

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, Cognome **GIUSEPPE PANARELLO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982

• 1982-1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO LICEO GUGLIELMO OBERDAN

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2023

Collaborazione presso lo Studio Saed Servizi come consulente aziendale.,

Presidente di seggio dal 1985 presso il Comune di Trieste.

Coordinatore per conto del Comune di Trieste per il Censimento Permanente della Popolazione indetto da ISTAT per gli anni 2018/2019/2021/2022/2023/2024.

2017-2018-2019-2020-

2021

Collaborazione presso il CAF della UILTRASPORTI e UILPA per la Campagna fiscale 730/2017-2018-2019-2020-2021

• 05/10/2014

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Apertura partita iva (=01253310328) per la propria ditta PANSERVICE in qualità di consulente aziendale, contabile e fiscale con proprio pacchetto clienti.

Contabilità aziendale tributaria e fiscale

Lavoratore autonomo

Elaborazione dati contabili, redazione ed invio telematico delle Comunicazioni dati Iva, dei dati delle fatture emesse e ricevute (ex Spesometro), Modelli IntraUe, Dichiarazioni Iva, dei Redditi (rif. Unico Pf-Sp-Sk), 730 in quanto collegato con il Caf Cgn di Pordenone), Irap, Studi di settore, mod. Isee; nonché tutta la fase di istruttoria telematica e non, presso gli enti competenti, e annessa consulenza in merito all'apertura, modifica, cessazione di un'attività commerciale e/o professionale.

01/06/2015 – 31/10/2015

Studio commercialista dr.LA BARBERA e dr. ENEA DE VIDOVICH

Collaborazione occasionale a supporto nella gestione contabile della clientela.

05/10/2010 – 31/05/2015

EMMEPI ELABORAZIONE DATI SRL

Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part time a 60%.

Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione dichiarazione dei Redditi, Iva, Irap, Studi di settore, Spesometro con invio telematico, compilazione modd.f24 ed invio telematico; gestione pratiche presso gli enti locali Asl, Suap e Camera di Commercio Industria e Artigianato. Istruzione e redazione con front-office dei moduli inerenti il censimento di alcune imprese e di domande rivolte agli extra comunitari al fine dell'ottenimento del Permesso di Soggiorno.

01/03/2010 – 31/07/2010

CISL

CAMPAGNA 730 E UNICO PF 2010

RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO

REDAZIONE DEI MODD.730 E DEGLI UNICI DI PERSONE FISICHE

01/01/2009 – 28/02/2010

STUDIO COMMERCIALISTI DR.GIUSEPPE RIGHI

Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali

Rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato

Supporto ai colleghi in campo contabile e fiscale

01/08/2004 – 30/11/2008

STUDIO RG. PIETRO COLAVITTI

Elaborazione dati amministrativi, contabili e fiscali

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione dichiarazione dei redditi, Iva, Irap, Studi di settore, Elenco clienti e fornitori.

01/11/2002 – 30/04/2004

PANAUTO SPA (SEDE PRINCIPALE A TRIESTE+FILIALI IN REGIONE)

Rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato

Mansione principale era l'elaborazione contabile settore acquisti; consegna paghe elaborate da altro studio ai dipendenti; gestione chiusura di cassa alternandomi con i miei colleghi dell'amministrazione.

01/01/1998 – 31/10/2002

STUDIO COMMERCIALISTI DR.GIANFRANCO VENIER
Collaborazione occasionale
Elaborazione dati contabili, redazione e deposito bilancio di srl, redazione
Dichiarazione dei redditi, Iva, Irap

01/07/1996 – 31/12/1997

Ultimazione praticantato presso lo studio commercialista dr. Luciano Nobile

01/01/1995 - 30/06/1996

Inizio praticantato presso studio commercialista prof.dott.Franco Paticchio

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona predisposizione alle relazioni interpersonali e capacita' comunicative con la clientela in genere.

Tuttora Presidente della Sez.n.18 nelle convocazioni elettorali della mia città.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona capacita' organizzativa e predisposizione a lavorare in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi informatici attuali WINDOWS 10, 7, 8 8,1 PROFESSIONAL; EXCEL; OPEN OFFICE; software di gestione contabile e fiscale SISPAC, ZUCCHETTI, PROFIS, TEAM SYSTEM; software gestionali adottati dal portale SUAP E TELEMACO DELLE CAMERE DI COMMERCIO; abilitato ad Entratel per l'Agenzia delle Entrate

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO
DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art.13 d.lgs 196/2003.

In fede

GIUSEPPE PANARELLO