Fondo pluriennale per spese titolo	(+)	0,00	0,00	0,00
2.04 altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata				
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	395.695.907,09	393.494.696,51	393.800.947,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	2.806.414,07	2.780.027,69	2.785.821,76
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	400.146.759,90	397.913.051,27	398.275.096,63
- fondo pluriennale vincolato		5.494.989,95	5.560.000,00	5.560.000,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		11.388.429,43	11.407.904,47	11.443.446,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.262.407,12	2.356.959,04	2.356.959,04
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		1.934.985,81	1.499.703,84	1.449.703,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.934.985,81	1.499.703,84	1.449.703,84
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BI- LANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale per spese titolo 2.04 altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	214.511.745,24	25.748.782,54	47.341.576,61
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	2.806.414,07	2.780.027,69	2.785.821,76
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche	(+)	1.934.985,81	1.499.703,84	1.449.703,84

che in base specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili				
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	213.390.316,98	24.218.458,69	45.755.458,69
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 – Per concessione crediti di medio lungo-termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 – Per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO				
		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per (-) il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	0,00	0,00	0,00

2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2026.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	225.050.174,26				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		5.841.831,67			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	185.097.696,24	139.127.374,00	Titolo 1 - Spese correnti	535.185.614,31	400.146.759,90
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	5.494.989,95
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	212.960.980,06	180.518.304,71			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.981.220,14	76.050.228,38	Titolo 2 - Spese in conto capitale	420.366.201,32	213.390.316,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	444.755.586,35	212.809.041,24	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.212.282,23	1.702.704,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	357.480,86	250.000,00
Totale entrate finali	948.007.765,02	610.207.652,33	Totale spese finali	955.909.296,49	613.787.076,88
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.391.194,32	2.262.407,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	180.157.229,03	154.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	187.531.674,93	154.345.360,00
Totale Titoli	1.168.164.994,05	804.553.012,33	Totale Titoli	1.186.832.165,74	810.394.844,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.393.215.168,31	810.394.844,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.186.832.165,74	810.394.844,00
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	206.383.002,57				

LE PREVISIONI DI COMPETENZA 2027/2028

ENTRATE	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
			Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	5.494.989,95	5.494.989,95			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.927.374,00	138.927.374,00	Titolo 1 - Spese correnti	397.913.051,27	398.275.096,63
			- di cui fondo pluriennale vincolato	5.560.000,00	5.560.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	177.885.497,22	177.598.342,48			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	76.681.825,29	77.275.231,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.218.458,69	45.755.458,69
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.498.782,54	47.091.576,61	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00
Totale entrate finali	419.243.479,05	441.142.524,41	Totale spese finali	422.381.509,96	444.280.555,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.356.959,04	2.356.959,04
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	154.345.360,00	154.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	154.345.360,00	154.345.360,00
Totale Titoli	613.588.839,05	635.487.884,41	Totale Titoli	619.083.829,00	640.982.874,36
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	619.083.829,00	640.982.874,36	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	619.083.829,00	640.982.874,36

2.6 CAPITALE UMANO

In linea con le più recenti disposizioni normative e tenendo conto della complessità gestionale e organizzativa che caratterizza l'Ente, la presente relazione intende illustrare in dettaglio la struttura organizzativa vigente nonché le modalità pianificate per il reclutamento e lo sviluppo delle risorse umane nel Comune di Trieste

Struttura Organizzativa del Comune

La struttura organizzativa dell'Ente è il frutto di un percorso di riorganizzazione recentissimo, delineato dalla deliberazione giunta n. 274 del 24 giugno 2022 e successivamente modificato con deliberazione giunta n. 68 del 20 febbraio 2025. Tale sistema organizzativo si configura oggi secondo i seguenti assetti:

- Una Direzione Generale, che costituisce il fulcro strategico e gestionale dell'Amministrazione.
- Sei Dipartimenti, articolazioni deputate a coordinare e gestire ambiti funzionali specifici dell'azione amministrativa.
- Venticinque Servizi, che rappresentano i settori operativi dell'Ente per l'erogazione di servizi ai cittadini.
- Trentuno Posizioni Dirigenziali, figure apicali con responsabilità gestionali e decisionali cruciali per il funzionamento efficace e qualitativo dell'Ente.
- Centoventisei Posizioni Organizzative, incarichi di responsabilità intermedia fondamentali per garantire la coesione, il controllo e la continuità operativa delle attività amministrative.

Questa articolazione riflette una volontà di organizzare in modo razionale e funzionale le risorse e le competenze, in modo da rispondere efficacemente alle sfide poste dalla gestione pubblica contemporanea.

Evoluzione normativa e fabbisogno di risorse umane

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, operata attraverso il Decreto Legislativo 75 del 25 maggio 2017, si è registrata una significativa modifica nella gestione delle risorse umane pubbliche. In particolare, la possibilità di assumere nuovo personale non è più vincolata ai posti vacanti nella pianta organica, bensì al fabbisogno reale rilevato dall'Ente, nel rispetto delle soglie stabilite dalle deliberazioni di Giunta regionale (n. 1885/2020 e successive modifiche n. 1871/2021 e n. 1994/2021).

La programmazione assunzionale avviene con cadenza triennale e deve temperare non solo la disponibilità di risorse finanziarie ma anche le esigenze qualitative e quantitative relative al personale, considerati entrambi fattori chiave per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e di efficientamento del Comune.

Qualità e competenze del personale

L'evoluzione normativa e il contesto organizzativo richiedono personale sempre più qualificato, con un elevato grado di competenze sia tecniche che trasversali. In tale ottica, le competenze trasversali definiscono quel set di comportamenti e capacità che consentono agli individui di contribuire efficacemente al successo dell'organizzazione, valorizzando il senso di appartenenza, la disponibilità al cambiamento, il grado di autonomia e l'attitudine al coinvolgimento.

In tale ambito, la formazione professionale continua assume un ruolo imprescindibile per mantenere e sviluppare le competenze necessarie a rispondere alle nuove esigenze dell'Amministrazione e ai mutamenti normativi e tecnologici.

Modello organizzativo e sviluppo professionale

Per rafforzare il legame tra fabbisogno del personale e competenze richieste, il modello organizzativo dovrà favorire l'evoluzione dei profili professionali in linea con le necessità dell'Ente. Parallelamente, sarà necessario investire nella formazione del personale in servizio e predisporre strumenti efficaci per l'acquisizione di nuove risorse, al fine di garantire continuità, innovazione e qualità dei servizi.

Canali di reclutamento e progressione di carriera (2026-2028)

Per il triennio 2026-2028, il Comune ha individuato i seguenti canali per il reclutamento e lo sviluppo professionale del personale:

1. Concorsi pubblici e/o mobilità interna ed esterna, quale principale strumento per l'inserimento di nuove risorse qualificate.
2. Progressioni di carriera, quale modalità di valorizzazione delle competenze e delle professionalità già presenti all'interno dell'Ente.

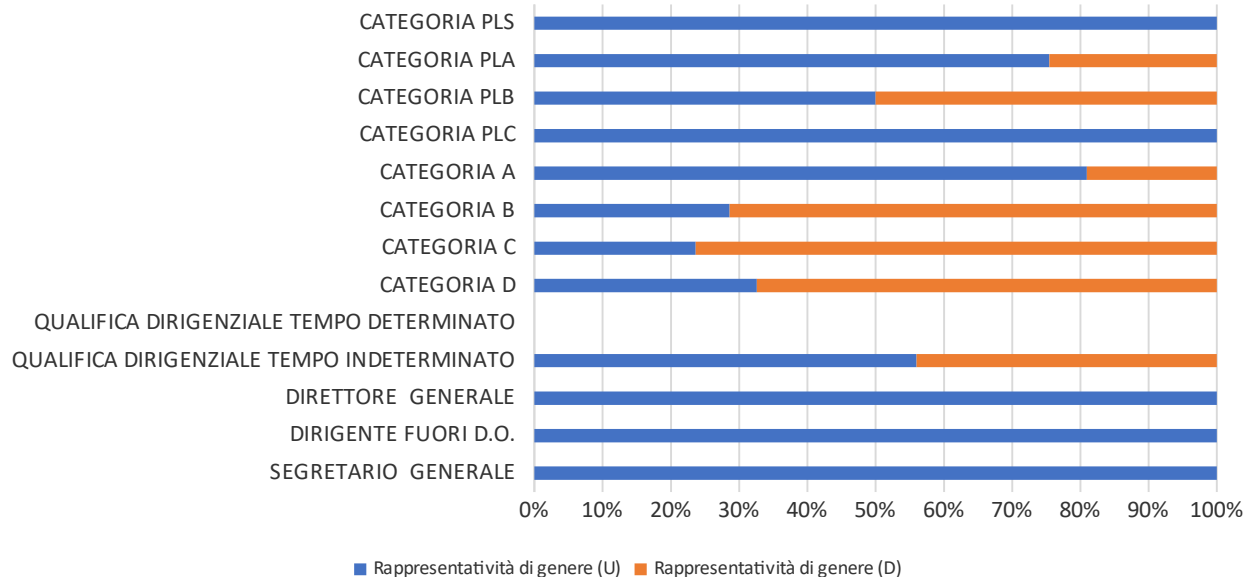
Selezioni mediante il Centro per l'Impiego, ricorrendo a forme di chiamata numerica, concorsi con riserva di posti o convenzioni ex articolo 11 della Legge 68/99, integrando così le opportunità di ingresso nel Corpo dipendente con strumenti rispondenti a principi di inclusività e pari opportunità.

Rappresentatività e consistenza del personale

Il personale in servizio al Comune di Trieste dal 31 dicembre 2021, al 31 luglio 2025 presenta il seguente andamento e distribuzione:

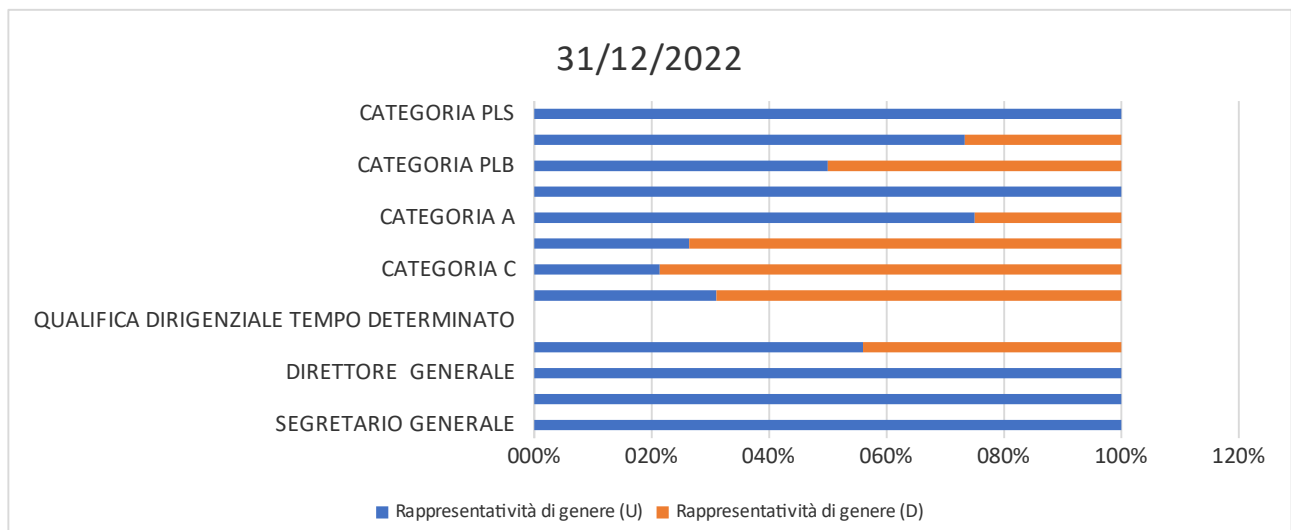
31/12/2021					
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT.	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGEN- ZIALE TEMPO INDETER- MINATO	14	11	25	56,00%	44,00%
QUALIFICA DIRIGEN- ZIALE TEMPO DETERMI- NATO			0	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	120	248	368	32,61%	67,39%
CATEGORIA C	234	757	991	23,61%	76,39%
CATEGORIA B	135	337	472	28,60%	71,40%
CATEGORIA A	17	4	21	80,95%	19,05%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%	50,00%
CATEGORIA PLA	129	42	171	75,44%	24,56%
CATEGORIA PLS	1		1	100,00%	0,00%
Totale	663	1408	2071	32,01%	67,99%

31/12/2021



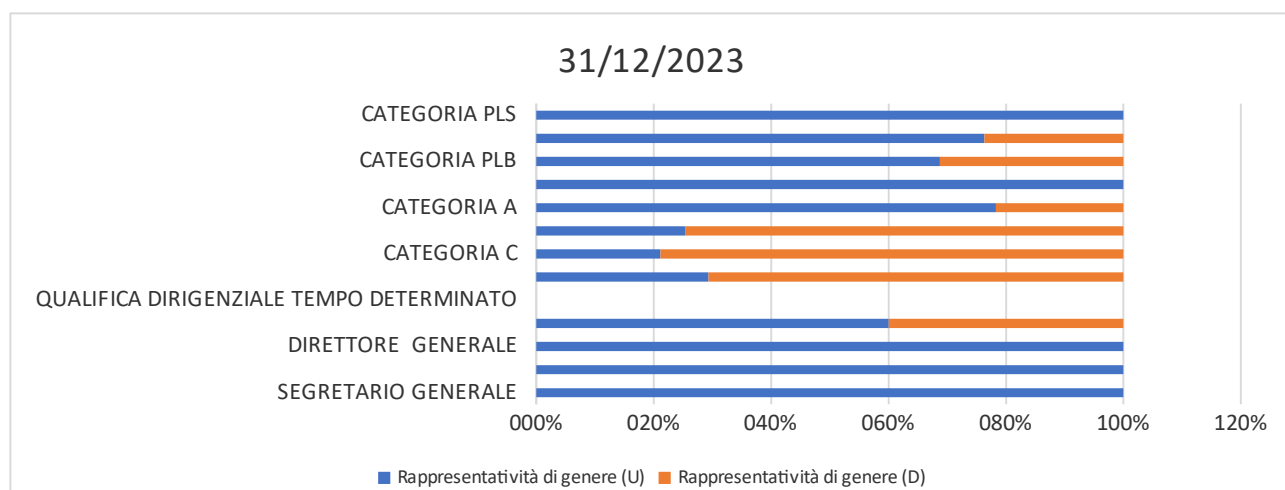
31/12/2022

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	14	11	25	56,00%	44,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	0	0	0	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	121	269	390	31,03%	68,97%
CATEGORIA C	244	898	1142	21,37%	78,63%
CATEGORIA B	146	408	554	26,35%	73,65%
CATEGORIA A	18	6	24	75,00%	25,00%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	9	9	18	50,00%	50,00%
CATEGORIA PLA	129	47	176	73,30%	26,70%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	686	1648	2334	29,39%	70,61%

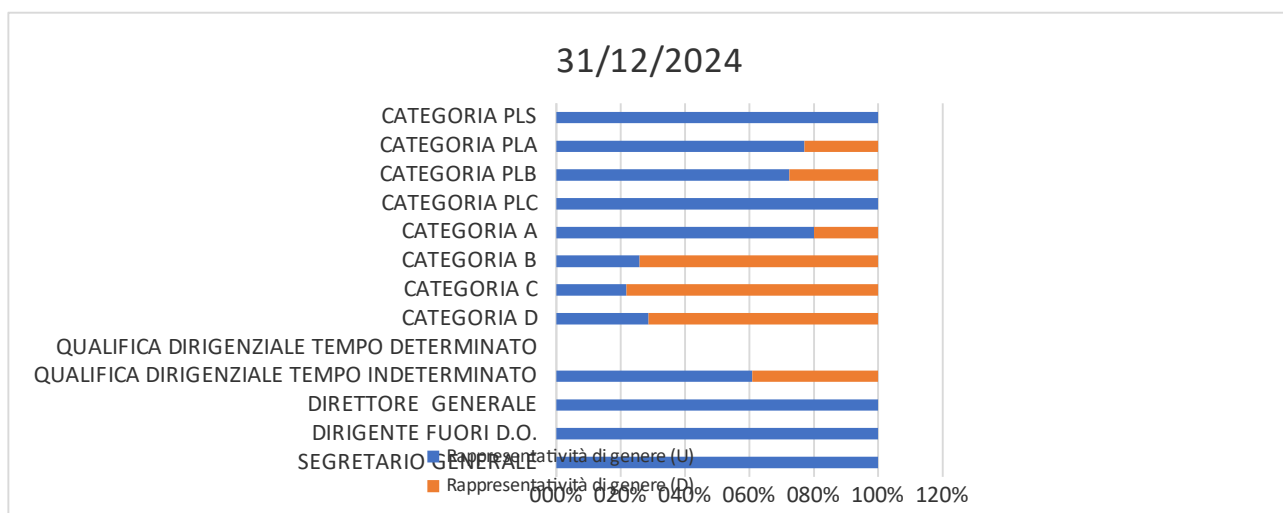


31/12/2023

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	15	10	25	60,00%	40,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	1	1	2	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	128	309	437	29,29%	70,71%
CATEGORIA C	244	911	1155	21,13%	78,87%
CATEGORIA B	133	392	525	25,33%	74,67%
CATEGORIA A	18	5	23	78,26%	21,74%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	22	10	32	68,75%	31,25%
CATEGORIA PLA	158	49	207	76,33%	23,67%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	724	1687	2411	30,03%	69,97%

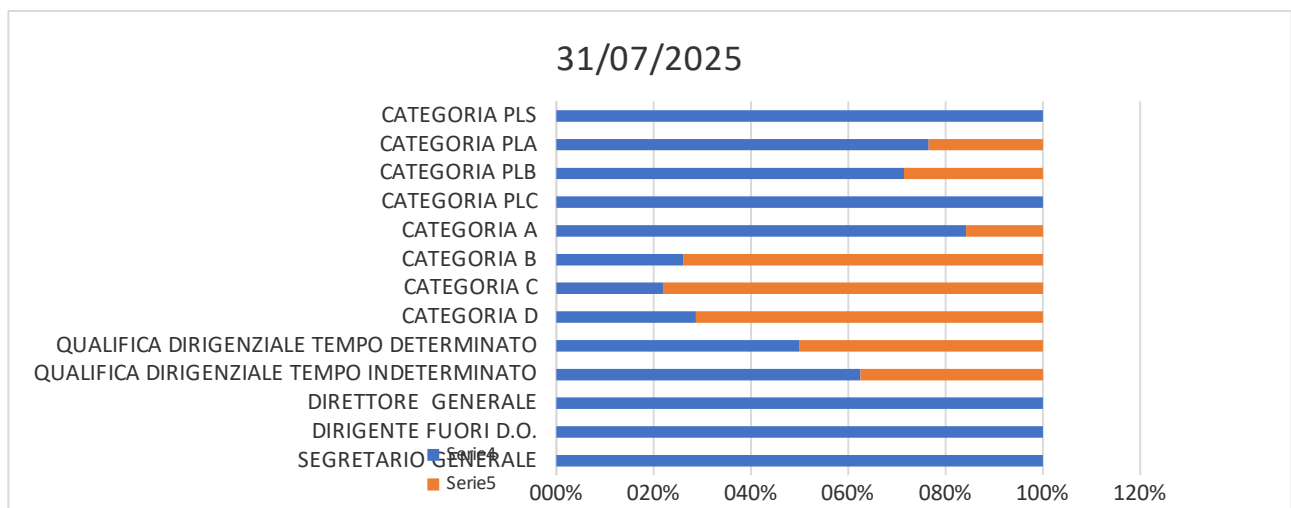


31/12/2024					
Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGEN- ZIALE TEMPO INDETER- MINATO	14	9	23	60,87%	39,13%
QUALIFICA DIRIGEN- ZIALE TEMPO DETERMI- NATO	1	1	2	0,00%	0,00%
CATEGORIA D	125	311	436	28,67%	71,33%
CATEGORIA C	261	938	1199	21,77%	78,23%
CATEGORIA B	135	388	523	25,81%	74,19%
CATEGORIA A	16	4	20	80,00%	20,00%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	21	8	29	72,41%	27,59%
CATEGORIA PLA	158	47	205	77,07%	22,93%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	736	1706	2442	30,14%	69,86%



31/07/2025

Qualifica	Totale Dip. (U)	Totale Dip. (D)	TOT	Rappresentatività di genere (U)	Rappresentatività di genere (D)
SEGRETARIO GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRIGENTE FUORI D.O.	1	0	1	100,00%	0,00%
DIRETTORE GENERALE	1	0	1	100,00%	0,00%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO INDETERMINATO	15	9	24	62,50%	37,50%
QUALIFICA DIRIGENZIALE TEMPO DETERMINATO	1	1	2	50,00%	50,00%
CATEGORIA D	128	318	446	28,70%	71,30%
CATEGORIA C	259	925	1184	21,88%	78,13%
CATEGORIA B	133	378	511	26,03%	73,97%
CATEGORIA A	16	3	19	84,21%	15,79%
CATEGORIA PLC	1	0	1	100,00%	0,00%
CATEGORIA PLB	20	8	28	71,43%	28,57%
CATEGORIA PLA	153	47	200	76,50%	23,50%
CATEGORIA PLS	1	0	1	100,00%	0,00%
Totale	730	1689	2419	30,18%	69,82%



La spesa complessiva per il personale dipendente stanziata a Bilancio 2026-2028 è la seguente:

MACROAGGREGATO 1 – Spesa Corrente (spese del personale - escluso stanziamenti FPV – e altre spese non relative a stipendi e oneri)	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Stipendi	,00	96.059.107,31	96.059.107,31
Contributi previdenziali	27.598.265,51	27.832.359,41	27.832.359,41
Altri contributi	134.000,00	134.000,00	134.000,00
TOTALE	121.912.224,14	124.025.466,72	124.025.466,72

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 145/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) all'articolo 1, commi 819-826, ha profondamente innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte Costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

L'abbandono delle regole del Patto di stabilità interno e la loro sostituzione con la regola del c.d. "Pareggio di bilancio" segnano una netta cesura rispetto al passato, facendo venir meno qualsiasi obbligo di "extra-avanzo di spazi finanziari" da conseguire nella competenza annuale. Inoltre, la revisione della legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012) degli enti territoriali ha eliminato la pesante ipoteca rappresentata dall'imposizione del pareggio anche sui saldi di cassa, che avrebbe messo a dura prova qualsiasi prospettiva di autonomia gestionale e di sostenibile riequilibrio strutturale della finanza locale.

In particolare, con il Decreto Ministeriale 1° agosto 2019 (correttivo ai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011) sono stati introdotti due nuovi saldi per misure il rispetto da parte degli enti locali degli equilibri finanziari.

Il primo nuovo saldo denominato «equilibrio di bilancio» è diretto a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter, Tuel). Questo equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

Il secondo saldo, denominato «equilibrio complessivo» considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Al momento, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto dei due saldi, ma il quadro potrebbe modificarsi alla luce della deliberazione n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, che hanno “resuscitato” il saldo fra entrate e spese finali, al lordo dell'avanzo, ma al netto delle accensioni di prestiti, secondo quanto previsto dalla legge n.243/2012. In base a quest'ultima, in caso di sfioramento, la sanzione c'è e consiste nell'obbligo di riequilibrare i conti entro il terzo anno.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono derivati dai programmi del mandato amministrativo, a tal proposito si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato i seguenti documenti che compongono il c.d. “sistema di bilancio”:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sot-

toscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 "La Sezione Strategica (SeS)" del Principio contabile n.1, si riportano, nell'"ALLEGATO A_DUP-Obiettivi_Strategici e Tabella analitica Strategia / Missione / Programma", gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Vedasi "**ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici**"

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016, rispettivamente agli articoli art. 1, co. 8, e 10, comma 3, prevedono la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve comprendere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza.

Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel corso del prossimo triennio, proseguirà l'attività di costante adeguamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (*in*de Piano) sulla base della legislazione vigente e delle indicazioni fornite dall'ANAC in relazione al contesto in cui opera l'Ente e ai rischi emersi dalle apposite valutazioni. Nello specifico, già dal 2025 verrà implementata la sezione del Piano dedicata alla prevenzione del riciclaggio e del finanziamento al terrorismo, in una logica di continuità esistente fra i presidi anticorruzione e antiriciclaggio e di utilità delle misure di prevenzione del riciclaggio a fini del contrasto della corruzione.

S'intende, poi, continuare l'opera di valorizzazione, già intrapresa con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023), delle misure relative all'attività contrattuale dell'Ente con particolare riguardo alla fase esecutiva dei contratti ad evidenza pubblica.

Nel Piano verrà, altresì, confermata e implementata l'attenzione agli aspetti del contesto interno, ivi compreso il tema del benessere organizzativo, elemento anch'esso necessario per una buona amministrazione. S'intende, inoltre, in una logica di continuità con il percorso già intrapreso negli anni, accrescere, attraverso apposite misure, il livello di consapevolezza di tutto il personale, dirigenziale e non, circa il rispetto degli obblighi di servizio e, al contempo, di sviluppare la cultura basata sulla fiducia e sulla collaborazione tra datore di lavoro e dipendente.

Inoltre, nel corso del prossimo triennio, si manterrà l'attenzione sul processo, già precedentemente avviato, di integrazione e più stretto raccordo tra gli strumenti del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Piano) e il sistema dei controlli interni, anche in questo caso in una visione più ampia e complessiva dell'azione amministrativa. In tale ottica, sono chiamati a partecipare a vario titolo, a partire dal Segretario Generale, quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché coordinatore del sistema dei controlli interni, tutti i dipendenti, dirigenti e non.

Si proseguirà, sulla strada già intrapresa nelle annualità precedenti, a declinare gli obiettivi organizzativi e individuali al rispetto degli obblighi di trasparenza e alla tutela della protezione dei dati, oltre che al loro bilanciamento, al fine di responsabilizzare ogni ambito della struttura alle pubblicazioni di competenza, secondo quanto stabilito nel Piano. Al contempo, tali obiettivi richiederanno un adeguato e puntuale livello di gestione delle diverse forme di accesso civico ex art. 5 D.lgs. 33/2013.

Sulla scorta dell'esperienza e dei risultati ottenuti nelle annualità precedenti, la struttura organizzativa continuerà ad essere orientata a livelli, sempre crescenti, di attuazione del Piano nell'ottica di una sua costante e progressiva diffusione, conoscenza e consapevole applicazione da parte del personale dirigenziale e non. Tali aspetti costituiranno fattore di valutazione comportamentale.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi

e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli Amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai Dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale

Delibera di approvazione: D.C. n. 48 dd. 21.12.2015.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione	Al 31.12.2023
Popolazione residente	204.420	2026	200.635
Alloggi	111.313	N.D.	126.246

Fonte: Osservatorio Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

	Previsione di nuove superfici piano vigente		
Ambiti della pianificazione	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Tot. 3.595.803 mq	3.595.803	2.092.866	1.502.937

* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

Piani particolareggiati

Comparti residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
Stato di attuazione	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	2.260.169	100,00%	44.743	100,00%	1,98%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione	2.171.503	96,08%	12.950	28,94%	0,60%
P.P. approvati	8.665	0,38%	2754,45	6,16%	31,79%
P.P. in istruttoria	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. autorizzati	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. non presentati	80.001	3,54%	29.039	64,90%	36,30%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

Comparti non residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
Stato di attuazione	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	1.688.328	100,00%	460.512	100,00%	27,28%

<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione		%		%	%
P.P. approvati	5.142	0,30%	2.571	0,55%	50,00%
P.P. in istruttoria	51.362	3,05%	30.830	6,70%	60,00%
P.P. non presentati		%		%	%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nella determinazione dei gettiti attesi dalle entrate correnti nel triennio sono stati applicati i principi della prudenza, veridicità ed attendibilità del Bilancio ipotizzando delle previsioni di entrata corrente coerenti con il quadro di crisi economica in cui i documenti di bilancio vengono redatti.

Nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2026/2028, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra le previsioni definitive 2025 e quelli previsionali 2026, 2027 e 2028.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Previsioni assestate	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Entrate Tributarie (Titolo 1)	135.378.097,87	139.127.374,00	138.927.374,00	138.927.374,00
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	185.776.523,07	180.518.304,71	177.885.497,22	177.598.342,48
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	74.517.577,92	76.050.228,38	76.681.825,29	77.275.231,32
TOTALE ENTRATE CORRENTI	395.672.198,86	395.695.907,09	393.494.696,51	393.800.947,80
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	36.903.623,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	5.841.831,67	5.494.989,95	5.560.000,00	5.560.000,00
Riduzione attività finanziarie destinate a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazioni di beni destinati a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (+)	3.795.229,32	3.697.338,72	3.597.767,28	3.526.614,83
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	2.834.678,93	1.934.985,81	1.499.703,84	1.449.703,84
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	439.378.203,92	402.953.249,95	401.152.759,95	401.437.858,79
Alienazioni di beni, contributi agli investimenti e alienazioni di attività finanziarie	453.082.669,34	190.580.643,25	23.991.715,53	45.584.509,60
Riscossioni di crediti ed altre entrate da riduzioni di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Proventi da oneri urbanizzazione per spese di investimento	1.431.234,11	1.400.318,75	1.489.530,91	1.489.530,91
Oneri di urbanizzazione a scomputo per spese di investimento	17.904.608,20	17.763.247,14	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale (per compensazioni prezzi)	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	53.966.849,43	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	70.887.100,95	5.261.848,96	7.302,09	7.302,11
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (-)	2.834.678,93	2.806.414,07	2.780.027,69	2.785.821,76
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	3.169.207,78	1.934.985,81	1.499.703,84	1.449.703,84

	602.356.990,88	218.884.629,84	24.458.224,68	45.995.224,70
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE				

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; in questa sezione si procederà alla valutazione delle stesse entrate distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmaz. annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	135.178.097,87	138.927.374,00	138.727.374,00	138.727.374,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	135.378.097,87	139.127.374,00	138.927.374,00	138.927.374,00

Per una valutazione sui vari tributi (Imposta Immobiliare, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

Si evidenzia che l'imposta di soggiorno introdotta con decorrenza dal 2018 non aumenta la pressione tributaria sui contribuenti triestini in quanto i soggetti passivi sono coloro che soggiornano nelle strutture ricettive del territorio comunale in ragione del numero di notti di permanenza (sino ad un massimo di 5 notti) e con esclusione dal campo di applicazione dell'imposta dei soggetti residenti nel Comune di Trieste.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.013.827,26	180.115.663,70	177.557.856,21	177.270.701,47
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	10.510,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	434.185,81	168.141,01	123.141,01	123.141,01
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	270.000,00	180.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	48.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	185.776.523,07	180.518.304,71	177.885.497,22	177.598.342,48

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	38.586.739,44	38.661.482,26	39.394.592,79	39.497.998,82
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.432.000,00	10.309.000,00	10.169.000,00	10.059.000,00
Tipologia 300: Interessi attivi	5.635.000,00	5.535.000,00	5.535.000,00	5.835.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	12.907.497,45	13.807.497,45	14.107.497,45	14.407.497,45
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	7.956.341,03	7.737.248,67	7.475.735,05	7.475.735,05
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	74.517.577,92	76.050.228,38	76.681.825,29	77.275.231,32

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmaz. annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	385.479.294,16	180.930.353,86	11.183.315,53	3.369.609,60
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	66.150.671,18	8.197.585,39	12.808.400,00	42.214.900,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	23.835.842,31	23.681.101,99	1.507.067,01	1.507.067,01
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	475.465.807,65	212.809.041,24	25.498.782,54	47.091.576,61

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmaz. annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	1.452.704,00	1.452.704,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.702.704,00	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a Documento Unico di Programmazione 2026-2028 - Comune di Trieste

quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., altri Istituti di credito, sottoscrittori di obbligazioni, ecc.) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel corso del triennio 2026-2028, per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028 non è prevista l'accensione di un nuovi mutui.

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

L'importo massimo dell'anticipazione di cassa concedibile per il 2026 in base ai calcoli previsti dall'art. 222 del D.Lgs 267/2000 è di Euro 100.147.484,57. Si rileva che, per l'anno 2025, con la Delibera di Giunta n. 712 del 16 dicembre 2024, l'anticipazione di tesoreria concedibile era stata fissata nell'importo massimo di euro 40.000.000,00. Durante l'anno 2025 verrà assunta analoga delibera valida per il Bilancio 2026-2028.

L'ente tuttavia non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso del triennio.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'Amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2026	2027	2028
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	5.841.831,67	5.494.989,95	5.494.989,95
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	139.127.374,00	138.927.374,00	138.927.374,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	180.518.304,71	177.885.497,22	177.598.342,48
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	76.050.228,38	76.681.825,29	77.275.231,32
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	212.809.041,24	25.498.782,54	47.091.576,61
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.702.704,00	250.000,00	250.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00
TOTALE Entrate	810.394.844,00	619.083.829,00	640.982.874,36
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2026	2027	2028
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	400.146.759,90	397.913.051,27	398.275.096,63
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	213.390.316,98	24.218.458,69	45.755.458,69
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	2.262.407,12	2.356.959,04	2.356.959,04
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00
TOTALE Spese	810.394.844,00	619.083.829,00	640.982.874,36

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli

indirizzi che l'Amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Si confermano anche per il triennio 2026-2028 gli obiettivi operativi funzionali al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio come di seguito riportati:

- aumento della redditività del patrimonio immobiliare e riduzione delle spese per locazioni passive.
- in generale, adeguamento di tutte le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione.
- in particolare, qualora si riscontri la necessità di dare coerenza tra le tariffe applicate ed i costi di produzione dei singoli servizi erogati all'utenza, revisione ed eventuale elaborazione di nuove tariffe per i servizi a domanda individuale con l'obiettivo di migliorare il tasso di copertura finanziaria dei costi pur favorendo le tariffe a carico delle famiglie con limitata capacità reddituale (utilizzo ISEE).
- implementazione di iniziative dirette a “liberare” risorse correnti oggi impegnate per gli oneri connessi al rimborso di mutui e prestiti per le quote ancora residue, mediante operazioni di rimborso del debito in essere, qualora siano reperite risorse significative. Sempre al fine di ridurre i costi per oneri finanziari connessi a debito per il triennio 2026-2028 si prevede di non fare ricorso a nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche.

- proseguimento delle attività di valutazione delle possibili forme di resa dei servizi in via diretta o tramite affidamento a terzi al fine del conseguimento di economie di spesa;
- utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) per il finanziamento degli investimenti;
- utilizzo delle linee di finanziamento dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia per la realizzazione di opere pubbliche di interesse del territorio comunale;
- gestione dei crediti di competenza delle singole strutture (Dipartimenti/Servizi) e della loro puntuale riscossione.

Ciascuna Missione di Bilancio, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una Missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse finanziarie assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	2025 previsioni definitive	2026	2027	2028
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	138.010.524,63	123.948.932,02	102.359.170,13	102.891.257,65
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	20.295.041,97	17.185.516,09	17.356.274,49	17.356.274,49
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	77.972.592,49	43.734.684,27	44.717.824,23	43.543.006,44
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	334.062.004,56	177.999.878,81	32.592.858,68	58.217.858,68
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	62.544.210,97	25.663.954,44	10.433.478,85	8.151.444,19
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	2.067.217,35	1.442.001,51	1.364.600,00	1.364.600,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12.488.051,58	12.159.376,35	3.723.446,46	3.726.446,46
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e	60.631.139,22	48.504.501,41	48.041.419,83	48.038.419,83

tutela del territorio e dell'ambiente				
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	146.716.464,78	12.180.601,61	11.840.166,00	11.003.166,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	299.465,13	53.696,14	53.696,14	53.696,14
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	149.608.026,15	130.316.987,81	129.453.633,65	129.458.425,43
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.511.826,36	7.353.427,90	7.352.387,21	7.352.927,91
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	13.176.884,00	13.243.518,52	13.092.554,29	13.123.032,10
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	19.943.388,82	2.262.407,12	2.356.959,04	2.356.959,04
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	214.388.006,95	154.345.360,00	154.345.360,00	154.345.360,00
TOTALE MISSIONI	1.299.714.844,96	810.394.844,00	619.083.829,00	640.982.874,36

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nell'allegato:

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2026/2028; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo. n. 267/2000), gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti a predisporre la programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale strumento fondamentale per la gestione efficace, efficiente e sostenibile delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni. Tale obbligo programmatico, di natura cogente, non è stato modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione contabile amministrativa, che ha coinvolto la materia della gestione finanziaria degli enti locali.

La presente intende esporre dettagliatamente le disposizioni normative di riferimento e delineare le modalità attraverso le quali questo Ente intende ottemperare agli obblighi previsti, garantendo il rispetto dei principi di contenimento e razionalizzazione della spesa di personale, stabiliti sia a livello nazionale sia regionale.

1. Quadro normativo di riferimento

La possibilità di procedere ad assunzioni è strettamente vincolata al rispetto dei limiti di spesa per il personale, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale n. 18/2015 e successive modificazioni e integrazioni. Tale normativa, con particolare riferimento all'articolo 2, comma 2-ter, sancisce che:

“Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2-bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali.”

Questa disposizione configura un regime di vincoli finanziari e di obblighi di gestione strutturale, che gli enti locali sono tenuti a rispettare in ottica di equilibrio di bilancio e sostenibilità della spesa.

Particolare rilievo assume l'entrata in vigore, a decorrere dal 1° gennaio 2021, del nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della Legge Regionale n. 20/2020, che individua gli obiettivi specifici:

1. a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale (fondamento costituzionale e richiamo alla legge n. 145/2018, art. 1, commi 819-827);
2. b) assicurare la sostenibilità del debito (art. 21, LR 18/2015);
3. c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale (art. 22, LR 18/2015), che costituisce un vincolo essenziale anche ai fini del reclutamento e del contenimento della spesa medesima.

Il legislatore regionale ha orientato la disciplina in materia verso una nozione aggiornata e innovativa di sostenibilità finanziaria, superando il precedente approccio basato esclusivamente sulla spesa storica per adottare un criterio più dinamico di equilibrio della gestione pluriennale, capace di rapportare le spese correnti, comprese quelle per il personale, con le entrate correnti disponibili.

2. Modalità di determinazione e verifica dei vincoli di spesa

Gli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 18/2015, così come modificati e integrati dalla LR 20/2020 e dalle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1885/2020 e 1994/2021, fissano valori soglia - differenziati per classi demografiche - per due indicatori fondamentali:

- la sostenibilità del debito;
- la sostenibilità della spesa di personale.

Il valore soglia è determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale, sostenuta dall'ente, e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Questo indicatore è calcolato annualmente dal Comune sia in sede di predisposizione del bilancio di previsione sia in fase di rendiconto di gestione, utilizzando dati contabili coerenti con il Piano dei conti adottato ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011, con particolare riferimento:

1. agli impegni di spesa relativi al personale (inclusi dipendenti a tempo indeterminato e determinato, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale ex art. 110 DLgs 267/2000, ecc.),
2. alle entrate correnti nette del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si precisa che:

1. le spese di personale finanziate integralmente da risorse esterne e specificamente destinate a nuove assunzioni sono escluse dal calcolo, nella misura garantita dal finanziamento;
2. la spesa relativa a personale in comando, distacco o altre forme di utilizzo tra enti è valorizzata pro quota.

Inoltre, la sostenibilità della spesa di personale include obbligatoriamente le assunzioni di lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999, come definito anche dalla Deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 134/2020.

Particolare attenzione è rivolta alla neutralità delle assunzioni a tempo determinato di personale non dirigenziale, con professionalità specifiche e direttamente afferenti agli interventi PNRR, ai sensi della Deliberazione Giunta Regionale n. 561/2022, che consente di escludere tali spese ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia.

3. Implicazioni per la programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale dei fabbisogni (Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) rappresenta uno strumento di pianificazione strategica volto a garantire la coerenza tra gli assetti organizzativi, le risorse umane e le strategie di sviluppo dell'Ente, tenendo conto permanentemente dei vincoli di bilancio.

L'approccio adottato per la definizione del fabbisogno non è più circoscritto alla mera sostituzione del personale uscente, ma si orienta al rafforzamento e all'ammodernamento dell'organico sulla base di un'accurata analisi delle competenze necessarie per le molteplici attività di natura amministrativa, tecnica, gestionale e di supporto richieste ai soggetti pubblici nella realtà attuale.

Tra le competenze principali prescelte per guidare la programmazione si annoverano:

- Consapevolezza del contesto e capacità di soluzione dei problemi;
- Competenze digitali e orientamento all'apprendimento continuo;
- Abilità comunicative e di collaborazione interdisciplinare;
- Orientamento al servizio e alla qualità degli interventi;
- Capacità di gestione emotiva, affidabilità e accuratezza;
- Spirito di iniziativa, orientamento al risultato e alla ottimizzazione delle risorse;
- Competenze di leadership come guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori;
- Gestione efficiente e innovativa dei processi organizzativi.

Il PIAO, pertanto, verrà predisposto considerando tali profili di competenza, allineandosi alle strategie di sviluppo e alle priorità individuate negli strumenti di pianificazione generale dell'Ente.

4. Modalità di reclutamento e priorità nell'impiego delle risorse umane

Partendo dal presupposto normativo confermato dal parere del Dipartimento della Funzione pubblica prot. 0115048/2022, si ribadisce la necessità di destinare almeno il 50% dei posti a concorso pubblico per accesso dall'esterno, al fine di garantire ricambio generazionale e competenze innovative.

In linea con i principi di tutela e inclusività, una quota prioritaria di posti sarà riservata a categorie protette, in particolare ai sensi della Legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) e del Decreto Legislativo n. 66/2010, in ottemperanza ai vincoli normativi in materia di inclusione lavorativa.

I restanti posti, coerentemente alle strategie di sviluppo delle risorse interne, potranno essere coperti con progressioni di carriera interne (progressioni verticali), forme di mobilità, cambi profilo professionale e altre modalità previste dalla normativa vigente.

Inoltre, per far fronte alle esigenze temporanee connesse all'ambito educativo e altri settori specifici, si conferma la possibilità di assumere personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con i vincoli di bilancio e la programmazione triennale.

Per quanto riguarda il rispetto del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate

correnti nella tabella seguente ne viene dimostrato il rispetto in ciascuno degli anni della programmazione di bilancio.

		2026	2027	2028
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	123.121.105,78	125.255.348,36	125.255.348,36
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	384.147.477,66	381.926.792,04	382.197.501,78
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	32,05%	32,80%	32,77%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

		2026	2027	2028
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	123.121.105,78	125.255.348,36	125.255.348,36
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	375.964.733,48	373.744.047,86	374.014.757,60
Rapporto percentuale dell'Ente RICALCOLATO (con recupero quota ex art. 4 co. 8 D.Lgs. 154/2019)	a/b	32,75%	33,51%	33,49%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020, aggiornata dalla DGR n. 1994 del 23.12.2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (5%)		35,60%	35,60%	35,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

La presente evidenza come la programmazione triennale del fabbisogno di personale costituisca un processo complesso e multidimensionale, articolato sulla base di principi di sostenibilità finanziaria, legalità, efficienza e innovazione organizzativa.

L'Ente si impegna a monitorare costantemente, nell'ambito delle proprie competenze, il rispetto degli indicatori di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, fornendo ogni anno nel bilancio di previsione e nel rendiconto di gestione l'analisi comparativa rispetto ai valori soglia dettati dalla normativa regionale.

Si sottolinea inoltre la necessità di integrare la programmazione del personale con politiche attive di formazione, aggiornamento e sviluppo delle competenze, al fine di qualificare ulteriormente la risorsa umana a servizio della collettività e garantirne un utilizzo efficace nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Sarà cura degli organi di governo approvare congiuntamente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in coerenza con le linee di indirizzo strategico e di politica del personale, nel rispetto del quadro legislativo sopra illustrato.

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", così come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

In particolare la norma sopra citata prevede che:

- l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari va allegato ai documenti di Bilancio;
- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come bene appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 C.C., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2026/2028, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 09/06/2025.

ALLEGATO "A" – deliberazione giuntale piano alienazioni 2026-2028 – Prot. n. 10/2025-6/1-1/1(2105)

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - SERVIZIO IMMOBILIARE

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2026-2028 (EDIFICI, TERRENI, PEEP E PERMUTE)									
EDIFICI			2026		2027		2028		NOTE
IMMOBILE	Utilizzazio- ne	Anno di riferi- mento del Piano Aliena- zioni	competen- za	cassa	competen- za	cassa	competenza	cassa	NOTE
Via Gian Rinaldo Carli (an. n. 6566 di Trieste) PARK S. ANDREA SEZ. V/27 p.c.n. sup. 7037 del C.C. di Trieste SUBALTERNI: 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 55, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 138, 141, 142, 145, 180, 183, 186, 190, 225, 228, 230, 234 e 236 posti auto disponibili n. 98 Valori unitari posti auto da € 12.300,00 a € 24.600,00 VALORI DI PERIZIA VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	165.235,00	165.235,00	165.235,00	165.235,00	165.235,00	165.235,00	Per gli anni 2026, 2027 e 2028 si considera una media di dieci vendite all'anno sul prezzo medio dei parcheggi rimanenti
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 6 (BLOCCO B) Valori unitario posti auto €									

16.200,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE									
Via Flavia di Stramare n.ri 6-8 (Comune di Muggia) EX MACELLO COMUNALE SEZ. C/19 p.c.n. 103/2 e p.c.ed. 1126, 1327, 1328, 1537, 521 sub 1, 2 e 3 VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013	1.500.000,00	1.500.000,00					
Viale Raffaello Sanzio n. 33 PARK S. GIOVANNI SEZ. J/12 p.c.n. Sup. 3086 SUBALTERNI: 2, 7, 60, 61, 62, 65, 66, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 80, 81, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 97, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 110, 112, 113, 116, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 133, 134, 135, 136, 138, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 160, 161, 162 e 163 posti auto disponibili n. 76 valori posti auto da € 10.920,00 a € 13.650,00 VALORE DI PERIZIA VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	112.790,00	112.790,00	112.790,00	112.790,00	112.790,00	112.790,00	Per gli anni 2026, 2027 e 2028 si considera una media di dieci vendite all'anno sul prezzo medio dei parcheggi rimanenti
Via Giulio Cesare n. 2, via Ottaviano Augusto n.ri 10 -12 MERCATO ORTOFRUTTICOLO SEZ. V/19 p.c.n. 5740 n. 7 unità condominiali VALORE DI TRASFORMAZIONE	utilizzato	2014					24.700.000,00	24.700.000,00	
Via S. Nazario n. 109 CASA DON MAR-	Edificio cielo/terra Non utilizza-	2013	2.000.000,00	2.000.000,00					

ZARI SEZ. G/10 p.c.n. 210/17 Sub. 1, 2, 3, 4 P.T. 2864 c.t. 1° di Contovello VALORE DI PERI- ZIA	to								
Via Tigor n.ri 4 – 6 EX CARCERE FEM- MINILE SEZ. V/21 p.c.n. 5207/1 sub vari, previo fraziona- mento VALORE DI STIMA	non utilizza- to	2016	500.000,00	500.000,00					
Via Marco Polo n. 18/1 EDIFICIO DI CIVI- LE ABITAZIONE SEZ. V/29 p.c.n. 6587/2 Comprende area giardino – Con operazioni di Completamento L.F. VALORE DI STIMA	Alloggio Non utilizza- to	2020	50.000,00	50.000,00					In seguito a per- muta con privato saranno inserite anche le pp.cc.nn. 6586/1 e 8861
Via Gambini n. 41 IMMOBILE AL GREZZO SEZ. V/23 p.c.n. 3710 sub 1 VALORE OPERE URBANIZZAZIO- NE	Opera di ur- banizzazione Non utilizza- to	2021	519.750,00	519.750,00					
Via dell'Istria n. 137 LOCALE D'AFFARI – EX MARMISTA / LABORATORIO SEZ. T/5 p.c.n. 1339/2 Con operazioni di Completamento L.F. VALORE CATASTA- LE	Laboratorio Non utilizza- to	2021	15.130,00	15.130,00					
Via dei Cavazzeni n. 11, via Capitelli, via di Crosada e androne dell'Olio CASA FRANCOL SEZ. V/16 pp.cc.nn. 2038, 2039, 2040, 2041, 2042 e 2043 – NCEU sub vari PPTT. 194, 195, 196, 197 e 198 del C.C. di Trieste VALORE CATASTA- LE (comprensivo degli immobili demoliti su parte della p.c.n. 2043, p.c.n. 2042 e p.c.n. 2038)	Edificio cie- lo/terra ed area sco- perta di per- tinenza Non utilizza- to Porzione UMI 7 del nuovo PPCS	2022	652.125,00	652.125,00					
Via dell'Istria n.	Trattoria ed	2023	69.030,23	69.030,23					

202 LOCALE D'AFFARI - TRATTORIA "EX CADAVERE" SEZ. T/2 p.c.n. 1325/2 VALORE CATASTA- LE	area scoperta Non utilizzata								
Località Contovello n. 295 LOCALE D'AFFARI - IMMOBILE "EX GIGI RANCH" SEZ. G/6 p.c.n. 3049/2 VALORE CATASTA- LE	Ristorante ed area scoperta Non utilizzata	2023	13.665,00	13.665,00					
Strada per Longera n.247/2 EX LAVATOIO DI LONGERA SEZ. K/9 p.c.n. 544/4 VALORE CATASTA- LE	Edificio cielo/terra	2023			126.895,00	126.895,00			
Via Ginnastica n. 53 VILLA HECHT SEZ. V/18 p.c.n. 3197 P.T. 24511 del C.C. di Trieste VALORE CATASTA- LE	Edificio cielo/terra	2025	632.189,88	632.189,88					
Via dell'Università n. 7 EX FACOLTA' DI LETTERE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE SEZ. V/ 20 .pp.cc.nn. 5603 e 5604 n. 4 unità condominiali P.T. 1021 del C.C. di Trieste P.T. 2116 del C.C. di Trieste VALORE INVENTARIALE	Porzione di edificio cielo/terra	2025			5.793.375,84	5.793.375,84			Presente vincolo di destinazione d'uso perpetuo a favore dell'Università degli Studi di Trieste
Via Paolo Veronese n. ri 6 e 8 BAGNI COMUNALI SEZ V/22 p.c.n. 6605/1 VALORE CATASTA- LE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					785.744,82	785.744,82	Previa verifica modifica zona omogenea S4 del P.R.G.C.
Via Bartolomeo D'Alviano n. 15 e via dei Lavoratori n. 6 EX SEDE ESATTO S.P.A. SEZ. E/1 pp.cc.nn. 225, 224/1 e 224/2 VALORE CATASTA-	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					490.770,00	490.770,00	Previa verifica modifica zona omogenea S2 del P.R.G.C.

LE									
Località Santa Croce n. 274 EX UFFICIO POSTALE, AMBULATORIO ED ALLOGGI SEZ P/11 p.c.n. 541 n. 5 unità condominiali VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra ed area scoperta Non utilizzato	2026					151.884,66	151.884,66	
Località Prosecco n. 220 EX SEDE CIRCONSCRIZIONE SEZ. M/14 p.c.n. 1261 VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					78.088,50	78.088,50	
Via del Biasoletto n. 71 BOX AUTO SEZ. D/1 p.c.n. 110/4 VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra / box auto Non utilizzato	2026					7.783,02	7.783,02	
Via del Biasoletto n. 73 LOCALE D'AFFARI SEZ. D/1 p.c.n. 110/5 VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					8.717,08	8.717,08	
Via dei Soncini n. 29 EDIFICIO ED AREA DI PARCHEGGIO SEZ. T/2 p.c.n. 1195/6 n. 5 unità immobiliari VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					84.104,92	84.104,92	
Via Amerigo Vespucci n. 5 e via Vettor Pisani n.2 EDIFICIO ED AREA ESTERNA SEZ. V/22 p.c.n. 6633/2 n. 4 unità immobiliari VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					172.333,98	172.333,98	Immobile proveniente da scioglimento Unione territoriale intercomunale Giuliana
Via Ippolito Pindemonte n. 14 EDIFICIO SEZ. V/13 p.c.n. 1344 n. 7 unità immobiliari VALORE CATASTALE	Edificio cielo/terra Non utilizzato	2026					554.098,86	554.098,86	

TOTALE EDIFICI	6.229.915,11	6.229.915,11	6.198.295,84	6.198.295,84	27.311.550,84	27.311.550,84	
-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	--

TERRENI			2026		2027		2028		
I M M O B I L E	Utilizzazio- ne	Anno di rife- rimento del Piano Alie- nazioni	competen- za	cassa	competen- za	cassa	competen- za	cassa	
Via dell'Asilo TERRENO pp.cc.nn.2318 e 2321/1 parte del C.C. di Trieste P.T. 48369 c.t. 1° del C.C. di Trieste VALORE DI STIMA Per regolarizzazione con soggetto privato	occupato	2025	13.200,00	13.200,00					
Via Verga/Vicolo dei Roveri TERRENO pp.cc.nn. 692/7 e 692/8 del C.C. di Guardiella VALORE DI STIMA	inutilizzato	2025	109.000,00	109.000,00					
Via di Prosecco (Opicina) TERRENO pp.cc.nn. 107/1, 108, 109, 110 e 5484 del C.C. di Opi- cina VALORE DI TRASFORMA- ZIONE	inutilizzato	2015					79.100,00	79.100,00	
Piazzetta Marenzi AREA SCOPERTA Parte p.c.n. 2497/1 – F.M. 16 C.C. di Trieste VALORE DI STIMA	area scoper- ta	2020			4.000,00	4.000,00			
Terreni prospicienti gli im- mobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) TERRENI pp.cc.nn. 903/48, 903/49, 903/50, 903/51, 903/54, 903/55, 903/56, 903/66, 903/79, 911/7, 911/8, 911/9, 911/10, 911/11, 911/12,1843, 1844, 1845, 1847 e 1849 del C.C. di Co- logna VALORE DI PERIZIA	aree esterne	2021	33.945,60	33.945,60			180.840,00	180.840,00	
Via di Romagna TERRENO p.c.n. 1426 C.C. di Scorcola VALORE DI PERIZIA	terreno	2021					6.900,00	6.900,00	
Terreni prospicienti gli im- mobili di proprietà privata di Via dei Giaggioli (area esterna contigua alla per- tinenza degli immobili) TERRENI pp.cc.nn. 73/34, 73/55, 73/56, 73/58, 73/59, 73/60,	aree esterne	2021	59.250,00	59.250,00			409.160,00	409.160,00	

73/62, 73/63, 73/66, 73/67, 73/68, 73/69, 73/70, 73/71, 73/72, 73/73, 73/74, 73/75, 73/76, 73/77, 73/78, 73/79, 73/80, 73/81, 73/83, 73/84, 73/85, 73/86 e 73/91 del C.C. di Roiano VALORE DI PERIZIA									
Via delle Quercie TERRENO p.c.n. 466 del C.C. di Roiano P.T. 1152 del C.C. di Roiano VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	20.000,00	20.000,00					
Salita di Contovello TERRENO p.c.n. 317 del C.C. di Barcola P.T. 604 c.t. 1° del C.C. Di Barcola VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024	35.000,00	35.000,00					
Via Pagano TERRENO E CASSETTA p.c.n. 1267/4, 4814, 1268/2, 1272/2 e 1242/4 (quota 3/4 p.i.) del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 2274 c.t. 1° e P.T. 141 c.t. 1° del C.C. di S.M.M. Inferiore VALORE INVENTARIALE	terreno e cassetta	2024			92.316,00	92.316,00			
Via Delle Linfe TERRENO p.c.n. 2127/3 del C.C. di Guardiella Bene Pubblico da sdemanializzare e compl. L.F. VALORE DI TRASFORMAZIONE Trattativa diretta	terreno	2024	21.000,00	21.000,00					
Via Suppan TERRENO p.c.n. 4949 del C.C. di S.M.M. Inferiore P.T. 9331 del C.C. Di S.M.M. Inferiore VALORE DI TRASFORMAZIONE	terreno	2024			29.400,00	29.400,00			
Strada di Fiume AREA ADIACENTE AL CIV. N. 39 parte della p.c.n. 979/3, p.c.n. 979/4 e 979/8 del C.C. di Rozzol VALORE DI STIMA	terreno	2026					53.885,00	53.885,00	Previa verifica modifica zona omogenea S5 del P.R.G.C.
TOTALI TERRENI			291.395,60	291.395,60	125.716,00	125.716,00	729.885,00	729.885,00	
CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2026		2027		2028		

		Progetto PEEP	competen- za	cassa	competen- za	cassa	competen- za	cassa	
conversione diritti PEEP	PEEP	2026-2028	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

PERMUTE			2026		2027		2028		
			competen- za	cassa	competen- za	cassa	competen- za	cassa	
Via del Teatro Romano TERRENO pp.cc.nn. 8931 e 2467/1 del C. C. di Trieste VALORE DI STIMA	terreno	2026	1.020,11	1.020,11					permuta con Agen- zia del De- manio
TOTALI PERMUTE			1.020,11	1.020,11	0,00	0,00	0,00	0,00	

TOTALE COMPLESSIVO EDIFICI, TERRENI, PEEP E PERMUTE	6.542.330,82	6.542.330,82	6.344.011,84	6.344.011,84	28.061.435,84	28.061.435,84
PEEP	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
TOTALE SENZA PEEP	6.522.330,82	6.522.330,82	6.324.011,84	6.324.011,84	28.041.435,84	28.041.435,84
PERMUTE	-1.020,11	-1.020,11	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SENZA PEEP E PERMUTE	6.521.310,71	6.521.310,71	6.324.011,84	6.324.011,84	28.041.435,84	28.041.435,84
-10% PER FINANZIAMENTO QUOTA RIDUZIONE MUTUI	652.131,07	652.131,07	632.401,18	632.401,18	2.804.143,58	2.804.143,58
TOTALE UTILIZZABILE	5.869.179,64	5.869.179,64	5.691.610,66	5.691.610,66	25.237.292,26	25.237.292,26
DI CUI PER PARCHEGGI	250.222,50	250.222,50	250.222,50	250.222,50	250.222,50	250.222,50
DI CUI PER TERRENI	262.256,04	262.256,04	113.144,40	113.144,40	656.896,50	656.896,50
DI CUI PER IMMOBILI	5.356.701,10	5.356.701,10	5.328.243,76	5.328.243,76	24.330.173,26	24.330.173,26

LEGENDA:

VALORE INVENTARIALE = valore del bene desunto dall'inventario dei beni di proprietà del Comune di Trieste.

VALORI DI PERIZIA = valore del bene calcolato sulla base di una perizia – rapporto di valutazione immobiliare.

VALORE DI STIMA = valore del bene stimato sulla base indicativi quali cubi complessivi o misurazioni da planimetrie catastali con valori unitari OMI/borsini mc/mq

VALORE DI TRASFORMAZIONE = valore del bene ricavato attraverso l'utilizzo del criterio di stima che valuta un bene suscettibile di una trasformazione attraverso la differenza, attualizzata, tra il previsto prezzo di mercato del bene trasformato e il costo di trasformazione."

VALORE OPERE URBANIZZAZIONE = valore di costo delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Trieste sulla base delle Convenzioni urbanistiche in atti tavolari.

VALORE CATASTALE = valore fiscale di un immobile che si ottiene moltiplicando la rendita catastale rivalutata per un moltiplicatore.

DEPREZZAMENTO = ribasso a seguito di aste andate deserte.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO

La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo triennale.

Il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023, disciplina la programmazione all'art. 37 e rimanda la normativa di dettaglio all'Allegato I.5.

In definitiva, il D.Lgs. 36/2023 estende l'obbligo della programmazione, sia per i lavori che per i servizi e le forniture, a tutti i soggetti tenuti al rispetto del codice stesso e non solo alle Amministrazioni aggiudicatrici come era finora.

Altra novità importante introdotta con il D.Lgs. 36/2023 è che anche la programmazione di beni e servizi diviene triennale, anziché biennale come lo era finora, equiparandola di fatto a quella dei lavori.

Le soglie di importo, oltre le quali sussiste l'obbligo di programmazione sono state elevate rispetto a quelle previste dal D.Lgs. 50/2016. In particolare:

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi riporta gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ad oggi fissata nella misura di Euro 140.000, mentre il vecchio codice la fissava in Euro 40.000.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di

programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma triennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, negli allegati successivi, gli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro nel triennio 2026/2028, redatti sulla base di quanto previsto dall'allegato I.5 al dlgs 36/2023.

- ALLEGATO 1_C-1_Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028: Elenco degli acquisti del programma;

- ALLEGATO 1_C-2_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID

Trasformazione digitale

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, predisposto da AgID, continua a rappresentare il riferimento strategico per la trasformazione digitale del settore pubblico. Il Comune di Trieste, in coerenza con i principi di interoperabilità, sicurezza, inclusività e centralità del cittadino, prosegue il percorso di modernizzazione avviato negli anni precedenti, dando continuità alle iniziative PNRR e avviando nuovi interventi in linea con le recenti evoluzioni normative e tecnologiche.

Nel triennio 2026–2028 il Comune di Trieste intende consolidare e sviluppare ulteriormente il proprio percorso di trasformazione digitale, proiettando le azioni avviate con il PNRR in una prospettiva di lungo periodo. L'obiettivo è costruire un'amministrazione moderna, resiliente e inclusiva, capace di valorizzare la tecnologia come leva per semplificare i rapporti con

cittadini e imprese e per rendere più efficiente l'organizzazione interna.

La strategia si fonda su tre direttrici principali: innovazione dei servizi, rafforzamento delle infrastrutture e sicurezza informatica, integrate da un investimento costante sulle competenze digitali.

Un primo ambito di intervento riguarda i servizi digitali al cittadino e alle imprese. Nei prossimi anni, le piattaforme SUAP e SUE saranno adeguate alle nuove specifiche di interoperabilità. Questo passaggio consentirà di rendere più fluido lo scambio di informazioni tra amministrazione e soggetti coinvolti nei procedimenti, creando un ecosistema digitale integrato. Parallelamente sarà portata a regime l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali, che permetterà di gestire le notifiche a valore legale sia in formato elettronico sia cartaceo, riducendo tempi e costi e migliorando la qualità del servizio. La trasformazione digitale non riguarda solo l'offerta di servizi esterni, ma si traduce anche in un profondo rinnovamento dei processi interni. Nel triennio sarà avviato un progetto di revisione delle principali applicazioni gestionali, con particolare attenzione ai sistemi dedicati al Personale e ai Servizi Sociali, che saranno integrati con il sistema contabile dell'Ente. L'intero ecosistema applicativo sarà progressivamente migrato in cloud, garantendo maggiore interoperabilità, qualità dei dati e sicurezza. A supporto di questo percorso è previsto un piano di formazione mirato, volto a sostenere i dipendenti nell'adozione consapevole delle nuove soluzioni tecnologiche.

Un'attenzione prioritaria sarà riservata alla sicurezza informatica, in un contesto normativo che richiede standard sempre più elevati. L'Amministrazione sta già attuando le disposizioni della Legge 90/2024 e del D.Lgs. 138/2026, che definiscono nuovi obblighi per i soggetti importanti, tra cui il Comune di Trieste, individuati dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Queste norme si inseriscono in una cornice europea più ampia, in continuità con i principi del GDPR e delle direttive in materia di gestione del rischio. In tale quadro, il Piano di Sicurezza Informatica 2025–2028 rappresenta lo strumento cardine per rafforzare l'organizzazione interna e dotare l'Ente di procedure e infrastrutture adeguate a fronteggiare le minacce cyber.

Accanto alla dimensione organizzativa e alla sicurezza, un altro elemento chiave riguarda le infrastrutture digitali cittadine. Nei prossimi anni proseguirà l'armonizzazione delle reti in fibra ottica, con l'obiettivo di ridurre sovrapposizioni e ottimizzare la connettività territoriale. La rete comunale, le infrastrutture regionali e quelle realizzate attraverso il project financing per l'illuminazione pubblica e i servizi smart city saranno integrate in un disegno unitario, in grado di garantire maggiore efficienza e interoperabilità. In questo contesto si colloca anche

il rafforzamento dei sistemi di videosorveglianza urbana, per il quale l'Amministrazione ha già ottenuto finanziamenti regionali e ministeriali, con l'obiettivo di innalzare il livello complessivo di sicurezza del territorio.

Infine, la trasformazione digitale di Trieste non può prescindere da un investimento strutturale sulle competenze. La tecnologia è uno strumento potente, ma diventa realmente efficace solo se cittadini e dipendenti sono messi nelle condizioni di utilizzarla in modo consapevole. Per questo l'Amministrazione continuerà a promuovere percorsi formativi per il personale, affiancando al progetto Syllabus iniziative specifiche dedicate alla cybersicurezza, così da rafforzare la consapevolezza e la capacità di prevenzione dei rischi digitali. Parallelamente, sarà sostenuta la cittadinanza con azioni mirate al tema dell'accessibilità, affinché tutti possano fruire in modo pieno e sicuro dei servizi online.

L'obiettivo è accompagnare la modernizzazione tecnologica con un percorso di crescita culturale diffusa, capace di ridurre il divario digitale e rendere la trasformazione un processo inclusivo e partecipato.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 14/2018, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2026/2028. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento delle opere pubbliche - Elenco Annuale	Importo 2026
---	--------------

Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	3.500.000,00
Alienazione di immobili del patrimonio per Porto Vecchio	2.340.000,00
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	44.800.607,00
Proventi concessioni demaniali	50.000,00
Proventi a scomputo derivanti dalle concessioni edilizie	17.763.247,14
Fondo IMU-TASI	310.787,84
Contributi da privati e da imprese	108.424.644,76

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2026

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

A completamento del quadro informativo si allega al presente documento il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028.

Vedasi:

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2026-2028

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di seguito si evidenziano gli importi complessivi previsti per gli incarichi di collaborazione per il triennio 2026-2028 per ciascuna Dipartimento dell'Ente.

DIPARTIMENTO	Risorse finanziarie a copertura		
	2026	2027	2028
Direzione Generale	350.724,47	320.724,47	222.197,41
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00

Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	247.600,56	247.600,56	247.600,56
Innovazione e Servizi al Cittadino	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	466.088,41	445.088,41	448.088,41
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	217.000,00	217.000,00	217.000,00
Servizi e Politiche Sociali	51.967,20	15.330,60	12.000,00
TOTALE	1.513.380,64	1.425.744,04	1.326.886,38

Nell'ambito degli importi complessivi della precedente tabella si evidenziano nella tabella successiva gli importi relativi ad incarichi previsti da disposizioni di legge (si tratta di un sottoinsieme degli importi della tabella precedente).

DIPARTIMENTO	Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2026	2027	2028
Direzione Generale	22.697,41	22.697,41	22.697,41
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	0,00	0,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	0,00	0,00	0,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	232.800,00	229.800,00	232.800,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Servizi e Politiche Sociali	12.000,00	229.800,00	232.800,00
TOTALE	469.497,41	684.297,41	690.297,41

La disamina puntuale degli incarichi di collaborazione è contenuta, con dettaglio per ciascuna Area organizzativa dell'Ente, nell'allegato al presente Documento Unico di Programmazione come sotto denominato (ALLEGATO E_Programma degli incarichi di collaborazione).

Vedasi ***"ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione 2026-2028"***

Indice

Premessa.....	2
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	5
1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE.....	6
IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI BILANCIO (DPB) 2026.....	7
1.1.1 IL QUADRO NORMATIVO NAZIONALE	14
1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.....	17
1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	17
1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture	18
1.3.2 Analisi demografica.....	18
1.3.3 Occupazione ed economia insediata.....	22
1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE	49
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	54
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	54
2.1.1 Le strutture dell'ente	54
2.2 I SERVIZI EROGATI	57
2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	58
2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.....	75
2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati.....	75
2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP.....	85
2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP.....	86
2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	87
2.5.1. Le entrate del Bilancio 2026-2028	89
2.5.1.1 Le entrate tributarie	89

IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (ILIA).....	91
Presupposto.....	93
Abitazione Principale.....	94
Assimilazioni.....	94
Soggetti Passivi.....	95
Base Imponibile.....	95
Aliquote.....	97
Esenzioni.....	98
Agevolazioni.....	99
Versamenti.....	100
Regolamenti e Aliquote: adempimenti.....	101
Tabella riepilogativa aliquote ILIA vigenti	102
Previsioni gettito ILIA.....	103
TASSA RIFIUTI – TARI	103
IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.....	114
ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.....	114
2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti	123
2.5.1.3 Le entrate da servizi.....	124
2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento.....	125
2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale.....	126
2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea	127
2.5.2 La Spesa.....	140
2.5.2.1 La spesa per missioni.....	141
2.5.2.2 La spesa corrente.....	143
2.5.2.3 La spesa in c/capitale	143
2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione	144

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare	146
2.5.2.3.3 Il Piano delle Esigenze.....	150
2.5.3 La gestione del patrimonio.....	160
2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale	161
2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento	162
2.5.6 Gli equilibri di bilancio.....	171
2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa	176
2.6 CAPITALE UMANO.....	178
2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	187
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	188
3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	189
4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO.....	191
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	192
5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	192
5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	192
5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.....	193
5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici	193
5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI.....	196
5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.....	196
5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)	200
5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00).....	200
5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)	201
5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)	203
5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)	203
5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00).....	204
5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00).....	204

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.....	205
5.3.1 La visione d'insieme	206
5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi.....	207
5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi.....	209
6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI.....	210
6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	210
6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	217
6.3 LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	228
6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 140.000 EURO.....	228
6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID.....	229
6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	231
6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	233

DUP

2026-2028

ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici

Allegato 1_A_1 – Linee programmatiche_schema sintetico (Aree e Azioni)

Area di mandato		Schema sintetico Linee programmatiche 2021-2026	
		contenuti in rilievo	
I. IL CITTADINO ED IL COMUNE	1.1	Riorganizzazione servizi al cittadino	Razionalizzazione dei servizi volti a cittadini ed imprese attraverso un ulteriore potenziamento dei servizi on line e tramite il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.
	1.2	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	Proseguire nello sviluppo di percorsi di Cittadinanza Attiva, secondo le direttrici di Open Government Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione affinché i cittadini diventino soggetti attivi nella gestione della cosa pubblica. Accrescere il modello di "Amministrazione condivisa dei beni comuni" e la partecipazione dei cittadini.
	1.3	Digitalizzazione	Proseguire nel percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del PNRR, al fine di dare ulteriore impulso alla Trasformazione Digitale per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.
	1.4	Valorizzazione e formazione capitale umano	Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche. Formazione continua del personale.
	1.5	Pari opportunità	Iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.
	1.6	Gli altri interventi	
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR	2.1	Urbanistica	Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla riqualificazione del territorio, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino.
	2.2	Lavori Pubblici	Realizzazione interventi e di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR.
	2.3	Porto Vecchio	Sviluppo area Porto vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttrici che governeranno la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle infrastrutture anche tecnologiche. Il tutto consentirà di dare gli adeguati indirizzi al consorzio Ursus per la valorizzazione e la alienazione degli immobili.
	2.4	Grandi progetti	Realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR. La Cabinovia Metropolitana, Progetto Piscina terapeutica: interventi di riqualificazione della piscina terapeutica di Campo Marzio, oltre a tutti i grandi interventi evidenziati e di competenza di altri settori del documento strategico.
	2.5	Interventi a favore degli impianti sportivi	Interventi a promozione dello sport: realizzazione di punti di aggregazione sportiva ed interventi di riqualificazione degli impianti, anche attraverso strumenti di finanza a partecipazione privata; gestione impianti sportivi
	2.6	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	Manutenzione, valorizzazione, alienazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare.
	2.7	Interventi a favore degli edifici scolastici	Interventi a favore del patrimonio edilizio scolastico, in termini di efficienza, sicurezza, razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi.
	2.8	Gli altri interventi	
3. MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE	3.1	Interventi di mobilità sostenibile	Promuovere interventi strutturali di mobilità sostenibile sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile.
	3.2	Interventi di miglioramento qualità ambientale	Miglioramento della qualità ambientale, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di efficientamento energetico degli edifici e sviluppo della smart city. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.
	3.3	Tutela degli animali	Tutela, cura e benessere degli animali, anche attraverso forme di collaborazione con le realtà associative istituzionali e rappresentative.
	3.4	Gli altri interventi	

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO	4.1	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	Valorizzazione del patrimonio culturale e museale comunale e allestimento di ulteriori contenitori culturali.
	4.2	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	
	4.3	Interventi a favore del turismo	Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica della città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il Nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione.
	4.4	Interventi a favore del turismo didattico-scientifico	Creazione di un piano strutturato di turismo didattico - scientifico, implementando la rete degli enti aderenti al protocollo Trieste città della conoscenza.
	4.5	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. Attività di digitalizzazione del patrimonio storico finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.
	4.6	Gli altri interventi	Implementazione dell'offerta culturale integrata tra musei e teatri. Offerta manifestazioni anche di carattere sportivo. Altri servizi.
5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO	5.1	Interventi a favore di imprese ed economia	Interventi a favore del tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (zona logistica semplificata), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la Camera di Commercio. Azioni inerenti il "sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste" e il rapporto con COSELAG, ex Ezit.
	5.2	Interventi a favore del commercio	Azioni mirate alla trasformazione del Mercato Coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a km 0 nei rioni.
	5.3	Porto e punti franchi	Creare nuove opportunità di crescita economica e occupazionale attraverso la promozione ed il sostegno della piena attuazione delle previsioni giuridiche, internazionali e nazionali, inerenti il regime di extradoganalità.
	5.4	Gli altri interventi	Sviluppo dell'Urban Center delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.
6. SICUREZZA	6.1	Interventi per la sicurezza	Azioni per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti e rinforzo Nucleo Guardie Ambientali per esigenze di igiene pubblica e decoro urbano.
	6.2	Interventi per il controllo del territorio	Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di infrastrutturazione di reti a banda ultra larga della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo di impianti mobili.
	6.3	Gli altri interventi	
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI	7.1	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari.
	7.2	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS).
	7.3	Servizio mensa	Programmazione e gestione del servizio di mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio.
	7.4	Attività estive	Organizzazione e gestione delle attività estive comunali (Centri estivi e Ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore.
	7.5	Trieste "Città della conoscenza"	Promozione e valorizzazione del Protocollo "Trieste – Città della conoscenza" sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine.
	7.6	Interventi a favore dei giovani	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole.
	7.7	Gli altri interventi	Sviluppo delle competenze di supporto al diritto allo studio e connesse progettualità specifiche (coorganizzazioni, Spazi.Amo, Orto in condotta, Pacchetto scuola, Giorno del Ricordo, Giorno della Memoria, ecc.). Altri servizi.

8. SOCIALE	8.1	Interventi a favore delle famiglie	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore delle famiglie, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: prosecuzione delle azioni di promozione della genitorialità positiva con interventi in favore di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità secondo le linee di indirizzo nazionali; miglioramento dell'efficienza degli sportelli informativi per le famiglie e azioni per una capillare diffusione degli strumenti di sostegno attivabili anche creando maggiore sinergia con gli sportelli regionali.
	8.2	Interventi a favore delle persone con disabilità	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone con disabilità, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: rafforzamento di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi, favorendo percorsi di integrazione sociale e di promozione alla vita autonoma delle persone con disabilità; offerta di servizi di supporto domiciliare, territoriale, di sostegno socio educativo, socio assistenziale, alla promozione dell'abitare in autonomia e mantenimento del sistema dei servizi semi residenziali e residenziali presenti sul territorio, nel rispetto delle linee di indirizzo Nazionali o Regionali; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per disabili, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.3	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone in situazione di disagio (anche senza fissa dimora), non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: realizzazione di progettualità personalizzate, prevedendo anche interventi di affiancamento socio educativo ai fini dell'autonomia abitativa, della ricerca di lavoro, dell'indipendenza economica e dell'utilizzo consapevole delle risorse territoriali utilizzando finanziamenti europei; individuazione di modalità innovative per documentare l'attività a favore delle situazioni seguite, ai fini di un puntuale monitoraggio e rendicontazione dei progetti; implementazione delle attività preformative e di integrazione socio-lavorativa rivolte alle persone con svantaggio sociale e disabilità, laddove possibile anche attraverso il raccordo e coordinamento con finanziamenti, interventi e progetti regionali e nazionali; proseguire gli interventi a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora in sinergia con il terzo settore, anche in linea con quanto previsto dai finanziamenti del PNRR; revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità attraverso nuove sperimentazioni collettive.
	8.4	Interventi a favore degli anziani	Azioni a sostegno della popolazione anziana, per incrementare i servizi domiciliari e quelli residenziali: potenziamento dei Servizi in atto per la domiciliarità e delle forme di domiciliarità innovativa, che garantiscono una risposta ai bisogni della non autosufficienza, si prevede un miglioramento nella presa in carico integrata, focalizzandosi in particolare su azioni di supporto ai caregiver (erogazione contributo ai caregiver, formazione, informazione, promozione dell'amministrazione di sostegno); realizzazione azioni di prevenzione e di invecchiamento attivo tramite protocolli finalizzati a promuovere la socializzazione, la frequenza ai centri diurni e l'attività motoria degli anziani; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.5	Interventi a favore dei minori	Azioni a sostegno dei minori in situazione di difficoltà e disagio: rafforzamento del sistema integrato di interventi educativi territoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali, di affido, didattico-educativi, di ricostruzione e riabilitazione delle relazioni affettive genitori/figli; presenza nei progetti nazionali e regionali, integrati con i servizi specialistici, in favore di preadolescenti e adolescenti in condizione di pregiudizio o vittime di violenza o in condizione di sofferenza psicologica e per l'avvio di percorsi orientati all'autonomia.
	8.6	Gli altri interventi in ambito welfare	Progetto farmacie comunali: rivedere la programmazione oraria e la turnazione delle farmacie, per poter rispondere sempre meglio alle esigenze della clientela ed alla pressante concorrenza della categoria; miglioramento e/o ampliamento dei servizi resi alla clientela.
	8.7	Interventi a favore di stranieri	Avvio del percorso di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; prosecuzione della gestione e del costante monitoraggio dell'efficienza dei servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale.
	8.8	Gli altri interventi	

9. ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE	9.1	Attività di governo centrale e di staff	Attività di servizi generali e altre gestioni consolidate. Attività relativa alla progressiva digitalizzazione dei processi interni per un'amministrazione completamente integrata con i servizi on line, anche tramite ApplO, e le piattaforme di riferimento quali PagoPA e ANPR.
	9.2	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività amministrativa/contabile di bilancio, programmazione, partecipate; attività amministrativa inerente i tributi; attività fiscali; gestione attiva del debito; processo di informatizzazione delle entrate comunali; gestione progetti europei; altre attività riconducibili alla struttura organizzativa di riferimento.
	9.3	Politiche e gestione delle risorse umane	
	9.4	Spesa di personale	
	9.5	Gli altri interventi	

Allegato 1_A_2 - Strategia - Missioni - Programmi

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1001	Riorganizzazione servizi al cittadino	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	139.264,05	139.264,05	139.264,05
					11	Altri servizi generali	500.042,59	460.042,59	460.040,59
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1002	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	143.000,00	143.000,00	135.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1003	Digitalizzazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	60.614,00	60.614,00	60.614,00
					8	Statistica e sistemi informativi	1.201.082,51	1.083.847,51	1.083.847,51
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1004	Valorizzazione e formazione capitale umano	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	326.482,33	326.482,33	326.482,33
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1005	Pari opportunità	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					10	Risorse umane	50.370,00	50.370,00	50.370,00
					11	Altri servizi generali	750,00	750,00	750,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Il cittadino ed il Comune	1006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Il cittadino ed il Comune							2.496.605,48	2.339.370,48	2.331.368,48
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2001	Urbanistica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	99.414,25	109.414,25	109.414,25
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	2.413.599,42	127.946,46	130.946,46
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	77.000,00	77.000,00	77.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.702.059,68	1.701.977,98	1.701.977,98
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2002	Lavori Pubblici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	966.731,82	966.731,82	966.731,82

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	33.500,00	33.500,00	33.500,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	82.071,01	82.071,01	82.071,01
			11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2003	Porto Vecchio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	302.000,00	302.000,00	302.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2005	Interventi a favore degli impianti sportivi	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	6.384.933,58	6.150.830,15	6.154.795,49
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2006	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.591.724,99	1.595.471,26	1.595.471,26
					11	Altri servizi generali	63.911,97	63.823,41	64.532,93
					10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	125.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2007	Interventi a favore degli edifici scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	17.400,00	17.400,00	17.400,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	450.000,00	450.000,00	450.000,00
					2	Altri ordini di istruzione non universitaria	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2008	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	307.000,00	307.000,00	307.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	700.000,00	700.000,00	700.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	543.638,00	543.638,00	543.638,00
					6	Ufficio tecnico	468.300,00	360.300,00	360.300,00
					7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					10	Risorse umane	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			11	Altri servizi generali	55.000,00	55.000,00	55.000,00		
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00
			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	499.850,00	499.850,00	499.850,00
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	135.000,00	135.000,00	135.000,00

Area	Azione	Missione		Programma		2026	2027	2028
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	380.000,00	380.000,00	380.000,00
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.363.844,64	1.371.344,64	1.363.844,64
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	120.000,00	120.000,00	120.000,00
				7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	271.000,00	271.000,00	271.000,00
				9	Servizio necroscopico e cimiteriale	549.868,90	548.189,35	548.189,35

Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR 23.762.348,26 21.153.988,33 21.154.163,19

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Mobilità sostenibile e ambiente	3001	Interventi di mobilità sostenibile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.888.272,37	1.888.272,37	1.888.272,37
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Mobilità sostenibile e ambiente	3002	Interventi di miglioramento qualità ambientale	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.907.838,99	1.907.123,41	1.904.123,41
					3	Rifiuti	41.238.188,90	41.388.188,90	41.388.188,90

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Mobilità sostenibile e ambiente	3003	Tutela degli animali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	202.260,00	202.260,00	202.260,00

Mobilità sostenibile e ambiente 45.271.560,26 45.420.844,68 45.417.844,68

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Cultura, musei e turismo	4001	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	380.528,66	380.528,66	380.528,66
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Cultura, musei e turismo	4002	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.283.815,35	2.206.297,66	2.206.297,66
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Cultura, musei e turismo	4003	Interventi a favore del turismo	7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.093.001,51	1.015.600,00	1.015.600,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Cultura, musei e turismo	4005	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.060.832,62	1.020.384,58	1.020.384,58
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Cultura, musei e turismo	4006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					11	Altri servizi generali	32.100,00	32.100,00	32.100,00
			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	9.929,76	9.523,14	9.523,14
					2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.018.290,58	5.937.152,67	5.937.152,67
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	172.000,00	172.000,00	172.000,00

Cultura, musei e turismo 11.051.498,48 10.774.586,71 10.774.586,71

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sviluppo economico e lavoro	5001	Interventi a favore di imprese ed economia	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	305.747,68	304.397,68	304.397,68
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sviluppo economico e lavoro	5002	Interventi a favore del commercio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	260.000,00	260.000,00	260.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	81.680,00	81.680,00	81.980,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	45.946,00	45.946,00	45.946,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.143.956,33	1.143.956,33	1.144.187,73
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00

Sviluppo economico e lavoro 1.846.330,01 1.844.980,01 1.845.511,41

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sicurezza	6003	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	545.784,15	545.784,15	545.784,15
					10	Risorse umane	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2.761.516,09	2.607.274,49	2.607.274,49

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	44.196,14	44.196,14	44.196,14
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Sicurezza							3.375.896,38	3.221.654,78	3.221.654,78
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7001	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.233.700,55	3.511.862,79	3.511.862,79
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	4.577.546,80	4.709.814,92	4.709.814,92
					11	Interventi per asili nido	368.938,25	383.827,77	383.827,77
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7002	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	1.012.914,82	1.021.632,66	1.021.632,66
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7003	Servizio mensa	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	8.424.700,00	8.870.700,00	9.195.882,21
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	1.121.999,60	1.171.999,60	1.266.999,60
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7004	Attivita` estive	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	2.383.000,00	1.332.300,00	1.332.300,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7005	Trieste "Citta` della conoscenza"	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	105.126,00	105.126,00	105.126,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7006	Interventi a favore dei giovani	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	85.013,50	55.013,50	55.013,50
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Scuola, educazione e giovani	7007	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	74.439,70	74.439,70	74.439,70
					2	Altri ordini di istruzione non universitaria	2.740.338,25	2.735.315,97	2.735.315,97
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	964.406,85	848.406,85	848.406,85

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
					7	Diritto allo studio	541.836,00	541.836,00	541.836,00
Scuola, educazione e giovani							25.641.960,32	25.370.275,76	25.790.457,97
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8001	Interventi a favore delle famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	4.108.075,86	3.833.548,88	3.833.548,88
					5	Interventi per le famiglie	3.359.695,15	3.331.696,36	3.247.700,00
					6	Interventi per il diritto alla casa	255.000,00	255.000,00	255.000,00
					11	Interventi per asili nido	6.239.461,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8002	Interventi a favore delle persone con disabilita`	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilita`	11.861.936,13	11.882.626,13	11.911.591,13
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8003	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilita`	920.000,00	920.000,00	920.000,00
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	937.200,00	937.200,00	937.200,00
					5	Interventi per le famiglie	7.304.234,78	5.654.234,78	5.648.022,92
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8004	Interventi a favore degli anziani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	21.320.870,87	21.237.328,93	21.237.328,93
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	550.000,00	550.000,00	550.000,00
					5	Interventi per le famiglie	2.196.972,81	3.846.972,81	3.846.972,81
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8005	Interventi a favore dei minori	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	6.082.945,45	5.680.354,54	5.680.354,54
					11	Interventi per asili nido	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8006	Gli altri interventi in ambito welfare	14	Sviluppo economico e competitivita`	4	Reti e altri servizi di pubblica utilita`	2.637.685,07	2.637.994,38	2.638.303,68
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8007	Interventi a favore di stranieri	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	13.259.302,78	13.259.302,78	13.259.302,78
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.247.620,72	1.247.620,72	1.247.620,72

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
					5	Interventi per le famiglie	341.322,65	340.487,95	340.487,95
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Sociale	8008	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.310,00	7.310,00	7.310,00
					10	Risorse umane	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	40,00	40,00	40,00
					12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					2	Interventi per la disabilità	6.281.078,00	6.260.388,00	6.231.423,00
					4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.600,00	1.600,00	1.600,00
					5	Interventi per le famiglie	645.900,41	638.118,06	638.118,06
					7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	46.475,29	46.475,29	46.475,29
Sociale							89.656.226,97	89.119.799,61	89.029.900,69
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Attività` generale e di gestione	9001	Attività` di governo centrale e di staff	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.791.366,95	2.784.409,70	2.784.409,70
					2	Segreteria generale	489.806,81	491.501,87	491.501,87
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10.430.945,02	10.193.202,02	10.195.702,02
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	153.468,23	153.768,23	153.468,23
					8	Statistica e sistemi informativi	1.622.526,06	1.622.526,06	1.622.526,06
					10	Risorse umane	349.221,78	348.421,78	349.221,78
					11	Altri servizi generali	811.074,00	819.714,00	820.794,00
					9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31.600,00	31.600,00	31.600,00
					4	Servizio idrico integrato	847,52	847,52	847,52
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Attività` generale e di gestione	9002	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	114.033,00	114.033,00	114.033,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.292.729,57	6.290.229,57	6.290.229,57
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	24.425.659,37	24.525.659,37	24.525.659,37

Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.188.470,10	2.121.777,47	2.121.777,47
					10	Risorse umane	700.000,00	600.000,00	600.000,00
					11	Altri servizi generali	10.050,00	10.050,00	10.050,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	75.400,00	75.400,00	75.400,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					5	Viabilità e infrastrutture stradali	3.570.000,00	3.562.500,00	3.570.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	427.562,00	427.562,00	427.562,00
			20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
					2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	11.388.429,43	11.407.904,47	11.443.446,02
		3	Altri fondi	655.089,09	484.649,82	479.586,08			
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Attività` generale e di gestione	9003	Politiche e gestione delle risorse umane	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					10	Risorse umane	206.261,67	165.461,67	165.461,67
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
Attività` generale e di gestione	9004	Spesa di personale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	4.965.000,00	5.065.000,00	5.065.000,00
					2	Segreteria generale	4.760.000,00	4.820.000,00	4.820.000,00
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.463.000,00	3.523.000,00	3.523.000,00
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	903.000,00	903.000,00	903.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.973.000,00	1.973.000,00	1.973.000,00
					6	Ufficio tecnico	7.165.000,00	7.265.000,00	7.265.000,00
					7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.410.000,00	2.410.000,00	2.410.000,00
					8	Statistica e sistemi informativi	1.459.644,00	1.458.000,00	1.458.000,00
					10	Risorse umane	9.027.699,51	9.127.699,51	9.127.699,51
					11	Altri servizi generali	3.217.000,00	3.277.000,00	3.277.000,00
	3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	14.224.000,00	14.749.000,00	14.749.000,00		
	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	15.080.000,00	15.570.000,00	15.570.000,00		
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	6.118.000,00	6.178.000,00	6.178.000,00

Area		Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028
				5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.770.110,95	7.770.110,95	7.770.110,95
				6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
				7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	349.000,00	349.000,00	349.000,00
				8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	3.392.000,00	3.392.000,00	3.392.000,00
				9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.311.000,00	3.371.000,00	3.371.000,00
						3	Rifiuti	250.000,00	250.000,00	250.000,00
				10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.464.000,00	1.464.000,00	1.464.000,00
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	9.170.651,32	8.752.537,90	8.752.537,90
						2	Interventi per la disabilità	1.196.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00
						3	Interventi per gli anziani	2.099.000,00	2.099.000,00	2.099.000,00
						5	Interventi per le famiglie	8.056.000,00	8.156.000,00	8.156.000,00
						7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.426.000,00	1.426.000,00	1.426.000,00
						11	Interventi per asili nido	10.747.000,00	11.645.000,00	11.645.000,00
				14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.090.000,00	1.090.000,00	1.090.000,00
				4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.705.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00		
Area	Azione		Missione		Programma		2026	2027	2028	
Attività` generale e di gestione	9005	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	429.853,36	363.150,00	363.150,00	
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	369.834,00	369.834,00	369.834,00	
					10	Risorse umane	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

Attività generale e di gestione 197.044.333,74 198.667.550,91 198.709.608,72

DUP

**2026-
2028**

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Il cittadino ed il Comune	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	143.000,00	143.000,00	135.000,00					
					Pari opportunita`	2.000,00	2.000,00	2.000,00					
					Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	307.000,00	307.000,00	307.000,00				
					Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
					Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
						Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
					Sicurezza	Gli altri interventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00				
					Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	2.000,00	2.000,00	2.000,00				
					Sociale	Gli altri interventi	1.500,00	1.500,00	1.500,00				
					Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	2.791.366,95	2.784.409,70	2.784.409,70				
						Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	114.033,00	114.033,00	114.033,00				
						Politiche e gestione delle risorse umane	10.000,00	10.000,00	10.000,00				
						Spesa di personale	4.965.000,00	5.065.000,00	5.065.000,00				
						Gli altri interventi	429.853,36	363.150,00	363.150,00				
					Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
					1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	60.614,00	60.614,00	60.614,00
					Attivita` generale e di gestione	489.806,81	491.501,87	491.501,87					
					Spesa di personale	4.760.000,00	4.820.000,00	4.820.000,00					
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	700.000,00	700.000,00	700.000,00					
					Sicurezza	Gli altri interventi	545.784,15	545.784,15	545.784,15				
					Sociale	Gli altri interventi	7.310,00	7.310,00	7.310,00				
					Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	10.430.945,02	10.193.202,02	10.195.702,02				
						Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	6.292.729,57	6.290.229,57	6.290.229,57				
						Spesa di personale	3.463.000,00	3.523.000,00	3.523.000,00				
						Gli altri interventi	369.834,00	369.834,00	369.834,00				
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	260.000,00	260.000,00	260.000,00					
					Attivita` generale e di gestione	24.425.659,37	24.525.659,37	24.525.659,37					
					Spesa di personale	903.000,00	903.000,00	903.000,00					
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028					
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Porto Vecchio	302.000,00	302.000,00	302.000,00					
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	1.591.724,99	1.595.471,26	1.595.471,26					
					Interventi a favore degli edifici scolastici	17.400,00	17.400,00	17.400,00					
					Gli altri interventi	543.638,00	543.638,00	543.638,00					

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028	
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
					Interventi a favore del commercio	81.680,00	81.680,00	81.980,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	153.468,23	153.768,23	153.468,23	
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	2.188.470,10	2.121.777,47	2.121.777,47	
					Spesa di personale	1.973.000,00	1.973.000,00	1.973.000,00	
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	99.414,25	109.414,25	109.414,25	
					Lavori Pubblici	966.731,82	966.731,82	966.731,82	
						Gli altri interventi	468.300,00	360.300,00	360.300,00
					Attività generale e di gestione	Spesa di personale	7.165.000,00	7.265.000,00	7.265.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	139.264,05	139.264,05	139.264,05	
					Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
					Attività generale e di gestione	Spesa di personale	2.410.000,00	2.410.000,00	2.410.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	1.201.082,51	1.083.847,51	1.083.847,51	
					Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.622.526,06	1.622.526,06	1.622.526,06
						Spesa di personale	1.459.644,00	1.458.000,00	1.458.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Il cittadino ed il Comune	Valorizzazione e formazione capitale umano	326.482,33	326.482,33	326.482,33	
					Pari opportunità	50.370,00	50.370,00	50.370,00	
						Gli altri interventi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
					Sicurezza	Gli altri interventi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					Scuola, educazione e giovani	Interventi a favore dei giovani	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					Sociale	Gli altri interventi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	349.221,78	348.421,78	349.221,78
						Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	700.000,00	600.000,00	600.000,00
						Politiche e gestione delle risorse umane	206.261,67	165.461,67	165.461,67
						Spesa di personale	9.027.699,51	9.127.699,51	9.127.699,51
						Gli altri interventi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
					Missione		Programma		Area
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	500.042,59	460.042,59	460.040,59	
					Pari opportunità	750,00	750,00	750,00	
					Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	63.911,97	63.823,41	64.532,93
						Gli altri interventi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
					Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	32.100,00	32.100,00	32.100,00

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	811.074,00	819.714,00	820.794,00
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	10.050,00	10.050,00	10.050,00
					Spesa di personale	3.217.000,00	3.277.000,00	3.277.000,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione						99.408.744,09	99.223.961,62	99.221.049,14
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	Sicurezza	Gli altri interventi	2.761.516,09	2.607.274,49	2.607.274,49
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	14.224.000,00	14.749.000,00	14.749.000,00
Ordine pubblico e sicurezza						16.985.516,09	17.356.274,49	17.356.274,49
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	450.000,00	450.000,00	450.000,00
					Gli altri interventi	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	3.233.700,55	3.511.862,79	3.511.862,79
					Gli altri interventi	74.439,70	74.439,70	74.439,70
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	15.080.000,00	15.570.000,00	15.570.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	2.740.338,25	2.735.315,97	2.735.315,97
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Scuola, educazione e giovani	Servizio mensa	8.424.700,00	8.870.700,00	9.195.882,21
					Trieste "Città della conoscenza"	105.126,00	105.126,00	105.126,00
					Gli altri interventi	964.406,85	848.406,85	848.406,85
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					Spesa di personale	6.118.000,00	6.178.000,00	6.178.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	541.836,00	541.836,00	541.836,00
Istruzione e diritto allo studio						41.676.547,35	42.829.687,31	43.154.869,52
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	9.929,76	9.523,14	9.523,14
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	499.850,00	499.850,00	499.850,00
				Cultura, musei e turismo	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	380.528,66	380.528,66	380.528,66
					Valorizzazione patrimonio museale cittadino	2.283.815,35	2.206.297,66	2.206.297,66
					Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	1.060.832,62	1.020.384,58	1.020.384,58
					Gli altri interventi	6.018.290,58	5.937.152,67	5.937.152,67
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	7.770.110,95	7.770.110,95	7.770.110,95
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						18.023.357,92	17.823.847,66	17.823.847,66

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli impianti sportivi	6.384.933,58	6.150.830,15	6.154.795,49
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	172.000,00	172.000,00	172.000,00
				Sociale	Gli altri interventi	40,00	40,00	40,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	Scuola, educazione e giovani	Interventi a favore dei giovani	85.013,50	55.013,50	55.013,50
Politiche giovanili, sport e tempo libero						8.111.987,08	7.847.883,65	7.851.848,99
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura, musei e turismo	Interventi a favore del turismo	1.093.001,51	1.015.600,00	1.015.600,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	349.000,00	349.000,00	349.000,00
Turismo						1.442.001,51	1.364.600,00	1.364.600,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	2.413.599,42	127.946,46	130.946,46
					Lavori Pubblici	33.500,00	33.500,00	33.500,00
					Gli altri interventi	135.000,00	135.000,00	135.000,00
				Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	3.392.000,00	3.392.000,00	3.392.000,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa						6.009.099,42	3.723.446,46	3.726.446,46
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	1.907.838,99	1.907.123,41	1.904.123,41
					Tutela degli animali	202.260,00	202.260,00	202.260,00
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	31.600,00	31.600,00	31.600,00
					Spesa di personale	3.311.000,00	3.371.000,00	3.371.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	41.238.188,90	41.388.188,90	41.388.188,90
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	77.000,00	77.000,00	77.000,00
					Gli altri interventi	380.000,00	380.000,00	380.000,00
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	847,52	847,52	847,52
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	75.400,00	75.400,00	75.400,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sicurezza	Gli altri interventi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						47.482.135,41	47.691.419,83	47.688.419,83
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	53.000,00	53.000,00	53.000,00

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	1.702.059,68	1.701.977,98	1.701.977,98
					Lavori Pubblici	82.071,01	82.071,01	82.071,01
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	125.000,00	125.000,00	125.000,00
					Gli altri interventi	1.363.844,64	1.371.344,64	1.363.844,64
				Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di mobilità sostenibile	1.888.272,37	1.888.272,37	1.888.272,37
				Attività` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	3.570.000,00	3.562.500,00	3.570.000,00
				Spesa di personale	1.464.000,00	1.464.000,00	1.464.000,00	
Trasporti e diritto alla mobilità						10.253.247,70	10.253.166,00	10.253.166,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Lavori Pubblici	9.500,00	9.500,00	9.500,00
				Sicurezza	Gli altri interventi	44.196,14	44.196,14	44.196,14
Soccorso civile						53.696,14	53.696,14	53.696,14
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori	Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4.577.546,80	4.709.814,92	4.709.814,92
					Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	1.012.914,82	1.021.632,66	1.021.632,66
					Servizio mensa	1.121.999,60	1.171.999,60	1.266.999,60
					Attività` estive	2.383.000,00	1.332.300,00	1.332.300,00
					Sociale	Interventi a favore delle famiglie	4.108.075,86	3.833.548,88
				Interventi a favore dei minori		6.082.945,45	5.680.354,54	5.680.354,54
				Interventi a favore di stranieri		13.259.302,78	13.259.302,78	13.259.302,78
				Gli altri interventi		15.000,00	15.000,00	15.000,00
				Attività` generale e di gestione	Spesa di personale	9.170.651,32	8.752.537,90	8.752.537,90
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	Sociale	Interventi a favore delle persone con disabilità`	11.861.936,13	11.882.626,13	11.911.591,13
					Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	920.000,00	920.000,00	920.000,00
					Gli altri interventi	6.281.078,00	6.260.388,00	6.231.423,00
				Attività` generale e di gestione	Spesa di personale	1.196.000,00	1.196.000,00	1.196.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	Sociale	Interventi a favore degli anziani	21.320.870,87	21.237.328,93	21.237.328,93
				Attività` generale e di gestione	Spesa di personale	2.099.000,00	2.099.000,00	2.099.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Sicurezza	Gli altri interventi	5.400,00	5.400,00	5.400,00
				Sociale	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	937.200,00	937.200,00	937.200,00
					Interventi a favore degli anziani	550.000,00	550.000,00	550.000,00
					Interventi a favore di stranieri	1.247.620,72	1.247.620,72	1.247.620,72
					Gli altri interventi	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	45.946,00	45.946,00	45.946,00
				Sociale	Interventi a favore delle famiglie	3.359.695,15	3.331.696,36	3.247.700,00
					Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	7.304.234,78	5.654.234,78	5.648.022,92
					Interventi a favore degli anziani	2.196.972,81	3.846.972,81	3.846.972,81
					Interventi a favore di stranieri	341.322,65	340.487,95	340.487,95
					Gli altri interventi	645.900,41	638.118,06	638.118,06
				Attivita` generale e di gestione	Spesa di personale	8.056.000,00	8.156.000,00	8.156.000,00
				Missione		Programma		Area
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	Sociale	Interventi a favore delle famiglie	255.000,00	255.000,00	255.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	271.000,00	271.000,00	271.000,00
				Sociale	Gli altri interventi	46.475,29	46.475,29	46.475,29
				Attivita` generale e di gestione	Spesa di personale	1.426.000,00	1.426.000,00	1.426.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	549.868,90	548.189,35	548.189,35
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11	Interventi per asili nido	Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	368.938,25	383.827,77	383.827,77
				Sociale	Interventi a favore delle famiglie	6.239.461,00	6.500.000,00	6.500.000,00
					Interventi a favore dei minori	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Attivita` generale e di gestione	Spesa di personale	10.747.000,00	11.645.000,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						130.145.957,59	129.342.603,43	129.347.395,21
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	305.747,68	304.397,68	304.397,68
					Interventi a favore del commercio	1.143.956,33	1.143.956,33	1.144.187,73
					Attivita` generale e di gestione	Spesa di personale	1.090.000,00	1.090.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	500,00	500,00	500,00
					Interventi a favore del commercio	500,00	500,00	500,00
					Sociale	Gli altri interventi in ambito welfare	2.637.685,07	2.637.994,38
				Attivita` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	427.562,00	427.562,00	427.562,00
					Spesa di personale	1.705.000,00	1.705.000,00	1.705.000,00
Sviluppo economico e competitività						7.310.951,08	7.309.910,39	7.310.451,09
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	Attivita` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028

Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	11.388.429,43	11.407.904,47	11.443.446,02
Missione		Programma		Area	Azione	2026	2027	2028
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	655.089,09	484.649,82	479.586,08
Fondi e accantonamenti						13.243.518,52	13.092.554,29	13.123.032,10

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di Dettaglio

<p>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 1 - Organi istituzionali</p>			
Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 8.525.603,31	€ 8.561.092,70	€ 8.553.092,70
<i>FPV</i>	€ 244.150,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Controllo di gestione e controllo strategico.
Programmazione Operativa.
Piano Esecutivo di Gestione.
Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti.
Attività amministrative/contabili.
Programmazione direzionale e coordinamento.
Emanazione di indirizzi e direttive generali, supporto alla definizione delle strategie di sviluppo e pianificazione strategica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Programmazione e Controllo di Gestione; Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Indennità per il collegio dei revisori.

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Coordinamento e programmazione attività.
Attività di cerimoniale.
Attività logistica e di supporto al Sindaco.
Raccordo con gli altri Dipartimenti nelle materie di competenza.
Aggiornamento legislativo e indirizzi per l'applicazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo
Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a organizzare e supportare le attività istituzionali del Sindaco, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie, sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza.

Si continuano inoltre ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze e di coorganizzazioni, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio", negli ambiti di propria competenza. In quest'ambito si provvede ad istruire tutte le istruttorie relative alle diverse tipologie di concessioni (coorganizzazioni, provvidenze, patrocinii), compresi gli utilizzi a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

I medesimi uffici curano anche la predisposizione di tutti gli atti relativi al conferimento di onorificenze e organizzano e predispongono tutti gli atti necessari al corretto svolgimento di tutte le relative attività celebrative.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

A seguito della decisione di procedere ad una nuova modalità di gestione coordinata e centralizzata del Fondo Innovazione, al fine di ottimizzare l'uso di tali risorse a favore di tutto l'Ente, sono stati creati appositi capitoli in conto capitale e in spesa corrente in capo alla Direzione Generale sui quali far confluire, con le apposite contabilizzazioni, le quote del Fondo Innovazione generate sulla base degli impegni di spesa adottati dai RUP competenti sui singoli affidamenti di lavori, servizi e forniture. È proseguita pertanto l'attività di coordinamento amministrativo e contabile tra la Direzione Generale e le Direzioni di Dipartimento e/o Servizio per la soddisfazione delle richieste di utilizzo, il monitoraggio e la gestione delle risorse del Fondo Innovazione.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DX000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2028
	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**Durata**

<i>Attività di sviluppo</i>	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
-----------------------------	--	------------	------------

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9005 - Gli altri interventi**Durata**

<i>Attività ordinaria</i>	25-DX000.001 – Gestione risorse fondo innovazione	01/01/2025	31/12/2028
---------------------------	---	------------	------------

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Funzioni correlate

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli Organi Istituzionali.
Gestione dell'Albo Pretorio, del registro atti consiliari e giuntali.
Provvedimenti consiliari di nomina.
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie.
Traduzioni ed interpretariato (lingua slovena).
Gestione degli Organi istituzionali.
Aggiornamento di Statuto e regolamenti.
Studio e ricerca.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Anche nel corso del triennio 2026/2028 continuerà, senza soluzione di continuità, la collaborazione e l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti, non solo degli organi istituzionali dell'Ente, ma anche trasversalmente di tutti gli uffici del Comune, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Questa attività si svolgerà su impulso del Segretario Generale, nella sua funzione e ruolo elencati nell'art. 97 D.Lgs. 267 del 18.08.2000, cui la struttura, ed in particolare l'Ufficio "Attività Organi Istituzionali", assicurerà una diretta e costante collaborazione. Più nello specifico, l'obiettivo verrà realizzato non soltanto nella canonica forma di organizzazione preliminare e partecipazione alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale con funzioni di assistenza e verbalizzazione, ma anche attraverso ulteriori iniziative quali, a titolo meramente esemplificativo, figurano il costante monitoraggio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale, specie in materia giuscontabile, in particolare in materia di ordinamento degli enti locali, status degli amministratori e dei nominati/designati ex art. 50 TUEL, efficacia degli atti amministrativi e trasparenza. Inoltre, nei confronti delle diverse strutture in cui si articola l'Ente, anche nel triennio 2026/2028, proseguirà l'attività di supporto, coordinamento e monitoraggio avente ad oggetto il controllo preventivo delle proposte deliberative degli Organi collegiali sotto il profilo procedurale e della correttezza formale e stilistica.

Le delibere degli Organi collegiali non sono solo provvedimenti giuridici dal punto di vista tecnico, ma anche strumenti comunicativi attraverso i quali, la Pubblica Amministrazione rende ai cittadini comprensibili e conoscibili le decisioni assunte.

Se gli atti sono redatti secondo le regole, volte ad aumentarne il livello di omogeneità ed accessibilità, oltre che a diminuirne le imprecisioni, saranno più comprensibili e rispettosi del principio di trasparenza. In tale ottica, oltre al già citato controllo preliminare delle proposte deliberative e alla cura del regolare svolgimento della fase deliberativa e di quella di integrazione dell'efficacia, potranno essere diffuse circolari e direttive volte al sempre crescente miglioramento delle modalità di stesura dei testi deliberativi, sia dal punto di vista dei contenuti, che della motivazione e della forma, come già avvenuto in passato con la realizzazione della "Direttiva in merito al procedimento decisionale degli Organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberative e relativi allegati" [prot. corr. B 10/1 - 18/1 -2022 (1834)] del 18.3.2022 a firma del Segretario Generale e nel 2023 con la predisposizione di un opuscolo illustrativo e operativo circa la corretta e completa predisposizione delle proposte giuntali e consiliari. In tale attività l'Ufficio "Attività Organi Istituzionali" opererà in sinergia con il resto della Segreteria generale. Infatti, ai fini descritti rivestono una grande importanza gli esiti dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex art. 147 bis, comma 2, TUEL, curati dall'Ufficio "Anticorruzione e Trasparenza", e le relative relazioni finali a firma del Segretario generale, tra cui da ultimo si segnala la Relazione relativa al 2° semestre 2024 [prot. corr. B 20/2 - 1/1 - 2025 (554)].

Queste forniscono, a titolo collaborativo, indicazioni utili a migliorare la qualità degli atti amministrativi, con particolare attenzione al rispetto dei criteri di legalità, chiarezza, precisione, coerenza semplicità ed economica. Infine, il complesso delle attività sopra descritte saranno poste in essere nell'ottica di sostenere l'Amministrazione tutta nel continuo processo di creazione di valore pubblico, con particolare riferimento al conseguimento di sempre maggiori livelli di digitalizzazione, accessibilità e semplificazione, sia con riferimento ai processi che agli atti amministrativi prodotti.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SG000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SG000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	26-SG000.001 - Attività di segreteria degli organi istituzionali e assistenza giuridico – amministrativa alle strutture in relazione alle deliberazioni collegiali	01/01/2026	31/12/2028
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SG000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	25-SG000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Circoscrizioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Consolidamento delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria e delle procedure amministrative a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, introdotte a seguito dei pensionamenti avvenuti negli anni passati, che hanno tenuto in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena, ai sensi della Legge 38/2001. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2026 - 2028.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022	31/12/2028

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Funzioni correlate

Funzioni di Capo di Gabinetto.
Gestione ufficio stampa e ufficio immagini. Social media.
Piano di comunicazione dell'ente.
Promozione dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste.
Gestione del portale istituzionale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Il Servizio nel corso del 2025 ha acquisito l'Ufficio Comunicazione, con la rispettiva attività, entrando nella pianta Organica dell'Ente. Accessibilità, trasparenza, affidabilità, semplicità, tempestività, oggettività, concretezza, restano le direttrici su cui si muove la programmazione dell'informazione/comunicazione istituzionale, nel complesso ecosistema comunicativo caratterizzato, sempre di più nella websfera, da piattaforme di contenuti informativi, che sono diventate le piazze digitali di incontro, confronto, conoscenza tra e con i cittadini in relazioni ad attività e servizi dell'Ente. In questo complesso scenario il valore pubblico dell'informazione/comunicazione istituzionale si sostanzia dall'accessibilità diretta e disintermediata alla fonte del contenuto informativo prodotto dall'Ente pubblico, nel rispetto e promozione dei principi di Open Government, dell'Open Government Partnership caratterizzato dal Piano di Azione Nazionale.

Trasparenza, partecipazione, collaborazione, integrità, digitalizzazione e accountability che caratterizzano e determinano l'attuale rapporto/confronto tra amministrazione, cittadini e realtà associative, economiche e produttive del territorio. L'attività del Servizio Informazione Istituzionale, Open Government e Comunicazione, oltre alle molteplici attività dirette e servizi al cittadino che governa, supporta trasversalmente le strutture dell'Ente nell'organizzare, programmare, gestire e trasformare i processi interni, in flussi informativi rilevanti verso l'esterno, di provvedere al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione/comunicazione istituzionale, attraverso la declinazione dei linguaggi comunicativi delle differenti piattaforme digitali e social, su cui è presente l'Ente, garantendo la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa con lo scopo di accrescere il senso di appartenenza e di fiducia dei cittadini verso l'Amministrazione, attraverso l'utilizzo di diversificati prodotti informativi/comunicativi.

Il Servizio, caratterizzato da differenti professionalità e che opera in forza del metodo giornalistico a garanzia della veridicità e correttezza delle informazioni, è organizzato come una redazione multisettore capace di produrre contenuti informativi multicanali, in grado di stabilire relazioni di qualità tra l'Istituzione ed il pubblico giornalistico e non, con cui si relaziona, trasferendo un'immagine pubblica adeguata agli scopi e alle attività dell'Istituzione stessa. Il rapporto consolidato con i settori dell'informazione giornalistica tradizionale per la divulgazione di contenuti informativi sull'attività dell'Ente, anche attraverso l'acquisto di spazi informativi/comunicativi di varia natura sulle testate televisive, della carta stampata, radio e del web resta un canale strategico. L'attività, inoltre, sarà caratterizzata dal continuo sviluppo di architetture di piattaforme partecipative volte a promuovere le buone prassi di Cittadinanza attiva e fornire contenuti informativi aggiornati e completi sulle diversificate attività e azioni attinenti ai progetti di maggiore rilievo ed interesse pubblico e finanziati dal PNRR.

Sulla scia di quanto programmato continuerà l'attività di informazione/comunicazione e di promozione in determinati contesti, eventi, canali informativi, piattaforme web, del progetto di riqualificazione urbana in corso denominato "Porto Vecchio - Porto Vivo" ed altre iniziative strategiche. In un quadro di trasparenza ed etica le nuove tecnologie legate all'Intelligenza Artificiale saranno adottate ed applicate in determinati processi informativi/comunicativi. Nel solco della programmazione in continuo divenire, è stato attivato un nuovo canale informativo di newsletter che sarà costantemente implementato e verranno messe in rete esperienze comunicative immersive, caratterizzate dalla modellazione di scenari e ambienti 3D prevalentemente legati all'attività culturale. In questo contesto, si è sviluppata ed è stata messa in campo, anche una progettazione legata al gaming educativo e divulgativo, per avvicinare i più giovani al mondo della cultura. L'informazione istituzionale, caratterizzata dall'attività dell'Ufficio Stampa, verrà affiancata da professionisti esterni.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'adozione di un'infrastruttura Cloud consente una gestione ottimizzata delle risorse, promuove la condivisione rapida ed efficace delle informazioni tra le diverse entità e permette di conservarle, preservandole da attacchi esterni. Il Cloud delle Pubbliche Amministrazioni rientra nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia per garantire una più efficace gestione dei dati ed accrescere la resilienza dei servizi digitali per implementare la strategia Cloud-first. Nel contesto di riferimento declinato ai contenuti informativi/comunicativi si continuerà l'aggiornamento e la migrazione dei contenuti fotografici nell'architettura Cloud già realizzata, mentre nuove architetture Cloud verranno sviluppate per l'archiviazione, gestione e condivisione, da parte dei Dipartimenti e Servizi dell'Ente, dei contenuti video informativi e dei comunicati stampa prodotti dal Servizio che in forza anche delle dotazioni tecniche provvederà alle coperture assicurative.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale, Open Government e Comunicazione	01/07/2022	31/12/2028
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SX200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 5.115.420,81	€ 5.177.115,87	€ 5.177.115,87
<i>FPV</i>	€ 195.000,00	€ 195.000,00	€ 195.000,00

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili e gestione del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government.
Supporto contabile delle Strutture della Direzione Generale: attività di Programmazione contabile e finanziaria, predisposizione e gestione del Bilancio.
Monitoraggio del budget tramite il nuovo portale per gli ordinativi del servizio di produzione stampati del Centro stampa.
Gestione del Fondo Innovazione per ottimizzare le risorse.
Presentazione Agente Contabile. Spese minute.
Valutazione dei Dirigenti e delle PO.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Contabile; Organizzazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

L'attività di valutazione si svolgerà nel rispetto della programmazione prevista dal PIAO, che prevede come negli anni precedenti una tempistica stringente per la conclusione dei lavori, comprensivi della validazione della relazione della performance da parte dell'OIV e la corresponsione del relativo premio. Per l'area del personale dirigenziale, si dovrà tener conto dei nuovi istituti relativi alla retribuzione di risultato che comporteranno diverse modalità di valutazione come individuate all'interno del CCDI area dirigenza del 19.05.2025 e del documento di confronto ad esso collegato.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Prosegue l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento della spesa, al fine di migliorare l'efficienza nell'allocazione delle risorse finanziarie, individuando i settori in cui è possibile ridurre le spese, senza compromettere l'efficacia e la qualità dell'attività amministrativa. Attraverso il coordinamento nella predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e un attivo e formativo scambio di informazioni, prosegue la collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche per garantire che le operazioni finanziarie della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, siano registrate accuratamente e in conformità con le normative contabili e fiscali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

	Durata	
Attività ordinaria 14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2028

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni.

Supporto in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy.

Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Nel corso del prossimo triennio la Segreteria Generale, per tramite dell'ufficio Anticorruzione e Trasparenza, si occuperà di:

1. curare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in linea con le modifiche normative, organizzative e con le aree di rischio specifiche dell'Ente;
2. aggiornare il PTPCT, in continuità rispetto alle annualità precedenti (dal 2022 in poi), nella considerazione che questo non assume solo un valore adempimentale ma costituisce una guida, uno strumento di lavoro, con taluni approfondimenti di istituti di diritto positivo, a sostegno concreto all'azione amministrativa, di agevole consultazione, nell'ottica di sviluppare una sempre crescente cultura amministrativa;
3. rilevare e porre rimedio alle criticità che dovessero emergere nel corso dei monitoraggi, che verranno espletati in fase di attuazione del PTPCT e nell'ambito del sistema dei controlli interni;
4. perseguire un'integrazione, sempre più sinergica, tra il PTPCT (inteso quale strumento preventivo e perimetrale dell'azione amministrativa) ed il sistema dei controlli interni, nell'ottica di una sempre maggiore continuità e circolarità tra tali strumenti, al fine di stimolare ed accrescere una maggiore conoscenza e consapevolezza da parte del personale dipendente sulla portata degli istituti di diritto amministrativo di più frequente applicazione e, per l'effetto, di migliorare in modo crescente la qualità dell'azione amministrativa;
5. sostenere la diffusione e la conoscenza del PTPCT tra i dipendenti, al fine di assicurarne la piena e consapevole applicazione, anche tramite incontri divulgativi e formativi a cura del Segretario Generale;
6. implementare i controlli interni assicurando la diffusione tra i dipendenti delle risultanze attraverso relazioni, circolari e linee guida, atte a garantire tanto l'orientamento operativo quanto l'aggiornamento professionale e normativo;
7. assicurare una sempre maggiore chiarezza, precisione ed accessibilità dei dati e delle informazioni pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente;
8. promuovere buone prassi nelle procedure interne di gestione delle diverse tipologie di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I fondi sopracitati verranno utilizzati dalla Segreteria Generale per garantire un'adeguata protezione dei dati personali, con riferimento ai quali l'Ente è Titolare del trattamento e attengono nello specifico al pagamento delle spettanze del Data Protection Officer (DPO) affidatario di contratto di servizio.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività ordinaria	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli	01/01/2022	31/12/2028

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione;

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Si prevede di adempiere alle richieste degli uffici dell'ente rispettando, per quanto possibile, le relative tempistiche.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SJ100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

2 - Segreteria generale

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Responsabile della gestione documentale.
Gestione protocollo generale.
Gestione archivio generale, consulenza interna ed esterna, copie atti depositati.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Archivio e Protocollo; Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Nel 2026 si prevede di appaltare il servizio di implementazione dell'ambito BIM, per quanto riguarda gli archivi disegni dei servizi tecnici.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata.

Archivio e protocollo:

- evasione delle richieste di consultazione e prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale, anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- consulenza per le ricerche storiche e amministrative;
- allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- gestione dei versamenti e scarti documentali, riordinamento e valorizzazione dei fondi archivistici;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- allestimento e gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- gestione dei versamenti e scarti documentali, riordinamento e valorizzazione dei fondi archivistici;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici; spedizione della posta in partenza.

Servizi generali:

- gestione Centro stampa, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed Ufficio grafico;
- gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto;
- gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitoraggio regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice;
- mantenimento erogazione del servizio di notificazione atti, secondo la normativa vigente in materia, nonché della Casa comunale.

L'attività dei Servizi generali è dunque volta ad offrire servizi sempre migliori ai cittadini, migliorando l'autorevolezza e la credibilità dell'Ente e più in generale della PA verso l'esterno.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

Attività ordinaria		Durata	
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale		01/07/2022	31/12/2028
20-DU000.001 - Servizi generali		01/07/2022	31/12/2028

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

2 - Segreteria generale

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 21.655.602,74	€ 21.475.359,74	€ 21.477.859,74
<i>FPV</i>	€ 154.000,00	€ 154.000,00	€ 154.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, PEG (finanziario), rendiconto.
Contabilità Economico - Patrimoniale e bilancio consolidato.
Attività giuridico amministrativa e servizi generali di coordinamento ufficio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr; Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Governo del processo di pianificazione e programmazione, che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'ente, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e che si concludono con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali con la predisposizione dei documenti di bilancio.

Informatizzazione della gestione della contabilità di bilancio, nel pieno rispetto dei principi della contabilità pubblica "armonizzata", nonché di integrazione dei dati del bilancio del Comune con quelli delle società partecipate.

Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro per gestire l'introduzione della contabilità cosiddetta "Accrual" e di aggiornamento degli inventari.

Partecipazione alle attività di pianificazione e programmazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'Ente.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DR000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-DR000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2028
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2028

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<i>Attività di sviluppo</i>	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-DR000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Appalti e contratti, attività contrattuale.

Indizione aste.

Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza.

Consulenza interna ed esterna.

Rappresentanza legale nei contratti derivanti dall'applicazione del Regolamento dei Cimiteri Comunali.

Gestione Repertorio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare, per il servizio di vigilanza si procederà con l'adesione alla nuova convenzione CUC dal 15/2/2026, mentre per quello di pulizia, in seguito al rinnovo dell'appalto avvenuto nel 2024, si prevede una graduale verifica delle prestazioni per adeguarle alle attuali necessità, acquisendo a tal fine la documentazione tecnica degli immobili oggetto del servizio in previsione del nuovo affidamento del 2028, mediante adesione alla convenzione CUC. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio: responsabilità civile generale, al risksproperty, all risk Opere d'arte, responsabilità civile patrimoniale, infortuni, kasko e responsabilità civile auto, prevedendo un'attività straordinaria di informatizzazione degli stessi.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022	31/12/2028

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate delle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Gestione del servizio in appalto della stamperia comunale.

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione dei procedimenti di lavori e servizi pubblici nelle materie di competenza.
Programmazione della spesa (Piano Triennale delle Opere).
Organizzazione della Progettazione.
Organizzazione della Direzione Lavori e della Direzione dell'Esecuzione dei Contratti.
Programmazione e coordinamento interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti del Verde; Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Il Servizio provvede alle necessità dell'Ente, in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco, attraverso il controllo sulla corretta realizzazione e la direzione dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto attualmente in essere, con l'obiettivo di coadiuvare in tempi contenuti l'attività dell'Ente che richiede le movimentazioni di materiali.

Per quanto concerne la gestione della logistica dell'Ente per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale nonché per i servizi di facchinaggio e allestimenti, il gruppo traslochi è attualmente supportato dalla Convenzione sottoscritta tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coopservice S. Coop. p.A. (quale mandataria del RTI costituita da Coopservice S. Coop. p.A. e COSM), alla quale il Comune ha aderito con Determinazione dirigenziale n. 3517/2022 per il periodo dal 1.12.22 al 31.11.26 per un onere complessivo di € 1.268.947,20 (IVA compresa).

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9005 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/07/2022	31/12/2028

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza.
Gestione contabilità finanziaria.
Liquidazioni e pagamenti.
Patto di stabilità.
Assistenza informatico-contabile.
Gestione redditi assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e di pensione.
Attività fiscale e previdenziale.
Liquidazioni e pagamenti (compresi compensi seggio elettorale).
Studio e ricerca.
Supporto contabile ai RUP dei progetti PNRR e PNC, al Collegio dei Revisori dei Conti.
Cabina di Regia PNRR e PNC.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Contabilità Finanziaria; Unità di Supporto alla Cabina di Regia e ai RUP dei Progetti PNRR e PNC.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle Entrate ed erogazione della Spesa, al fine di una "Sana gestione contabile" dell'Ente anche con riferimento al rispetto dei tempi di pagamento dei propri debiti commerciali. Prosecuzione dell'attività di supporto ai RUP, diretta a favorire la rapida richiesta di rimborso delle somme anticipate dall'Ente per i pagamenti dei progetti PNRR e il loro monitoraggio.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SR200.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2028
Attività di sviluppo	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SR200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Coordinamento delle unità di line amministrative.
Gestione attività amministrative e contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Prosecuzione della gestione del parco veicolare mantenendone la corretta efficienza, operando le manutenzioni necessarie e, per quanto concerne la parte Polizia Locale, dismettendo veicoli non più efficienti sostituendoli con nuovi acquisti.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco	01/01/2022	31/12/2028
	veicolare comunale		

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 25.549.659,37	€ 25.649.659,37	€ 25.649.659,37
<i>FPV</i>	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: gestione contabile delle entrate e spese di competenza.

Contabilità Economico - Patrimoniale e bilancio consolidato: gestione delle entrate e delle spese di competenza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr; Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Quote di concorso del Comune di Trieste alla finanza pubblica, per il tramite della Regione FVG, contabilizzate su trasferimento "Fondo Unico Comunale".

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Riscossioni entrate.
Liquidazioni e pagamenti.
Gestione di cassa e fiscale.
Gestione abbonamenti radio/TV.
Cassa economale.
Gestione PCC.
Adempimenti legati alla gestione degli Agenti Contabili.
Programmazione e strategie d'indebitamento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Contabilità Fiscale e Gestione del Debito.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Ottimizzazione delle risorse finanziarie, ai fini di una corretta e prudente gestione delle risorse stesse, a tutela dei servizi indispensabili da erogare alla cittadinanza, tenuto conto dell'attuale contesto di crisi e dell'aumento dei costi di funzionamento dell'Amministrazione.
Monitoraggio dei servizi commerciali mediante una riclassificazione in chiave economica della contabilità fiscale e finanziaria, finalizzata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie e al conseguimento di risparmi per IRAP a carico dell'Ente.
Studio e adeguamento della normativa fiscale e contributiva relativa ai versamenti verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata	
Attività ordinaria 14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022	31/12/2028
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022	31/12/2028

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili (anche riguardante i tributi locali).
Emanazione e aggiornamento di regolamenti nelle materie di pertinenza.
Gestione della riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei Conti a seguito di sentenza di condanna di dipendenti e amministratori.
Elaborazione ed aggiornamento del Piano degli Impianti Pubblicitari e sua gestione.
Controlli sulla gestione degli impianti pubblicitari da parte del soggetto a cui verrà affidata l'implementazione e gestione degli impianti sulla base del nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari.
Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate.
Controlli ISEE.
Contrasto evasione erariale.
Gestione dell'Imposta Locale Immobiliare Autonoma ILIA e dell'IMU.
Gestione contenzioso.
Gestione Tassa Rifiuti (TARI).
Pubblicità e affissioni.
Gestione del procedimento di riscossione delle entrate extra tributarie: nidi, scuole materne, ricreatori, centri estivi, SIS, case di riposo e centri diurni, assistenza domiciliare, impianti sportivi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; ILIA, IMU e Contrasto Evasione Erariale; Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno; Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione: per quanto riguarda la gestione dell'imposta sugli immobili ILIA (imposta locale immobiliare autonoma) dal 2023 e IMU (imposta municipale propria) fino al 2022, si rileva la necessità di costante monitoraggio e supporto alle attività di Esatto SpA, al fine di implementare le banche dati e i gestionali in uso per la gestione dei tributi, con particolare riferimento alle concessioni demaniali e alle aree fabbricabili, in quanto rappresentano due fattispecie procedurali complesse sia nella gestione delle posizioni tributarie, sia nel procedimento istruttorio volto all'accertamento dell'imposta. Nel corso del 2025 è stato implementato uno strumento che verrà messo a disposizione dei contribuenti per facilitare l'individuazione dei valori di riferimento delle aree fabbricabili, per zone omogenee, mediante la creazione di uno strato informativo su mappa interattiva del Comune di Trieste, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Territoriale. A partire dal 2026 si implementerà l'attività di censimento delle aree fabbricabili non ancora presenti in banca dati, nonché l'attività di accertamento puntuale delle aree fabbricabili, che presuppone un contraddittorio preventivo con i contribuenti, in considerazione dell'adozione dei valori venali in comune commercio per zone omogenee nel territorio comunale. Per quanto riguarda il Contrasto Evasione Erariale: tra gli obiettivi del prossimo triennio, si prefigura la creazione di competenze trasversali da mettere a fattore comune del Servizio al fine di ottimizzare l'attività di ricerca e recupero dell'evasione fiscale e l'individuazione delle ipotesi elusive, eventualmente anche con riferimento alle locazioni turistiche, creando una sinergia tra gli uffici del Servizio Riscossione Entrate, il Servizio Attività Economiche e la Polizia Locale.

Nel perseguimento dell'obiettivo, risulta fondamentale prevedere uno specifico percorso formativo delle risorse incardinate nel Servizio, al fine di valorizzare e incrementare le professionalità già presenti nonché quelle future, in ottica di collaborazione e sinergia anche con i dipendenti della Società in house Esatto SpA. L'attività di accertamento si concentrerà sulle posizioni di evasione del pagamento dei tributi comunali, in un'ottica di aumento delle basi imponibili. Qualora l'attività di contrasto all'evasione richieda l'utilizzo o l'incrocio di informazioni nella disponibilità esclusiva del Comune o sia connotata da particolare complessità istruttoria, resterà riservata agli uffici comunali competenti la possibilità di svolgere gli approfondimenti istruttori necessari a gestire i procedimenti complessi in materia tributaria, svolgere l'attività di accertamento, sia a supporto della Società, sia con piena titolarità del procedimento ed eventuale emanazione del provvedimento finale, espresso o tacito (restano in capo alla Società le procedure di riscossione e rendicontazione delle somme incassate).

Infine, tra gli obiettivi generali da sviluppare nel prossimo triennio, assumono particolare rilievo:

- l'attuazione dei contenuti che verranno previsti dal nuovo contratto di servizio tra Comune di Trieste ed Esatto SpA, in sostituzione dell'attuale in scadenza al 31/12/2025, per la gestione e riscossione delle entrate tributarie, patrimoniali ed extratributarie dell'Ente;
- il contrasto all'evasione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per la componente dell'occupazione di suolo pubblico con "passi carrai", da realizzarsi attraverso il controllo e la mappatura informatica di tutti i passi carrai esistenti, attraverso incarico esterno da affidarsi direttamente o per il tramite della propria partecipata Esatto SpA; l'obiettivo da svolgersi in sinergia con il Servizio Strade e Infrastrutture, competente al rilascio ordinario dei provvedimenti autorizzatori, ha come obiettivo un aggiornamento della banca dati esistente, al fine di consentire il recupero dell'eventuale evasione;
- il nuovo Piano degli impianti pubblicitari, al fine di adeguare superfici e tipologie di impianti alle nuove modalità di comunicazione pubblicitaria, nel rispetto ed in armonia con lo sviluppo attuale e futuro del territorio; per la concreta realizzazione e gestione dello stesso si intende prioritariamente sondare la possibilità di attivare un partenariato pubblico/privato con il coinvolgimento del Servizio Project Financing competente.

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie: la riscossione delle entrate è un procedimento articolato, composto da più fasi, nell'ambito della complessa gestione dell'Ente locale. Risulta necessario perseguire obiettivi di efficienza ed efficacia, relativamente alle procedure di incasso delle entrate stesse, in particolare di quelle patrimoniali (servizi a domanda individuale), la cui responsabilità è ad oggi attribuita ai singoli Servizi competenti all'erogazione dei servizi. Il Servizio Riscossione Entrate, nella sua articolazione interna dell'ufficio Entrate extratributarie servizi a domanda individuale, intende perseguire, le seguenti attività (in particolare relativamente alle entrate per servizi estivi, ricreatori, SIS, scuole materne, asili nido e mensa scolastica):

- azioni di impulso volte ad aumentare il livello di riscossione bonaria, attraverso la trasmissione di inviti al pagamento o "solleciti bonari" rivolti all'utenza;
- consolidamento della piattaforma per i Servizi Educativi e Scolastici del Comune, in collaborazione con Insiel e gli uffici comunali, attraverso la realizzazione di attività propedeutiche a migliorare la fruizione dell'applicativo;
- standardizzazione delle procedure, anche con riferimento ai rapporti con la società in house Esatto SpA per l'avvio della fase di riscossione coattiva.

La sinergia con Esatto SpA si svilupperà anche con riferimento ad altre entrate extratributarie, per la definizione di procedure condivise di riscossione, propedeutiche alla revisione complessiva del contratto di servizio con la società stessa. Inoltre, sempre nell'ottica di favorire le attività di incasso e con riguardo a diverse entrate patrimoniali, sarà ulteriormente sviluppato, con la società Maggioli SpA, il portale dei pagamenti del Comune, per la progressiva integrazione con lo strumento PagoPA, sia per i versamenti spontanei che per quelli attesi, con benefici a favore dei cittadini utenti e di riconciliazione contabile.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SR300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SR300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2028
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2028
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SR300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 6.764.381,32	€ 6.701.734,96	€ 6.701.734,96
<i>FPV</i>	€ 93.000,00	€ 93.000,00	€ 93.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Valorizzazione del Porto Vecchio.

Impostazione e gestione delle procedure e dei provvedimenti volti alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014 ed acquisti al patrimonio disponibile comunale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Amministrativa della Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

La Direzione del Dipartimento svolge un'attività di controllo direzionale delle progettualità in atto presso il Porto Vecchio, e in sinergia con gli altri servizi, sulla base dell'avanzamento delle Opere, monitora le attività riferibili a utenze, canoni, servizi ausiliari, servizi informatici e assicurazioni.

Svolge inoltre un'attività di promozione, consulenza, marketing e comunicazione, nonché home staging, volto alla valorizzazione degli immobili, presenti nell'area, nell'ambito del più ampio servizio di supporto strategico all'investimento ed all'elaborazione di progetti di rigenerazione urbana e riqualificazione urbanistica (es. lo strumento del PPP) mediante la struttura dedicata del Consorzio URSUS, per il quale operano alcuni dipendenti del Dipartimento (previsto dallo Statuto dell'Ente).

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-DN000.001 - Valorizzazione e gestione dell'Area del Porto Vecchio anche mediante la struttura dedicata "Consorzio Ursus"	01/01/2024	31/12/2028

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Tenuta degli inventari "contabili" dei beni mobili e dei beni immobili.

Gestione delle partecipazioni: inventario patrimonio mobiliare e coordinamento attività dei singoli consegnatari; inventario titoli.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione dei mutui a carico dello Stato.

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Trattandosi di un capitolo di spesa che riguarda i consumi idrici, l'obiettivo mira a verificare e controllare detti consumi nel corso dell'anno al fine di tenere sotto controllo i relativi costi.

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà del Comune e operazioni immobiliari sul patrimonio.
Formulazione di proposte di intervento per la realizzazione manutenzione, riqualificazione e alienazione del patrimonio edilizio residenziale di proprietà dell'amministrazione comunale e di enti pubblici e privati assegnati in gestione al Comune.
Usi civici, attività tecnica su immobili di proprietà del Comune.
Procedure espropriative di asservimento.
Demanio marittimo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare; Attività e Servizi Tecnici

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Dopo la gara di Project Financing riferita a Porto Vecchio e all'individuazione dell'aggiudicatario, il Servizio sarà impegnato nell'attività contrattuale riferita alle concessioni da stipulare e alle alienazioni da perfezionare come declinato nel piano alienazioni e valorizzazione, secondo cronoprogramma approvato con delibera di Consiglio Comunale di dichiarazione di pubblico interesse della proposta di p.f.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione aree patrimoniali Il Servizio, in seguito alla ricognizione annua per l'individuazione di nuovi terreni, istruisce i procedimenti per l'assegnazione con procedure ad evidenza pubblica. Il Servizio si occupa della gestione del verde e della gestione dei rifiuti per le aree patrimoniali, proseguendo nel progetto di censimento delle aree verdi e boschive anche riferito al rinvenimento di aree soggette a bonifica, in collaborazione con il Servizio Ambiente, Verde ed Igiene Urbana.

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo: il Servizio completerà i procedimenti di incameramento al Demanio dello Stato in collaborazione con gli Enti preposti.

14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare : il Servizio procede alla ricognizione annua degli alloggi e locali ad uso commerciale nonché alloggi di servizio e predispone le attività di regolarizzazione tecnica-giuridica necessarie alla locazione/concessione dell'immobile. Il Servizio, allo scopo di valorizzare/alienare i beni inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente, indice le procedure di vendita-concessione e locazione.

23-SN700.001 - Progetto Pinqua: il servizio fornisce supporto alla Cabina di Regia sull'attuazione e il cronoprogramma del progetto Pinqua di concerto con ATER soggetto attuatore, mettendo in atto tutte le azioni necessarie.

23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse: il Servizio avvierà procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni e perfezionerà procedure complesse tra Enti anche tramite la definizione di accordi di programma.

23-SN700.003 - Usi civici: il Servizio cura la gestione straordinaria non di competenza dei Comitati per gli usi civici in accordo con la Regione FVG e il Commissario per gli usi civici.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Attività di sviluppo	24-SN700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	Durata	
		01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Attività di sviluppo	24-SN700.S12 - Promozione della formazione	Durata	
		01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

Attività ordinaria	24-SN700.001 - Gestione immobili Porto Vecchio	Durata	
		01/01/2024	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Attività ordinaria	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	Durata	
		01/07/2022	31/12/2028

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022	31/12/2028
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2028
23-SN700.001 - Progetto Pinqua	01/01/2023	31/12/2026
23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	01/01/2023	31/12/2028
23-SN700.003 - Usi civici	01/01/2023	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SK800.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Edilizia sportiva (comprese palestre scolastiche).
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.
Attività correlate alla gestione delle gare.
Edilizia scolastica.
Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso.
Attività di gestione del contratto di Global Service per gli edifici scolastici in raccordo con il Global Service per gli uffici.
Gestione emergenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Manutenzioni Ordinari Edilizia Scolastica; Edilizia Sportiva; Gestione Amministrativa Edilizia Scolastica e Sportiva.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica nuova piscina terapeutica su medesimo sito piscina Aquamarina.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Interventi relativi alla riqualificazione degli impianti sportivi, alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento rispetto alle società sportive che li hanno in gestione. Tra gli interventi di maggiore rilevanza sono previsti i seguenti:

- Realizzazione accordi quadro di manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- C.O. 24086 Stadio G. Grezar – Rifacimento della pista di atletica leggera e dell'impianto di illuminazione esterna: PREVISTA L'ULTIMAZIONE DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA
- C.O. 18130 Lavori di completamento per la realizzazione dell'impianto polisportivo di San Giovanni: LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE
- PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin: ESECUZIONE DEI LAVORI NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA
- C.O. 23121 – Riqualificazione e ristrutturazione stadio Ferrini – I lotto: CONCLUSIONE DEI LAVORI RIGUARDANTI IL CAMPO SPORTIVO.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Interventi complessivi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento antincendio di strutture con anzianità ultra decennale, al fine di fornire alle istituzioni scolastiche un insieme di edifici funzionali a basso consumo energetico e sismicamente resistenti. Tali interventi sono integrati all'interno del p.n.r.r., della concertazione regionale e dei finanziamenti previsti con specifici contributi, più sotto il dettaglio di questi specifici interventi, compresi nel più generale elenco degli interventi di particolare rilevanza e degni di nota: PNRR_M4C1_I3.3 – 23104 – Adeguamento sismico e parziale efficientamento energetico – Scuola secondaria di primo grado G. Caprin di Salita di Zugnano n. 5, Euro 6.200.000,00. Rispetto obblighi e tempistiche come stabilito dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: SI PROCEDE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme di prevenzione incendi e di mitigazione sismica nella Scuola di Via Tigor 3, Euro 8.000.000,00. Rispetto obblighi e tempistiche, come stabilito dalla linea di investimento del PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica: I LAVORI SONO IN CORSO DI ESECUZIONE C.O. 18171 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio: REALIZZAZIONE DEI LAVORI IN COERENZA CON IL CRONOPROGRAMMA C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio di VIA DELLE CAVE – DICHIARAZIONE DI AMMISSIBILITA', COLLAUDO LAVORI E MESSA IN ESERCIZIO DELL'ASILO NIDO Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela (3.300.000,00 Euro): LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE C.O. 19064 Risanamento conservativo, adeguamento antincendio ed impiantistico, miglioramento sismico ed eliminazione delle barriere architettoniche della scuola Giotti-Stuparich (6.500.000,00 euro): PROSECUZIONE DEI LAVORI SECONDO IL CRONOPROGRAMMA C.O. 22158 Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio –II stralcio: REVISIONE DEL PROGETTO E AGGIORNAMENTO PREZZI C.O. 23048 Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari: COLLAUDO. Realizzazione Accordi quadro di manutenzione straordinaria riferiti a nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Trasferimenti di proprietà in zona Ezit.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Principali risultati attesi nel triennio:

21-SM600.001: saranno sviluppate dagli Uffici proposte di aggiornamento dei regolamenti comunali di competenza del Servizio, che necessitano di adeguamento o a seguito di nuova disciplina normativa che necessita di essere recepita dai regolamenti oppure per adeguare le attività alle esigenze del contesto attuale. È in corso di approvazione il nuovo Regolamento del Commercio su Aree pubbliche del Comune, portato in Giunta a dicembre 2024 e attualmente al vaglio del Consiglio comunale. Successivamente all'approvazione del nuovo Regolamento, si procederà con l'affidamento di alcuni servizi professionali per la redazione della documentazione tecnica necessaria per la sua attuazione.

Inoltre, si parteciperà ai tavoli tecnici di lavoro convocati dalla Regione FVG, per l'adeguamento della normativa regionale, tenendo anche conto dei procedimenti comunali.

23-SR400.001: il gestionale delle occupazioni di suolo pubblico ed il gestionale utilizzato dal concessionario del servizio di riscossione delle entrate comunali, sono stati tra loro integrati al fine di rendere più immediato l'allineamento dei dati in possesso dei vari uffici; si procederà alla costante verifica del funzionamento delle implementazioni già realizzate e a sviluppare soluzioni condivise con il concessionario per i problemi che si potranno manifestare.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2028
	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2028

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 8.424.446,07	€ 8.426.446,07	€ 8.426.446,07
<i>FPV</i>	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini, con enti e istituzioni, con gli organi politici e con gli organi esterni.

Emanazione di indirizzi, direttive generali e supporto alla definizione delle strategie di sviluppo e pianificazione strategica.

Impostazione di concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Amministrativa della Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione valuta le necessità relative all'acquisizione di beni di consumo, servizi e prestazioni professionali specialistiche, per la progettazione di lavori pubblici, anche finanziati dal fondo innovazione. Nel triennio saranno in particolar modo perseguite politiche per un impiego più razionale dell'energia al fine di ottenere vantaggi sia in termini economici che ambientali.

La Direzione supporta inoltre l'avvio di eventuali tirocini formativi curriculari o altre forme di collaborazione.

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Restituzione oneri di costruzione e trasferimento vincoli pertinenzialità parcheggi.
Coordinamento e programmazione attività del Servizio.
Autorizzazione per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale CILA e rilascio di relativi pareri.
Gestione del cd. "catasto fognature" per scarichi al suolo o in acque superficiale di acque reflue domestiche o assimilate.
Relazioni con il pubblico.
Interventi edilizi.
Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria.
Paesaggio e mezzi pubblicitari.
Informatizzazione impianti e idoneità alloggiative.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa; Coordinamento Tecnico; Paesaggio e Mezzi Pubblicitari.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).
Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali.
Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizia avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2028
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2028
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SN300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedimentali	01/01/2025	31/12/2027

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Direzione lavori e sicurezza nei cantieri.
Sicurezza nei cantieri.
Attività di ricerca e studio.
Programmazione interventi.
Gestione gare.
Responsabilità del procedimento.
Rilascio di pareri e autorizzazioni.
Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori.
Sorveglianza e verifica lavori appalti.
Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio di Direzione; Interventi Stradali; Progetti Stradali; Gestione Amministrativa e Supporto Giuridico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

L'attività istituzionale sarà svolta dal personale del Servizio Strade e Infrastrutture dedicato all'istruzione e alla conclusione delle pratiche relative ai rilasci delle autorizzazioni per i transiti eccezionali, per i passi carrabili e le autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico inoltrate con istanza per:

- costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili;
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali;
- autorizzazioni alla manomissione di suolo pubblico per scavi, posa paletti ed altre installazioni;
- stime relative ai danni di manufatti stradali conseguenti ad incidenti;
- svincolo cauzioni relative a competenze del servizio;
- rilascio pareri su competenze del servizio.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023	31/12/2028
	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2028

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN600.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SN600.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Controllo di gestione tecnico amministrativa.
Consulenza tecnica, progettazione, direzione lavori, sicurezza nei cantieri, programmazione interventi, verifiche tecniche.
Sorveglianza e verifica progettazioni e lavori appalti.
Coordinamento con altre strutture dell'ente e con altri enti esterni.
Responsabilità del procedimento.
Attività di consulenza per altre strutture dell'Ente.
Attività di ricerca e studio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione, assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria (in regia diretta), a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; viene assicurata la manutenzione ordinaria (in regime di forfait) e straordinaria (in regime di prestazione puntuale) di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service. La bontà e la adeguatezza dello strumento si evince dalla flessibilità dello stesso Global Service, che permette la modifica del perimetro in relazione alla necessità di introdurre o espungere edifici che entrano/escono dalla manutenzione ordinaria, entrando in un sistema di manutenzione straordinaria regolata da appalto lavori specifico. L'aumento dei costi ipotizzato per il triennio 26-28 è dovuto principalmente tanto alla modifica del perimetro di cui sopra (estremamente variabile a seconda di interventi puntuali su edifici), quanto all'aumento generalizzato delle prestazioni connesso all'aumento Istat legato al costo della vita verificatosi negli anni successivi al 2022 che ha avuto e sta avendo riflessi anche nelle annualità successive, benché nell'ultimo periodo appaia abbastanza stabilizzato.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN800.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2028
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SK700.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Direzione lavori.
Consulenza tecnica.
Responsabilità del procedimento.
Verifiche tecniche.
Attività relative alla Direzione Lavori, alla Progettazione, alla programmazione e coordinamento interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Manutenzioni Ordinari Edilizia Scolastica; Edilizia Sportiva.
PROVA2

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service, supporto nelle attività manutentive degli edifici scolastici, integrazione su emergenze localizzate nei singoli edifici che esulano dal Global Service, o non possono dallo stesso essere gestiti.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Elaborazione di atti e coordinamento delle attività amministrative, riferite agli interventi di competenza del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva. Supporto nella rendicontazione di interventi finanziati, sia con contributi regionali, che ministeriali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN900.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	01/03/2025	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-SK600.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SX300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/03/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 2.569.264,05	€ 2.569.264,05	€ 2.569.264,05
FPV	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Stato civile.
Anagrafe.
Registrazione e deposito delle Dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT).
Bollatura registri associazioni di volontariato.
Elettorale (sia elettorato attivo che passivo).
Gestione di controllo su attività elettorale.
Centri civici.
Leva militare.
Pensioni.
Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Informare il cittadino sull'utilizzo dei principali servizi online dei Servizi Demografici e promuoverne l'utilizzo. In particolare per l'Anagrafe Nazionale per le Persone Residenti, fornire informazioni relativamente al rilascio dei certificati anagrafici e stati di famiglia in autonomia. Inoltre, promuovere l'utilizzo della richiesta di appuntamento online della pubblicazione di matrimonio.
Proseguire nell'attività di aggiornamento dei contenuti delle schede procedimento, pubblicate sul sito istituzionale del Comune, per renderle sempre più immediatamente fruibili.
Avviare la digitalizzazione delle richieste di certificazione anagrafica storica e delle richieste di attribuzione della numerazione civica.
Proseguire nell'attività necessaria all'integrazione del sistema di prenotazione on-line delle CIE con la richiesta di prenotazione del rilascio di certificati.
Proseguimento delle attività inerenti lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Comitato frazionale di Prosecco e Opicina.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

		Durata	
Attività ordinaria	22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SJ300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 4.239.252,57	€ 4.120.373,57	€ 4.120.373,57
FPV	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Definizione delle strategie in materia di Innovazione e di Amministrazione Digitale.
Gestione e conduzione del sistema di telefonia mobile.
Centralino Comunale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Direzione Amministrativa

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Nel prossimo triennio, il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino sarà impegnato in un articolato programma di trasformazione digitale in stretto coordinamento con il Servizio Trasformazione Digitale, con l'obiettivo di allineare l'ente agli standard nazionali in materia di innovazione tecnologica e servizi digitali. Una delle principali attività riguarderà la progressiva conversione del sistema SUAP/SUE al nuovo modello nazionale, in coerenza con le linee guida AgID e con le piattaforme interoperabili messe a disposizione da PagoPA e da altri soggetti pubblici. L'obiettivo sarà semplificare l'accesso e la gestione dei procedimenti edilizi e produttivi, garantendo piena trasparenza e tracciabilità delle pratiche armonizzata a livello nazionale. Ciò comporterà anche una necessaria valutazione sul piano dell'organizzazione degli uffici dell'Ente dedicati a tali attività. Parallelamente, il Comune avvierà l'introduzione graduale della metodologia BIM (Building Information Modeling) nei processi di progettazione, gestione e manutenzione delle opere pubbliche. Il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino in collaborazione con il Dipartimento TALP e gli uffici della formazione, curerà la definizione di un piano di formazione interna, la selezione degli strumenti software adeguati e la predisposizione dell'atto organizzativo e capitolato informativo di riferimento, anche in vista dell'obbligo formativo di progressiva adozione del BIM per gli appalti pubblici. Un ulteriore ambito strategico sarà la digitalizzazione dei servizi al cittadino, con il potenziamento dell'identità digitale in particolare tramite CIE, in stretto coordinamento con i Servizi Demografici, l'integrazione dell'app IO e la riorganizzazione dei flussi documentali interni la gestione nativamente digitale degli atti. L'obiettivo sarà garantire servizi proattivi, accessibili e fruibili in modalità mobile-first, anche attraverso sportelli virtuali e assistenti digitali. Infine, il Dipartimento promuoverà una governance digitale integrata con gli obiettivi PNRR, favorendo sinergie con gli altri enti territoriali. Sarà centrale il monitoraggio degli impatti delle iniziative digitali sull'organizzazione e l'adozione di strumenti per la misurazione della maturità digitale dell'ente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo Generale del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino: il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino mira a garantire un'amministrazione comunale efficiente, trasparente e orientata ai risultati. Questo si ottiene attraverso la digitalizzazione e l'innovazione continua, che consentono una gestione ottimizzata delle risorse umane e materiali, un rigoroso controllo interno su tutte le attività e i contratti, e il costante adeguamento normativo delle procedure digitalizzate.

Aree di Intervento e Responsabilità - attività di Programmazione e Coordinamento:

Il Dipartimento gestisce e coordina i rapporti e le relazioni trasversali con gli altri Dipartimenti in materia di digitalizzazione. È responsabile, in materia di digitalizzazione, della predisposizione e della partecipazione alla formazione dei documenti di programmazione generale, strategica e operativa, individuando anche possibili fonti di finanziamento. Qualità dei Servizi e Innovazione: Attua processi di verifica della qualità e del gradimento dei servizi da parte degli utenti, conducendo indagini di customer satisfaction sui servizi interni ed esterni, anche in collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e l'Ufficio Statistica. Attraverso la digitalizzazione, il Dipartimento si impegna a semplificare l'accesso ai servizi comunali per i cittadini e imprese, migliorando l'esperienza utente e promuovendo l'interazione digitale con l'Amministrazione. Definisce inoltre le strategie in materia di Innovazione e Amministrazione Digitale, fornendo supporto in materia agli altri dipartimenti. Tra gli obiettivi specifici figura la Maker Faire Trieste, giunta nel 2025 alla sua 12ª edizione e realizzata in co-organizzazione con l'ICTP (Centro Internazionale di Fisica Teorica) di Miramare, si conferma un evento di respiro internazionale e un'autentica celebrazione dell'ingegno, della creatività e dell'innovazione. È la "festa del fare", dove la filosofia dell'imparare facendo, tipica del format globale delle Maker Faire, prende vita. Attraverso la vivace presenza di espositori, maker, laboratori interattivi, stand e spettacoli coinvolgenti, il pubblico diventa protagonista assieme ai maker, esplorando le frontiere della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria, dell'arte e della matematica (STEAM). È un'occasione unica per scoprire nuove idee, sperimentare e lasciarsi ispirare dal futuro. Nel 2025 è stata accolta la proposta di "La Cappella Underground" per la realizzazione in co-organizzazione di un programma iniziative collaterali alla Maker Faire con l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento della cittadinanza tramite la realizzazione di eventi a grande impatto denominate "Fantamaker" destinato ad un pubblico di appassionati di scienza, cinema, serie TV con tematiche affini a quelle caratterizzanti la Maker Faire.

Programma delle Attività per il Triennio 2026-2028

Per il triennio 2026-2028, la Maker Faire Trieste si propone di consolidare la sua reputazione di hub dell'innovazione, concentrandosi su temi emergenti e rafforzando il coinvolgimento della comunità, confermando

anche la positiva esperienza degli eventi collaterali co-organizzati attraverso l’iniziativa “FantaMaker”. Le attività saranno strutturate per massimizzare l'interattività, l'apprendimento pratico e la connessione tra ricerca, impresa e nuove generazioni.

Temi Trasversali del Triennio:

- **Sostenibilità e Innovazione Verde:** Soluzioni creative per un futuro più sostenibile, con focus su economia circolare, energie rinnovabili, agricoltura 4.0 e smart cities.
 - **Intelligenza Artificiale e Robotica Etica:** Esplorazione delle applicazioni dell'IA e della robotica con un'enfasi sulle implicazioni etiche e sociali.
 - **Realtà Estese (XR) e Mondo Digitale:** Laboratori e dimostrazioni su realtà virtuale (VR), realtà aumentata (AR), mondi immersivi e interfacce uomo-macchina.
 - **Biohacking e Biotecnologie:** Progetti che uniscono biologia, elettronica e open science per la salute e l'ambiente.
 - **Artigianato Digitale e Nuovi Materiali:** L'incontro tra le tecniche artigianali tradizionali e le tecnologie di fabbricazione digitale (stampa 3D, taglio laser, CNC) e l'utilizzo di materiali innovativi.
- Attività Ricorrenti Annuali (2026, 2027, 2028):
- 1.Call for Makers Tematiche: Ogni edizione avrà un focus tematico principale (es. "AI for Good" nel 2026, "Green Tech Makers" nel 2027, "Future of Human-Tech Interaction" nel 2028) per attrarre progetti specifici e di frontiera.
 2. Aree Espositive Interattive:Maker Showcase: Spazi dedicati a maker individuali, team e startup per presentare prototipi e invenzioni.
 - **Experience Labs:** Laboratori "hands-on" dove il pubblico, di ogni età, potrà costruire, programmare e sperimentare direttamente. Saranno potenziati con kit dedicati e percorsi guidati.
 - **Science & Innovation Pavilions:** Aree dedicate a università, centri di ricerca (come l'ICTP) e aziende per esporre le ultime scoperte e tecnologie.
 3. Conferenze e Talk Ispirazionali: Sessioni con esperti internazionali, ricercatori, imprenditori e divulgatori che esploreranno le sfide e le opportunità legate all'innovazione. Verranno introdotte tavole rotonde interattive con domande dal pubblico.
 4. Area Education (Learn@MFR): Workshop per Scuole: Percorsi didattici specifici per studenti di ogni ordine e grado, focalizzati su coding, robotica educativa, stampa 3D e pensiero computazionale.
 - **Formazione per Docenti:** Sessioni di aggiornamento e workshop pratici per insegnanti sulle metodologie didattiche innovative e l'uso delle tecnologie maker in classe.
 - **Orientamento Universitario e Professionale:** Incontri e spazi informativi per studenti e giovani interessati a percorsi STEAM.
 5. Performance e Spettacoli Innovativi: Esibizioni che uniscono arte, scienza e tecnologia (es. robot danzanti, installazioni luminose interattive, musica elettronica live prodotta con strumenti autocostruiti).
 6. "Maker Faire Academy" (Mini-eventi Pre-Fiera): Una serie di workshop, seminari e incontri distribuiti nei mesi precedenti l'evento principale, per approfondire tematiche specifiche e coinvolgere la comunità.

Attività Specifiche per il Triennio:

- **2026: "Maker Faire 4 Health & Wellbeing"**
 - **Focus:** Progetti per la salute digitale, dispositivi indossabili, bio-monitoraggio e soluzioni tecnologiche per il benessere.
 - **Novità:** Un "Health-Tech Hackathon" di 24 ore per sviluppare soluzioni innovative in ambito medico-sanitario.
 - **2027: "Circular Maker Faire: Rethink, Reuse, Remake"**Focus: Progetti di riciclo creativo, upcycling, riparazione e sostenibilità dei materiali, con un'enfasi sulla riduzione dell'impatto ambientale.
 - **Novità:** Un'area dedicata ai "Repair Cafés" e workshop sulla rigenerazione di oggetti.
 - **2028: "Future Craft: AI, Robotics & Art"**Focus: L'intersezione tra intelligenza artificiale, robotica e espressione artistica, inclusi progetti di arte generativa e installazioni interattive.
 - **Novità:** Una "Robot Art Exhibition" e contest di design per creazioni artistiche realizzate con l'ausilio di tecnologie emergenti.
- Queste proposte mirano a mantenere la Maker Faire Trieste all'avanguardia, offrendo esperienze sempre nuove e rilevanti per il pubblico e la comunità maker.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Attività di sviluppo	24-DJ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	Durata	
		01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Attività di	24-DJ000.S12 - Promozione della formazione	Durata	
		01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff**Durata**

<i>Attività ordinaria</i>	25-DJ000.001 – Grandi eventi gestiti dal Dipartimento	01/01/2025	31/12/2028
<i>Attività di sviluppo</i>	25-DJ000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**Durata**

<i>Attività di sviluppo</i>	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-DU000.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Una comunicazione veloce ed esaustiva utilizzando le ultime tecnologie, in ambito comunicativo, a disposizione dell'Ente .

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022	31/12/2028

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
ICT, smartworking e digitalizzazione.
Responsabile della sicurezza informatica e della conservazione.
Supporto al Responsabile per la transizione digitale.
Supporto in materia di formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
Linee guida per infrastrutture e impianti tecnologici.
Gestione di appalti di servizi, forniture e lavori.
Gestione e conduzione del sistema informatico comunale.
Assistenza informatica all'utenza.
Consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia di digitalizzazione e servizi IT.
Forniture e servizi di informatica; sicurezza informatica.
Intranet comunale; supporto all'RTD e innovazione in ambito ICT.
Connettività delle sedi comunali e del territorio.
Wi-Fi indoor e outdoor.
Servizio di telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica.
Videosorveglianza cittadina.
Sistemi speciali di automazione, rilevazione presenze, sale di riunioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Digitalizzazione e Servizi IT; Infrastrutture per la Comunicazione; Sicurezza Informatica e Architettura di Rete.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Nel triennio 2026–2028, il Comune di Trieste prosegue con decisione il proprio percorso di trasformazione digitale, dando continuità alle iniziative avviate grazie alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e rafforzando il proprio impegno verso un'amministrazione sempre più moderna, sicura ed efficiente. Per quanto riguarda i servizi al cittadino, l'Ente sarà chiamato ad adeguare le piattaforme SUAP e SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità, definite nell'allegato tecnico al DPR 160/2010 e approvate con il Decreto 275 del 25 novembre 2023. Le specifiche stabiliscono le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di creare un ecosistema digitale integrato e interoperabile. In parallelo, sarà avviata l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND), che consentirà la digitalizzazione delle notifiche a valore legale degli atti amministrativi. La piattaforma permetterà di inviare comunicazioni sia in formato digitale (utilizzando i domicili digitali) sia in modalità tradizionale (come la raccomandata A/R), semplificando la gestione delle comunicazioni da parte dell'Ente e riducendo tempi e costi, sia per l'Amministrazione che per i cittadini. Sul fronte della digitalizzazione interna dei processi, è previsto un importante progetto di rinnovo delle applicazioni gestionali dedicate al Personale e ai Servizi Sociali, che verranno integrate con il sistema di contabilità dell'Ente. L'intero ecosistema applicativo sarà migrato in ambiente cloud, nel rispetto dei requisiti di cybersicurezza richiesti a livello nazionale. L'obiettivo è semplificare l'operatività degli uffici, migliorare la qualità dei dati e assicurare maggiore interoperabilità tra i diversi servizi. Il passaggio sarà accompagnato da un piano di formazione dedicato, per supportare il personale nell'adozione consapevole delle nuove soluzioni tecnologiche. Per quanto riguarda la sicurezza informatica, l'Amministrazione è impegnata nell'attuazione delle recenti disposizioni introdotte dalla Legge 90/2024 e dal D.Lgs. 138/2026, che definiscono nuovi obblighi in materia di protezione dei sistemi informativi per i soggetti rilevanti individuati dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Il nuovo quadro normativo introduce un principio di progressiva implementazione, rafforzando l'organizzazione interna e promuovendo l'adozione di strumenti, procedure e infrastrutture conformi ai requisiti previsti. Questo framework si inserisce in una più ampia cornice normativa europea, che trova numerosi punti di convergenza con il GDPR, soprattutto per quanto riguarda la gestione del rischio e la protezione dei dati. In tale contesto, proseguirà e troverà piena attuazione il Piano di Sicurezza Informatica avviato nel 2025, che rappresenta uno degli strumenti chiave per strutturare in modo organico e continuo la sicurezza digitale dell'Ente.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Nel triennio 2026–2028 prosegue il lavoro di armonizzazione delle infrastrutture tecnologiche della città, con particolare attenzione alla razionalizzazione delle reti in fibra ottica esistenti. L'obiettivo è ottimizzare la connettività territoriale, riducendo le sovrapposizioni e migliorando l'interoperabilità tra le diverse dorsali in uso: la rete comunale (MAN), le infrastrutture regionali e quelle realizzate nell'ambito del project financing per l'illuminazione pubblica e i servizi smart city. In questo contesto, si rafforzeranno anche gli interventi nel campo della videosorveglianza urbana, grazie al contributo di finanziamenti regionali e ministeriali. Tali interventi dovranno necessariamente integrarsi con l'infrastruttura tecnologica del project, al fine di garantire una gestione coordinata ed efficiente della rete di sicurezza territoriale.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2028
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028
	24-SJ200.001 - Trasformazione digitale servizi al cittadino	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SJ200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SJ200.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/01/2025	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Digitalizzazione dei servizi demografici.
Coordinamento protocolli decentrati.
Funzioni di organo periferico del SISTAN.
Gestione rilevazione prezzi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici; Archivio e Protocollo; Servizi Generali e Statistica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

All'interno delle indagini statistiche obbligatorie in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il Censimento permanente (con cadenza annuale) e la Rilevazione territoriale dei "prezzi al consumo" (con frequenza mensile). A tali attività si aggiungono inoltre tutte le ulteriori indagini statistiche "minori", se pur comunque importanti ed obbligatorie, previste annualmente dall'ISTAT.

Censimento permanente: gestione delle attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa, agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT, nonché in grado di centrare gli obiettivi obbligatori prefissati.

Rilevamento territoriale prezzi al consumo: gestione delle attività garantendo che la struttura comunale sia rispondente alla normativa, agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT, nonché in grado di centrare gli obiettivi obbligatori prefissati.

Gestione di tutte le attività delegate, in collaborazione con l'ISTAT, contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche, indici spaziali dei prezzi al consumo etc.

Ove previsto, gestione del personale "interno" ed "esterno" all'Amministrazione, utilizzato a supporto dell'Ufficio Statistica in orario "straordinario in deroga per attività statistica obbligatoria", per far fronte alle attività perentorie richieste da ISTAT al Comune di Trieste (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i Rilevatori statistici per il Censimento permanente selezionati tramite apposito Albo permanente dell'Ente).

Assicurare idonea formazione a tutto il personale a vario titolo interessato.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022	31/12/2028

SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione

Funzioni correlate

Altre competenze in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro su incarico del Direttore Generale.
Attività di ricerca e studio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Si prosegue nella attività di monitoraggio e redazione report statistici, relativamente ad infortuni e malattie professionali di concerto con il medico competente. Tali report di cadenza annuale con verifica semestrale, verranno posti in analisi nella riunione periodica art. 35 D.Lgs. 81/08. Viene coinvolto solo personale interno al servizio.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/03/2025	31/12/2028

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Strategie di sviluppo ICT ed e-government del Dipartimento.
Sviluppo direttive del Ced a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire nell'attività di supporto tecnico-informatico al personale del Dipartimento, nell'utilizzo delle tecnologie in dotazione, con particolare riferimento al processo di digitalizzazione del Corpo.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo	01/01/2022	31/12/2028
	delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale		

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 10.573.035,29	€ 10.531.435,29	€ 10.532.235,29
<i>FPV</i>	€ 208.000,00	€ 208.000,00	€ 208.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrativa connessa con le funzioni attribuite: adempimenti connessi alle funzioni di responsabile antincendio Palazzo di Largo Granatieri; sicurezza sul luogo di lavoro e logistica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi EGA della cessata Azienda Municipalizzata Acegas.

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento.
Formazione specialistica nei confronti del personale di Polizia Locale.
Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la Polizia Locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Polizia Specialistica.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Mantenere elevato lo standard formativo, sia degli appartenenti al Dipartimento per le materie di competenza, sia delle nuove generazioni in tema di sicurezza stradale. Continuare l'opera preventiva e formativa in materia di tutela di soggetti deboli, in collaborazione con i vari attori istituzionali e non, presenti sul territorio, perseguire la collaborazione con altri stakeholder della società civile in materia di violenza di genere.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Puntuale verifica della struttura interna del Dipartimento al fine di riorganizzare la stessa in maniera sempre più rispondente al quadro normativo ed al contesto in cui si opera.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023	31/12/2028
	25-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di tutela soggetti deboli anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2028

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Elaborazione, organizzazione e gestione del piano della formazione specialistica del personale dei servizi educativi e scolastici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale;

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 - Pari opportunità

La "Convenzione di Istanbul", entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014, propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza e individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio con: la realizzazione di progetti formativi/informativi rivolti alle giovani generazioni, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. Saranno avviate collaborazioni con enti del terzo settore in occasione di giornate significative come l'8 marzo (Giornata Internazionale della Donna) e il 25 novembre (Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne), per la realizzazione di attività riferite ai temi specifici di ciascuna, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani in un contesto di educazione al rispetto ed alla responsabilità. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Si prevede di intensificare le attività di sensibilizzazione, in particolare verso le giovani generazioni. Questo obiettivo sarà perseguito attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali mirati a finanziare iniziative in tal senso. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1005 - Pari opportunità

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la cultura del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio	01/07/2022	31/12/2028

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: gestione del personale.
Predisposizione del piano di formazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione del personale
Integrazione alle pratiche concorsuali con elementi valutativi di tipo psicologico.
Sviluppo del benessere organizzativo.
Procedimenti disciplinari.
Piano Azioni Positive.
Gestione delle relazioni sindacali: applicazione della normativa riguardante lo sciopero.
Pianificazione del fabbisogno delle risorse umane, assegnazione, predisposizione proposta di spesa, espletamento delle procedure per il reclutamento del personale.
Contratto decentrato integrativo aziendale in relazione all'utilizzo delle risorse decentrate e applicazione del CCRL, compresa la gestione economica.
Coordinamento dell'Ufficio del Psicologo del lavoro.
Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale e relativa regolamentazione.
Attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi.
Gestione del protocollo sanitario.
Attività di aggiornamento interna ed esterna, studio e ricerca, raccolta normative.
Valutazione del Personale.
Prevenzione della corruzione.
Gestione del personale supplente e ausiliario delle scuole.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Gestione Economica; Formazione, Qualità e Sviluppo; Gestione del Fabbisogno di Personale; Procedimenti Disciplinari; Gestione Assenze e Presenze; Gestione del Personale Supplente e Ausiliario dei Servizi Educativi e Scolastici Comunali; Gestione Previdenziale

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Nel corso del triennio 2026 – 2028 sarà curata la programmazione e le attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente presso aule interne od esterne all'ente al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei diversi ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei Dipartimenti dell'Amministrazione Comunale.

Particolare rilievo avranno i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) oltre ai processi di formazione, legati a strategie di Ente o a sviluppi normativi, quali la formazione di on boarding per i nuovi assunti dell'Ente, la formazione sulle soft skills rivolta ai responsabili di PO di Ente, quella relativa alla riorganizzazione del lavoro per processi basata innanzitutto su un concetto di etica e valore del lavoro pubblico, ovvero all'importante sviluppo di corsi in materia di cybersicurezza.

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo si pone l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative ed una ricerca continua di soluzioni di formazione finanziata. Sono da segnalare particolarmente in questo ambito la continuazione della collaborazione con Fondazione ComPA per lo sviluppo di iniziative tese a promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne. Da evidenziare inoltre la prosecuzione della cura costante di un catalogo di iniziative formative finanziate e immediatamente fruibili dai dipendenti, posto in evidenza nella rete Intranet.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

Il Servizio Risorse Umane sarà coinvolto nel passaggio a un nuovo software per la gestione delle risorse umane, sarà un processo complesso che coinvolgerà sia aspetti tecnici che dimensioni organizzative e umane. Tenuto conto che è già stata effettuata una valutazione di Ente che ha identificato i punti di debolezza dell'attuale gestionale legato soprattutto alla mancata integrazione con i gestionali in uso nel Comune, pertanto si è reso necessario valutare alternative più corrispondenti alle esigenze dell'Ente.

La ricerca e selezione della soluzione gestionale più adatta sarà effettuata valutando funzioni, facilità d'uso, possibilità di integrazione e supporto.

Una volta definiti gli obiettivi concreti e misurabili del nuovo gestionale (es. maggiore efficienza, automazione di processi, migliore integrazione con altri sistemi), si assicurerà che la scelta e l'implementazione del software supportino efficacemente le politiche di gestione del personale e gli obiettivi strategici complessivi. Vi sarà sicuramente un coinvolgimento e comunicazione con il team interessato in primis al cambiamento e successivamente verrà coinvolto tutto il personale dell'ente alla quale verranno illustrati i vantaggi e le implicazioni del cambio software. Per facilitare l'adozione del nuovo sistema e per far comprendere le modifiche di processo e le nuove funzionalità saranno pianificati le fasi di migrazione dei dati dal vecchio gestionale al nuovo assicurando integrità e continuità operativa attraverso test funzionali e di integrazione per garantire che il sistema risponda alle necessità e si integri con l'architettura IT esistente e sarà avviata la formazione di tutti gli utenti.

Al fine di ottimizzare la gestione del cambiamento si avvieranno monitoraggi e ottimizzazione dei processi servizio Risorse Umane, definendo cosa mantenere, cosa migliorare e cosa eliminare nel flusso di lavoro. Si garantirà supporto continuo e raccolta feedback dagli utenti per correggere eventuali criticità e migliorare l'esperienza d'uso, si valorizzerà la condivisione delle conoscenze, sfruttando competenze interne per massimizzare i benefici del nuovo gestionale. I benefici attesi da questo cambiamento sono la riduzione dei tempi e degli errori nel processo di gestione del personale (es. assunzioni, gestione presenze e assenze, buste paga, formazione, procedimenti disciplinari, controllo costante della spesa di personale ecc); automazione e digitalizzazione di attività ripetitive, con risparmio di risorse; migliore accesso e analisi dei dati delle risorse umane per supportare decisioni strategiche; maggiore soddisfazione e coinvolgimento del personale grazie a strumenti più efficienti e intuitivi.

25-SX100.001: Il Disability Manager valuta e personalizza gli ambienti di lavoro per le persone con disabilità attraverso un approccio integrato che combina: valutazione oggettiva dell'accessibilità, valutazione soggettiva e colloquio individuale, progettazione di piani personalizzati, coinvolgimento dei colleghi e formazione, monitoraggio e follow-up, rimozione di barriere culturali e organizzative e cooperazione interdisciplinare.

Per quanto riguarda la valutazione oggettiva dell'accessibilità, in collaborazione con il RSPP e il Medico Competente, il Disability Manager analizza fisicamente gli spazi lavorativi per identificarne le barriere architettoniche, sensoriali o organizzative, verificando che siano rispettati i criteri di accessibilità e sicurezza. Per quanto riguarda la valutazione soggettiva e colloquio individuale il Disability Manager e la Psicologa del Lavoro dialogano con i/lavoratori/trici con disabilità e inidoneità parziali o totali alla mansione per comprendere le esigenze specifiche, lo stato di salute, le abilità residue e le rispettive aspettative, così da definire un quadro completo e personalizzato.

In riferimento alla progettazione di piani personalizzati, il Disability Manager, la Psicologa del Lavoro e lo staff del Servizio Risorse Umane sulla base delle informazioni raccolte, elaborano insieme al/lavoratore/trice un piano di intervento mirato che prevede eventuali adattamenti o accomodamenti ragionevoli (modifica di postazioni, strumenti ergonomici, orari flessibili, procedure personalizzate) per facilitare lo svolgimento ottimale delle mansioni. Da quanto sopra esposto si rende poi necessario il coinvolgimento dei colleghi e formazione i quali programmano momenti formativi e di sensibilizzazione rivolti ai colleghi e ai responsabili per costruire un ambiente inclusivo e supportivo, facilitando il processo di integrazione e collaborazione.

La fase del monitoraggio e follow-up è effettuato dalla Psicologa del Lavoro e dal gruppo a lei assegnato, i quali attuano un controllo continuo per verificare l'efficacia degli interventi adottati, prevenire nuove difficoltà e aggiornare il piano in base all'evoluzione delle condizioni e delle esigenze della persona.

L'attività del Disability Manager è improntata anche alla rimozione di barriere culturali e organizzative in quanto agisce per eliminare pregiudizi e migliorare la cultura aziendale riguardo alla disabilità, promuovendo un clima di inclusione autentico e duraturo.

L'attività si sostanzia anche in una cooperazione interdisciplinare in quanto il Disability Manager lavora, come sopra illustrato con diversi attori interni (Direttore Generale, Dirigenti, Servizio Risorse Umane, Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro, Psicologa del Lavoro, Servizi Sociali) ed esterni (medici competenti, Azienda Sanitaria, enti formativi) per garantire che l'ambiente di lavoro sia realmente accessibile e funzionale per la persona con disabilità.

In sintesi, il Disability Manager combina l'analisi tecnica degli ambienti con la valutazione personalizzata delle persone, sviluppando soluzioni su misura che permettono a ciascun lavoratore/trice con disabilità di esprimere al meglio le proprie potenzialità in un contesto lavorativo accessibile, sicuro e inclusivo.

Per quanto riguarda la riqualificazione del personale inidoneo, che interessa il personale che, per motivi di salute certificati, non può più svolgere la funzione originaria ma è idoneo ad altri compiti il Disability Manager, la Psicologa del Lavoro, lo staff del Servizio Risorse Umane e il Medico Competente indirizzano il personale ove possibile a mansioni diverse, allineate al profilo professionale oppure a mansioni diverse rispetto al profilo professionale.

In questo ultimo caso vengono offerti percorsi di formazione mirati, nuove mansioni di supporto o formazione.

Per questo personale il Disability Manager supporta il processo di valutazione delle competenze residue e individua dei nuovi compiti idonei; elabora, con il lavoratore/trice e l'ente, il percorso di riqualificazione/ricollocaimento, seguendo un approccio personalizzato. Vengono elaborati dei progetti per l'utilizzo del personale temporaneamente o permanentemente inidoneo, specificando tempistiche, funzioni e obiettivi; favorendo la formazione specifica necessaria per le nuove mansioni e monitora l'efficacia della riqualificazione.

Il personale disabile e quello dichiarato inidoneo alla mansione di norma sono una risorsa per l'Ente e se correttamente inseriti nell'organizzazione sono in grado di creare valore per se stessi e per l'intera organizzazione.

L'obiettivo è concentrarsi sulla capacità lavorativa residua del/la dipendente che consentirà di avviare progetti di recupero della forza lavoro in settori dove attualmente vi sono servizi appaltati, questo consentirà di recuperare detto personale oltre al fatto di riuscire a ridurre la spesa per appalti.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Assicurare il mantenimento e il progressivo miglioramento degli standard qualitativi stabiliti attraverso un processo metodico e pianificato di sostituzione del personale cessato, unitamente a un potenziamento strutturale mirato e sistematico, con l'obiettivo di garantire la continuità e l'efficienza dei servizi pubblici comunali di larga scala, la piena operatività delle strutture organizzative complesse e l'ottimizzazione delle performance istituzionali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Sviluppo e governo della formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2028
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SX100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SX100.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SX100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	25-SX100.001 - Attività Disability Manager per le politiche di inserimento di personale con disabilità e riqualificazione del personale inidoneo	01/01/2025	31/12/2028
	26-SX100.001 - Cambiamento del software per la gestione	01/01/2026	31/12/2028

SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Programmazione direzionale e coordinamento.
Elaborazione di un Piano degli interventi strutturali per la messa in sicurezza anche ai fini dell'iscrizione degli stessi nel Piano Triennale delle Opere.
Coordinamento dell'esecuzione degli interventi manutentivi richiesti dai Datori di Lavoro.
Gestione del Global Service Sicurezza e di altri appalti per acquisto di beni, di servizi e di realizzazione lavori ai fini della sicurezza.
Adempimenti previsti per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
Altre competenze in materia di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.
Attività di ricerca e studio.
Gestione D.P.I.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il punto zero della formazione (generale, specifica, AGE e specialistica) in modo tale da procedere con personale formato per il tempo necessario degli aggiornamenti di legge.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Si prosegue con l'aggiornamento della valutazione dei rischi e relativo dvr in sinergia con appalti Global Service per la parte prevenzione incendi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SX300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/03/2025	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.003 - Formazione e aggiornamento sicurezza luoghi di lavoro	01/03/2025	31/12/2028
	17-SD300.001 - Formazione e aggiornamento di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/03/2025	31/12/2028
	20-ST200.001 - Formazione e aggiornamento di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/03/2025	31/12/2028
Attività di sviluppo	25-SX300.S12 - Promozione della formazione	01/03/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	25-VN200.001 - Elaborazione VR e DVR, integrazioni trasversali dei DUVRI.	01/03/2025	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SX300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/03/2025	31/12/2027
	25-SX300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/03/2025	31/12/2027

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 4.441.928,56	€ 4.470.480,00	€ 4.472.267,52
<i>FPV</i>	€ 248.000,00	€ 248.000,00	€ 248.000,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Programmazione direzionale e coordinamento.
Attività di programmazione strategica ed operativa.
Regolamenti, direttive generali, indirizzi e tavoli tecnici.
Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Servizi generali per il Dipartimento e coordinamento amministrativo.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

La Direzione del Dipartimento gestirà la procedura di gara europea per l'affidamento pluriennale del servizio di sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva del sito web istituzionale del Comune di Trieste che passerà quindi in gestione al Servizio Informazione Istituzionale, Open Government e Comunicazione.

Nel prossimo triennio, il Dipartimento continuerà, tramite il Servizio Trasformazione Digitale ed i Servizi Demografici e Generali, l'implementazione dei servizi interattivi del portale, che consentano ai cittadini di gestire pratiche amministrative (richiesta certificati, presentazione istanze, visure, prenotazione appuntamenti, segnalazioni) direttamente online, con accesso tramite SPID o CIE/CNS in conformità alle linee guida AgID. I moduli digitali saranno configurabili internamente, integrandosi con ANPR, protocollo informatico e PagoPA per garantire validità legale automatica e automatismi nella gestione delle transazioni.

In parallelo, sul portale verranno ampliate le funzionalità di prenotazione online di appuntamenti e accesso ai servizi territoriali, come richiesto in ambito demografico, edilizio o altri uffici tecnici. Il sistema di prenotazione, disponibile anche via web, permetterà di ridurre tempi di attesa, ottimizzare la gestione degli sportelli fisici e migliorare l'esperienza utente.

Sarà inoltre sviluppata una integrazione con l'app IO e con il sistema di notifiche SEND in modo che il cittadino riceva via IO o e-mail avvisi su scadenze, esiti delle istanze e atti notificati in formato digitale con valore legale, evitando raccomandate cartacee e favorendo la trasparenza e tempestività della comunicazione istituzionale.

Infine, verranno potenziati gli strumenti per il coinvolgimento e il feedback del cittadino, con rubriche FAQ, sezioni per segnalazioni, sondaggi di soddisfazione e moduli di feedback accessibili da qualsiasi dispositivo, secondo le linee guida di usabilità e accessibilità della PA digitale. A supporto della dematerializzazione, l'amministrazione predisporrà anche documentazione chiara per la guida all'utilizzo, includendo contenuti esplicativi sul funzionamento del sistema e assistenza digitale, orientata anche a utenti con competenze limitate o con esigenze assistive per l'accessibilità.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 25-DJ000.002 – Sito internet istituzionale		01/01/2025	31/12/2028

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili; organizzazione e cancelleria.
Affari europei, internazionali e della cooperazione.
Raccordo con gli altri Dipartimenti nelle materie di competenza.
Aggiornamento legislativo e indirizzi per l'applicazione.
Attività amministrative di supporto alla Direzione Generale.
Coordinamento programmazione attività di Dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione; Organizzazione; Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La struttura organizzativa dell'Ente ha visto nel 2025 alcune modifiche volte a garantire una maggiore definizione dell'azione amministrativa dell'Ente e ad assicurare una più puntuale gestione dell'attività in alcuni uffici specifici.

Allo stato attuale non si prevedono modifiche.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nell'adesione del Comune ad Enti diversi, con relativo pagamento di quote associative. Il Comune di Trieste è socio, e versa quindi la quota associativa dovuta, dell'Associazione Comuni d'Italia, sia nazionale che del Friuli Venezia Giulia, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

L'attività si concentrerà sull'attuazione dei progetti europei in essere e nello specifico sull'assistenza tecnica nella gestione amministrativa e nella rendicontazione, a supporto dei dipartimenti del Comune coinvolti oltre che nel monitoraggio dei bandi offerti.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-DX000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2028

SA400 - CdC - Advocatura Civica

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: verifiche e accessi presso la cancelleria del Tribunale e del Giudice di Pace; adempimenti relativi al processo amministrativo telematico e al processo civile telematico; supporto in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

Attività legale: assistenza, rappresentanza e difesa del Comune; procedimenti speciali e Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica; procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Coordinatore; Avvocato; Gestione Amministrativo Contabile dell'Avvocatura Civica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'Avvocatura Civica garantisce la difesa dell'Ente nei giudizi attivi e passivi dinanzi alle Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione), amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato), penali (per le costituzioni di parte civile), e contabili, nonché nelle procedure concorsuali (insinuazioni al passivo, procedure tardive, istanze di pignoramento non gestite da Esatto SpA) e nei procedimenti monitori.

Segue inoltre, in caso di lasciti testamentari, i rapporti con gli studi notarili e cura, in caso di eredità giacenti, le verifiche sui debiti e/o crediti dell'Ente.

L'attività dell'Avvocatura è caratterizzata da scadenze perentorie, imposte dalla normativa processuale, che richiedono prontezza operativa e tempestiva istruttoria da parte degli uffici, al fine di evitare preclusioni e garantire una difesa efficace dell'Amministrazione.

Le vertenze che coinvolgono il Comune di Trieste investono profili non solo giuridici, ma anche amministrativi, urbanistici, sociali e culturali. I contenziosi riguardano frequentemente ambiti quali edilizia, appalti pubblici, rilascio di autorizzazioni e licenze, beni comunali, responsabilità civile e servizi pubblici.

Prosegue, anche nel triennio in oggetto, l'intensa attività difensiva dell'Amministrazione nei procedimenti giudiziari pendenti avanti il T.A.R. FVG, avviati da soggetti privati e associazioni per l'annullamento della Variante n. 12 al Piano Regolatore Generale ("Accesso nord mobilità sistemica e turistica"). La complessità e l'ampiezza della questione, nonché l'alto numero di ricorsi, richiedono uno sforzo continuativo e un coordinamento costante tra l'Avvocatura e i Servizi tecnici competenti.

Particolare rilievo riveste inoltre l'attività di consulenza giuridica prestata all'interno dell'Ente: l'Avvocatura fornisce innumerevoli pareri, redatti su richiesta dei Servizi, relativi ad ambiti eterogenei e articolati, spesso in evoluzione normativa e giurisprudenziale, a sostegno della legittimità e correttezza dell'azione amministrativa. In parallelo, è in crescita il carico delle attività stragiudiziali, quali negoziazioni, transazioni, conciliazioni e altri strumenti di prevenzione del contenzioso, attivati in sinergia con gli altri Servizi e con la Segreteria Generale.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SA400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SA400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2028
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2028
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2028
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2028
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2028
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2028
	24-SA400.001 - Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2028
	25-SA400.001 - Procedure concorsuali	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Durata

<i>Attività di sviluppo</i>	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	25-SA400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SJ100.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SJ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SJ300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Attività contrattuali.
Intavolazioni e vulture.
Inventario/archivio.
Funzioni consultive di carattere istituzionale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare; Attività e Servizi Tecnici

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Regolarizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti: il Servizio avvia le attività per la regolarizzazione degli immobili già in uso ad enti previa ricognizione e definizione dei rapporti giuridici.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	25-SN700.002 - Regolarizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti	01/01/2025	31/12/2028

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili: controlli interni sulla gestione; predisposizione del Bilancio e coordinamento dei centri di costo.

Assistenza al Comitato Unico di Garanzia CUG.

Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza.

Gestione contenziosi: supporto amministrativo-burocratico delle controversie in materia di lavoro.

Predisposizione rilevazione trimestrale e Conto Annuale.

Progetti di orientamento per carcerati, disoccupati e persone non sottoposte a pena detentiva.

Comunicazione dati enti esterni.

Sviluppo informatico delle raccolte di dati amministrativi e gestionali.

Erogazione stipendi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica; Gestione Economica; Gestione del Fabbisogno di Personale; Procedimenti Disciplinari; Gestione Assenze e Presenze; Gestione del Personale Supplente e Ausiliario dei Servizi Educativi e Scolastici Comunali; Gestione Previdenziale

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/01/2024	31/12/2028

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Funzioni correlate

Servizi al cittadino: gestione del front desk, dello sportello Europe Direct; diffusione materiale informativo sui servizi comunali.

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.

Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici riguardanti il rapporto con l'utenza.

Semplificazione delle modalità di accesso e di partecipazione previsto dalla L. 241/1990 e per l'accesso generalizzato.

Promozione della semplificazione del linguaggio e delle procedure.

Oggetti smarriti e rinvenuti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

La presenza dell'ufficio comunicazione ai principali eventi cittadini, anche con funzione di regia, continua ad essere strategica per intercettare target ampi e diversificati di persone, con funzioni di "sensore" rispetto alle esigenze dei cittadini nonché per promuovere servizi e altre iniziative e per favorire la partecipazione attiva da parte degli stessi. Per la realizzazione di grandi eventi quali Maker Faire, Barcolana, VisitiAMO il Municipio, ecc. è necessario un significativo impegno da parte degli Uffici e della Direzione, anche sul piano amministrativo oltre che organizzativo. La Maker Faire, realizzata con il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, verrà riproposta con modalità sempre più accattivanti, per richiamare visitatori anche da fuori Italia attraverso una informazione/comunicazione mirata. Rispetto alla Barcolana, si conferma la presenza del Comune di Trieste nel Villaggio dedicato con lo stand istituzionale che ogni anno porta un tema e/o un progetto di rilevante interesse per il pubblico. Oltre a un'accoglienza qualificata dei visitatori, presso lo stand è prevista la realizzazione di iniziative ed eventi informativo-promozionali e divulgativi, anche attraverso esperienze di realtà immersiva. VisitiAMO il Municipio verrà riproposto anche con più edizioni annuali, considerato il grande interesse che suscita nei cittadini, oltre che nei turisti. Oltre alla valenza di tipo culturale, il valore aggiunto consiste nell'aprire al pubblico, luoghi non sempre accessibili, per scoprirne il valore storico e culturale affrontando anche temi di educazione civica e veicolando valori quali la trasparenza, partecipazione, senso civico.

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECT Trieste), in un'ottica multicanale integrata e incardinata al processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e non dei cittadini. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità on line, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni "Segnalazione Disservizi" del sito istituzionale. Essendo in dirittura di arrivo (scadenza 15 dicembre 2025) il contratto per la gestione del sito web istituzionale, per il 2026 si prevede l'avvio del nuovo appalto, le cui procedure amm.ve andranno a concludersi nel 2025. Con la regia dell'Ufficio Comunicazione si propone un modello gestionale rinnovato, al passo con le nuove esigenze di comunicazione e nel rispetto delle linee guida AGID per i siti istituzionali, pensato per facilitare i flussi comunicativi interni rispetto ai contenuti da pubblicare, a vantaggio del cittadino in termini di facilità di navigazione, accessibilità e fruibilità delle informazioni. Rispetto alla qualità percepita da parte del cittadino in relazione ad alcuni servizi offerti sia off line che on line, si continuerà a monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza attraverso i dati rilevati dalle indagini di customer satisfaction e dall'analisi dei feedback e degli indicatori monitorati, continuando ad espandere il modello ad altri servizi, in un'ottica di customer sistemica di ente e di miglioramento continuo della qualità erogata. Sempre in quest'ottica si prevede un'ottimizzazione delle carte dei servizi dell'Ente. Nel triennio 2026-2028, il Comune di Trieste punta a consolidare il ruolo degli sportelli di informazione europea dell'Ufficio Comunicazione, in particolare il centro EUROPE DIRECT Trieste e il punto locale Eurodesk, già confermato per il 2026.

Questi sportelli rappresentano un presidio fondamentale per facilitare l'accesso dei cittadini alle politiche UE e orientare i giovani verso percorsi di partecipazione, formazione e mobilità. In attesa dell'esito del bando per i nuovi centri EUROPE DIRECT 2026-2030 e del relativo cofinanziamento europeo, l'Amministrazione continuerà a garantire la continuità dei servizi già attivi, integrati nella strategia di comunicazione istituzionale. Il centro, attivo dal 1999, continuerà a operare come punto informativo accessibile, con particolare attenzione ai contesti più periferici e ai target più difficili da raggiungere. Tali attività contribuiscono a rafforzare il profilo europeo di Trieste, città multiculturale e transfrontaliera, promuovendo la partecipazione informata dei cittadini - in particolare dei giovani - ai processi democratici dell'Unione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

In un'ottica di miglioramento costante dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, resta centrale il ruolo del front desk - Sportello al Cittadino - SAC - quale luogo primario e strategico di accoglienza e presa in carico qualificata delle istanze del cittadino (informazioni di primo livello integrate dal secondo livello erogato dall'URP, accettazione atti, consegna e ritiro atti in deposito presso la Casa Comunale, oggetti smarriti/rinvenuti). Anche a seguito dell'analisi dei dati e dei risultati di gestione del servizio reso, dai quali emerge un quadro molto positivo, confermandone l'efficacia e l'efficienza, l'Ente ha deciso per la prosecuzione del servizio. Nel 2025 si è svolta la gara per l'assegnazione del nuovo appalto, di durata di 4 anni; per il 2026 e

successivi si punta non solo al consolidamento del servizio ma a un miglioramento/potenziamento, anche in relazione ai risultati della customer satisfaction e all'analisi dei dati finora raccolti relativamente agli indicatori di qualità.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SX200.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

2 - Giustizia
1 - Uffici giudiziari

SA400 - CdC - Advocatura Civica

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SA400.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 16.428.516,09	€ 16.759.274,49	€ 16.759.274,49
<i>FPV</i>	€ 557.000,00	€ 597.000,00	€ 597.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Programmazione direzionale e coordinamento.
Attività di programmazione strategia e pianificazione dell'attività del Dipartimento.
Coordinamento del Servizio Protezione Civile, Servizio Amministrativo e nuclei di Polizia Locale di alta specializzazione, Polizia Stradale.
E-government; rapporti con l'utenza; controllo di gestione decentrato.
Coordinamento delle unità di line territoriali e di programmazione, di gestione e degli interventi sanzionatori.
Polizia giudiziaria e attività specialistica.
Tutela dei soggetti deboli.
Pronto Intervento. Polizia Edilizia. Polizia Ambientale. Polizia Commerciale.
Risposte all'utenza e rilascio documentazione.
Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefit/contributi/sussidi.
Polizia giudiziaria e attività specialistica.
Tutela soggetti deboli.
Antidegrado Urbano; Anticontraffazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Pronto Intervento e Sicurezza, Polizia Specialistica; Polizia Giudiziaria e Antidegrado.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Contrastare e prevenire comportamenti illeciti e dannosi per l'ambiente e la comunità ivi residente.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Proseguire la collaborazione con la Regione FVG e con le altre Forze di Polizia al fine di creare una rete comune d'intervento nelle materia di competenza.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Tutelare i cittadini nell'ambito di quanto previsto dal codice del consumo. Proseguire nell'opera di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta competenza fornendo linee guida comuni.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DZ000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2022	31/12/2028
	25-DZ000.002 - Controlli al fine di verificare il corretto conferimento dei rifiuti	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività ordinaria	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022	31/12/2028

19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza

01/01/2022 31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-DZ000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	25-DZ000.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili.
Gestione sequestri veicoli e amministrativi.
Risposte all'utenza e rilascio documentazione.
Svolgimento delle funzioni di comandante vicario in assenza del Comandante.
Gestione giuridico-amministrativa del personale del Dipartimento.
Gestione amministrativa delle visite mediche periodiche.
Gestione attività amministrativo/contabili e della contabilità generale del Dipartimento.
Gestione dell'autoparco; acquisto e manutenzione di beni e servizi - gestione amministrativa del parco veicolare comunale.
Acquisto di attrezzature tecnologiche e di vestiario per la Polizia Locale.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento.
Sicurezza della Caserma San Sebastiano.
Attuazione delle norme di sicurezza per le attività di Dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Sistema Sanzionatorio; Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative; Gestione Economica e Finanziaria.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Prosecuzione dell'attività amministrativa di gestione e rendicontazione dei contributi ricevuti.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Costante monitoraggio delle strutture del Dipartimento al fine di riorganizzare le stesse con l'intento di renderle sempre più rispondenti alle necessità operative del Corpo. Avvio del processo di digitalizzazione di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada mediante l'utilizzo di device da parte degli operatori e prosecuzione del recupero del credito relativo alle sanzioni amministrative.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SZ300.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	25-SZ300.001 - Gestione dei contributi ricevuti da enti terzi finalizzati all'attività di Polizia Locale	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2028
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2028
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SZ300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	25-SZ300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Progetti ministeriali e regionali relativi a nuovi Patti di sicurezza con Prefettura e altri soggetti esterni (es. Asugi, Burlo Garofalo, MIUR).

Coordinamento unità di linea di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza stradale.

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Pronto Intervento e Sicurezza, Polizia Specialistica; Polizia Specialistica.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Gestire e coordinare, anche in collaborazione con la locale Procura, il Nucleo di P.G. e il Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi e Nucleo Interventi Speciali e Nucleo Falso Documentale e Controllo Autotrasporto. Continuare con la capillare presenza sul territorio al fine di garantire sia la sicurezza stradale anche con controlli mirati alle varie tipologie di veicoli sia la sicurezza cittadina, in collaborazione con le altre forze, in occasione di eventi rilevanti sul territorio cittadino. La presenza sul territorio, anche con l'ausilio dell'unità cinofila, consentirà di prevenire e reprimere comportamenti contrari al decoro prevenendo il degrado cittadino.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Proseguire, a livello strategico, la gestione del sistema di videosorveglianza cittadina implementandolo ove possibile.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Continuare nell'opera di verifica e controllo dei cantieri edili anche nell'ottica della sicurezza nei posti di lavoro.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022	31/12/2028
	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022	31/12/2028
	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022	31/12/2028
	25-DZ000.003 - Presidio del territorio comunale di controllo sul decoro e degrado urbano	01/01/2025	31/12/2028
	25-DZ000.004 - Gestione del Nucleo di P.G. del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi, Nucleo Interventi Speciali anche con ausilio unità cinofila e Nucleo Falso Documentale e Controllo Autotrasporto	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività ordinaria	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022	31/12/2028

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Piano Emergenza Neve.
Gestione Piano Protezione Civile.
Progetti ministeriali e regionali relativi a nuovi Patti di sicurezza con Prefettura e altri soggetti esterni (es. Asugi, Burlo Garofalo, MIUR).
Sistema di videosorveglianza cittadino.
Coordinamento della sicurezza sussidiaria, dei servizi per conto della Regione FVG e dell'attività Armieri.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile; Uffici di Direzione; Gestione Economica e Finanziaria;

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Prosecuzione della gestione amministrativa degli atti da trasmettere alla locale Prefettura finalizzati al riconoscimento dell'indennità di Ordine Pubblico al personale della Polizia Locale.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestione del sistema di videosorveglianza cittadina sia della parte concernente la manutenzione ordinaria sia della parte concernente il rilascio copie filmati.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Prosecuzione, sotto le direttive della Prefettura ed in collaborazione con la Questura, dell'opera di gestione e coordinamento degli eventi, in termini di sicurezza, sul territorio comunale. Prosecuzione nella gestione della funzionalità e della logistica di tutte le sedi di propria competenza e nel costante aggiornamento del proprio parco tecnologico.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	01/01/2023	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6002 - Interventi per il controllo del territorio

		Durata	
Attività ordinaria	24-SZ300.002 - Gestione sistema videosorveglianza cittadina	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022	31/12/2028
	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2028
	21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2022	31/12/2028

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 22.033.140,25	€ 22.761.302,49	€ 22.761.302,49
<i>FPV</i>	€ 705.000,00	€ 745.000,00	€ 745.000,00

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Gestione della concessione riguardante i servizi energetici, termici ed elettrici degli uffici del Comune (scuole) supervisione del raggiungimento dei risultati previsti dal contratto (es: manutenzione e risparmio energetico).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'importo assegnato afferisce alla fase gestionale della Concessione per la Gestione dei Servizi Energetici, Termico e Elettrico degli edifici del Comune di Trieste, attivata a seguito di una procedura di Project Financing ai sensi dell'art. 183 c.15 del D.Lgs 50/2016, con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico regolati con contratto di prestazione energetica. L'attività svolta nel triennio sarà pertanto orientata ad una corretta ed efficace gestione dei rapporti con il Concessionario, affinché vengano rispettati gli impegni contrattuali e raggiunti i risultati – in termini manutentivi e di risparmio energetico – previsti dal contratto.

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio e con gli utenti delle scuole statali e comunali.
Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali.
Gestione appalti.
Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata.
Vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia a gestione pubblica e privata.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Acquisti; Appalti e Gestione di Terzi.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici saranno confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020. Si sosterrà la nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi di gestione ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

La formazione si conferma attività centrale per la qualità e l'efficacia dei servizi educativi oltre che per dare concretezza al lavoro del Coordinamento Pedagogico Territoriale Integrato (CPT) previsto dalla L. n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e dal D. Lgs. n. 65/2017, "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni", dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1826 del 26 novembre 2021, dalle Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 540 del 24 marzo 2023, dal Decreto Legislativo 13 aprile 2027 n. 75 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" e dalla Deliberazione Giuntale n. 458 dd. 25 settembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale di Trieste ha definito l'Atto di Indirizzo per l'individuazione ed il funzionamento del coordinamento pedagogico territoriale che vede la partecipazione dei rappresentanti di tutti i servizi educativi per l'infanzia e delle Scuole dell'infanzia esistenti sul territorio (statali, comunali, pubblici, privati, paritari) e che si è strutturato individuando il CPT ed il Gruppo Operativo Ristretto (GOR). La formazione si conferma azione strategica a supporto di un osservatorio pedagogico capace di presidiare, con consapevolezza efficace ed efficienza operativa, il territorio, in coerenza con l'obiettivo di attivazione e sostegno ai coordinamenti pedagogici territoriali previsti dalle normative vigenti. I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei Nidi d'infanzia, dei Ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle Scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della Scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Si confermano i percorsi formativi di reciproca conoscenza pratico/metodologica e gli scambi interni al Servizio, valutati positivamente sia nel merito che nel metodo, in quanto strumento di confronto dei singoli gruppi di lavoro. Conseguentemente alla strutturazione del CPT assumono rilevanza anche gli scambi di esperienze con le altre realtà educative e scolastiche del territorio di Trieste, propri del lavoro di rete che caratterizza l'operare socio-educativo. Si conferma, inoltre, il ruolo specifico del coordinatore pedagogico come formatore permanente e figura essenziale di connessione della teoria alla pratica educativa. Continuerà la collaborazione ormai consolidata con il gruppo di docenti dell'Università di Trieste, afferenti al DISU (Dipartimento Studi Umanistici/Scienze dell'Educazione), con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico-educativa a tutto il personale che opera nei servizi. I contenuti proposti saranno integrabili e complementari al programma formativo afferente al CPT. Essendo questo specifico programma formativo centrato sui servizi 0-6, il lavoro con DISU avrà particolare attenzione verso i Ricreatori/SIS e, al contempo, sarà finalizzato a tracciare un tratto condiviso tra i diversi servizi: Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia e Ricreatori del Comune di Trieste. DISU si conferma soggetto in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero altissimo di operatori, quale quello del personale in forze ai servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste.

Troveranno, infine, continuità i percorsi formativi a supporto di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi educativi e scolastici. Proseguirà la massima attenzione riservata al consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Si garantirà la gestione generale e specifica degli scenari connessi all'istituzione dell'albo dei pedagogisti e dell'albo degli educatori professionali socio pedagogici, in applicazione di quanto previsto dalla L. 55/2024. Si garantirà il monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica al quale è demandata la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore. Proseguirà l'attività di coordinamento tramite il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste ed i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici, il Servizio Edilizia Scolastica ed il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche al fine di programmare interventi e spostamenti che interessino i plessi scolastici.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle Scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), pur mantenendo un profilo specifico per ogni singola scuola, si inserisce all'interno di una comune cornice pedagogico didattica organizzativa. Viene confermato il piano di valorizzazione della storia e della cultura nazionali, anche attraverso la conoscenza dei simboli identitari, quali la bandiera e l'inno e con una particolare attenzione alle ricorrenze e celebrazioni ufficiali della tradizione, inteso quale peculiare percorso comune di crescita su cui, inoltre, costruire una proficua integrazione nel nome di un condiviso senso di appartenenza. Lo sguardo che segue il bambino nel suo passaggio tra i vari servizi educativi sarà sempre più consapevolmente rivolto ad un approccio di continuità coerente al ruolo e alle finalità del coordinamento pedagogico territoriale integrato di Trieste, come previsto dalla L. n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e dal D. Lgs. n. 65/2017, "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni". Coerenti a tale scenario integrato saranno le assegnazioni dei coordinatori pedagogici e dei referenti territoriali del Comune di Trieste, in corrispondenza dell'individuazione di contesti territoriali omogenei e progressivamente integrati sul piano organizzativo e funzionale.

Si conferma, per i Nidi d'infanzia, l'adozione del progetto educativo annuale, come previsto dal "Regolamento dei Nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste", sulla scorta delle Linee Guida dei servizi educativi che costituiscono la cornice di riferimento teorico pedagogico e sempre nell'ottica di una maggiore risposta alla richiesta delle famiglie relativamente alla conciliazione del tempo vita/lavoro e con disponibilità numerica di nuovi posti. Il coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici comunali curerà l'elaborazione, la promozione e l'applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio e trasversali di continuità con un metodo di lavoro per staff e gruppi tematici. La Giornata dell'Infanzia si conferma appuntamento atteso e consolidato in cui, nel mese di gennaio di ogni anno, l'Amministrazione comunale presenta i servizi educativi di fascia 0-6 anni alla cittadinanza, completando questo importante momento di scambio e relazione con i tradizionali open day delle strutture. In collaborazione con le Biblioteche Civiche verranno realizzate progettualità, proposte ed attività finalizzate a garantire continuità al percorso intrapreso con l'iniziativa "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA", al fine di assicurare la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini di tutte le Scuole dell'infanzia cittadine e le loro famiglie. Si conferma l'interesse realizzare una sezione museale che valorizzi la storia delle Scuole dell'infanzia comunali e la letteratura per l'infanzia. Proseguirà il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei Nidi d'infanzia e nelle Scuole dell'infanzia.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Prosegue, nell'ottica della razionalizzazione della spesa, la centralizzazione degli acquisti del Dipartimento mediante la programmazione e la raccolta del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla fase di esecuzione dei contratti. In programma l'acquisizione di arredi per l'allestimento del Nido in corso di realizzazione nel comprensorio dell'ex caserma Chiarle nel rione di San Giovanni e del limitrofo Nido di via alle Cave oltre all'allestimento completo della sede di nuova realizzazione prevista come ampliamento della Scuola dell'infanzia Nuvola Olga. In programma l'acquisizione di arredi di varia tipologia per i servizi educativi e per le Scuole dell'infanzia statali, oltre agli arredi scolastici per le Scuole statali primarie e secondarie di primo grado, in sostituzione di quelli vetusti o necessari all'allestimento delle classi di nuova costituzione. Prosegue inoltre l'acquisizione di altri beni di diverse categorie merceologiche sia di interesse trasversale fra i due Servizi del Dipartimento che beni con caratteristiche peculiari atti alla conservazione, catalogazione ed archiviazione che riguardano nello specifico i Civici Musei del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SP100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1003 - Digitalizzazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2028
	24-SP100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027
<i>Attività di sviluppo</i>			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione, manutenzione e adeguamento dei plessi scolastici	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP100.001 – Acquisti centralizzati	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SP100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 2.780.338,25	€ 2.775.315,97	€ 2.775.315,97

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio e con gli utenti delle scuole statali e comunali.
Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali.
Gestione appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica; Acquisti.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le Scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 e s.m.i. per le Scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Proseguiranno le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e biblioteche. Verranno sostenuti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini progetti innovativi da associare utilmente alle attività didattiche.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	01/07/2022	31/12/2028

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 15.437.232,85	€ 15.827.232,85	€ 16.152.415,06
<i>FPV</i>	€ 179.000,00	€ 179.000,00	€ 179.000,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento pedagogico, organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali.

Gestione appalti.

Appalto ristorazione scolastica: tariffe, gestione rapporti interni ed esterni; controllo sulle prestazioni.

Appalto centri estivi, ausiliarità, trasporto pubblico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale; Acquisti; Ristorazione Scolastica; Appalti e Gestione di Terzi.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di Nido d'infanzia, di Scuola dell'infanzia comunale e statale, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di Scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027. Nel corso del 2026 verrà svolta l'attività istruttoria propedeutica allo svolgimento della gara di appalto, per la quale sono già stati presi contatti con la Centrale Unica di Committenza regionale. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle Scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le Scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio, in particolare in relazione alle fasi di iscrizione dell'utenza, assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento; - l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per pasti personale scolastico statale). Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori. Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle Scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno attività di divulgazione destinate alle Scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Si terrà a Trieste la tradizionale selezione regionale di "Famelab Trieste - Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici. Si supporterà l'organizzazione dell'evento "Le Olimpiadi della Neuroscienza": progetto educativo giunto alla dodicesima edizione, durante le quali si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle Scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici. Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione del grande evento "TRIESTE NEXT", della durata di tre giorni previsto generalmente nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica destinata alle Scuole di ogni ordine e grado.

Al fine di conferire massimo rilievo all'ormai consolidata manifestazione internazionale, è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantirne la realizzazione negli importanti spazi attrezzati del Generali Convention Center (GCC). Si supporterà, inoltre, il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio. Si realizzerà nel triennio, indicativamente a fine ottobre, l'evento "Un mare di archeologia", che dopo le positive esperienze realizzate nel biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è divenuto nel 2022, con grande successo di pubblico, un evento autonomo volto a far scoprire il

patrimonio storico unico della città e del territorio ai ragazzi delle Scuole di ogni ordine e grado e dei Ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive. Proseguirà, se vi saranno candidati, la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione "ITS Academy per le Nuove Tecnologie della Vita A. Volta" e alla Fondazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7.007 - Gli altri interventi

Nel triennio di riferimento si provvederà alla revisione e all'aggiornamento del Regolamento dei Ricreatori Comunali e verrà proposto un Regolamento per i servizi educativi estivi, con l'obiettivo di sostenere attivamente la crescita e lo sviluppo di bambini e ragazzi ed al contempo di supportare le famiglie nel difficile compito di conciliare le esigenze lavorative con i bisogni educativi, ricreativi, emotivi e relazionali dei figli. Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle Scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. Verranno inoltre realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali significativi promossi dalle Scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN". Verrà realizzato nel triennio il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, che siano promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Proseguiranno nel triennio le già attivate nuove collaborazioni con i Teatri cittadini per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini. A tal fine, si procederà alla realizzazione dei rapporti di collaborazione con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7003 - Servizio mensa

	Durata
Attività ordinaria 14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022 31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7005 - Trieste "Città della conoscenza"

	Durata
Attività ordinaria 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza, Trieste Next e Festival dell'archeologia	01/07/2022 31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7007 - Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022 31/12/2028
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022 31/12/2028

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 541.836,00	€ 541.836,00	€ 541.836,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: programmazione e gestione di interventi relativi al diritto di studio.

Erogazione di contributi per studenti e studentesse dalla quinta della scuola primaria alla seconda della scuola secondaria di secondo grado.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7.007 - Gli altri interventi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle Scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018 e s.m.i., e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie in un'unica posta (il cd. "Pacchetto Scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici delle famiglie.

E' stato riconfermato, per l'a.s. 2025/2026, il servizio di trasporto, di andata e ritorno, con relativo accompagnamento sui mezzi degli alunni delle Scuole statali "M. Spaccini" e "N. Sauro", a tutt'oggi trasferiti presso la sede dell'ex Scuola "Timeus" di via dell'Istria a causa di lavori di ristrutturazione in corso di svolgimento nelle rispettive sedi naturali. Il servizio di trasporto e quello di accompagnamento verranno entrambi garantiti mediante affidamento in appalto.

Per l'a.s. 2025/2026, verrà attivato un servizio di trasporto, di sola andata, con relativo accompagnamento sui mezzi anche per gli alunni della Scuola secondaria di primo grado "C. Stuparich", che verrà trasferita in una sede ubicata presso il Molo IV a causa di lavori di ristrutturazione della sede naturale di Strada di Rozzol. Il servizio di trasporto e quello di accompagnamento verranno entrambi garantiti mediante affidamento in appalto.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.007 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria 14-SG100.005 - Diritto allo studio		01/07/2022	31/12/2028

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 9.929,76	€ 9.523,14	€ 9.523,14

Funzioni correlate

Interventi di edilizia culturale.

Attività relative alla Progettazione e alla Direzione lavori.

Programmazione e coordinamento interventi.

Inconvenienti statici.

Gestione delle emergenze.

Coordinamento con le attività del Servizio: verifica preventiva e coordinamento con le altre attività del Servizio in merito alle azioni di manutenzione "migliorativa" da effettuare, al fine di evitare sovrapposizioni.

Gestione manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche mediante appalto di servizi in "Global Service".

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Edilizia Culturale.

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gli interventi attinenti ai musei ed ai teatri hanno principalmente lo scopo di assicurare la manutenzione del patrimonio che, trascurato da alcuni anni, ha messo in evidenza necessità di interventi edili e impiantistici (es: museo del Risorgimento – Complesso di via Cumano); in alcuni casi l'evoluzione normativa degli impianti di sicurezza antincendio ha imposto la necessità di interventi in tal senso (Hangar 8 e 10 del complesso di via Cumano). Le sempre più stringenti norme in materia di risparmio energetico hanno inoltre contribuito alla scelta di avviare un intervento di efficientamento energetico – con dotazione di pannelli fotovoltaici in copertura – presso il Civico Museo della guerra per la Pace "Diego De Henriquez" mentre le norme inerenti la sicurezza hanno fatto propendere, dopo opportuni approfondimenti, per la scelta – nell'ambito dle complesso di via Cumano - di demolire alcuni corpi di fabbrica vetusti e privi oramai di materiali resistenti di portanza significativa, con sostituzione di detti elementi mediante sistemazioni a verde degli spazi esterni, in ottica di riedificazione dei volumi nel medesimo sedime ma in posizione diversa, con l'obiettivo anche di migliorare l'accessibilità del sito con apertura di nuovo varco lungo il perimetro in posizione opposta a quella degli Hangar 8 e 10.

Presso il Museo Revoltella sono stati realizzati, con gli apporti PNRR, dei percorsi accessibili da parte di persone diversamente abili e proseguirà l'opera di mantenimento dell'immobile con la sostituzione parziale dei serramenti; presso la Risiera di San Sabba è stato completato l'intervento di adeguamento antincendio e la realizzazione di un corpo ascensore che migliora ed assicura l'accessibilità alle persone diversamente abili.

Prosegue, l'intervento di realizzazione del nuovo Museo del Mare nel Magazzino 26 di Porto Vecchio.

Verrà avviato, infine, l'intervento finanziato dal MIC teso a riqualificare ed ampliare l'edificio di servizio presso il Monumento della Foiba di Basovizza.

I risultati che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza come luoghi di lavoro, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

05.33: L'intervento previsto sul Municipio (cod. op. 21074 – 05.05.33) ha lo scopo di adeguare l'edificio agli standard di sicurezza sismica e conseguentemente rendere lo stesso maggiormente adeguato alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'intervento è stato avviato a Luglio 2025 e se ne prevede la conclusione nel 2027.

05-31: L'intervento previsto sulle chiese ha lo scopo di mantenere efficienti gli edifici di culto. I risultati attesi che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

Gli interventi attinenti ai musei ed ai teatri hanno principalmente lo scopo di assicurare la manutenzione del patrimonio che, trascurato da alcuni anni, ha messo in evidenza necessità di interventi edili e impiantistici (es: museo del Risorgimento – Complesso di via Cumano); in alcuni casi l'evoluzione normativa degli impianti di sicurezza antincendio ha imposto la necessità di interventi in tal senso (Hangar 8 e 10 del complesso di via Cumano). Le sempre più stringenti norme in materia di risparmio energetico hanno inoltre contribuito alla scelta di avviare un intervento di efficientamento energetico – con dotazione di pannelli fotovoltaici in copertura – presso il Civico Museo della guerra per la Pace "Diego De Henriquez" mentre le norme inerenti la sicurezza hanno fatto propendere, dopo opportuni approfondimenti, per la scelta – nell'ambito dle complesso di via Cumano - di demolire alcuni corpi di fabbrica vetusti e privi oramai di materiali resistenti di portanza significativa, con sostituzione di detti elementi mediante sistemazioni a verde degli spazi esterni, in ottica di riedificazione dei volumi nel medesimo sedime ma in posizione diversa, con l'obiettivo anche di migliorare l'accessibilità del sito con apertura di nuovo varco lungo il perimetro in posizione opposta a quella degli Hangar 8 e 10.

Presso il Museo Revoltella sono stati realizzati, con gli apporti PNRR, dei percorsi accessibili da parte di persone diversamente abili e proseguirà l'opera di mantenimento dell'immobile con la sostituzione parziale dei

serramenti; presso la Risiera di San Sabba è stato completato l'intervento di adeguamento antincendio e la realizzazione di un corpo ascensore che migliora ed assicura l'accessibilità alle persone diversamente abili. Prosegue, l'intervento di realizzazione del nuovo Museo del Mare nel Magazzino 26 di Porto Vecchio. Verrà avviato, infine, l'intervento finanziato dal MIC teso a riqualificare ed ampliare l'edificio di servizio presso il Monumento della Foiba di Basovizza. I risultati che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza come luoghi di lavoro, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

05.33:

(cod. op. 21074 – 05.05.33) ha lo scopo di adeguare l'edificio agli standard di sicurezza sismica e conseguentemente rendere lo stesso maggiormente adeguato alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). L'intervento è stato avviato a Luglio 2025 e se ne prevede la conclusione nel 2027.

05-31: L'intervento previsto sulle chiese ha lo scopo di mantenere efficienti gli edifici di culto. I risultati attesi che si attendono sono edifici complessivamente sempre agibili in sicurezza, fruibili in sicurezza al pubblico ove questo è presente, conservazione del valore del patrimonio immobiliare e minimizzazione dei costi di manutenzione ordinaria.

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 17.709.428,16	€ 17.510.324,52	€ 17.510.324,52
<i>FPV</i>	€ 304.000,00	€ 304.000,00	€ 304.000,00

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici (art. 12 L. 241/1990): concessioni di benefici e concessioni di patrocinio. Programmazione finanziaria relativa alla manutenzione straordinaria di immobili a valenza turistico-culturale, in sinergia con i LLPP.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo, Gabinetto del Sindaco; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Il Gabinetto del Sindaco prosegue nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative.

Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del nuovo pubblico attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie, organizzando e proponendo sul territorio iniziative varie in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	25-DX000.002 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/01/2025	31/12/2028

Funzioni correlate

Conservazione, manutenzione e restauro dei beni.
Incremento delle raccolte, catalogazione degli oggetti, prestito.
Servizi educativi e di mediazione culturale.
Mostre e manifestazioni.
Pubblicazioni.
Gestione sale delle Biblioteche e gestione della sicurezza di Biblioteche, Archivi ed Emeroteca.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione e Progetti delle Biblioteche.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche.

- Aggiornamento continuo del patrimonio, progettazione di iniziative (mostre, spettacoli, laboratori e incontri) per promuovere la lettura e presentare le biblioteche come punto creativo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni.
- Verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "Ci vediamo in biblioteca" che prevede la promozione delle biblioteche di pubblica lettura e delle loro attività presso i bambini delle Scuole dell'infanzia e alle loro famiglie.
- Coordinamento del Sistema Bibliotecario Giuliano, Biblioteca Diffusa, Patto per la Lettura: partecipazione e realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, attivazione dei servizi per le nuove biblioteche del Sistema, formazione degli operatori, sensibilizzazione al mantenimento degli "obiettivi standard dinamici" (LR 23/2015 art. 39 e relativo Regolamento di attuazione emanato con DPREG 236/2016).
- Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi, attraverso la rielaborazione della carta dei servizi e del protocollo di scarto.
- Strategie di promozione del museo LETS_Letteratura Trieste, realizzazione di eventi oltre ai ricorrenti "Buon compleanno Svevo" e "Bloomsday".
- Museo petrarchesco piccolomineo: prosecuzione dell'esposizione della mostra "In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste" e studio per una nuova esposizione.
- Biblioteca A. Hortis: realizzazione di un evento sul centenario della morte di Attilio Hortis con il coinvolgimento delle Scuole; promozione degli itinerari letterario, artistico e storico-scientifico relativi alle tombe dei personaggi illustri sepolti al Cimitero Monumentale di Sant'Anna.

• Sezione antica della Biblioteca Civica Attilio Hortis: catalogazione degli incunaboli in SBN in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL) e catalogazione retrospettiva dei libri di fondazione della biblioteca Hortis (sezione Generale). • Ristrutturazione funzionale di Palazzo Biserini: azioni propedeutiche all'avvio delle attività di cantiere (revisione patrimonio, scarto, prosecuzione del trasferimento del patrimonio librario e azioni propedeutiche al trasferimento dell'emoteca Tomizza in altra adeguata sede).

- Studio e ricerca di una soluzione logistica al fine di una riorganizzazione funzionale del patrimonio bibliografico e archivistico della biblioteca Hortis in continua espansione.
- Interventi di digitalizzazione del patrimonio tra cui in particolare la prosecuzione del progetto PNRR (M1C3) - Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale", Subinvestimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale" che prevede la digitalizzazione del quotidiano "L'Osservatore triestino" (1784 - 1933) e di altri periodi storici triestini assieme alle serie archivistiche più importanti e di pregio che compongono l'archivio storico della biblioteca Hortis - Archivio Diplomatico.
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico;
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico;
- Prosecuzione e progressivo ampliamento di una campagna promozionale sul web delle attività e del patrimonio delle biblioteche.
- Interventi di restauro di opere e documenti.
- Gestione ed ampliamento del servizio di prestito intersistemico.

- Gestione informatizzata dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alle ricerche informative e documentarie (servizio reference) per il miglioramento del servizio all'utenza.
- Gestione del servizio di riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni) per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca.
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico di documenti cartacei ed elettronici di recente pubblicazione.
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico ed implementazione della documentazione locale storica ed attuale per documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SW600.001 - Valorizzazione dei progetti e dell'offerta culturale delle biblioteche	01/07/2022	31/12/2028

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Gestione della sicurezza e coordinamento attività.
Ricerca di contributi/sponsorizzazioni.
Comunicazione/promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici.
Conservazione beni.
Manutenzione e restauro.
Incremento raccolte.
Catalogazione e pubblicazioni.
Servizi educativi e di mediazione culturale.
Studi, ricerche e formazione.
Mostre e manifestazioni.
Gestione sale di Musei.
Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti.
Riprese cinematografiche e televisive.
Programmazione e coordinamento direzionali delle attività del Servizio.
Gestione di contributi e rendiconti non attribuiti per materia alle PO.
Reti e sistemi locali, nazionali ed internazionali.
Relazioni con istituti e soggetti privati.
Coordinamento attività comunicazione e sito web.
Sostegno alle attività/eventi culturali di soggetti terzi mediante contributi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Musei Scientifici; Amministrazione Musei; Eventi Spazi Interni; Musei Storici; Musei Artistici.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

L'attività per il triennio 2026_2028, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- Programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: a gennaio 2026 si concluderà la mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", a cinquant'anni dalla scomparsa dello scrittore e dalla prima edizione italiana de "Lo Hobbit", la grande mostra dedicata a John Ronald Reuel Tolkien, creatore della celebre epopea della Terra di Mezzo che ha plasmato un nuovo immaginario per il mondo contemporaneo e lo ha reso uno degli autori più letti del pianeta. A seguire è in programma, fino indicativamente al mese di luglio, un'ultima esposizione legata a Go!2025 Nova Gorica - Gorizia Capitale Europea della Cultura, in collaborazione con PromoTurismoFVG". Nel prosieguo sono in corso di valutazione alcuni eventuali interventi di riqualificazione/rivisitazione della struttura nonché, laddove non percorribile questa ipotesi, la realizzazione di una/due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata.
- Riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali ad esempio il Festival TriesteLovesJazz, il Festival dell'Operetta e altri festival e rassegne musicali, anche in collaborazione con i Teatri cittadini, nonché di cinema, quali ShoRTS International Film Festival e "#cinemanordrest", con il coinvolgimento di soggetti qualificati, professionisti del settore dell'organizzazione di spettacoli ed eventi. L'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, come realizzato nelle ultime estati (a partire dal 2023) con la rassegna fuoricentro, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione.
- Attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare nel Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee nelle sale dedicate, rinnovate negli allestimenti, con l'obiettivo di realizzare un asse Museo Revoltella - Salone degli Incanti - Magazzino 26, ove garantire continuità di proposte espositive di elevato livello. Proseguirà nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, che ha riscosso successo con migliaia di spettatori nel corso dell'anno, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. È noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero

territorio cittadino.

Per quanto riguarda gli altri due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica è in concessione d'uso all'Università degli Studi di Trieste quale sede del corso di infermieristica fino ad agosto 2026, mentre, per quanto riguarda la Sottostazione Elettrica, alcuni spazi sono stati concessi in comodato d'uso al Consorzio URSUS per 9 anni (fino al 2032), mentre altri sono stati messi a disposizione dell'Associazione Italia Nostra nell'ambito di una convenzione (fino a dicembre 2026, rinnovabile) finalizzata ad attività di volontariato per la valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste e del relativo patrimonio culturale, inclusa la realizzazione di visite guidate presso le sezioni storico – museali tenuto conto della grande richiesta di fruizione, e altri ancora concessi in uso gratuito all'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS e alla Fondazione Internazionale Trieste per la Libertà delle Scienze (FIT), per tre anni, fino a marzo 2028, con possibilità di rinnovo, al fine di ospitare i giovani ricercatori attualmente associati al Laboratorio sulla Sostenibilità Quantitativa (TLQS), primo passo verso la costituzione del Nord Adriatic Summer Institute (NASI), progetto già sottoscritto dal Comune di Trieste e dalla Regione Friuli Venezia Giulia in data 22.12.2020.

- Attività culturali ad ampio spettro, con la proposta di eventi, progetti e spettacoli sia in sedi proprie sia in sedi anche diverse da quelle gestite dal Comune di Trieste, per l'ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale, tra queste un nuovo ciclo di Lezioni di Storia e Lezioni Scienze.

- Assegnazione di contributi, co-organizzazioni e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi e co-organizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Per il triennio 2026-2028, compatibilmente con le risorse disponibili, si prevede lo sviluppo delle seguenti strategie:

- Implementazione del processo di crescita e miglioramento nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi, di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
- Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, al fine di documentare esaurientemente le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;
 - interventi di restauro di opere, reperti e documenti, digitalizzazione di beni ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei.
- Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni e il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita. In particolare la valorizzazione delle raccolte e della storia dei Musei attraverso il ricorso a strumenti ICT, in atto al Castello di San Giusto, al Museo Revoltella e al Museo del Mare nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021/2027 -Tipologia di intervento a2.2.1 -Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata - Procedura n. 38, prosegue al Museo del Mare/Sezione Lloyd, al Museo d'Arte Orientale e alla Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte nell'ambito del medesimo Programma – Procedura n. 69.
- Realizzazione di iniziative culturali ed espositive in collaborazione con Musei, Università, Istituti di ricerca, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale, e Associazioni anche grazie al costante consolidamento di rapporti di partenariato, alla promozione di convenzioni e accordi volti a valorizzare la cultura storica, artistica e scientifica del territorio.
- Proseguimento del progetto Catalogo Unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.
- Proseguimento del progetto Catalogo Integrato dei Beni Culturali con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali.
- Realizzazione di interventi di riqualificazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo al Museo Revoltella, al Museo di guerra per la pace Diego de Henriquez, alla Risiera di San Sabba, al Museo del Mare, al Museo di Storia Naturale, al Castello di San Giusto, al Museo Sartorio e al Museo d'Arte Orientale.
- Attività espositive ed eventi collegati a particolari ricorrenze. Proseguirà l'acquisizione di beni di diverse categorie merceologiche e di interesse trasversale e peculiare che riguardano nello specifico i Civici Musei.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

A seguito della naturale scadenza della concessione in essere, nel 2026 verrà bandita una nuova procedura di gara per individuare il nuovo concessionario del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica, comprensivo dei rapporti con la Cappella Civica. Proseguirà la gestione dell'appalto per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste e dei servizi analoghi espletati presso le Sale espositive e in occasione di eventi, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e miglioramento qualitativo del servizio all'utenza. Nel triennio considerato si

intende implementare l'offerta di servizi museali, in particolare quello della didattica, affidata in concessione, al fine di ravvivare il dialogo tra società e musei, per far conoscere il patrimonio culturale a tutte le generazioni e a pubblici diversi. Attraverso lo strumento educativo della didattica, il concetto di museo si evolve da mero punto di conservazione a luogo aperto, interattivo e inclusivo. Si prevede l'ideazione e la realizzazione di nuove linee di merchandising museale, ispirato al patrimonio storico, artistico, scientifico e tecnologico cittadino, al fine di aumentare la visibilità e riconoscibilità dei siti museali cittadini. Si proseguirà al contempo con l'incentivazione della vendita e della distribuzione dei volumi e dei gadget attualmente conservati nei magazzini dei musei, al fine di facilitarne la circolazione, scongiurandone il deperimento. Sul fronte della comunicazione e promozione museale, elemento necessario per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale civico, si proseguirà con strategie di ampio respiro, aprendosi alla modernità e al mondo digitale, mediante l'utilizzo di materiale video e fotografico professionale da veicolare su vari canali e strumenti. Il periodo considerato sarà inoltre impiegato per operare una riflessione su nuovi target di pubblico da attrarre nei musei cittadini, ricercando modi e strumenti per incentivare la fruizione del patrimonio museale soprattutto da parte del pubblico giovane. Si intende inoltre riproporre delle iniziative promozionali stagionali mirate a favorire i processi di fidelizzazione dei visitatori, puntando alla creazione di una relazione di interesse continuativa e ripetuta nei confronti degli istituti museali, in particolare tra i residenti. Nel triennio di riferimento si darà prosecuzione anche alle collaborazioni con enti e associazioni del terzo settore, a cui è affidata, in ottica sussidiaria, anche la gestione di alcuni siti storici e museali. Inoltre, nel periodo considerato proseguirà la fruttuosa collaborazione con il concessionario del bar al Bastione Veneto del Castello di San Giusto, essendo il servizio di caffetteria museale un servizio imprescindibile anche ai sensi del Codice dei Beni Culturali. Proseguirà infine l'ordinaria gestione amministrativa e contabile dei Civici Musei, in una generale ottica di snellimento, semplificazione e razionalizzazione delle procedure interne. Nel triennio considerato proseguirà la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SP200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.001 – Promozione della cultura attraverso mostre ed eventi culturali	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.002 – Musei scientifici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2024	31/12/2028
	25-SP200.001 – Musei storici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2025	31/12/2028
	25-SP200.002 – Musei artistici: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	24-SP200.004 – Gestione appalto sorveglianza musei e sale espositive	01/01/2024	31/12/2028
	24-SP200.005 – Coordinamento amministrativo musei	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SP200.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 7.976.973,58	€ 7.742.870,15	€ 7.746.835,49
<i>FPV</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Gestione eventi su suolo pubblico.
Gestione eventi sportivi.
Sostegno alle attività/eventi sportivi di soggetti terzi mediante contributi.
Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Nel triennio 2026 – 2028, l'Amministrazione comunale intende intensificare il proprio impegno nel promuovere e sostenere la realizzazione di eventi di grande impatto, siano essi su suolo pubblico o in impianti sportivi, in grado di generare significative ricadute in termini di visibilità mediatica e attrattività turistica per il territorio comunale. Tali iniziative sono finalizzate a consolidare l'immagine della città a livello nazionale e internazionale, attraverso il rafforzamento e il supporto sia alle manifestazioni consolidate – quali la Barcolana, la Spring Run, la Corsa dei Castelli (solo per citarne alcune) – sia a quelle aventi carattere occasionale come il passaggio della Fiamma Olimpica, previsto nel mese di gennaio 2026.

Nell'ottica della vivacizzazione del tessuto urbano e dell'animazione culturale e sportiva della città, l'Amministrazione intende continuare ad accogliere e sostenere le proposte di iniziative ed eventi da parte di soggetti terzi, con la modalità della co-organizzazione, purché coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente. Tra gli eventi sportivi di maggior richiamo internazionale si conferma la tradizionale regata Barcolana, prevista nel mese di ottobre, il cui programma è trasversale, estendendosi dallo sport alla cultura, che attira annualmente migliaia di professionisti del settore velico e visitatori da tutta Europa, con un importante ritorno in termini economici, turistici e di visibilità mediatica.

Si continua inoltre a favorire la piena valorizzazione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, promuovendo eventi e manifestazioni sportive realizzate in co-organizzazione con le associazioni del territorio. L'obiettivo prioritario è quello di incentivare la pratica sportiva da parte di tutta la cittadinanza, con un focus specifico sull'inclusione dei giovani, promuovendo i valori dell'aggregazione, dell'integrazione e del benessere psico-fisico, a beneficio della coesione sociale e dello sviluppo del tessuto sportivo locale.

Parallelamente, è garantito il sostegno continuativo alle attività ordinarie delle associazioni sportive attraverso l'erogazione di contributi annuali, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento comunale vigente, a supporto di campionati e manifestazioni e mediante azioni di supporto mirate all'acquisto di attrezzature ed equipaggiamenti tecnici, fondamentali per lo svolgimento delle attività sportive.

Infine, nel medesimo triennio si prevede di proseguire la realizzazione di eventi musicali e culturali di ampio respiro, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, in continuità con le esperienze positive degli ultimi anni. Tali manifestazioni, che hanno registrato un'elevata affluenza di pubblico – anche dall'estero – e un forte impatto sui media locali e nazionali, costituiscono un elemento strategico per la promozione turistica del territorio e per il rafforzamento dell'offerta culturale cittadina.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4006 - Gli altri interventi

Attività ordinaria		Durata	
14-SG500.006 - Manifestazioni		01/07/2022	31/12/2028
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico		01/07/2022	31/12/2028

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Gestione piscine comunali.
Impianti sportivi in gestione diretta e in concessione.
Procedimenti di concessioni o altre forme di affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali.
Bagni diurni e marini.
Controlli e attuazione delle ordinanze del Comune di Trieste e della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della balneazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Impianti Sportivi; Gestione Stabilimento Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Gestione strutture sportive: si prosegue con la gestione diretta del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiabola tramite personale comunale, nonché dello Stadio Grezar, per il quale la possibilità di affidamento a terzi della gestione risulta limitata dall'attuale necessità di condivisione tra pratica del calcio e dell'atletica leggera. A partire dal mese di giugno viene invece dato in concessione a terzi parte dello Stadio Rocco, incluso il campo di gioco, con trasferimento della manutenzione ordinaria e delle spese per le utenze in capo al concessionario. Si prosegue anche l'attività di gestione amministrativa degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con il controllo della corretta ottemperanza da parte di questi ultimi alle disposizioni degli atti concessori e la verifica della scadenza degli atti medesimi. Si procede in particolare allo svolgimento delle procedure finalizzate all'individuazione dei nuovi concessionari dei molteplici impianti sportivi le cui concessioni sono prossime alla scadenza. Si svolgono gli adempimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni di utilizzo temporaneo, nonché delle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati. Si cura l'organizzazione delle gare e degli allenamenti negli impianti a gestione diretta. Si procede all'acquisizione di servizi e dei beni per il funzionamento degli impianti sportivi in gestione diretta. Si cura la partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite della Triestina calcio e della Pallacanestro Trieste. Si provvede al sostegno delle ASD e le APS del territorio che usufruiscono delle palestre comunali con l'erogazione di contributi per le spese di pulizia e custodia. Gestione strutture balneari: in linea di continuità con gli anni precedenti, prosegue l'attività dello stabilimento balneare "Alla Lanterna" (c.d. "Pedocin"), che garantisce l'elioterapia, salvo il periodo estivo convenzionalmente fissato dal 15 maggio a 30 settembre, in cui viene offerta agli utenti la balneazione assistita da un servizio di salvamento, nonché l'esternalizzazione del servizio di accoglienza-portierato. In linea con la tradizione della città e compatibilmente con il ripristino di alcuni settori dei Topolini danneggiati da mareggiate, prosegue nei mesi estivi la fruizione da parte del pubblico del lungomare di Barcola e in particolare della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini", presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari. Particolare attenzione viene data alle esigenze di rinnovo periodico delle attrezzature in uso presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata dei "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie, attrezzature per disabili). Controllo impianti e strutture: riguardo agli Impianti Sportivi, nell'ambito dell'attività corrente verrà garantita un'adeguata vigilanza sulle idonee modalità di utilizzo degli impianti, l'esecuzione a regola d'arte di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari e la puntuale applicazione delle prescrizioni previste negli atti di affidamento e dalle normative in materia di sicurezza antincendio. In parallelo alla gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto SpA, è in corso un'attività di costante verifica di tutti i parcheggi in struttura, individuando le eventuali criticità in relazione all'utilizzo e allo stato manutentivo, con l'effettuazione di controlli di routine. Nei mesi estivi prosegue l'attività di controllo dei servizi di pulizia e salvamento presso il lungomare di Barcola, la spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini" e lo stabilimento "Alla Lanterna" con una costante verifica dello stato generale di manutenzione curato da apposito servizio di global service manutentivo.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SW400.001 - Gestione strutture sportive	01/07/2022	31/12/2028
	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2028
	24-SR100.001 - Controllo Impianti e Strutture	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SR100.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SR100.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 85.013,50	€ 55.013,50	€ 55.013,50

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti speciali: scambi culturali, Olimpiadi delle Neuroscienze, Famelab.
Progetti regionali, nazionali ed internazionali per i giovani.
Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani.
Promozione di opportunità trasversali per i giovani.
Gestione del Polo Giovanni Toti e della Sala espositiva Fittke.
Relazione con i servizi comunali per la costruzione e la gestione di procedure e spazi.
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a fare dei giovani.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti Speciali Enti di Ricerca, Scuole e Logistica.

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7.006 - Interventi a favore dei giovani

PAG Progetto Area Giovani A seguito della positiva conclusione del Progetto NIT – Networking in Trieste, realizzato nella linea di azione nazionale “NEET Link, Connettiamo i giovani al futuro” finanziato nel 2025 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il tramite di ANCI, si è avviata la rete collaborativa tra Enti, Istituzioni e altri servizi interni all’Ente per la condivisione e lo sviluppo di strategie orientative allo studio ed al lavoro rivolte ai giovani in un’ottica di promozione continua dei fondamentali valori di cittadinanza consapevole e partecipazione civica. L’obiettivo per il triennio 2026- 2028 è quello di consolidare detta collaborazione, estendendola anche ad eventuali nuovi partner attivi nelle politiche giovanili, per incrementare tra i giovani la conoscenza delle opportunità offerte a livello normativo e territoriale, anche attraverso la partecipazione a progettualità condivise. Sempre nell’ambito del triennio è previsto lo sviluppo di percorsi rientranti nelle linee strategiche e di indirizzo richiamate dalla Deliberazione Giuntale n. 616/2016, attraverso progettualità con i giovani accreditati a sostegno delle iniziative promosse dagli stessi e dal PAG, facilitando processi di rete con la partecipazione anche ad eventi locali e non solo.

L’intento è quello di proporre iniziative e strutturare attività su temi di interesse dei giovani per segmenti di età e con un occhio di riguardo alle tematiche di parità ed inclusione. In quest’ottica verranno attivati annualmente percorsi di PCTO, coinvolgendo nella progettualità anche alcune realtà accreditate. Per quanto riguarda l’animazione del Polo Giovani Toti/Youth Center, grazie all’esperienza maturata negli anni precedenti verrà riproposta l’iniziativa di eventi estivi “PGTsummer”, con uno sguardo sempre attento alle richieste e ai bisogni dei giovani, nel più ampio panorama cittadino favorendone la partecipazione anche in contesti più strutturati che offrano opportunità di esperienza più ampi ed innovativi, come positivamente sperimentato nell’estate 2025 all’interno del più ampio contenitore “Trieste Estate-Fuoricentro”.

Nell’ottica di prevenzione dell’abbandono scolastico e di facilitare l’accesso alle possibilità educative, formative e lavorative, nel periodo di riferimento, in base alle risorse disponibili, verranno promosse azioni ed eventi per far conoscere ai giovani le opportunità dal territorio e non solo. Verrà consolidata nel triennio la collaborazione con il Servizio dei Ricreatori e SIS (nell’ambito del progetto PA RI) per promuovere la conoscenza del Polo come contesto di crescita orientato verso l’autonomia, la responsabilità, lo sviluppo di interessi singoli e collettivi. Si proseguirà, inoltre, nella promozione di Fittke Giovani, ovvero il calendario di eventi espositivi rivolti agli under 35 nella sala Fittke di piazza Piccola 3, che da alcuni anni promuove eventi espositivi di varia natura con protagonisti i giovani, ma anche con eventi di promozione e divulgazione delle attività e delle esperienze educative dei servizi educativi e scolastici comunali. Nell’ampio e articolato insieme di attività che caratterizza questo complesso di interventi verrà analizzata la funzione della Consulta dei Giovani, nel più ampio insieme degli organismi partecipativi dei giovani già presenti in città.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.006 - Interventi a favore dei giovani

Attività ordinaria	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	Durata	
		01/07/2022	31/12/2028

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 1.430.001,51	€ 1.352.600,00	€ 1.352.600,00
<i>FPV</i>	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Comunicazione/promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici.
Promozione turistica del territorio e della crocieristica.
Mobilità turistica e imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Promozione Turistica.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Nel 2024 è proseguita la crescita del flusso turistico in città: il numero di presenze ha superato il milione e mezzo (1.501.785), con un aumento rispetto al 2023 del 15%, tendenza confermata anche nel primo trimestre 2025, con un incremento rispetto all'anno precedente del 12%. Tale aumento è stato trainato principalmente dai turisti stranieri e, pur mantenendo nel complesso una stagionalità con picco estivo, si è registrato un trend più distribuito nel corso dell'anno, con segnali positivi di destagionalizzazione e un rafforzamento dell'attrattività nei mesi meno tradizionali. Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intese raggiunte in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio. Proseguiranno, in base al finanziamento disponibile derivante dal gettito dell'imposta di soggiorno e alla sua allocazione approvata con le Intese del Tavolo Tecnico del Turismo, le azioni di marketing territoriale coordinate, con una strategia di comunicazione su canali media diversificati, a livello locale, nazionale e transfrontaliero, puntando ad una promozione integrata della città e dei suoi principali eventi. Con la partecipazione anche nelle più importanti fiere del settore leisure sia in Italia che all'estero, saranno promosse le caratteristiche principali della città e del suo territorio, che coniuga arte, cultura, natura, scienza ed enogastronomia.

L'aggiornamento del sito DiscoverTrieste, nella nuova versione maggiormente adatta anche per i dispositivi mobile, permetterà di veicolare la promozione sia delle varie iniziative che della città in generale a un target maggiormente diversificato di utenti.

Nell'ottica di una nuova e più efficiente vision di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale, particolare attenzione sarà rivolta alla costruzione e veicolazione di prodotti turistici anche mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, con l'obiettivo di riavviare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione turistica-culturale e incrementare il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino. Sarà dato un forte risalto, con azioni di promozione diversificate, alle mostre che saranno realizzate nei diversi contenitori culturali (musei, Salone degli Incanti, sale del Magazzino 26). Particolare attenzione sarà data anche alla promozione del sistema museale cittadino, al fine di offrire una comunicazione coordinata, accattivante ed emozionale ai visitatori, sia residenti che turisti, promuovendone anche aspetti non noti e curiosità storico-artistiche. Saranno riproposti sia gli eventi consolidati negli ultimi anni, in co-organizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno, ma sarà valutata anche la realizzazione di iniziative destagionalizzate, per un maggior richiamo turistico durante tutti i mesi dell'anno.

Proseguirà l'aggiornamento e l'implementazione di "Trieste Metro", il sistema di itinerari che guida i turisti nella scoperta delle caratteristiche storiche/letterarie/religiose/scientifiche/architettoniche/artistiche/naturalistiche della città.

Per la valorizzazione del patrimonio naturale del Carso proseguirà la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso, mentre attraverso le iniziative proposte dall'Associazione nazionale delle Città dell'Olio, sarà promosso e valorizzato il prodotto locale e la filiera ad esso collegata.

Con il proseguimento della partecipazione alla "Strada di Sissi", sarà data visibilità della città cara all'imperatrice ai vari partners aderenti al progetto.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4003 - Interventi a favore del turismo

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022	31/12/2028
	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022	31/12/2028

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Gestione Tributi comunali, imposta di soggiorno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste.

AREA : 4 - Cultura, musei e turismo - AZIONE : 4.4003 - Interventi a favore del turismo

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno		01/07/2022	31/12/2028

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 5.868.099,42	€ 3.582.446,46	€ 3.585.446,46
FPV	€ 141.000,00	€ 141.000,00	€ 141.000,00

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Espropriazioni relative alla realizzazione della Cabinovia, soggetta al finanziamento PNRR e alle normative correlate.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Amministrativa della Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

La Direzione svolge la propria attività di coordinamento del Dipartimento per lo sviluppo e la realizzazione delle grandi opere finanziate con fondi PNRR, PNC, ecc., in particolare per gli interventi Cabinovia Metropolitana, Viale Monumentale e Parco Lineare.

Svolge un ruolo di coordinamento per il Dipartimento, in sinergia con altri servizi, per quanto attiene l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati relativi a tali Opere.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione svolge la propria attività di coordinamento del Dipartimento attraverso un monitoraggio delle attività afferenti alle opere pubbliche e, in sinergia con gli organi istituzionali. Indirizza l'attività verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, anche mediante l'ottimizzazione delle risorse. Al fine di valorizzare i beni di proprietà del Comune, valuta l'utilizzo dello strumento del partenariato pubblico-privato (PPP), che prevede la cooperazione tra soggetti pubblici e privati, in alternativa alle procedure di appalto.

Provvede al coordinamento per l'inserimento, la rendicontazione e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività norme di contabilità pubblica e collabora alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

La Direzione svolge la propria attività di monitoraggio dell'avanzamento dei lavori, dei cantieri e delle commesse anche avvalendosi di specifici software gestionali, al fine di ottimizzare le fasi di progetto.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DN000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-DN000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	22-DM000.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/07/2022	31/12/2027

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio.

Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica.

Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche; rendiconti e contributi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione Opere Pubbliche.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

L'attività di monitoraggio dei Lavori Pubblici si declina attraverso alcune specifiche attribuzioni in capo all'Ufficio Supporto al Controllo Direzionale e Programmazione opere Pubbliche: l'attività di formazione, aggiornamento e gestione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici; la formazione, aggiornamento e gestione degli elenchi degli operatori economici; il supporto trasversale nell'attività di richiesta contributi e rendicontazione. Con riferimento alla prima attività il referente del PTLP coordinerà le fasi di preparazione del Piano, curerà i rapporti con la Ragioneria, comunicherà con i RUP e con gli Assessori di riferimento laddove necessario. Sarà monitorato l'andamento del piano e dei relativi finanziamenti, e si seguirà la gestione delle proposte di variazione. Il tutto concorre al perseguimento del valore pubblico della QUALITÀ.

Con riferimento alla seconda attività, l'Ufficio gestirà le procedure relative alla formazione e all'aggiornamento degli elenchi degli operatori economici (ditte e professionisti) che possono essere invitati alle procedure di affidamento in conformità alle previsioni del codice dei contratti. Nel corso del 2025 si è proceduto a migliorare la gestione dell'elenco, procedendo all'acquisto di un servizio informatico che offre nuove e più complete funzionalità a beneficio dei RUP (valore pubblico della SEMPLIFICAZIONE). Anche in considerazione della necessità di reperire adeguate forme di finanziamento per la realizzazione delle Opere Pubbliche, l'ufficio proseguirà con la propria attività di supporto nei confronti dei vari Servizi del Dipartimento nelle fasi di richiesta di contributi agli investimenti e nelle fasi della successiva rendicontazione (valore pubblico della SEMPLIFICAZIONE).

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento viene svolta attraverso alcune specifiche attribuzioni in capo all'Ufficio Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo: il coordinamento e la gestione delle attività inerenti alla gestione giuridica del personale del Dipartimento; l'aggiornamento e l'adeguamento normativo nelle materie di interesse trasversale a tutti gli uffici del dipartimento; la gestione accentrata delle procedure di acquisto di beni e servizi. Con riferimento alla prima attività, ci si propone di proseguire la gestione degli uffici di controllo presenze/assenze per il Dipartimento, anche provvedendo alla formazione degli atti necessari alla corretta gestione giuridica del personale e fornendo un supporto trasversale in materia di formazione (valore pubblico della SEMPLIFICAZIONE). Proseguirà inoltre l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro trasversale che si occupa di aggiornare la modulistica in uso al Dipartimento in relazione al Nuovo codice dei Contratti e alle sue successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di un'attività particolarmente strategica e che richiede ciclicamente il confronto e la condivisione di dati ed informazioni con tutte le strutture a vario titolo impegnate nella gestione di procedure di gara o di esecuzione di contratti (valore pubblico della SEMPLIFICAZIONE).

L'ufficio provvederà inoltre a gestire la programmazione e l'esecuzione degli acquisti accentrati di beni e servizi necessari per il corretto funzionamento delle strutture del Dipartimento (valore pubblico della SEMPLIFICAZIONE).

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN100.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SN100.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/01/2025	31/12/2027

SN110 - CdC - Project Financing

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Attività di ricerca e di studio.
Relazioni con il pubblico.
Promozione e gestione iniziative di Partenariato Pubblico Privato.
Project financing, partenariati e coordinamento attività del Codice dei Contratti Pubblici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Partenariato Pubblico Privato; Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gestione dei contratti in essere attivati in regime di project financing, svolgendo attività di monitoraggio degli adempimenti posti a carico dei concessionari; verifica del rispetto degli oneri derivanti dalla matrice dei rischi e più in generale verifica delle circostanze poste a salvaguardia delle condizioni di equilibrio economico e finanziario alla base delle concessioni; gestione degli interventi correttivi laddove necessari, anche attraverso la stipula di Atti Aggiuntivi alle concessioni in essere. Favorire inoltre le possibilità di ricorso allo strumento del Project Financing attraverso lo svolgimento di attività di studio, analisi e verifica della documentazione relativa alle proposte di partenariato provenienti dai privati, anche in relazione alla sostenibilità economico-finanziaria dei progetti, nonché attraverso la redazione degli atti di gara e della documentazione necessaria per l'affidamento e la gestione delle concessioni. (valore pubblico QUALITA')

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN110.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2024	31/12/2027
	25-SN110.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.
Coordinamento e programmazione attività del Servizio.
Relazioni con il pubblico.
Attività volte alla valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione.
Piano regolatore generale comunale (PRGC).
Piani di settore.
Valorizzazione Porto Vecchio.
Deposito e visura strumenti urbanistici.
Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali.
Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico.
Valutazione Ambientale Strategica.
Pianificazione attuativa pubblica.
Pianificazione Attuativa di iniziativa privata.
Regolamenti in materia urbanistica.
Accelerazioni di procedure.
Gestione della pianificazione attuativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio; Piani Attuativi e Accordi di Programma.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Prosecuzione dell'attività avviata per la conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR. Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzazione il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate. Il ricorso ad accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP torrente Chieve. Perseguendo l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, continua l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e Web-GIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa, con particolare riguardo per quest'ultima, all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle istruzioni utili e procedurali al loro approntamento. Si prosegue con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative con il coinvolgimento dei vari portatori di interesse.

Si prosegue il monitoraggio intorno ai temi del fabbisogno abitativo in relazione alle tipologie di domanda (residenza stabile, residenza universitaria e residenza turistica) e all'offerta di alloggi sia pubblici che privati. Saranno avviate le attività inerenti ai temi delle aree degradate nel territorio urbano ed extraurbano ed affrontati i temi della riconversione e della rigenerazione urbana in sinergie con le attività di conformazione del PRGC al PPR. Gli esiti dei quadri conoscitivi sono oggetto di una specifica dashboard che permette la consultazione on line dei dati anche mediante la personalizzazione delle ricerche. Sarà realizzato un Workshop con gli ordini professionali e diversi portatori di interesse al fine di inquadrare il tema della rigenerazione urbana e un convegno di presentazione degli esiti del workshop e delle attività dell'Osservatorio RUPA. L'osservatorio RUPA promuoverà un'attività di quantificazione della domanda di abitazione indotto dal sistema della ricerca dell'ambito triestino anche al fine di valutare gli interessi al recupero e riqualificazione della Caserma di Banne, in accordo con l'Agenzia del Demanio. Sviluppo del "Progetto Scintille" finanziato con fondi regionali e finalizzato ad interventi di rigenerazione urbana per il miglioramento della qualità dei luoghi, per renderli più inclusivi ed accoglienti, generando contesti multifunzionali e di aggregazione in cui i cittadini possano tornare ad identificarsi. Saranno sviluppati due masterplan uno per il rione di San Giacomo e uno per il rione di Valmaura-Giarizzole e dei progetti di fattibilità tecnico economica al fine di costruire un "parco progetti" per poter accedere a finanziamenti legati ad interventi di rigenerazione urbana. Sarà mantenuta un'attività di gestione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche (PEBA) "stralcio" degli ambiti dei rioni di Servola e Chiarbola. Al fine di supportare gli uffici competenti alla programmazione e realizzazione degli interventi per l'accessibilità urbana dei percorsi pedonali, delle aree scoperte e dei principali edifici di interesse pubblico dei rioni.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosegue in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene: -la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione

perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi, e quelle relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica; - al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate al recupero e riconversione degli immobili

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio e della Cabinovia Metropolitana Carso Porto Vecchio Centro Città.

Prosecuzione del monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni autonomie funzionale assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) e il completamento delle attività finalizzate al nuovo Piano

Infraregionale da parte del COSELAGE, per la zona industriale intercomunale.

Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste.

Proseguono le attività a seguito degli accordi di collaborazione sottoscritti con:

- l'associazione ArTE aps al fine di promuovere la conoscenza e la ricerca su pianificazione urbanistica e territoriale, valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale, con particolare attenzione agli aspetti di natura architettonica e paesaggistica, nonché sul design dell'arredo e del decoro urbano;
- il laboratorio di Geomatica - CIRCE dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, al fine di promuovere la conoscenza e la ricerca nel settore della pianificazione urbanistica e territoriale, della valorizzazione e tutela del patrimonio architettonico e storico culturale, con particolare attenzione agli aspetti di natura architettonica e paesaggistica

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN200.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	24-SN200.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2028
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2028
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2028
	23-SN200.001 - Conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	01/01/2023	31/12/2026
	24-SN200.001 - Osservatorio per la Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative	01/01/2024	31/12/2028
	25-SN200.001 - Gestione piattaforma WebGIS	01/01/2025	31/12/2028
	25-SN200.002 - Gestione del P.E.B.A. per l'ambito dei rioni di Servola e Chiarbola	01/01/2025	31/12/2028
	25-SN200.003 - Sviluppo del "Progetto Scintille"	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2028
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SN200.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SN200.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/01/2025	31/12/2027

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SN500.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Occupazione Spazi Pubblici.
Pianificazione della Mobilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio Tecnico del Traffico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e realizzazione dei progetti stessi, anche mediante l'utilizzo di fondi PNRR.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2003 - Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SM100.001 - Prosecuzione e sviluppo degli interventi infrastrutturali	01/07/2022	31/12/2028

SN700 - Cdc - Immobiliare

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SN700.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Inconvenienti statici.

Gestione delle emergenze.

Coordinamento con le attività del Servizio: verifica preventiva e coordinamento con le altre attività del Servizio in merito alle azioni di manutenzione "migliorativa" da effettuare, al fine di evitare sovrapposizioni.

Gestione manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche mediante appalto di servizi in "Global Service".

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

SK700.002: Gli interventi sulle Strutture assistenziali, UOT, ecc. mirano a mantenere il patrimonio efficiente, funzionante ed il più possibile sicuro rispetto alla valutazione dei rischi operata sui luoghi di lavoro.

SK700.007 : 07-05.33: L'intervento previsto nell'area esterna postica all'edificio denominato "Ex Meccanografico" ha lo scopo di dotare, con un adeguato parcheggio, lo standard dell'edificio, munendolo anche di stazioni di ricarica elettrica.

Gli interventi annuali o puntuali previsti sugli edifici destinati ad uffici comunali hanno lo scopo di mantenere il patrimonio efficiente, funzionante ed il più possibile sicuro rispetto alla valutazione dei rischi operata sui luoghi di lavoro.

L'intervento previsto al magazzino 117 di Porto Vecchio mira a realizzare lo spazio per l'insediamento del Nuovo Centro per l'impiego della Provincia di Trieste che sarà gestito dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, mentre gli interventi previsti in via Revoltella 29 puntano a realizzare spazi dotati di apposite attrezzature ed infrastrutture per permettere preparazioni ad operazioni complesse delle Polizia Locale.

SN800.002 – 05.10: Gli interventi previsti sui beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti considerano di assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale, ove possibile rendendolo nuovamente fruibile ed in grado di generare reddito. Gli interventi previsti sugli impianti dei beni patrimoniali hanno lo scopo di mantenere in efficienza e sicura sotto il profilo delle norme tecniche la dotazione impiantistica delle proprietà comunali.

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SN900.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SN800.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 5.272.859,04	€ 5.337.983,41	€ 5.334.983,41
<i>FPV</i>	€ 179.839,95	€ 174.000,00	€ 174.000,00

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Importo necessario al funzionamento dell'ufficio.

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Sostenibilità Ambientale.

Presidio della sicurezza delle attrezzature di gioco.

Gestione e manutenzione di aree verdi pubbliche attrezzate e non attrezzate: parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature e arredo urbano e impianti di irrigazione.

Progettazione e coordinamento di interventi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Progetti del Verde.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge stabilmente:

- Attività di verifica impianti tecnologici, ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i, al fine della sicurezza degli impianti.

- Attività tecnica in materia di energia ed impianti, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

L'obiettivo è svolgere tutta l'attività rispettando i tempi standard procedurali.

La struttura provvede alla cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche e delle alberature in gestione, sia in regia diretta, che mediante appalti di servizi affidati a ditte specializzate, sulla base della stagionalità e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione. Sono previsti anche interventi straordinari di riqualificazione dei giardini e aiuole, aree verdi, alberate e attrezzate del Comune, da realizzarsi con apposite voci di spesa inserite nel PTL, che vengono eseguiti sulla base di specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Vengono inoltre programmate le attività di controllo periodico di stabilità del patrimonio arboreo, la cui esecuzione avviene mediante affidamenti di servizi a professionisti esterni, con l'obiettivo di mantenere un elevato standard di sicurezza. Gli impianti di irrigazione vengono gestiti mediante appalti per mantenerli fruibili a seconda delle esigenze dei luoghi. Si eseguono anche piccoli interventi edili (percorsi coperti, cordoli, recinzioni), per mantenere in efficienza i giardini e le aree verdi.

L'obiettivo è di mantenere e migliorare, se le risorse economiche lo consentiranno, le attuali condizioni complessive del patrimonio arboreo e delle aree verdi della città, per contribuire alla qualità dell'ambiente, dal punto di vista ecologico e del benessere dei suoi abitanti.

A riguardo delle aree attrezzate con giochi e arredi si effettuano i controlli periodici e le sostituzioni delle parti che impediscono una fruizione in sicurezza. Si eseguono anche integrali sostituzioni di attrezzature e creazione di nuovi spazi attrezzati.

L'obiettivo è di permettere la fruizione in sicurezza delle attrezzature esistenti ed ampliare i luoghi di aggregazione per bambini e ragazzi.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/07/2022	31/12/2028
	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022	31/12/2028
	24-SN400.001 - Manutenzione di giardini, aiuole, percorsi verdi, aree alberate	01/01/2024	31/12/2028
	25-SN400.001 - Manutenzione delle aree attrezzate e arredi	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SN400.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 41.478.188,90	€ 41.628.188,90	€ 41.628.188,90
<i>FPV</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione rifiuti abbandonati su aree patrimoniali, su aree private, anche contenenti amianto.
Bonifica dei siti inquinati di proprietà comunale e siti inquinati ex art 250 Codice dell'ambiente (TUA).
Problematiche territoriali di natura igienico-sanitaria (procedure emergenziali sanitarie relative ad Arbovirusi).
Mappatura regionale amianto (A.R.Am) e gestione segnalazioni manufatti contenenti amianto.
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD) Comune di Trieste.
Gestione contratto di Servizio Igiene urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Risanamento Ambientale e Criteri Ambientali Minimi; Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività di programmazione del PEF è finalizzata alla determinazione della Tassa sui Rifiuti (TARI). In applicazione della Deliberazione n.443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente), il Soggetto gestore predispone il Piano Economico Finanziario (PEF) che viene poi validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG. Il Servizio si occupa del controllo a campione dell'attività svolta dal Gestore, gestendone le problematiche derivanti. Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999), viene approvato un piano triennale tramite provvedimento deliberativo di Giunta, che autorizza la spesa ExtraPEF. Il triennale ExtraPEF attualmente in vigore scadrà alla fine del 2025. Vista la realizzazione nel corso del 2025 di un progetto di sostituzione dei cassonetti per l'indifferenziata in uso, finanziato con fondi PNRR, nell'ambito del territorio di tre Circoscrizioni (1°, 2° e 4°), finalizzato al miglioramento della raccolta differenziata nel breve e medio periodo, se ne monitoreranno gli effetti, per verificare il raggiungimento dell'obiettivo.

L'obiettivo è di mantenere lo standard del servizio di igiene urbana, migliorandone le modalità per una più puntuale tutela dell'ambiente, contenendone contestualmente gli aumenti dei costi da sostenere da parte della cittadinanza.

L'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 attribuisce al Comune territorialmente competente il potere di emanare ordinanze di rimozione, avvio a smaltimento/recupero e ripristino dello stato dei luoghi, in caso di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti sul suolo, nel suolo e nelle acque superficiali e sotterranee. A valle di una complessa istruttoria, in caso di accertamenti di rifiuti abbandonati da parte di ignoti e/o in situazioni di potenziale pericolo per l'ambiente e/o per la pubblica salute, il Comune, nei casi di propria competenza, interviene per la rimozione dei medesimi o per la messa in sicurezza dei siti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In considerazione del problema esteso e reiterato di abbandono di rifiuti sul territorio comunale si è ritenuto opportuno operare tramite la progettazione e la stipula di apposito accordo quadro pluriennale finalizzato alla raccolta dei rifiuti abbandonati.

L'obiettivo è di assicurare il recupero dei rifiuti anche in aree non pubbliche, al fine di mantenere alto il livello di igiene della città.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2028
	24-SN400.003 - Attività di coordinamento rimozione rifiuti abbandonati sul territorio comunale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e smi	01/01/2024	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione
Durata

<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SN400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 533.247,52	€ 533.247,52	€ 533.247,52

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Gestione dei servizi interni di appalto: fornitura acqua, gestione WC pubblici.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative ai consumi anomali delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si prevede di segnalare le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga, al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua.

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

Durata	
Attività ordinaria 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022 31/12/2028

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

C. E. N7002

Verrà effettuata l'attività istituzionale di competenza, consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione e smaltimento delle acque piovane e di pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe, tramite affidamenti in appalto e lavori in amministrazione diretta.

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

L'obiettivo prosegue con l'attuazione del Secondo e Quinto lotto (Lotto 5° e Lotto 5B) di interventi per il recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica nell'ambito dell'area denominata terrapieno di Barcola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

L'attività istituzionale consistente nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA, in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria delle fontane e fontanelle comunali presenti in tutto il territorio comunale. L'attività consiste nel controllo e verifica della manutenzione ordinaria effettuata dalla ditta incaricata dell'appalto di gestione di tale servizio.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Trattandosi di un capitolo di spesa che riguarda i consumi di energia elettrica delle fontane l'obiettivo mira a verificare e controllare detti consumi nel corso dell'anno al fine di tenere sotto controllo i relativi costi.

L'obiettivo prosegue con l'attuazione del Secondo e Quinto lotto (Lotto 5° e Lotto 5B) di interventi per il recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica nell'ambito dell'area denominata terrapieno di Barcola.

L'attività istituzionale consistente nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA, in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria delle fontane e fontanelle comunali presenti in tutto il territorio comunale. L'attività consiste nel controllo e verifica della manutenzione ordinaria effettuata dalla ditta incaricata dell'appalto di gestione di tale servizio.

Trattandosi di un capitolo di spesa che riguarda i consumi di energia elettrica delle fontane l'obiettivo mira a verificare e controllare detti consumi nel corso dell'anno al fine di tenere sotto controllo i relativi costi.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Durata	
Attività ordinaria 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane	01/01/2023 31/12/2028

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Sostenibilità Ambientale.

Atti autorizzativi: procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico e ambientale.

Energia e Impianti: gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio svolge una continua attività di:

- coordinamento e di espressione di pareri tecnici complessi nell'ambito di procedure autorizzative (AIA, VIA, VAS, AUA e di bonifica siti contaminati), gestite attraverso Conferenze di Servizi indette dalla Regione o da altri enti preposti;

- gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

L'obiettivo è di gestire i procedimenti descritti rispettando i tempi procedurali.

Il Servizio, mediante la nuova Posizione Organizzativa istituita nel corso del 2025, procede alla gestione dei procedimenti legati a siti inseriti nella banca dati SIQUI "Sistema informativo dei siti inquinati", sia di proprietà Comunale che quelli per il quale il Comune è obbligato ad intervenire con l'attivazione delle procedure ex Titolo V parte quarta del D.Lgs. 152/2006, ai sensi dell'art 250 del medesimo decreto. Tale attività prevede un'accurata istruttoria del singolo sito e l'eventuale attivazione delle procedure amministrative e operative previste dall'art 242 Titolo V del Dlgs 152/2006, che possono comprendere attività di caratterizzazione, modellizzazione di analisi di rischio, esecuzione delle attività di messa in sicurezza d'emergenza o attuazione delle misure di prevenzione; esecuzione di monitoraggi; redazione del progetto operativo di bonifica o di messa in sicurezza permanente o operativa; esecuzione del progetto di bonifica o di messa in sicurezza permanente o operativa.

L'attività è condizionata dalla disponibilità di fondi dedicati ad aree specifiche e alla varie fasi del procedimento sopra descritte.

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	24-SN400.004 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito ai procedimenti autorizzativi, in materia di inquinamento e di bonifica di siti contaminati	01/01/2024	31/12/2028
	26-SN400.001 - Attività di catalogazione, verifica e caratterizzazione di siti inquinati di proprietà comunale ed ex art. 250 del Codice dell'Ambiente, mediante anche finanziamenti esterni, al fine di avviare processi di messa in sicurezza dei siti in evidenza	01/01/2026	31/12/2028

SX300 - CdC - Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al D.M. 06.09.1994: controllo e coordinamento di tutte le attività che possono interessare materiali contenenti amianto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Monitoraggio tramite il certificatore amianto interno e report annuali alla ASL competente. Aggiornamento portale regionale.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Monitoraggio tramite il certificatore amianto interno e report annuali alla ASL competente. Aggiornamento portale regionale.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
Attività ordinaria	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in	01/03/2025	31/12/2028
	tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale		

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto	01/03/2025	31/12/2028
	negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro		

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
3 - Trasporto per vie d'acqua

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 10.205.247,70	€ 10.205.166,00	€ 10.205.166,00
<i>FPV</i>	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Coordinamento unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza stradale.
Analisi e studio della viabilità.
Coordinamento e programmazione delle attività di line e di gestione e degli interventi sanzionatori.
Sorveglianza del territorio.
Polizia Stradale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Polizia di Prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire, al fine di perseguire il miglioramento della viabilità cittadina, la collaborazione con il competente Dipartimento.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6001 - Interventi per la sicurezza

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022	31/12/2028

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Toponomastica: adempimenti inerenti all'attribuzione dei numeri civici, gestione dell'iter delle intitolazioni varie, aggiornamento della cartografia comunale.
Segreteria Commissione Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Toponomastica, Decentramento e Digitalizzazione dei Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Gestione dell'appalto relativo ai servizi di manutenzione delle targhe toponomastiche.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica, come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2026-2028, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre un'opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022	31/12/2028

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta.
Transennamenti.
Attività di supporto per eventi e manifestazioni.
Coordinamento lavori stradali.
Promozione e progettazione di interventi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non.
Rilascio pareri e autorizzazioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Progetti Stradali; Interventi Stradali.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo la necessaria documentazione contabile e provvedendo alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché alle attività concernenti il collaudo degli interventi, incluse le attività amministrative, contabili e giuridiche connesse all'avvio, all'esecuzione e al completamento delle opere assegnate alla competenza del servizio.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gli uffici tecnici e amministrativi provvederanno alla progettazione delle opere inserite nel P.T.O., alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redigendo gli atti contabili, nonché alla liquidazione degli stati avanzamento lavori, tramite l'utilizzo delle professionalità interne al servizio o con affidamenti a operatori economici esterni e susseguente attività di vigilanza e controllo tecnico-amministrativo sull'esecuzione.

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo la necessaria documentazione contabile e provvedendo alla liquidazione degli stati avanzamento lavori nonché alle attività concernenti il collaudo degli interventi, incluse le attività amministrative, contabili e giuridiche connesse all'avvio, all'esecuzione e al completamento delle opere assegnate alla competenza del servizio.

Gli uffici tecnici e amministrativi provvederanno alla progettazione delle opere inserite nel P.T.O., alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici e redigendo gli atti contabili, nonché alla liquidazione degli stati avanzamento lavori, tramite l'utilizzo delle professionalità interne al servizio o con affidamenti a operatori economici esterni e susseguente attività di vigilanza e controllo tecnico-amministrativo sull'esecuzione.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SN500.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2028
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie, con riguardo anche alla gestione amministrativa, contabile e giuridica degli interventi.	01/01/2023	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

Durata	
--------	--

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SN500.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Autorizzazioni installazioni su suolo privato.
Impianti semaforici e segnaletica stradale.
Convenzione sistema semaforico.
Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole.
Progetti in materia di mobilità sostenibile.
Gestione della sosta.
Mobility manager di area e di azienda: pianificazione della mobilità; indagini e statistiche in tema di mobilità.
Trasporto pubblico locale.
Piano Generale del Traffico Urbano e Piani Particolareggiati del Traffico Urbano.
Ordinanze in materia di viabilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Mobilità Sostenibile; Gestione Contratti di Servizio; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobility Manager e Trasporto Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Monitoraggio e controllo del servizio di segnaletica stradale affidato tramite la procedura di partenariato pubblico e privato alla società Edison Next Government S.r.l.; si tratta di verificare e monitorare l'esecuzione del contratto.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Monitoraggio e controllo del servizio di illuminazione stradale affidato tramite la procedura di partenariato pubblico e privato alla società Edison Next Government S.r.l.; si tratta di verificare e monitorare l'esecuzione del contratto.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Prosecuzione delle attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi con particolare riferimento all'utenza debole. Prosecuzione delle attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali. Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Monitoraggio e controllo del servizio di illuminazione pubblica e impianti semaforici affidato tramite la procedura di partenariato pubblico e privato alla società Edison Next Government S.r.l.; si tratta di monitorare la quota parte dei costi relativi ai consumi dell'energia elettrica facenti parte di detto servizio.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale in qualità di DEC. Le funzioni di RUP sono affidate al direttore del Servizio Project_Financing (SN110)	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale in qualità di DEC. Le funzioni di RUP sono affidate al direttore del Servizio Project_Financing (SN110)	01/01/2023	31/12/2028

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3001 - Interventi di mobilità sostenibile

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità sostenibile	01/07/2022	31/12/2028
	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2028
	20-DM000.004 - Gestione degli interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-SN600.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria e straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: vendite parcheggi, acquisizione di strade o porzioni di strade con possesso ultra ventennale (art. 31 comma 21 L. n. 448/1998).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse; Gestione Patrimonio Immobiliare.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione parte immobiliare con Trieste Trasporti: il Servizio gestisce gli immobili affidati in locazione a Trieste Trasporti e gestisce le risorse, nonché coordina/autorizza gli interventi manutentivi come da previsioni contrattuali.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		Durata	
Attività ordinaria	25-SN700.001 - Gestione parte immobiliare con Trieste	01/01/2025	31/12/2028
	Trasporti		

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Esecuzioni in regia diretta e gestione delle risorse per il funzionamento del servizio di manutenzione in regia diretta.

Programmazione di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali di competenza del Servizio; gestione degli accordi quadro per la manutenzione straordinaria.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica; Manutenzioni Straordinarie Edilizia Pubblica.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Gli interventi previsti sui terreni comunali (muri di sostegno, recinzioni, pendii) mirano ad assicurare le condizioni di sicurezza dei manufatti comunali a sostegno di pendii e/o recinzioni di aree comunali con la finalità di evitare situazioni di pericolo per la pubblica incolumità.

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Gestione parcheggi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Stabilimento Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi; Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Proseguono le attività di Esatto SpA. per la gestione dei proventi derivanti dai parcheggi in struttura e a raso, con le necessarie valutazioni riguardanti le più opportune modalità organizzative.

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
Attività ordinaria 22-SR100.001 - Gestione parcheggi	01/01/2024 31/12/2028

11 - Soccorso civile
1 - Sistema di protezione civile

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 53.696,14	€ 53.696,14	€ 53.696,14

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile.
Piano Emergenza Neve e Piano Protezione Civile.
Gestione amministrativa e attività di programmazione e mantenimento. dell'operatività delle squadre volontari.
Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio.
Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in singergia con altre forze di Polizia.
Gestione operativa dell'attività di Protezione Civile.
Programmazione e coordinamento sicurezza.
Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari.
Coordinamento della sicurezza sussidiaria, dei servizi per conto della Regione FVG e dell'attività Armieri.
Risposte all'utenza e rilascio documentazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile;

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Prosecuzione, sempre in accordo con la Protezione Civile Regionale, della gestione e coordinamento del gruppo comunale e delle altre associazioni di volontariato di Protezione Civile.

AREA : 6 - Sicurezza - AZIONE : 6.6003 - Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2028

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi di integrazione socio sanitaria.
Unità di progetto: Progetti Piano di Zona.
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori).
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.
Attività a favore della popolazione carceraria (minori).
Interventi e servizi per gli immigrati: accoglienza minori stranieri non accompagnati.
Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Minori U.O.T. 1; Minori U.O.T. 2; Casa e Accoglienza; Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto triennale dello sportello famiglia, con l'effettuazione delle valutazioni semestrali anche richieste dall'attuale piano anticorruzione dell'Ente.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8005 - Interventi a favore dei minori

Nel sistema di interventi educativi e di interventi di sostegno integrati con i servizi sanitari e del privato sociale, si mantiene una periodicità variabile di verifiche, aggiornamenti e integrazioni ai protocolli e agli strumenti in uso, alla luce delle variazioni che intercorrono nel tempo (normative, organizzative, di utilizzo).
Nelle azioni che rientrano nel progetto PNRR subinvestimento 1.1.1, si svolgono azioni di monitoraggio relative alla conclusione dei progetti a favore dei minori e delle loro famiglie.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Si sta effettuando il monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto. Inoltre, è stato attivato il sistema di convenzionamento in linea con il processo di accreditamento delle comunità per l'integrazione socio culturale e degli alloggi ad alta autonomia, previsto dal Regolamento regionale n. 158/2022.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8001 - Interventi a favore delle famiglie

		Durata	
Attività ordinaria	18-SH600.001 – Gestione e sviluppo sistema sportello carta famiglia	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8005 - Interventi a favore dei minori

		Durata	
Attività ordinaria	19-SH500.001 – Integrazioni e aggiornamenti degli strumenti in uso per gli interventi a favore dei minori	01/01/2022	31/12/2028
	24-SH700.001 - PNRR subinvestimento 1.1.1: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	01/01/2024	31/12/2026

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.001 – Implementazione del sistema e attivazione di nuove procedure di accoglienza di stranieri minori di età	01/01/2022	31/12/2028

Funzioni correlate

Elaborazione e gestione dei Regolamenti di accesso e funzionamento dei servizi.

Formazione e gestione delle graduatorie di accesso ai servizi; attribuzione delle tariffe di frequenza, prestazioni agevolate.

Verifiche e controlli sulle SCIA dei centro estivi privati.

Verifiche e controlli sulle SCIA relative alle Sezioni Primavera.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate; Appalti e Gestioni di Terzi

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Si conferma l'intenzione di consolidare le convenzioni in atto con i Nidi d'infanzia privati accreditati e di attivarne di nuove, con i gestori che manifesteranno la loro disponibilità in tal senso. Proseguirà il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle Scuole dell'infanzia, sia in territorio provinciale che extraprovinciale, organizzato mediante affidamento in appalto, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa. Proseguiranno le attività finalizzate alla prima apertura del nuovo nido d'infanzia di Roiano, e dei nuovi nidi d'infanzia in corso di realizzazione che saranno definite tenendo conto delle forme di gestione previste dal D.Lgs. n. 201/2022.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

I ricreatori Comunali si configurano quale peculiare e unica realtà ludico-educativa pubblica sul territorio cittadino dedicata a bambini e ragazzi dai 6 ai 18 anni, capace di esprimere una storia pluricentenaria e, al contempo, un modello teorico-pratico di evidente attualità, utilità e prospettiva, come declinato nelle linee d'indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei Ricreatori e dei servizi di integrazione scolastici che rappresentano la cornice di riferimento per le specifiche proposte ludico-educative di ciascun Ricreatorio. Il Ricreatorio, in qualità di agenzia extrascolastica complementare alla Scuola, si candida, infatti, ad un modello educativo che vede centrale la relazione con la figura professionale adulta di riferimento che ascolta, osserva, supporta, orienta, regola. Con l'intento di coinvolgere preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide educative, sociali e culturali, proseguirà il progetto Growing Up, il cui calendario di attività prevederà la consueta offerta, per i ragazzi dagli 11 anni in poi, di attività in orario tardo pomeridiano/serale e/o nelle giornate di sabato, secondo le programmazioni definite da ogni singolo Ricreatorio. Con analoga finalità e, in un'ottica di "continuità" si sperimenteranno percorsi di reciproca conoscenza ed interazione con il PAG. Proseguirà la valorizzazione delle attività consolidate con particolare riferimento allo sport, al teatro, alle attività musicali, artistiche e creative così come ai progetti di doposcuola attivati. In ambito culturale si promuoveranno e struttureranno iniziative e progetti, anche inediti, in ambito cinematografico e fotografico.

I Ricreatori manterranno, inoltre, l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, nonché progetti specifici, anche in continuità e collaborazione con le realtà territoriali. Allo scopo di riaffermare la vocazione sportiva dei Ricreatori continuerà la collaborazione con il CONI, Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia. Eventi, manifestazioni, incontri e momenti di approfondimento sui contenuti del Servizio Ricreatori e sulla sua organizzazione verranno proposti annualmente così come gli Open Day delle 13 strutture in un'ottica di promozione ed apertura alle famiglie e al territorio. Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività più richieste del "Modello Ricreatori".

La sua organizzazione suddivisa in fasce orarie prestabilite ha evidenziato la necessità di promuovere la sperimentazione di soluzioni diversificate che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi, moduli specifici e flessibili per l'utilizzo del "tempo Ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali. Proseguirà il tradizionale servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune Scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS). Il servizio continuerà ad essere garantito mediante affidamento in appalto a ditta specializzata. Proseguiranno, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate, nonché il trasporto dei bambini della Scuola primaria "Manna" iscritti al SIS Manna, che potranno raggiungere l'afferente Ricreatorio Brunner. Cornice di riferimento delle azioni proposte per la fascia dei "grandi" che frequentano i Ricreatori comunali e le loro progettualità specifiche sarà la promozione del ruolo di riferimento delle istituzioni, della cultura della legalità, degli assetti valoriali della solidarietà intesi anche come concreta prevenzione dei rischi legati a tutte le forme di dipendenza.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di Nido d'infanzia, di Scuola dell'infanzia comunale e statale, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di Scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027. Nel corso del 2026 verrà svolta l'attività istruttoria propedeutica allo svolgimento della gara di appalto, per la quale sono già stati presi contatti con la Centrale Unica di Committenza regionale. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle Scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;- la promozione di incontri con le Scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);- l'implementazione del nuovo software di gestione del servizio, in particolare in relazione alle fasi di iscrizione dell'utenza, assegnazione e modifica in corso d'anno delle tariffe assegnate all'utenza, rettifiche e correzioni avvisi di pagamento;- l'acquisizione di contributi statali/regionali (contributo per pasti personale scolastico statale). Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori. Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 675/2017. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 - Attività estive

Proseguirà l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di Nido d'infanzia, Scuola dell'infanzia e Scuola primaria al fine di garantire, anche nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la suddivisione dell'appalto in due lotti, di cui uno riservato in via esclusiva alla delicata fascia dei bambini in età di Nido d'infanzia. Viene, inoltre, confermata la massima attenzione alle esigenze dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, al fine di favorirne la piena inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. Verrà inoltre riconfermata l'offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

	Durata	
Attività ordinaria 22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2028
25-SP100.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2025	31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

	Durata	
Attività ordinaria 17-SI100.008 - Promozione e potenziamento delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7003 - Servizio mensa

	Durata	
Attività ordinaria 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 7 - Scuola, educazione e giovani - AZIONE : 7.7004 - Attività estive

	Durata	
Attività ordinaria 17-SI100.010 - Realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022	31/12/2028

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 20.216.014,13	€ 20.216.014,13	€ 20.216.014,13
FPV	€ 43.000,00	€ 43.000,00	€ 43.000,00

Funzioni correlate

Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività.
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): sostegno scolastico ed extrascolastico; progetti per disabili; soggiorni, attività ricreative.
Attività amministrative/contabili delle strutture residenziali e semi residenziali; gestione amministrativa/contabile del Fondo Dopo di Noi.
Gestione dei rapporti con terzi (es. Azienda Sanitaria, Enti del Terzo Settore e Regione).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Persone con Disabilità; Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

In riferimento al Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare cosiddetto "Dopo di Noi" - L. 22 giugno 2016 n. 112 e DM 22 dicembre 2023 - si procede con l'individuazione di ulteriori beneficiari e/o la riformulazione degli attuali progetti in riferimento agli indirizzi di programmazione regionale del Fondo 2023. L'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile, fondi regionali dedicati al sostegno delle persone in condizione di non autosufficienza, che consentono loro di rimanere nel proprio domicilio, adeguatamente supportati, sarà uno degli elementi portanti dei progetti di vita delle persone con disabilità come previsto dalla fase di sperimentazione, in base al d.lgs. 62/2024 in accordo con le indicazioni regionali.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Uno dei principali obiettivi del servizio di sostegno socio-educativo è il miglioramento delle competenze relazionali e sociali delle persone minori e giovani adulti con disabilità, attraverso interventi che favoriscano l'inclusione nei contesti scolastici, extrascolastici e nella comunità. Le attività proposte mirano a promuovere l'inclusione sociale e l'autonomia personale dei beneficiari, attraverso percorsi educativi individualizzati e integrati, realizzati in sinergia con gli istituti scolastici e i servizi sanitari. Il servizio è orientato a fornire strumenti concreti per affrontare le diverse difficoltà relazionali, organizzative e comunicative, migliorando la qualità della vita sia delle persone con disabilità direttamente coinvolte, sia dei loro nuclei familiari. Nel corso dell'anno si prevede un progressivo incremento del numero di beneficiari, in coerenza con i fabbisogni emergenti del territorio. Il servizio si articola in due principali momenti programmatici, invernale ed estivo. Nel periodo invernale è predominante la gestione del sostegno educativo in ambito scolastico, integrate da azioni e interventi svolti in ambito extrascolastico, quali supporto nei ricreatori cittadini, partecipazione ai SIS (Servizi di Integrazione Scolastica), sostegno nei doposcuola privati e gestione territoriale dei gruppi "Ado" (adolescenti e giovani adulti con disabilità). Nel periodo estivo, per rispondere maggiormente ai bisogni espressi dalle famiglie di accudimento, sostegno e assistenza, nonché per assicurare percorsi inclusivi durante il periodo di sospensione delle attività scolastiche, le modalità di erogazione del sostegno variano in frequenza e orari, garantendo una maggior copertura nelle attività previste nei ricreatori, nei centri estivi privati e nelle proposte educative territoriali quali i gruppi ADO, interventi fondamentali per mantenere e potenziare le autonomie personali.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

		Durata	
Attività ordinaria	25-DH000.001 – Attuazione del sistema di servizi ed interventi Dopo di Noi Legge 112/2016 e DM 22 dicembre 2023	01/01/2025	31/12/2028
	26-DH000.002 - Gestione fase sperimentazione del Progetto Vita d.lgs. 62/2024	01/01/2026	31/12/2028

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022	31/12/2028

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Unità di progetto: Progetti per piani di zona per integrazione ed inserimento lavorativo per persone disabili ed in stato di svantaggio o disagio sociale.

Interventi a sostegno dell'occupazione.

Interventi economici: contributi per abbattimento di barriere architettoniche, per disabili gravi e gravissimi, per mutilati ed invalidi del lavoro, per audiolesi.

Interventi economici: contributo Dopo di Noi.

Integrazione socio sanitaria.

Unità di progetto: Progetti Piano di Zona; Habitat/Microaree.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo; Gestione attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza, Non Autosufficienza U.O.T. 1; Non Autosufficienza U.O.T. 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Si prevede di proseguire l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio con particolare riferimento ai soggetti ospitanti e agli enti di formazione, anche attraverso specifici percorsi finanziati con particolare riferimento al nuovo Programma Integra.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e di formazione/lavoro	01/01/2022	31/12/2028

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 23.357.870,87	€ 23.274.328,93	€ 23.274.328,93
FPV	€ 62.000,00	€ 62.000,00	€ 62.000,00

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili delle residenze: procedure di accesso e autorizzazione al funzionamento delle strutture per anziani.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Gestione strutture residenziali per anziani (struttura Gregoretti).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative delle Residenze; Residenze Centro per l'Anziano; Residenza Gregoretti.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8.004 - Interventi a favore degli anziani

Nel corso dell'anno 2024 le strutture residenziali per anziani del Comune di Trieste hanno ottenuto il decreto di accreditamento provvisorio da parte della Regione Friuli-Venezia Giulia. Nel corso del 2026 continuerà il percorso di accreditamento definitivo delle nostre strutture per anziani. A seguito dell'aggiudicazione del nuovo appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste, continuerà l'attività di indirizzo, monitoraggio e coordinamento dei soggetti aggiudicatari al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni appaltate anche in considerazione del vigente percorso di accreditamento. Verrà inoltre continuata l'attuazione dell'aggiornamento della lista delle priorità manutentive degli edifici adibiti a residenze per anziani, che permette di rilevare le necessità di intervento per ridurre al minimo i disagi agli ospiti che, in tali strutture, vivono e dipendono dall'assistenza continua fornita loro.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.004 - Interventi a favore degli anziani

	Durata	
Attività ordinaria 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	01/01/2022	31/12/2028
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023	31/12/2028
24-DH000.002 - Avvio del nuovo appalto "Affidamento dei servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste"	01/01/2024	31/12/2028

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani).
Integrazione socio sanitaria.
Unità di progetto: Progetti Piano di Zona; Habitat/Microaree.
Attività amministrative/contabili.
Gestione delle procedure d'accesso ai servizi.
Fondo Autonomia Possibile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Non Autosufficienza U.O.T. 1; Non Autosufficienza U.O.T. 2; Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

L'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile continua a registrare un aumento costante dei beneficiari, che supera le 1500 persone. Si prosegue nel percorso di miglioramento ed efficientamento dell'istruttoria amministrativa.

Parallelamente, si prosegue l'attività di assegnazione dei fondi caregiver: contributi alle persone che prestano assistenza a livello domestico (assistenza non professionale) a familiari che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non siano autosufficienti e in grado di prendersi cura di sé, o siano bisognosi di assistenza globale e continua di lunga durata (legge 104/1992), o titolari di indennità di accompagnamento (legge 11 febbraio 1980, n. 18).

Per l'erogazione dei fondi, stanziati annualmente dalla Regione, deve essere predisposto apposito bando e stilata la graduatoria delle domande.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8004 - Interventi a favore degli anziani

Attività ordinaria 22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani

Durata

01/01/2022 31/12/2028

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 2.741.820,72	€ 2.741.820,72	€ 2.741.820,72

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi di integrazione socio sanitaria ed economici.

Unità di progetto: Progetti Piano di Zona.

Attività a favore della popolazione carceraria (adulti).

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti).

Interventi e servizi per gli immigrati.

Unità di progetto: Progetti per piani di zona per integrazione ed inserimento lavorativo per persone disabili ed in stato di svantaggio o disagio sociale.

Interventi a sostegno dell'occupazione.

Rapporti enti ed istituzioni: amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Servizio di mensa: convenzione con Caritas.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Adulti U.O.T. 1; Adulti U.O.T. 2; Casa e Accoglienza; Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo; Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani; Gestione attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

A seguito della Normativa sull'assegno di inclusione -attualmente ADI- (L.85 del 03/07/2023), della successiva messa a punto delle Linee Guida per la definizione di patti per l'inclusione sociale (decreto MLPS n.72 dd 07/05/2024), di ulteriori indicazioni normative nonché dell'implementazione della piattaforma Gepi, si proseguirà con l'analisi preliminare, la predisposizione del patto di inclusione e monitoraggio dei nuclei aventi diritto, in correlazione se del caso con gli altri soggetti del territorio coinvolti nella misura (Centro per l'impiego, servizi specialistici). Si forniranno indicazioni affinché il maggior numero possibile di beneficiari possa rinnovare l'accesso all'assegno di inclusione per i periodi previsti dalla vigente normativa. Si proseguirà col sostegno ai cittadini in disagio economico, con particolare riferimento ai nuclei esclusi dalla misura statale, nell'ottica dell'individuazione di possibili percorsi di emancipazione e di prevenzione dell'assistenzialismo; un tanto, con l'obiettivo prioritario della tutela del contesto abitativo - mantenimento di un'abitazione e adeguatezza della stessa- attraverso il sostegno al pagamento di utenze e affitti se a rischio sfratto. Tale obiettivo si sposa anche con gli indirizzi dell'Ente rispetto alla necessità di contenere la spesa, in quanto l'erogazione di contributi viene contenuta, finalizzandola alle sole priorità di sostegno per le persone indigenti (casa, utenze). Parallelamente, si dà attuazione e si forniscono informazioni relativamente ad altre forme di sostegno rese disponibili da fondi regionali o statali (es. contributo per spese veterinarie, contributo gestanti, Carta acquisti "Dedicata a te", Reddito di libertà). A seguito dell'istituzione del nuovo fondo regionale "bonus taxi gestanti", si curerà il procedimento di assegnazione di contributi a rimborso delle spese di trasporto privato sostenuto da donne in gravidanza o con figli con età inferiore ai tre anni.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Prosegue l'attività di costante monitoraggio e gestione amministrativo contabile degli interventi dell'appalto in essere del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (S.A.I.) al fine di favorire e migliorare i processi di integrazione e inclusione sociale delle persone straniere sul territorio, in sinergia con la Prefettura di Trieste e il terzo settore. Nel frattempo si darà avvio alle procedure per l'indizione della nuova gara di appalto per il triennio 2026 - 2028.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		Durata	
Attività ordinaria	20-SH700.002 - Sostegno a persone e nuclei in situazione di povertà per la fruizione dei nuovi interventi previsti dalla normativa nazionale vigente	01/01/2022	31/12/2028

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.008 - Gestione amministrativo contabile e monitoraggio dei servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022	31/12/2028

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 21.635.071,80	€ 21.698.455,96	€ 21.608.247,74
<i>FPV</i>	€ 435.000,00	€ 435.000,00	€ 435.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi economici: contributi per abbattimento rette nidi d'infanzia, Carta Famiglia, Dote Famiglia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione attività Amministrative per Minori, Famiglia e Accoglienza.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

22-SH700.006: Prosegue la gestione e il monitoraggio della coprogettazione del sistema di accoglienza delle persone senza dimora, in sinergia con il terzo settore. Si prevedono azioni per proseguire il lavoro di rete coi soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano alla presa in carico di persone in condizione di grave marginalità. Il Comune di Trieste ha aderito, in qualità di Soggetto Partner, al progetto denominato LGNet 3, proposto dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Autorità di gestione del Fondo Asilo, Migrazione ed integrazione 2021 - 2027 ed Ente Capofila accanto ad ANCI, Fondazione Cittalia, Anci Comunicare e altri sedici Comuni italiani. Il progetto, che si concluderà il 15/01/2027, prevede l'attivazione di un servizio di accoglienza residenziale temporanea, per un totale di 16 posti a rotazione con azioni di supporto e accompagnamento sociale finalizzati all'inclusione abitativa.

22-SH700.010: Si continua la realizzazione delle attività del programma Habitat Micoraree, in sinergia con il Centro per le Famiglie.

24-SH700.003: Proseguono le attività finanziate nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Investimento 1.3; sub investimento 1.3.1 Povertà estrema - Housing First. Il progetto viene gestito in coprogettazione con il Terzo Settore e viene effettuato un costante monitoraggio dei percorsi di housing first dei beneficiari individuati e collocati temporaneamente negli alloggi sociali messi a disposizione dal Comune, nel comprensorio del CAD a Villa Carsia, in attesa che vengano ultimati i lavori di riqualificazione del primo piano di Casa Capon.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

23-SH700.001: Per sostenere le persone anziane nel loro ambiente di vita, il Servizio Sociale è presente a domicilio attraverso un sistema di prestazioni programmate e personalizzate in relazione alle necessità della persona e della sua famiglia. Il costo delle prestazioni viene sostenuto dal Servizio in compartecipazione con la persona, pertanto viene garantita un'azione di monitoraggio dei pagamenti dei servizi di assistenza domiciliare, perseguendo obiettivi di maggiore efficienza della gestione e di riduzione delle insolvenze. È inoltre in fase di elaborazione una bozza di Regolamento che disciplini i criteri d'accesso e le modalità di fruizione degli interventi erogati dal servizio di assistenza domiciliare, considerando di dare attuazione anche alle recenti normative di riferimento. Si continua ad ampliare l'offerta degli interventi di promozione della socializzazione, dell'invecchiamento attivo e di contrasto dell'isolamento, attraverso l'inclusione di nuovi soggetti firmatari. Si conferma la coorganizzazione dell'attività motoria per le persone anziane.

24-SH700.002 Prosegue l'avvio dei progetti personalizzati previsti dal PNRR subinvestimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, con l'obiettivo di garantire il raggiungimento nel triennio 2024-2026 del target previsto di persone non autosufficienti, alle quali si garantisce un servizio di assistenza domiciliare integrata abbinato ad un investimento tecnologico presso il proprio domicilio per favorirne l'autonomia ed il collegamento alla rete dei servizi integrati.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

22-SH700.011: Vengono garantiti i processi di pianificazione locale dei quattro progetti PNRR attraverso riunioni di monitoraggio all'interno del Dipartimento e rapporti con l'autorità di gestione del PNRR. Vengono analogamente programmati e monitorati i finanziamenti statali e regionali in riferimento ai fondi vincolati con conseguente rendicontazione.

22-SH700.012: Dal 01.01.2025 è stata ampliata la raccolta dati per parte del Servizio Sociale, attraverso l'utilizzo di Cartella sociale regionale. Tale obiettivo andrà potenziato nelle prossime annualità. Si realizzerà inoltre il passaggio ad un nuovo gestionale per l'attività amministrativa.

24-SH700.004: sono stati realizzati percorsi di supervisione individuale, di gruppo e di equipe del personale dedicati ai servizi sociali e che si occupano delle prese in carico. I fondi PNRR dovranno essere utilizzati entro il 30.03.2026, per le annualità successive l'obiettivo verrà realizzato attraverso forme di finanziamento nazionali e regionali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Durata

Attività di sviluppo	24-SH700.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027
----------------------	--	------------	------------

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Durata

Attività di sviluppo	24-SH700.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027
----------------------	--	------------	------------

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022	31/12/2028
	22-SH700.010 – Attuazione del nuovo protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022	31/12/2028
	24-SH700.003 - PNRR subinvestimento 1.3.1 “Povertà estrema - Housing first”	01/01/2024	31/12/2026

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8004 - Interventi a favore degli anziani

		Durata	
Attività ordinaria	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023	31/12/2028
	24-SH700.002 - PNRR subinvestimento 1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	01/01/2024	31/12/2026

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati (FNPS), per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2028
	22-SH700.012 - Monitoraggio del sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (Digitalizzazione)	01/01/2022	31/12/2028
	24-SH700.004 - Attuazione e monitoraggio del progetto PNRR subinvestimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	01/01/2024	31/12/2026

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	25-SH700.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
Competenza	€ 1.665.475,29	€ 1.665.475,29	€ 1.665.475,29
FPV	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Persone con Disabilità; Gestione Attività Amministrativa Strutture e Servizi per le Persone con Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8.008 - Gli altri interventi

Il Comune continuerà a partecipare allo studio, analisi e monitoraggio delle modalità di compartecipazione al costo delle rette per i servizi a favore delle persone con disabilità, in collaborazione con gli uffici regionali. Il Comune parteciperà altresì, al nuovo studio ed analisi sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette per i servizi a favore delle persone anziane, sempre in collaborazione con gli uffici regionali.

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-DH000.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8008 - Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	25-DH000.005 - Contributo alla predisposizione linee guida regionali sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette di accoglienza presso le strutture per disabili.	01/01/2025	31/12/2028
	26-DH000.001 - Contributo alla predisposizione linee guida regionali sulle modalità di compartecipazione al costo delle rette di accoglienza presso le strutture per anziani	01/01/2026	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività di sviluppo	25-DH000.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2027
	22-DH000.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR	01/01/2022	31/12/2027

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SH700.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 549.868,90	€ 548.189,35	€ 548.189,35

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione amministrativa e controllo dei servizi esternalizzati ad Hera s.p.a.: servizi cimiteriali e servizi di illuminazione pubblica.

Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nei documenti di programmazione approvati, con particolare riguardo alle opere di manutenzione straordinaria ed interventi di nuova realizzazione in ambito cimiteriale. Inoltre prosegue la gestione degli appalti di servizio inerenti il trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, stato di bisogno delle famiglie, disinteresse, ecc.

***14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato***

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

L'immobile dell'Urban Center, in collaborazione con il Servizio Immobiliare, è stato concesso per attività di FabLab, contaminazione funzionale e insediamento di startup e spinoff, con il vincolo per il concessionario di mantenere la destinazione d'uso e rispettare gli obblighi di funzionamento per tutta la durata del contratto, che va dal 15 novembre 2023 al 14 novembre 2028, per un totale di 5 anni.

Il concessionario garantisce l'uso delle attrezzature e degli impianti acquisiti con i fondi POR FESR, gestisce e mantiene gli impianti tecnologici e i dispositivi, custodisce gli arredi e gli allestimenti. Inoltre, è responsabile delle spese di manutenzione ordinaria (comprese quelle straordinarie limitatamente ad impianti e dispositivi tecnologici) tasse, imposte, telefonia, dati, energia e acqua. L'immobile beneficia di aiuti di stato in regime "de minimis" e il canone può essere ridotto in base agli aiuti concessi, fino a un massimo di € 30.000,00 annui.

Il Comune di Trieste, inoltre, tramite il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, può utilizzare spazi attrezzati per esigenze formative e organizzative, fino a un massimo di 40 mezze giornate e 10 giornate intere all'anno, oltre a 12 giornate per eventi per un importo complessivo di 41.000 euro l'anno. La prenotazione degli spazi è gestita dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino.

In collaborazione con il Servizio Immobiliare verrà inoltre dato il supporto necessario all'attuazione della previsione dell'articolo 141 della Legge regionale 10 maggio 2024, n. 3 "Disposizioni multisettoriali e di semplificazione." e ss.mm.ii, al fine di estendere al terzo piano dell'immobile l'attuale destinazione dei primi due piani dell'Urban center di proprietà del Comune di Trieste per lo svolgimento di attività di fabbricazione digitale (FabLab), di contaminazione funzionale e animazione e di insediamento di postazioni per start up e per eventuale sede degli enti gestori dei cluster regionali.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5004 - Gli altri interventi

Attività ordinaria	25-DJ000.004 – Valorizzazione Urban Center	Durata	
		01/01/2025	31/12/2028

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

È stato elaborato e pubblicato nel corso del 2024 il bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del progetto relativo al Distretto del Commercio di Trieste, denominato "Vivi Trieste", per incentivare investimenti per l'innovazione, riguardanti in particolare i temi della digitalizzazione e della sostenibilità. Si è proceduto all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione della graduatoria, che è stata pubblicata a gennaio 2025. Allo stato attuale l'attività del Servizio consiste nel fornire supporto ai beneficiari rispondendo a quesiti amministrativi e concedendo la possibilità di cambiare interventi da realizzare (dietro richiesta delle imprese), controllare le rendicontazioni inviate dai beneficiari che terminano gli interventi, liquidare i contributi in base agli interventi realizzati, procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria ed effettuare controlli a campione sulla correttezza e veridicità della documentazione presentata dalle imprese che hanno ottenuti i contributi.

La rendicontazione alla Regione FVG, che co-finanzia l'intero progetto del Distretto del Commercio di Trieste, avverrà tra fine 2026 e prima metà del 2027.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Occupazione e Commercio Aree Pubbliche; Promozione Economica; Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

È stato elaborato e pubblicato nel corso del 2024, il bando per la concessione di contributi a favore delle imprese rientranti nell'area pilota del progetto relativo al Distretto del Commercio di Trieste, denominato "Vivi Trieste", per incentivare investimenti per l'innovazione, riguardanti in particolare i temi della digitalizzazione e della sostenibilità. Si è proceduto all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione della graduatoria, che è stata pubblicata a gennaio 2025. Allo stato attuale l'attività del Servizio consiste nel fornire supporto ai beneficiari rispondendo a quesiti amministrativi e concedendo la possibilità di cambiare interventi da realizzare (dietro richiesta delle imprese), controllare le rendicontazioni inviate dai beneficiari che terminano gli interventi, liquidare i contributi in base agli interventi realizzati, procedere ad eventuali scorrimenti di graduatoria ed effettuare controlli a campione sulla correttezza e veridicità della documentazione presentata dalle imprese che hanno ottenuti i contributi.

La rendicontazione alla Regione FVG, che co-finanzia l'intero progetto del Distretto del Commercio di Trieste, avverrà tra fine 2026 e prima metà del 2027.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	24-SR400.001 - Distretti del Commercio Legge Regionale	01/01/2024	31/12/2027
	3/2021 - Trieste Commerciale: bando per la contribuzione alle imprese rientranti nell'area pilota del progetto		

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 2.490.704,01	€ 2.489.354,01	€ 2.489.585,41
<i>FPV</i>	€ 49.000,00	€ 49.000,00	€ 49.000,00

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Pianificazione urbanistico commerciale.
Semplificazione amministrativa per le imprese.
Occupazione spazi e aree pubbliche aventi natura commerciale.
Informatizzazione e digitalizzazione procedimenti per rilascio occupazioni di suolo pubblico.
Fiere comunali (San Nicolò e San Martino).
Censimento locali storici e gestione contributi.
Sanzioni.
Promozione attività economiche.
Spettacoli Viaggianti.
Commercio al dettaglio in sede fissa e altre forme speciali di vendita.
Somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa.
Forme speciali di vendita.
Strutture ricettive e locazioni turistiche, stabilimenti balneari, agenzie di viaggio e agriturismo.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Occupazione e Commercio Aree Pubbliche; Promozione Economica; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

17-AS000.008: Ogni Ufficio del Servizio studierà soluzioni per la digitalizzazione delle proprie attività non ancora digitalizzate e per migliorare le prassi di gestione amministrativa dei procedimenti di competenza già digitalizzati. In particolare:

- L'Ufficio Commercio Artigianato e Strutture Ricettive si occuperà della digitalizzazione dell'Ufficio Illeciti Amministrativi;
- L'Ufficio Occupazione e Commercio Aree Pubbliche continuerà a sviluppare il gestionale in uso per la trattazione dei procedimenti autorizzativi per il commercio sulle aree pubbliche (VBG) ai fini della gestione dei titoli commerciali (assegnazione codice esercizio, subingressi, cessazioni);
- L'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia procederà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti digitalizzati esistenti e lo studio e la progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa.

18-SY100.001: Nell'ambito dell'attività di promozione economica si prevede di continuare con l'attivazione di iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale sia attraverso l'autorizzazione ed eventualmente la co-organizzazione di manifestazioni ideate ed organizzate da soggetti privati sia realizzando convenzioni con associazioni rappresentative delle categorie commerciali e artigianali. Si continuerà anche con l'attuazione del Progetto Pilota del Distretto del Commercio per gli interventi non ancora realizzati, in particolare al Servizio Attività Economiche compete la realizzazione della parte di comunicazione del Distretto "Vivi Trieste".

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'iter finalizzato al rilascio dei rinnovi delle concessioni fino al 2032 per le Fiere comunali, conclusi i rinnovi di tutte le altre concessioni di commercio su posteggio sulle aree pubbliche, oltre alla gestione ordinaria dei relativi procedimenti, nonché all'organizzazione degli eventi fieristici di competenza (Fiera di San Martino a Prosecco e Fiera di San Nicolò in Viale XX Settembre).

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune - AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	24-SR400.S12 - Promozione della formazione	01/01/2024	31/12/2027

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2028
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2028

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	25-SR400.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	01/01/2025	31/12/2027

AREA : 9 - Attività generale e di gestione - AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2027
	25-SR400.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali	01/01/2025	31/12/2027

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio e mercati comunali all'ingrosso.
Amministrazione e gestione attività mercatali.
Gestione strutture.
Piano di autocontrollo igienico sanitario (HACCP).
Sicurezza sui luoghi di lavoro.
Risposte all'utenza e rilascio documentazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Mercati;

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Continua l'opera di razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle strutture mercatali, anche attraverso l'avvio del processo di digitalizzazione dell'attività.

AREA : 5 - Sviluppo economico e lavoro - AZIONE : 5.5002 - Interventi a favore del commercio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022	31/12/2028

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 4.700.247,07	€ 4.700.556,38	€ 4.700.865,68
<i>FPV</i>	€ 71.000,00	€ 71.000,00	€ 71.000,00

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione dei rapporti con l'Azienda Sanitaria, Enti del Terzo Settore e Regione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Farmacia al Cammello; Farmacia al Cedro; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

Si darà continuità di adesione al progetto di webscreening con ASUGI e si realizzeranno le attività di distribuzione farmaci e il servizio di prenotazione CUP, per conto dell'Azienda Sanitaria. Continuerà il lavoro di riorganizzazione delle farmacie comunali, conseguente ai lavori di ristrutturazione della farmacia Al Cedro, per le quali verrà effettuata altresì una revisione dei sistemi digitali in uso.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SH400.033 - Screening regionali e attività strumentali per conto di ASUGI	01/01/2022	31/12/2028

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Pari Opportunità: coordinamento, ricognizione dei fabbisogni e gestione provvedimenti ed atti inerenti l'utilizzo delle risorse economiche, finanziarie e strumentali relative alle Pari Opportunità. Promozione e attuazione dei principi di pari opportunità. Attuazione di politiche di lotta alla violenza e alla discriminazione, gestione contributi regionali, budget per attività di studio e di ricerca.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Giovani e Pari Opportunità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Verranno realizzati interventi per promuovere la crescita di una cultura della conoscenza, del dialogo e del rispetto, con riferimento alle progettualità in essere nei servizi attivi.

AREA : 8 - Sociale - AZIONE : 8.8007 - Interventi a favore di stranieri

Attività ordinaria 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione

Durata

01/07/2022 31/12/2028

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

SN100 - CdC - Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas.
Gestione contratti energia.
Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Energy Manager e Contratti Energia; Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività si declina attraverso alcune specifiche attribuzioni in capo all'Ufficio Energy manager e Contratti Energia, tra cui in particolare: la direzione dell'esecuzione contrattuale del Project Financing Servizi Energetici; la gestione dei rapporti con l'Energy Manager del Comune nell'ambito delle attività di efficientamento energetico degli edifici comunali. Con riferimento alla prima attività, l'ufficio gestirà la fase esecutiva del contratto derivante dalla procedura di Project Financing relativa all'efficientamento energetico degli edifici di proprietà dell'amministrazione comunale. Si cureranno i rapporti con il concessionario e si effettueranno le attività di monitoraggio e di controllo sulla corretta esecuzione contrattuale (valore pubblico della QUALITA'). Con riferimento alla seconda attività, l'ufficio gestirà i rapporti con il professionista incaricato quale Energy Manager per il Comune di Trieste, in particolare per quanto riguarda gli ambiti attinenti all'efficientamento energetico degli edifici e alle verifiche sul contratto di prestazione energetica (valore pubblico della SOSTENIBILITA').

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Durata	
Attività ordinaria 22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/01/2022 31/12/2028

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, PEG (finanziario), rendiconto, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo di riserva in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spese previsto dall'art. 166 del d. lgs 267/00 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'Amministrazione).

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 11.388.429,43	€ 11.407.904,47	€ 11.443.446,02

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, PEG (finanziario), rendiconto, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili.

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2026	2027	2028
<i>Competenza</i>	€ 655.089,09	€ 484.649,82	€ 479.586,08

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, PEG (finanziario), rendiconto, bilancio consolidato.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili.

DUP

2026-2028

***- ALLEGATO 1_C_1_Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028:
Elenco degli acquisti del programma***

50021040310210517073	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	77213003-3 Servizio di manutenzione ordinaria (ordini mensili) anno 2027 - anno 2027	1 - Priorità massima	HAMMARINO LUGIA MARCELLO 461113	12	NO	0,00	2143000,00	0,00	0,00	2143000,00	0,00						
50021040310210418024	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	79343000-3 Servizi di pulizia	2 - Priorità media	LOCCI FRANCISCA LCCNFCE03614240	36	NO	600000,00	600000,00	600000,00	0,00	1800000,00	0,00						
50021040310210418031	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	82700000-0 Servizi di gestione di infrastrutture edili	2 - Priorità media	LOCCI FRANCISCA LCCNFCE03614240	78	NO	625000,00	750000,00	750000,00	262000,00	4700000,00	0,00						
50021040310210415116	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	77211005-7 "Servizi di manutenzione edili"	1 - Priorità massima	HAMMARINO LUGIA MARCELLO 461113	12	NO	0,00	0,00	184000,00	0,00	56400,00	0,00						
50021040310210415152	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	60172000-4 Riparazioni di veicoli edili e polveri con autisti	2 - Priorità media	SALVADERI MANUELLA SLVNMED0314240	34	NO	20000,00	50000,00	80000,00	0,00	100000,00	0,00						
50021040310210517132	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	50023100-2 Servizi di pulizia scolastica	1 - Priorità massima	SALVADERI MANUELLA SLVNMED0314240	120	NO	0,00	0,00	1742385,00	4388280,00	6500000,00	0,00						
500210403102105171097	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	79023000-3 Servizi di manutenzione di edifici edili	2 - Priorità media	LOCCI FRANCISCA LCCNFCE03614240	8	NO	200000,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00						
500210403102104151716	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	79023100-3 Servizi di manutenzione di edifici edili	2 - Priorità media	LOCCI FRANCISCA LCCNFCE03614240	6	NO	0,00	0,00	1300000,00	0,00	1300000,00	0,00						
500210403102104151139	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	77213003-3 Servizi di manutenzione di edifici edili	1 - Priorità massima	HAMMARINO LUGIA MARCELLO 461113	12	NO	0,00	0,00	2143000,00	0,00	2143000,00	0,00						
500210403102105171733	2027	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	85321310-3 Centri estetici	2 - Priorità media	SALVADERI MANUELLA SLVNMED0314240	3	NO	0,00	0,00	703000,00	0,00	703000,00	0,00						
F0021040310210415022	2026	No	NO	IT0664	Thesise	FORNITURE	30403310-0 Acquisto di carburante per autotrazione di veicoli commerciali	1 - Priorità massima	BERMAN PAOLO BERMAN PAOLO 461113	36	NO	180000,00	180000,00	180000,00	0,00	540000,00	0,00	000028120	CONSP				
50021040310210517063	2027	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	42233141-9 Lavori di manutenzione edili	2 - Priorità media	ZANONEL GUSTAVO ZANONEL GUSTAVO 461113	12	NO	0,00	0,00	290000,00	0,00	290000,00	0,00						
50021040310210517072	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	77210000-0 Servizi di manutenzione edili	1 - Priorità massima	HAMMARINO LUGIA MARCELLO 461113	12	NO	0,00	2143000,00	0,00	0,00	2143000,00	0,00						
50021040310210415038	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	60162000-5 Servizi di lavaggio edili	1 - Priorità massima	LOCCI FRANCISCA LCCNFCE03614240	24	NO	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	400000,00	0,00						
50021040310210517065	2027	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	90200000-0 Servizi di trasporto	1 - Priorità massima	HAMMARINO LUGIA MARCELLO 461113	12	NO	0,00	580770,00	580770,00	0,00	721940,00	0,00	000028120	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA				
500210403102105171739	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	85321310-3 Servizi di pulizia edili	2 - Priorità media	PATRICIA PATRICIA PATRICIA 461113	22	NO	0,00	30000,00	75000,00	60000,00	100000,00	0,00						
50021040310210517244	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	52123000-1 Servizi di pulizia edili	2 - Priorità media	CESCON GIANFRANCO CESCON GIANFRANCO 461113	60	NO	60000,00	60000,00	60000,00	204000,00	480000,00	0,00						
50021040310210517007	2027	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	9041120-2 Servizi di pulizia edili	1 - Priorità massima	LEGNAROLI LUIGI LEGNAROLI LUIGI 461113	60	NO	0,00	0,00	50170,00	292330,00	298330,00	0,00						
5002104031021041517088	2027	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	80162000-5 Servizi di lavaggio edili	1 - Priorità massima	CESCON GIANFRANCO CESCON GIANFRANCO 461113	60	NO	0,00	0,00	100000,00	100000,00	100000,00	0,00						
F0021040310210517010	2026	No	NO	IT0664	Thesise	FORNITURE	30403310-0 Acquisto di carburante per autotrazione di veicoli commerciali	1 - Priorità massima	CESCON GIANFRANCO CESCON GIANFRANCO 461113	12	NO	400000,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0,00	000028120	CONSP				
50021040310210517088	2026	No	NO	IT0664	Thesise	SERVIZIO	60162000-5 Servizi di lavaggio edili	1 - Priorità massima	CESCON GIANFRANCO CESCON GIANFRANCO 461113	36	NO	430000,00	430000,00	430000,00	0,00	1360000,00	0,00	000028120	CONSP				
F0021040310210415034	2026	No	NO	IT0664	Thesise	FORNITURE	3041120-5 - Rilevatori di inquinamento	2 - Priorità media	CESCON GIANFRANCO CESCON GIANFRANCO 461113	36	NO	100000,00	100000,00	100000,00	0,00	300000,00	0,00	000028120	CONSP				
																		801764,36	1144432,58	2208662,34	14874630,56	18000136,70	0,00

DUP

2026-2028

***ALLEGATO 1_C_2_Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028:
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
S002102403212 02517094		Servizio organizzazione eventi (mostra_1_2025) Rif mostra Tolkien	250.000,00	Priorita' media	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02517095		Servizio organizzazione eventi / allestimento palchi e service (Trieste Estate 2025)	150.000,00	Priorita' media	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02517096		Servizio organizzazione eventi / allestimento palchi e service (Trieste Estate 2025) II	150.000,00	Priorita' media	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02517093		Convention& Visitors Bureau – valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste	210.000,00	Priorita' media	affidamento con importo <140.000 Euro
S002102403212 02415177		Servizio organizzazione eventi (mostra_7_2026)	150.000,00	Priorita' media	non verrà realizzato
S002102403212 02415174		Servizio organizzazione eventi (mostra_4_2025)	150.000,00	Priorita' media	non verrà realizzato
S002102403212 02415175		Servizio organizzazione eventi (mostra5_2025)	150.000,00	Priorita' media	non verrà realizzato

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DUP

2026-2028

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028

Cod.int. Amm.ne (C.O.)	Codice C.U.P.	Oggetto	Tipologia	Categoria	Priorità	Costo presunto	Importi già impegnati/pren otati anni precedenti	Tipo finanziamento	Anno 2025	Importo complessivo comprensivo di già impegnati e/o prenotati	Tipo finanziamento	Anno 2026	Tipo finanziamento	Anno 2027	Tipo finanziamento	Anno 2028	C8_CLAS_COD	C8_CLASDETT_COD	RESP. PROC.	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Conformità urbanistica S / N	Verifica vincoli ambientali S / N	FINALITA'
		CATEGORIA 01.01 - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-STRADALI																					
24002	F97H25002020004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2026 – zona nord	07	01.01	1	250.000,00					A	250.000,00					1	A	Zandanel Gustavo	2026	SI	NO	URB
25002		Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2027 – zona nord	07	01.01	1	250.000,00							A	250.000,00			1	A	Zandanel Gustavo	2027	SI	NO	URB
26002		Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2028 – zona nord	07	01.01	1	250.000,00									A	250.000,00	1	A	Zandanel Gustavo	2028	SI	NO	URB
24004	F97H25002030004	Risanamenti stradali - anno 2026	07	01.01	1	500.000,00					A	500.000,00					1	A	Zandanel Gustavo	2026	SI	NO	URB
25005		Risanamenti stradali - anno 2027	07	01.01	1	500.000,00							A	500.000,00			1	A	Zandanel Gustavo	2027	SI	NO	URB
26004		Risanamenti stradali - anno 2028	07	01.01	1	500.000,00									A	500.000,00	1	A	Zandanel Gustavo	2028	SI	NO	URB
26074	F98H25001630004	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – anno 2026	07	01.01	1	400.000,00					A	400.000,00					1	A	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
24010	F92F25000390004	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali, compresa area Coselag – anno 2026	07	01.01	1	350.000,00					A	350.000,00					1	A	Iammarino Lucia	2026	SI	NO	CPA
25049		Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali, compresa area Coselag – anno 2027	07	01.01	1	350.000,00							A	350.000,00			1	A	Iammarino Lucia	2027	SI	NO	CPA
26009		Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali, compresa area Coselag – anno 2028	07	01.01	1	350.000,00									A	350.000,00	1	A	Iammarino Lucia	2028	SI	NO	CPA
24016	F97H25002040004	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate – anno 2026	07	01.01	1	150.000,00					A	150.000,00					1	A	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	CPA
22015	F97H22003300002	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto (Stralcio 5, 6 e 7)	07	01.01	1	2.067.000,00					CR	1.033.500,00	CR	1.033.500,00			1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	URB
25061	F97H25000240002	Rifacimento giardino ed all laterali Piazza Sant'Antonio – III lotto	07	01.01	1	2.300.000,00					CR	2.300.000,00					1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	URB
22163	D F94E22000680005	Realizzazione di un parcheggio multipiano in Porto Vecchio Magazzino 8	01	01.01	1	15.552.522,00					CR	7.246.000,00					1	CR	Brunetta Andrea	2026	SI	SI	MIS
22163	D F94E22000680005	Realizzazione di un parcheggio multipiano in Porto Vecchio Magazzino 8	01	01.01	1						PR	8.306.522,00					1	PR	Brunetta Andrea	2026	SI	SI	MIS
22153	D F97H22002590002	Riqualificazione Viale XX Settembre – zona Rossetti	07	01.01	1		1.775.362,00				CR	1.700.000,00					1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	URB
22153	D F97H22002590002	Riqualificazione Viale XX Settembre – zona Rossetti	07	01.01	1												3	LIB	Zandanel Gustavo	2025	SI	SI	URB
26008	F92C25000210001	Manutenzione straordinaria Ponte Via Dell'Istria su via Carnaro	07	01.01	1	2.000.000,00					CS	1.000.000,00	CS	1.000.000,00			1	CS	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	URB
26045	F97H25001430002	Riqualificazione di Piazza dell'Unità d'Italia	07	01.01	1	1.000.000,00					CR	1.000.000,00					1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	URB
21105	D F99J21012420005	Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la Casa Francol di Via Crosada	07	01.01	1	239.945,43					FPV	39.945,43					3	LIB	Dalla Betta Eddi	2026	SI	SI	MIS
21105	D F99J21012420005	Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la Casa Francol di Via Crosada	07	01.01	1		14.058,61				FPV	185.941,39					4	LIB	Dalla Betta Eddi	2026	SI	SI	MIS
20132	F94G21000020007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del "Magazzini Silos" di Trieste – realizzazione autostazione delle corriere	01	01.01	1	4.167.900,20					URBS	4.167.900,20					1	URBS	Micovilovich Beatrice	2026	SI	NO	MIS
20135	F91B21000100007	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi sulla zona C "Salita di Miramare"	01	01.01	1	118.122,76					PR	118.122,76					1	PR	Micovilovich Beatrice	2026	SI	SI	MIS
		TOTALE CATEGORIA 01.01 - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-STRADALI				33.070.852,39	89.420,61					28.747.931,78		3.133.500,00		1.100.000,00							
		CATEGORIA 01.06 - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO																					
23020	F97G22000370004	Trenovia Trieste – Opicina – Intervento su funicolare	07	01.06	1	150.000,00					CR	150.000,00					1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	CPA
23021	F97G22000380004	Trenovia Trieste – Opicina – Manutenzione straordinaria curva Obelisco e rami devianti	07	01.06	1	300.000,00					CR	300.000,00					1	CR	Zandanel Gustavo	2026	SI	SI	CPA
23022	F97G22000390004	Varie manutenzioni straordinarie sulla linea (sistemazione verde, passaggi a livello Via Romagna/Sant'Anastasio)	07	01.06	1	400.000,00					CR	400.000,00					1	CR	de Walderstein A.	2026	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA 01.06 - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO-TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO				850.000,00						850.000,00											
		CATEGORIA 02.11 - INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE-PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE																					
24025	F92F25000400004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2026	07	02.11	1	250.000,00					A	250.000,00					1	A	Iammarino Lucia	2026	SI	NO	CPA
25016		Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2027	07	02.11	1	250.000,00							A	250.000,00			1	A	Iammarino Lucia	2027	SI	NO	CPA
26021		Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2028	07	02.11	1	250.000,00									A	250.000,00	1	A	Iammarino Lucia	2028	SI	NO	CPA
24026	F92F25000410004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini – anno 2026	07	02.11	1	350.000,00					A	350.000,00					1	A	Iammarino Lucia	2026	SI	NO	CPA
25044	D F92F23000980002	Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Interventi di rigenerazione ambientale in aree verdi degradate (Verde Pubblico) – Rione di Servola – 3° lotto funzionale – Nuovo Giardino tra via del Panebianco e via Sulpicio	01	02.11	1	474.306,59					CR	474.306,59					1	CR	Iammarino Lucia	2026	SI	SI	AMB
		TOTALE CATEGORIA 02.11 - INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE-PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE				1.574.306,59						1.074.306,59		250.000,00		250.000,00							
		CATEGORIA 6.42 - OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE-STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI																					
23125	D F98F23000030007	Partenariato Pubblico Privato per la valorizzazione del Porto Vecchio	04	06.42	1	145.971.300,00					APV	2.340.000,00	APV	7.556.400,00	APV	36.074.900,00	1	A	Brunetta Andrea	2026	SI	SI	CPA
23125	D F98F23000030007	Partenariato Pubblico Privato per la valorizzazione del Porto Vecchio	04	06.42	1						PR	100.000.000,00					1	PR	Brunetta Andrea	2026	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA CATEGORIA 6.42 - OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE-STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI				145.971.300,00						102.340.000,00		7.556.400,00		36.074.900,00							
		CATEGORIA 05.08 - INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE																					
24052	F92B25000540004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia – anno 2026	07	05.08	1	310.787,84					TAS	310.787,84					1	TAS	Pavan Elena	2026	SI	NO	CPA
25025		Lotto manutenzione Nidi d'infanzia – anno 2027	07	05.08	1	300.000,00							A	300.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	NO	CPA
26034		Lotto manutenzione Nidi d'infanzia – anno 2028	07	05.08	1	300.000,00									A	300.000,00	1	A	Pavan Elena	2028	SI	NO	CPA
24053	F92B25000510004	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia – anno 2026	07	05.08	1	300.000,00					A	300.000,00					1	A	Pavan Elena	2026	SI	NO	CPA
25026		Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia – anno 2027	07	05.08	1	300.000,00							A	300.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	NO	CPA
26035		Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia – anno 2028	07	05.08	1	300.000,00									A	300.000,00	1	A	Pavan Elena	2028	SI	NO	CPA
24056	F92B25000520004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie I lotto – anno 2026	07	05.08	1	350.000,00					A	350.000,00					1	A	Pavan Elena	2026	SI	NO	CPA
26036		Scuole primarie: manutenzioni straordinarie – anno 2028	07	05.08	1	600.000,00									A	600.000,00	1	A	Pavan Elena	2028	SI	NO	CPA
25029		Ricreatori – anno 2027	07	05.08	1	200.000,00							A	200.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	NO	CPA
25030		Riqualificazione palestre scolastiche anno 2027	07	05.08	1	300.000,00							A	300.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	NO	CPA
24064	F92B25000530004	Bonifiche amianto – anno 2026	07	05.08	1	200.000,00					A	200.000,00					1	A	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
25032		Bonifiche amianto – anno 2027	07	05.08	1	200.000,00							A	200.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	SI	CPA
26042		Bonifiche amianto – anno 2028	07	05.08	1	200.000,00									A	200.000,00	1	A	Pavan Elena	2028	SI	SI	CPA
22158	D F96F22000340002	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – Il stralcio	04	05.08	1	6.800.000,00	66.992,69				E/S	1.933.007,31					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	ADN
22158	D F96F22000340002	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – Il stralcio	04	05.08	1						CR	2.800.000,00					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	ADN
22158	D F96F22000340002	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – Il stralcio	04	05.08	1								CR	2.000.000,00			1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	ADN
26005	F92B25000430001	Manutenzione straordinaria Scuola Brunner	04	05.08	1	3.000.000,00					CS	1.500.000,00	CS	1.500.000,00			1	CS	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
25050	F94D25002390001	Riqualificazione energetica della Scuola "M. Silvestri" – Prosecco	07	05.08	1	382.107,56					CS	382.107,56					1	CS	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA 05.08 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-SOCIALI E SCOLASTICHE				14.042.895,40	66.992,69					7.775.902,71		4.800.000,00		1.400.000,00							
		CATEGORIA 05.99 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI																					
24076	F92H23000520002	PR – FESR – Agenda Urbana. Riqualificazione del rione di Servola attraverso progetti innovativi per trasformarlo in un quartiere più ricco di aree verdi e spazi di aggregazione – Ristrutturazione edilizia dell'edificio Ex Cappellano (via Servola 67)	04	05.99	1	1.370.000,00					CR	1.370.000,00					1						

24077	F92F25000440004	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme – anno 2026	07	05.10	1	200.000,00					A	200.000,00					1	A	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
26050		Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme – anno 2027	07	05.10	1	200.000,00							A	200.000,00			1	A	Gentilini Barbara	2027	SI	SI	CPA
26051		Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme – anno 2028	07	05.10	1	200.000,00								A	200.000,00		1	A	Gentilini Barbara	2028	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA 05.10 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-ABITATIVE				600.000,00						200.000,00		200.000,00		200.000,00							
		CATEGORIA A0511 - BENI CULTURALI																					
26010	F98E25000230002	Realizzazione di una nuova struttura in vetro leggera – dehors con funzioni di ampliamento del foyer del Teatro Politeama Rossetti	07	05.11	1	2.782.380,85					CR	2.782.380,85					1	CR	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
23059	F92F23000750001	"Monumento Nazionale Foiba di Basovizza – Piano Strategico Grandi progetti beni culturali presso il MIC – Lavori di riqualificazione e ampliamento dell'edificio di servizio presso il Monumento"	07	05.11	1	1.600.000,00					CS	1.600.000,00					1	CS	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
26087	F98E25000220002	Adeguamento antincendio Hangar 8 & 10 – lotto II	07	05.11	1	225.000,00					CR	225.000,00					1	CR	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	ADN
20131	F98E21000020004	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – opere di urbanizzazione a parziale scomputo realizzate dai proponenti	01	05.11	1	964.017,67					URBS	964.017,67					1	URBS	Micovilovich Beatrice	2026	SI	NO	MIS
20133	F95E21000010007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – realizzazione sale polifunzionali da adibire a centro congressi	01	05.11	1	12.631.329,27					URBS	12.631.329,27					1	URBS	Micovilovich Beatrice	2026	SI	NO	MIS
		TOTALE CATEGORIA A0511 - BENI CULTURALI				18.202.727,79						18.202.727,79											
		CATEGORIA 05.12 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO																					
25036	F92H25000460004	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2026	07	05.12	1	200.000,00					A	200.000,00					1	A	Pavan Elena	2026	SI	NO	ADN
25037		Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2027	07	05.12	1	200.000,00							A	200.000,00			1	A	Pavan Elena	2027	SI	NO	ADN
26048		Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi – anno 2028	07	05.12	1	200.000,00									A	200.000,00	1	A	Pavan Elena	2028	SI	NO	ADN
24084	F92H25000470004	Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2026	07	05.12	1	50.000,00					DEM	50.000,00					1	DEM	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
25038	D	Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2027	07	05.12	1	300.000,00							DEM	50.000,00			1	DEM	Gentilini Barbara	2027	SI	SI	CPA
25038	D	Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2027	07	05.12	1								A	250.000,00			1	A	Gentilini Barbara	2027	SI	SI	CPA
26049		Manutenzione straordinaria demanio marittimo – anno 2028	07	05.12	1	50.000,00									A	50.000,00	1	A	Gentilini Barbara	2028	SI	SI	CPA
22076		Impianto sportivo Borgo San Sergio – interventi di adeguamento e realizzazione nuova struttura polifunzionale	07	05.12	1	2.500.000,00					CR	2.500.000,00					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	MIS
26043	J55B25000030001	Realizzazione e gestione del playground sport ILLUMINA – Giardino via Norma Cossetto	01	05.12	1	320.000,00					CS	320.000,00					1	CS	Pavan Elena	2026	SI	SI	MIS
23122	F92H23000190002	Stadio Ferrini - riqualificazione adeguamento e completamento impianti sportivi II lotto	07	05.12	1	1.900.000,00					CR	1.900.000,00					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
26080	F92B25000500002	Manutenzione straordinaria della copertura, degli impianti tecnologici e degli apprestamenti antincendio a servizio del Palazzetto dello Sport Pala Rubini	07	05.12	1	3.686.000,00					CR	1.400.000,00	CR	2.286.000,00			1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
26081	F92H25000420002	Manutenzione straordinaria impianto sportivo Pala Foschiatti	07	05.12	1	400.000,00					CR	400.000,00					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	CPA
26082	F85B25000260002	Realizzazione nuova palestra presso il Centro Sportivo Mario Ervatti	01	05.12	1	3.500.000,00					CR	3.500.000,00					1	CR	Pavan Elena	2026	SI	SI	MIS
		TOTALE CATEGORIA 05.12 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO				13.306.000,00						10.270.000,00		2.786.000,00		250.000,00							
		CATEGORIA 05.30 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-SANITARIE																					
15136	F92F22000380004	Colonnato monumentale Cimitero S. Anna riqualificazione e risanamento - 3° Lotto	07	05.30	1	500.000,00					CS	500.000,00					1	CS	de Walderstein A.	2026	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA 05.30 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-SANITARIE				500.000,00						500.000,00											
		CATEGORIA 05.33 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE																					
24115	F92H24000190002	Manutenzione straordinaria degli edifici del comprensorio di via Revoltella n. 29 - 2° lotto (di interesse storico)	07	05.33	1	630.000,00					CR	630.000,00					1	CR	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
26069		Adeguamento antincendio e D.Lgs. 81/08 Passo Costanzi 1	07	05.33	1	1.040.000,00								A	1.040.000,00		1	A	Gentilini Barbara	2028	SI	SI	ADN
26071	F92H25000480002	Recinzione esterna Comando Carabinieri in Porto Vecchio	07	05.33	1	200.000,00					CR	200.000,00					1	CR	Gentilini Barbara	2026	SI	SI	CPA
		TOTALE CATEGORIA 05.33 - INFRASTRUTTURE SOCIALI-DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE				1.870.000,00						830.000,00				1.040.000,00							
		TOTALE COMPLESSIVO				247.358.082,17	169.101,30					188.148.180,87		18.725.900,00		40.314.900,00							

DUP

2026-2028

ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione

Limite di spesa per Dipartimento

DIPARTIMENTO	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)		
	2026	2027	2028

Direzione Generale	350.724,47	320.724,47	222.197,41
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	247.600,56	247.600,56	247.600,56
Innovazione e Servizi al Cittadino	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	466.088,41	445.088,41	448.088,41
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	217.000,00	217.000,00	217.000,00
Servizi e Politiche Sociali	51.967,20	15.330,60	12.000,00

TOTALE	1.513.380,64	1.425.744,04	1.326.886,38
--------	--------------	--------------	--------------

Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
2026	2027	2028

22.697,41	22.697,41	22.697,41
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
150.000,00	150.000,00	150.000,00
0,00	0,00	0,00
232.800,00	229.800,00	232.800,00
52.000,00	52.000,00	52.000,00
12.000,00	229.800,00	232.800,00

469.497,41	684.297,41	690.297,41
------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: DIREZIONE GENERALE (DX000)																			
N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)								Allocazione in Bilancio		Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista	
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.					
1	Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione per tutte le funzioni previste dalla legge (Lrn. 18/2016 e D.lgs. 150/09) già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	16.697,41	16.697,41	16.697,41	6.957,25	0,00	0,00	5163/2026		417400	U.1.03.02.99.005	Esperto in materia di valutazione della performance	Incarico previsto dalla legge	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.	
2		Corsi di formazione e aggiornamento già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.1.03.02.99.005	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente	
3		Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.1.03.02.99.005	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente	
4		Concorsi per l'assunzione di professionalità programmate per il triennio 2026-2028. Attività di valutazione comparativa e giudizio e/o di supporto alla commissione giudicatrice		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00			417900	U.1.03.02.99.005	Docenti universitari, dirigenti, funzionari di enti pubblici o privati o liberi professionisti con specializzazione specifica	Per le selezioni pubbliche in programma si farà ricorso ad esperti esterni solo in mancanza di professionalità interne	Per alcune figure specialistiche che verranno selezionate non vi sono esperti all'interno dell'Ente o sono presenti in numero insufficiente	La spesa è calcolata sulla base dei compensi previsti dal regolamento sulla disciplina delle selezioni	
5	Consigliere/consigliera di fiducia già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00			17945	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 5 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi, esigenze, assimilato al costo orario di un funzionario	
6		Interpretazione consecutiva già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.1.03.02.11.001	Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.	
7		Guida turistica già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.	
8		Incarichi di collaborazione tecnico-amministrativa in relazione a progetti finanziati con fondi comunitari già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	28.527,06	28.527,06	0,00	0,00	0,00	0,00			417645	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per un positivo esito della gestione dei progetti europei	Assenza di personale per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere	
9		Affidamento incarico di assistenza tecnico-operativa all'Ufficio Affari Europei, internazionali e della cooperazione e di supporto alla Cabina di Regia PNRR già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			37545	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nella materia dei finanziamenti europei	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità e della varietà degli interventi di riqualificazione strutturale, energetico e ambientale di alcuni ambiti del patrimonio comunale.	Assenza di personale per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo previsto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità delle attività da svolgere	
10		Attività di gestione della informazione/comunicazione istituzionale dell'Ente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	8.000,00	0,00	0,00	5460/2026 pr. 5267/2026		13445	U.1.03.02.11.999	Professionista iscritto all'albo dei Giornalisti pubblicisti e/o professionisti. Conoscenza dei processi di informazione o comunicazione pubblica istituzionale, di comunicazione e informazione multimediale. Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa. Capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli organi di informazione.	Il conferimento si rende necessario per assicurare idonea copertura dell'informazione istituzionale per un determinato periodo.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ad incarichi analoghi precedentemente affidati.	
11		Attualizzazione dei documenti di valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 15 dlgs 81/08 e seguenti		X	60.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00			18245	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per carenza di personale interno specializzato impegnato in altre attività istituzionali	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
12		Formazione Addetti alla Gestione dell'Emergenza (AGE) in scadenza ai sensi del dlgs 81/08		X	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00			18245	U.1.03.02.11.999	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
13		Formazione specifica dei lavoratori in scadenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08.		X	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			18245	U.1.03.02.11.999	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
14		Aggiornamento formazione Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP), ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08.		X	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			18245	U.1.03.02.11.999	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
15		Incarichi esterni specialistici per supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione (SCPP): individuazione fattori di rischio elettromagnetico, rumore, amianto etc., ai sensi del D.Lgs. 81/08.		X	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			18245	U.1.03.02.11.999	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.	
TOTALE					350.724,47	320.724,47	222.197,41	14.957,25	-										

Per legge			22.697,41	22.697,41	22.697,41
-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: AVVOCATURA CIVICA (SA400)																		
N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)							Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1																		
2																		
3																		
		TOTALE			-	-	-	-	-									

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA (DP000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)			Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Vigilanza, monitoraggio, controllo e verifica del servizio di mensa scolastica - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	26.600,56	26.600,56	26.600,56	22.671,93	22.671,93	22.671,93	5611/2026 643/2027 285/2028		140545	U.1.03.02.11.999	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mense scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
2		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			39145 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
3		Attività di supporto al RUP nella fase preliminare delle procedure di gara per la corretta individuazione del contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, e nella fase successiva di analisi delle offerte, per la corretta valutazione di equivalenza tra contratto collettivo applicato dall'operatore economico, se diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante e per la valutazione dell'anomalia delle offerte. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	X		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00			previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	Ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs n. 36/2023, la stazione appaltante può istituire una struttura stabile a supporto del RUP e può conferire, su proposta di quest'ultimo, incarichi per la migliore realizzazione dell'intervento pubblico, nel caso di appalti di particolare complessità che richiedano valutazioni e competenze altamente specialistiche.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
4		Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni, laboratori, incontri e altri eventi culturali, visite guidate ad alto livello specialistico. Prestazioni artistiche, musicali e teatrali. Direzione artistica. Progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali e per l'attività culturale. Redazione di testi per pubblicazioni e didascalie. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	29.185,60	0,00	0,00	5281/2026 5305/2026 5540/2026		149745 160245 160945 previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	La realizzazione di eventi culturali richiede il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
5		Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00			150945 previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
6		Riordino, catalogazione e inventariazione del patrimonio artistico, scientifico, archivistico, storico, fotografico, bibliografico. Lavori decorativi e artigianali di pregio. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00			149545 150545 Previo spostamento	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore documentabile e/o specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini. Specifica competenza nella materia	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario
7		Componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessioni e delle commissioni per il conferimento degli incarichi - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto (v. art. 93 D.Lgs n. 36/2023)	Il conferimento si rende necessario ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023 e, nel caso di procedure comparative, ai sensi dello stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla l. 08/06/2008 n. 133 e dalla l. 18/06/2009 n.69.	La norma prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto	I compensi per i commissari vengono fissati in ragione della loro professionalità, tenendo quale riferimento tendenziale le previsioni del decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
8		Incarichi professionali ad esperti in materia di sicurezza, logistica e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	40.000,00	40.000,00	40.000,00	38.122,56	38.122,56	0,00	5585/2026 630/2027		160945	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico ed esperienza maturata nel settore nei termini di legge	L'incarico si rende necessario in considerazione della necessità di gestire secondo le disposizioni di legge e in modo coordinato gli spazi del Magazzino 26, oggetto di recente ristrutturazione/riconversione, e le diverse tipologie di utilizzo degli stessi (attività museali, attività di pubblico spettacolo, ...); per tale incarico è indiscutibilmente necessario il ricorso a professionalità e competenze molto elevate, specifiche, puntuali e dedicate che normalmente non si riscontrano (o non è possibile utilizzare) all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza / inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione precisa dei contenuti dell'incarico.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
		TOTALE			247.600,56	247.600,56	247.600,56	89.980,09	60.794,49	22.671,93								

Per legge	-	-	-
-----------	---	---	---

DIPARTIMENTO: INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO (DJ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)							Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI + RILEVAZIONI ISTAT COME DA PSN			X	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			79045		La professionalità richiesta per gli incarichi da affidare riveste natura specialistica sia nell'attività censuaria (coordinatori, rilevatori e operatori di back office) sia nell'attività di rilevazione (rilevatori) per le indagini ISTAT	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni + Rilevazioni Istat come da Psn	Inadeguata sussistenza numerica di personale interno specializzato	La spesa complessiva sarà in parte coperta da contributi ISTAT
2																		
		TOTALE			150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	150.000,00	150.000,00	150.000,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI E ATTIVITA' ECONOMICHE (DR000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)							Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00						51000		Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Incarico di difesa esterna in casi che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correntemente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario affidare la difesa esterna a professionisti dotati di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
		TOTALE			30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)				Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028						Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	MOBILITA' E TRAFFICO Redazione valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile		X		35.000,00	35.000,00	35.000,00	34.638,24	0		0	5481/2026		204345	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Necessità di un supporto tecnico altamente qualificato, con particolare riferimento alla redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
2	MOBILITA' E TRAFFICO Analisi di sistema di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità		X		35.000,00	35.000,00	35.000,00	34.638,24	0		0	5482/2026		204845	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Necessità di un supporto tecnico altamente qualificato, con particolare riferimento all'analisi di sistemi di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
3	MOBILITA' E TRAFFICO Porto vecchio supporto alla riqualificazione e sviluppo dell'area		X		46.000,00	46.000,00	46.000,00	45.150,25	0		0	5484/2026		56745	U.1.03.02.11.999	Esperto nel settore con Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti	Esigenza di sviluppare e monitorare i progetti in corso nell'area bersaglio di cui alla D.C. 5/2019	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
4	MOBILITA' E TRAFFICO Attività di supporto tecnico agli interventi e opere per la mobilità il traffico e la segnaletica in tutto il territorio comunale. Verifiche monitoraggio relazioni e attività di assistenza alla progettazione e direzione lavori.		X		28.800,00	28.800,00	28.800,00	24.979,50	0		0	5630/2026 e PR 5626/2026		204845	U.1.03.02.11.999	Attività affidata a diplomato geometra o perito tecnico	Necessità da parte degli uffici di garantire l'esecuzione degli interventi di mobilità, traffico e segnaletica che devono essere realizzati nel territorio comunale con la massima tempestività possibile al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza di circolazione pedonale e veicolare.	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione al la complessità delle attività, all'estensione del territorio su cui operare e dell'impegno professionale richiesto al diplomato.
5	MOBILITA' E TRAFFICO: Figura tecnica esperta in ambito ferroviario tramviario quale supporto ai Rup delle attività tecniche riguardanti la linea tramviaria Trieste Opicina		X		20.000,00	20.000,00	20.000,00	0	0		0			204345	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita	Necessità di un supporto tecnico altamente qualificato	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto
6		IMMOBILIARE: Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico e gestionale del patrimonio arboreo del territorio comunale (censimento del patrimonio)	x		30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00			60045	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Competenze e professionalità specifiche non presenti in numero adeguato nell'Ente.	Il personale interno, tutto in servizio presso il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana, non è in numero sufficiente per svolgere le prestazioni necessarie anche con riferimento alle alberature su aree patrimoniali.	Conteggio effettuato dal Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana in base alla dimensione del patrimonio arboreo e all'elenco prezzi utilizzato per i servizi.
7		IMMOBILIARE: Incarico professionale di consulenza per attività di studio e supporto nella redazione della domanda di contributo regionale per la revisione del piano forestale	x		10.000,00			0,00	0,00		0,00			60045	U.1.03.02.11.999	Professionalità - dottore agronomo o dottore forestale - con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Competenze e professionalità specifiche non presenti in numero adeguato nell'Ente.	Il personale interno, tutto in servizio presso il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana, non è in numero sufficiente per svolgere le prestazioni necessarie sul patrimonio forestale corrispondente principalmente a terreni ad uso civico.	Stima effettuata in collaborazione con il Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana in base ad indagine esplorativa informale.
8		IMMOBILIARE: Incarico professionale per attività di studio, catalogazione e archiviazione, propedeutica allo scarto o conferimento in Archivio della documentazione storica del Servizio		x	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		0,00			60045	U.1.03.02.11.999	archivista con diploma della scuola di archivistica, paleografia e diplomatica - con esperienza specifica acquisita nell'attività in	Competenze e professionalità specifiche non presenti in numero adeguato nell'Ente.	Il personale interno, tutto in servizio presso l'ufficio Archivio e Protocollo, non è in numero sufficiente per svolgere le prestazioni necessarie sulla documentazione storica del Servizio Immobiliare	Stima effettuata tenendo in considerazione il costo orario di un funzionario D1, per un impegno orario settimanale massimo di 25 ore per 12 mesi, in assenza di tariffe professionali aggiornate.
9		EDILIZIA PRIVATA: Attività di supporto tecnico specialistico in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico, con particolare riferimento alla L.10/91 e al D.M. 37/2008. Gia approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	30.288,41	30.288,41	30.288,41	30.282,84				5414/2026		207545	U.1.03.02.11.999	Esperto ingegnere/tecnico in materia di strutture e impiantistica	Necessità di avvalersi di una figura tecnica specializzata in materia di strutture e di impianti ai fini di un adeguato controllo delle pratiche edilizie e di una penetrante vigilanza del territorio in linea con gli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento agli aspetti in questione, viste le nuove norme e i regolamenti sopravvenuti in materia	La specificità della materia non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
10		DIREZIONE: Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico propedeutica alla realizzazione di opere pubbliche	x		8.000,00									56745	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche in considerazione della complessità delle procedure a con il fine di consentire il rispetto dei termini previsti dai finanziamenti	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
11	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA O6 - VERIFICHE IMPIANTI TECNOLOGICI ex art. 4 D.P.R. 392/94 - E ART. 27 L.R. 19/2009 E L'ORO S.M.I., inerenti attività di controllo conformità impianti elettrici ed idro-termo-gas, su segnalazioni certificate di agibilità (SCA) e permessi di costruire (PDC)- Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente e parzialmente integrata.			X	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		0,00	/	/	239045	U.1.03.02.11.999	2 INCARICHI: n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in elettrotecnica/elettronica/telecomunicazioni; n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in termotecnica/meccanica; iscritti all'Ordine degli Ingegneri o Collegio dei Periti	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma. NOTA: SI TRATTA DI INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI VIGENTE, NON FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI		E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria.
12		AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA: O6 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore - Gia approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00		0,00	/	/	239045	U.1.03.02.11.999	Ingegnere meccanico o elettrico	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento dell'incarico, viene accertata la disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione.		Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto che è maggiore rispetto agli anni precedenti, l'importo è stato calcolato sulla base del compenso di un funzionario D1
13	AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA: Attività medico-veterinaria comportamentalista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Gia approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00		0,00	/	/	239045	U.1.03.02.11.999	Attività medico-veterinaria comportamentalista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Gia approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	Attività medico-veterinaria comportamentalista, di cui al DPGR 241Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Gia approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente	La specificità dell'incarico non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto.
14	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO: Incarico a figura tecnica esterna Energy Manager ai sensi della legge 9 Gennaio 1991 n. 10 art. 19			x	40.000,00	40.000,00	40.000,00		0,00		0			56445	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Necessità di nominare un responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
15		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA: Attività di supporto tecnico e amministrativo specifici su impianti. Gestione delle segnalazioni, valutazione tecnica degli interventi, predisposizione di atti e, in generale, attività di assistenza diretta alla direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di manutenzione degli edifici scolastici e assimilabili in Global Service.		x	40.000,00	40.000,00	40.000,00				0			59945	U.1.03.02.11.999	Tecnico con esperienza nel settore impiantistico	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)							Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.				
16		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA: Attività di supporto tecnico e amministrativo specifici su patrimonio arboreo afferente alle aree di pertinenza degli edifici scolastici e assimilabili. Gestione delle segnalazioni, valutazione tecnica degli interventi, predisposizione di atti e, in generale, attività di assistenza diretta alla direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di manutenzione degli edifici scolastici e assimilabili in Global Service.		x	40.000,00	40.000,00	40.000,00						59945	U.1.03.02.11.999	Tecnico con esperienza, laureato in discipline forestali o agronomo.	Competenza e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa in relazione alla prestazione che si rende necessaria
		TOTALE			466.088,41	445.088,41	448.088,41	169.689,07	0,00	0,00								

Per legge	232.800,00	229.800,00	232.800,00
-----------	------------	------------	------------

DIPARTIMENTO: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (DZ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come convertito con la Legge 6/6/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come convertito con la Legge 6/6/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)			Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	165.000,00	165.000,00	165.000,00	97.000,00					109250	U.1.03.02.12.002	Professionalità specifica in relazione all'incarico, per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è rivolto a persone anziane per le quali viene formata una graduatoria che tiene conto anche dell'ISEE	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari di entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 "anziani impegnati in attività socialmente utili") per le sue dimensioni numeriche sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 6.50 l'ordi, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
2	"Pacchetto Igiene" Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004.	Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'Ingresso dei Prodotti Itici (MIPI) - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	52.000,00	52.000,00	52.000,00						296545	U.1.03.02.11.999	Medico Veterinario in possesso di abilitazione professionale ed iscritto all'Albo	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e l'impossibilità di procedere al momento ad una forma assunzionale stabile, giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Assenza nella pianta organica dell'Ente di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e gravosità del turno ed orari di lavoro (dal lunedì al sabato con inizio alle ore 04.30)	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo igienico-sanitario fanno capo direttamente al gestore del Mercato e per disposto normativo, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.

		TOTALE			217.000,00	217.000,00	217.000,00	97.000,00	0,00	0,00								
--	--	--------	--	--	------------	------------	------------	-----------	------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

Per legge	52.000,00	52.000,00	52.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: SERVIZI E POLITICHE SOCIALI (DH000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2026-2028 (compenso + oneri)								Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2026	2027	2028	Impegnato 2026	Impegnato 2027	Impegnato 2028	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.					
1		Esperto in progettazione europea (attività di rendicontazione)	x		19.471,20	1.622,60		19.471,20	1.622,60		5497/2026; 5498/2026;581/2027;562/2027		577145; 577245	U.1.03.02.11.008	Esperto in ambito progettazione europea, con esperienza pregressa sul Fondo Asilo, Migrazione, integrazione, in possesso di laurea specialistica	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti, ed interamente coperta da finanziamenti sul Fondo Asilo Migrazione integrazione 2021 -2027	
2		Esperto in valutazione e monitoraggio progetti europei	x		20.496,00	1.708,00		20.496,00	1.708,00		5499/2026; 5500/2026;583/2027;584/2027		577145; 577245	U.1.03.02.11.008	Esperto in ambito progettazione europea, con esperienza pregressa sul Fondo Asilo, Migrazione, integrazione, in possesso di laurea specialistica	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti, ed interamente coperta da finanziamenti sul Fondo Asilo Migrazione integrazione 2021 -2027	
3	Servizio di revisore contabile per le spese del progetto Sipromi/SAI 2026-2028		x		12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €						575845	U.1.03.02.11.008	Professionista revisore contabile iscritto al MEF; revisore dei conti enti locali iscritto all'albo ministero società di servizi o di revisione contabile; dirigenti PA con specifiche competenze in materia contabile finanziaria	Obbligo previsto dal decreto approvazione progetti Sipromi/SAI DM 16 novembre 2019 del Ministero dell'interno	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti, interamente coperta dai finanziamenti	
		TOTALE			51.967,20	15.330,60	12.000,00	39.967,20	3.330,60										

Per legge	12.000,00	12.000,00	12.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------