



Comune di Trieste

PIAO



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Trieste

VARIAZIONE



Indice

2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	3
2.1 – Valore pubblico.....	3
2.1.1 – Obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.....	3
2.1.2 – Gli Obiettivi di PNRR.....	21
Macrostruttura al 01/12/2025.....	25
2.2 – Performance	26
• Obiettivi Gestionali Comuni di Ente.....	26
• Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche	34
• Piano degli obiettivi	35
SA400 – Avvocatura Civica.....	35
DJ000 – Innovazione e Servizi al Cittadino.....	36
SN110 – Project Financing.....	37
SN300 – Edilizia Privata	41
SN400 – Ambiente, Verde e Igiene Urbana	46
SN700 – Immobiliare	47
SN800 – Servizio Edilizia Pubblica	49
SN900 – Edilizia Scolastica e Sportiva	50
DR000 – Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche.....	56
SX100 – Risorse Umane.....	57

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore pubblico

All'interno della sottosezione “Valore pubblico”, l'amministrazione definisce:

1. Gli obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati;
2. Gli obiettivi di PNRR
3. La razionalizzazione dell'utilizzo delle Dotazioni Strumentali;
4. Le procedure da semplificare e reingegnerizzare;
5. Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

2.1.1 Obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati

La missione istituzionale dell'ente è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholder e cittadini.

Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione ed a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali.



L'agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Gli SDGs sono diventati ormai una cornice che consente di misurare non solo i risultati dei vari Paesi in termini di sviluppo sostenibile, ma anche il contributo che imprese o singoli progetti o iniziative economiche e

sociali possono fornire per il loro raggiungimento, ormai punto di riferimento per diversi Comuni. Anche il Comune di Trieste ha deciso di cimentarsi con l'Agenda 2030, come cornice di riferimento per la programmazione e per l'orientamento delle politiche pubbliche. In via sperimentale, nell'ottica di fare un ulteriore passo avanti nella creazione di Valore Pubblico, si è provveduto ad associare gli obiettivi dell'Agenda 2030 agli obiettivi strategici, correlandoli ad indicatori specifici, selezionati tra quelli presenti nella banca dati dell'Ente e che risultano in grado di rappresentare e misurare lo sviluppo sostenibile, sociale, ambientale, economico ed istituzionale. L'agenda 2030 diventa una bussola utile all'identificazione delle politiche pubbliche, in grado di esaltare le sinergie tra i diversi obiettivi e innescare una catena virtuosa utile alla creazione di Valore Pubblico.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici definiti nel DUP, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle diverse dimensioni di benessere che rappresenta complessivamente la strategia dell'ente. Nel PIAO 2025-2027 è stata migliorata la misurazione del Valore Pubblico, collegando gli obiettivi strategici agli indicatori di impatto/outcome presenti nella banca dati dell'Ente, al fine di orientare ed esprimere il grado di raggiungimento del Valore Pubblico generato, anche ai fini di orientare le politiche pubbliche dell'Ente.

In questa sottosezione l'amministrazione esplica una rappresentazione delle politiche dell'ente tradotte in termini di obiettivi di Valore Pubblico, in coerenza con i documenti finanziari dell'Ente con riferimento alle previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.

Si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano agli obiettivi strategici SES e ai programmi operativi annuali-triennali SEO del DUP 2025-27 adottato con deliberazione consiliare n. 64/2024 , e del PEG 2025-2027 adottato con deliberazione giuntale n. 1/2025 alla quale si rinvia per il dettaglio, e i quali, per il Comune di Trieste, coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2021-2026. La creazione di Valore Pubblico è inteso come incremento **del benessere organizzativo, territoriale, ambientale, culturale, economico, educativo, assistenziale e sicurezza e promozione della parità di genere e della qualità del clima lavorativo**.

Gli indirizzi strategici a loro volta sono articolati in specifici obiettivi strategici riportati nel DUP SES, obiettivi ritenuti di valore pubblico. Tali obiettivi sono a loro volta collegati agli obiettivi di performance di cui alla sottosezione 02.02 PERFORMANCE.



Benessere Organizzativo

I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

- L'attenzione è verso una *ratio* più ampia rispetto a quella su cui si fonda il “baratto amministrativo” per declinarla nel nuovo modello di “Amministrazione condivisa dei beni comuni”, orientata alla formazione di capitale sociale, alla fiducia collettiva e alla rigenerazione dei processi democratici di partecipazione e risoluzione dei problemi di interesse generale che si concretizza attraverso un “modello organizzativo” coerente con il principio di sussidiarietà orizzontale, in grado di valorizzare le prerogative ed attraverso un “Regolamento Comunale”.

- Proseguire il percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del **PNRR**, al fine di dare ulteriori impulso alla **Trasformazione Digitale** per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.

- **Comune amico:** con l'utilizzo di sistemi online non verrà meno il tradizionale rapporto col cittadino allo sportello.

- Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche

- **Formazione continua** del personale

- Iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'**uguaglianza** e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Il cittadino ed il Comune':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: - Innovazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici e Generali;

1001 Riorganizzazione servizi al cittadino	Collaborazione reciproca cittadino – ente pubblico	06302-numero contatti sportello/e-mail/telefono URP	15.574	17.214	17.637	18.043	Impatto a favore dei cittadini
		06305-numero segnalazioni pervenute all’Ufficio (tramite piattaforma online dedicata + e- mail) URP	6.969	12.856	18.732	27.292	

Centro di Costo: - Informazione Istituzionale e Open Government - Segreteria Generale - Risorse Umane;

I002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa	Incentivazione processi di partecipazione	09767G-numero visite su FB - pagina Comune di Trieste	247.238	+1%	+1%	+0,5%	Impatto a favore dei cittadini
		09907-Visualizzazione Triestecity/ YouTube	94.988	+0,5%	+0,5%	+0,5%	
		09892-numero seguaci a Linkedin - pagina Comune di Trieste	5.976	+1%	+1%	+0,5%	
		09768-Numero follower Instagram -pagina Comune di Trieste	29.599	+1%	+1%	1,00%	
		09766-Numero iscritti canale Telegram - Comune di Trieste	14.745	+1%	+1%	+1%	

Centro di Costo: - Scuola, Educazione e Biblioteche – Innovazione e Servizi al Cittadino - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

I003 Digitalizzazione	Trasformazione e semplificazione per erogazione servizi al cittadino e alle imprese	09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	97	105	105	105	Impatto a favore dei cittadini
		00195-punti di accesso rete dati wan + man	162	195	210	220	
		09772-estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali)	25	35	40	45	
		06320-numero accessi nell'anno Rete Civica	2.107.685	4.172991	5.570.943	7.442.780	

Centro di Costo: Direzione Generale - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP - Risorse Umane - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo; Scuola, Educazione e Biblioteche;

I004 Valorizzazione e formazione capitale umano	Potenziamento e crescita dell'organico, incentivazione alla formazione	00372-numero dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione verticale	11	11	11	11	Impatto a favore degli studenti, delle famiglie e imprese
		09703-n. concorsi banditi nell'anno	10	5	-	-	

Benessere Territoriale

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla **riqualificazione del territorio**, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino. Realizzazione interventi di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi **PNRR**. Sviluppo area Porto Vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttive che governano la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle **infrastrutture anche tecnologiche**. Sistema museale, scientifico e congressuale, Sistema ludico sportivo, Sistema misto e Sistema dei moli sono le quattro direttive, da cui sono state escluse le destinazioni industriali, del grande commercio e si è limitata la residenzialità ad un massimo di 1000 residenti, affinché l'area del Porto Vecchio sia sempre vissuta e sicura.

Nel Sistema dei moli troveranno spazio:

- Marine e un funzionale hub crocieristico;
 - Aree attrezzate per lo sport ed il tempo libero animeranno la zona del terrapieno di Barcola;
 - Un'area del Porto Vecchio sarà dedicata a creare un luogo dove intersecare ricerca e formazione, pubblico e privato, grandi imprese e startup: in sintesi un hub della ricerca e del terziario avanzato.
- Realizzazione di grandi opere finanziate con il **PNRR**.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Mobilità e Traffico; Edilizia Privata; Edilizia Scolastica e Sportiva; Pianif. Territoriale; Servizi Demografici e Generali; Strade e Infrastrutture;

2001 Urbanistica	Manutenzione e conservazione aree pubbliche – rimozione barriere architettoniche	Indice 51 - Accessibilità plessi Scolastici – Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunitari*	Indice non più utilizzato a partire dal 2024				Impatto a favore dei cittadini
		02404 - numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.897	1.897	1.897	1.897	
		02402 - mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	58.111	58.111	58.111	58.111	
		Indice 61 – Tempestività evasione pratiche – Autorizzazioni paesaggistiche – Rapporto tra il numero di autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno e il n. di autorizzazioni negate e rilasciate nel rispetto dei termini	1,06	1,05	1,05	1,05	

Centro di Costo: Servizio Edilizia Pubblica; Edilizia Scolastica e Sportiva; Strade e Infrastrutture; Project Financing e Coordinamento Amministrativo;

2002	Riqualificazione rioni e strade	Indice 01 - Qualità delle Strade – Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza totale rete stradale	0,23	0,23	0,24	0,25	Impatto a favore dei cittadini
-------------	---------------------------------	---	------	------	------	------	--------------------------------

Centro di Costo: Pianificazione Territoriale; Edilizia Scolastica e Sportiva; Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;

2004	Sviluppo patrimonio immobiliare con particolare attenzione all'area Portuale	Indice 60 – Livello di realizzazione delle opere pubbliche – Rapporto tra n. Opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno/interno e n. opere realizzate con e senza collaudo al 31/12	0,52	0,35	0,35	0,47	Impatto a favore dei cittadini
-------------	--	--	------	------	------	------	--------------------------------

*

Benessere Ambientale

3. MOBILITÀ SOSTENIBILE e AMBIENTE

Promuovere interventi strutturali di **mobilità sostenibile** sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile. Miglioramento della **qualità ambientale**, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di **efficientamento energetico** degli edifici e sviluppo della **smart city**. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Mobilità Sostenibile e Ambiente':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	
3001 Interventi di mobilità sostenibile	Promozione della sostenibilità nella mobilità	08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	23	23	23	23	Impatto a favore dei cittadini

Centro di Costo: Mobilità e Traffico; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale);

3001 Interventi di mobilità sostenibile	Promozione della sostenibilità nella mobilità	08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	23	23	23	23	Impatto a favore dei cittadini
--	---	---	----	----	----	----	--------------------------------

Centro di Costo: Ambiente, Verde e Igiene Urbana; Mobilità e Traffico; Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP; Project Financing e Coordinamento Amministrativo;

3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale	Efficientamento energetico e riqualificazione aree periferiche	Indice 29 - Efficienza Energetica – Rapporto tra Energia consumata/n. Punti luce	565	565	560	560	Impatto a favore dei cittadini e ambiente
		Indice 32 – Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo – Rapporto tra n. punti luce/ n. punti luce a basso consumo	I	I	I	I	
		Indice 30 – Estensione verde pubblico – Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	0,03	0,030	0,031	0,031	
		Indice 35 Sostituzione alberi – Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. Alberi abbattuti	1,17	1,41	3,01	7,66	

		08557-Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	45,46	50,00	54,00	58,00	
--	--	---	-------	-------	-------	-------	--

Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

Valorizzazione del patrimonio culturale e museale e allestimento di ulteriori contenitori culturali. Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica delle città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione. Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. **Attività di digitalizzazione del patrimonio storico** finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Cultura, Musei e Turismo':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate;

4001 Valorizzazion e patrimonio culturale cittadino	Attività di digitalizzazione del patrimonio bibliotecario	Indice 41-Informatizzazione catalogo biblioteche – Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi posseduti	0,52	0,5	0,5	0,5	Impatto a favore dei cittadini e studenti
--	---	---	------	-----	-----	-----	---

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

4002 Valorizzazion e patrimonio culturale cittadino	Sviluppo e valorizzazione dei Musei	02988-numero complessivo visitatori nell'anno Museo di Storia Naturale	21342	21342	21342	21342	Impatto a favore dei cittadini, studenti e stakeholder
		04053-numero complessivo visitatori nell'anno: CMSA Civico Museo di Arte Orientale	20470	22517	24769	27246	
		04313-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo del Risorgimento	1039	7729	7806	7884	

		04469-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA Lapidario tergestino al Bastione Lazio	98.894	135183	135183	135183	
		04586-numero complessivo visitatori nell'anno Civico Museo Teatrale Schmidl	19.748	30198	30198	30198	
		04523-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez	6873	7781	7781	7781	
		04209-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto	135183	148701	163571	179929	
		04157-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo della Risiera di San Sabba	122861	124090	125331	126584	
		04641-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Revoltella : esposizione permanente	44797	40317	44797	49277	
		05428-numero utenti accolti nell'anno Museo Revoltella : biblioteca	672	739	813	894	
		02974-numero complessivo visitatori nell'anno Museo del Mare	15963	16123	16929	17775	

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate;

4003 Interventi a favore del turismo	Promozione e crescita dell'offerta turistica della città	2953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	2	2	2	2	Impatto a favore dei cittadini, imprese e stakeholder
		09500 -numero eventi (Eventi a cura del Servizio o realizzati in collaborazione con altri Servizi del Comune)	315	315	315	315	
		09905-numero eventi (rassegna estiva Trieste Estate)	320	300	300	300	
		09906-numero eventi (Sala LuttaZZI)	111	110	110	110	
		Indice 62 – Tasso di copertura della domanda effettiva al Sostegno economico per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati – numero domande presentate/numero domande accolte	81,86	81,86	81,86	81,86	

Centro di Costo: Scuola, Educazione e Biblioteche;

4005	Sviluppo e valorizzazione	08069-numero	1.115	1.200	1.200	1.200	Impatto a
-------------	---------------------------	--------------	-------	-------	-------	-------	-----------

Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	dei centri culturali	complessivo di visitatori nell'anno Museo petrarchesco piccolomineo					favore dei cittadini e studenti
		02373-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Joyceiano	7.898	10.000	-	-	
		03155-numero presenze Biblioteca Civica : fruizione delle collezioni	76.547	80.000	80.000	80.000	
		05198-numero presenze biblioteca Quarantotti Gambini	72.095	70.000	70.000	70.000	
		09316-numero presenze biblioteca Stelio Mattioni	14.842	15.000	15.000	15.000	
		02366-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Sveviano	7.921	10.000	-	-	

Benessere Economico e del tessuto produttivo

5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO

Interventi a favore del Tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (**Zona Logistica Semplificata**), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la camera di commercio. Azioni inerenti il “sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste” e il rapporto con COSELAG, ex Ezit. Azioni mirate alla trasformazione del mercato coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; Spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a KM 0 nei rioni. Sviluppo **Urban Center** delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sviluppo Economico e Lavoro':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo:Attività Economiche;

5001 Interventi a favore di imprese ed economia	Realizzazione e promozione aree mercatali e fiere	09534 - numero aree mercatali e fiere comunali , istituite sul territorio	12	12	12	12	Impatto a favore dei cittadini
--	---	--	----	----	----	----	--------------------------------

Centro di Costo:Attività Economiche; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale);

5002 Interventi a favore del commercio	Sviluppo tessuto economico della città attraverso la ZLS e con il supporto della Camera di Commercio	Indice 44 - Rotazione Imprese – Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	1,15	1,15	1,15	1,15	Impatto a favore dei cittadini e imprese
---	--	---	------	------	------	------	--

Benessere Sicurezza

6. SICUREZZA

Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di **infrastrutturazione di reti a banda ultra larga** della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo impianti mobili.
- Interventi per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sicurezza':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo-Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale): Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6001	Aumento della sicurezza stradale e della tutela degli utenti della strada	Indice 13 - Incidenti stradali mortali - Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	0,27	0,27	0,27	0,27	Impatto a favore dei cittadini
		02506- numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	710	710	710	710	
		Indice 14 - Incidenza Infrazioni – n° mezzi pubblici controllati/n° infrazioni rilevate	28,8	28,80	28,80	28,80	

Centro di Costo:Trasformazione Digitale: Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6002 Interventi per il controllo del territorio	Implementazione attività di videosorveglianza nelle aree ancora scoperte	Ind. 11 - Contravvenzioni automatizzate – Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e tot infraz. amm.ve al Cds rilevate	9,86	9,86	9,86	9,86	Impatto a favore dei cittadini
--	--	---	------	------	------	------	--------------------------------

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6003 Gli altri interventi	Monitoraggio interventi causati dai cambiamenti climatici e miglioramento delle prestazioni	09776-N° di interventi per prevenire calamità naturali Protezione civile	30	30,00	30,00	30,00	Impatto a favore dei cittadini
--	---	--	----	-------	-------	-------	--------------------------------

		09777-N. di interventi a seguito di calamità naturali Protezione civile	40,67	40,67	40,67	40,67	
--	--	---	-------	-------	-------	-------	--

Benessere Educativo

7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari. Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS). Programmazione e gestione del servizio mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio. Organizzazione e gestione delle attività estive (centri estivi e ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore. Promozione e valorizzazione del Protocollo **“Trieste – città della conoscenza”** sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine. Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole. - **Valorizzazione del personale** e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche - Formazione continua del personale.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Scuola, Educazione e Giovani':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Scuola, Educazione e Biblioteche;

7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi anche con lo sviluppo di servizi integrati	Indice 19 - Tasso di copertura della domanda potenziale – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m. residente nel comune	19,03	19,03	19,03	19,03	Impatto a favore di famiglie e minori
		Indice 20 - Tasso di copertura della domanda effettiva – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. domande presentate nell'anno nidi comunali/leggeri	86,58	92,06	92,06	92,06	
		Indice 18 - Propensione alla richiesta del servizio Asili Nido – rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop. 0-36 m residente nel comune	22,03	22,03	22,03	22,03	

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS)	00251 - ricreatori comunali 04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F)	808	700	700	700	Impatto a favore di famiglie e minori
		00280- Servizio Integrativo Scolastico - SIS 02879-numero domande presentate nell'anno	558	550	550	550	

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7004 Attività estive	Organizzazione e gestione attività estive ricreative anche in collaborazione con il terzo settore	Indice 64 - Tasso di copertura della domanda effettiva - Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno CENTRI ESTIVI	75,36	70	70,00	70	Impatto a favore di famiglie e minori
		Indice 65 - Tasso di copertura della domanda effettiva - Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno RICREATORI	66,15	68,29	68,29	68,29	

Centro di Costo: Trasformazione Digitale; Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7007 Gli altri interventi	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di progetti dedicati	04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo – Scuole primarie	7.250	7.100	7.100	7.000	Impatto a favore di famiglie e minori
--	---	--	-------	-------	-------	-------	---------------------------------------

Benessere Assistenziale

8. SOCIALE

- **Interventi a favore delle famiglie:** sostegni economici ed aiuti volti al mantenimento o al reperimento della casa e del lavoro.
- **Disabilità:** implementazione del processo di inclusione delle persone con disabilità anche grazie alle borse lavoro e all'attività della Fondazione "Durante e dopo di noi".
- si continuerà a garantire l'erogazione di servizi (anche di protezione sanitaria) destinati alle persone senza fissa dimora che gravitano sul nostro territorio, in forte collaborazione e sinergia con i soggetti del terzo settore
- **Persone fragili:** continuità nei servizi (anche di protezione sanitaria) destinati alle persone senza fissa dimora in forte collaborazione e sinergia con i soggetti del terzo settore.
- **Anziani:** incremento dei servizi domiciliari e dei programmi di promozione della socialità e dell'aggregazione, Avvio di nuovi siti di assistenza quali, il nuovo centro residenziale aggregato al centro diurno di via Weiss, con sei posti letto; il Padiglione "Ralli, con due funzioni temporanee legate alla disabilità e in particolare all'autismo, in attesa di una ulteriore destinazione in favore delle persone colpite da malattie dementigene; la riqualificazione di Casa Capon ed infine, di due palazzine del CAD, centro nevralgico di Opicina.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sociale':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8001 Interventi a favore delle famiglie	Incremento sostegni economici	01129-importo complessivo erogato per sussidi	1.249.986,86	530.000,00	-	-	Impatto a favore delle categorie deboli, famiglie e minori
		Indice 64 – Tasso di copertura della domanda effettiva Assistenza Economica: asili nido – rapporto tra domande presentate ed accolte	1,18	1,22	1,21	1,20	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Erogazione di servizi destinati alle persone fragili anche in collaborazione con soggetti del terzo settore	05524 - Utenti beneficiari del contributo (contributo affitti privati)	1917	2046	2046	2050=so mma(Impatto a favore delle categorie deboli
		02254 - N° Tirocini/Borse Lavoro attivi al 31.12 (Servizio di integrazione ed inserimento lavorativo)	147	147	147	147	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8004 Interventi a favore degli anziani	Promozione sociale ed incremento servizi domiciliari	09672 – N. anziani assistiti totale	4148,66	4287	4.287	4.287	Impatto a favore delle categorie deboli
		Indice 25 - Case di Riposo Tasso di copertura della domanda effettiva di servizi residenziali – rapporto percentuale tra domande accolte e domande presentate nell'anno	25,65	24,02	24,11	24,66	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8005 Interventi a favore dei minori	Tutela dei minori ed inserimento in progetti educativi	05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno per persone minorenni - Progetti di contrasto all' istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale	39	60	60	60	Impatto a favore dei minori
--	--	--	----	----	----	----	-----------------------------

2.1.2 Gli Obiettivi di PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha presentato alla Commissione Europea il 30/04/2021 per accedere ai fondi del programma Next Generation EU, il piano approvato il 13/07/2021, punta:

- a rilanciare il paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;
- a favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle diseguaglianze di genere, territoriali e generazionali;

Si evidenzia inoltre che la Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con Istat ha definito un quadro analitico all'interno del quale le misure del PNRR sono ricondotte agli indicatori statistici associati agli SDGs, quindi agli obiettivi stessi. Il PNRR quindi ha l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere la crescita e lo sviluppo sostenibile individuato dall'Agenda 2030.

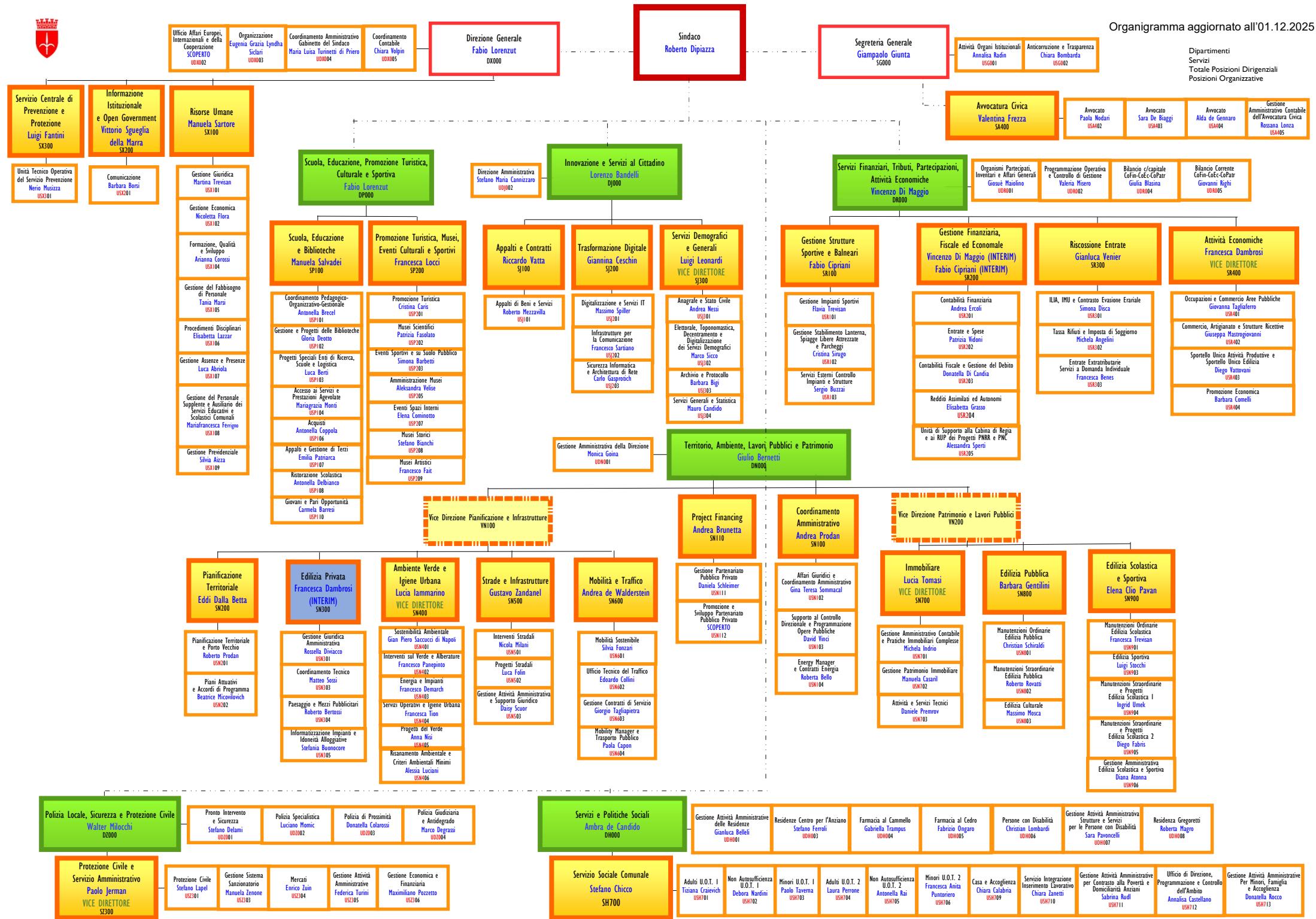
L'attività del Comune di Trieste sui progetti PNRR è intesa, pertanto avvalendosi del lavoro operato a livello nazionale da Istat e RGS, gli interventi/progetti comunali finanziati dal PNRR, classificati per missioni e componenti, sono associati ai SDGs prevalente. Si riportano di seguito gli obiettivi individuali inclusi nel Piano della Performance che contribuiscono al raggiungimento degli interventi PNRR

CODICE MISURA	OBIETTIVI PDO 2025	STRUTTURA	Agenda Onu 2030
PNRR MICI II.7.2 ESPERIENZA CITTADINO FACILITAZIONE DIGITALE - ACQUISTI HARDWARE; FACILITAZIONE E FORMAZIONE; COMUNICAZIONE EVENTI FORMATIVI	Conclusione del progetto relativo ai "Centri di facilitazione digitale" (PNRR I.7.2)	DJ000 Innovazione e Servizi al Cittadino	4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ 
PNRR MICI II.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Avvio della procedura finalizzata ad individuare un fornitore per il modulo di interfaccia con il Servizio Nazionale di Notifiche Digitali (SEND) relativo al progetto PNRR I.4.5	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 

PNRR MICI II.4.2 "FORNITURA TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CON DISABILITA'" - Misura 1.4.2" CITIZEN INCLUSION - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI"	Configurazione, installazione e formazione relativa a tecnologie assistive acquisite nell'ambito del progetto PNRR 1.4.2 destinate a utenti interni con bisogni speciali	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
PNRR MICI II.5 CYBERSECURITY CONTRIBUTI PNRR DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER IL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE	Identificazione del fornitore da contrattualizzare per il progetto Sicurezza Informatica dell'Ente finanziato con i fondi PNRR 1.5	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE 
PNC - PARCO LINEARE PORTO VECCHIO/VIALE MONUMENTALE PORTO VECCHIO	Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo	SN200 – CdC - Pianificazione Territoriale	3 SALUTE E BENESSERE 
PNRR M4CI I3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Codice opera 19132 "PNRR_M4CI_I3.3 - 19132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico"	SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva	7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 
PNRR M2C4 I2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI	C.O. 23108 PNRR_M2C4_I2.2 Intervento efficientamento energetico Salone degli Incanti e Acquario Marino.	SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 

PNRR M.1C.1 II.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI	Implementazione del servizio di richiesta Pubblicazioni di Matrimonio (Supporto al progetto PNRR 1.4.1)	SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali	 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE
PNRR M5C2 II.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA	Progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	 5 PARITÀ DI GENERE
PNRR M5C2 II.1.2 AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, predisposizione e realizzazione dei progetti personalizzati	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	 3 SALUTE E BENESSERE
PNRR M5C2 II.3 HOUSING FIRST.	Gestione e monitoraggio progetti di housing first	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	 1 SCONFIGGERE LA POVERTÀ
PNRR M5C2 II.1.4 RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	Programmazione, monitoraggio e verifica del percorso di supervisione professionale per il personale dei servizi sociali	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ

<p>PNRR M5C2 I2.3 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, mitigazione della carenza abitativa e aumento della qualità ambientale, utilizzo di modelli e strumenti innovativi per la gestione, l'inclusione e il benessere urbano</p>	<p>Collaborazione con la Cabina di regia per le verifiche cronoprogramma PINQUA</p>	<p>SN700 - Cdc - Immobiliare</p>	<p>11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p> 
--	---	----------------------------------	---



OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttive che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2025	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	
Indicatore	Risultato atteso	
Pubblicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC	Fatto	
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110-SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SP100-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SX300-SZ300	
OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttive che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2025	Verifiche concrete svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	
Indicatore		Risultato atteso
Almeno un report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		N° report predisposti controllo contratti >=2
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodani Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110-SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SP100-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SX300-SZ300
OBIETTIVO ECONOMICITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Obiettivo 2025	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	
Indicatore		Risultato atteso
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni legislative		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodani Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: Tutte le strutture organizzative dell'Ente
OBIETTIVO SEMPLIFICAZIONE		
MODIFICA		Stralcio: Non più rispondente alle esigenze dell'Ente
Correlazione con i Goals Agenda 2030	 <p>The logo for SDG 16, titled "PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE". It features a white dove perched on a gavel, symbolizing peace and justice.</p>	

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto				
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione				
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.				
Obiettivo 2025	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti				
Indicatore		Risultato atteso			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto			
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Tutte le strutture organizzative dell'Ente			
OBIETTIVO ECONOMICITÀ					
Correlazione con i Goals Agenda 2030					

Descrizione Obiettivo e indicatore modificato

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR				
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione				
Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR	L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.				
Obiettivo 2025	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR				
Indicatore	Risultato atteso				
I. Rispetto del cronoprogramma della realizzazione degli interventi. → Si misura attraverso il report reso alla Cabina di Regia dall'Unità di Supporto PNRR al 31.12.2025.					
2. Aggiornamento in Regis nei termini condivisi con le AT e attivazione procedure di richiesta dei trasferimenti intermedi e saldi. → Verifica, nella sezione “trasferimenti” di Regis dell'avvenuto inoltro delle richieste dei trasferimenti intermedi e saldi entro 60 gg dall'approvazione del SAL.	Fatto				
3. Se la realizzazione del progetto è affidata ad un soggetto sub attuatore di secondo livello, attivazione nei confronti dell'Attuatore di secondo libello di ogni misura di impulso e tutela. → Si misura con la produzione verificata di atti di impulso.					
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Ceschin Giannina, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-SJ200-SN100-SN200-SN600-SN700-SN800-SN900				
OBIETTIVO ECONOMICITÀ					
Correlazione con i Goals Agenda 2030	3 SALUTE E BENESSERE 	7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 	11 CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI 	13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO 

Obiettivo DUP 2025 - 2027		Promozione della formazione
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.4 Valorizzazione e formazione capitale umano	
Misure relative allo Sviluppo Organizzativo	Attività di formazione e sviluppo del personale.	
Obiettivo 2025	Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	
Indicatore		Risultato atteso
Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodani Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110 – SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SP100-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SZ300-SX300
OBIETTIVO BENESSERE ORGANIZZATIVO		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ	 5 PARITÀ DI GENERE

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività di razionalizzazione della spesa pubblica	
Obiettivo 2025	<p>Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.</p>	
Indicatore		Risultato atteso
<p>Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti.</p> <p>Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.</p>		Entro il 31/07/2025
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Di Maggio Vincenzo, Bernetti Giulio, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Fantini Luigi, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110-SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SPI00-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SX300-SZ300
OBIETTIVO ECONOMICITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto delle tempistiche procedurali	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.1 Attività di governo centrale e di staff	
Misure trasversali di ottimizzazione dei procedimenti	Attività legata all'ottimizzazione dei procedimenti	
Obiettivo 2025	Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente	
Indicatore		Risultato atteso
Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale		Fatto
Responsabile: Vincenzo Di Maggio, Walter Milocchi, Valentina Frezza, Giampaolo Giunta, Stefano Chicco, Riccardo Vatta, Luigi Leonardi, Andrea Brunetta, Francesca Dambrosi, Lucia Iammarino, Gustavo Zandanel, Manuela Salvadei, Francesca Locci, Fabio Cipriani, Gianluca Venier, Manuela Sartore, Vittorio Sgueglia della Marra, Luigi Fantini Luigi, Paolo Jerman		Strutture coinvolte: DR000 -DZ000 - SA400- SG000 – SH700 – SJ100 - SJ300 – SN110 – SN300 -SN400 – SN500 – SP100 - SP200 -SR100 – SR200 – SR300 -SR400 – SX100 – SX200 – SX300 - SZ300
OBIETTIVO QUALITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2028	3,00
SG000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SJ100	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ100	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ100	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ300	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ300	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2028	3,00
DX000	14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2028	3,00
SG000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2025	3,00
DJ000	25-DJ000.001 – Grandi eventi gestiti dal Dipartimento	01/01/2025	31/12/2028	1,00
DJ000	25-DJ000.003 – Front desk (SAC)	01/01/2025	31/12/2025	1,00
DX000	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2028	1,00
DX000	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di ceremoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2028	1,00
SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2028	1,00
SA400	24-SA400.001 – Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2028	1,00
SA400	25-SA400.001 - Procedure concorsuali	01/01/2025	31/12/2028	1,00
SG000	25-SG000.002 - Archiviazione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale a favore di tutto l'Ente – Sperimentazione	01/01/2025	31/12/2025	1,00
SG000	25-SG000.003 - Rinnovo del Collegio dei revisori	01/01/2025	31/12/2025	1,00
SJ100	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ200	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2028	1,00
SJ300	22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ300	22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SX200	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SX300	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/03/2025	31/12/2028	1,00
SX300	25-VN200.001 - Elaborazione VR e DVR, integrazioni trasversali dei DUVRI.	01/03/2025	31/12/2028	1,00
SJ200	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ200	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

25-SA400.001 - Procedure concorsuali

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Gestione operativa delle procedure concorsuali a tutela dell'Ente	FREZZA VALENTINA	B2001 - Avvocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	40.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore tutte le pratiche assegnate devono essere lavorate, protocollate e registrate nei tempi e nei Fatto/Non Fatto modi previsti, con riscontro documentale.					
Tipologia					
16 - Coordinamento intersetoriale per l'istruttoria delle procedure concorsuali	FREZZA VALENTINA	B2001 - Avvocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo ottimizzazione					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore tutti i procedimenti assegnati devono essere istruiti nei tempi grazie a contatti avviati e formalizzati con gli uffici interni ed esterni coinvolti.					
Tipologia Fatto/Non Fatto					
17 - Organizzazione dell'archivio digitale delle procedure concorsuali	FREZZA VALENTINA	B2001 - Avvocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore entro il 2025 attivare una cartella di lavoro digitale condivisa e classificata, che consenta la Fatto/Non Fatto tracciabilità delle pratiche concluse e in corso (con file correttamente nominati e organizzati).					
Tipologia Fatto/Non Fatto					

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

25-DJ000.002 - Sito internet istituzionale

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Avvio procedura di appalto per la gestione del sito internet istituzionale	BANDELLI LORENZO	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo miglioramento					
Annottazioni	01/12/2025 Stralcio				
Indicatore	Adozione determina di avvio della procedura	Tipologia	Fatto/Non Fatto		

SN110 - CdC - Project Financing (SN110CDC)

Andrea Brunetta - incarico
dal 03/06/2025

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing

Peso : 30.0

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - c.o. 19088 Project Financing Trieste Campus di via Locchi: gestione dei rapporti con il Concessionario e supporto al RUP	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	15.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
gestisce i rapporti con il Concessionario nelle fasi previste per il 2025 (ampliamento della concessione all'adiacente palestra del basket, gestione ordinaria della struttura già aperta al pubblico), e supporta il RUP nell'attività di alta sorveglianza		Fatto/Non Fatto			
8 - Contratti di concessione derivanti da Partenariato (Park San Giusto, Trieste Centro Congressi,Ecc)	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	21.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
gestisce i contratti in essere derivanti da procedure di Partenariato: : cura dei rapporti con i concessionari finalizzati alla risoluzione delle problematiche insorte nel corso della gestione e monitoraggio del rispetto degli obblighi contrattuali		Fatto/Non Fatto			
9 - Riqualificazione Porto Vecchio nell'ambito della procedura di Partenariato Pubblico Privato (PPP)	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	28.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
Supporto al RUP nelle fasi antecedenti all'avvio della gara pubblica per il progetto di PPP relativo alla riqualificazione di Porto Vecchio		Fatto/Non Fatto			
10 - Attività di analisi, studio, consulenza e predisposizione atti e relazioni in merito alle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	24.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore dei progetti	Tipologia
11 - c.o. 22147 – Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste: supporto giuridico nella fase esecutiva del contratto, con particolare riferimento alla fase di realizzazione degli investimenti.	NL002 - Project Financing (NL002) 01/01/2025-31/12/2025 12.0 X

Obiettivo qualità Indicatore	Tipologia
supporta il RUP nelle attività, controlli e redazione atti necessarie nelle fasi di esecuzione contrattuale della concessione attivata a lug'24, con particolare riferimento alle fasi di predisposizione dei progetti esecutivi da parte del concessionario e di realizzazione investimenti previsti	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 12.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo economicità Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione Indicatore	Tipologia

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto
2 - Verifiche concrete svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	NL002 - Project Financing (NL002) 01/01/2025-31/12/2025 50.0 X

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Obiettivo economicità	Indicatore	Tipologia	
		Numerica	
		Unità di misura	Previsto
n° report predisposti controllo contratti >=2		Quantità	2,00

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

24-SN110.S12 - Promozione della formazione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo benessere organizzativo	Indicatore	Tipologia
Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori		Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN110.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027

Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente BRUNETTA ANDREA NL002 - Project Financing (NL002) 01/01/2025-31/12/2025 100.0 X

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Obiettivo qualità	Tipologia
Indicatore	
Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

25-SN110.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2025

Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti. Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.

Obiettivo economicità	Tipologia
Indicatore	
Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il 31/07/2025	Data

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

*Francesca Dambrosi - Incarico
ad Interim dal 01/12/2025*

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**AZIONE : 2.2001 - Urbanistica****18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata**

Peso : 10.0

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	60.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore					
Inserimenti ed adeguamenti sistema - esecuzione dell'azione		Tipologia			
8 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	40.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore					
Acquisizione competenze - esecuzione dell'azione		Tipologia			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**AZIONE : 2.2001 - Urbanistica****20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica**

Peso : 10.0

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
9 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo miglioramento					
Indicatore					
Attività di predisposizione organizzativa/incontri - esecuzione dell'azione		Tipologia			
10 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo miglioramento					
Indicatore					

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
11 - Organizzazione corsi di formazione specifica professionale con DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) personale interno al Servizio	01/01/2025-31/12/2025 40.0 X				
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Attività di predisposizione organizzativa/formazione - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR					
AZIONE : 2.2001 - Urbanistica					
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	ORDINARIO				
Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028					
Peso : 10.0					
Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X	
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Controllo monitoraggio - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
13 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X	
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Effettuazione monitoraggio - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
14 - Verifica corretta chiusura degli interventi di fognatura non collegati alla rete pubblica - anni 2010 e 2011	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	20.0	X	
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Effettuazione verifica - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
AREA : 9 - Attività generale e di gestione					
AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					
22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	SVILUPPO				
Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027					
Peso : 12.0					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo economicità

Indicatore

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Verifiche concrete svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Obiettivo economicità

Indicatore

n° report predisposti controllo contratti >=2

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Previsto

Quantità

2,00

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

24-SN300.S12 - Promozione della formazione SVILUPPO Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all’ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X	

Obiettivo benessere organizzativo**Indicatore**

Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione****25-SN300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027

Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X	

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Obiettivo qualità**Indicatore**

Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff****25-SN300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2025

Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta	DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione 01/01/2025 31/12/2025 100.0 previste su capitoli assegnati con il PEG.

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti. Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.

Obiettivo economicità		
Indicatore		Tipologia
Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il 31/07/2025		Data

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente

AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di ORDINARIO
Igiene Urbana

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - In relazione alla firma del nuovo contratto tra AUSIR e Gestore del servizio di igiene urbana ai sensi della deliberazione 385/2023/R/RIF di ARERA e sottoscritto in data 23.12.24: partecipazione al Tavolo di Lavoro regionale per organizzazione dei nuovi rapporti tra Comuni ed AUSIR.	IAMMARINO LUCIA	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni					
	01/12/2025 Modifica descrizione obiettivo				
Indicatore					
	Costruzione dei rapporti di collaborazione necessari e verifica assenza di disservizi	Tipologia	Fatto/Non Fatto		

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare

Peso : 7.0

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
17 - Approvazione regolamento vendite immobiliari	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X

Obiettivo ottimizzazione

Annotazioni 01/12/2025 Modifica indicatore

Indicatore

Tipologia

predisposizione testo e acquisizione pareri dei servizi interessati ai fini della predisposizione Fatto/Non Fatto della delibera di approvazione

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

23-SN700.001 - Progetto Pinqua

Peso : 3.0

ORDINARIO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2026

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
10 - Collaborazione con la Cabina di regia per le verifiche cronoprogramma PINQUA	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo semplificazione

Annotazioni 01/12/2025 Modifica indicatore

Indicatore

Tipologia

Numerica
Unità di misura
Quantità
N. incontri di aggiornamento del cronoprogramma lavori

Previsto

3,00

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

23-SN700.003 - Usi civici

Peso : 2.0

ORDINARIO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2028

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Concessione del contributo al Pascolo Sociale di Basovizza scarl per il progetto di recupero della Landa carsica	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo qualità					
Annotazioni	01/12/2025 Stralcio				
Indicatore	Erogazione del contributo e avvio rendicontazione	Tipologia	Fatto/Non Fatto		
AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR					
AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare					
25-SN700.002 - Regolarizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti		ORDINARIO	Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028		
Peso : 4.0					
Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Avvio istruttorie tecniche e giuridiche per la regolarizzazione degli immobili già in uso ad enti terzi (Teatro Verdi, alloggi clero, alloggi di servizio di istituti scolastici, immobili ASUGI...)	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni	01/12/2025 Modifica Indicatore				
Indicatore	Proposta di schemi di convenzione/contratti agli enti terzi Teatro Verdi e ASUGI e sopralluoghi congiunti finalizzati alla riconoscenza del patrimonio con Curia vescovile e Ufficio Scolastico Regionale.	Tipologia	Fatto/Non Fatto		

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)**AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR****AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare****22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)****MIGLIORAMENTO**

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 1.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - C.O. 23052 Strutture assistenziali, UOT, ecc: Manutenzioni	GENTILINI BARBARA	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
straordinarie. Anno 2025.					
Obiettivo sostenibilità					
Annotazioni	01/12/2025 Stralcio				
Indicatore		Tipologia			
Aggiudicazione lavori solo in caso di finanziamento in corso d'anno 2025.		Fatto/Non Fatto			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici****25-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)****MIGLIORAMENTO**

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 2.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - C.O. 23007 Terreni comunali: muri di sostegno, recinzione, pendii.	GENTILINI BARBARA	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Anno 2025.					
Obiettivo sostenibilità					
Annotazioni	01/12/2025 Stralcio				
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

SN900 - CdC - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)Elena Clio Pavan - incarico dal
01/09/2025**AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune****AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto
2 - Verifiche concrete svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Obiettivo economicità

Indicatore	Tipologia
n° report predisposti controllo contratti >=2	Numerica

Unità di misura**Previsto**

Quantità

2,00

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

SVILUPPO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027

Peso : 12.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo economicità					
Indicatore		Tipologia			

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR

SVILUPPO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027

Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
5 - Efficace gestione economico finanziaria e rispetto dei tempi di realizzazione e delle modalità di controllo degli investimenti finanziati con fondi PNRR.	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Note : 1) rispetto del cronoprogramma della realizzazione degli interventi.					
2) Aggiornamento in Regis nei termini condivisi con le AT e attivazione procedure di richiesta dei trasferimenti intermedi e saldi.					
3) Se la realizzazione del progetto è affidata ad un soggetto sub attuatore di secondo livello, attivazione nei confronti dell'Attuatore di secondo livello di ogni misura di impulso e tutela.					

Obiettivo economicità

Indicatore

Tipologia

- 1) report reso alla Cabina di Regia dall'Unità di Supporto PNRR al 31.12;
- 2) Verifica, nella sezione "trasferimenti" di Regis dell'avvenuto inoltro delle richieste dei trasferimenti intermedi e saldi entro 60 gg dall'approvazione del SAL;
- 3) produzione verificata di atti di impulso;

Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-SN900.S12 - Promozione della formazione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle PAVAN ELENA CLIO diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all' ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025-31/12/2025 100.0 X
(N0000)

Obiettivo benessere organizzativo

Indicatore

Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 15.0

Obiettivo

Responsabile

Organigramma

Durata

Peso

Attivo

7 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto PAVAN ELENA CLIO di Global Service

N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025-31/12/2025 100.0 X
(N0000)

Obiettivo semplificazione

Indicatore

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo

Responsabile

Organigramma

Durata

Peso

Attivo

8 - C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di PAVAN ELENA CLIO parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" - I stralcio

N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025-31/12/2025 25.0 X
(N0000)

Obiettivo sostenibilità

Indicatore

Rimessa in esercizio

Tipologia

Fatto/Non Fatto

9 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle

PAVAN ELENA CLIO

N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025-31/12/2025 25.0 X
(N0000)

Obiettivo accessibilità

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia														
Collaudo e scia	Fatto/Non Fatto														
10 - Codice opera 19132 "PNRR_M4C1_I3.3 - 19132 - Edificio scolastico PAVAN ELENA CLIO scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico"	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) 01/01/2025-31/12/2025 25.0 X														
Obiettivo sostenibilità															
Indicatore	Tipologia														
Scia prevenzione incendi	Fatto/Non Fatto														
11 - C.O. 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola PAVAN ELENA CLIO materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole)	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) 01/01/2025-31/12/2025 25.0 X														
Obiettivo sostenibilità															
Indicatore	Tipologia														
Scia e prevenzione incendi	Fatto/Non Fatto														
<hr/>															
AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR															
AZIONE : 2.2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi															
SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)															
22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)				MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028									
Peso : 2.0															
Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo										
12 - C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X										
Obiettivo sostenibilità															
Indicatore	Tipologia														
Fine lavori	Fatto/Non Fatto														
13 - C.O. 22145 Pala Rubini – scale di sicurezza	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X										
Obiettivo accessibilità															
Indicatore	Tipologia														
Esecuzione lavori e collaudo	Fatto/Non Fatto														
<hr/>															
AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR															
AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti															
SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)															
22-SK600.007 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (05.99)				MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028									
Peso : 3.0															

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
14 - C.O. 21095 Riqualificazione Campo sportivo San Sergio	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore					Tipologia
Omologazione e collaudo campo					Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva

ORDINARIO

Durata : 01/03/2025 - 31/12/2028

Peso : 2.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/03/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo semplificazione					
Indicatore					Tipologia
Attività di rendicontazione interventi piccole e medie opera di competenza del Ministero dell'interno					Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

25-SN900.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027

Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti.

COMUNE DI TRIESTE

Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti PAVAN ELENA CLIO
annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a
3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di
bilancio.

N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025 31/12/2025 100.0
(N0000)

Obiettivo economicità	
Indicatore	Tipologia
Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il 31/07/2025	Data

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 15.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
2 - Studio della normativa/prassi più recente in materia di sistema di pianificazione, programmazione e controllo degli enti locali	DI MAGGIO VINCENZO	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni	01/12/2025 Modifica indicatore				
Indicatore	Analisi della ricaduta ACCRUAL sulle attività di controllo di Gestione in via prodromica ad una prima stesura di regolamento.				
	Tipologia				
	Fatto/Non Fatto				

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2025

Peso : 4.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - Adozione nuovo regolamento	SARTORE MANUELA	F0004 - Gestione giuridica (F0004)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni					
Indicatore	01/12/2025 Stralcio	Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/12/2025 15:04:26

NOME: FABIO LORENZUT
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/12/2025 16:03:42

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 15/12/2025 18:00:52

NOME: ROBERTO DIPIAZZA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 16/12/2025 09:47:36