



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3441 / 2025

Prot. Corr.: 17/25-12/1/1-41(24372)

OGGETTO:Fondo sociale A.T.E.R. 2026- Impegno di spesa per l'importo di Euro 250.000,00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

premesso che:

- la Legge Regionale n. 19/02/2016 all'articolo 44 prevede la costituzione di un Fondo Sociale da istituirsì presso ciascuna A.T.E.R. al fine di assicurare la tutela delle fasce più deboli di utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

- la Giunta regionale, previo parere favorevole espresso dal Consiglio delle Autonomie

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

locali nella seduta del 19/7/2017 con propria Delibera n. 1427 d.d. 28/7/2017 ha approvato in via definitiva lo schema di Regolamento del Fondo Sociale per l'edilizia Sovvenzionata;

- il Direttore generale dell'A.T.E.R. di Trieste, con Determinazione n. 25 d.d. 28/08/2017, ha adottato il Regolamento del Fondo Sociale per l'Edilizia sovvenzionata dell'A.T.E.R. di Trieste;

- il Regolamento del Fondo Sociale dell'A.T.E.R. di Trieste, all'articolo 2 "Risorse" prevede che il Fondo Sociale è alimentato con i finanziamenti periodicamente stanziati dai seguenti soggetti:

- l'A.T.E.R. della Provincia di Trieste;
- i Comuni dell'area di competenza dell'A.T.E.R. di Trieste, in cui sono ubicati alloggi di edilizia sovvenzionata in proprietà o concessi, tramite convenzione, in gestione all'A.T.E.R. stessa;
- la Regione Friuli – Venezia Giulia;

reso atto, altresì, che il citato Regolamento all'articolo 2 comma 3 e 4, stabilisce che:

- la quota di competenza di ciascun Comune, in accordo con l'A.T.E.R., viene determinata in rapporto al numero di alloggi presenti in ogni Comune ed avuto riguardo alle situazioni di sofferenza per mancato pagamento di quanto dovuto da parte degli assegnatari;

- l'A.T.E.R. assegna risorse, su base annua, non inferiori al 50% di quelle stanziate dai Comuni nel medesimo periodo;

considerato che:

- l'individuazione dei soggetti beneficiari e la quantificazione del beneficio, entro le risorse disponibili, spetta ai Comuni in relazione a gravi ed accertate condizioni di difficoltà

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

economica che impediscono di sostenere con regolarità il pagamento dei canoni e delle spese di gestione dell'alloggio;

- non possono, di norma, essere ammessi ai benefici soggetti che abbiamo un indicatore ISEE in corso di validità (sia esso ordinario o corrente), superiore al limite di cui all'art. 16, comma 2. lett. a), del D.P. Reg. n. 208/2016, ovvero che siano in situazione di revoca dell'assegnazione per altri motivi;
- con Deliberazione n. 4 d.d. 16/03/2018 è stato approvato il protocollo d'intesa per l'utilizzo del Fondo Sociale di cui all'art. 44 della L.R. n. 1/2016 e art. 24 D.P. Reg. n. 208/2016, da parte dei comuni dell'Uti Giuliana (tra cui il Comune di Trieste), in accordo con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste;

atteso che:

- lo stanziamento complessivo per il Comune di Trieste per l'anno 2026 per il Fondo Sociale A.T.E.R. è stato definito in euro 250.000,00, in analogia con la quota che il Comune devolveva negli anni precedenti;
- i nominativi dei soggetti in difficoltà verranno segnalati dal Servizio Sociale Comunale e verranno seguite le modalità procedurali approvate con Deliberazione n. 4 dd. 16/03/2018 previste nel Protocollo di Intesa per l'utilizzo del Fondo Sociale di cui all'art. 44 della L.R. n. 1/2016 e art. 24 D.P. Reg. n. 208/2016, siglato da parte dei Comuni dell'UTI Giuliana (tra cui il Comune di Trieste) in accordo con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste;

visti:

- l'articolo 12 della legge n. 241/1990 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", che prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

finanziari, nonché "l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere", sia a persone che ad enti pubblici e privati, sia subordinata "alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante i criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonchè al trattamento dei rischi in tema di discrezionalità amministrativa nei procedimenti amministrativi;
- l'articolo 1, comma 16, lettera b) della legge 190/2012;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL.n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno, in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 smi, dell'art. 7 del DPR 62/2016, nonché dell'art.16 del Decreto Legislativo 36/23;

DETERMINA

1) di approvare la spesa complessiva di euro 250.000,00 sull'esercizio 2026, da destinare al Fondo Sociale A.T.E.R. dell'area di competenza dell'A.T.E.R. di Trieste, quale quota a carico del Comune di Trieste;

2) di stabilire che i nominativi dei soggetti in difficoltà verranno segnalati dal Servizio Sociale Comunale e che verranno seguite le modalità procedurali approvate con Deliberazione n. 4 d.d. 16/03/2018 previste nel Protocollo di Intesa, per l'utilizzo del Fondo Sociale di cui all'art. 44 della L.R. n. 1/2016 e art. 24 D.P. Reg. n. 208/2016, siglato da parte dei Comuni dell'UTI Giuliana (tra cui il comune di Trieste) in accordo con l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste;

3) di impegnare la somma complessiva di euro 250.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	002 789 20	TRASFERIME NTI AD AMMINISTR AZIONI LOCALI A	02294	U.1.04. 01.02.9 99	00008	08001	N	250.000,00	

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

		CURA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE (DIRITTO ALLA CASA)						

4) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia a di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 – Euro 250.000,00.

5) di liquidare nell'anno 2026 la somma di euro 250.000,00 all'A.T.E.R. Trieste, IBAN IT95I0103002230000004136150.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Stefano Chicco

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio, Dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta elettronica certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:, Dott.ssa Sabrina Rudl	Tel: 0406754346	E-mail: Sabrina.rudl@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Dott.ssa Bianca Melato	Tel. 0406757292	E-mail: Bianca.Melato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/11/2025 09:42:24