



comune di trieste  
giunta comunale  
2024

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
**n. 729 dd. 30 DICEMBRE**

**[Seduta svolta in presenza presso l'Ufficio del Sindaco]**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

DIREZIONE GENERALE
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO GABINETTO DEL SINDACO

Prot. Corr. n. GAB - 5/2/6/2 - 2024 (4037)

**OGGETTO:** Art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modificazioni. Conferimento a un ex dipendente di un incarico a titolo gratuito di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di ceremoniale.

Adottata nella seduta del 30/12/2024

Presenti i componenti di seguito indicati:

		Presente / Assente
Roberto Dipiazza	Sindaco	Assente
Serena Tonel	Vice Sindaco	Presente
Elisa Lodi	Assessore	Presente
Everest Bertoli	Assessore	Presente
Giorgio Rossi	Assessore	Presente
Sandra Savino	Assessore	Assente
Maurizio De Blasio	Assessore	Presente
Stefano Avian	Assessore	Presente
Michele Babuder	Assessore	Presente
Massimo Tognolli	Assessore	Assente
Caterina de Gavardo	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Generale **dott. Giampaolo GIUNTA**.

Verificato il numero legale, assume la presidenza il Vice Sindaco **Serena TONEL**.

**ATTESTAZIONI: ai fini dell'art. 1 della L.R. 21/2003** e successive modificazioni ed integrazioni l'atto viene pubblicato all'**Albo Pretorio** dal 03/01/2025 al 17/01/2025.

**DIREZIONE GENERALE**  
**GABINETTO DEL SINDACO**

Prot. Corr. n. GAB - 5/2/6/2 - 2024 (4037)

**Oggetto:** Art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modificazioni. Conferimento a un ex dipendente di un incarico a titolo gratuito di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di ceremoniale.

Su proposta del Sindaco Roberto Dipiazza

**Considerata** la facoltà di attribuire incarichi a titolo gratuito a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, con il solo eventuale riconoscimento di rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata ai sensi all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, come novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014;

**preso atto** che il Comune di Trieste ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui ai sopracitati articoli di legge specificamente rivolto a prestare attività di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di ceremoniale;

**dato atto** che il sig. FULVIO SLUGA, già dipendente comunale, in forza presso il Dipartimento Polizia Locale, con la qualifica di sottufficiale di Polizia Locale - categoria PLA - è stato collocato in quiescenza, con diritto alla pensione per raggiungimento dei limiti di età, ai sensi dell'art. 24, commi 6 e 7 del D.L. n. 201 del 06.12.2011, convertito con modificazioni nella L. n. 214 del 22.12.2011, con decorrenza dal 1/11/2024 e, pertanto, da tale data è da ritenersi concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Trieste;

**considerato**

che il sig. FULVIO SLUGA ha svolto, per un lungo periodo continuato nel tempo, l'attività di responsabile del Nucleo Specializzato Cerimoniale e Rappresentanza della Polizia Locale ed ha coordinato tutte le attività cerimoniali della Polizia Locale;

che il sopra citato ha manifestato la disponibilità a svolgere, a titolo gratuito, un incarico di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione nelle attività cerimoniali che ricadono nella competenza del Comune di Trieste;

che il medesimo possiede competenze e attitudini accumulate nella

pluriennale esperienza di servizio presso il Comune di Trieste, integrate dalla frequenza a specifici corsi sul ceremoniale, per cui si può prospettare un'utile attività di collaborazione con tutti gli uffici incaricati dell'attività ceremoniale nonché un percorso di trasferimento del *know-how* e delle conoscenze in materia ai dipendenti della Polizia Locale che saranno assegnati alle funzioni ceremoniali;

che l'incaricato supporterà il Nucleo Specializzato Ceremoniale e Rappresentanza della Polizia Locale nella preparazione delle partecipazioni alle diverse ceremonie alle quali sarà chiamato ad intervenire e potrà svolgere un ruolo di collegamento fra il Nucleo Specializzato Ceremoniale e Rappresentanza e il Gabinetto del Sindaco nel coordinamento degli interventi;

che l'incaricato potrà inoltre supportare i responsabili delle attività di ceremoniale del Gabinetto del Sindaco, collaborando alla soluzione delle problematiche e all'elaborazione delle eventuali strategie risolutive, in questo secondo caso secondo modi, tempi ed obiettivi che saranno concordati con la Responsabile di Posizione Organizzativa del Gabinetto del Sindaco;

che l'incaricato, nell'ambito delle attività poste in essere dagli Uffici del Gabinetto del Sindaco e in stretta collaborazione e continuità con la Posizione Organizzativa sopra indicata, potrà partecipare alle riunioni e agli incontri organizzativi delle attività oggetto di incarico, anche quando convocati da soggetti esterni all'Amministrazione Comunale.

**ritenuto**, pertanto, per i motivi indicati, di conferire l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e di supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di ceremoniale sopra indicate, al sig. FULVIO SLUGA, per il periodo a decorrere dalla data di approvazione della presente Deliberazione e fino al 31/12/2025, eventualmente prorogabile;

**dato atto**

che il sig. FULVIO SLUGA sarà tenuto ad attenersi, nello svolgimento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, alle disposizioni del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste che integra e specifica quello dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

che il sig. FULVIO SLUGA sarà parimenti tenuto ad attenersi, nel trattamento di eventuali dati personali, alle norme del Regolamento UE 679/2016, nel corso della sua attività;

**dato atto** che per lo svolgimento del presente incarico di collaborazione si mette a disposizione del sig. FULVIO SLUGA un cellulare di servizio ed un pc portatile nonché viene consentito l'utilizzo della rete aziendale con attivazione di un indirizzo di posta elettronica ed il collegamento VPN;

**dato atto** che non vi è obbligo della rilevazione della presenza in ufficio

dell'incaricato;

**espresso** il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento

**ritenuto** di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione al fine di attivare nel più breve tempo possibile l'incarico in argomento;

**acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **DELIBERA**

per quanto indicato nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamato:

1. di conferire al sig. FULVIO SLUGA, in quiescenza a far data dal 1/11/2024, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012 e s.m.i. più sopra descritto e meglio specificato in premessa;
2. di disporre che l'incarico sia espletato secondo le modalità e alle condizioni di cui all'atto di incarico allegato alla presente deliberazione e sua parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il sig. FULVIO SLUGA, nell'espletamento dell'incarico e ancorché a titolo gratuito, è tenuto ad attenersi a quanto disposto nell'ambito del Codice di Comportamento Nazionale e nell'ambito di Comportamento specifico del Comune di Trieste, che integra e specifica quello dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2016;
4. di autorizzare il sig. FULVIO SLUGA al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, per le pratiche che verranno trattate;
5. di dare atto che, per l'espletamento dell'incarico in questione, al sig. FULVIO SLUGA viene assegnato un cellulare di servizio ed un pc portatile nonché viene consentito l'utilizzo della rete aziendale con attivazione di un indirizzo di posta elettronica ed il collegamento VPN;
6. di dare atto altresì che non sussiste alcun obbligo della rilevazione della presenza in ufficio;
7. di dare atto che il presente provvedimento comporta l'assunzione delle spese di copertura assicurativa nell'ambito della RCG, a cura dell'Ufficio

Appalti di Beni e Servizi, nonché di copertura assicurativa INAIL e di imposta di bollo che trovano copertura nell'ambito degli stanziamenti di bilancio 2025-2027 del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche e del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;

8. di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione al fine di attivare nel più breve tempo possibile l'incarico in argomento.



---

DIREZIONE GENERALE  
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO GABINETTO DEL SINDACO

Prot. Corr. n. GAB - 5/2/6/2 - 2024 (4037)

Proposta di deliberazione: Art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modificazioni. Conferimento a un ex dipendente di un incarico a titolo gratuito di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di cerimoniale.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

- Il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e determina **spesa**.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



**comune di trieste  
giunta comunale**

---

**DIREZIONE GENERALE  
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO GABINETTO DEL SINDACO**

Prot. Corr. n. GAB - 5/2/6/2 - 2024 (4037)

Proposta di deliberazione: Art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modificazioni. Conferimento a un ex dipendente di un incarico a titolo gratuito di affiancamento, assistenza e supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di cerimoniale.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

	<p><b>IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE dott. Gianluca Venier</b></p>
--	---

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

**Il Vice Sindaco Serena Tonel**, in sostituzione del Sindaco Roberto Dipiazza, fornisce i chiarimenti del caso.

**Il Presidente** pone in votazione palese la proposta di deliberazione.

A votazione ultimata la stessa viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

**Il Presidente**, quindi, pone in votazione palese la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

A votazione ultimata, la proposta viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

Conseguentemente la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 30/12/2024.

La suestesa deliberazione assume il n. **729**.

Il Presidente  
Serena Tonel

Il Segretario Generale  
dott. Giampaolo Giunta

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 30/12/2024 16:56:27

NOME: SERENA TONEL

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 30/12/2024 17:30:41