



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 3092 / 2025**

Prot. corr.PC 17/25-25/1-42(23014)

OGGETTO: OGGETTO: Regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie: primo impegno di spesa per l'erogazione di contributi economici per l'anno 2026 per l'importo complessivo di euro 135.000,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

preso atto che:

- nell'anno 2013 ha preso avvio il nuovo Regolamento degli interventi di sostegno economico e di solidarietà civica a favore delle persone e delle famiglie

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: <a href="mailto:direzione.sociale@comune.trieste.it">direzione.sociale@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: <a href="mailto:sabrina.rudl@comune.trieste.it">sabrina.rudl@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: <a href="mailto:bianca.melato@comune.trieste.it">bianca.melato@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 10 dicembre 2012, con il quale si è voluto valorizzare, anche attraverso gli interventi di natura economica, di cui agli artt. 9. e 11, una progettualità il più possibile personalizzata e volta a sostenere e incrementare l'autonomia delle persone e delle famiglie in modo sempre più aderente alle necessità emergenti di un contesto sociale economico in divenire, dal che deriva la necessità, per gli operatori professionali del Servizio Sociale Comunale, di poter fornire una risposta tempestiva, oltre che congrua e sostenibile sia in termini di progettualità che di risorse, alle molteplici situazioni di grave necessità e/o emergenza;

- fra gli obiettivi fondamentali del Comune di Trieste, riconosciuti all'art. 6 del proprio Statuto, rientrano quelli finalizzati a garantire la qualità della vita dei propri cittadini, attraverso il diritto alla salute e alla sicurezza sociale, con particolare riguardo alle categorie svantaggiate, promuovendo interventi atti a sollevare le persone e le famiglie dalle situazioni di bisogno e dal rischio di emarginazione socio-economica;
- permangono le situazioni di bisogno nella popolazione triestina, considerate anche le conseguenze della crisi economica e geopolitica in atto, che determinano un costante aggravamento delle condizioni di vita delle famiglie già fragili e un aumento della platea dei potenziali destinatari di interventi di supporto economico;

ritenuto necessario:

- far fronte ai persistenti e rilevanti bisogni della collettività;
- impegnare in via presuntiva, per i primi mesi dell'anno 2026 l'importo di euro

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

135.000,00 (un importo pari a circa un decimo dell'importo impegnato nell'anno 2025 per le medesime finalità), stante la necessità di far fronte alle innumerevoli e costanti richieste di intervento di sostegno economico cui dare una risposta congrua, adeguata, e tempestiva, nell'ambito di applicazione del Regolamento e, per le quali in assenza di un piano assistenziale tempestivo si renderebbe necessario intervenire con azioni e misure ancor più onerose per l'Amministrazione comunale;

- autorizzare la spesa complessiva di euro **135.000,00** per l'erogazione dei contributi economici fino al 31.12.2026 ai beneficiari di cui all'elenco agli atti, eventualmente modificabile ed integrabile sulla base delle necessità contingenti valutate dal Servizio Sociale;

visti:

- l'articolo 12 della legge n. 241/1990 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", che prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché "l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere", sia a persone che ad enti pubblici e privati, sia subordinata "alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di discrezionalità amministrativa nei procedimenti amministrativi;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- l'articolo 1, comma 16, lettera b) della legge 190/2012;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6bis della L.241/90 smi, dell'art.7 del DPR 62/2016, nonché dell'art.16 del Decreto Legislativo 36/23;

DETERMINA

1) di approvare la spesa presunta di euro 135.000,00 per l'anno 2026 per l'erogazione di interventi economici a sostegno di persone e nuclei con redditi insufficienti, di cui

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

all'elenco allegato, eventualmente modificabile ed integrabile sulla base delle necessità contingenti valutate dal Servizio Sociale, dando atto che la fissazione degli importi e i nominativi aggiornati da liquidare avverrà con successive determinazioni dirigenziali le quali contestualmente approveranno i relativi progetti;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 135.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00278 905	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE(RIS CHIO ESCLUSIONE SOCIALE)	02501	U.1.04.02 .05.999	00008	08003	N	135.000, 00	

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti ai nuclei familiari delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31/12/2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 Euro 135.000,00;

4) di autorizzare la liquidazione mediante successivi atti agli aventi diritto per l'importo

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

totale di euro 135.000,00;

Allegato:

ELENCO PRIMO IMPEGNO ECONOMICA 2026.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile della PO Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani, dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato-istruttore amministrativo/contabile	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: STEFANO CHICCO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 07/11/2025 12:34:53*