



Comune di Trieste

PIA



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



Trieste

VARIAZIONE

A parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla
D.G. n. 18 dd. 27/01/2025 e s.m.i



Indice

2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	3
2.1 – Valore pubblico.....	3
2.1.1 – Obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati.....	3
2.1.2 – Gli Obiettivi di PNRR.....	21
Macrostruttura al 01/12/2025.....	25
2.2 – Performance	26
• Obiettivi Gestionali Comuni di Ente.....	26
• Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche	34
• Piano degli obiettivi	35
SA400 – Advocatura Civica.....	35
DJ000 – Innovazione e Servizi al Cittadino.....	36
SNI10 – Project Financing.....	37
SN300 – Edilizia Privata	41
SN400 – Ambiente, Verde e Igiene Urbana	46
SN700 – Immobiliare	47
SN800 – Servizio Edilizia Pubblica	49
SN900 – Edilizia Scolastica e Sportiva	50
DR000 – Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche.....	56
SX100 – Risorse Umane.....	57

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione: Valore pubblico

All'interno della sottosezione “Valore pubblico”, l'amministrazione definisce:

1. Gli obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati;
2. Gli obiettivi di PNRR
3. La razionalizzazione dell'utilizzo delle Dotazioni Strumentali;
4. Le procedure da semplificare e reingegnerizzare;
5. Le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

2.1.1 Obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati

La missione istituzionale dell'ente è la creazione di Valore Pubblico a favore dei propri utenti, stakeholder e cittadini.

Un ente crea Valore Pubblico quando riesce a gestire secondo economicità le risorse a disposizione ed a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento delle esigenze sociali.



L'agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Gli SDGs sono diventati ormai una cornice che consente di misurare non solo i risultati dei vari Paesi in termini di sviluppo sostenibile, ma anche il contributo che imprese o singoli progetti o iniziative economiche e

sociali possono fornire per il loro raggiungimento, ormai punto di riferimento per diversi Comuni. Anche il Comune di Trieste ha deciso di cimentarsi con l'Agenda 2030, come cornice di riferimento per la programmazione e per l'orientamento delle politiche pubbliche. In via sperimentale, nell'ottica di fare un ulteriore passo avanti nella creazione di Valore Pubblico, si è provveduto ad associare gli obiettivi dell'Agenda 2030 agli obiettivi strategici, correlandoli ad indicatori specifici, selezionati tra quelli presenti nella banca dati dell'Ente e che risultano in grado di rappresentare e misurare lo sviluppo sostenibile, sociale, ambientale, economico ed istituzionale. L'agenda 2030 diventa una bussola utile all'identificazione delle politiche pubbliche, in grado di esaltare le sinergie tra i diversi obiettivi e innescare una catena virtuosa utile alla creazione di Valore Pubblico.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici definiti nel DUP, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle diverse dimensioni di benessere che rappresenta complessivamente la strategia dell'ente. Nel PIAO 2025-2027 è stata migliorata la misurazione del Valore Pubblico, collegando gli obiettivi strategici agli indicatori di impatto/outcome presenti nella banca dati dell'Ente, al fine di orientare ed esprimere il grado di raggiungimento del Valore Pubblico generato, anche ai fini di orientare le politiche pubbliche dell'Ente.

In questa sottosezione l'amministrazione esplica una rappresentazione delle politiche dell'ente tradotte in termini di obiettivi di Valore Pubblico, in coerenza con i documenti finanziari dell'Ente con riferimento alle previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.

Si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano agli obiettivi strategici SES e ai programmi operativi annuali-triennali SEO del DUP 2025-27 adottato con deliberazione consiliare n. 64/2024 , e del PEG 2025-2027 adottato con deliberazione giuntale n. 1/2025 alla quale si rinvia per il dettaglio, e i quali, per il Comune di Trieste, coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2021-2026. La creazione di Valore Pubblico è inteso come incremento **del benessere organizzativo, territoriale, ambientale, culturale, economico, educativo, assistenziale e sicurezza e promozione della parità di genere e della qualità del clima lavorativo.**

Gli indirizzi strategici a loro volta sono articolati in specifici obiettivi strategici riportati nel DUP SES, obiettivi ritenuti di valore pubblico. Tali obiettivi sono a loro volta collegati agli obiettivi di performance di cui alla sottosezione 02.02 PERFORMANCE.



Benessere Organizzativo

I. IL CITTADINO ED IL COMUNE

- L'attenzione è verso una *ratio* più ampia rispetto a quella su cui si fonda il “baratto amministrativo” per declinarla nel nuovo modello di “Amministrazione condivisa dei beni comuni”, orientata alla formazione di capitale sociale, alla fiducia collettiva e alla rigenerazione dei processi democratici di partecipazione e risoluzione dei problemi di interesse generale che si concretizza attraverso un “modello organizzativo” coerente con il principio di sussidiarietà orizzontale, in grado di valorizzare le prerogative ed attraverso un “Regolamento Comunale”.
- Proseguire il percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del **PNRR**, al fine di dare ulteriori impulso alla **Trasformazione Digitale** per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.
- **Comune amico**: con l'utilizzo di sistemi online non verrà meno il tradizionale rapporto col cittadino allo sportello.
- Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche
- **Formazione continua** del personale
- Iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'**uguaglianza** e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Il cittadino ed il Comune':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: - Innovazione e Servizi al Cittadino - Servizi Demografici e Generali;

I001 Riorganizzazione servizi al cittadino	Collaborazione reciproca cittadino – ente pubblico	06302-numero contatti sportello/e-mail/telefono URP	15.574	17.214	17.637	18.043	Impatto a favore dei cittadini
		06305-numero segnalazioni pervenute all'Ufficio (tramite piattaforma online dedicata + e- mail) URP	6.969	12.856	18.732	27.292	

Centro di Costo: - Informazione Istituzionale e Open Government - Segreteria Generale - Risorse Umane;

I002 Cittadinanza attiva e amministrazione dei beni condivisa	Incentivazione processi di partecipazione	09767G-numero visite su FB - pagina Comune di Trieste	247.238	+1%	+1%	+0,5%	Impatto a favore dei cittadini
		09907-Visualizzazione Triestecity/ YouTube	94.988	+0,5%	+0,5%	+0,5%	
		09892-numero seguaci a Linkedin - pagina Comune di Trieste	5.976	+1%	+1%	+0,5%	
		09768-Numero follower Instagram -pagina Comune di Trieste	29.599	+1%	+1%	1,00%	
		09766-Numero iscritti canale Telegram - Comune di Trieste	14.745	+1%	+1%	+1%	

Centro di Costo: - Scuola, Educazione e Biblioteche – Innovazione e Servizi al Cittadino - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

I003 Digitalizzazione	Trasformazione e semplificazione per erogazione servizi al cittadino e alle imprese	09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	97	105	105	105	Impatto a favore dei cittadini
		00195-punti di accesso rete dati wan + man	162	195	210	220	
		09772-estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali)	25	35	40	45	Impatto a favore dei cittadini e imprese
		06320-numero accessi nell'anno Rete Civica	2.107.685	4.172.991	5.570.943	7.442.780	Impatto a favore dei cittadini

Centro di Costo: Direzione Generale - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP - Risorse Umane - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo; Scuola, Educazione e Biblioteche;

I004 Valorizzazione e formazione capitale umano	Potenziamento e crescita dell'organico, incentivazione alla formazione	00372-numero dei dipendenti che hanno ottenuto la progressione verticale	11	11	11	11	Impatto a favore degli studenti, delle famiglie e imprese
		09703-n. concorsi banditi nell'anno	10	5	-	-	

Benessere Territoriale

2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI

Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla **riqualificazione del territorio**, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino. Realizzazione interventi di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi **PNRR**. Sviluppo area Porto Vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttrici che governeranno la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle **infrastrutture anche tecnologiche**. Sistema museale, scientifico e congressuale, Sistema ludico sportivo, Sistema misto e Sistema dei moli sono le quattro direttrici, da cui sono state escluse le destinazioni industriali, del grande commercio e si è limitata la residenzialità ad un massimo di 1000 residenti, affinché l'area del Porto Vecchio sia sempre vissuta e sicura.

Nel Sistema dei moli troveranno spazio:

- Marine e un funzionale hub crocieristico;
- Aree attrezzate per lo sport ed il tempo libero animeranno la zona del terrapieno di Barcola;
- Un'area del Porto Vecchio sarà dedicata a creare un luogo dove intersecare ricerca e formazione, pubblico e privato, grandi imprese e startup: in sintesi un hub della ricerca e del terziario avanzato. Realizzazione di grandi opere finanziate con il **PNRR**.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Mobilità e Traffico; Edilizia Privata; Edilizia Scolastica e Sportiva; Pianif. Territoriale; Servizi Demografici e Generali; Strade e Infrastrutture;

2001 Urbanistica	Manutenzione e conservazione aree pubbliche – rimozione barriere architettoniche	Indice 51 - Accessibilità plessi Scolastici – Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunali*	Indice non più utilizzato a partire dal 2024				Impatto a favore dei cittadini
		02404 - numero segnaletica verticale sostituita + nuova	1.897	1.897	1.897	1.897	
		02402 - mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	58.111	58.111	58.111	58.111	
		Indice 61 – Tempestività evasione pratiche – Autorizzazioni paesaggistiche – Rapporto tra il numero di autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno e il n. di autorizzazioni negate e rilasciate nel rispetto dei termini	1,06	1,05	1,05	1,05	

Centro di Costo: Servizio Edilizia Pubblica; Edilizia Scolastica e Sportiva; Strade e Infrastrutture; Project Financing e Coordinamento Amministrativo;

2002 Lavori Pubblici	Riqualificazione rioni e strade	Indice 01 - Qualità delle Strade – Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale	0,23	0,23	0,24	0,25	Impatto a favore dei cittadini
---------------------------------------	---------------------------------	--	------	------	------	------	--------------------------------

Centro di Costo: Pianificazione Territoriale; Edilizia Scolastica e Sportiva; Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio;

2004 Grandi Progetti	Sviluppo patrimonio immobiliare con particolare attenzione all'area Portuale	Indice 60 – Livello di realizzazione delle opere pubbliche – Rapporto tra n. Opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno/interno e n. opere realizzate con e senza collaudo al 31/12	0,52	0,35	0,35	0,47	Impatto a favore dei cittadini
---------------------------------------	--	--	------	------	------	------	--------------------------------

*

Benessere Ambientale

3. MOBILITÀ SOSTENIBILE e AMBIENTE

Promuovere interventi strutturali di **mobilità sostenibile** sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile. Miglioramento della **qualità ambientale**, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di **efficientamento energetico** degli edifici e sviluppo della **smart city**. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Mobilità Sostenibile e Ambiente':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Mobilità e Traffico; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale);

3001 Interventi di mobilità sostenibile	Promozione della sostenibilità nella mobilità	08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	23	23	23	23	Impatto a favore dei cittadini
--	---	---	----	----	----	----	--------------------------------

Centro di Costo: Ambiente, Verde e Igiene Urbana; Mobilità e Traffico; Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP; Project Financing e Coordinamento Amministrativo;

3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale	Efficientamento energetico e riqualificazione aree periferiche	Indice 29 - Efficienza Energetica – Rapporto tra Energia consumata/n. Punti luce	565	565	560	560	Impatto a favore dei cittadini e ambiente
		Indice 32 – Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo – Rapporto tra n. punti luce/ n. punti luce a basso consumo	1	1	1	1	
		Indice 30 – Estensione verde pubblico – Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	0,03	0,030	0,031	0,031	
		Indice 35 Sostituzione alberi – Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. Alberi abbattuti	1,17	1,41	3,01	7,66	

		08557-Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	45,46	50,00	54,00	58,00	
--	--	---	-------	-------	-------	-------	--

Benessere Culturale

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO

Valorizzazione del patrimonio culturale e museale e allestimento di ulteriori contenitori culturali. Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica delle città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione. Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. **Attività di digitalizzazione del patrimonio storico** finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Cultura, Musei e Turismo':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate;

4001 Valorizzazione e patrimonio culturale cittadino	Attività di digitalizzazione del patrimonio bibliotecario	Indice 41- Informatizzazione catalogo biblioteche – Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi posseduti	0,52	0,5	0,5	0,5	Impatto a favore dei cittadini e studenti
---	---	--	------	-----	-----	-----	---

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

4002 Valorizzazione e patrimonio culturale cittadino	Sviluppo e valorizzazione dei Musei	02988-numero complessivo visitatori nell'anno Museo di Storia Naturale	21342	21342	21342	21342	Impatto a favore dei cittadini, studenti e stakeholder
		04053-numero complessivo visitatori nell'anno: CMSA Civico Museo di Arte Orientale	20470	22517	24769	27246	
		04313-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo del Risorgimento	1039	7729	7806	7884	

		04469-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA Lapidario tergestino al Bastione Lallo	98.894	135183	135183	135183	
		04586-numero complessivo visitatori nell'anno Civico Museo Teatrale Schmidl	19.748	30198	30198	30198	
		04523-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez	6873	7781	7781	7781	
		04209-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto	135183	148701	163571	179929	
		04157-numero complessivo visitatori nell'anno CMSA: Civico Museo della Risiera di San Sabba	122861	124090	125331	126584	
		04641-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Revoltella : esposizione permanente	44797	40317	44797	49277	
		05428-numero utenti accolti nell'anno Museo Revoltella : biblioteca	672	739	813	894	
		02974-numero complessivo visitatori nell'anno Museo del Mare	15963	16123	16929	17775	

Centro di Costo: Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi; Riscossione Entrate;

4003 Interventi a favore del turismo	Promozione e crescita dell'offerta turistica della città	2953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	2	2	2	2	Impatto a favore dei cittadini, imprese e stakeholder
		09500 -numero eventi (Eventi a cura del Servizio o realizzati in collaborazione con altri Servizi del Comune)	315	315	315	315	
		09905-numero eventi (rassegna estiva Trieste Estate)	320	300	300	300	
		09906-numero eventi (Sala Luttazzi)	111	110	110	110	
		Indice 62 – Tasso di copertura della domanda effettiva al Sostegno economico per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati – numero domande presentate/numero domande accolte	81,86	81,86	81,86	81,86	

Centro di Costo: Scuola, Educazione e Biblioteche;

4005	Sviluppo e valorizzazione	08069-numero	1.115	1.200	1.200	1.200	Impatto a
-------------	---------------------------	--------------	-------	-------	-------	-------	-----------

Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	dei centri culturali	complessivo di visitatori nell'anno Museo petrarchesco piccolomineo					favore dei cittadini e studenti
		02373-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Joyceiano	7.898	10.000	-	-	
		03155-numero presenze Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni	76.547	80.000	80.000	80.000	
		05198-numero presenze biblioteca Quarantotti Gambini	72.095	70.000	70.000	70.000	
		09316-numero presenze biblioteca Stelio Mattioni	14.842	15.000	15.000	15.000	
		02366-numero complessivo visitatori nell'anno Museo Sveviano	7.921	10.000	-	-	

Benessere Economico e del tessuto produttivo

5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO

Interventi a favore del Tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (**Zona Logistica Semplificata**), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la camera di commercio. Azioni inerenti il “sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste” e il rapporto con COSELG, ex Ezit. Azioni mirate alla trasformazione del mercato coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; Spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a KM 0 nei rioni. Sviluppo **Urban Center** delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sviluppo Economico e Lavoro':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Attività Economiche;

5001 Interventi a favore di imprese ed economia	Realizzazione e promozione aree mercatali e fiere	09534 - numero aree mercatali e fiere comunali , istituite sul territorio	12	12	12	12	Impatto a favore dei cittadini
--	---	--	----	----	----	----	--------------------------------

Centro di Costo: Attività Economiche; Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale);

5002 Interventi a favore del commercio	Sviluppo tessuto economico della città attraverso la ZLS e con il supporto della Camera di Commercio	Indice 44 - Rotazione Imprese – Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	1,15	1,15	1,15	1,15	Impatto a favore dei cittadini e imprese
---	--	---	------	------	------	------	--

Benessere Sicurezza

6. SICUREZZA

Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di **infrastrutturazione di reti a banda ultra larga** della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo impianti mobili.
- Interventi per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sicurezza':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6001 Interventi per la sicurezza	Aumento della sicurezza stradale e della tutela degli utenti della strada	Indice 13 - Incidenti stradali mortali - Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	0,27	0,27	0,27	0,27	Impatto a favore dei cittadini
		02506- numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	710	710	710	710	
		Indice 14 - Incidenza Infrazioni – n°mezzi pubblici controllati/n° infrazioni rilevate	28,8	28,80	28,80	28,80	

Centro di Costo: Trasformazione Digitale; Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6002 Interventi per il controllo del territorio	Implementazione attività di videosorveglianza nelle aree ancora scoperte	Ind. 11 - Contravvenzioni automatizzate – Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e tot infraz. amm.ve al Cds rilevate	9,86	9,86	9,86	9,86	Impatto a favore dei cittadini
---	--	---	------	------	------	------	--------------------------------

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

6003 Gli altri interventi	Monitoraggio interventi causati dai cambiamenti climatici e miglioramento delle prestazioni	09776-N° di interventi per prevenire calamità naturali Protezione civile	30	30,00	30,00	30,00	Impatto a favore dei cittadini
-------------------------------------	---	--	----	-------	-------	-------	--------------------------------

		09777-N. di interventi a seguito di calamità naturali Protezione civile	40,67	40,67	40,67	40,67	
--	--	---	-------	-------	-------	-------	--

Benessere Educativo

7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari. Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS). Programmazione e gestione del servizio mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio. Organizzazione e gestione delle attività estive (centri estivi e ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore. Promozione e valorizzazione del Protocollo **"Trieste – città della conoscenza"** sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine. Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole. - **Valorizzazione del personale** e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche - Formazione continua del personale.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Scuola, Educazione e Giovani':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Scuola, Educazione e Biblioteche;

7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi anche con lo sviluppo di servizi integrati	Indice 19 - Tasso di copertura della domanda potenziale – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m. residente nel comune	19,03	19,03	19,03	19,03	Impatto a favore di famiglie e minori
		Indice 20 - Tasso di copertura della domanda effettiva – Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. domande presentate nell'anno nidi comunali/leggeri	86,58	92,06	92,06	92,06	
		Indice 18 - Propensione alla richiesta del servizio Asili Nido – rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop. 0-36 m residente nel comune	22,03	22,03	22,03	22,03	

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS)	00251 - ricreatori comunali 04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F)	808	700	700	700	Impatto a favore di famiglie e minori
		00280- Servizio Integrativo Scolastico - SIS 02879-numero domande presentate nell'anno	558	550	550	550	

Centro di Costo: Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale); Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7004 Attività estive	Organizzazione e gestione attività estive ricreative anche in collaborazione con il terzo settore	Indice 64 - Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno CENTRI ESTIVI	75,36	70	70,00	70	Impatto a favore di famiglie e minori
		Indice 65 - Tasso di copertura della domanda effettiva -Rapporto tra numero domande presentate nell'anno e numero domande accolte nell'anno RICREATORI	66,15	68,29	68,29	68,29	

Centro di Costo: Trasformazione Digitale; Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile;

7007 Gli altri interventi	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di progetti dedicati	04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo – Scuole primarie	7.250	7.100	7.100	7.000	Impatto a favore di famiglie e minori
--	---	--	-------	-------	-------	-------	---------------------------------------

Benessere Assistenziale

8. SOCIALE

- **Interventi a favore delle famiglie:** sostegni economici ed aiuti volti al mantenimento o al reperimento della casa e del lavoro.
- **Disabilità:** implementazione del processo di inclusione delle persone con disabilità anche grazie alle borse lavoro e all'attività della Fondazione "Durante e dopo di noi".
si continuerà a garantire l'erogazione di servizi (anche di protezione sanitaria) destinati alle persone senza fissa dimora che gravitano sul nostro territorio, in forte collaborazione e sinergia con i soggetti del terzo settore
- **Persone fragili:** continuità nei servizi (anche di protezione sanitaria) destinati alle persone senza fissa dimora in forte collaborazione e sinergia con i soggetti del terzo settore.
- **Anziani:** incremento dei servizi domiciliari e dei programmi di promozione della socialità e dell'aggregazione. Avvio di nuovi siti di assistenza quali, il nuovo centro residenziale aggregato al centro diurno di via Weiss, con sei posti letto; il Padiglione "Ralli, con due funzioni temporanee legate alla disabilità e in particolare all'autismo, in attesa di una ulteriore destinazione in favore delle persone colpite da malattie dementigene; la riqualificazione di Casa Capon ed infine, di due palazzine del CAD, centro nevralgico di Opicina.

Goals coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo strategico 'Sociale':



Codice Azione	Obiettivo	Indicatori	Baseline Media ultimo triennio	Target			Impatto
				2025	2026	2027	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8001 Interventi a favore delle famiglie	Incremento sostegni economici	01 I 29-importo complessivo erogato per sussidi	1.249.986,86	530.000,00	-	-	Impatto a favore delle categorie deboli, famiglie e minori
		Indice 64 – Tasso di copertura della domanda effettiva Assistenza Economica: asili nido – rapporto tra domande presentate ed accolte	1,18	1,22	1,21	1,20	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Erogazione di servizi destinati alle persone fragili anche in collaborazione con soggetti del terzo settore	05524 - Utenti beneficiari del contributo (contributo affitti privati)	1917	2046	2046	2050=so mma(Impatto a favore delle categorie deboli
		02254 - N° Tirocini/Borse Lavoro attivi al 31.12 (Servizio di integrazione ed inserimento lavorativo)	147	147	147	147	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8004 Interventi a favore degli anziani	Promozione sociale ed incremento servizi domiciliari	09672 – N. anziani assistiti totale	4148,66	4287	4.287	4.287	Impatto a favore delle categorie deboli
		Indice 25 - Case di Riposo Tasso di copertura della domanda effettiva di servizi residenziali – rapporto percentuale tra domande accolte e domande presentate nell'anno	25,65	24,02	24,11	24,66	

Centro di Costo: Servizio Sociale Comunale;

8005 Interventi a favore dei minori	Tutela dei minori ed inserimento in progetti educativi	05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno per persone minorenni - Progetti di contrasto all'istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale	39	60	60	60	Impatto a favore dei minori
--	--	---	----	----	----	----	-----------------------------



2.1.2 Gli Obiettivi di PNRR






Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha presentato alla Commissione Europea il 30/04/2021 per accedere ai fondi del programma Next Generation EU, il piano approvato il 13/07/2021, punta:






- a rilanciare il paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale;
- a favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali;


Si evidenzia inoltre che la Ragioneria Generale dello Stato in collaborazione con Istat ha definito un quadro analitico all'interno del quale le misure del PNRR sono ricondotte agli indicatori statistici associati agli SDGs, quindi agli obiettivi stessi. Il PNRR quindi ha l'obiettivo, tra gli altri, di promuovere la crescita e lo sviluppo sostenibile individuato dall'Agenda 2030.

L'attività del Comune di Trieste sui progetti PNRR è intesa, pertanto avvalendosi del lavoro operato a livello nazionale da Istat e RGS, gli interventi/progetti comunali finanziati dal PNRR, classificati per missioni e componenti, sono associati al SDGs prevalente. Si riportano di seguito gli obiettivi individuali inclusi nel Piano della Performance che contribuiscono al raggiungimento degli interventi PNRR

CODICE MISURA	OBIETTIVI PDO 2025	STRUTTURA	Agenda Onu 2030
PNRR MICI II.7.2 ESPERIENZA CITTADINO FACILITAZIONE DIGITALE - ACQUISTI HARDWARE; FACILITAZIONE E FORMAZIONE; COMUNICAZIONE EVENTI FORMATIVI	Conclusione del progetto relativo ai "Centri di facilitazione digitale" (PNRR I.7.2)	DJ000 Innovazione e Servizi al Cittadino	
PNRR MICI II.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	Avvio della procedura finalizzata ad individuare un fornitore per il modulo di interfaccia con il Servizio Nazionale di Notifiche Digitali (SEND) relativo al progetto PNRR I.4.5	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	

PNRR MICI II.4.2 "FORNITURA TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CON DISABILITA'" - Misura I.4.2" CITIZEN INCLUSION - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI"	Configurazione, installazione e formazione relativa a tecnologie assistive acquisite nell'ambito del progetto PNRR I.4.2 destinate a utenti interni con bisogni speciali	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	<div data-bbox="1177 159 1489 465"> <div>16</div> <div>PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</div>  </div>
PNRR MICI II.5 CYBERSECURITY CONTRIBUTI PNRR DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER IL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE	Identificazione del fornitore da contrattualizzare per il progetto Sicurezza Informatica dell'Ente finanziato con i fondi PNRR I.5	SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale	<div data-bbox="1177 517 1489 824"> <div>16</div> <div>PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</div>  </div>
PNC - PARCO LINEARE PORTO VECCHIO/VIALE MONUMENTALE PORTO VECCHIO	Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo	SN200 – CdC - Pianificazione Territoriale	<div data-bbox="1177 875 1489 1182"> <div>3</div> <div>SALUTE E BENESSERE</div>  </div>
PNRR M4CI I3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	Codice opera I9132 "PNRR_M4CI_I3.3 - I9132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico"	SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva	<div data-bbox="1177 1234 1489 1541"> <div>7</div> <div>ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</div>  </div>
PNRR M2C4 I2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI	C.O. 23108 PNRR_M2C4_I2.2 Intervento efficientamento energetico Salone degli Incanti e Acquario Marino.	SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica	<div data-bbox="1177 1592 1489 1899"> <div>13</div> <div>LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO</div>  </div>

PNRR M.1C.1 II.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI	Implementazione del servizio di richiesta Pubblicazioni di Matrimonio (Supporto al progetto PNRR I.4.1)	SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali	
PNRR M5C2 II.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA	Progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	
PNRR M5C2 II.1.2 AUTONOMIA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Nel complesso della presa in carico delle persone anziane non autosufficienti, predisposizione e realizzazione dei progetti personalizzati	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	
PNRR M5C2 II.3 HOUSING FIRST.	Gestione e monitoraggio progetti di housing first	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	
PNRR M5C2 II.1.4 RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI	Programmazione, monitoraggio e verifica del percorso di supervisione professionale per il personale dei servizi sociali	SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale	

<p>PNRR M5C2 I2.3 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, mitigazione della carenza abitativa e aumento della qualità ambientale, utilizzo di modelli e strumenti innovativi per la gestione, l'inclusione e il benessere urbano</p>	<p>Collaborazione con la Cabina di regia per le verifiche cronoprogramma PINQUA</p>	<p>SN700 - Cdc - Immobiliare</p>	
--	---	----------------------------------	---



Dipartimenti 6
Servizi 25
Totale Posizioni Dirigenziali 31
Posizioni Organizzative 126

Ufficio Affari Europei,
Internazionali e della
Cooperazione
SCOPELTO
UDX002

Organizzazione
Eugenia Grazia Lyndha
Sicari
UDX003

Coordinamento Amministrativo
Gabinetto del Sindaco
Maria Luisa Turinetto di Priero
UDX004

Coordinamento
Contabile
Chiara Volpin
UDX005

Direzione Generale
Fabio Lorenzini
DX000

Sindaco
Roberto Dipiazza

Segreteria Generale
Giampaolo Giunta
SG000

Attività Organi Istituzionali
Annalisa Radin
USG001

Anticorruzione e Trasparenza
Chiara Bombarda
USG002

Avvocatura Civica
Valentina Frezza
SA400

Avvocato
Paola Nodari
USA402

Avvocato
Sara De Biaggi
USA403

Avvocato
Alda de Gennaro
USA404

Gestione
Amministrativa Contabile
dell'Avvocatura Civica
Rossana Lonza
USA405

Servizio Centrale di
Prevenzione e
Protezione
Luigi Fantini
SX300

Informazione
Istituzionale
e Open Government
**Vittorio Sveglia
della Marra**
SX200

Risorse Umane
Manuela Sartore
SX100

Unità Tecnica Operativa
del Servizio Prevenzione
Nerio Musizza
USX301

Comunicazione
Barbara Borsi
USX301

Gestione Giuridica
Martina Trevisan
USX101

Gestione Economica
Nicoletta Flora
USX102

Formazione, Qualità
e Sviluppo
Anianna Corossi
USX104

Gestione del Fabbisogno
di Personale
Tania Marzi
USX105

Procedimenti Disciplinari
Elisabetta Lazzari
USX106

Gestione Assenze e Presenze
Luca Abrieda
USX107

Gestione del Personale
Supplente e Ausiliario dei
Servizi Educativi e
Scolastici Comunali
Manfrancesca Ferrigno
USX108

Gestione Previdenziale
Silvia Aizza
USX109

Scuola, Educazione, Promozione Turistica,
Culturale e Sportiva
Fabio Lorenzini
DP000

Direzione Amministrativa
Stefano Maria Cannizzaro
UDX002

Innovazione e Servizi al Cittadino
Lorenzo Randelli
DJ000

Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni,
Attività Economiche
Vincenzo Di Maggio
DN000

Organismi Partecipati,
Inventari e Affari Generali
Giusepe Maolino
UDX001

Programmazione Operativa
e Controllo di Gestione
Valeria Misero
UDX002

Bilancio c/capitale
Cofin-CoC-CoPatr
Giulia Blasina
UDX004

Bilancio Corrente
Cofin-CoC-CoPatr
Giovanni Righi
UDX005

Scuola, Educazione
e Biblioteche
Manuela Salvadei
SP100

Promozione Turistica, Musei,
Eventi Culturali e Sportivi
Francesca Locci
SP200

Appalti e Contratti
Riccardo Vatta
SJ100

Trasformazione Digitale
Giannina Ceschin
SJ200

Servizi Demografici
e Generali
Luigi Leonardi
VICE DIRETTORE
SJ300

Gestione Strutture
Sportive e Balneari
Fabio Cipriani
SR100

Gestione Finanziaria,
Fiscale ed Economale
Vincenzo Di Maggio (INTERIM)
Fabio Cipriani (INTERIM)
SR200

Riscossione Entrate
Gianluca Venier
SR300

Attività Economiche
Francesca Dambrosi
VICE DIRETTORE
SR400

Coordinamento Pedagogico-
Organizzativo-Gestionale
Antonella Brezel
USP101

Gestione e Progetti delle Biblioteche
Gloria Deotto
USP102

Progetti Speciali Enti di Ricerca,
Scuole e Logistica
Luca Berti
USP103

Accesso ai Servizi e
Prestazioni Aggregative
Mariagrazia Moni
USP104

Acquisto
Antonella Coppola
USP106

Appalti e Gestione di Terzi
Emilia Patrucco
USP107

Ristorazione Scolastica
Antonella DeBianco
USP108

Giovani e Piani Opportunità
Carmela Barresi
USP110

Promozione Turistica
Cristina Caris
USP201

Musei Scientifici
Panzica Fasolato
USP202

Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico
Simona Barbetti
USP203

Amministrazione Musei
Aleksandra Velise
USP205

Eventi Spazi Interni
Elena Cominotto
USP207

Musei Storici
Stefano Bianchi
USP208

Musei Artistici
Francesco Fait
USP209

Appalti di Beni e Servizi
Roberto Mezzanilla
USJ101

Digitalizzazione e Servizi IT
Massimo Spiller
USJ201

Infrastrutture per la
Comunicazione
Francesco Sartano
USJ202

Sicurezza Informatica e
Architettura di Rete
Carlo Gasparovich
USJ203

Anagrafe e Stato Civile
Andrea Nesi
USJ301

Elettorale, Toponomastica,
Decentramento e
Digitalizzazione
dei Servizi Demografici
Marco Sacco
USJ302

Archivio e Protocollo
Barbara Bigi
USJ303

Servizi Generali e Statistica
Maurizio Bazzani
USJ304

Gestione Amministrativa della Direzione
Monica Gonia
UDX001

Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Giulio Bernetti
DN000

Project Financing
Andrea Brunetta
SN110

Coordinamento
Amministrativo
Andrea Prodan
SN100

Vice Direzione Patrimonio e Lavori Pubblici
VN200

Immobiliare
Lucia Tomasi
VICE DIRETTORE
SN700

Edilizia Pubblica
Barbara Gentilini
SN800

Edilizia Scolastica
e Sportiva
Elena Cio Pavan
SN900

Pianificazione
Territoriale
Eddi Dalla Betta
SN200

Pianificazione Territoriale
e Porto Pecchio
Roberto Prodan
USN301

Piani Attuativi
e Accordi di Programma
Beatrice Micovlovich
USN302

Edilizia Privata
Francesca Dambrosi
(INTERIM)
SN300

Gestione Giuridica
Amministrativa
Rossella Diviacco
USN401

Coordinamento Tecnico
Matteo Sossi
USN403

Paesaggio e Mezzi Pubblicitari
Roberto Bertuzzi
USN404

Informalizzazione Impianti e
Idoneità Alloggiative
Stefania Buonocore
USN405

Ambiente Verde e
Igiene Urbana
Lucia Iammarino
VICE DIRETTORE
SN400

Sostenibilità Ambientale
Gian Piero Saccucci di Napoli
USN401

Interventi sul Verde e Alberature
Francesco Pampino
USN402

Energia e Impianti
Francesco Demarch
USN403

Servizi Operativi e Igiene Urbana
Francesca Ton
USN404

Progetti del Verde
Anna Nisi
USN405

Risanamento Ambientale e
Criteri Ambientali Minimi
Alessia Luciani
USN406

Strade e Infrastrutture
Gustavo Zandanel
SN500

Interventi Stradali
Nicola Milani
USN501

Progetti Stradali
Luca Folini
USN502

Gestione Attività Amministrative
e Supporto Giuridico
Daisy Scuar
USN503

Mobilità e Traffico
Andrea de Walderstein
SN600

Mobilità Sostenibile
Silvia Fontana
USN601

Ufficio Tecnico del Traffico
Eduardo Colini
USN602

Gestione Contratti di Servizio
Giorgio Tagliapietra
USN603

Mobility Manager e
Trasporto Pubblico
Paola Capon
USN604

Gestione Partenariato
Pubblico Privato
Daniela Schiemer
USN111

Promozione e
Sviluppo Partenariato
Pubblico Privato
SCOPELTO
USN112

Affari Giuridici e
Coordinamento Amministrativo
Gina Teresa Sommal
USN102

Supporto al Controllo
Direzionale e Programmazione
Opere Pubbliche
David Vinci
USN103

Energy Manager
e Contratti Energia
Roberto Bello
USN104

Gestione Amministrativo Contabile
e Pratiche Immobiliari Complesse
Michela Indro
USN701

Gestione Patrimonio Immobiliare
Manuela Casaril
USN702

Attività e Servizi Tecnici
Daniela Premrov
USN703

Manutenzioni Ordinarie
Edilizia Pubblica
Christian Schiraldi
USN801

Manutenzioni Straordinarie
Edilizia Pubblica
Roberto Rovati
USN802

Edilizia Culturale
Massimo Mosca
USN803

Manutenzioni Ordinarie
Edilizia Scolastica
Francesca Trevisan
USN901

Edilizia Sportiva
Luigi Scacchi
USN903

Manutenzioni Straordinarie
e Progetti
Edilizia Scolastica 1
Ingrid Dimek
USN904

Manutenzioni Straordinarie
e Progetti
Edilizia Scolastica 2
Diego Fabris
USN905

Gestione Amministrativa
Edilizia Scolastica e Sportiva
Diana Atonna
USN906

Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
Walter Milacchi
DZ000

Pronto Intervento
e Sicurezza
Stefano Delami
UDZ001

Polizia Specialistica
Luciano Momic
UDZ002

Polizia di Prossimità
Donatella Colarossi
UDZ003

Polizia Giudiziaria
e Antidroghe
Marco Degrossi
UDZ004

Servizi e Politiche Sociali
Andrea de Candido
DH000

Gestione Attività Amministrative
delle Residenze
Gianluca Bellei
UDH001

Residenza Centro per l'Anziano
Stefano Ferrelli
UDH003

Farmacia al Cammello
Gabriella Trampus
UDH004

Farmacia al Cedro
Fabrizio Ungaro
UDH005

Persone con Disabilità
Christian Lombardi
UDH006

Gestione Attività Amministrative
Strutture e Servizi
per le Persone con Disabilità
Sara Pavoncelli
UDH007

Residenza Gregoret
Roberta Magro
UDH008

Protezione Civile e
Servizio Amministrativo
Paolo Jerman
VICE DIRETTORE
SZ300

Protezione Civile
Stefano Lapel
USZ301

Gestione Sistema
Sanitario
Manuela Zesone
USZ303

Mercati
Enrico Zini
USZ304

Gestione Attività
Amministrative
Federica Turini
USZ305

Gestione Economica e
Finanziaria
Massimiliano Pozzetto
USZ306

Servizio Sociale Comune
Stefano Chicco
SH700

Adulti U.O.T. 1
Tiziana Craievich
USH701

Non Autosufficienza
U.O.T. 1
Debora Usler
USH702

Minori U.O.T. 1
Paola Taverna
USH703

Adulti U.O.T. 2
Laura Perone
USH704

Non Autosufficienza
U.O.T. 2
Antonella Rai
USH705

Minori U.O.T. 2
**Francesca Anita
Puniorio**
USH706

Casa e Accoglienza
Chiara Calabrese
USH709

Servizio Integrazione
Inserimento Lavorativo
Chiara Zanetti
USH710

Gestione Attività Amministrative
Per Contrasto alla Povertà
e Accoglienza
Sabrina Rudi
USH711


Ufficio di Direzione,
Programmazione e Controllo
dell'Ambito
Annalisa Castellano
USH712


Gestione Attività Amministrative
Per Minori, Famiglia
e Accoglienza
Donatella Rocco
USH713



OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	
Linea programmatica	1. Il cittadino ed il Comune -1.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2025	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	
Indicatore		Risultato atteso
Pubblicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena, Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000-DX000-DZ000-SA400-SG000-SH700-SJ100-SJ200-SJ300-SN100-SN110-SN200-SN300-SN400-SN500-SN600-SN700-SN800-SN900-SP100-SP200-SR100-SR200-SR300-SR400-SX100-SX200-SX300-SZ300
OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</p> </div> </div>	

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2025	Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	
Indicatore		Risultato atteso
Almeno un report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		N° report predisposti controllo contratti >=2
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena, Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000- DX000-DZ000-SA400-SG000- SH700-SJ100-SJ200-SJ300- SN100-SN110-SN200-SN300- SN400-SN500-SN600-SN700- SN800-SN900-SP100-SP200- SR100-SR200-SR300-SR400- SX100-SX200-SX300-SZ300
OBIETTIVO ECONOMICITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	<div> <div> 16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE  </div> <div> 9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE  </div> </div>	

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure trasversali legate all'attuazione degli interventi PNRR e PNC	In attuazione dell'art. 4-bis, c. 2 d.l. 13/2023, convertito in l. 41/2023 sulle disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del PNC, "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni"	
Obiettivo 2025	Pagamento delle fatture commerciali nei termini stabiliti	
Indicatore		Risultato atteso
Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni legislative		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: Tutte le strutture organizzative dell'Ente
OBIETTIVO SEMPLIFICAZIONE		
MODIFICA		Stralcio: Non più rispondente alle esigenze dell'Ente
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
Obiettivo 2025	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	
Indicatore		Risultato atteso
Rispetto tempi previsti dalla Giunta comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Tutte le strutture organizzative dell'Ente
OBIETTIVO ECONOMICITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR			
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione			
Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR	L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.			
Obiettivo 2025	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR			
Indicatore			Risultato atteso	
<p>1. Rispetto del cronoprogramma della realizzazione degli interventi. → Si misura attraverso il report reso alla Cabina di Regia dall'Unità di Supporto PNRR al 31.12.2025.</p> <p>2. Aggiornamento in Regis nei termini condivisi con le AT e attivazione procedure di richiesta dei trasferimenti intermedi e saldi. → Verifica, nella sezione “trasferimenti” di Regis dell'avvenuto inoltro delle richieste dei trasferimenti intermedi e saldi entro 60 gg dall'approvazione del SAL.</p> <p>3. Se la realizzazione del progetto è affidata ad un soggetto sub attuatore di secondo livello, attivazione nei confronti dell'Attuatore di secondo libello di ogni misura di impulso e tutela. → Si misura con la produzione verificata di atti di impulso.</p>			Fatto	
<p>Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Ceschin Giannina, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio</p>				
Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-SJ200-SN100-SN200-SN600-SN700-SN800-SN900				
OBIETTIVO ECONOMICITÀ				
Correlazione con i Goals Agenda 2030				
	<div><div>3</div><div>SALUTE E BENESSERE</div><div></div></div>	<div><div>7</div><div>ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE</div><div></div></div>	<div><div>10</div><div>RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</div><div></div></div>	<div><div>11</div><div>CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</div><div></div></div>

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Promozione della formazione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.4 Valorizzazione e formazione capitale umano	
Misure relative allo Sviluppo Organizzativo	Attività di formazione e sviluppo del personale.	
Obiettivo 2025	Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	
Indicatore		Risultato atteso
Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena Clio, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000- DX000-DZ000-SA400-SG000- SH700-SJ100-SJ200-SJ300- SN100-SN110 – SN200-SN300- SN400-SN500-SN600-SN700- SN800-SN900-SP100-SP200- SR100-SR200-SR300-SR400- SX100-SX200-SZ300-SX300
OBIETTIVO BENESSERE ORGANIZZATIVO		
Correlazione con i Goals Agenda 2030	<div> <div> 4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ  </div> <div> 5 PARITÀ DI GENERE  </div> </div>	

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività di razionalizzazione della spesa pubblica	
Obiettivo 2025	Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.	
Indicatore		Risultato atteso
Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti. Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.		Entro il 31/07/2025
Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Di Maggio Vincenzo, Bernetti Giulio, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Chicco Stefano, Vatta Riccardo, Ceschin Giannina, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Brunetta Andrea, Dalla Betta Eddi, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Pavan Elena, Clio, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Fantini Luigi, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000-DR000- DX000-DZ000-SA400-SG000- SH700-SJ100-SJ200-SJ300- SN100-SN110-SN200-SN300- SN400-SN500-SN600-SN700- SN800-SN900-SPI00-SP200- SR100-SR200-SR300-SR400- SX100-SX200-SX300-SZ300
OBIETTIVO ECONOMICITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Obiettivo DUP 2025 - 2027	Rispetto delle tempistiche procedurali	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.1 Attività di governo centrale e di staff	
Misure trasversali di ottimizzazione dei procedimenti	Attività legata all'ottimizzazione dei procedimenti	
Obiettivo 2025	Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente	
Indicatore		Risultato atteso
Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale		Fatto
Responsabile: Vincenzo Di Maggio, Walter Milocchi, Valentina Frezza, Giampaolo Giunta, Stefano Chicco, Riccardo Vatta, Luigi Leonardi, Andrea Brunetta, Francesca Dambrosi, Lucia Iammarino, Gustavo Zandanel, Manuela Salvadei, Francesca Locci, Fabio Cipriani, Gianluca Venier, Manuela Sartore, Vittorio Sgueglia della Marra, Luigi Fantini Luigi, Paolo Jerman		Strutture coinvolte: DR000 -DZ000 - SA400- SG000 – SH700 – SJ100 - SJ300 – SN110 – SN300 -SN400 – SN500 – SP100 - SP200 -SR100 – SR200 – SR300 -SR400 – SX100 – SX200 – SX300 - SZ300
OBIETTIVO QUALITÀ		
Correlazione con i Goals Agenda 2030		

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2028	4,00
SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2028	3,00
SG000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SJ100	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ100	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ100	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ300	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2028	4,00
SJ300	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2028	3,00
DX000	14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2028	3,00
SG000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2025	3,00
DJ000	25-DJ000.001 – Grandi eventi gestiti dal Dipartimento	01/01/2025	31/12/2028	1,00
DJ000	25-DJ000.003 – Front desk (SAC)	01/01/2025	31/12/2025	1,00
DX000	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2028	1,00
DX000	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2028	1,00
SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2028	1,00
SA400	24-SA400.001 – Attività stragiudiziale	01/01/2024	31/12/2028	1,00
SA400	25-SA400.001 - Procedure concorsuali	01/01/2025	31/12/2028	1,00
SG000	25-SG000.002 - Archiviazione digitale delle delibere di Giunta e Consiglio comunale a favore di tutto l'Ente – Sperimentazione	01/01/2025	31/12/2025	1,00
SG000	25-SG000.003 - Rinnovo del Collegio dei revisori	01/01/2025	31/12/2025	1,00
SJ100	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ200	24-SJ200.002 - Infrastrutture per la connettività delle risorse sul territorio	01/01/2024	31/12/2028	1,00
SJ300	22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ300	22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SX200	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SX300	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/03/2025	31/12/2028	1,00
SX300	25-VN200.001 - Elaborazione VR e DVR, integrazioni trasversali dei DUVRI.	01/03/2025	31/12/2028	1,00
SJ200	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2028	1,00
SJ200	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2028	1,00

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

SA400 - CdC - Advocatura Civica (SA400CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

25-SA400.001 - Procedure concorsuali

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Gestione operativa delle procedure concorsuali a tutela dell'Ente	FREZZA VALENTINA	B2001 - Advocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	40.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore			Tipologia		
tutte le pratiche assegnate devono essere lavorate, protocollate e registrate nei tempi e nei modi previsti, con riscontro documentale.			Fatto/Non Fatto		
16 - Coordinamento intersettoriale per l'istruttoria delle procedure concorsuali	FREZZA VALENTINA	B2001 - Advocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo ottimizzazione					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore			Tipologia		
tutti i procedimenti assegnati devono essere istruiti nei tempi grazie a contatti avviati e formalizzati con gli uffici interni ed esterni coinvolti.			Fatto/Non Fatto		
17 - Organizzazione dell'archivio digitale delle procedure concorsuali	FREZZA VALENTINA	B2001 - Advocatura (B2001)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Annotazioni 01/12/2025 Nuovo obiettivo					
Indicatore			Tipologia		
entro il 2025 attivare una cartella di lavoro digitale condivisa e classificata, che consenta la tracciabilità delle pratiche concluse e in corso (con file correttamente nominati e organizzati).			Fatto/Non Fatto		

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

25-DJ000.002 – Sito internet istituzionale

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Avvio procedura di appalto per la gestione del sito internet istituzionale	BANDELLI LORENZO	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo miglioramento					
Annotazioni					
01/12/2025 Stralcio					
Indicatore					
Adozione determina di avvio della procedura		Tipologia			
		Fatto/Non Fatto			

SN110 - CdC - Project Financing (SN110CDC)

Andrea Brunetta - incarico
dal 03/06/2025

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

14-SF800.003 - Gestione e promozione Project Financing

ORDINARIO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2028

Peso : 30.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - c.o. 19088 Project Financing Trieste Campus di via Locchi: gestione dei rapporti con il Concessionario e supporto al RUP	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	15.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
gestisce i rapporti con il Concessionario nelle fasi previste per il 2025 (ampliamento della concessione all'adiacente palestra del basket, gestione ordinaria della struttura già aperta al pubblico), e supporta il RUP nell'attività di alta sorveglianza		Fatto/Non Fatto			
8 - Contratti di concessione derivanti da Partenariato (Park San Giusto, Trieste Centro Congressi,Ecc)	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	21.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
gestisce i contratti in essere derivanti da procedure di Partenariato: : cura dei concessionari finalizzati alla risoluzione delle problematiche e monitoraggio del rispetto degli obblighi contrattuali		rapporti con i Fatto/Non Fatto insorte nel corso della gestione			
9 - Riqualificazione Porto Vecchio nell'ambito della procedura di Partenariato Pubblico Privato (PPP)	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	28.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
Supporto al RUP nelle fasi antecedenti all'avvio della gara pubblica per il progetto di PPP relativo alla riqualificazione di Porto Vecchio		Fatto/Non Fatto			
10 - Attività di analisi, studio, consulenza e predisposizione atti e relazioni in merito alle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	24.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
dei progetti					
11 - c.o. 22147 - Partenariato Pubblico Privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste: supporto giuridico nella fase esecutiva del contratto, con particolare riferimento alla fase di realizzazione degli investimenti.	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	12.0	X

Obiettivo qualità

Indicatore	Tipologia
supporta il RUP nelle attività, controlli e redazione atti necessarie nelle fasi di esecuzione contrattuale della concessione attivata a lug'24, con particolare riferimento alle fasi di predisposizione dei progetti esecutivi da parte del concessionario e di realizzazione investimenti previsti	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione****22-SN110.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 12.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo economicità

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune**AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni****24-SN110.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore	Tipologia
------------	-----------

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X
Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza					

Obiettivo economicità		
Indicatore	Tipologia	
	Numerica	
	Unità di misura	Previsto
n° report predisposti controllo contratti >=2	Quantità	2,00

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

24-SN110.S12 - Promozione della formazione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo benessere organizzativo

Indicatore	Tipologia
Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

25-SN110.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027

Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

5 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente BRUNETTA ANDREA NL002 - Project Financing (NL002) 01/01/2025-31/12/2025 100.0 X

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Obiettivo qualità

Indicatore

Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff

25-SN110.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2025

Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.	BRUNETTA ANDREA	NL002 - Project Financing (NL002)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti. Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.

Obiettivo economicità

Indicatore

Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il 31/07/2025

Tipologia

Data

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

Francesca Dambrosi - Incarico
ad Interim dal 01/12/2025

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	60.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore		Tipologia			
Inserimenti ed adeguamenti sistema - esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
8 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	40.0	X
Obiettivo digitalizzazione					
Indicatore		Tipologia			
Acquisizione competenze - esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
9 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo miglioramento					
Indicatore		Tipologia			
Attività di predisposizione organizzativa/incontri - esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
10 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo miglioramento					
Indicatore		Tipologia			

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
11 - Organizzazione corsi di formazione specifica professionale con personale interno al Servizio	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	40.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Attività di predisposizione organizzativa/formazione - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2001 - Urbanistica

21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali *ORDINARIO* Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	30.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Controllo monitoraggio - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
13 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Effettuazione monitoraggio - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
14 - Verifica corretta chiusura degli interventi di fognatura non collegati alla rete pubblica - anni 2010 e 2011	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	20.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore	Tipologia				
Effettuazione verifica - esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto *SVILUPPO* Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027

Peso : 12.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo economicità**Indicatore**

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune**AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni****24-SN300.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione**

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione**Indicatore**

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

DAMBROSI FRANCESCA

O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)

01/01/2025-31/12/2025

50.0

X

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Obiettivo economicità**Indicatore**

n° report predisposti controllo contratti >=2

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Previsto

Quantità

2,00

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune**AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano**

24-SN300.S12 - Promozione della formazione *SVILUPPO* Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027
 Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo benessere organizzativo

Indicatore	Tipologia
Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

25-SN300.S13 - Rispetto delle tempistiche procedurali *SVILUPPO* Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027
 Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Finalizzazione dei procedimenti rilevanti per l'ente	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Note : Il Direttore Generale chiede la realizzazione in tempi concordati di interventi rilevanti. L'obiettivo viene raggiunto se si realizza quanto richiesto. Nel caso non venga richiesto nessun intervento con tali particolari tempistiche l'obiettivo si considera comunque raggiunto.

Obiettivo qualità

Indicatore	Tipologia
Rispetto delle tempistiche concordate con il Direttore Generale	Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff**

25-SN300.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio *SVILUPPO* Durata : 01/01/2025 - 31/12/2025
 Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta	DAMBROSI FRANCESCA	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti DAMBROSI FRANCESCA O8000 - Edilizia privata - Direzione 01/01/2025 31/12/2025 100.0
previste su capitoli assegnati con il PEG. di servizio (O8000)

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti. Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.

Obiettivo economicità

Indicatore

Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il
31/07/2025

Tipologia

Data

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

AREA : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente

AZIONE : 3.3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di *ORDINARIO*

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Igiene Urbana

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - In relazione alla firma del nuovo contratto tra AUSIR e Gestore del servizio di igiene urbana ai sensi della deliberazione 385/2023/R/RIF di ARERA e sottoscritto in data 23.12.24: partecipazione al Tavolo di Lavoro regionale per organizzazione dei nuovi rapporti tra Comuni ed AUSIR.	IAMMARINO LUCIA	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo qualità					
Annotazioni		01/12/2025 Modifica descrizione obiettivo			
Indicatore		Tipologia			
Costruzione dei rapporti di collaborazione necessari e verifica assenza di disservizi		Fatto/Non Fatto			

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR
 AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 7.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
17 - Approvazione regolamento vendite immobiliari	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X
Obiettivo ottimizzazione					
Annotazioni 01/12/2025 Modifica indicatore					
Indicatore		Tipologia			
predisposizione testo e acquisizione pareri dei servizi interessati ai fini della predisposizione della delibera di approvazione		Fatto/Non Fatto			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR
 AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

23-SN700.001 - Progetto Pinqua

ORDINARIO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2026

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
10 - Collaborazione con la Cabina di regia per le verifiche cronoprogramma PINQUA	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni 01/12/2025 Modifica indicatore					
Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura		Previsto	
N. incontri di aggiornamento del cronoprogramma lavori		Quantità		3,00	

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR
 AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

23-SN700.003 - Usi civici

ORDINARIO

Durata : 01/01/2023 - 31/12/2028

Peso : 2.0

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - Concessione del contributo al Pascolo Sociale di Basovizza scarl per il progetto di recupero della Landa carsica	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	

Obiettivo qualità

Annotazioni 01/12/2025 Stralcio

Indicatore	Tipologia
Erogazione del contributo e avvio rendicontazione	Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare****25-SN700.002 - Regolarizzazione rapporti immobili già in uso ad altri enti**

ORDINARIO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 4.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Avvio istruttorie tecniche e giuridiche per la regolarizzazione degli immobili già in uso ad enti terzi (Teatro Verdi, alloggi clero, alloggi di servizio di istituti scolastici, immobili ASUGI...)	TOMASI LUCIA	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo semplificazione

Annotazioni 01/12/2025 Modifica Indicatore

Indicatore	Tipologia
Proposta di schemi di convenzione/contratti agli enti terzi Teatro Verdi e ASUGI e sopralluoghi congiunti finalizzati alla ricognizione del patrimonio con Curia vescovile e Ufficio Scolastico Regionale.	Fatto/Non Fatto

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 1.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - C.O. 23052 Strutture assistenziali, UOT, ecc: Manutenzioni straordinarie. Anno 2025.	GENTILINI BARBARA	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo sostenibilità					
Annotazioni 01/12/2025 Stralcio					
Indicatore			Tipologia		
Aggiudicazione lavori solo in caso di finanziamento in corso d'anno 2025.			Fatto/Non Fatto		

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2002 - Lavori Pubblici

25-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2028

Peso : 2.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - C.O. 23007 Terreni comunali: muri di sostegno, recinzione, pendii. Anno 2025.	GENTILINI BARBARA	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo sostenibilità					
Annotazioni 01/12/2025 Stralcio					
Indicatore			Tipologia		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		

SN900 - CdC - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

Elena Clio Pavan - incarico dal
01/09/2025

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune

AZIONE : 1.1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-SN900.S10 - Rispetto e attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'anticorruzione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
1 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo digitalizzazione

Indicatore

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Verifiche concretamente svolte sui contratti in corso di esecuzione per l'accertamento del rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali

PAVAN ELENA CLIO

N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)

01/01/2025-31/12/2025

50.0

X

Note : Almeno 1 report per semestre (preferibilmente su contratti diversi) da inviare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Obiettivo economicità

Indicatore

n° report predisposti controllo contratti >=2

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Previsto

Quantità

2,00

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

SVILUPPO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027

Peso : 12.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

4 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
---	------------------	---	-----------------------	-------	---

Obiettivo economicità**Indicatore**

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.S09 - Rispetto tempi di realizzazione degli investimenti PNRR

SVILUPPO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2027

Peso : 25.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
5 - Efficace gestione economico finanziaria e rispetto dei tempi di realizzazione e delle modalità di controllo degli investimenti finanziati con fondi PNRR. Note : 1) rispetto del cronoprogramma della realizzazione degli interventi.	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

2) Aggiornamento in Regis nei termini condivisi con le AT e attivazione procedure di richiesta dei trasferimenti intermedi e saldi.

3) Se la realizzazione del progetto è affidata ad un soggetto sub attuatore di secondo livello, attivazione nei confronti dell'Attuatore di secondo livello di ogni misura di impulso e tutela.

Obiettivo economicità**Indicatore**

- 1) report reso alla Cabina di Regia dall'Unità di Supporto PNRR al 31.12;
- 2) Verifica, nella sezione "trasferimenti" di Regis dell'avvenuto inoltramento delle richieste dei trasferimenti intermedi e saldi entro 60 gg dall'approvazione del SAL;
- 3) produzione verificata di atti di impulso;

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 1 - Il cittadino ed il Comune**AZIONE : 1.1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-SN900.S12 - Promozione della formazione

SVILUPPO

Durata : 01/01/2024 - 31/12/2027

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

6 - Favorire le attività formative svolte dai propri collaboratori nelle diverse modalità didattiche offerte e con una particolare attenzione all'ottemperanza delle attività formative legate a norme di legge	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
---	------------------	---	-----------------------	-------	---

Obiettivo benessere organizzativo

Indicatore

Promuovere le attività formative svolte dai propri collaboratori

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 15.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
7 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Obiettivo semplificazione

Indicatore

Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service

Tipologia

Fatto/Non Fatto

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.001 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali - Sociali e Scolastiche (05.08)

MIGLIORAMENTO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 10.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" - I stralcio	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X

Obiettivo sostenibilità

Indicatore

Rimessa in esercizio

Tipologia

Fatto/Non Fatto

9 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X
---	------------------	---	-----------------------	------	---

Obiettivo accessibilità

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore				Tipologia		
Collaudo e scia				Fatto/Non Fatto		
10 - Codice opera	19132 "PNRR_M4C1_I3.3 - 19132 - Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - miglioramento sismico"	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X

Obiettivo sostenibilità

Indicatore				Tipologia		
Scia prevenzione incendi				Fatto/Non Fatto		
11 - C.O.	19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole)	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	25.0	X

Obiettivo sostenibilità

Indicatore				Tipologia		
Scia e prevenzione incendi				Fatto/Non Fatto		

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 – 05.12) MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 2.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
12 - C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo sostenibilità

Indicatore				Tipologia		
Fine lavori				Fatto/Non Fatto		
13 - C.O.	22145 Pala Rubini – scale di sicurezza	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X

Obiettivo accessibilità

Indicatore				Tipologia		
Esecuzione lavori e collaudo				Fatto/Non Fatto		

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

AZIONE : 2.2004 - Grandi progetti

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

22-SK600.007 - Interventi riferiti ad Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (05.99) MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 3.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
14 - C.O. 21095 Riqualficazione Campo sportivo San Sergio	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo qualità					
Indicatore		Tipologia			
Omologazione e collaudo campo		Fatto/Non Fatto			

AREA : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**AZIONE : 2.2008 - Gli altri interventi**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

24-VN200.001 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva

ORDINARIO

Durata : 01/03/2025 - 31/12/2028

Peso : 2.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
15 - Attività amministrative di supporto al Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/03/2025-31/12/2025	100.0	X
Obiettivo semplificazione					
Indicatore		Tipologia			
Attività di rendicontazione interventi piccole e medie opera di competenza del Ministero dell'interno		Fatto/Non Fatto			

AREA : 9 - Attività generale e di gestione**AZIONE : 9.9001 - Attività di governo centrale e di staff**

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

25-SN900.S14 - Partecipazione al conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio

SVILUPPO

Durata : 01/01/2025 - 31/12/2027

Peso : 13.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
16 - Proposta ed attuazione di obiettivi di contenimento della spesa corrente attraverso una analisi delle spese allocate sui capitoli assegnati con il PEG e dei contratti di acquisto di beni e servizi di diretta competenza gestiti nonché proposte di aumento di entrate correnti previste su capitoli assegnati con il PEG.	PAVAN ELENA CLIO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	X

Note : Elaborazione di una relazione contenente una o più proposte di razionalizzazione delle spese correnti allocate su capitoli assegnati con il PEG e/o di una o più proposte di adeguamento delle entrate correnti.

COMUNE DI TRIESTE

Quantificazione delle maggiori entrate correnti e maggiori spese correnti annue per l'utilizzo delle nuove opere pubbliche di importo superiore a 3.000.000 di euro finanziate con con fondi PNRR o altre entrate di bilancio.

PAVAN ELENA CLIO

N0000 - Lavori pubblici - Direzione 01/01/2025 31/12/2025 100.0 (N0000)

Obiettivo economicità	
Indicatore	Tipologia
Relazione da trasmettere al Direttore Generale ed agli Uffici di Ragioneria entro il 31/07/2025	Data

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2028

Peso : 15.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
2 - Studio della normativa/prassi più recente in materia di sistema di pianificazione, programmazione e controllo degli enti locali	DI MAGGIO VINCENZO	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	01/01/2025-31/12/2025	50.0	X
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni		01/12/2025 Modifica indicatore			
Indicatore		Tipologia			
Analisi della ricaduta ACCRUAL sulle attività di controllo di Gestione in via prodromica ad una prima stesura di regolamento.		Fatto/Non Fatto			

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

AREA : 9 - Attività generale e di gestione

AZIONE : 9.9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo

ORDINARIO

Durata : 01/07/2022 - 31/12/2025

Peso : 4.0

Obiettivo	Responsabile	Organigramma	Durata	Peso	Attivo
8 - Adozione nuovo regolamento	SARTORE MANUELA	F0004 - Gestione giuridica (F0004)	01/01/2025-31/12/2025	100.0	
Obiettivo semplificazione					
Annotazioni	01/12/2025 Stralcio				
Indicatore			Tipologia		
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/12/2025 15:04:26

NOME: FABIO LORENZUT
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 10/12/2025 16:03:42

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 15/12/2025 18:00:52

NOME: ROBERTO DIPIAZZA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 16/12/2025 09:47:36