



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3656 / 2025

**OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di
Porto Vecchio. Approvazione eventi gennaio_febbraio 2026. Spesa indicativa
Euro 44.330,76.- Iva inclusa.**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile,
avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione" con la quale e'
stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il
Bilancio di Previsione 2025-2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente
eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente
eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

RAMMENTATO quanto indicato nel citato D.U.P. 2025-2027, e precisamente "Proseguira' nella sala polifunzionale Lelio Luttazzi del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, che ha riscosso successo con migliaia di spettatori nel corso dell'anno, il tutto al fine di incrementare l'attrattivita' del sito e renderlo sempre piu' familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

RICHIAMATE

la Deliberazione Giuntale n. 395 del 3 settembre 2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale", con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attivita' presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio";

la Determinazione Dirigenziale n. 24 di data 11 gennaio 2024, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 44.436,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle seguenti attivita' finalizzate all'organizzazione della rassegna "Una luce sempre accesa":

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento
- direzione artistica in ambito teatrale;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito musicale e supporto coordinamento, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Gabriele Centis, a fronte di un compenso pari a Euro 21.600,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 4.856,00.-, per complessivi Euro 26.456,00.-;
- di affidare l'incarico di direzione artistica in ambito teatrale, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino al 31.12.2026, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, a Pasquale (Lino) Marrazzo, per un compenso pari a Euro 15.500,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 2.480,00.-, per complessivi Euro 17.980,00.-;

la Deliberazione Giuntale n. 378 del 19 agosto 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Prosecuzione fase sperimentale di gestione" con la quale e' stato disposto, tra le altre cose,

1. di proseguire con la fase sperimentale di gestione della rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021 nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, al fine di continuare a sostenere l'attrattività del comprensorio e, in particolare del cosiddetto Polo Museale, per renderlo sempre piu' familiare a cittadini e turisti, indicativamente fino alla fine del 2026;
2. di dare atto che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale nell'ambito di detta rassegna

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

(service tecnico, sorveglianza, pulizie, promozione e direzione artistica) saranno a carico dell'Amministrazione comunale, con relativa imputazione sui relativi capitoli di Bilancio;

3. di dare atto che la realizzazione degli eventi in programma nell'ambito della suddetta rassegna, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporterà una spesa annua complessiva presunta di Euro 115.000,00.- Iva inclusa, di cui una quota parte della spesa è già impegnata come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica, per il 2024, Euro 30.829,20.- sul Cap. 160210, imp. 9906/2024
- per il servizio di supporto organizzativo per la promozione, per il 2024 Euro 10.190,00.- sul Cap. 160210, imp. 9995/2024
- per gli incarichi di direzione artistica, sul Cap. 160245, nel dettaglio ...
 - Euro 14.812,00.- per il 2025, imp. 7930/2025;
- per il servizio di pulizie, nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, sul Cap. 38955, nel dettaglio: ...
 - per l'importo presunto di Euro 6.000,00.- per il 2025, imp. 8049/2025;

e per la restante quota parte di spesa e per gli anni successivi, troverà copertura sulla relativa annualità di Bilancio, come di seguito dettagliato:

- per il servizio di assistenza tecnica e supporto organizzativo per la promozione della rassegna sul Cap. 160210
- per il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste sul Cap. 160955;

la Determinazione Dirigenziale n. 2651 del 14 ottobre 2024 con la quale è stato

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

disposto, tra le altre cose:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, periodo indicativo 16 ottobre 2024_31 dicembre 2026;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 124.580,00.- Iva esclusa, piu Euro 100,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 124.680,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 152.109,60.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 79661), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

la Determinazione Dirigenziale n. 3140 del 13 novembre 2024 con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 26.230,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", periodo indicativo 15 novembre 2024_31 dicembre 2026;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta MAP S.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Riva Tommaso Gulli 12 - p.Iva 01214330324), per l'importo di Euro 21.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 26.230,00.- Iva 22% inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 82007), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

RAMMENTATO che

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico presso le sale espositive del Comune di Trieste in occasione di mostre temporanee, nonche' in occasione di eventi, concerti, conferenze, convegni e altre attivita' similari, affidato a CNS - Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. di Bologna;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del piu' ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprieta' o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

VISTO il programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2026, conservato in atti, presentato dalla direzione artistica in data 03.12.2025 a conclusione del lavoro svolto;

CONSIDERATO di inserire, inoltre, tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi, il 12 febbraio 2026 un evento collaterale alla mostra "Volte di donna, volte di città - anonimi fotografi a Trieste", organizzato dall'Associazione Casa Del Cinema di Trieste, nell'ambito della coorganizzazione approvata con Deliberazione Giuntale n. 555 del 17.11.2025;

PRESO ATTO che la sala Luttazzi ospitera' ulteriori eventi organizzati da vari Servizi e Uffici del Comune di Trieste, tra i quali:

- Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile - Ufficio Attivita' Formativa Interna ed Educazione alla Mobilita': eventi relativi al progetto di educazione stradale dedicato alle scuole nelle mattine del 20 e 30 gennaio, e 4, 11 e 25 febbraio 2026;
- Servizio Scuola Educazione e Biblioteche: corsi di orientamento attivo sul tema della sostenibilit , dedicato agli studenti degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado per il progetto "Ori ntati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile" organizzato dall'Universit  degli Studi di Trieste nell'ambito della coorganizzazione approvata con Deliberazione Giuntale n. 503 del 27.10.2025, nelle mattine del 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 23 gennaio, nonch  del 12 gennaio 2026, come richiesto da detto Servizio;
- Ufficio Pari Opportunit  ed Organismi di Parit : evento dal titolo "Coltivare la resilienza per prevenire la violenza" organizzato per la serata dell'11 gennaio 2026 dall'Associazione culturale Magnolia Aps nell'ambito della Giornata

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, come approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3097 del 13.11.2025;

RITENUTO

di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Progr_SL_gen_feb_2026", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 44.330,76.- Iva inclusa;

di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_rassegna_08_2025" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2047/2025 del 07.08.2025;

di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potrà essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa;

di dare atto che la messa a disposizione della sala Luttazzi, sia nell'ambito della rassegna "Una luce sempre accesa" che per utilizzo a titolo oneroso, potrà essere concessa agli organizzatori esterni all'Amministrazione solo nel caso in cui la domanda pervenga al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi - P.O. Eventi Spazi Interni almeno 20 giorni prima della data dell'evento;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporta una spesa complessiva presunta Euro 44.330,76.- Iva inclusa, che trova copertura sull'annualità 2026 del Bilancio 2025 - 2027, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 2.390,76.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 5281/2026;
- presunti Euro 2.440,00.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 5412/2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- presunti Euro 12.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 5380/2026;
- presunti Euro 2.500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 5334/2026;
- presunti Euro 14.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza in sala nel mese di gennaio, che trovano copertura sul cap. 160255 - imp. 5629/2026;
- presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di punto accoglienza del Magazzino 26 nel mese di gennaio, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 5628/2026;
- presunti Euro 6.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza in sala nel mese di febbraio sul cap. 160255 - a seguito di nuovo affido della procedura di gara in atto;
- presunti Euro 1.500,00.- Iva inclusa per il servizio di punto accoglienza del Magazzino 26 nel mese di febbraio, che troveranno copertura sul cap. 160955 - a seguito di nuovo affido della procedura di gara in atto;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicit , trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa

1. Di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo gennaio_febbraio 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, e di approvare il "Progr_SL_gen_feb_2026", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, cosi' come integrato con gli eventi sopra descritti, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 44.330,76.- Iva inclusa.
2. Di dare atto che gli eventi saranno realizzati alle condizioni "Sala_Luttazzi_condizioni_rassegna_08_2025" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 2047/2025 del 07.08.2025.
3. Di dare atto che il calendario della suddetta rassegna potra' essere integrato con ulteriori eventi ritenuti dall'Amministrazione di particolare rilievo e interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattivita' della stessa.
4. Di dare atto che la messa a disposizione della sala Luttazzi, sia nell'ambito della rassegna "Una luce sempre accesa" che per utilizzo a titolo oneroso, potra' essere concessa agli organizzatori esterni all'Amministrazione solo nel caso in cui la domanda pervenga al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi - P.O. Eventi Spazi Interni almeno 20 giorni prima della data dell'evento.
5. Di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporta una spesa complessiva presunta Euro 44.330,76.- Iva inclusa, che trova copertura sull'annualita' 2026 del Bilancio 2025 - 2027, come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 2.390,76.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 -imp. 5281/2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- presunti Euro 2.440,00.- Iva inclusa relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 5412/2026;
- presunti Euro 12.500,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 5380/2026;
- presunti Euro 2.500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 38955 - imp. 5334/2026;
- presunti Euro 14.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza in sala nel mese di gennaio, che trovano copertura sul cap. 160255 - imp. 5629/2026;
- presunti Euro 2.000,00.- Iva inclusa per il servizio di punto accoglienza del Magazzino 26 nel mese di gennaio, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 5628/2026;
- presunti Euro 6.500,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza in sala nel mese di febbraio sul cap. 160255 - a seguito di nuovo affido della procedura di gara in atto;
- presunti Euro 1.500,00.- Iva inclusa per il servizio di punto accoglienza del Magazzino 26 nel mese di febbraio, che troveranno copertura sul cap. 160955 - a seguito di nuovo affido della procedura di gara in atto.

Allegato:

Progr_SL_gen_feb_2026

LA RESPONSABILE DI P.O.

(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 03/12/2025 17:58:23