



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3410 / 2025

Prot. Corr.:17/25-13/1-14(24295)

OGGETTO: Programma socialità anziani 2026. Impegno di spesa euro 45.672, 81.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con Deliberazione della Giunta comunale n. 664 dd. 21.12.2023 è stato approvato il protocollo operativo relativo alle iniziative di socialità per anziani per il periodo 2024/2026, ai contenuti del quale, condivisi con tutte le organizzazioni coinvolte, si fa espresso riferimento per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto, in particolare per le modalità di accesso alle iniziative in favore dell'utenza e per gli adempimenti a carico dei soggetti coinvolti;

attestato che:

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

-come ogni anno, è già in corso la calendarizzazione degli eventi per la socialità degli anziani 2026, che prevede uscite brevi e gite in giornata, corsi di attività motoria presso varie palestre, la cui collocazione è ben distribuita sul territorio cittadino, individuate dalle Associazioni firmatarie del succitato protocollo d'intesa, e poi ancora soggiorni estivi marini e montani realizzati da alcune delle Associazioni sotto menzionate, nonché accompagnamenti per assistere a spettacoli messi in scena nei principali teatri cittadini;

- si ribadisce l'importanza e l'utilità sociale del sostegno alla progettualità relativa a tali iniziative con l'erogazione di contributi finalizzati agli utenti, secondo criteri che tengano conto sia della fragilità economica che di quella sociale;

ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di euro 45.672,81 per le finalità sopra esplicitate per l'anno 2026;

dato atto che:

- in base alle caratteristiche del Protocollo non risulta possibile effettuare contestualmente all'adozione dell'impegno l'individuazione dei beneficiari, da effettuarsi necessariamente con successivi atti;
- Associazioni ed Enti organizzatori e gestori delle singole iniziative sopra riportate risultano invece individuati, e sono i seguenti: Cooperativa La Quercia, Cooperativa Agenzia Sociale Duemilauno, Itis Asp, Pro Senectute Asp, Croce Rossa Italiana Cri Trieste, Acaa Marenzi, Cta Acli, Nadir Pro, Gau Gruppo Azione Umanitaria, Volop volontariato Opicina, Associazione Asdc Benessere, Uisp Unione Italiana Sport per tutti, Comunità di S. Egidio Trieste, Lunga Vita Attiva;

richiamato, per quel che attiene alle modalità di accesso alle iniziative e l'erogazione dei contributi, quanto disposto dal suddetto protocollo operativo sottoscritto dai soggetti interessati;

visti:

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

- l'articolo 12 della legge n. 241/1990 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" che prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché "l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" sia a persone che ad enti pubblici e privati, sia subordinata "alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trsparenza 2025-2027, indicante i criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di affidamento dei contratti pubblici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e loro esecuzione;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante i criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di discrezionalità amministrativa nei procedimenti amministrativi;
- l'articolo 1, comma 16, lettera b) della legge 190/2012;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Revisione 2025-2027-Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il Bilancio di Revisione 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 -ai sensi dell'art. 6 del DL.n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 smi, dell'art. 7 del DPR 62/2016, nonché dell'art.16 del Decreto Legislativo 36/23;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare, per le iniziative previste nell'anno 2026 nell'ambito del progetto della Socialità Anziani e sommariamente indicate in premessa, la spesa di euro 45.672,81;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di euro 45.672,81 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	005 795 10	TRASFERIME NTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIAR ITA' (ASSISTENZA,	02414	U.1.04. 04.01.0 01	00008	08004	N	45.672,81	

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

	BENEFICENZA, SERV. ALLA PERSONA)							
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

3) di dare atto che :

- ai sensi del comma 8 dell'art 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotto dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del decreto Legislativo 23/6/2011 n. 118, secondo i principi di armonizzazione dei bilanci può dirsi che le obbligazioni inerenti i trasferimenti delle erogazioni di cui al presente atto andranno a scadenza entro il 31/12/2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 45.672,81;

4) di riservarsi, eventualmente, di integrare tale impegno con atti successivi, in base alle necessità e alle disponibilità di budget;

5) di dare atto che le singole iniziative, e gli utenti beneficiari della partecipazione alle spese verranno individuati con successive determinazioni dirigenziali;

6) di fare espresso riferimento per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente atto al protocollo operativo relativo alle iniziative di socialità per anziani.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754345	E-mail: sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bianca Melato	Tel: 0406757292	E-mail: bianca.melato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 20/11/2025 09:06:05