



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E

SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

**REG. DET. DIR. N. 49 / 2026**

**OGGETTO: Conferenza stampa di presentazione del "3° Torneo senza confini tra Italia/Slovenia/Croazia". Assegnazione provvidenza: concessione utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich alla Delegazione Provinciale della FIGC Trieste, venerdì 23 gennaio 2026. Minore entrata Euro 156,00-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa prevista per l'utilizzo: entrata Euro 34,32.-**

## **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO CHE

in data 05.12.2025 (PG 260895/2025) è pervenuta una richiesta di coorganizzazione per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, per venerdì 23 gennaio 2026 dalle ore 11.00 alle ore 13.00, da parte della Delegazione Provinciale della FIGC Trieste (Via Dei Macelli n. 5 34147 Trieste, c.f. 08272960587), per la realizzazione della conferenza stampa di presentazione del "3° Torneo senza confini tra Italia/Slovenia/Croazia;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

con successiva comunicazione dd. 09.01.2026 (PG 5436 dd. 12.01.2026) detta Delegazione, in riferimento anche alle comunicazioni intercorse, ha confermato che la richiesta di coorganizzazione presentata, relativa alla manifestazione in oggetto, deve intendersi quale richiesta di provvidenza;

#### RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con cui è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”, e in particolare l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

DATO ATTO che l’articolo 14 del “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]” stabilisce i criteri per l’accoglimento delle domande relative alle richieste di altre provvidenze, tra cui la concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale;

#### CONSIDERATO CHE

la Federazione Italiana Giuoco Calcio, fondata nel 1898, riconosciuta dalla FIFA nel

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

1905 e membro fondatore della UEFA nel 1954, è l'associazione delle società e delle associazioni sportive che persegono il fine di praticare il gioco del calcio con lo scopo di: "promuovere la massima diffusione della pratica del gioco del calcio in ogni fascia di età e di popolazione; promuovere e disciplinare l'attività del gioco del calcio e degli aspetti ad esso connessi, conciliando la dimensione professionistica con quella dilettantistica; promuovere l'esclusione dal gioco del calcio di ogni forma di discriminazione sociale, razzismo, xenofobia e violenza";

il 3° Torneo Senza Confini, diventato un appuntamento annuale, vede la partecipazione di tre squadre italiane, tre slovene e tre croate della categoria *Giovanissimi Under 15*, che si incontrano tra loro; al termine degli incontri, le tre squadre — una italiana, una slovena e una croata — che avranno ottenuto il maggior punteggio si affronteranno in una finale a tre per determinare la squadra vincitrice e il podio finale;

quest'anno la finale, nell'ottica dell'alternanza tra le nazioni partecipanti, si svolgerà su un campo di Trieste;

DATO ATTO che l'iniziativa proposta è in linea con quanto stabilito dall'art. 14 del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere [...]" poiché l'iniziativa risponde ad almeno due criteri tra quelli elencati dallo stesso articolo:

sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

particolare rilievo negli ambiti di cui all'articolo 1 del suddetto Regolamento, in quanto l'iniziativa è finalizzata alla crescita culturale e civile della comunità nonché alla valorizzazione dei processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale;

VISTO il "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" di cui alla Deliberazione giuntale n. 5 del 2013, e successive modifiche e integrazioni (da ultima la Deliberazione Giuntale n. 502/2025);

DATO ATTO CHE

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen, ai sensi del tariffario in vigore, è pari a Euro 78,00.- Iva esclusa (Euro 95,16.- Iva 22% inclusa);

per l'utilizzo dalle ore 11.00 alle ore 13.00 della Sala Bazlen, è dovuto l'importo complessivo di Euro 156,00.- Iva esclusa (Euro 34,32.-);

la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 156,00.- Iva esclusa;

verrà esercitata la rivalsa Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto corrispondente a Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità), per il quale verrà emessa successiva fattura;

gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle Clausole concessorie, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. Di accogliere la richiesta della Delegazione Provinciale della FIGC TRIESTE (Via Dei

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	posta elettronica certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

Macelli n. 5, 34147 Trieste, c.f. 08272960587), per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, venerdì 23 gennaio 2026 dalle ore 11.00 alle ore 13.00, per la realizzazione della conferenza stampa di presentazione del "3° Torneo senza confini tra Italia/Slovenia/Croazia", alle condizioni indicate dal documento "Clausole concessorie" allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Di quantificare in Euro 156,00.- Iva 22% esclusa, corrispondente a 2 ore di utilizzo della Sala Bazlen, la minore entrata derivante dalla concessione della sala a titolo gratuito.

3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, per l'importo di Euro 34,32.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

4. Di dare atto che

4.1. gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 34,32.- nell'anno 2026;

4.3 il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2026 euro 34,32.-;

4.4. il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento ed è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento, come previsto dalle relative Clausole concessorie.

5. Di accettare l'entrata di Euro 34,32.-, corrispondente alla rivalsa Iva sul valore imponibile per l'utilizzo gratuito della Sala Bazlen, al cap. 64005, acc. 658/2026.

Allegati:

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

Clausole concessorie FIGC Trieste

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>	posta elettronica certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Marinella Iannuzzi	Tel: 040 675 5023	E-mail: <a href="mailto:marinella.iannuzzi@comune.trieste.it">marinella.iannuzzi@comune.trieste.it</a>	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 13/01/2026 15:06:24